**Felhívás**

A Civil ifjúsági Kör Kőbányáért Közhasznú Egyesület felvételt hirdet a Radar Ifjúsági Információs és Tanácsadó Irodába irodavezetői és szakmai segítői feladatok ellátására.

**Irodavezető (Teljes állás, napi 8 óra)**

Bruttó 170.000 Ft + havi bérlet

**Szakmai segítő (napi 4 óra)**

Bruttó 85.000 Ft + havi bérlet

Mindkét álláshely betölthető **2017. március 1-től** vállalkozási szerződéssel is, ennek részleteiről az állásinterjú során adunk tájékoztatást

**Feladatok:**

* információt szolgáltat
* pszichológiai, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást biztosít,
* jogi, diákjogi, pályaorientációs tanácsadást szervez
* Iskolai Közösségi Szolgálatot koordinálja
* klub és csoport és szabadidős foglalkozásokat szervez,
* kapcsolatot tart a kerület általános-, középiskolákkal és felsőoktatási intézményekkel,
* kapcsolatot tart és együttműködik a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központtal a korosztályt érintő szociális problémák feltárásában, megoldásában, valamint közreműködik az utógondozásban,
* kapcsolatot tart és együttműködik ifjúsági szakemberekkel annak érdekében, hogy feladatellátását magas szakmai színvonalon végezze,
* együttműködik a Kőbányai Diák- és Ifjúsági Tanáccsal
* az Irodával kapcsolatos tevékenységek körében rendezvényeket, képzéseket, programokat szervez.

**Feltétel:** ifjúsági irodavezetői tapasztalat, vagy ifjúsági irodában szerzett munkatapasztalat, vagy ifjúsági területen végzett szervező tevékenység

**Előny:** felsőfokú szakirányú végzettség

**Elvárás:** Számlaképes (vállalkozó esetén),

munkaszerződés esetén: erkölcsi bizonyítvány

Jelentkezés önéletrajzzal és motivációs levéllel az alábbi e-mail címen: laszlo.edenyi@gmail.com , információk kérése: Edényi László: 06-70-620-0327