

## **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

### **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztályán**

#### **Pénzügyi ügyintéző, költségvetési gazdálkodó munkakör betöltésére**

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozott időtartamú közszolgálati jogviszony (előreláthatólag 2020. október)

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **Munkavégzés helye:**

1102 Budapest, Szent László tér 29.

#### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának, éves költségvetésének tervezési munkálataiban való részvétel a Kőbányai Önkormányzat, a Kőbányai Polgármesteri Hivatal és a költségvetési szervek tekintetében. Közreműködik valamennyi költségvetési szerv eredeti költségvetésének pénzügyi programban történő rögzítésében, valamint a Magyar Államkincstár által rendelkezésre bocsátott űrlapok kitöltésében. Végrehajtja a költségvetési szerv előirányzat-módosítási és -átcsoportosítási intézkedéseit a személyi juttatások, a kapcsolódó járulékok és adó vonatkozásában, valamint a Személyügyi Osztály által átadott kötelezettségvállalás alapján előírja a költségvetés előirányzatát terhelő összeget. A költségvetés végrehajtása során a fentiekben rögzített előírást havonta módosítja, és folyamatosan egyeztet a Személyügyi Osztály munkatársaival. Végrehajtja a költségvetést, amelynek a keretében előírja a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján a költségvetés előirányzatát terhelő összeget. Rögzíti a vonatkozó számlát, utalványlapot készít, valamint adatot szolgáltat a likviditási terv elkészítéséhez.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és az egyéb juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. §-a, valamint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Jegyzőjének a Közszolgálati Szabályzatról szóló 4/2016. (VIII. 11.) utasítása az irányadó. 2017. évben a Kőbányai Önkormányzatnál a köztisztviselői illetményalap 45 000 Ft.

### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- a Polisz integrált pénzügyi-számviteli program ismerete,
- közigazgatási alapvizsga és szakvizsga,
- mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási vagy vállalkozási szakon,
- közigazgatásban szerzett – legalább 1-3 év – szakmai tapasztalat.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi adataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet szerinti részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak igényléséről szóló postai szelvény másolata,
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagát kéri-e visszaküldeni, vagy az megsemmisíthető.

### **A munkakör betöltésének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2017. június 26. napjától tölthető be.

### **A pályázat benyújtásának határideje:**

2017. június 16.

A pályázati kiírással kapcsolatban további felvilágosítást, információt ad:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Személyügyi Osztálya a 06 1 4338 157 és a 06 1 4338 158 telefonszámon vagy Habináné Musicz Erika költségvetési osztályvezető a 06 1 4338 116 telefonszámon.

### **A pályázat benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1102 Budapest, Szent László tér 29.) vagy személyesen Hamar Krisztinánál a Személyügyi Osztályon (1102 Budapest, Szent László tér 29. fszt. 28.).

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/416/1078/2016/XXII., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző, költségvetési gazdálkodó.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A munkáltató által kiválasztott érvényes pályázatot benyújtókat a munkáltató által kijelölt szakmai bizottság hallgatja meg. A munkáltató a bizottság javaslata figyelembevételével dönt. A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük. A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. június 23.

**A pályázati kiírás közzétételének további helye:**

<https://kozigallas.hu>

Publikálási időpontja: 2017. május 30.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Próbaidő: hat hónap

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.kobanya.hu](http://www.kobanya.hu) honlapon szerezhet.**