**REFERENCIA-IGAZOLÁS**

**(minta)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. A szerződést kötő másik fél (megrendelő) megnevezése, hivatalos székhelye:** | Név:Székhely: |
| **2. A beszerzés részletes tárgya és a vizsgált időszakra eső mennyisége (egyértelműen ki kell derülnie belőle a felhívásban előírt műszaki-szakmai alkalmassági feltétel teljesülésének)** |  |
| **3. A teljesítés helye** |  |
| **4. A teljesítés ideje (kezdő és befejező időpont, év és hónap megjelöléssel)**  | …………év …………….hónap – tól ……….év ……………hónap – ig |
| **5. A teljesítés minősítése:** (Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt- e.)  | ............................................................................................. |
| **6. A referenciát megerősíteni tudó személy neve, elérhetősége:** | Név: Elérhetőség (telefon, e-mail): |

Kelt: ………………….., . ……………………….

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Cégszerű aláírás a kötelezettség-vállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről) |