

4/161/56/2009.

Budapest, .....2009. Május 19.....

**Tárgy: Tájékoztatás az aktuális európai uniós pályázati lehetőségekről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Polgármesteri Kabinet 2009. február 25.-én egyeztető megbeszélést kezdeményezett az Önkormányzat vezetősége számára a 2009. évben Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat számára elérhető pályázati lehetőségek áttekintése céljából.

A megbeszélés alkalmával a következő pályázati lehetőségekről esett szó *(a pályázatok felhívásait ld. mellékletben)*:

**1. Közlekedés Operatív Program: Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése – projekt előkészítés (KözOP-2009-5.3)**

A projekt előkészítés konstrukció célja, hogy a „Városi és elővárosi közlekedés fejlesztése” prioritáson belül meghatározott konstrukciók megvalósulása megfelelően előkészített, a kockázatok minimálisra csökkentésével meghatározott projekteken keresztül valósulhasson meg, maximális EU támogatás igénybevételével.

A pályázati felhívásra pályázni az Önkormányzat önállóan nem, csak konzorciumban tud. Célszerű lehet a környező kerületekkel a kapcsolatot felvenni, és összefogásban pályázatot benyújtani.

A pályázat benyújtása folyamatos.

**2. Közép-magyarországi Operatív Program: Közösségi Közlekedés előnyben részesítése (KMOP-2008-2.3.1/B)**

A konstrukció keretében támogatandó a közlekedési rendszerek elektronizálása, az utasforgalom kiszolgálásának és tájékoztatásának fejlesztése, forgalomirányítási rendszerének és forgalomtechnikai eszközeinek fejlesztése.

A jelen pályázati kiírás keretein belül csak olyan pályázat támogatható, amely a felsorolt tevékenységek legalább egyikét megvalósítja:

- a közlekedési rendszerek elektronizálása;
- az utasforgalom kiszolgálásának és tájékoztatásának fejlesztése;
- új forgalomirányítási rendszerek kiépítése;
- működő forgalomirányítási rendszerek fejlesztése;
- a közösségi közlekedés előnyben részesítését segítő forgalomtechnikai eszközök fejlesztése;
- elkülönített közösségi közlekedési folyosók kialakítása;
- a kerékpáros és a közösségi közlekedés számára kialakított közös folyosók kialakítása;
- buszkorridorok kialakítása.

A pályázat a 2009. február 27-i beadási határidő miatt jelen pillanatban nem aktuális, de a későbbiekben ismételten meghirdetésre kerül.

A pályázati megbeszélés alkalmával a pályázat lehetséges célterületeként a következő helyszínek merültek fel:

- Liget tér
- Pöttyös utcai metró megálló, kerékpáros közlekedés bekapcsolásával (ez a terület nem X. kerületi tulajdon, de a IX. kerületi önkormányzattal közösen lehetne pályázatot benyújtani)
- Határúti metró környéke

### **3. Társadalmi Megújulás Operatív Program: Foglalkoztatás támogatása egészségügyi intézményekben (TÁMOP-6.2.4.A/08/1/KMR)**

A pályázat célja egy olyan középtávú, foglalkoztatást támogató program elindítása, amely a felszabaduló kapacitást befogadó intézményeknek nyújt átmeneti bértámogatást a hiányzó vagy az új funkciókhoz illeszkedő orvosi, szakdolgozói kapacitások biztosítása érdekében. A pályázat célja a foglalkoztatás támogatása mellett olyan, a nemzetközi gyakorlatban bevált team formában végzett ellátási szolgáltatások bevezetése, amellyel elérhető a gyógyítás betegközpontúságának erősítése és a gyógyítás hatékonyságának növelése.

A pályázati felhívással kapcsolatban egyeztető megbeszélés került megrendezésre, ahol dr. Molnár Andor úr a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat vezetője elmondta, hogy nincs igény ilyen jellegű pályázatra.

A pályázati megbeszélésen javaslatként felmerült, hogy a fenti vélemény ellenére kerüljön felülvizsgálatra a pályázat benyújtásának lehetősége.

A pályázat benyújtási határideje 2009. június 2.

#### **4. Európa a polgárokért program**

A Szent László Napok rendezvénysorozat 2010. évi megrendezésének esetleges pályázat keretén belüli támogathatósága érdekében kerüljön megvizsgálásra a pályázaton való részvétel lehetősége.

A pályázat benyújtása folyamatos, a rendezvény időpontjától függően szakaszolva.

#### **5. Ismételten meghirdetésre kerül várhatóan a Közoktatási intézmények beruházásainak támogatása című pályázati felhívás.**

A pályázat felhívása jelenleg még nem ismert.

Az Önkormányzat korábban kétszer nyújtott be pályázatot a Harmat Általános Iskola felújítása céljából erre a felhívásra, amely pályázatok forráshiány miatt elutasításra kerültek. Amennyiben ismételten meghirdetésre kerül a felhívás megfontolandó a pályázat ismételt benyújtása.

#### **6. Belterületi földutak pályázat**

Előzetes információk szerint kiírásra kerül a belterületi földút fejlesztés pályázat, azonban a pályázati felhívás még nem ismert.

A pályázati megbeszélésen elhangzott, hogy kerüljenek felmérésre a területben található földutak, és ez alapján kerüljön megvizsgálásra pályázat benyújtásának lehetősége.

#### **7. Akadálymentesítés**

- I. A Szociális és Munkaügyi Minisztérium várhatóan pályázati felhívást fog közzé tenni szociális és egészségügyi intézmények akadálymentesítése céljából.

A pályázat lehetséges megvalósítási célterületeire a javasolt színhelyek a következők:

- Salgótarjáni úti rendelő (jelenleg tervezés alatt áll)
- Gépmadár utcai bölcsőde – korai fejlesztő központ
- Gém utcai Komplex Általános Iskola
- Szivárvány Gondozóház
- Zsivaj utcai rendelő
- Sibrik M. úton kialakítandó épület, amelybe elhelyezésre kerül majd többek között a Családsegítő Szolgálat, a Gyermekjóléti Központ stb. (az épület

terveztetésére a költségvetésben van már forrás betervezve, illetve az átalakításra 30 millió Ft áll rendelkezésre Kovács Róbert alpolgármester úr tájékoztatása szerint).

A fenti projekthelyszíneken túlmenően célszerű lenne teljeskörűen megvizsgálni a szóba jöhető projekthelyszíneket.

II. Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Alapítvány: „Szociális alap- és szakosított ellátást, valamint gyermekjóléti alap és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó közintézmények akadálymentesítése” című pályázati felhívás.

A pályázati felhívással kapcsolatban megbeszélés került összehívásra.

A pályázat benyújtásának határideje 2009. április 5.

A pályázat benyújtásához rendelkezni kell építési engedélyezési eljárásra benyújtott tervvel, amelyet rehabilitációs szakmérnöknek is jóvá kell hagynia. Ilyen tervvel az Önkormányzat nem rendelkezik. A szűkös tervezetési határidő miatt a pályázat jelen pályázati felhívásra nem nyújtható be.

A pályázat elsőszámú lehetséges színhelye a Fecskefészek Bölcsőde, azonban célszerű megvizsgálni a pályázat egyéb lehetséges színhelyeit.

A pályázati felhívás valószínűleg a jövőben ismételt meghirdetésre kerül, ezért az a pályázat előkészítését el kell kezdeni annak érdekében, hogy a tervek időben elkészülhessenek.

Az előterjesztést Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottsága soros ülésén megtárgyalta. A bizottság állásfoglalását a képviselő-testületi ülésen az elnök ismerteti.

#### **Határozati javaslatok:**

- 1) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy vizsgálja meg a Közlekedés Operatív Program keretén belül KözOp-2009-5.3 kódszámmal meghirdetett, Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése – projekt előkészítés című pályázati felhívásra pályázat benyújtásának lehetőségét.**



**2) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy vizsgálja meg a Közép-magyarországi Operatív Program keretén belül KMOP-2008-2.3.1/B kódszámmal meghirdetett, Közösségi Közlekedés előnyben részesítése című pályázati felhívásra pályázat benyújtásának lehetőségét.**

**3) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy vizsgálja meg a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretén belül TÁMOP-6.2.4.A/08/1/KMR kódszámmal meghirdetett, Foglalkoztatás támogatása egészségügyi intézményekben című pályázati felhívásra pályázat benyújtásának lehetőségét.**

**4) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy vizsgálja meg az Európa a polgárokért program című pályázati felhívásra pályázat benyújtásának lehetőségét.**

**5.a) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő-testülete egyetért azzal, hogy amennyiben ismételten meghirdetésre kerül a Közoktatási intézmények beruházásának támogatása célú pályázati felhívás, Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat ismételten nyújtson be pályázatot a Harmat Általános Iskola felújítása céljából.**

**5.b) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő-testülete egyetért azzal, hogy amennyiben ismételten meghirdetésre kerül a Közoktatási intézmények beruházásának támogatása célú pályázati felhívás, Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat ismételten nyújtson be pályázatot a Kada Mihály Általános Iskola felújítása céljából.**

**6) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy vizsgálja meg a belterületi földutak fejlesztésére irányuló pályázat benyújtásának lehetőségét.**

**7) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy vizsgálja meg akadálymentesítés célú pályázat benyújtásának lehetőségét.**

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete egyben felkéri a polgármestert a pályázatok előkészítéséhez szükséges intézkedések megtételére.**

<u>Határidő:</u>	azonnal
<u>Felelős:</u>	Verbai Lajos polgármester
<u>Végrehajtásért felelős:</u>	Dr. Neszteli István jegyző
<u>Végrehajtás előkészítéséért felelős:</u>	Ronyecz Róbert főosztályvezető Szarvasi Ákos főosztályvezető Bajtek Mihályné főosztályvezető

Budapest, 2009. március 6.



**Ronyecz Róbert**

**Törvényességi szempontból látta:**



**Dr. Neszteli István**

**jegyző**

2008.02.27.

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS és ÚTMUTATÓ**  
a  
**2007-2013 időszakban a Közlekedési Operatív Program**  
keretében a

**Városi és elővárosi közösségi közlekedés fejlesztése**  
prioritáson belül

**A Projekt előkészítés konstrukcióra**

**Kódszám:**

**KözOP - 2008 - 5 - 3**



A projektek az Európai Unió támogatásával, a Kohéziós Alap finanszírozásával valósulnak meg

## Tartalom

<b>A.</b>	<b>A támogatás célja, rendelkezésre álló forrás .....</b>	<b>4</b>
A.1.	Alapvető cél .....	4
A.2.	Rendelkezésre álló forrás .....	4
A.3.	Támogatható pályázatok várható száma .....	4
<b>B.</b>	<b>Pályázók köre .....</b>	<b>4</b>
B.1.	Jogi forma .....	4
B.2.	Kizáró okok .....	4
B.3.	A pályázóval szembeni egyéb elvárások .....	5
<b>C.</b>	<b>pályázat tartalma.....</b>	<b>6</b>
C.1.	Támogatható tevékenységek köre .....	6
C.2.	Nem támogatható tevékenységek köre.....	6
C.3.	Elszámolható költségek köre .....	7
C.4.	Nem elszámolható költségek köre .....	7
C.5.	A projektelőkészítés megkezdése .....	7
C.6.	A projekt befejezése, pénzügyi elszámolás végső határideje .....	8
C.7.	Kommunikációs kötelezettségek .....	8
C.8.	Fenntartási kötelezettség .....	8
C.9.	Projekt területi korlátozása .....	8
<b>D.</b>	<b>Pénzügyi feltételek és állami támogatások .....</b>	<b>8</b>
D.1.	Támogatás formája .....	8
D.2.	Támogatás mértéke .....	9
D.3.	Támogatás összege .....	9
D.4.	Egyéb pénzügyi eszközök .....	9
D.5.	Biztosítékok köre .....	9
D.6.	Előleg igénylése .....	9
D.7.	Támogatás folyósításának módja .....	9
D.8.	Egyéb feltételek .....	10
<b>E.</b>	<b>Kiválasztási kritériumok.....</b>	<b>10</b>
E.1.	Jogosultsági és teljességi feltételek .....	10
E.2.	Értékelési szempontok .....	11
E.3.	Indikátorok .....	12
<b>F.</b>	<b>Adminisztratív információk.....</b>	<b>13</b>
F.1.	A pályázat indításának és megszüntetésének feltételei .....	13
F.2.	A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	13
F.3.	A projektkiválasztás folyamata (eljárásrend) .....	14
F.4.	Panaszkezelés.....	17
F.5.	A támogatás felhasználása szempontjából legfontosabb vonatkozó jogszabályok listája .....	18

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA, RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS**

### **A.1. Alapvető cél**

A konstrukció célja, hogy a jelen prioritás keretében megvalósítandó projektek olyan előkészítettségű állapotban és formában kerüljenek befogadásra, valamint értékelésre, hogy választ lehessen adni mindazokra a kérdésekre, amelyek alapján a támogatás odaítélése eldönthető, valamint a projekt megvalósítása során felmerülő kockázatok mértéke minimalizálható. A megvalósítandó projektek előkészítése jelentős forrást igényel. Az előkészítések egy része az 1067/2005. (VI.30.) Korm. határozatban felsorolt projektek vonatkozásában már biztosított központi költségvetésből. Az e támogatások keretében nem finanszírozott és még szükséges előkészítések, valamint az időközben felmerült újabb projektek előkészítésének megvalósítását szolgálja a jelen konstrukció.

A projekt előkészítés konstrukció célja, hogy a „Városi és elővárosi közlekedés fejlesztése” prioritáson belül meghatározott konstrukciók megvalósulása megfelelően előkészített, a kockázatok minimálisra csökkentésével meghatározott projekteken keresztül valósulhasson meg, maximális EU támogatás igénybevételével.

### **A.2. Rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg (Kohéziós Alap és központi költségvetési forrás összesen) a 2007-2013 időszakra vonatkozóan 7,277 milliárd forint.

### **A.3. Támogatható pályázatok várható száma**

A támogatható pályázatok száma a rendelkezésre álló keretösszeg és a kiválasztási feltételeknek való megfelelés függvénye.

## **B. PÁLYÁZÓK KÖRE**

### **B.1. Jogi forma**

Jelen pályázati felhívás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

- Önkormányzatok,
- Nemzeti Infrastruktúrafejlesztő Zrt.

### **B.2. Kizáró okok**

Nem nyújtható támogatás a pályázó részére, amennyiben:

- csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt áll (önkormányzatok esetén adósságrendezési eljárás), üzletmenetét bíróság által kirendelt biztos irányítja, tárgyalásban áll hitelezőivel törlesztései átütemezése ügyében, a működését felfüggesztették, vagy a fentiekben felsorolt esetek alanya, valamint a hazai törvényekben és jogszabályokban meghatározott más, hasonló eljárás miatt ilyen vagy hasonló helyzetben van;
- a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási

szereződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;

- lejárt esedékességű, meg nem fizetett adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett. Köztartozásnak minősül az Európai Unió tradicionális saját forrásai című tartozás is;
- nem tett eleget valamely más, az Európai Közösség által finanszírozott tevékenységére vonatkozó szerződésben foglalt kötelezettségeinek, és ezért korábban megállapításra került a súlyos szerződésszegés ténye;
- a pályázót, vagy a képviselőjében eljáró személyeket korábban a bíróság csalás, korrupció, szervezett bűnözésben való részvétel, vagy bármilyen más, az Európai Közösség pénzügyi érdekeit sértő illegális tevékenységgel kapcsolatos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélték;
- nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- a pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül az államigazgatási szerv határozatával, vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bíróság megfizetésére kötelezett;
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII.30) Korm.rendelet 81 § (3) bekezdése szerinti szükséges jogerős hatósági engedélyekkel, a felhívásban felsorolt hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedélyekkel nem rendelkezik;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása a 217/1998 (XII. 30) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerülhet;
- bizonyíthatóan súlyos szakmai vétséget követett el;
- a pályázó még nem mentesült a korábbi szabálytalanság miatt rá mért joghátrány alól.

**Amennyiben a fenti pontok bármelyike teljesül, az a pályázat elbírálásból való kizárását eredményezi.**

### **B.3. A pályázóval szembeni egyéb elvárások**

- A pályázó szervezetnek közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért, azaz nem lehet pusztán közvetítő szervezet.
- A pályázó szervezet feladata projektmenedzsment biztosítása, különösképpen a partnerek és alvállalkozók szerződéses, tevékenységük nyomán követése, a projekt megvalósításának koordinálása, a partneri együttműködés szervezése és fenntartása, a pénzügyi és szakmai menedzsment, valamint az adminisztráció.

## C. PÁLYÁZAT TARTALMA

### C.1. Támogatható tevékenységek köre

A konstrukció keretében támogatható tevékenységek a jelen prioritás céljait megvalósító projektek előkészítéséhez kapcsolódó feladatok:

#### *Tervezés*

- Tanulmányterv, megvalósíthatósági tanulmány készítése,
- Engedélyezési terv elkészítése, jogerős építési/létesítési engedély megszerzése,
- Tender- és/vagy kiviteli terv elkészítése,
- Környezetvédelmi hatástanulmány illetve hatásvizsgálat elkészítése, jogerős hatósági engedély (környezetvédelmi engedély) megszerzése,
- a szükséges hatósági eljárások lefolytatása.

#### *Építés előkészítés*

- Terület előkészítés – kisajátítási terv elkészítése, kisajátítási határozat megszerzése, régészeti hatástanulmány készítése, a szükséges közműkiváltások tervezése,

#### *Egyéb*

- nagyprojekt előkészítése esetén a 1828/2006 EK rendelet XXI.melléklete szerinti támogatási kérelem és mellékleteinek (pl. költség-haszon elemzés) összeállítása,
- Közbeszerzési eljárás – közbeszerzési dokumentációk készítése, közbeszerzési szakértői feladatok,
- Kommunikációs (PR) tevékenység,
- Egyéb, szükséges és kapcsolódó szakértői tevékenység.

Egyéb, a támogatáshoz kapcsolódó feltételek:

- A támogatás csak olyan projektek előkészítésére nyújtható, amelyek a közlekedéspolitikai és a környezetpolitikai célkitűzésekkel összhangban vannak, műszakilag megvalósíthatók, a korszerűség követelményeit kielégítik, továbbá megfelelnek az érvényben lévő biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak. Teljesítik az Új Magyarország Fejlesztési Tervben és a Közlekedés Operatív Programban meghatározott célokat.
- A támogatási szerződés megkötését követően a támogatási szerződésben meghatározott, adott évre allokált forrásokat legkésőbb az azt követő év végéig fel kell használni.
- Egy pályázati szakaszban egy pályázó több pályázatot is benyújthat.
- A pályázó a helyszíni ellenőrzéseket tűrni köteles, amelyről szóló nyilatkozatot a pályázatához csatol. (Projekt adatlap)
- Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a Projekt előkészítési konstrukció keretében támogatásban részesülő projektelemek a Városi közösségi kötőpályás közlekedés fejlesztése és a Budapesti elővárosi vasút fejlesztése konstrukciók keretében nem támogathatóak, azaz egy projektelem csak egyszer, egy konstrukció keretében támogatható - a kettős finanszírozás tilalma ilyen értelemben is érvényes!

### C.2. Nem támogatható tevékenységek köre

A kiadások a Kohéziós Alapból abban az esetben számolhatók el, ha a KözOP EU Bizottsághoz történő benyújtásának időpontja (2006. december 20.) és 2010. december 31. közötti teljesítésre vonatkoznak, ténylegesen kifizették azokat és a műveletek a jogosultság kezdőnapját megelőzően nem fejeződhetnek be.

A Kohéziós Alapból nem támogathatóak azok a tevékenységek, amelyek nem sorolhatóak be a támogatható tevékenységek és elszámolható költségek közé. Az elszámolhatósági útmutató a pályázati dokumentáció része.

### C.3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolhatóságra vonatkozó fő szabályt a 1083/2006/EK rendelet 56. cikke tartalmazza. A költségek részletes elszámolásának szabályai nemzeti szinten kerülnek megállapításra. (lásd az NFÜ által kiadott, a teljes ÚMFT-re vonatkozó „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2007-2013 programozási időszak” útmutató (NFÜ honlapján megtalálható), valamint a közreműködő szervezet által kiadott projekt előkészítési elszámolhatósági útmutató, mely a jelen felhívás melléklete)

**A projektelőkészítés költségvetésében csak a számlákkal azonosított és igazolt azon költségek számolhatók el, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a projekt előkészítéséhez, és megfelelnek a költséghatékonyság elvének, nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.**

Általános feltételek:

- A projektelőkészítés elszámolható költségeit a pályázó nevére kiállított számlákkal és az azokhoz tartozó teljesítésigazolásokkal kell alátámasztani (közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, és nélkülözhetetlenek annak előkészítéséhez vagy végrehajtásához).
- Az áruk, szolgáltatások ára nem haladja meg a piaci értéket, és a piaci érték független módon megállapítható és ellenőrizhető.
- Magyarországon megvalósuló projekthez kapcsolódnak (a Kohéziós Alap által társfinanszírozott tevékenységek kiadásainak támogathatósága tekintetében az 1083/2006. EK tanácsi rendelet alkalmazásának részletes szabályairól szóló 1828/2006. EK rendeletben meghatározott kivételektől eltekintve).

Egyéb, a támogatáshoz kapcsolódó feltétel:

- A kifizethető támogatás akkor sem haladhatja meg a projekt előkészítéshez megítélt támogatás maximális értékét, ha az elszámolható költségek tényleges összege túllépi az elfogadott értéket. Ez esetben a Pályázó választhatja meg az elszámolásra még be nem nyújtott számlák alapján, hogy mely elszámolható költségekhez vesz igénybe támogatást.

### C.4. Nem elszámolható költségek köre

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, különös tekintettel az alább felsorolt tételekre:

- hitelkamat, peres ügyek, bírságok, büntetések eljárási, és egyéb költségei
- ingatlanvásárlás,
- lakhatás,
- visszaigényelhető ÁFA.
- valutaátváltás veszteségei, díjai, kamattartozás kiegyenlítése, hiteltűllépés költsége, egyéb pénzforgalmi költségek, közterület használati díj,
- olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződésekkel kapcsolatos költségek, amelyben a kifizetést a szerződés összköltségének %-os arányában határozzák meg.

A projektelőkészítés költségvetésének megfelelően részletezettnek kell lenni ahhoz, hogy a fentiek alapján meghatározott elszámolható költségek besorolását meg lehessen állapítani.

### C.5. A projektelőkészítés megkezdése

Általánosan, az elszámolhatósági időszak kezdete megegyezik a Közlekedés Operatív Program Európai Bizottság által történő befogadásának időpontjával, azaz 2006. december 20-ával, azzal a feltétellel, hogy a projekt nem fejeződhet be az elszámolási időszak kezdetéig.



## **D.2. Támogatás mértéke**

A támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100%-a, amely a Kohéziós Alap tekintetében 85%, a hazai költségvetés tekintetében 15%.

## **D.3. Támogatás összege**

Jelen pályázat esetében minimum támogatási összeg nem kerül meghatározásra.

A maximum támogatási összeg (Kohéziós Alap és hazai költségvetés együttesen) a jelen felhívás A.2. és D.2. pontjaiban meghatározottak szerint.

## **D.4. Egyéb pénzügyi eszközök**

A projektelőkészítés összköltsége és az igényelt támogatás közötti különbséget a Pályázó biztosítja (saját forrás). A saját forrás biztosításáról szóló nyilatkozatot a pályázathoz csatolni szükséges.

## **D.5. Biztosítékok köre**

A pályázót a 281/2006 (XII.23.) Korm.rendelet 57-61. §-ában foglaltak szerinti biztosítékadási kötelezettségek terhelik.

Az egyes biztosítékok nyújtására vonatkozó kötelezettség alóli felmetést (amennyiben a fenti jogszabályi hivatkozás alapján lehetséges) az NFÜ-től írásban kell kérelmezni, a KSZ egyidejű tájékoztatása mellett.

## **D.6. Előleg igénylése**

A pályázó – jogszabályi kivételtől eltekintve – a 281/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatási szerződés megkötését követően jogosult a projektelőkészítés elindításához szükséges legkisebb mértékben, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998 (XII.30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseivel és az előkészítés mellékelt elszámolhatósági útmutatójával összhangban előleget igényelni. Az előleg és az időközi kifizetések együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 80%-át. A pályázó a támogatási összeg utolsó 20%-át a projektelőkészítés zárójelentésének elfogadását követően kapja meg.

Az előleg igénylésére a Támogatási Szerződés megkötését követő 90 napon belül, az első időközi kifizetési igény benyújtása előtt van lehetőség.

A pályázó az előleg folyósításától számított 6 hónapon belül köteles időközi kifizetési igénylést benyújtani.

## **D.7. Támogatás folyósításának módja**

A támogatás folyósítása utófinanszírozás – azaz a pályázó nevére kiállított és kiegyenlített számlák, illetve gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok utólagos megtérítése kifizetési kérelmek alapján. Az időközi kifizetési igényléskor a számla mellett a tényleges kiegyenlítést igazoló dokumentumok is benyújtásra kell hogy kerüljenek.

A kifizetési kérelmek benyújtására vonatkozóan a 281/2006 (XII.23.) korm.rend-ben foglaltak szerint kerül sor, legsűrűbben 30 naponként. Lsd. a 281/2006 (XII.23) korm.rend. 19-20. §.

A Támogatási Szerződés aláírását követő 12 hónapon belül a projekt teljes támogatástartalmának (az előleg kivételével) legalább 10%-át, illetve a támogatási szerződésben az első évre meghatározott összeget bizonyíthatóan fel kell használni.

#### **D.8. Egyéb feltételek**

##### **Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás**

Felhívjuk a figyelmet a projektelőkészítés keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, úgy fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy a projektelőkészítés megkezdését jelentő, a projektelőkészítés tárgyára vonatkozó megrendelés időpontja nem előzheti meg a közbeszerzési eljárás lefolytatását.

Amennyiben a projektelőkészítés keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a pályázó - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása esetén a pályázónak – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet vonatkozó bekezdéseit is figyelembe véve kell eljárnia.

Amennyiben a pályázó a pályázat benyújtását követően, de még a támogatási szerződés megkötése előtt támogatásból finanszírozandó beszerzés érdekében közbeszerzési eljárást kíván indítani, erről a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM rendelet 21. § (1) és a 22. § (3) bekezdésében meghatározott határidők szerint, az ott felsoroltak benyújtásával értesíteni köteles a közreműködő szervezetet.

#### **E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK**

A projektelőkészítés az alábbi jogosultsági, teljességi és értékelési szempontok szerint kerül ellenőrzésre:

##### **E.1. Jogosultsági és teljességi feltételek**

	<b>Jogosultsági és teljességi kritériumok</b>	<b>A projekt megfelel a kritériumnak</b>	<b>A projekt nem felel meg a kritériumnak</b>
1.	A pályázatot a felhívás B.1. pontjában meghatározott szervezet nyújtotta be, és a fejlesztés a KözOP 5. prioritásában meghatározott tevékenységet érint.		
2.	Az előkészítendő projekt szerepel a KözOP vagy az 1004/2007. (I.30.), vagy az 1067/2005. (VI.30.), ill. az 1063/2007. (VIII. 15.) Korm. határozatok valamelyikének indikatív		

	projekt listájában.		
3.	A pályázat megfelelő példányszámban (1 eredeti + 1 másolat + a rendelkezésre álló dokumentumok CD/DVD lemezen) került benyújtásra.		
4.	A Projekt adatlap hiánytalanul kitöltésre került, a megfelelő formátumban került benyújtásra, és sem tartalmában, sem alakjában nem változott.		
5.	A pályázat eredeti példánya cégszerűen alá van írva.		
6.	A pályázó a felhívásban meghatározott valamennyi mellékletet csatolta.		
7.	A pályázó rendelkezik a szükséges forrásokkal, illetve a források rendelkezésre állásáról gondoskodott. (Projekt adatlap nyilatkozata szerint)		

Az egyes szempontok minősítése „megfelelt”, illetve „nem megfelelt” módon történik. Valamennyi szempontra adott „megfelelt” minősítés esetén KSz a pályázatot befogadja.

Amennyiben a benyújtott pályázat alapján a teljességi és jogosultsági feltételek egyértelműen nem állapíthatók meg, úgy a Közreműködő Szervezet a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet 6. § (5)-(6) bekezdései szerint jár el.

## E.2. Értékelési szempontok

A projektelőkészítési javaslat jogosult a támogatásra, amennyiben megfelel az EU, illetve a hazai jogszabályokban előírt, valamint az alábbi szakmai feltételeknek:

	Értékelési szempontok	Értékelés dokumentuma	Maximális pontszám
1.	A projektelőkészítés hozzájárul a KözOP 5. prioritás céljainak megvalósításához	Adatlap	1
2.	A projekt hozzájárul a Kohéziós Alapnak a fenntartható fejlődés tekintetében a tiszta városi és elővárosi közlekedésre vonatkozó céljainak megvalósításához	Adatlap	1
3.	A beadott pályázat egyértelműen tartalmazza azoknak a tevékenységeknek a megjelölését (C.1 pont alapján), valamint az ezekhez tartozó output dokumentumoknak felsorolását amelyekhez a pályázó a támogatást felhasználja.	Adatlap	1
4.	A pályázat reális ütemezést tartalmaz, a mérföldkövek megjelölésével	Adatlap	1
5.	A pályázat reálisan méri fel az előkészítési projekt kockázatait és van elképzelése ezek kezelésére	Adatlap	1

6.	A projektelőkészítés egyértelmű, mérhető és elérhető célokkal rendelkezik	Adatlap	1
7.	A projektelőkészítés megvalósítására létrehozták a projektmenedzsment szervezetet és annak működési feltételei adottak, biztosítottak, a felelősségi és döntési hatáskörök egyértelműen meghatározottak	Adatlap	1
8.	Amennyiben releváns, a pályázat benyújtását megelőzően lefolytatott beszerzési eljárásai során a pályázó betartotta a Kbt. rendelkezéseit valamint a tiszta verseny szabályait és ezt bizonyítani tudja. (nyilatkozat)	Nyilatkozat	1
9.	Csatolásra került a projekt alapító dokumentum (PAD, és az megfelelően alátámasztja a projektelőkészítés tartalmát	PAD	1
10.	A projektelőkészítés elszámolható költségei nem haladják meg a rendelkezésre álló támogatási forrásokat és megfelelnek a kritériumoknak	Adatlap	1
11.	A projektelőkészítés során figyelembe veszik a közösségi politikák érvényesítését, úgymint fenntarthatóság, esélyegyenlőség, partnerség, nyilvánosság	Adatlap	1
12.	A projektdokumentáció tartalmazza a környezeti hatások átgondolását és javaslatot az esetleges negatív hatások mérséklésére, kezelésére	Adatlap	1

Az egyes értékelési szempontok vizsgálata a megjelölt dokumentumok alapján történik.

Az értékelésen elérhető maximális pontszám 12 pont.

Az elérendő minimum összpontszám 12 pont. Az ez alatti pontszámot elérő pályázatok nem támogathatók.

### E.3. Indikátorok

A projekt megvalósítása során az alábbi mutatók segítségével szükséges az előrehaladást bemutatni (előrehaladási jelentések keretében):

Mutató	Típus	Mérték-egység	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja
Tanulmányterv, megvalósíthatósági tanulmány	output	db		2010
Régészeti hatástanulmány	output	db		
Engedélyezési tervek	output	db		
Kisajátítási terv	output	db		
Kisajátítási határozat	output	db		

Építési / létesítési engedély	output	db		
Környezetvédelmi hatástanulmány / -vizsgálat / -összefoglaló	output	db		
Környezetvédelmi engedély	output	db		
Tender- vagy kiviteli terv	output	db		
Közbeszerzési dokumentáció	output	db		
1828/2006 EK rendelet XXI. melléklete szerinti támogatási kérelem és mellékletei (pl. CBA)	output	db		
stb...				

A projekt adatlap releváns pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatók közül választott releváns mutatókat szerepeltesse. Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 2007-13 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályozza.

### F.1. A pályázat indításának és megszüntetésének feltételei

A pályázat indításának feltételei:

- az intézményrendszer rendelkezésre áll, jogszabályi háttere biztosított, az eljárásrendszer kidolgozott,
- a hazai társfinanszírozás rendelkezésre áll,
- az operatív programot az EU, az akciótervet a kormány elfogadta.

A pályázat megszüntetésének feltételei:

- az EU megvonja a támogatást,
- a magyar fél felhagy a konstrukció megvalósításával,
- a rendelkezésre álló források kimerülése.

### F.2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, a csatolt projekt adatlappal együtt nyújtandó be.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint az elektronikusan rendelkezésre álló valamennyi dokumentumot további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD/DVD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként, gyorspostai szállítás igénybevételével vagy személyesen a következő címre kell beküldeni:

**2007-2013 Közlekedési Operatív Program**

**Kódszám: KÖZOP-2008-5-3**

**Közreműködő Szervezet: Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ  
Közlekedésfejlesztési Integrált Közreműködő Szervezet**

### **1024 Budapest, Lövőház u. 39. , 146. szoba**

Személyes benyújtás esetén a fent megjelölt helyszínen hétköznap 9-16 óra közt nyújtható be a pályázat.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a pályázati felhívás kódszámát (KÖZOP-2008-5-3), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a mellékletben található eltérés esetén a nyomtatott és aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, és a melléklet megegyezéséről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása legkorábban a pályázat meghirdetését követő 10.naptól visszavonásig, folyamatosan.

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról tölthetők le. További felvilágosítás a [info@kiksz.eu](mailto:info@kiksz.eu) e-mail címen kapható.

***Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!***

#### **F.2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

Tájékoztatjuk a pályázót, hogy a támogatás odaítélése során a Közreműködő Szervezet a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet egyfordulós pályázati eljárás vonatkozó előírásai (11-14. §) szerint fog eljárni. A pályázatok elbírálása folyamatos.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell az adatlap lapjain, illetve a jelen útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

A pályázatok kizárólag összefűzött (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott) formában nyújthatók be. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő az eredeti projekt adatlap és minden benyújtandó melléklet utolsó oldalát, valamint a nyilatkozatokat cégszerűen aláírni az arra meghatalmazott személynek.

#### **F.3. A projektkiválasztás folyamata (eljárásrend)**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő KözOP IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezetet vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a KözOP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ Közlekedésfejlesztési Integrált Közreműködő Szervezet (a továbbiakban: KIKSZ) végzi.

##### *F.3.1. Érkeztetés, jogosultság és teljesség vizsgálata*

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartása;
- a pályázat megfelelő példányszáma (1 eredeti + 1 másolat + CD lemez);
- a Projekt adatlap megfelelő formátuma (a Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, ellenkező esetben a pályázat feldolgozására nincs lehetőség).

Amennyiben a fentiekben felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jogosultsága az E.1. pont alapján. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A., B., C., D. pontjai szerinti követelményeknek, illetve benyújtott-e minden megkövetelt dokumentumot.

A teljességi és jogosultsági vizsgálat feltételeit a 16/2006 (XII.28) MeHVM-PM rendelet 6. § (4)-(7) bekezdései tartalmazzák.

#### *F.3.2. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje*

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor az KIKSZ a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel a 16/2006 (XII.28) MeHVM-PM rendelet 6. § (4)-(6) bekezdéseiben szabályozottak szerint.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség a késedelem okának megfelelő igazolásával.

#### *F.3.3. Befogadás (pályázat teljességének való megfelelés)*

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről a KIKSZ a pályázót írásban értesíti a 16/2006 (XII.28) MeHVM-PM rendelet 6. § (7) bekezdésében szabályozottak szerint.

**Figyelem! A befogadó nyilatkozat kizárólag a pályázat formai megfelelőségét igazolja, nem jelenti a támogatás megítélését!**

#### *F.3.4.Értékelés*

A pályázat értékelése annak megállapítására irányul, hogy a projektelőkészítés megfelel-e a támogatási konstrukció kiválasztási szempontjainak. Az értékelés alapjául szolgáló kritériumokat a jelen felhívás E.2. fejezete tartalmazza. Az értékelést a Közreműködő Szervezet végzi, melynek eredményeképpen javaslatot tesz a projektelőkészítés változatlan tartalommal történő támogatására, vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy elutasítására. Az értékelés során a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM rendelet szerint helyszíni ellenőrzés is lefolytatható.

#### *F.3.5. Bírálat*

A KözOP IH a benyújtott pályázatok elbírálása érdekében Bíráló Bizottságot hoz létre. A bírálatra az értékelési javaslatok alapján kerül sor.

A Bíráló Bizottság javaslati alternatívái az alábbiak lehetnek:

- a projektelőkészítésnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektelőkészítésnek a pályázatban megfogalmazottakhoz képest csökkentett tartalommal és feltételekkel történő támogatása;
- a projektelőkészítés elutasítása;
- a Bíráló Bizottságnak joga van a javaslattételt elnapolni szükség szerint egyes kérdések tisztázása céljából.

#### *F.3.6. Döntés*

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a KözOP IH vezetőjéhez vagy az általa felhatalmazott személyhez kerül döntésre.



A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult a projektelőkészítési javaslatra vonatkozóan az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni.

Támogatott pályázat esetén a KözOP IH a támogatási konstrukció címét, a pályázó nevét, a projekt tárgyát, a projektelőkészítés megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) a NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

**Amennyiben az Irányító Hatóság vezetője (vagy az általa felhatalmazott személy) a pályázatot elutasítja, a Közreműködő Szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.**

Elutasítás esetén a pályázó jogosult a pályázat átdolgozására és újbóli benyújtására, amennyiben a pályázati határidő még nem járt le.

#### *F.3.7. Miniszteri és RFT / Kormány döntés*

Amennyiben a projektelőkészítés értéke meghaladja az 1 Mrd Ft-ot, a szakminiszter és az érintett RFT a projekt befogadását követően megkapja és értékeli a pályázatot, és az értékelést megküldi a KSz-nek. A miniszter és a közOP IH egyetértésének hiányában az IH kéri a Kormány jóváhagyását.

A döntésről a KIKSZ tájékoztatja a pályázót.

#### *F.3.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei*

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó az előírásoknak megfelelően maradéktalanul és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket (ld. 16/2006 (XII.28) MEHVM-PM rendelet 15. §).

#### *F.3.9. A Támogatási Szerződés(TSZ) módosítása*

A Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projektelőkészítés eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

Amennyiben egy Támogatási Szerződés több projekt előkészítési feladatait is tartalmazza, az egyes részek költségkerete csak a KSz (és amennyiben az IH is ellenjegyezte a TSz-t, az IH) egyetértésével módosítható.

A támogatási szerződés módosítására a 16/2006 (XII.28) MEHVM-PM rendelet 17-18. §-a ad iránymutatást.

#### *F.3.10. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata*

A támogatás folyósítása utófinanszírozás - azaz a kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák, illetve gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára- kifizetési kérelmek alapján. Az időközi kifizetési igényléskor a számla mellett a tényleges kiegyenlítést igazoló dokumentumok is benyújtásra kell hogy kerüljenek.

A kifizetési kérelmek benyújtására vonatkozóan a 281/2006 (XII.23.) korm.rend-ben foglaltak szerint kerül sor, legsűrűbben 30 naponként. Lsd. a 281/266 (XII.23) korm.rend. 19-20. §.

A Támogatási Szerződés aláírását követő 12 hónapon belül a projektelőkészítés teljes támogatástartalmának (az előleg kivételével) legalább 10%-át, illetve a támogatási szerződésben első évre meghatározott összeget bizonyíthatóan fel kell használni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D.5. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.



A kifizetésekre vonatkozó igények alátámasztására a pályázónak projekt státusz jelentést kell benyújtania (a jelentés minimálisan tartalmazza a számlán szereplő teljesítéshez kapcsolódó munkák leírását, a fennálló problémákat, a teljesítéshez kapcsolódó pénzügyi értéket, az aktualizált fizikai és pénzügyi ütemterveket). A jelentésnek a pályázó részéről történő aláírása, valamint a KIKSZ részére történő megküldése a kifizetések feltétele.

A támogatás folyósítása a pályázó nevére kiállított számlákon vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokon igazolt fizikai teljesítést követően történik. Ezen kívül a támogatási szerződésben előírt mellékleteket is csatolni kell a számlához (pl. elszámolhatósági nyilatkozat, forrástérkép, indikátor lebontás...stb)

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a 281/2006 (XII.23) Korm.rendelet a hatályos működési kézikönyv és a Támogatási Szerződés tartalmazza.

#### *F.3.11. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések*

A pályázó - a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal - adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

**Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizettetheti.**

A pályázónak jelentési kötelezettsége merül fel a projektelőkészítés megvalósítása során a szerződés hatályba lépésétől számított havi gyakoriságú Projekt Státusz Jelentés (PSJ), illetve féléves gyakoriságú Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) formátumban.

A pályázó köteles a pályázatot, a projektelőkészítés megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült, a projekttel kapcsolatos dokumentumokat megőrizni 2020.december 31-ig.

#### *F.3.12. Projekt-lezáró ellenőrzés*

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatási Szerződésben kötelezettségként vállalt feladatok lezárását követő 30 napon belül kerül sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projektelőkészítés keretében megvalósított feladatok eredménye.

#### *F.3.13. Helyszíni szemle és ellenőrzések*

A pályázat benyújtását követően előzetes helyszíni szemlére, a támogatási szerződés megkötését követően pedig közbeneső, utólagos, illetve projekt-lezáró helyszíni ellenőrzésre illetve monitoring látogatásra kerülhet sor. A helyszíni szemlék és ellenőrzések rendjét a 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet 30.-32. §-a szabályozza.

### **F.4. Panaszkezelés**

A 2007-2013 programozási időszakban a 255/2006 (XII. 28.) Korm.rendelet 19 §-a alapján a pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani:

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség – Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály**

Cím: **1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**

Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal nyújtották be.

Az NFÜ döntése felülvizsgálatának lehetőségéről a pályázót (panaszost) írásban tájékoztatja.

Jelen panaszkezelési fórum nem vonatkozik az Európai Bizottság döntésével szemben felmerülő panaszra.

#### **F.5. A támogatás felhasználása szempontjából legfontosabb vonatkozó jogszabályok listája**

##### **1. Törvények**

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
1992. évi LXXIV. törvény általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. Törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről, és végrehajtási rendeletei
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2006. évi CXXVII. törvény a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről és az azt követő évek hatályos költségvetési törvényei
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

##### **2. Kormányrendeletek**

217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
314/2005 (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások

alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról
54/2005. (III.26.) Korm. Rendelet a Nemzeti Fejlesztési Terv operatív programjai, és az EQUAL Közösségi Kezdeményezés Program esetében alkalmazható biztosítékokkal kapcsolatos szabályokról (Bízt. R.)
55/2005. (III.26.) Korm. Rendelet a jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes módon felhasznált európai uniós forrásokból származó és a kapcsolódó állami támogatások behajtásának eljárási rendjéről
Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20) Kormányrendelet (OTÉK)
312/2006. (XII.23.) Korm. rendelet a Kormányzati Ellenőrzési Hiatalról
162/2004 (V.21) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályairól

### 3. Miniszteri rendeletek

16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól
Az építészeti-műszaki tervdokumentációk műszaki követelményeiről szóló 45/1997. (XII.29.) KTM Rendelet
46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
26/2007. (X.5.) ÖTM-GKM együttes rendelet a Közlekedési Operatív Program valamennyi prioritása, valamint a Közép-Magyarországi Operatív Program 2. prioritása 2.2 intézkedése végrehajtásában közreműködő szervezet kijelöléséről

### 4. Közösségi szabályok

Az Európai Unió Tanácsának 1084/2006/EK rendelete a Kohéziós Alap létrehozásáról és az 1164/94/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Európai Unió Tanácsának 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és a 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. December 8-i 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és a Tanács 2004/18/EK irányelve (2004. március 31.) az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról

Az Európai Parlament és a Tanács 2004/17/EK irányelve (2004. március 31.) a vízügyi, energiaipari, közlekedési és postai ágazatban működő ajánlatkérők beszerzési eljárásainak összehangolásáról

## F.6. Fogalomjegyzék

*A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója*

- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a KözOP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozattal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Egyszerűsített projekt előrehaladási jelentés (EPEJ):** a támogatás kifizetés igényléseit elektronikusan is lehetővé tevő forma.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszerzési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Közlekedési Operatív Program (KözOP)** - az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Pályázó:** a támogatási szerződést aláíró pályázó, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez),

- **Pályázati Felhívás:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
- **Projekt:**
  - a) egy önálló fejlesztés, vagy
  - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
  - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt befejezése:** A projektelőkészítés megvalósításának napja az a nap, amelyen a projektelőkészítésre kötött támogatási szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült (az előkészítés tartalmától függően, pl. a tervezési feladatok lezárultak, a szükséges hatósági engedélyek rendelkezésre állnak, a területelőkészítés lezárult, a kivitelezés közbeszerzési eljárásának előkészítése megtörtént, nagyprojekt esetén a 1828/2006 EK rendelete XXI.melléklete szerinti támogatási kérelem a szükséges mellékletekkel együtt elkészült) és a teljesülésekhez kapcsolódó ráfordítások pénzügyi rendezése megtörtént.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a pályázó rendszeres (féléves) beszámolója a Közreműködő Szervezetó felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt megkezdése:** a projektelőkészítés megvalósítása érdekében kötött első szerződés aláírásának dátuma. A projektelőkészítés megkezdettnek minősül, amíg a kifizetések értéke a vállalkozási szerződések 80%-át nem haladja meg - erről függetlenül szakértőnek kell nyilatkoznia.
- **Projekt státusz jelentés:** a pályázó rendszeres (havi) beszámolója a Közreműködő Szervezetó felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv ():** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

#### F.7. A pályázati felhívás és útmutató mellékletei:

- Projekt adatlap
- Útmutató a projekt adatlap kitöltéséhez
- KözOP 5.prioritás Akcióterv
- Támogatási szerződés tervezet
- Támogatási szerződés módosítási kérelem
- NFÜ általános elszámolhatósági útmutató
- A KözOP 5. prioritás Projekt előkészítési konstrukcióhoz tartozó speciális Elszámolható költség útmutató
  - Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató
  - ÜMFT Arculati kézikönyv Kedvezményezettek számára
- Esélyegyenlőségi útmutató
- Környezeti fenntarthatóság útmutató
- Közbeszerzési útmutató
- Projekt alapító dokumentum (PAD) útmutató
- Projekt Státusz Jelentés (PSJ) minta

2008.02.27.

- Projekt Előrehaladási Jelentés (PEJ) minta és útmutató
- Záró Projekt Előrehaladási Jelentés (ZPEJ) minta és útmutató

#### **F.8. A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek listája**

A projekt adatlappal együtt beadandó mellékletek listája:

1. az előkészítendő projekt PAD-ja,
2. kommunikációs terv a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításához,
3. ha releváns, a korábban megkötött szerződések listája,
4. ha releváns, kimutatás a jogosultsági időszakban megvalósult teljesítésekről és a kapcsolódó kifizetett valamint jóváhagyott de még ki nem fizetett számlákról,
5. közbeszerzési terv,
6. a projektmenedzsment szervezet bemutatása, különös tekintettel a felelősségi és döntési jogkörök részletes ismertetésére, a szakmai önéletrajzok csatolásával,
7. aláírási jogosultságot bizonyító dokumentum másolata.

# **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a**

**Közép-Magyarországi Operatív Program**

**Közösségi közlekedés előnyben részesítése c.  
pályázati felhívásához**

**Kódszám:**

**KMOP-2008-2.3.1/B**



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap  
társfinanszírozásával valósulnak meg

# Tartalom

<b>A. A támogatás célja, rendelkezésre álló forrás .....</b>	<b>3</b>
Alapvető cél .....	3
Rendelkezésre álló forrás .....	3
<b>B. Pályázók köre.....</b>	<b>3</b>
Jogi forma .....	3
Székhely .....	4
Területi lehatárolás.....	4
<b>C. Pályázat tartalma .....</b>	<b>4</b>
Támogatható tevékenységek köre .....	4
<b>D. Pénzügyi feltételek .....</b>	<b>5</b>
Támogatás formája .....	5
Támogatás mértéke.....	5
Támogatás összege .....	5
<b>E. Kiválasztási kritériumok .....</b>	<b>5</b>
<b>F. Adminisztratív információk .....</b>	<b>5</b>



## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA, RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS**

### **Alapvető cél**

A munkaerő mobilitásának biztosításához építeni kell a régió erősségeire, így például a közösségi közlekedés még mindig viszonylag kedvező részesedésére, és a főváros közösségi közlekedési hálózatának kiterjedtségére.

A konstrukció keretében támogatandó a közlekedési rendszerek elektronizálása, az utasforgalom kiszolgálásának és tájékoztatásának fejlesztése, forgalomirányítási rendszerének és forgalomtechnikai eszközeinek fejlesztése.

Az utasok elégedettsége biztosíthatja csak a közösségi közlekedés versenyképességét az egyéni közlekedéssel szemben. A jó minőségű szolgáltatások, az utastájékoztatás színvonalának emelése hozzájárul a szolgáltatásokat igénybe vevő utasok elégedettségéhez és a közösségi közlekedés arányának fennmaradásához, illetve kismértékű javulásához. A korszerű forgalomirányítási rendszerek nemcsak az utazás minőségének javulását szolgálják, hanem a közlekedés-szervezés hatékonyságát is.

A régió versenyképességéhez, és a lakosság mobilitási igényének kiszolgálásához – a közúti közlekedés mellett – szükség van alternatív, környezetkímélő közlekedési módok biztosítására is.

### **Rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor a KMOP-2008-2.3.1/B komponens támogatására rendelkezésre álló keretösszeg 857 millió forint.

## **B. PÁLYÁZÓK KÖRE**

### **Jogi forma**

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással):

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (1) bekezdése szerinti helyi önkormányzatok (KSH 321, 322, 323, 324);
- a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. § (1) szerinti területfejlesztési önkormányzati társulások (KSH 364);
- a települési önkormányzatokról, többcélú kistérségi társulásokról szóló 2004. évi CVII. törvény szerinti többcélú kistérségi társulások (KSH 366);
- a 1992. évi XXXVIII. Tv. (Áht.) alapján a központi költségvetési szervek és intézményeik (KSH 311, 312);
- 100%-ban önkormányzati tulajdonú, közszolgáltatási szerződés alapján személyszállítási szolgáltatást végző gazdasági társaságok;
- 100%-ban állami tulajdonú, közszolgáltatási szerződés alapján személyszállítási szolgáltatást végző gazdasági társaságok;
- Magyar Közút Kht.
- Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt.

Továbbá, kizárólag az eddig felsoroltakkal partnerségben nyújthatnak be pályázatot:

- az 1997. évi CLVI. Törvény szerinti közhasznú szervezetek (KSH 571);
- személyszállítási szolgáltatást végző gazdasági társaságok (KSH 112, 113, 114, 115).

A pályázat benyújtására és megvalósítására konzorcium keretében is van lehetőség, ebben az esetben alkalmazni kell az Útmutató **Error! Reference source not found.**, és **Error! Reference source not found.**, mellékletét is.

Amennyiben a pályázó konzorcium, úgy a Pályázati Útmutató 12. számú mellékletének kitöltése és benyújtása minden konzorciumi tag számára kötelező.

Amennyiben a pályázó konzorcium, úgy a tagok a pályázat benyújtására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek. A megállapodás aláírásával a tagok kötelezettséget vállalnak a pályázat benyújtására, és megválasztják a konzorcium vezetőjét. A konzorcium vezetője egy személyben vállal felelősséget a tagok pályázatban megjelenő kötelezettségeiért. Ezzel szemben a megvalósíthatósági tanulmányban projektgazdaként a konzorcium összes tagját be kell mutatni, felsorolni a releváns tevékenységeket, a megvalósított fejlesztések tapasztalatait, stb.

## Székhely

Kizárólag a Közép-magyarországi régió területén székhellyel rendelkező pályázók adhatnak be pályázatot.

## Területi lehatárolás

A projekt megvalósulásának helye kizárólag a **Közép-magyarországi régió** lehet.

## C. PÁLYÁZAT TARTALMA

### Támogatható tevékenységek köre

#### Kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

A jelen pályázati kiírás keretein belül csak olyan pályázat támogatható, amely a felsorolt tevékenységek legalább egyikét megvalósítja:

- a közlekedési rendszerek elektronizálása;
- az utasforgalom kiszolgálásának és tájékoztatásának fejlesztése;
- új forgalomirányítási rendszerek kiépítése;
- működő forgalomirányítási rendszerek fejlesztése;
- a közösségi közlekedés előnyben részesítését segítő forgalomtechnikai eszközök fejlesztése;
- elkülönített közösségi közlekedési folyosók kialakítása;
- a kerékpáros és a közösségi közlekedés számára kialakított közös folyosók kialakítása;
- buszkorridorok kialakítása.

**Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:**

- A beavatkozás térségi, vagy hálózati szemléletet érvényesít, ezáltal a közösségi közlekedés attraktivitásának növelését fokozottan szolgálja.
- A pályázat keretein belül hálózati szemléletű akadálymentesítés valósul meg.
- A fejlesztés a környezetbarát közlekedési módok alkalmazásával, vagy azoknak előtérbe helyezésével valósul meg.
- Újabb, eddig feltáratlan, vagy nem megfelelően feltárt területek számára biztosít az egyéni közlekedéssel szemben versenyképes tömegközlekedési kapcsolatot.

**Egy pályázat keretén belül építési beruházás esetén csak olyan fejlesztés(ek) támogathatók, amelyek területileg és logikailag is összefüggőek, nem építési beruházás esetén pedig kizárólag azon fejlesztések, amelyek logikailag összefüggőek.**

Egymással területileg vagy logikailag nem összefüggő fejlesztések külön pályázat keretében támogathatók.

Egy pályázó több pályázatot is benyújthat.

Egy pályázó több pályázata is részesíthető támogatásban.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

### **Támogatás formája**

Vissza nem térítendő támogatás.

### **Támogatás mértéke**

A támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének legfeljebb **90%-a**.

A nem állami támogatással támogatott, azon közcélú tevékenységek esetén, amelyek az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektemnek minősülnek (mivel a fejlesztés eredménye közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy a projektem keretében föld, épület értékesítése, bérbeadása, vagy bármely más, ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtás valósul meg), az elszámolható költségek mértékének, és az az alapján nyújtható támogatás összegének megállapítására az Európai Bizottság 4. számú munkadokumentuma vonatkozó útmutatásai alapján készített, a jelen pályázati útmutató mellékletét képező „megvalósíthatósági tanulmány minta” című dokumentum 7. Pénzügyi elemzés pontja ad módszertani útmutatást.

### **Támogatás összege**

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke: minimum 15 millió Ft, de maximum 250 millió Ft lehet.

## **E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK**

A pályázatok elbírálása a pályázati dokumentáció részét képező pályázati útmutatóban közzétett jogosultsági, teljességi, és tartalmi értékelési szempontok alapján történik.

## **F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „Pályázatomba nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

A projekt adatlap kitöltése kizárólag a ROP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról. Ennek megfelelően a pályázatot Xdat fájlformátumból – a kitöltőprogram segítségével – kell kinyomtatni, és elektronikus formában Xdat fájlformátumban kell benyújtani.

A pályázati anyagot az elejétől a végéig – mellékleteket is beleértve – sorszámozni kell, tartalomjegyzéket kell mellékelni.

A csomagoláson fel kell tüntetni a pályázat pontos címét és hivatkozási számát.

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 eredeti és 1 másolat – eredetivel mindenben megegyező), továbbá 1 elektronikus példányban (kizárólag CD lemezen), 1 db zárt csomagolásban, **postán feladott ajánlott postai küldeményként** a következő címre kell beküldeni:

#### **Közép-Magyarországi Operatív Program**

**Kódszám: KMOP-2008-2.3.1/B Közösségi közlekedés előnyben részesítése**

**Közreműködő szervezet: Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Kht.**

**1146 Budapest, Hermina út 17.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!**

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**KMOP-2008-2.3.1/B Közösségi közlekedés előnyben részesítése**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, hogy ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban, és a csatolt mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek. A nyomtatott és az elektronikus formájú projekt adatlap, illetve a csatolt mellékletek megegyezéséről a pályázó köteles gondoskodni.

**A pályázatok benyújtása 2008. szeptember 22. – 2009. február 27. között lehetséges két szakaszban:** 2009. január 14-ig, valamint 2009. február 27-ig. A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.

**A pályázatok elbírálása két szakaszban történik** az egyes beadási határidők lejártát követően. A döntés meghozatala a 2009. január 14-ig beadásra kerülő pályázatok

esetében 2009. májusban, a 2009. február 27-ig beadásra kerülő pályázatok esetében 2009. júliusban várható, azonban ez a pályázatok számától függően módosulhat.

A rendelkezésre álló keret nem kerül megosztásra a két bírálati szakasz között. A második szakaszban beérkezett pályázatok az első szakaszban le nem kötött források mértékéig lesznek támogathatóak.

Amennyiben a megadott időszakban beérkezett pályázatok támogatási igénye nem fedi le az A.3 fejezetben rögzített rendelkezésre álló keretet, a pályázati kiírás 2009. évben újból meghirdetésre kerülhet. A Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága a pályázat ismételt meghirdetése esetén élhet a kiírás feltételeinek módosítási jogával.

Amennyiben a megadott időszakban beérkezett pályázatok támogatási igénye nem fedi le az **Error! Reference source not found.** fejezetben rögzített rendelkezésre álló keretet, a pályázati kiírás 2009. évben újból meghirdetésre kerülhet. A Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága a pályázat ismételt meghirdetése esetén élhet a kiírás feltételeinek módosítási jogával.

A pályázat beadási határidő előtt a pályázók kérdéseiket a 06-40-638-638-as telefonszámon vagy az [nfu@meh.hu](mailto:nfu@meh.hu) e-mail címen tehetik fel. A pályázat beadási határidőt megelőző két hétben beérkező kérdésekre válaszadás már nem kötelező.

A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás: **Nyílt, egyfordulós** pályázati eljárásrend.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő ROP IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a ROP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését **Pro Régió Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Kht. (Pro Regio Kht.)** közreműködő szervezet végzi.

**Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze, mert az ettől való eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.**

# **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a**

## **Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**„Foglalkoztatás támogatása A) komponens:  
Foglalkoztatás támogatása egészségügyi intézmények  
számára”  
című pályázathoz**

**Kódszám:**

**TAMOP-6.2.4/A/08/1**

**Közép-magyarországi régió**



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

## Tartalom

<b>A TÁMOGATÁS CÉLJA, RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS .....</b>	<b>3</b>
A1. Alapvető cél .....	3
A2. Rendelkezésre álló forrás .....	3
<b>PÁLYÁZÓK KÖRE .....</b>	<b>3</b>
A3. Jogi forma .....	3
A4. Méret .....	3
<b>PÁLYÁZAT TARTALMA .....</b>	<b>4</b>
A5. Támogatható tevékenységek köre .....	4
A6. Projekt területi szűkítése .....	5
<b>PÉNZÜGYI FELTÉTELEK .....</b>	<b>5</b>
A7. Támogatás formája .....	5
A8. Támogatás mértéke .....	5
A9. Támogatás összege .....	6
<b>KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....</b>	<b>6</b>
<b>ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>6</b>
A10. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	6

## **A TÁMOGATÁS CÉLJA, RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS**

### **A1. Alapvető cél**

Az egészségügyi ellátórendszer szerkezetátalakítása, a fekvőbeteg ellátás közel 10%-os kapacitáscsökkenése több ezer egészségügyben dolgozót érint. Az átszervezések és a funkcióváltások, intézményi összevonások következtében kialakuló humán kapacitástöbbletet át kell irányítani azokba az intézményekbe, ahol hiányzó szakorvosi, szakdolgozói kapacitásokat regisztrált az ágazat, vagy ott a hiány rövidesen várható.

Ezt a célt elősegítheti egy olyan középtávú, foglalkoztatást támogató program elindítása, amely a felszabaduló kapacitást befogadó intézményeknek nyújt átmeneti bértámogatást a hiányzó vagy az új funkciókhoz illeszkedő orvosi, szakdolgozói kapacitások biztosítása érdekében. A pályázat célja a foglalkoztatás támogatása mellett olyan, a nemzetközi gyakorlatban bevált team formában végzett ellátási szolgáltatások bevezetése, amellyel elérhető a gyógyítás betegközpontúságának erősítése és a gyógyítás hatékonyságának növelése.

### **A2. Rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg várhatóan **761.000.000** forint.

Jelen pályázati kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok között átjárhatóság nem megengedett.

## **PÁLYÁZÓK KÖRE**

### **A3. Jogi forma**

Jelen pályázati kiírás keretében pályázhatnak **közfinanszírozott egészségügyi szakellátást végző járó- és/vagy fekvőbeteg-szakellátó intézmények különös tekintettel az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvényben meghatározott súlyponti kórházakra**, valamint otthoni szakellátást nyújtó szolgálatok és a házi orvosi szolgálatok az alábbi KSH besorolással:

- Központi költségvetési szerv és intézménye (31)
- Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv (322)
- Egyház, egyházi intézmény (55)
- Közhasznú társaság (57) illetve ennek átalakításával, vagy alapítással 2007. július 1-je után létrejövő non-profit gazdasági társaság (KSH besorolása megegyezik a Kft. KSH kódjával)
- Alapítvány (56)
- Egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezet (59)
- Korlátolt felelősségű társaság (113)
- Részvénytársaság (114)
- Betéti társaság (212)

A jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

### **A4. Méret**

Jelen pályázatra nem vonatkozik.



## PÁLYÁZAT TARTALMA

### A5. Támogatható tevékenységek köre

#### 1) Foglalkoztatás támogatása

A pályázat keretein belül igényelhető támogatások:

**1.1.** Az egészségügyi intézménynél alkalmazni kívánt **orvos, egészségügyi szakdolgozó** foglalkoztatásának támogatása **különösen** az alábbi hiányszakmának minősülő körben:

- szakdolgozói területen: onkológiai szakápoló, pszichiátriai szakápoló, rehabilitációs tevékenység terapeuta, hospice szakápoló, körzeti közösségi szakápoló, felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápoló, gyermek aneszteziológiai és intenzív szakápoló, mentőápoló, műtéti asszisztens, radiográfus, képi diagnosztikai és intervencióss asszisztens, geriátriai szakápoló, gyógytornász
- szakorvosi területen: rehabilitáció, onkológia, geriátria, sürgősségi ellátás, patológia, pszichiátria.

A pályázók a fent felsoroltakon kívül más olyan szakterületre is igényelhetnek támogatást, amely az adott intézményben hiányszakmának minősül.

**1.2.** A járó- és fekvőbeteg szakellátó intézményeken belül működő ún. **mobil team** (pl: hospice/palliatív-, diabetes-, decubitus-, rehabilitációs, geriátriai, légzőszervi, haemophilia-team, stb.) humán erőforrás állománya foglalkoztatásának támogatása, és ezen túl a teamen belül az **egészségügyi szakellátáshoz kapcsolódó, közvetlenül a betegellátásban résztvevő egyéb, nem egészségügyi végzettségű szakemberek** (pl: pszichológus, mentálhigiénikus, szociális munkás, szociális asszisztens) foglalkoztatásának támogatása.

Egy mobil teamnek minimum 3 főből kell állnia és egy pályázó intézmény/szervezet több mobil team felállítására is igényelhet támogatást.

A foglalkoztató intézmény a pályázat keretein belül alkalmazni kívánt munkavállalót munkaviszonyban, szabadfoglalkozás keretében egyéni egészségügyi vállalkozóként, társas vállalkozás tagjaként, közalkalmazottként foglalkoztathatja.

A pályázó intézménynek nyilatkoznia kell a pályázatában, hogy a támogatásból foglalkoztatandó személyt, kivéve GYED-ről visszatérőket, a támogatott foglalkoztatást megelőző 3 hónapban nem alkalmazta és nem áll vele szerződésben, továbbá arról, hogy a foglalkoztatási célú támogatásban részesülő munkaerő (mind alkalmazotti, mind vállalkozási jogviszonyban álló) kizárólag közfinanszírozott egészségügyi ellátás nyújtásában vesz részt.

A pályázó intézménynek szintén nyilatkoznia kell arról, hogy az általa foglalkoztatni kívánt munkaerő a pályázat benyújtását megelőző 6 hónapon keresztül nem volt súlyponti kórház alkalmazottja, vagy nem állt azzal szerződéses jogviszonyban, kivéve, ha a jogviszony a kórház általi felmondással szűnt meg. A nyilatkozat hiánya a pályázat elutasítását vonja maga után.

A foglalkoztató intézmény kizárólag a működési engedélyében szereplő, közfinanszírozott tevékenységekhez szükséges humán erőforrás biztosításához igényelhet a pályázat keretein belül támogatást. A pályázónak a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatás végzését OEP/MEP szerződéssel kell igazolnia.

A foglalkoztató intézményeknek a pályázat keretein belül **12-24 hónapos időtartamra** vállalniuk kell a felvett munkavállalók foglalkoztatását, illetve a mobil teamek működtetését, majd a pályázat zárását követően biztosítaniuk kell a felvett munkavállalók továbbfoglalkoztatását, illetve a mobil teamek működtetését minimum a foglalkoztatás időtartamával megegyező időtartamig. A továbbfoglalkoztatás időtartamából 6 hónapig a támogatásból alkalmazott munkavállalót azonos feltételekkel kell foglalkoztatni, és a 6 hónapos továbbfoglalkoztatás utáni foglalkoztatás feltételeit is tartalmaznia kell a foglalkoztatott munkaszerződésének.

A fenntartás további időszakában a pályázó pedig a pozíció betöltésével, annak fenntartására köteles.

A foglalkoztató intézmény az adott munkakör betöltéséről gondoskodni köteles a tervezett projektidőszakra vonatkozóan, abban az esetben is, ha az eredetileg adott munkakörre felvett munkavállaló valamilyen alátámasztott oknál fogva kiesik a munkából.

A foglalkoztatni kívánt munkavállalók teljesítményét 3 hónapon belül a pályázó értékelheti, és dönthet a továbbfoglalkoztatásáról. Amennyiben a munkavállaló bármely oknál fogva a foglalkoztatásból kiesik, a támogatás feltétele a személy pótlása 3 hónapon belül. Amennyiben a munkavállaló szakmailag nem felel meg az elvárásoknak, egy alkalommal történhet személycsere ugyanazon pozíción.

A pályázat keretein belül alkalmazni kívánt munkaerő toborzásával, kiválasztásával, felvételével kapcsolatos tevékenység a pályázó feladata.

## **2) Projektmenedzsment-tevékenység**

A projektmenedzsmentnek minimum 1 fő projektmenedzserből és 1 fő pénzügyi vezetőből kell állnia, amely mellett van lehetőség egyéb projektszemélyzet (pl. projektasszisztens) alkalmazására is.

## **A6. Projekt területi szűkítése**

A projekt megvalósításának földrajzi területe a Közép-Magyarországi régió.

## **PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

### **A7. Támogatás formája**

Vissza nem térítendő támogatás.

### **A8. Támogatás mértéke**

A támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

## **A9. Támogatás összege**

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás mértéke minimum 4 millió Ft és maximum 50 millió Ft lehet.

## **KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK**

A pályázatok elbírálása a pályázati dokumentáció részét képező pályázati útmutatóban közzétett jogosultsági, formai, szakmai és pénzügyi szempontok alapján történik.

## **ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

### **A10. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázatot 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD lemezen), zárt csomagolásban, tértivevényes küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**Kódszám: TAMOP-6.2.4/A/08/1**

**Közreműködő Szervezet: STRAPI**

**1055 Budapest, Kossuth tér 13-15.**

**Telefon: 06-1-354-5399**

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**TAMOP-6.2.4/A/08/1**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus formában benyújtott projekt adatlapban és a csatolt mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú projektadatlap, és a csatolt mellékletek megegyezőségéről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása **2009. március 02-től 2009. június 02-ig** lehetséges. 2009. március 02. és 2009. március 20. között kizárólag csak súlyponti kórházak nyújthatnak be pályázatot.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatosan információkat az NFÜ honlapján talál ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)), felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

## **Európa a polgárokért**

Az Európai Bizottság új, 2007-től 2013-ig tartó programjának az a szerepe, hogy igazi kapocs legyen a polgárok és az Unió között.

A polgárok aktív részvétele Európa közös építésében elengedhetetlenül szükséges. A program ennek érdekében támogatja különböző országok polgárainak és szervezetinek együttműködését, hogy találkozzanak, közösen cselekedjenek, és együtt alakítsák ki saját elképzelésüket egy nemzeteken túlmutató, de a sokszínűséget tiszteletben tartó európai környezetről.

### **A program általános célkitűzései**

- Lehetővé tenni a polgárok számára, hogy aktívan részt vegyenek egy hozzájuk közel álló, demokratikus, a világra nyitott, kulturális sokszínűségében egységes Európa alakításában – röviden az európai uniós állampolgárság fejlesztése
- A közös értékeken, történelmen és kultúrán alapuló európai identitás erősítése
- A polgárokból erősíteni azt az érzést, hogy az Európai Unió az övék
- Erősíteni a toleranciát és a kölcsönös megértést az európai polgárok között, tiszteletben tartva és népszerűsítve a kulturális és nyelvi sokszínűséget, ugyanakkor hozzájárulva az interkulturális párbeszédhez

### **Ki pályázhat?**

- Helyi hatóságok és szervezetek
- Európai közpolitikákat kutató szervezetek
- Állampolgári csoportok
- Civil szervezetek
- Nonprofit, nem kormányzati szervezetek
- Kamarák
- Oktatási intézmények
- Önkéntes munkával foglalkozó szervezetek
- Amatőr sporttal foglalkozó szervezetek

*A felsorolás nem kizárólagos, illetve pályázattípusonként eltérő lehet.*

**Részt vevő országok:** az Európai Unió 27 tagállama és Horvátország

### **Prioritások**

- Az Európai Unió jövője és alapvető értékei
- Aktív európai polgárság: részvétel és demokrácia Európában
- Interkulturális párbeszéd
- Jólét Európában: munka, szociális kohézió és fenntartható fejlődés
- Az EU politikák hatása a társadalmakra

### **2009-es prioritások**

- A berlini fal leomlásának 20. évfordulója
- Európa parlamenti választások és intézményi fejlesztések
- A kultúrák közti párbeszéd beépítése: módszertani aspektusok

- A polgárok elköteleződése az EU prioritásait jelentő nagy társadalmi témák iránt, mint amilyen pl. az éghajtváltozás és az energia
- A bevándorlás kihívásai

#### **Pályázati beadási határidők 2009-ben**

*Testvérvárosi* *találkozók:*  
**2009. március 1.** Megvalósulási időszak: 2009. június 1. – 2010. február 28.  
**2009. április 1.** Megvalósulási időszak: 2009. augusztus 1. – 2010. április 30.  
**2009. június 1.** Megvalósulási időszak: 2009. október 1. – 2010. június 30.  
**2009. szeptember 1.** Megvalósulási időszak: 2010. január 1. – 2010. szeptember 30.

*Tematikus* *hálózatok*  
**2009. március 1.** Megvalósulási időszak: 2009. június 1. – 2009. december 31.  
**2009. szeptember 1.** Megvalósulási időszak: 2010. január 1. – 2010. május 30.

*Állampolgári* *projektek*  
**2009. június 1.**

*Kísérő* *intézkedések*  
**2009. június 1.**

*Civil* *társadalom* *projektek:*  
**2009. március 15.** Megvalósulási időszak: 2009. augusztus 1. – 2010. július 31.

*Aktív* *európai* *emlékezet* *projektek:*  
**2009. április 30.** Megvalósulási időszak: 2009. október 1. – 2010. szeptember 30.

A pályázatokat az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) kezeli. A **2009-es** pályázati felhívás letölthető az alábbi oldalról:  
[http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/guide/documents/EACEA\\_2008\\_0185\\_HU.pdf](http://eacea.ec.europa.eu/citizenship/guide/documents/EACEA_2008_0185_HU.pdf)

További részletes információ található még az Európai Bizottság honlapján:  
[http://ec.europa.eu/citizenship/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/citizenship/index_en.html)