

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés a Képviselő-testület részére
házi segítségnyújtás szolgáltatás nyújtásához
történő hozzájárulás megadásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

Az Auxi-Populus Nonprofit. Kft. (1035 Budapest, Laktanya u. 35.) képviseletében Tóth Béla ügyvezető házi segítségnyújtás mint szociális alapszolgáltatás nyújtásához szükséges hozzájáruló nyilatkozat kiadását kérte Polgármester Úrtól.

Az Auxi-Populus Nonprofit. Kft. (a továbbiakban: Nonprofit Kft.) működési engedély iránti kérelmet kíván benyújtani Budapest Főváros Kormányhivatalához a házi segítségnyújtás szolgáltatás nyújtására, melyet a főváros több kerületében, köztük Kőbánya területén kívánnak végezni.

Az ügyvezető kérelmében arra hivatkozik, hogy az ellátási területükön többlétszolgáltatást kívánnak nyújtani, mely kiegészítené az Önkormányzat által nyújtott házi segítségnyújtás szolgáltatást, valamint véleménye szerint munkahelyeket teremtene és tartana fenn a kerületünkben.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 58/A. §-a alapján normatív hozzájárulásra jogosult a jogerős működési engedéllyel szociális szolgáltatást nyújtó, közfeladatot ellátó egyházi és – külön törvényben meghatározott – nem állami fenntartó.

A házi segítségnyújtás nem állami fenntartója esetében a 2011. december 31-én ellátási szerződéssel nem érintett ellátotti létszám külön jogszabály szerinti finanszírozási rendszerbe 2012. július 1-jétől történő befogadásának feltétele, hogy a kérelemhez csatolja az ellátási területe szerinti települési önkormányzat hozzájáruló nyilatkozatát.

Az önkormányzat a hozzájárulását különösen akkor adja meg, ha a nem állami fenntartó olyan területen biztosít szolgáltatást, ahol az önkormányzat vagy a kistérség által biztosított szolgáltatás nem elérhető, vagy olyan többlétszolgáltatást biztosít az adott területen, amely kiegészíti az önkormányzat által nyújtott ellátást.

A kérelem mellékleteként benyújtott szakmai program alapján a Nonprofit Kft. segítséget kíván nyújtani az ellátást igénybevevőknek:

- az alapvető gondozási, ápolási tennivalók elvégzésében,
- a szociális szolgáltatást igénybevevő és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, azok elhárításában,
- a személyes kapcsolatok fenntartásában, kialakításában,
- szabadidős és kulturális programokon való részvételben.

A házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybevevőknek térítési díjat nem kell fizetniük.

A Nonprofit Kft. szakmai programjából nem derült ki egyértelműen, hogy milyen többlétszolgáltatást kíván nyújtani, ezért az ügyvezetőt 2012. június 6-án hiánypótlásra szólította fel a Hivatal. A hiánypótlás a Nonprofit Kft. 5/2012. (IV. 19.) Taggyűlési

határozatának bemutatására vonatkozik, mely határozat a szolgáltatásra vonatkozóan az ellátottak körét és a jogosultsági feltételek részletes szabályait tartalmazza.

II. Hatásvizsgálat

Kőbányán házi segítségnyújtást a Bárka Kőbányai Szociális és Gyermejjóléti Központ (a továbbiakban: Bárka) végez. Az ellátásért a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) KÖKT rendelet alapján – az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzete alapján – térítési díjat kell fizetni. A Bárka nyilvántartása szerint 151 fő veszi igénybe az ellátást, az igénybevevők átlagjövedelme 107 862 Ft.

Félő, hogy amennyiben a Nonprofit kft. térítésmentesen biztosítja a szolgáltatást, akkor a Bárka a tervezett bevételeinek egy részétől elesik, valamint 18 fő ápoló-gondozó státusza válik bizonytalanná. A szakmai programból az sem tűnik ki egyértelműen, hogy valóban a legrászorultabb rétegeknek biztosítják majd az ellátást.

Szakmai szempontokat figyelembe véve és az ellátottak érdekeit szem előtt tartva nem látszik egyértelműen, hogy az Önkormányzatra nézve előnyös lenne a Nonprofit Kft. kerületünkben végzett szolgáltatása.

III. A végrehajtás feltételei

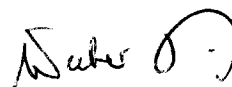
A fenti szempontokat figyelembe véve a házi segítségnyújtás szolgáltatás nyújtásához szükséges hozzájárulás megadását nem javasolom.

A nyilatkozat kiadása a finanszírozási rendszerbe való bekerülés jogszabályi feltétele lenne, ettől függetlenül a működési engedélyt a Nonprofit Kft. megkaphatja.

IV. Döntési javaslat


Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2012. június 6.



Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**.../2012. (VI. 21.) határozata
házi segítségnyújtás szolgáltatás nyújtásához
történő hozzájárulásról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Auxi-Populus Nonprofit Kft. (1035 Budapest, Laktanya u. 35.) házi segítségnyújtás szolgáltatás nyújtásához történő hozzájárulás megadására vonatkozó kérelmét elutasítja.

Határidő:	azonnal
Feladatkörében érintett:	a humán szakterületért felelős alpolgármester a Humán Iroda Szociális és Egészségügyi Csoport vezetője

F-253/2012

Auxi – Populus Nonprofit Kft.
1035 Budapest, Laktanya u. 35.
Tel.: +36 20/ 225 - 3036

SOS /utazh
június 4.
[Signature]

Tárgy: hozzájáruló nyilatkozat házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás nyújtásához

Tisztelt Kovács Róbert Polgármester Úr!

Kalypáti Beatrix
orv. ell.
Előjuttatás június 4!
2012.06.04. [Signature]

Az Auxi – Populus Nonprofit Kft. (1035 Budapest, Laktanya u. 35.) Budapest Főváros Kormányhivatalához működési engedély iránti kérelmet kíván benyújtani szociális alapszolgáltatás, házi segítségnyújtás végzésére az Ön Kerületében.

Az Auxi – Populus Nonprofit Kft. szakmai programjában leírja, hogy többszolgáltatást kíván biztosítani az ellátási területein, amely kiegészíti az Önkormányzatok által nyújtott ellátást, továbbá munkahelyeket teremt és tart fent a Kerületekben.

Az 1993. évi III. tv. (szociális törvény) 58/A §. – a értelmében minden civil fenntartónak az ellátása területén lévő Önkormányzatok hozzájáruló nyilatkozatát kell kérnie a házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás biztosításához.

Kérjünk Önt, hogy támogassa tevékenységünket hozzájáruló nyilatkozatával.

Kelt: Budapest, 2012. május. 4.

Auxi-Populus Nonprofit Kft.
1035 Budapest, Laktanya u. 35.
Adószám: 13902093-2-41
Tóth Béla
ügyvezető

AUXI-POPULUS NONPROFIT KFT.

székhelye:

1035 Budapest, Laktanya u. 35.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI PROGRAM

Bevezetés

Az Auxi-Populus Nonprofit Kft. szakmai munkáját az 1993. évi III. tv-ben, valamint végrehajtási rendeleteiben, és az Auxi-Populus Nonprofit Kft. 5/2012 (IV. 19.) számú Taggyűlési határozata által szabályozott előírások szerint, a **Budapest főváros IV., X., XIV., XV., kerületek közigazgatási területén végzi.**

A szolgáltatás székhelye: 1035 Budapest, Laktanya u. 35.

Elérhetőségek:

telefon: +36 30/911-3739

e-mail: auxipopulus.mail@gmail.com

Az intézmény az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja ellátási területén:

étkeztetés

házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás **célja** az alapszolgáltatás megszervezésével segítséget nyújtani szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az AUXI-POPULUS NONPROFIT KFT. célja, hogy az ellátási területén minden rászoruló hozzájusson a házi segítségnyújtás szolgáltatásaihoz.

A **házi segítségnyújtás feladata**, hogy az önállóságra már csak részben képes személyek **önálló életvitelét segítse** azzal a céllal, hogy az ellátottak minél tovább maradhassanak **saját otthonukban.**

Ennek érdekében a gondozás keretében a szükség szerinti segítséget nyújtja azoknak a fogyatékos, vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeknek, akik a napi életvitelükhöz, személyi és környezeti tisztaságuk biztosításához, társas kapcsolataik ápolásához, kulturális igényeik kielégítéséhez, érdekeik védelméhez azt igénylik.

Az Auxi-Populus Nonprofit Kft. a házi segítségnyújtás során biztosítja az alapvető gondozási és ápolási feladatok elvégzését; segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában; az ellátott és közvetlen környezet higiéniai körülményeinek megtartásában; a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában. A jogszabályok értelmében a házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy felveszi a kapcsolatot az otthonápolási szolgálattal.

A házi segítségnyújtó szolgálat feladatainak ellátása során együttműködik más szociális és egészségügyi intézményekkel, különösen a háziorvosokkal, az otthonápolási szolgálattal, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal, nappali ellátó intézményekkel, civil szervezetekkel.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások:

Az alapszolgáltatásoknál az ellátási kötelezettség a települési önkormányzatot és a fővárosi kerületi önkormányzatokat terheli. A kisebb településeken lényegesen kevesebb a kötelezően ellátandó feladatok köre. A kétezer főnél kisebb településeken a szociális szolgáltatások közül csak étkeztetésről és a házi segítségnyújtásról kell a jogszabály szerint gondoskodni. Ennek ellenére – a társulások formájában történő ellátásokat is figyelembe véve – az ellátási kötelezettség teljesítése ezeken a településeken nagy legtöbb kívánnivalót maga után. Az önkormányzatok eltérő mértékben tesznek eleget jogszabályi kötelezettségüknek:

- létezik a településeknek egy olyan köre, amely nem, vagy csak hiányosan tudja teljesíteni a rá rótt feladatokat,
- az, hogy egy önkormányzat biztosítja az ellátást, nem jelenti automatikusan, hogy az összes igényt képes kielégíteni – többek között a kapacitások eltérő volta miatt.

A kisebb önkormányzatok – hacsak nem rendelkeznek valamilyen rendkívüli bevételi forrással – nem képesek maradéktalanul ellátni minden kötelező feladatot, ezért különböző társulásokkal igyekeznek törvényi kötelezettségeiknek eleget tenni. Ugyanakkor a finanszírozással erőltetett „kényszerházasságok” a sokszor ingatag kapcsolatokat, tovább mélyíthetik. Az önállóság csorbulása, a kisközségek környező, erősebb településektől való

függése mellett a szociális szférában komoly problémát jelent a helyi viszonyokban való járatlanság és az ellátandók túlságosan nagy köre, főként, ha a bevont kerületek nagy területen, a központtól akár több kilométerre fekszenek.

A IV., X., XIV., XV., kerületek demográfiai jellemzői, az elhelyezkedése, valamint a lakosság körében nagy százalékban előforduló, munkanélküliség és megváltozott munkaképesség miatti alacsony jövedelem, alacsony fokú iskolázottság, indokolja és szükségessé teszi a szociális ellátások és szolgáltatások körének bővítését. Az alapító célja, hogy a felmerülő szükségletek ne maradjanak kielégítetlenek, biztosítva legyen a folyamatos mindennapi ellátás, és a lakosságot ne fenyegetse a társadalmi kirekesztődés veszélye.

A Nonprofit Kft. az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az alapszolgáltatások hozzájárulnak ahhoz, hogy az emberek minél tovább, a saját otthonukban, megszokott környezetükben élhessenek.

A nyugdíjban és nyugdíjszerű ellátásban részesülők közül a házi segítségnyújtást igénybevevők aránya országos átlagban 2,2%, Pest megyében ez az arány 0,9%. Az országos és területi statisztikai adatokat figyelembe véve ahhoz, hogy Pest megye ellátottságban utolérje az országos átlagot, azaz a 2,2%-ot, körülbelül 5000 fővel kellene növelni az ellátottak számát az ellátotti igények kielégítése érdekében. Ebből az 5000 főből a Nonprofit Kft. várhatóan kerületenként 2000 fő házi segítségnyújtásra jogosultat kíván ellátni, melynek – a statisztikák alapján – körülbelül 70 %-a időskorú (65. év feletti) és 30 %-a egészségi állapota miatt igényli a szolgáltatást.

Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A szolgáltatást végző szociális gondozók a lakásukon, lakókörnyezetükben nyújtanak szükség szerinti segítséget a rászorulóknak elősegítve önálló életvitelük minél hosszabb ideig tartó fenntartását. Ennek során a szakemberek segítséget nyújtanak az ellátást igénybevevőknek:

- az alapvető gondozási, ápolási tennivalók elvégzésében,
- a szociális szolgáltatást igénybevevő és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, azok elhárításában,
- a személyes kapcsolatok fenntartásában, kialakításában,
- szabadidős és kulturális programokon való részvételben.

A fentiek biztosítása érdekében segítséget nyújtunk:

- a személyi higiénia fenntartásához,
- az élelmiszerek megvásárlásához,
- az orvosi ellátáshoz, a gyógyszerek beszerzéséhez,
- hivatalos ügyek intézéséhez,
- a napi életvitellel összefüggő tennivalók ellátásához,
- a hozzátartozókkal, rokonokkal, barátokkal, stb. való kapcsolattartáshoz,
- a szabadidős, rehabilitációs, foglalkoztató programokon való részvételhez.

Emellett gondozóink végeznek:

- krízisintervenciót,
- alapvető mentális gondozást,
- a szociális, illetve egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásban történő segítségnyújtást, beleértve a bentlakásos ellátásba való bekerülés előkészítését.

A házi segítségnyújtást igénybevevőknek **térítési díjat** a Nonprofit Kft. Taggyűlése döntése alapján **nem kell fizetniük**. Az ellátottak körét, a jogosultsági feltételek részletes szabályait az AURI-POPULUS NONPROFIT KFT. 5/2012.(IV.19.) számú Taggyűlési határozata határozza meg.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Nonprofit Kft. a minél magasabb szintű szakmai munka érdekében, illetve a rászorultak igényeinek minél megfelelőbb ellátás biztosítása érdekében együttműködik más szociális és egészségügyi intézményekkel:

- Módszertani intézményekkel,
- Bentlakásos intézmények munkatársaival,
- A kerületekben működő idősök klubjainak munkatársaival,
- Közösségi ellátásokkal,
- Támogató szolgálatokkal,
- Polgármesteri Hivatalok ügyintézőivel,
- Nevelési – oktatási intézmények munkatársaival,
- Háziorvossal, kezelőorvossal,

- Kórházakkal,
- A kerületekben működő civil szervezetekkel.

Az együttműködés keretében a dolgozók szakmai napokon, megbeszéléseken, továbbképzéseken, vesznek részt, ahol lehetőség nyílik konkrét együttműködések kialakítására. A vezető gondozó feladatai közé tartozik a kistérségekben működő szociális és egészségügyi intézményekkel való kapcsolatfelvétel, egyeztetés lehetséges együttműködések kialakításáról.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Pest megye:

A Közép-magyarországi Régió centrális helyet foglal el a többi 6 régióhoz viszonyítva. Jellemét alapvetően meghatározza, hogy területe Pest megye mellett az ország fővárosát, Budapestet is magába foglalja.

Természeti adottságai idegenforgalmi szempontból kiemelkedő lehetőségeket biztosítanak. A népesség, az emberi erőforrások, a gazdasági tevékenységek, a műszaki infrastruktúra, kulturális örökségek koncentráltsága olyan mértékű, mely a térség számára a régiók sorában kiemelt jelentőséget és az ország többi részétől egyértelműen eltérő karaktert kölcsönöz.

Pest megyén belül kevés az 50 ezernél nagyobb lélekszámú település, a térséget az 1000-4999 népességszámú települések túlsúlya jellemzi. A kistérségek között jelentős szakadék mutatkozik: míg egyik oldalon a Budapestet körülvevő dinamikus fejlődő kistérségek alkalmasak arra, hogy egy fejlett régió integráns részét képezzék, addig az ország keleti régióival határos, a statisztikai besorolás alapján felzárkózónak minősített kistérségek a periferializálódás problémájával küzdenek. Gyakorlatilag itt megtalálható mindaz a sokszínűség, ami az ország különböző régióit egyenként jellemzi: a dinamikus fejlődő agglomerációs gyűrű mellett jelen vannak a leszakadó „halmozottan hátrányos helyzetű” déli-délkeleti kistérségek, települések is.

Pest megyében a születéskor várható átlagos élettartam férfiak esetében 70,41 év, nők esetében 77,51 év. Az időskorú népesség száma folyamatosan növekszik. A 60 éven felüli lakosság száma 223.992 fő, ez a népesség 18,75 %-a.

Az adatok tükrében látható, hogy a szociális étkeztetés alapvetően az idős lakosság támogatását szolgálta; a rászorulóknak 73%-át a 60 éves vagy idősebb, 31%-át a legalább 80 éves korosztály teszi ki. A házhoz szállított ételt fogyasztók közül még nagyobb az idősebb korosztály aránya; az ellátottak 81%-a legalább 60 éves, 41%-a 79 éves is elmúlt.

A 2010-es statisztikai adatok alapján a Pest megyei települések 78%-ában volt étkeztetés és 86%-ában házi segítségnyújtás szolgáltatás. A települések 14%-ában valószínűleg semmilyen szociális szolgáltatás nem elérhető.

Budapest IV., X., XIV., XV., kerületei:

Mind a négy kerület meglehetősen speciális helyzetben van a régió belül. Ezt szemléltetik a következő adatok:

Budapest IV. kerülete közepes méretű, lakóinak száma közel 100.000 fő. A 60 év felettek aránya 16% körül mozog.

Budapest X. kerületének lakossága kb. 77.000 fő. A népesség életkor szerinti összetételét az öregedési folyamat is jellemzi. A lakosság kb. 22%-a időskorú (60 éves vagy ennél idősebb).

Budapest XIV. kerülete szintén közepes méretű, népessége több, mint 120.000 fő. A kerületben közel 15.000 fő 65 évnél idősebb ember él.

A XV. kerületben a lakossághoz viszonyítva kb. 15% az időskorúak száma, amely kis mértékben, de folyamatosan növekszik. A kerületben élő időskorúak száma kb. 20.000 fő.

Budapest népességének átlagos életkora:

1990-ben 39,4 év volt, húsz évvel később 3 évvel több, azaz 42,4 év.

Napjainkban a budapestiek átlagos életkora az országosnál (40,9 év) magasabb, sőt megyék szerint vizsgálva a legidősebb. A nők átlagos életkora a férfiakét meghaladóan növekedett, így Budapesten a nemek közötti különbség 4,5 évről 4,7 évre emelkedett (országosan a nők átlagéletkora 4,3 évvel haladja meg a férfiakét).

Amennyiben az időskorúak számát az aktív korúakhoz (15–59 évesekhez) viszonyítjuk, arról kapunk képet, hogy mekkora eltartottsági terhet jelentenek az aktív korúak számára. Budapesten 1930-ban száz aktív korúra még mindössze 11 időskorú személy jutott, húsz évvel ezelőtt már 35, napjainkban pedig 40.

Budapest egyes kerületeiben jelentős eltéréseket tapasztalhatunk valamennyi idősödést jelző mutató tekintetében. Általánosságban azonban megállapítható, hogy a főváros fenti kerületeit jelentősebb elöregedés jellemzi.

A fenti tényezők a szociális szolgáltatások nyújtását mindenképp megnehezítik. Ez könnyen eredményezheti azt, hogy ugyan elvben létezik egy szolgáltatás, de a kistélepüléseken, külterületeken kapacitás és megfelelő közlekedés hiányában gyakorlatilag nem valósul meg az ellátás. Továbbá nagy népességszám esetén a szociális szolgáltatók abban érdekeltek, hogy „lefölözzék” az ügyfeleket, tehát a könnyebben ellátható eseteket vegyék fel. Mindezeket és a statisztikai adatokat figyelembe véve, biztosra vehető, hogy számos rászoruló idős, fogyatékos, illetve beteg ember jelenleg ellátatlan ezekben a kerületekben.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Alapelvek:

A házi gondozás fontos szakmai követelménye a **prevenció** illetve a **rehabilitáció**. Ennek érdekében folyamatosan figyelemmel kell kísérni az ellátott állapotváltozását, és fel kell ajánlani a számára olyan szolgáltatás-elemeket is, amelyek indokoltak, de jelenleg még nem veszi igénybe őket. Azokban az esetekben, ahol van lehetőség állapotjavulásra, minden esetben ez kell, hogy legyen a cél, nem pedig a szinten tartás. A hatékony prevenció és rehabilitációs tevékenység érdekében más szociális és egészségügyi szolgáltatókkal szükséges együttműködést kialakítani. Fontos eszköz a prevencióban az egészségmegőrzésre vonatkozó tanácsadás, egyes kockázati tényezők megismertetése az ellátottal és hozzátartozóival. A hatékony gondozás érdekében fontos a hozzátartozók bevonása és az ellátott izolációjának oldása, személyes kapcsolatainak erősítése.

Kerülni kell a „túlgondozást” és ügyelni kell arra, hogy ne legyen „alugondozás” sem. A gondozási tevékenységnek mindig a szükségleteken kell alapulnia. Ebbe bele tartoznak olyan szükségletek is, amelyeket az ellátott és a hozzátartozója nem fogalmaz meg, de kielégítlensége befolyásolja az ellátott állapotát. Bizonyos esetekben a házi gondozás feladata, hogy felhívja ezeket a figyelmet.

A **folyamatosság** teremti meg az ellátott biztonságérzetét, így arra törekszünk, hogy egy ellátottat ugyanaz a gondozó, többkezes gondozás esetén, ugyanazok a gondozók lássanak el.

Ennek érdekében fontos, hogy alacsony legyen a fluktuáció. A vezető gondozó feladata, hogy a gondozók mentális és fizikai állapotát, motiváltságát figyelemmel kísérje, a kiégést megelőzze.

A gondozás a **reális szükségleteknek** megfelelően magába foglalja a fizikai ellátást, bizonyos szintű egészségügyi ellátást (orvoshoz kísérést, gyógyszerkiváltást, kisebb sebellátást), pszichés gondozást. Ezen a területen különösen fontos a kompetenciahatárok pontos betartása. Indokolt esetben más szolgáltató bevonására van szükség, mert a kompetenciahatárok átlépése az ellátott és a gondozó számára is kudarcélményt okoz, esetleg konfliktusok forrása lehet.

A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható kliensek esetében fel kell hívni az ellátott és a hozzátartozók figyelmét a bentlakásos intézményi elhelyezés indokoltására. Mivel a bentlakásos intézménybe való bekerülés minden esetben veszteségérzetet, gyászt okoz, fontos szerep hárul a gondozókra a bekerülés előkészítésében.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja:

A szolgáltatás időtartama a gondozási szükséglet vizsgálatokor megállapított óraszám. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A gondozást igénybe vevő személy az igazolás szerinti, vagy az általa igényelt időtartamú házi segítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára – összevontan is igénybe veheti.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó a gondozóval közösen az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg. Mindezek az egyéni gondozási tervben kerülnek rögzítésre, melynek elkészítésébe az ellátásban részesülő személyt és hozzátartozóit is bevonjuk. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése. Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

Az egyéni gondozási terv elkészítése és rendszeres felülvizsgálata a vezető gondozó felelőssége. A felvételt követően egy hónapon belül kell az egyéni gondozási tervet elkészíteni, melynek felülvizsgálata évente egyszer, illetve nagyobb állapotváltozás esetén szükséges.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét;
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését;
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

A gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a házi orvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel. Amennyiben a házi segítségnyújtás során a szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a vezető gondozó kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A szakmai munka dokumentációja:

A házi segítségnyújtást nyújtó szociális szolgáltató az 1/2000. SZCSM rendelet és az Auxi – Populus Nonprofit Kft. Taggyűlési határozatában meghatározottak szerint:

- előkészíti a szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges dokumentációt,
- vezeti a házi segítségnyújtásra vonatkozó gondozási naplót.

A vezetett dokumentumok listája:

- Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igényléséhez (az Auxi – Populus Nonprofit Kft. által kidolgozott kérelem nyomtatvány)
- Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (9/1999.(XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolás)
- Egyszerűsített előgondozási adatlap (9/1999.(XI. 24.) SZCSM rendelet 4. számú melléklet)
- Nyilatkozat (az Auxi – Populus Nonprofit Kft. által kidolgozott nyomtatvány)
- Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra várakozókról, illetve az ellátást igénybe vevőkről (1993. évi III. törvény 20. §-ban foglaltak szerint)
- Igazolás gondozási szükséglet vizsgálatáról (36/2007 (XII. 22.) SZMM rendelet 4. számú melléklet)
- Megállapodás (az Auxi – Populus Nonprofit Kft. által kidolgozott nyomtatvány)
- Egyéni gondozási terv (1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 9. § (1) szerinti tartalommal)

- Gondozási napló a házi segítségnyújtásban részesülőkről (29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 1. sz. mellékelete szerint)

A biztosított szolgáltatások formái, köre:

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt abban, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját lakókörnyezetében;
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően;
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével, biztosított legyen.

A fentiek biztosítása érdekében segítséget nyújtunk:

- a személyi higiénia fenntartásához,
- az élelmiszerek megvásárlásához,
- az orvosi ellátáshoz, a gyógyszerek beszerzéséhez,
- hivatalos ügyek intézéséhez,
- a napi életvitellel összefüggő tennivalók ellátásához,
- a hozzátartozókkal, rokonokkal, barátokkal, stb. való kapcsolattartáshoz,
- a szabadidős, rehabilitációs, foglalkoztató programokon való részvételhez.

Emellett gondozóink végeznek:

- krízisintervenciót,
- alapvető mentális gondozást,
- a szociális, illetve egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásban történő segítségnyújtást, beleértve a bentlakásos ellátásba való bekerülés előkészítését.

A biztosított szolgáltatás rendszeressége:

A Budapest főváros IV., X., XIV., XV. kerületek közigazgatási területén élők részére a Nonprofit Kft. a házi segítségnyújtás szolgáltatásait, a házi gondozók által a hét minden napján az ellátotti igényekhez igazodva nyújtja 7 és 20 óra között.

Személyi és tárgyi feltételek:

A házi segítségnyújtás, mint alapszolgáltatás feladatait az Auxi – Populus Nonprofit Kft. látja el. A szolgáltatás vezetője a szolgáltatásvezető, aki a házi segítségnyújtás egyszemélyi felelős vezetője, az Auxi – Populus Nonprofit Kft. Taggyűlésének irányítása mellett felel a szakmai irányításáért, a szolgáltatások biztosításáért, az ésszerű gazdálkodásért, a hatályos jogszabályok betartásáért.

A házi segítségnyújtásban dolgozók munkájukat a szolgáltatásvezető és a vezető gondozók szakmai irányításával végzik, felelősek a szolgáltatás színvonalas szakmai működéséért, a hatályos jogszabályok betartásáért, az ellátásban részesülők jogainak biztosításáért.

A szolgáltatásvezető és a vezető gondozók feladata továbbá:

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja,
- a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

A jogszabályok betartásához és az ellátásban részesülők jogainak biztosításához szükséges azok ismerete, így kiemelten fontos a szakmai továbbképzéseken való részvétel. A szolgáltatásvezető feladata, hogy minden munkatárs nyilvántartási regisztrációja megtörténjen, továbbá minden év elején elkészüljön a továbbképzési terv. A nagy számú munkavállaló miatt a Nonprofit Kft. tervei közt szerepel, hogy meghívott szakértőkkel képzéseket szervezzen a gondozók számára. Ebben a módszertani intézménnyel és az ellátottjogi képviselőkkel kívánunk együttműködni.

A házi segítségnyújtás gondozóinak száma a mindenkori igényekhez igazodik, tekintettel az 1/2000 SZCSM rendelet hatályos előírására. A házi segítségnyújtásban tisztelet díjban részesíthető társadalmi gondozók is alkalmazhatók, számuk azonban nem haladhatja meg a szakképzett gondozók számát. A feladatellátás során társadalmi gondozók alkalmazásával is számolunk.

A munkaügyi kirendeltségek adatai alapján az alábbi létszámok biztosítására van reális esély.

Szakmai létszám:

1 fő szolgáltatásvezető /szakvizsgázott szociális munkás/

4 fő vezető gondozó /szociális munkás/

112 fő szociális gondozó /szociális gondozó és ápoló/

112 fő társadalmi gondozó /8 ált. iskola, szociális gondozó és ápoló/

Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője szóban és írásban is kérvényezheti az ellátást az Auxi – Populus Nonprofit Kft. területileg illetékes vezető gondozójánál. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendeletben foglaltak szerint a kérelemmel egy időben le kell adni a szolgáltató részére a rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást. Mivel a fenntartó döntése alapján ingyenesen vehető igénybe a szolgáltatás, jövedelemnyilatkozat kitöltésére nincs szükség. Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást. Nem kell nyilatkozni a népkonyha, a családsegítés, az utcai szociális munka, a nappali melegedő, a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, valamint a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás igénybevételéről.

A kérelem benyújtásának napján a szolgáltatásvezető nyilvántartásba veszi a kérelmező 1993. évi III. törvény 20.§-a szerinti adatait:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- az egyszerűsített előgondozás időpontja.

A kérelem beérkezését követően szóban, illetve írásban tájékoztatjuk a kérelmezőt:

- a kérelem megérkezéséről (iktatásáról, sorszámáról, előgondozás időpontjáról),
- az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról,
- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a vezetett nyilvántartásokról.

Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, a szolgáltatásvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, a szolgáltatásvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről. Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

Ezt követően, előre egyeztetett időpontban a szolgáltatásvezető, illetve a vezető gondozó egyszerűsített előgondozást végez az igénylő lakóhelyén. Az egyszerűsített előgondozás alkalmával történik a szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatás, továbbá tájékozódunk a kérelmező életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeljük azt, hogy a szolgáltató által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek. Az egyszerűsített előgondozás során az előgondozást végző személy a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 4. számú melléklet szerinti adatlapot tölti ki.

Az egyszerűsített előgondozás során kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatát. Ezt a szolgáltatásvezető, illetve a vezető gondozó végzi a munkaköri leírásukban foglaltaknak

megfelelően. A szolgáltatásvezető, illetve a vezető gondozó a gondozási szükséglet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a szolgáltatásvezető, illetve vezető gondozó tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A szolgáltatásvezető az ellátásba vételről, illetve elutasításról értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt a beutalás kérdéséről.

A szolgáltatásvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénybe vevővel megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A megállapodás megkötésekor tájékoztatjuk az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a jog,- és érdekképviselést ellátó társadalmi szervezetekről,
- az ellátottjogi képviselő elérhetőségeiről.

A szolgáltatásvezető, illetve az arra meghatalmazott személy a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma,

- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,

Az intézményi jogviszony megszűnik, ha a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője vagy a fenntartó felmondja. A felmondási idő 15 nap. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az ellátásban részesülővel, vagy törvényes képviselőjével az ellátó egység munkatársai közvetlen kapcsolatot tartanak fenn, melynek módja:

- az ellátott otthonában személyesen,
- telefonon történő kapcsolattartással,
- ügyfélfogadási időben az adott településen /heti rendszerességgel/

Az igénybevevők érdekében a Nonprofit Kft. szakemberei folyamatos kapcsolatot tartanak fenn a helyi önkormányzattal, más szociális és egészségügyi szolgáltatóval, érdekképviseleti szervezetekkel, gyógyászati segédeszközöket gyártókkal és forgalmazókkal, civil szervezetekkel, a jelzőrendszer tagjaival. Az itt dolgozó szakemberek számára szórólapokat adunk át.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás formái:

A szolgáltatás működéséről a települések lakosai részére rendszeres, és minden lakos számára hozzáférhető tájékoztatást kell nyújtani. Ennek érdekében a közzététel formái:

- szórólapok, információs anyagok,
- helyi médiák,
- házi orvosok, szociális szolgáltatást végzők tájékoztatása,
- fogyatékosok civil szervezeti, érdekképviseleti szervezetinek tájékoztatása,
- rendezvényeken, helyi civil napokon való megjelenés.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A házi segítségnyújtás szolgáltatásait igénybevevők, panaszukkal a vezető gondozóhoz fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt nyolc napon belül kivizsgálni és a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni. Amennyiben a vezető gondozó határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet a vizsgálat eredményével, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátottjogi képviselő közreműködhet. Minden intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni a területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét és elérhetőségét.

Ellátott jogi képviselő:

Pandula Dezső

Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány, 1122 Budapest, Városmajor u. 48/b;
tel: 06/20/489-9597

A vezető gondozó az ide vonatkozó adatvédelmi törvényeket maradéktalanul betartja.

A házi segítségnyújtás körében ellátottak jogai és kötelezettségei:

- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátott jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra.
- Az ellátott jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.
- Az ellátottnak joga van arra, hogy személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. Joga van arról nyilatkozni, hogy kiket zár ki adatai részleges, vagy teljes megismeréséből.

- Az ellátott alapvető joga emberi méltóságának tiszteletben tartása.
- Az ellátott jogosult az ellátással kapcsolatban a szolgáltatásvezetőnél, a fenntartónál, illetve az ellátott jogi képviselőnél panaszt tenni.
- Az ellátott a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a szolgáltató működési rendjét.
- Az ellátott – amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni.
- Az ellátott jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátottak védelmében a gondozók részére a szolgáltatásvezető munkáltatói igazolványt állít ki, annak érdekében, hogy a gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.
- Az ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében a szolgáltatásvezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátott igénybevevő részére.

A tájékoztató tartalmazza:

- a) az intézmény működési költségeinek összesítését,
- b) az intézményi térítési díj havi összegét,
- c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- az akadálymentes környezet biztosítására;
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására;
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására.

Az ellátást végzők jogai és kötelezettségei:

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy feladatait az intézmény szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi.

Ezen felül dolgozóink munkájukat az etikai kódex elveinek megfelelően végzik. Munkavégzésük során felelősségük, hogy saját kompetenciájukon belül a legjobb tudásuk szerint nyújtsák a szolgáltatást, ezért megilleti őket, hogy az ellátottak részéről is megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiség jogait, munkájukat elismerjék.

Munkatársaink jogorvoslatért a szolgáltatásvezetőhöz, vagy a Szociális Szakmai Szövetség keretén belül működő Etikai Kollégiumhoz fordulhatnak.

A személyes gondoskodást végző személyt működési nyilvántartásba kell venni. A működési nyilvántartás célja a személyes gondoskodást végző személy szakvizsgáztatásának, továbbképzésének megszervezése, valamint a képzési követelmények teljesítésének ellenőrzése.

A munkaviszonyban álló személynek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják.
- Tiszteletben tartsák állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat.
- Munkájukat elismerjék.
- A munkáltató a munkavégzéshez megfelelő körülményeket biztosítson.

A házi gondozói munkakörét betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Ellenőrzés:

A szolgáltatásvezető éves ellenőrzési tervet készít, mely tartalmazza, a törvények, szabályok, rendeletek és normák betartásának, etikai alapelvek alkalmazásának, a szolgáltatások minőségi ellátásának ellenőrzését.

Várható hatások, eredmények:

Az ellátottak elsősorban időskorúak, de kisebb arányban nyugdíjkorhatár alatti rokkantak, mozgáskorlátozottak és egyéb betegségben szenvedők, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak. Ezeknek az embereknek a kapcsolataik beszűkültek, gyakran egyetlen látogatójuk a gondozó. Az Alapítvány fő célja, hogy a szociális szolgáltatások egymásra épüljenek, ezért a házi segítségnyújtásban ellátott személyeket megpróbáljuk a helyi közösségbe, kor és sorstársak körébe hívni, ezzel növelve a társadalmi szerepeiket, részvételüket.

Az Auxi – Populus Nonprofit Kft. Taggyűlése a házi segítségnyújtás szakmai programját a 2012. május 5/2012 (IV.19.) számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2012. április 19.

Auxi-Populus Nonprofit Kft.

1035 Budapest, Laktanya u. 35.

Adószám: 23932913-2-41

Tóth Béla
ügyvezető

1. számú melléklet

AUXI – POPULUS NONPROFIT KFT.

1035 Budapest, LAKTANYA U. 35.

Tel.: 06/0/

e-mail: auxipopulus.mail@gmail.com

M E G Á L L A P O D Á S

Mely létrejött egyrészről az Auxi - Populus, mint Szolgáltató képvisletében
.....szolgáltatásvezető (továbbiakban szolgáltatásvezető), másrészről

Név:

Cím:

Anyja leánykori neve:

Születési helye, ideje:

mint Ellátott

illetve

Név:

Cím:

Anyja leánykori neve:

Születési helye, ideje:

törvényes képviselő között, akinek elérhetősége:

telefon:

az alábbi tartalommal:

A megállapodás tárgya:

1. Szolgáltató a vonatkozó jogszabályokban, és jelen megállapodásban szabályozott módon a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátást, házi segítségnyújtást nyújt.

2. A házi segítségnyújtás keretében Ellátott az alábbi szolgáltatásokat veszi igénybe:

.....
.....
.....
.....
.....

Az ellátás időpontja: a hét minden napján órában
a hét egy napján órában

3. Az ellátás időtartama

Az Alapítvány a házi segítségnyújtás szolgáltatásait

..... év hó napjától kezdődően
..... év hó napjáig terjedő (határozott) időre,
vagy a megállapodás megkötésének napjától határozatlan időtartamra biztosítja:

4. Az ellátást igénybevevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybevevő tudomásul veszi a szolgáltatásvezetőnek

- a biztosított szolgáltatásra,
- az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteire,
- a panaszjog gyakorlására, és az ellátottjogi képviselő működésére

vonatkozó tájékoztatását.

5. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultságában bekövetkező változásról 15 napon belül tájékoztatja a szolgáltatásvezetőt.

6. A házi segítségnyújtás szolgáltatásai jelenleg térítésmentesen vehetők igénybe.

7. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszűnésének esetei:

- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- az ellátott írásos felmondásával,
- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott halálával.

Ha az ellátott nem együttműködő, illetve a szolgáltatás nyújtásának feltételei nem megfelelőek (veszélyeztetik a gondozó testi épségét, sérülnek a gondozó személyiségi jogai, stb.) a fenntartónak jogában áll a megállapodást felmondani. A felmondási idő 15 nap.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

8. Jelen megállapodás módosítására Szolgáltató és Ellátott közös megegyezése alapján kerülhet sor.

9. Szolgáltató és Ellátott kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Kelt:

.....
Szolgáltató

.....
Ellátott/
Törvényes képviselő

Budapest X. Kerület Önkormányzata
hozzájáruló nyilatkozata befogadási kérelemhez

Az Auxi – Populus Nonprofit Kft (1035 Budapest, Laktanya u. 35.) Budapest Főváros Kormányhivatalához működési engedély iránti kérelmet kíván benyújtani szociális alapszolgáltatás, házi segítségnyújtás végzésére Budapest X. kerületében.

Az Auxi–Populus Nonprofit Kft. szakmai programjából kiderül, hogy többlétszolgáltatást biztosít az ellátási területén, amely kiegészíti az Önkormányzat által nyújtott ellátást, továbbá munkahelyeket teremt és tart fent a kerületben. Budapest Főváros X. Kerület Önkormányzata hozzájárul ahhoz, hogy az Auxi–Populus Nonprofit Kft. Budapest X. kerület közigazgatási területén házi segítségnyújtást, mint szociális alapszolgáltatást végezzen.

Kelt: Budapest, 2012. május

Kovács Róbert
Polgármester

**AUXI-POPULUS NONPROFIT KFT.
1035 BUDAPEST, LAKTANYA U. 35.**

Budapest Főváros X. Kerület
Kőbánya Önkormányzata

Tárgy: tájékoztatás

Kárpáti Beatrix
Szociális és Egészségügyi Csoportvezető részére

1102 Budapest
Szent László tér 29.

Tisztelt Kárpáti Beatrix Szociális és Egészségügyi Csoportvezető Asszony!

Részemre írt levelére válaszolva, az alábbiakról kívánom tájékoztatni:

A Nonprofit Kft. szakmai programja alapján többlétszolgáltatásként – a szakmai programban leírtakon túl, segítséget kíván nyújtani szabadidős, rehabilitációs, foglalkoztató programokon való részvételhez. Gondozóink krízisintervenciót, alapvető mentálhigiénés gondozást is végeznek. Szolgáltatásunkat rugalmasan, az ellátottak igényeihez igazodva a hét minden napján (tehát hétvégén is) 7 és 20 óra között tudjuk biztosítani. A házi segítségnyújtást igénybevevőknek térítési díjat – alapítói határozat alapján – nem kell fizetniük. Csatoltan megküldjük az 5/2012. (IV. 19.) és a 6/2012. (IV. 19.) alapítói határozat másolatát – szíves betekintés végett.

A Nonprofit Kft. telephellyel (nyitva álló helyiséggel) rendelkezik a 1097 Budapest, Illatos út 9. szám alatt, ahol a későbbiekben lehetőség nyílik az ellátottaink, ill. hozzátartozóik fogadására. A jövőben, a X. kerületben is biztosítani fogunk nyitva álló helyiséget.

Fentiekén túl tájékoztatjuk a Tisztelt Csoportvezető Asszonyt arról, hogy munkánkat nem izoláltan, hanem az önkormányzati szervekkel szorosan együttműködve, egymás munkáját segítve kívánjuk végezni. Célunk, hogy az ellátottak felmerülő szükségletei ne maradjanak kielégítetlenek, biztosítva legyen részükre a folyamatos mindennapi ellátás, valamint ne fenyegetse őket a társadalmi kirekesztődés veszélye.

Tisztelt Csoportvezető Asszony!

Bízva abban, hogy a levelében leírtakra kielégítő válasszal tudtam szolgálni – kérem, szíveskedjen segítségünkre lenni abban, hogy az Önkormányzat járuljon hozzá ahhoz, hogy a Nonprofit Kft. a kerületben házi segítségnyújtást, mint szociális alapszolgáltatást végezhesen.

Budapest, 2012. június 07.

Tisztelettel:

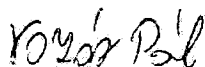
Tóth Béla
ügyvezető


Auxi-Populus Nonprofit Kft.
1035 Budapest, Laktanya u. 35.
Telefonszám: 23932993-2-41

5/2012 (IV.19.) számú alapítói határozat

Alulírott Vozár Pál (szül.: Békéscsaba, 1975. január 18., an.: Konyecsni Mária) 5600 Békéscsaba, Illyés Gyula u. 63. szám alatti lakos, mint az AUXI-POPULUS Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-985274) alapítója az alábbi alapítói határozatot hozom: elfogadom az Auxi – Populus Nonprofit Kft. házi segítségnyújtás szakmai programját.

Békéscsaba, 2012. április 19.




Vozár Pál
alapító

6/2012 (IV.19.) számú alapítói határozat

Alulírott Vozár Pál (szül.: Békéscsaba, 1975. január 18., an.: Konyecsni Mária) 5600 Békéscsaba, Illyés Gyula u. 63. szám alatti lakos, mint az AUXI-POPULUS Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-985274) alapítója az alábbi alapítói határozatot hozom: elfogadom, hogy ingyenes legyen az Auxi – Populus Nonprofit Kft. által nyújtott házi segítségnyújtás.

Békéscsaba, 2012. április 19.


Vozár Pál
alapító