

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Gazdasági és Pénzügyi Főosztályán**

főkönyvi könyvelő
munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan időtartamú közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1102 Budapest, Szent László tér 29.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Ellátja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és költségvetési szervei főkönyvi könyvelését. Végrehajtja a havi, negyedéves és éves zárlati teendőket, amelynek keretében egyeztetést végez az analitikus nyilvántartással. Elkészíti a fenti költségvetési szerv költségvetési jelentését, mérlegjelentését, valamint a jelentést feltölti a KGR rendszerébe. Részt vesz a leltározási és selejtezési feladatokban, valamint az év eleji nyitó és az év végi zárlati munkálatokban.

Jogállás, illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és az egyéb juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. §-a, valamint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Jegyzőjének a Közzolgálati Szabályzatról szóló 2/2017. (III. 14.) utasítása az irányadó.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon

szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés,

- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási vagy vállalkozási szakon,
- közigazgatásban szerzett – legalább 1-3 év – szakmai tapasztalat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a Polisz integrált pénzügyi-számviteli program ismerete,
- közigazgatási alapvizsga és szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi adataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékkállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet szerinti részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak igényléséről szóló postai szelvény másolata,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagát kéri-e visszaküldeni, vagy az megsemmisíthető.

A munkakör betöltésének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. június 12. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2017. május 31.

A pályázati kiírással kapcsolatban további felvilágosítást, információt ad: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya a 06 1 43 38-157 és a 06 1 43 38-158 telefonszámon vagy Novák Andrea számviteli osztályvezető a 06 1 43 38-104 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1102 Budapest, Szent László tér 29.) vagy személyesen Tinódiné Kürthy Gabriellánál a Személyügyi Osztályon (1102 Budapest, Szent László tér 29.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/416/1048/2017/XXII. valamint a munkakör megnevezését: főkönyvi könyvelő.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltató által kiválasztott érvényes pályázatot benyújtókat a munkáltató által kijelölt szakmai bizottság hallgatja meg. A munkáltató a bizottság javaslata figyelembevételével dönt. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük. A pályázat csak akkor

érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 9.

A pályázati kiírás közzétételének további helye:

<https://kozigallas.hu>

Publikálási időpontja: 2017. május 16.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Próbaidő: hat hónap

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kobanya.hu honlapon szerezhet.