

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Hatósági Főosztályán

ügyfélszolgálati ügyintézői munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszony 6 hónapos próbaidővel.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

Munkavégzés helye:

1102 Budapest, Állomás utca 26.

1108 Budapest, Újhegyi sétány 16.

Munkakörébe tartozó feladatok:

Az ügyfelek önkormányzati és jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben történő általános felvilágosítása. Az ügyfelek általános segítése ügyeik intézésében. Beadványok, kérelmek átvétele. Panaszok kezelése. Egyéb ügyfélszolgálati tevékenységgel összefüggő feladatok.

Illetmény a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Jegyzőjének a Közszolgálati Szabályzatról szóló 4/2013. (XI. 7.) utasítása az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség,
- a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 28. pontja szerinti szakképzettség

I. besorolási osztályban:

felsőoktatásban szerzett közszolgálati, jogi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és kormányablak ügyintéző vizsga

II. besorolási osztályban:

közszolgálati középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és kormányablak ügyintéző vizsga

A pályázat elbírálásának előnyt jelent:

Államigazgatási ügyfélszolgálati területen szerzett szakmai gyakorlat.

Kommunikációs területen szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi adataira és a munkaügyi nyilvántartására, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet szerinti részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata (vagy annak megkéréséről szóló bizonylat)
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a teljes pályázati anyag részére történő visszaküldését kéri-e vagy sem. Amennyiben a pályázó nem nyilatkozik, a pályázati anyagát megsemmisítjük.

A munkakör betöltésének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. április 3. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. február 28.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton a pályázatnak a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1102 Budapest, Szent László tér 29.)

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/416/330/2017/XXII, valamint a munkakör megnevezését: ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltató által kiválasztott érvényes pályázatot benyújtókat a munkáltató által kijelölt szakmai bizottság hallgatja meg. A munkáltató a bizottság javaslata figyelembevételével dönt. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 31.

A pályázati kiírás közzétételének további helye:

<https://kozigallas.hu>

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. február 6.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt Lakos Zsuzsa a 06 1 43 38-183 vagy dr. Mózer Éva a 06 1 43 38-170-es telefonszámon, illetve a www.kobanya.hu honlapon szerezhet.