

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Jegyzője**

**Előterjesztés a Képviselő-testület részére
a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
VIII.-X.-XVII.-XVIII.-XIX.-XX.-XXI.-XXIII. kerületi Régiója 2014. évi támogatásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete évek óta támogatást nyújt a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár VIII.-X.-XVII.-XVIII.-XIX.-XX.-XXI.-XXIII. kerületi Régiója X. kerületi fiókkönyvtárai (a továbbiakban: Könyvtár) részére. A támogatás 2013-ban egy millió forint volt, amelynek a felhasználásával a Könyvtár határidőben elszámolt.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület idén is támogassa a Könyvtár közművelődési feladatellátását egy millió forinttal.

A támogatást a Könyvtár a X/4. (1105 Budapest, Szent László tér 7-14.) és a X/3. (1108 Budapest, Újhegyi sétány 16.) 2014. évi működési költségeire fordíthatja. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a Könyvtár a támogatásból részben a könyvállományát (CD, DVD) bővíti, részben programokat szervez, amivel népszerűsíti az olvasást.

II. Hatásvizsgálat

A Könyvtár a X. kerületi fiókkönyvtáraiban folyamatos rendezvényekkel segíti a könyvek és az olvasás megszerettetését, könyvtár-bemutatókat tart óvodások, iskolások részére, térítésmentes családi programok szervezésével segíti, hogy a gyermekes szülők hasznosan tölthessék el a szabadidejüket. A folyamatosan bővülő kínálat a könyvtárba járók széles rétegét látja el olvasnivalóval. A X/4-es könyvtár helyi civil kezdeményezések részére biztosít helyet a klubdélutánjaik megszervezéséhez. A támogatásnak is köszönhető, hogy az elmúlt évben kilencven programot szerveztek gyermekek részére, amelyeken összesen több mint 3000 gyermek vett részt.

A 2014. évre tervezett programokat Kőbánya jegyében kívánják megszervezni: fiatal kerületi képzőművészek kiállításával, „Kőbányaiak mesélnek” beszélgetős délutánnal, mellyel a Könyvtár 85. születésnapja előtt is tisztelegnek.

III. A végrehajtás feltételei

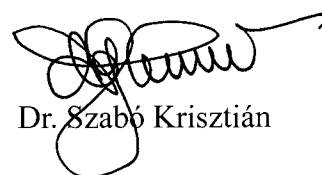
A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 4. sor 4. oszlopában 1 000 000 Ft összeg rendelkezésre áll a Könyvtár támogatására.

A támogatás szerződés alapján kerül folyósításra, amelyet a határozat 1. melléklete tartalmaz. A támogatással 2014. december 15-ig kell elszámolni.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2014. március „7.”



Dr. Szabó Krisztián

1. melléklet az előterjesztéshez

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2014. (III. 20.) határozata

a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár

VIII.-X.-XVII.-XVIII.-XIX.-XX.-XXI.-XXIII. kerületi Régiója 2014. évi támogatásáról

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár VIII.-X.-XVII.-XVIII.-XIX.-XX.-XXI.-XXIII. kerületi Régiója 2014. évi támogatásáról szóló szerződést az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő:

azonnal

Feladatkörében érintett:

a humán szakterületért felelős alpolgármester

a Humán Iroda vezetője

a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: Kovács Róbert polgármester) mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár VIII.-X.-XVII.-XVIII.-XIX.-XX.-XXI.-XXIII. kerületi Régiója** (1102 Budapest, Szent László tér 7-14., adószáma: 15490768-2-42, számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15490768, képviseli: **Kovács Györgyi régiógazgató**), mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott, együttesen Szerződő Felek) között az alulírott napon, helyen és feltételekkel:

1. A Szerződő felek megállapítják, hogy a Támogatott a Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területén működő könyvtár, amely részt vesz a kerületi közművelődési feladatok ellátásában.
2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai végrehajtása érdekében együttműködnek egymással. A Szerződő Felek az együttműködés időtartamát 2014. december 31. napjáig határozzák meg.
3. A Támogatott az együttműködés keretében
 - a) az Önkormányzat felkérésére részt vesz a kerületi rendezvényeken, kulturális programokon,
 - b) az Önkormányzat képviselő-testületi üléseiről készült jegyzőkönyveket gyűjti, és azokhoz hozzáférést biztosít az érdeklődők számára,
 - c) folyamatos kapcsolatot tart a kerületi általános iskolákkal, óvodákkal, melynek keretében látogatási lehetőséget biztosít részükre,
 - d) biztosítja az esélyegyenlőséget a könyvtárt látogatni szándékozók részére.
4. Az Önkormányzat az együttműködés keretében vállalja, hogy támogatást nyújt a Támogatott működéséhez, amelynek fedezete az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 4. sor 4. oszlopában rendelkezésre áll. A támogatás mértéke 2014. évben 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint. A 2014. évi támogatásról a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (III. 20.) KÖKT határozattal döntött.
5. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. A támogatott tevékenység kormányzati funkció kódja: 082092. Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.
6. A támogatás felhasználható a Támogatott alaptevékenysége keretében:
 - a) könyvvásárlásra,
 - b) dvd vásárlásra,
 - c) cd vásárlásra,
 - d) szabadidős programok anyagköltségeire,
 - e) szabadidős programokon résztvevők előadói díjára.
8. A támogatás nem használható fel bér és bérjellegű kifizetésekre.
9. A támogatás folyósítására a Támogatási Szerződés aláírását követő 30 napon belül egy összegben kerül sor a Támogatott megadott bankszámlájára történő átutalással.

10. A Támogatott a támogatás felhasználásával 2014. december 15-éig köteles tételesen elszámolni és beszámolót készíteni az Önkormányzat részére.

11. A pénzügyi elszámoláshoz az Önkormányzat által meghatározott és elektronikusan rendelkezésre bocsátott számlaösszesítőt kell használni, valamint csatolni kell a számviteli, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) az 1. mellékletben meghatározott módon. A Támogatott képviselője az elszámolás főösszesítőjén aláírásával igazolja, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra fordította, az elszámolás iratai valósak és üzleti könyveiben valamennyit nyilvántartja a rá vonatkozó számviteli szabályok szerint.

12. A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban ismertetni kell a támogatás rendeltetésszerű felhasználását, a támogatásból megvalósított feladatokat, valamint tájékoztatást kell adni a Támogatott egyéb, nem a támogatásból finanszírozott szakmai tevékenységéről.

13. Az Önkormányzat a kifizetett összeg felhasználását jogosult ellenőrizni, az ellenőrzést a Támogatott köteles elősegíteni az adatoknak, iratoknak az ellenőr rendelkezésére bocsátásával.

14. A Támogatott a támogatás felhasználásáról köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználást alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat az Önkormányzat által történő jóváhagyástól számított tíz évig megőrizni.

15. A Támogatott a szerződésben rögzített adataiban, illetve nyilatkozataiban, valamint a dokumentumok őrzési helyében bekövetkezett változást nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni az Önkormányzat részére.

16. Kapcsolattartásra és ellenőrzésre jogosult az Önkormányzat részéről

- a) a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Oktatási, Kulturális és Civil Csoport és
- b) a Belső Ellenőrzési Csoport.

17. Kapcsolattartó a Támogatott részéről Kovács Györgyi régióigazgató.

18. A Támogatott képviselője kijelenti, hogy

- a) a Támogatott megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének
- b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet,
- c) a Támogatott nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró körülmények a Támogatottal szemben nem állnak fenn,
- e) a Támogatottnak nincs lejárt köztartozása, valamint
- f) a Támogatott a támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik.

19. A 18. pont a-e) alpontjában foglalt körülmények nyilatkozat szerinti fennállása a támogatás nyújtásának feltétele.

20. A Támogatott köteles egy összegben visszafizetni a támogatásnak

- a) a fel nem használt,
 - b) a nem a támogatási célra felhasznált, valamint
 - c) a nem szabályszerűen elszámolt
- részét annak a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamatával

elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

21. A 20. pont c) alpontja alapján kell eljárni, ha az Önkormányzat a 12. pontban meghatározott elszámolást, illetve beszámolót részben vagy egészben nem fogadja el. Erről az Önkormányzat 15 napon belül értesíti a Támogatottat, a visszafizetési határidő további 15 nap.

22. Az Önkormányzat jogosult a szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni, ha a Támogatott vonatkozásában az alábbiak közül bármelyik feltétel bekövetkezik:

- a) a 19. pont a-e) alpontjában foglalt körülményeiben bekövetkezett változás miatt a támogatásra nem lett volna jogosult,
- b) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul,
- c) szerződésszegést követ el, és akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, vagy elmulasztja a 17. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét, illetve a 10. pontban foglalt elszámolási és beszámolási kötelezettségét.

23. Elállás esetén a támogatás teljes összegét vissza kell fizetni az erről szóló értesítés közlését követő 15 napon belül a 20. pontban foglalt ügyleti kamattal együtt. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

25. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

26. A jelen szerződés öt oldalon öt példányban készült, amelynek elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet.

A Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2014.

Kovács Róbert
polgármester

Kovács Györgyi
régioigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit
irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedűs Károly
aljegyző

dr. Egervári Éva
jogtanácsos

Az elszámolási kötelezettség teljesítésének módja

1. A támogatott az eredeti számlára kézírással rávezeti, vagy az erre a célra elkészített bélyegző lenyomatával feltünteti – még megküldés előtt – az alábbi tartalmú szöveget:

„A kifizetést a megállapodás tárgyára elkülönített támogatási összegből fedeztem, amely a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján került folyósításra.”

Ezt követően aláírásával, bélyegzőlenyomatával ellátja.

2. Az 1. pontban foglaltaknak a számlára történő rávezetése után az eredeti számlákról a támogatott fénymásolatot készít. A másolt számlára a következő szöveget vezeti rá:

„A számla az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”

Ezt követően aláírásával, bélyegzőlenyomatával ellátja.

3. A pénzügyi elszámoláshoz az elszámolni kívánt kiadások számviteli bizonylatainak adatait tartalmazó számlaösszesítő eredeti, a támogatott által cégszerűen aláírt példányát kell beküldeni. A pénzügyi elszámoláshoz beküldendő számviteli bizonylat-másolatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. Továbbá a számlaösszesítő szerinti azonos sorszámmal ellátott dokumentumok csoportosítva kerüljenek benyújtásra, pl. a számlaösszesítőben az 1. sorszámmal rendelkező számla mögött megtalálható legyen ugyanezen számlához kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentum, szerződés is.