

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület részére  
a gazdasági társaságok vezetői 2014. évi prémiumfeladatainak meghatározásáról**

**I. Tartalmi összefoglaló**

A **Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.** (a továbbiakban: Vagyonkezelő) vezérigazgatója (a továbbiakban: Vezérigazgató) teljesítménykövetelményének kiírását a Vagyonkezelő Javadalmazási Szabályzatának 5-8. pontjai figyelembevételével – és összhangban a Vezérigazgató munkaszerződésével – a Vagyonkezelő üzleti tervének elfogadásakor a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg (1. melléklet).

A vezérigazgató számára az alábbi prémiumfeladatokat javasolom meghatározni:

- a) A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Lakáskonceptiójának aktualizálása.
- b) A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. 1107 Budapest Ceglédi utca 30. szám alatti telephelye energetika szempontból történő felülvizsgálata és ennek alapján javaslatok az energiafogyasztás csökkentésére beruházási költségbecsléssel, valamint a várható megtakarítással.

A prémium mértéke a Vagyonkezelő Javadalmazási Szabályzatával és a vezérigazgató munkaszerződésének 4.2.2 pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 3 000 eFt.

A Felügyelő Bizottság a vezérigazgató prémiumfeladatait a 2014. április 15-ei ülésén tárgyalja. A Felügyelő Bizottság döntéséről a Felügyelő Bizottság Elnöke a Képviselő-testületet a képviselő-testületi ülésen szóban tájékoztatja.

A **KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft.** (a továbbiakban: Kft.) ügyvezetője (a továbbiakban: Ügyvezető) teljesítménykövetelményének kiírását a Kft. Javadalmazási Szabályzatának 6-8. pontjai figyelembevételével – és összhangban az Ügyvezető munkaszerződésével – a Kft. üzleti tervének elfogadásakor a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg (2. melléklet).

Az ügyvezető számára az alábbi prémiumfeladatokat javasolom meghatározni:

- a) a 2013-2014. évi képzéssel egybekötött, emelt létszámú téli közfoglalkoztatás lebonyolítása,
- b) „a KŐKERT Kft. legyen fogadó szervezete az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákoknak!” program keretében a 2014. évben legalább egy kőbányai középiskolával együttműködés kialakítása és az iskolai közösségi szolgálat teljesítése érdekében a középiskola diákjainak fogadása,
- c) az Előd utcai játszótér felújításának lebonyolítása,
- d) a Városháza egységes képének kialakítása érdekében a Szent László tér rendezése növényzettel, utcabútorokkal, tájékoztató eszközökkel és táblákkal.

A prémium mértéke a Kft. Javadalmazási Szabályzatával és a vezérigazgató munkaszerződésének 3.2. pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 2 550 eFt.

A **Kőbányai Szivárvány Non-profit Kft.** (a továbbiakban: Kft.) ügyvezetője (a továbbiakban: Ügyvezető) teljesítménykövetelményének kiírását a Kft. Javadalmazási Szabályzatának 5-8. pontjai figyelembevételével – és összhangban az Ügyvezető munkaszerződésével – a Kft. üzleti tervének elfogadásakor a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg (3. melléklet).

Az ügyvezető számára az alábbi prémiumfeladatokat javasolom meghatározni:

1. Önkéntes segítők bevonása a személyes gondoskodás keretében biztosított szociális szolgáltatásokba, ennek keretében
  - a) önkéntesek toborzása, képzés és felkészítés a szociális szolgáltatás nyújtására, a tevékenység mentorálása,
  - b) az intézményi dolgozók, szolgáltatást igénybe vevők és hozzátartozóik felkészítése az önkéntesek fogadására.
2. Az étkeztetést igénybe vevők számának növelése érdekében a főzőkonyha tárgyi feltételeinek bővítése és személyi feltételek biztosítása.
3. A demens, mentálisan hanyatló betegek ellátásának felülvizsgálata, ennek keretében.
  - a) külső biztonságos környezet kialakítása (kamerarendszer bővítése, személyi bejárók átalakítása, portaszolgálat újragondolása),
  - b) munkavállalók kiegészének megelőzését szolgáló programok kidolgozása (továbbképzések, szupervízió, művészetterápia),
  - c) példaértékű modellek felkutatása és a jó gyakorlatok adaptálása.
4. Az intézmény internetes honlapjának fejlesztése, karbantartása, naprakészségének biztosítása.
5. Az ápolást, gondozást nyújtó szakfeladaton – bentlakásos intézményben – az igénybevételi napok számának növelése a 2013. évi teljesítéshez képest a bevételek növelése érdekében.
6. Pályázatok figyelemmel kísérése többletforrás bevonása érdekében, különös tekintettel az olyan pályázati lehetőségekre, amelyek nem járnak a működési költségek növekedésével.
7. A megüresedett emelt szintű férőhelyek visszaminősítése.

A prémium mértéke a Kft. Javadalmazási Szabályzatával és a ügyvezető munkaszerződésének 5. pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 1 680 eFt.

## II. Hatásvizsgálat

Az Üzleti tervek vonatkozó sorai tartalmazzák a prémiumkifizetés fedezetét, így annak az Önkormányzatra vonatkozóan nincs további pénzügyi hatása.

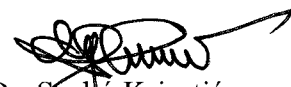
## III. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1-3. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2014. április „11 ”

  
Kovács Róbert

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

  
Dr. Szabó Krisztián  
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2014. (IV.17.) KÖKT határozata**

**a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatójának 2014. évi prémiumfeladatainak meghatározásáról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója számára teljesítménykövetelményként – a vezérigazgató munkaszerződésének 4.2.1 pontja alapján – az alábbi 2014. évi prémiumfeladatot határozza meg:
  - a) a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Lakáskonceptiójának aktualizálása,
  - b) a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. 1107 Budapest Ceglédi utca 30. szám alatti telephelye energetika szempontból történő felülvizsgálata és ez alapján javaslatok megtétele az energiafogyasztás csökkentésére, beruházási költségbeccsléssel, valamint a várható megtakarítással.
2. A prémium mértéke a vezérigazgató munkaszerződésének 4.2.2 pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 3 000 eFt.

Határidő: 2014. december 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési területért felelős alpolgármester  
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2014. (IV.17.) KÖKT határozata**

**a KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője 2014. évi prémiumfeladatainak meghatározásáról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője számára teljesítménykövetelményként – a vezérigazgató munkaszerződésének 3.2 pontja alapján – az alábbi 2014. évi prémiumfeladatot határozza meg:
  - a) a 2013-2014. évi képzéssel egybekötött, emelt létszámú téli közfoglalkoztatás lebonyolítása,
  - b) „a KÖKERT Kft. legyen fogadó szervezete az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákoknak!” program keretében a 2014. évben legalább egy kőbányai középiskolával együttműködés kialakítása és az iskolai közösségi szolgálat teljesítése érdekében a középiskola diákjainak fogadása,
  - c) az Előd utcai játszótér felújításának lebonyolítása,
  - d) a Városház központ egységes képének kialakítása érdekében a Szent László tér rendezése növényzettel, utcabútorokkal, tájékoztató eszközökkel és táblákkal.
2. A prémium mértéke a vezérigazgató munkaszerződésének 3.2 pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 2 550 eFt.

Határidő: 2014. december 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési területért felelős alpolgármester  
A KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2014. (IV.17.) KÖKT határozata**

**a Kőbányai Szivárvány Non-profit Kft. ügyvezetője 2014. évi prémiumfeladatainak meghatározásáról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Non-profit Kft. ügyvezetője számára teljesítménykövetelményként – az ügyvezető munkaszerződésének 5. pontja alapján – az alábbi 2014. évi prémiumfeladatot határozza meg:

1.1. Önkéntes segítők bevonása a személyes gondoskodás keretében biztosított szociális szolgáltatásokba, ennek keretében

- a) önkéntesek toborzása, képzés és felkészítés a szociális szolgáltatás nyújtására, a tevékenység mentorálása,
- b) az intézményi dolgozók, szolgáltatást igénybe vevők és hozzátartozóik felkészítése az önkéntesek fogadására.

1.2. Az étkezést igénybe vevők számának növelése érdekében a főzőkonyha tárgyi feltételeinek bővítése és személyi feltételek biztosítása.

1.3. A demens, mentálisan hanyatló betegek ellátásának felülvizsgálata, ennek keretében,

- a) külső biztonságos környezet kialakítása (kamerarendszer bővítése, személyi bejárók átalakítása, portaszolgálat újragondolása),
- b) munkavállalók kiégésének megelőzését szolgáló programok kidolgozása (továbbképzések, szupervízió, művészetterápia),
- c) példaértékű modellek felkutatása és a jó gyakorlatok adaptálása.

1.4. Az intézmény internetes honlapjának fejlesztése, karbantartása, naprakészségének biztosítása.

1.5. Az ápolást, gondozást nyújtó szakfeladaton – bentlakásos intézményben – az igénybevételi napok számának növelése a 2013. évi teljesítéshez képest a bevételek növelése érdekében.

1.6. Pályázatok figyelemmel kísérése többletforrás bevonása érdekében, különös tekintettel az olyan pályázati lehetőségekre, amelyek nem járnak a működési költségek növekedésével.

1.7. A megüresedett emelt szintű férőhelyek visszaminősítése.

2. A prémium mértéke a Kft. Javadalmazási Szabályzatával és az ügyvezető munkaszerződésének 5. pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 1 680 eFt.

Határidő: 2014. december 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési területért felelős alpolgármester  
a Kőbányai Szivárvány Non-profit Kft. ügyvezetője