

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztályán

Pénzügyi-költségvetési ügyintézői munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1102 Budapest, Szent László tér 29.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának és éves költségvetésének tervezési munkálataiban való részvétel valamennyi költségvetési szerv kiemelt előirányzata tekintetében. Közreműködik a költségvetési szerv eredeti előirányzatának pénzügyi programban történő rögzítésében, valamint az elemi költségvetés űrlapjainak kitöltésében. Nyilvántartja és rögzíti a költségvetési szervek saját hatáskörű előirányzat-módosítási intézkedéseit, valamint végrehajtja a költségvetést, amelynek a keretében előírja a kötelezettség-vállalás dokumentuma alapján a költségvetés előirányzatát terhelő összeget. Rögzíti a vonatkozó számlát, utalványlapot készít, valamint adatot szolgáltat a likviditási terv elkészítéséhez. Részt vesz a közbeszerzési eljárás alá vont feladat bizottsági munkájában. A fentiek végrehajtás érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a feladatot ellátó szervezeti egység vezetőjével és munkatársával.

Jogállás, illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és az egyéb juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. §-a, valamint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Jegyzőjének, Közszolgálati Szabályzatról szóló 4/2013. (XI. 7.) utasítása az irányadó.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés.
- Közigazgatásban szerzett – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- A Polisz integrált pénzügyi-számviteli program ismerete,
- Mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási és vállalkozási szakon,
- Közigazgatási alapvizsga és szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi adataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet szerinti részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak megigényléséről szóló postai szelvény másolata.

A munkakör betöltésének időpontja:

A munkakör legkorábban 2015. február 5. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2015. január 30.

A pályázati kiírással kapcsolatban további felvilágosítást, információt ad: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztály a 4338-157 és a 4338-158 telefonszámon vagy Rappi Gabriella a 4338-126 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1102 Szent László tér 29.) vagy személyesen Hamar Krisztinánál a Személyügyi Osztályon (1102 Budapest, Szent László tér 29. fszt. 28.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/174/260/2015/XXII., valamint a munkakör megnevezését: PÉNZÜGYI-KÖLTSÉGVETÉSI ÜGYINTÉZŐI

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltató által kiválasztott érvényes pályázatot benyújtókat a munkáltató által kijelölt szakmai bizottság hallgatja meg. A munkáltató a bizottság javaslata figyelembevételével dönt. A pályázat elbírálását követően a döntésről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázók részére a teljes pályázati dokumentáció visszaküldésre kerül. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. február 4.

A pályázati kiírás közzétételének további helye:

<https://kozigallas.hu>

Publikálási időpontja: 2015. január 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Próbaidő: hat hónap

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kobanya.hu honlapon szerezhet.