

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJE

8/357/8/2010

2010 JUN 17

Budapest,

Tárgy: Javaslat a Budapest Főváros X.
Kerület Kőbányai Önkormányzat
Képviselő-testülete/2010.(..)
számú önkormányzati rendeletének
megalkotására a Polgármesteri
Hivatalban foglalkoztatottak
jogviszonyának egyes kérdéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2009. évi CIX. törvény többek között módosította a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) több rendelkezését, ill. 2010. január 1-jével hatályon kívül helyezte a ruházati költségtérítésre vonatkozó 49/G. §-t, valamint, az üdülési hozzájárulásra, továbbá az élet-, nyugdíj- és kiegészítő biztosításokra vonatkozó 49/H. § (1) bekezdés a.), e.) és i.) pontjait. A 49/F. § teljes mértékben módosításra került, a kedvezményes étkeztetésre, vagy étkezési utalványra való jogosultság megszüntetésével egyidejűleg azonban a jogszabály bevezeti a köztisztviselők részére a cafetéria rendszert. A Kormány megalkotta a köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009. (XII. 23.) Korm. rendeletet.

Fenti jogszabályi módosítások következtében szükségessé vált a Polgármesteri Hivatalban dolgozók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 19/2007. (V. 18.) sz. önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Ezen kívül 2010. március 1-jén hatályba lépett a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (továbbiakban: Jszer.), mely - a korábbi, 2008. január 1-jével hatályon kívül helyezett - a jogszabályszerkesztésről szóló 12/1987. (XII. 29.) IM rendelet megalkotása óta keletkezett kodifikációs tapasztalatokat felhasználva és az Alkotmánybíróságnak a jogszabályszerkesztéssel, valamint a jogalkotással kapcsolatos joggyakorlatát feldolgozva részletesen szabályozza a jogszabály tervezetének a megszerkesztésére és a megszövegezésére, valamint a megalkotott jogszabály megjelölésének a jogszabály kihirdetése során történő megszövegezésére vonatkozó követelményeket.

A Jszer. rendelkezései alapvetően szervesen illeszkednek a magyar jogszabály-szerkesztési szakmai hagyományba, az egységes és szakszerű jogszabály-szerkesztési gyakorlat előmozdítására irányuló céljával összhangban több újszerű, praktikus kodifikációs megoldást is bevezetett, valamint eddig is meglévő helyes, de nem minden esetben általánosan alkalmazott kodifikációs megoldásokat is kötelezővé tett.

A fentiek miatti változások olyan nagymértékben érintik az önkormányzat e tárgykörben korábban alkotott rendeletét, hogy az áttekinthetőség, kezelhetőség miatt célszerűbb a Polgármesteri Hivatalban dolgozók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló – többször módosított- 19/2007. (V.18.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezni, s egyidejűleg új rendeletet alkotni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékletben szereplő rendelet-tervezetet fogadja el.

Rendeletalkotási javaslat:

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a...../2010.(..) önkormányzati rendeletét a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak jogviszonyának egyes kérdéseiről.

Budapest, 2010.június 02.


Dr. Neszteli István

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő-testületének .../2010. (.....) önkormányzati rendelete

a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak jogviszonyának egyes kérdéseiről

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 4. §-ában, a 34. § (3) bekezdésében, a 39.§ (1) bekezdésében, a 44/A. §-ában, valamint a 46. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13.§ (1) bekezdésére, a Polgármesteri Hivatalban dolgozók közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és ügykezelőkre terjed ki.

(2) E rendelet 6. §-ában foglalt rendelkezéseket - a 6. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel - a polgármester és az alpolgármester tekintetében is alkalmazni kell.

(3) A rendelet rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell a Hivatalban foglalkoztatott – a Munka Törvénykönyve XII. fejezete hatálya alá tartozó – munkavállalókra is.

2. Munkaidő, félfogadási idő

2. § (1) A Hivatal teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőinek és ügykezelőinek munkaideje heti 40 óra.

(2) A napi munkaidő beosztás alapján az általános munkarend a következő:

Hétfő:	8.00 – 18.00 óráig
Kedd:	8.00 – 16.00 óráig
Szerda:	8.00 – 16.30 óráig
Csütörtök:	8.00 – 16.00 óráig
Péntek:	8.00 – 13.30 óráig

Egyes meghatározott munkakörökben, illetve részfoglalkozású köztisztviselők és ügykezelők esetében az általánostól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat a jegyző.

(3) a) A Hivatal általános ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 13.30 – 17.30 óráig
Kedd: n i n c s
Szerda: 8.00 – 16.00 óráig
Csütörtök: n i n c s
Péntek: 8.00 – 11.30 óráig

b) Az Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 8.00 – 17.30 óráig
Kedd: 8.00 – 15.30 óráig
Szerda: 8.00 – 16.00 óráig
Csütörtök: 8.00 – 15.30 óráig
Péntek: 8.00 – 13.00 óráig

c) Az Okmányiroda ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 12.30 – 17.30 óráig
Kedd: 8.30 – 13.00 óráig
Szerda: 8.30 – 16.00 óráig
Csütörtök: 12.30 – 15.30 óráig
Péntek: 8.30 – 13.00 óráig

Csütörtöki napokon a járműigazgatási ügyekben nincs ügyfélfogadás.

3. Illetményrendszer

3. § (1) Az illetményalap 42.400,- Ft.

(2) A 2001. július 1-jétől kinevezett köztisztviselők és ügykezelők alapilletményét a mindenkori államigazgatásban érvényes illetményalappal és a Ktv. 2. sz. melléklete szerinti fizetési fokozathoz tartozó szorzószám alapján kell megállapítani.

(3) Illetménypótlékhoz kapcsolódó illetményalap tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott összeg alkalmazandó.

4. § Illetménykiegészítésre jogosult:

- a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő az alapilletményének 30%-ában
- b) középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő és ügykezelő az alapilletményének 10%-ában.

5. § (1) E rendelet alkalmazásában:

- osztályvezetői szintnek megfelelő vezető az osztályvezető,
- főosztályvezetői szintnek megfelelő vezető a főosztályvezető-helyettes és a főosztályvezető.

(2) A vezető beosztású köztisztviselő vezetői illetménypótlékra jogosult, melynek mértéke:

- a) főosztályvezető és főosztályvezető-helyettes esetében alapilletményének 15 %-a,
- b) osztályvezető esetében alapilletményének 10%-a.

4. Szociális, jóléti és egyéb juttatások

6. § (1) A köztisztviselők és ügykezelők részére a munkáltató a következő pénzbeli és nem pénzbeli juttatásokat biztosíthatja:

- a) lakásépítési, -vásárlási, -bővítési, -korszerűsítési támogatás,
- b) szociális támogatás,
- c) illetményelőleg,
- d) az Újhegyi úti uszoda, valamint az Ihász utcai sporttelep ingyenes igénybevétele
- e) pénz- vagy tárgyjutalom, hazai vagy külföldi jutaoműdülés,
- f) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,
- g) rádiótelefon használata

(2) A köztisztviselő és az ügykezelő élet- és lakáskörülményeinek javítása céljából lakásépítési, -vásárlási, -bővítési, -korszerűsítési kamatmentes támogatásban részesíthető.

(3) A köztisztviselő és ügykezelő részére szociális rászorultság esetén vissza nem térítendő szociális támogatás (eseti szociális segély, temetési segély) adható.

(4) A köztisztviselő, ügykezelő - átmeneti anyagi gondjai enyhítése érdekében - illetményelőlegben részesíthető.

(5) A köztisztviselő, ügykezelő és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója a munkáltatói igazolványának felmutatásával belépésre jogosultak az Újhegyi úti uszoda, valamint az Ihász utcai sporttelep területére.

(6) A köztisztviselő és az ügykezelő az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért, illetve jelentős évfordulók alkalmából a következő elismerésekben részesíthető: pénz- vagy tárgyjutalom, hazai vagy külföldi jutaloműdülés.

(7) A köztisztviselő és az ügykezelő részére tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás adható.

(8) A köztisztviselő és az ügykezelő indokolt esetben - munkáltatói döntés alapján és a belső szabályzatban rögzített módon, azonnali elérhetősége érdekében - rádiótelefon használatára jogosult és köteles.

(9) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján pénzbeli vagy természetbeni támogatásban részesíthető. A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások: eseti szociális segély, temetési segély, kedvezményes üdültetés.

5. Egyéb rendelkezések

7.§ (1) Az e rendeletben meghatározott juttatásokra és támogatásokra felhasználható keretösszeg előirányzatát a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletben határozza meg.

(2) A juttatások és támogatások az éves költségvetési rendelet alapján a munkáltató által meghatározott összegben adhatók.

(3) A juttatások és támogatások mértékét, feltételeit, az elbírálás, kifizetés és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a Községi Szabályzat tartalmazza.

(4) A polgármester nem alanyi jogon járó támogatás iránti kérelmét, a juttatások feltételeit a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott bizottság bírálja el, míg az alpolgármester esetében döntésre a polgármester jogosult.

6. Záró rendelkezések

8. § (1) Jelen önkormányzati rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Jelen önkormányzati rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 19/2007. (V.18.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Verbai Lajos
polgármester

Dr. Neszteli István
jegyző

A kihirdetés napja: Budapest, 2010. június

A hatálybalépés napja: Budapest, 2010. június