

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Kőbányai Önkormányzat pályázatot ír ki a Kőbányán működő egyházak 2017. évi támogatására.

### 1. A pályázat célja:

Szociális, karitatív, kulturális, oktatási, hagyományőrző és egyéb közösségi programok, illetve kórustalálkozók támogatása.

### 2. A pályázatra rendelkezésre álló keret:

**1 500 000 Ft**

### 3. A pályázat benyújtásának feltételei:

#### 3.1. A pályázaton részt vehet

- a) a Kőbányán székhellyel rendelkező egyház, illetve belső egyházi jogi személy (a továbbiakban: egyház)
- b) a nem kőbányai székhelyű, de Kőbányán tagszervezettel rendelkező egyház.

**3.2.** A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap nyomtatványon lehet benyújtani, amelyen az alábbi adatokat kell kitölteni, illetve az alább felsorolt iratokat kell csatolni:

- a) a pályázó egyházi jogi személy, belső egyházi jogi személy, illetve tagszervezet adatai, e-mail címe,
- b) a bankszámlát vezető pénzügyi intézet neve és a bankszámlaszáma, ahová a támogatás átutalását a pályázó kéri,
- c) a program célja, részletes leírása legfeljebb egy oldal terjedelemben, a program megvalósításának időszaka (től-ig), a program tervezett költsége és az igényelt támogatás összege,
- d) nyilatkozat arról, hogy
  - da) az egyháznak nincs köztartozása,
  - db) az egyház megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban,
  - dc) az egyház a támogatás vonatkozásában adólevonási joggal rendelkezik-e,
- e) az egyház létesítő okiratának (alapszabály) az egyház képviselője által hitelesített másolata,
- f) a nem kőbányai székhelyű, de Kőbányán tagszervezettel rendelkező egyház esetében az egyház nyilatkozata a kőbányai tagszervezet működéséről,
- g) az egyház törvényes képviselője aláírási címpéldányának hiteles másolata,
- h) amennyiben a pályázó 2017-ben már részesült a Kőbányai Önkormányzat által nyújtott támogatásban, ennek feltüntetése a támogatás célja és összege megjelölésével.

**3.3.** A Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az Egyházügyi Nyilvántartás alapján ellenőrzi az egyház nevét, székhelyét, képviselője nevét és a képviselet módját.

**3.4.** A 3.2. pont e) és g) alpontok szerinti mellékletek csatolása mellőzhető, ha a pályázó ezen iratokat korábbi hasonló pályázathoz csatolta, így azok a Hivatal rendelkezésére állnak, feltéve, hogy azokban a kőbányai tagszervezetet, illetve a képviselő személyét érintő változás nem történt. Erről a képviselő a pályázati adatlapon nyilatkozik.

**3.5.** A 3.2. pont g) alpont szerinti aláírási címpéldány személyes benyújtás esetén mellőzhető, ha a jelenlévő törvényes képviselő az aláírást a magáénak ismeri el.

**3.6.** Egy pályázati adatlapon egy programhoz kérhető támogatás. Egy pályázó több programhoz is kérhet támogatást.

**3.7.** A támogatási időszak: 2017. január 1 – 2017. december 31.

#### **4. A pályázati összeg nem használható fel:**

- a) bérjellegű kiadásra és annak közterheinek kifizetésére,
- b) saját gépjármű hivatalos célú használatának elszámolására,
- c) közterhek megfizetésére,
- d) közüzemi, közszolgáltatási díjakra,
- e) karbantartási, felújítási költségre,
- f) a működéshez szükséges nagy értékű (100 000 Ft-ot meghaladó) tárgyi eszközök beszerzésére.

#### **5. A pályázat benyújtásának helye, módja és határideje:**

A pályázatokat **2017. május 3-án (szerdán) 15.00 óráig** lehet benyújtani elektronikusan a [JoganeHenrietta@kobanya.hu](mailto:JoganeHenrietta@kobanya.hu) e-mail címre, valamint egy példányban papír alapon

a) személyesen a Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályon Jógáné Szabados Henrietta civil és nemzetiségi referensnél (1105 Budapest X. kerület, Ihász utca 26.) vagy

b) postai úton a Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztálynak címezve az 1102 Budapest, Szent László tér 29. címen. Postai benyújtás esetén a pályázatnak a fenti határidőben meg kell érkeznie a Hivatalba.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítás kérhető Jógáné Szabados Henrietta civil és nemzetiségi referenstől a +36-1-4318-748-as, vagy a +36-30-730-3217-es telefonszámokon, illetve a [JoganeHenrietta@kobanya.hu](mailto:JoganeHenrietta@kobanya.hu) e-mail-címen. A pályázati adatlap igényelhető a fenti e-mail-címen, illetve letölthető az Önkormányzat honlapjáról ([www.kobanya.hu](http://www.kobanya.hu)). Az adatlap másolható.

#### **6. A pályázat elbírálásának menete:**

A Hivatal szükség esetén egy alkalommal hiánypótlási felhívást ad ki, a hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség. A pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázat érvénytelen.

A pályázatokat a Humánszolgáltatási Bizottság a 2017. májusi ülésén bírálja el. A Hivatal a döntést követően 2017. június 6-áig e-mailben értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről. A nyertes pályázóval az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

**7. Az elszámolás módja, határideje:** A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakra esik, és melyek pénzügyi teljesítése a támogatási határidő végéig megtörténik.

A támogatással a támogatott program befejezését követő két hónapon belül, de legkésőbb 2018. január 15-éig kell elszámolni. A pályázó a fel nem használt vagy nem szabályosan felhasznált támogatási összeget köteles visszafizetni. A kedvezményezett a támogatás lebonyolításában köteles az Önkormányzat képviselőjével együttműködni, az ellenőrzési munkát a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával elősegíteni.

Budapest, 2017. március „ ”

Kovács Róbert  
Köbánya Polgármestere