

PÁLYÁZATI ADATLAP

ápolási támogatáshoz

Pályázó adatai

Családi és utónév:

Telefonszám:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Családi állapota:

Bejelentett lakóhelye:

Foglalkozása:

Havi nettó jövedelme:

Ft

Számlaszám:



Pályázóval egy háztartásban élők (azonos lakcím) adatai

Név	Rokonsági kapcsolata a pályázóval	Születési hely, idő	Anyja neve

Az ápolási támogatás megállapítását az alábbi indokok alapján kérem:

Pályázó nyilatkozata:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a saját és hozzátartozóimról közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a pályázati feltételeket elfogadom, a kért igazolásokat a pályázathoz becsatolom. Tudomásul veszem, hogy a támogatás odaítélése esetén 15 napon belül köteles vagyok a Hivatalnak bejelenteni az egészségügyi állapotomban bekövetkezett javulást. Hozzájárulok a pályázat elbírálásánál az adataim (hozzátartozóim adatai) kezeléséhez.

Budapest, 2017. _____

pályázó aláírása



A jövedelmek típusai	A pályázó jövedelme	A pályázóval közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A pályázóval közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				
12. Munkavállalói járulék összege				
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)				
15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]				

B) Jövedelmi adatok

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki)**: _____ Ft/hó.

Budapest, 2017. _____

_____ pályázó aláírása



A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap nyomtatványon lehet benyújtani, amihez csatolni kell az alábbi iratokat:

1. a pályázó és a vele egy háztartásban élők utolsó havi jövedelemigazolását
 - a) a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén, utolsó havi nettó jövedelemigazolás, munkabérről nem fogadható el bankszámla kivonat, csak bérjegyzék, ill. munkáltatói igazolás,
 - b) egyéb (vállalkozásból vagy őstermelői tevékenységből származó) rendszeres jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok: az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolását, az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását,
 - c) nyugdíjszerű jövedelemnél, nyugdíj szelvény és a Nyugdíjfolyósító által küldött év eleji elszámolás („zöld papír”) szükséges,
 - d) álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő,
 - e) munkanélküli esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ kirendeltsége által kiadott igazolást arról, hogy a kérelem benyújtásakor regisztrált álláskereső,
 - f) középiskolai tanulmányokat folytató vagy 16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról,
 - g) igazolás a fizetett/kapott tartásdíj összegéről
 - h) Gyedről, gyesről, családi pótlékról a Magyar Államkincstár igazolása, határozata szükséges (átutalási bizonylat, kifizetési szelvény nem elegendő),
2. a háziorvos vagy szakorvos igazolását arról, hogy a pályázó önellátásában segítségre szorul,
3. a pályázó egészségi állapotának romlását, illetve a betegségét igazoló leletek, orvosi dokumentációk másolatát,
4. a pályázó, illetve a vele közös háztartásban élők érvényes személyazonosító igazolvány vagy személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolvány és lakcímkártya másolatát.

Pályázat benyújtásának helye, módja és határideje

A pályázatokat 2018. február 28-ig folyamatosan lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz

- a) személyesen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatain (1102 Budapest, Állomás utca 26. és 1108 Budapest, Újhegyi sétány 16..) ügyfélfogadási időben (hétfő 13.30-17.30, szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-11.30).
- b) postai úton a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Szociális és Egészségügyi Osztályának címezve a 1102 Budapest, Szent László tér 29. címen.

A pályázatokat a Humánszolgáltatási Bizottság folyamatosan bírálja el a soron következő ülésén. A Polgármesteri Hivatal a Bizottság döntését követően értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről.

Kérjük, hogy gondosan szíveskedjék tanulmányozni a pályázati feltételeket és a kitöltési útmutatót, mert a formailag megfelelő pályázat sem értékelhető, ha nem az útmutatónak megfelelően van kitöltve, illetve a kért mellékletek, nyilatkozatok nem vagy hiányosan kerülnek becsatolásra.

