

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Jegyzője**

**Előterjesztés a Képviselő-testület részére
a Muzsikáló Kőbánya Egyesület 2014. évi támogatásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete megalakulása óta támogatást nyújt a Muzsikáló Kőbánya Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) részére, aki a támogatást a Tutta Forza Zenekar (a továbbiakban: Zenekar) működésére használhatja fel. A támogatás 2013-ban 1 200 000 forint volt, amelynek a felhasználásával az Egyesület határidőben elszámolt.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület idén 2 700 000 Ft-tal támogassa az Egyesületen keresztül a Zenekar működését. A támogatás elsősorban a Zenekar fellépéseivel összefüggő utazási és szállásköltségekre, valamint hangszervásárlásra fordítható.

II. Hatásvizsgálat

Az Egyesület részére nyújtott támogatás lehetővé teszi, hogy a Zenekar a 2014. évben is – hasonlóan a korábbi évekhez – számos kerületi, budapesti, országos rendezvényen, versenyen részt vegyen, valamint a szomszédos országok zenei rendezvényeire is eljusson. A támogatásból az Egyesület segíteni tudja a Zenekar olyan tagjainak részvételét a fellépéseken, akik nehéz anyagi helyzetük miatt egyébként ezekből kimaradnának. A Zenekar a 2013. évi eredményeit tekintve méltán képviseli kerületünket budapesti, országos és akár külföldi rendezvényeken is.

III. A végrehajtás feltételei

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 36. sor 4. oszlopában 2 700 000 Ft összeg rendelkezésre áll az Egyesület támogatására.

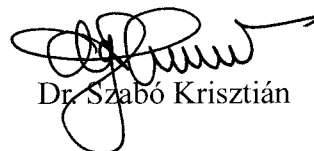
A támogatás szerződés alapján kerül folyósításra, amelyet a határozat 1. melléklete tartalmaz. A támogatással 2014. december 15-ig kell elszámolni.

A támogatás folyósításának feltétele, hogy az Egyesület a 2013. évi vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a 2013. üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával készített beszámolót az Országos Bírósági Hivatal részére megküldje, azt letétbe helyezze, és a letétbehelyezést az Önkormányzat részére igazolja.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2014. március „7.”



Dr. Szabó Krisztián

1. melléklet az előterjesztéshez

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2014. (III. 20.) határozata

a Muzsikáló Kőbánya Egyesület 2014. évi támogatásáról

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Muzsikáló Kőbánya Egyesület 2014. évi támogatásáról szóló szerződést az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő:

Feladatkörében érintett:

azonnal

a humán szakterületért felelős alpolgármester

a Humán Iroda vezetője

a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: Kovács Róbert polgármester) mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Muzsikáló Kőbánya Egyesület** (székhelye: 1106 Budapest, Pogány u. 7/b, bírósági bejegyzés száma: 11.Pk.60.371/2011, adószáma: 18222896-1-42, bankszámlaszáma: CIB Bank Zrt. 10700543-66809913-51100005, képviseli Dávid Krisztina képviselő) mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott, együttesen Szerződő Felek) között az alulírott napon, helyen és feltételekkel:

1. A Szerződő felek megállapítják, hogy a Támogatott a Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területén működő művészeti egyesület, amely a zeneművészet területén részt vesz az Önkormányzat által szervezett és rendezett rendezvényeken, ezzel közreműködik az Önkormányzat kulturális feladatainak végrehajtásában.
2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat kultúrával kapcsolatos feladatai végrehajtása érdekében együttműködnek egymással. A Szerződő Felek az együttműködés időtartamát 2014. december 31. napjáig határozzák meg.
3. A Támogatott az együttműködés keretében
 - a) az Önkormányzat felkérésére részt vesz a kerületi rendezvényeken, kulturális programokon,
 - b) média-megjelenéseiben támogatóként megnevezi az Önkormányzatot.
4. Az Önkormányzat az együttműködés keretében vállalja, hogy támogatást nyújt a Támogatott működéséhez, amelyhez a fedezet az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 4. oszlop 36. sorában rendelkezésre áll. A támogatás mértéke 2014. évben 2 700 000 Ft, azaz kettőmillió hétszázezer forint. A 2014. évi támogatásról a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (III. 20.) KÖKT határozattal döntött.
5. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. A támogatott tevékenység kormányzati funkció kódja: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
6. A támogatás felhasználható a Támogatott alaptevékenysége keretében:
 - a) hangszer- és kottavásárlásra,
 - b) fellépőruha vásárlására,
 - c) utazásra,
 - d) szállásköltségre,
 - e) posta-, távközlési- és irodaszer-költségre.
7. A támogatás teljes összegének legfeljebb 10%-a használható fel étkezési költségre, amely a munkaadókat terhelő járulékokat és adókat (51,17%) is tartalmazza.
8. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a támogatott a 2013. évi működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával készített beszámolót a bíróságnál letétbe helyezze, és a letétbe helyezést igazolja.
9. A támogatás folyósítására a 8. pontban foglalt feltétel teljesítését követő 30 napon belül, egy összegben kerül sor a Támogatott megadott bankszámlájára.

10. A Támogatott a támogatás felhasználásával 2014. december 15-éig köteles tételesen elszámolni és beszámolót készíteni az Önkormányzat részére.
11. A pénzügyi elszámoláshoz az Önkormányzat által meghatározott és elektronikusan rendelkezésre bocsátott számlaösszesítőt kell használni, valamint csatolni kell a számviteli, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) az 1. mellékletben meghatározott módon. A Támogatott képviselője az elszámolás főösszesítőjén aláírásával igazolja, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra fordította, az elszámolás iratai valósak és üzleti könyveiben valamennyit nyilvántartja a rá vonatkozó számviteli szabályok szerint.
12. A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban ismertetni kell a támogatás rendeltetésszerű felhasználását, a támogatásból megvalósított feladatokat, valamint tájékoztatást kell adni a Támogatott egyéb, nem a támogatásból finanszírozott szakmai tevékenységéről, továbbá egyéb bevételeiről és a kiadásairól.
13. Az Önkormányzat a kifizetett összeg felhasználását jogosult ellenőrizni, az ellenőrzést a Támogatott köteles elősegíteni az adatoknak, iratoknak az ellenőr rendelkezésére bocsátásával.
14. A Támogatott a támogatás felhasználásáról köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználást alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat az Önkormányzat által történő jóváhagyástól számított tíz évig megőrizni.
15. A Támogatott a szerződésben rögzített adataiban, illetve nyilatkozataiban, valamint a dokumentumok őrzési helyében bekövetkezett változást nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni az Önkormányzat részére.
16. Kapcsolattartásra és ellenőrzésre jogosult az Önkormányzat részéről
- a) a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport és
 - b) a Belső Ellenőrzési Csoport.
17. Kapcsolattartó a Támogatott részéről Dávid Krisztina képviselő.
18. A Támogatott képviselője kijelenti, hogy
- a) a Támogatott megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
 - b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet,
 - c) a Támogatott nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró körülmények a Támogatottal szemben nem állnak fenn,
 - e) a Támogatottnak nincs lejárt köztartozása, valamint
 - f) a Támogatott a támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.
19. A 18. pont a-e) alpontjában foglalt körülmények nyilatkozat szerinti fennállása a támogatás nyújtásának feltétele.
20. A Támogatott köteles egy összegben visszafizetni a támogatásnak
- a) a fel nem használt,
 - b) a nem a támogatási célra felhasznált, valamint
 - c) a nem szabályszerűen elszámolt
- részét annak a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamatával együtt az elszámolásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 15 napon belül. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

21. A 20. pont c) alpontja alapján kell eljárni, ha az Önkormányzat a 12. pontban meghatározott elszámolást, illetve beszámolót részben vagy egészben nem fogadja el. Erről az Önkormányzat 15 napon belül értesíti a Támogatottat, a visszafizetési határidő további 15 nap.

22. Az Önkormányzat jogosult a szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni, ha a Támogatott vonatkozásában az alábbiak közül bármelyik feltétel bekövetkezik:

- a) a 19. pont a-e) alpontjában foglalt körülményeiben bekövetkezett változás miatt a támogatásra nem lett volna jogosult,
- b) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul,
- c) szerződésszegést követ el, és akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, vagy elmulasztja a 17. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét, illetve a 12. pontban foglalt elszámolási és beszámolási kötelezettségét.

23. Elállás esetén a támogatás teljes összegét vissza kell fizetni az erről szóló értesítés közlését követő 15 napon belül a 21. pontban foglalt ügyleti kamattal együtt. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

24. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

25. A jelen szerződés öt oldalon öt példányban készült, amelynek elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet.

A Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2014.

Kovács Róbert
polgármester

Dávid Krisztina
képviselő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit
irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedűs Károly
aljegyző

dr. Egervári Éva
jogtanácsos

Az elszámolási kötelezettség teljesítésének módja

1. A támogatott az eredeti számlára kézírással rávezeti, vagy az erre a célra elkészített bélyegző lenyomatával feltünteti – még megküldés előtt – az alábbi tartalmú szöveget:

„A kifizetést a megállapodás tárgyára elkülönített támogatási összegből fedeztem, amely a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján került folyósításra.”

Ezt követően aláírásával, bélyegzőlenyomatával ellátja.

2. Az 1. pontban foglaltaknak a számlára történő rávezetése után az eredeti számláról a támogatott fénymásolatot készít. A másolt számlára a következő szöveget vezeti rá:

„A számla az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”

Ezt követően aláírásával, bélyegzőlenyomatával ellátja.

3. A pénzügyi elszámoláshoz az elszámolni kívánt kiadások számviteli bizonylatainak adatait tartalmazó számlaösszesítő eredeti, a támogatott által cégszerűen aláírt példányát kell beküldeni. A pénzügyi elszámoláshoz beküldendő számviteli bizonylat-másolatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. Továbbá a számlaösszesítő szerinti azonos sorszámmal ellátott dokumentumok csoportosítva kerüljenek benyújtásra, pl. a számlaösszesítőben az 1. sorszámmal rendelkező számla mögött megtalálható legyen ugyanezen számlához kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentum, szerződés is.