

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere

Előterjesztés
a Leonardo da Vinci projekt 2010-2011. évi tapasztalatairól,
és a 2011-2012-es tanév programjáról

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat döntése alapján a 2010-2011-es tanévben félévenként nyolc-nyolc fő angol anyanyelvű asszisztens segítette a kőbányai iskolákban az angol nyelvtanítást.

Önkormányzatunk a 2009. novemberi ülésén döntött arról, hogy amennyiben a Wolverhamptoni Felnőttképző Intézet Leonardo program keretében benyújtott pályázata nyertessé válik, akkor biztosítja a maximum 10 fő angol anyanyelvi asszisztens foglalkoztatását. Bruce Parsons, a Leonardo da Vinci Projekt menedzsere 2010. júniusában értesítette Önkormányzatunkat arról, hogy nyolc fő asszisztens foglalkoztatására, két oktatási évre (2010-2011, 2011-2012) elegendő támogatást nyert az UK/10/LLP-LdV/IVT/163003 számú pályázatával. A tárgyalásokra, a szerződés megkötésére 2010. június 21-én Kőbányára utazott. Az egyeztetés során kialakult a 2010-2011-es tanév költségvetése, mely szerint Wolverhampton 4 654 500 Ft, a Kőbányai Önkormányzat 6 658 140 Ft költséget vállal magára.

A Gazdasági és Pénzügyi Iroda a 2010-2011-es tanévre vonatkozóan a Leonardo da Vinci Projektre kifizetett tételek összesítője alapján, valamint a betervezett költségekből készített egy táblázatot, melyen tételesen látható a különbség a betervezett, valamint a ténylegesen felhasznált költségek között. A kimutatás az előterjesztés 1. melléklete.

A táblázatból látható, hogy Önkormányzatunk a betervezett költségekből (6 658 140 Ft) mindösszesen 5 416 147 Ft összeget használt fel.

Az angol asszisztensek itt tartózkodása a tervezett feladatoknak megfelelően realizálódott:

- 2010. szeptember 1-jén Önkormányzatunk fogadta az első turnust
- 2010. november 7-től 10-ig ellenőrző látogatáson vett részt a Wolverhamptoni Felnőttképző Intézet három munkatársa kerületünkben. A látogatás során módszertani oktatás is zajlott az asszisztensek és a kőbányai pedagógusok részére
- 2011. január 31-én az első turnus hazautazott
- 2011 február 4-én Önkormányzatunk fogadta a második turnust
- 2011. április 17-től 20-áig az asszisztensek ellenőrzésére és módszertani képzésre kerületünkbe utazott a Wolverhamptoni Felnőttképző Intézet három munkatársa
- 2011. június 17-én a második féléves projekt lezárult
- 2011. július 2-án módszertani továbbképzésre nyolc fő, kerületi iskolákban dolgozó angol nyelvtanár Wolverhamptonba utazott

A Leonardo Projekt keretében itt tanító angol anyanyelvű asszisztensek, és a kerületi angol nyelvtanárok közös munkája hatékonyabbá, eredményesebbé teszi az iskolás gyermekek számára az idegen nyelv elsajátítását. A módszertani képzést Budapesten valamennyi, a kerületben tanító és érdeklődő kolléga megkaphatta, ami sok gyakorlati tapasztalattal gyarapítja a tanári tevékenységet. A Wolverhamptonban továbbképzésen résztvevő pedagógusok munkájuk során szintén a gyakorlatban hasznosítják a megszerzett ismereteket, az elsajátított új módszereket.

A 2011-2012-es tanévben együttműködési megállapodás keretében folytatódik tovább a projekt. A megállapodás alapja a képviselő-testület 1819/2009. (XI. 19.) döntése a Leonardo Projektben való részvételről, valamint a 2010-2011. évre megkötött megállapodás, a tartalmi rész a Wolverhamptoni Felnőttképző Intézettel folytatott egyeztetés alapján változott. A 2010. június 23-án megkötött megállapodás az előterjesztés 2. melléklete, a 2011-2012-es tanévre vonatkozó megállapodás a 3. melléklet. A 2011-2012-es tanév lényeges változásai:

- Bruce Parsons nyugdíjazása miatt a Wolverhamptoni Felnőttképzési Intézet igazgatója Judith Heywood
- Az angol nyelv oktatását segítő asszisztensek felkészítése, magyar nyelv oktatásának összege 1000 Font
- a 2011-12-es tanév első félévébe hét fő, második félévében hat fő angol anyanyelvű asszisztens foglalkoztatása valósul meg,
- Wolverhamptoni Felnőttképzési Intézet biztosítja az asszisztensek részére
 - a repülőjegyet – 12 000 Font
 - a biztosítást – 800 Font
 - a fizetést – havi 500 Euro
- az angol asszisztensek által használt önkormányzati lakások takarítási költségeire havi 75 Euro összeget fizet.

A költségek felosztására vonatkozó táblázat a 2011-2012-es tanévre vonatkozó megállapodás 1.melléklete, a projekt ütemterve a 2. melléklet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vegye tudomásul a Leonardo Da Vinci Projekt 2010-2011. tanévről szóló beszámolóját, és a 2011-2012-es tanévre vonatkozó programjavaslatot, a projektre a 2011. évi költségvetésről szóló rendeletben biztosított összeg első féléves felosztását, továbbá kérje fel a polgármestert, hogy a 2012. évi költségvetés tervezésekor az előterjesztésben szereplő, a Leonardo Da Vinci Projekt folytatásához szükséges második félévre vonatkozó költségeket terveztesse be.

Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság és a Gazdasági Bizottság megtárgyalja, döntésüket a képviselő-testületi ülésen ismertetik.

Határozati javaslat:

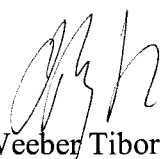
1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Leonardo Da Vinci Projekt 2010-2011. évre vonatkozó beszámolóját tudomásul veszi.
2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Leonardo Da Vinci Projekt 2011-2012. évi megvalósulásának programját, költségtervezetét, valamint a Wolverhamptoni Felnőttképző Intézettel kötendő megállapodást elfogadja, és felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: a humán szakterületért felelős alpolgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző
Végrehajtás előkészítéséért felelős: Humán Iroda vezetője


3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Leonardo Da Vinci Projekt 2011-2012-es tanév II. félévi programjára, az előterjesztés 4. melléklete szerint terveztesse be a költségeket a 2012. évi költségvetésbe.

Határidő: értelemszerű
Felelős: a gazdasági szakterületért felelős alpolgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző
Végrehajtás előkészítéséért felelős: Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője

Budapest, 2011. július 21.


Weeber Tibor k.

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


dr. Szabó Krisztián
jegyző

A projekt költségvetése 2010. augusztus - 2011. június között				
Feladatok	Költségek egy tanítási évre	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat		Wolverhampton feladatai
		Betervezett	Felhasznált	
repülőjegy 2 x 8 fő asszisztens részére	696 000 Ft	—	—	696 000 Ft
Fizetés 2 x 8 fő asszisztens részére	2 320 000 Ft	—	—	2 320 000 Ft
Projektasszisztens tiszteletdíja	725 000 Ft	—	—	725 000 Ft
Projekt menedzsment ellenőrző látogatásához repülőjegy és tiszteletdíj	696 000 Ft	—	—	696 000 Ft
Asszisztensek által használt lakások takarítása	435 000 Ft	217 500 Ft	270 354 Ft	217 500 Ft
BKV bérlet 2 x 8 fő asszisztens részére	1 564 640 Ft	1 564 640 Ft	718 010 Ft	—
Magyar nyelvtanfolyamangol asszisztensek részére	150 000 Ft	150 000 Ft	190 500 Ft	—
Szállás biztosítása önkormányzati lakásokban 2 x 8 asszisztens részére (közüzemi díjak, kábel TV)	3 500 000 Ft (2009. évi adat)	3 500 000 Ft	2 758 677 Ft	—
Lakások felügyelete	500 000 Ft	500 000 Ft	621 500 Ft	—
Tolmács részére telefon költség	126 000 Ft	126 000 Ft	77 500 Ft	—
Projektmenedzsment látogatása és az asszisztensek részére szervezett kulturális programok költségei	600 000 Ft	600 000 Ft	490 761 Ft	—
Internet előfizetés		—	288 845 Ft	—
Összesen:	11 312 640 Ft	6 658 140 Ft	5 416 147 Ft	4 654 500 Ft



*2. melléklet a Leonardo Da Vinci
Projekt 2010-2012-es tanév tapasztalatairól és
a 2011-2012-es tanév programjait előkészítőkről*

BUDAPEST KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT
ALPOLGÁRMESTERE

„MEGÁLLAPODÁS TERVEZET”

amely létrejött egyrészről:

a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest, Szent László tér 29.) képviselőjében **Szász Csaba alpolgármester,**

másrészről:

Wolverhampton Önkormányzata, valamint a Wolverhampton Felnőttképző Intézet (Wolverhampton, Old Hall Street, WV1 3AU United Kingdom) képviselőjében **Bruce Parsons igazgató** között.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Főosztály részéről a kapcsolattartó személy dr. Kántásné dr. Szabó Ivett főosztályvezető, valamint Soltész Krisztina közművelődési referens, Wolverhampton Felnőttképző Intézet részéről Bruce Parsons igazgató.

I. A megállapodás célja:

1. UK/10/LLP-LdV/163003 számú Leonardo da Vinci Project keretében – Wolverhamptonban képzett - nyolc angol anyanyelvi asszisztens fogadása a kőbányai általános iskolákban, 2010. augusztus és 2012. május közötti időben, félévenként (szeptember és február hónapokban).
2. Wolverhampton Felnőttképző Intézet által szervezett, továbbképzést szolgáló nyári angol nyelvtanfolyam kőbányai, angol nyelvet oktató pedagógusok részére.

II. A szerződő felek által vállalt feladatok

Wolverhamptoni Önkormányzat vállalja az alábbi költségeket:

1. nyolc angol nyelv oktatást segítő asszisztens felkészítése, amely tartalmazza a Cambridge TKT vizsga eredményes megszerzését, illetve magyar nyelv oktatását,
2. biztosítja az asszisztensek részére a repülőjegyet,
3. fizeti az asszisztensek biztosítását,
4. az asszisztensek részére havi 500 Euro fizetést biztosít,
5. az asszisztensek ellenőrző látogatásai során a kőbányai angol nyelvtanároknak és az anyanyelvi asszisztenseknek turnusonként két módszertani továbbképzést tart,

6. a kőbányai kapcsolattartó angol nyelvű tanár, Szabóné Valkony Mária részére havonta 250 Euro tiszteletdíjat fizet. A kapcsolattartó segít az asszisztenseknek a felmerülő napi problémák megoldásában is (pl. orvoshoz kíséreni, hivatalos ügyek intézése)
7. 2010. augusztusától az asszisztensek által használt önkormányzati lakások takarítási költségének 50%-át fizeti, havonta 75 Euro összegben.

III. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vállalja, hogy:

1. Wolverhamptonból nyolc angol nyelvű asszisztens részére befogadó iskolát biztosít, ahol egyéni megállapodás szerint heti 20 órás munkaidőben foglalkoztatják őket, munkaidőn kívül pedig bevonják őket az intézmény szabadidős tevékenységébe, elősegítve az ország nyelvének és kultúrájának megismerését, az intézményvezető és az asszisztens közti megállapodás keretében,
2. a nyolc asszisztens részére bútorozott, kábeltévével, mosógéppel és háztartási eszközökkel felszerelt lakást biztosít,
3. az asszisztensek részére havonta BKV bérletet biztosít,
4. ingyenes internet hozzáférést biztosít havonta meghatározott értékhatárig,
5. az angol nyelvű asszisztensek részére magyar nyelvű tanfolyamot szervez havi maximum nyolc órában,
6. 2010. augusztusától az asszisztensek által használt önkormányzati lakások takarítási költségének 50%-át fizeti, havonta 75 Euro összegben,
7. Az ellenőrző látogatások során a belföldi utazási és étkezési, illetve a szállás költséget maximum 40 Euro/ fő/éjszaka összegben kifizeti,
8. Az asszisztensek számára szervezett kulturális programok (kirándulások) költségének 50%-át fedezi, a fennmaradó összeget az asszisztensek finanszírozzák,
9. az asszisztensek és a kerületi angoltanárok részére turnusonként egy módszertani oktatást tart.

A féléves munka lezárásaként a mentor tanárok és az asszisztensek elégedettségi kérdőívet töltenek ki az Oktatási és Közművelődési Főosztály számára, amely segítséget nyújthat a cserekapcsolat színvonalának emeléséhez.

Amennyiben az intézmények problémát észlelnek az asszisztensekkel kapcsolatban, figyelmeztetésben részesülnek a fogadó intézmény vezetőjétől, melyről az Oktatási és Közművelődési Főosztályt, valamint az összekötő személyt Szabóné Valkony Mária tájékoztatják. Az összekötő személyek feladata a felmerülő kérdések rendezése, illetve az Oktatási és Közművelődési Főosztály, illetve a Wolverhampton Felnőttképző Intézet tájékoztatása. Az Oktatási és Közművelődési Főosztály kezdeményezheti Bruce Parsons igazgatónál az asszisztens visszahívását.

IV. Ütemterv

dátum	feladatok
2010. augusztus 30. és 2010. szeptember 1. között	a nyolc angol nyelvi asszisztens fogadása
2010. november 7. és november 10.	az asszisztensek ellenőrzésére Wolverhamptoni Felnőttképző Intézet 3 munkatársa Kőbányára látogat és egyben módszertani oktatást tart
2011. január 31.	a nyolc asszisztens visszatér Wolverhamptonba
2011. február 4.	nyolc új asszisztens érkezik Kőbányára
2011. április 17. és április 20. között	az asszisztensek ellenőrzésére Wolverhamptoni Felnőttképző Intézet 3 munkatársa Kőbányára látogat és egyben módszertani oktatást tart
2011. június 17.	a nyolc asszisztens visszatér Wolverhamptonba

IV. Angol nyelvtanárok nyári továbbképzése

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által delegált nyolc angol nyelvtanár részére a 2011. júliusában tervezett nyári angol nyelvi módszertani továbbképzést Wolverhampton Felnőttképző Intézete szervezi. A képzés célja kis gyermekek, illetve a tinédzserek angol nyelv oktatása módszertani ismereteinek elsajátítása.

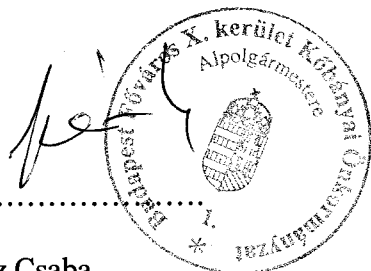
Wolverhampton Önkormányzata vállalja a nyolc tanár repülőjegyének finanszírozását, Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat pedig a biztosítást és az étkezést is magában foglaló szállás költségét.

A Wolverhampton Felnőttképző Intézet vállalt fizetési kötelezettségeit átutalással teljesíti.

A szerződő felek vállalják, hogy a programról a nyilvánosságot a rendelkezésre álló kommunikációs csatornákon keresztül tájékoztatják.

Ez a szerződés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének döntése függvényében lép hatályba.

B u d a p e s t, 2010. június 23.



Szász Csaba
alpolgármester



Bruce Parsons
igazgató

3. melléklet a Leonardo De Vinci Projekt 2010-2011. évi tapasztalatairól és a 2011-2012-es tanév programjáról előterjesztéshez.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (1102 Budapest, Szent László tér 29., törzsszám: 510008, adószáma: 15510000-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, továbbiakban: Önkormányzat) képviseletében **Radványi Gábor alpolgármester,**

másrészről:

a **Wolverhampton City Council Adult Education Service** (Wolverhamptoni Felnőttképző Intézet, Wolverhampton, Old Hall Street. WVI 3AU United Kingdom, továbbiakban: Intézet) képviseletében **Judith Heywood igazgató** között.

I. A kapcsolattartó személyek

1. A Szolgálat képviseletében Judith Heywood igazgató.
2. Az Önkormányzat részéről a kapcsolattartó személy: dr. Kántásné dr. Szabó Ivett a Humán Iroda Oktatási, Kulturális, Civil (továbbiakban: Csoport) Csoport vezetője.

II. A megállapodás célja

1. az UK/10/LLP-LdV/16303 számú Leonardo Projekt keretében Wolverhamptonból 2011. augusztus és 2012. január között hét fő, 2012. január és 2012. június között hat fő Wolverhamptonban képzett, angol anyanyelvi asszisztens fogadása a kőbányai általános iskolákban, a magyarországi angol nyelvtanítás segítésére, és a különböző kultúrák megismertetésére.

III. A szerződő felek által vállalt feladatok

1. Wolverhampton Önkormányzata vállalja:
 - a. 2011. augusztustól 2012. januárig hét fő, 2012. januártól 2012. júniusig hat fő angol nyelv oktatását segítő asszisztens felkészítését, amely tartalmazza a Cambridge TKT vizsga eredményes megszerzését, illetve magyar nyelv oktatását.
 - b. Az angol asszisztensek részére repülőjegy biztosítását.
 - c. Angol asszisztensek biztosításának finanszírozását.
 - d. Havi fizetés biztosítását az asszisztensek részére.

- e. A Leonardo Projekt keretében az ellenőrző látogatás során a kőbányai angol nyelvtanároknak és az angol anyanyelvi asszisztenseknek turnusonként egy, összesen a tanévben két módszertani továbbképzés megtartását.
- f. A kőbányai kapcsolattartó angol nyelvtanár (aki segíti az asszisztenseket a felmerülő napi problémák megoldásában is) Szabóné Valkony Mária részére havonta tiszteletdíjat fizetését.
- g. 2011. szeptembertől 2012. januárig hét fő, 2012. januártól 2012. júniusig hat fő angol anyanyelvi asszisztens által használt önkormányzati bérlakás takarítási költségének 50%-ának finanszírozását.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy:

- a. Befogadó iskolát biztosít 2011. szeptembertől 2012. januárig hét fő, 2012. januártól 2012. júniusig hat fő, Wolverhamptonból Kőbányára érkező angol anyanyelvű asszisztens részére, ahol egyéni megállapodás szerint heti 20 órás munkaidőben foglalkoztatják őket. Az igazgató és az asszisztens közötti megállapodás alapján munkaidőn túl a befogadó iskola bevonja az asszisztent az intézmény szabadidős tevékenységébe, elősegítve az ország kultúrájának és nyelvének megismerését.
- b. Mindkét félévben a kőbányára érkező asszisztensek részére bútorozott, kábeltévével, mosógéppel és háztartási eszközökkel felszerelt lakást biztosít.
- c. Minden asszisztens részére BKV bérletet biztosít.
- d. Minden asszisztens részére meghatározott értékhatárig ingyenes internet hozzáférést biztosít.
- e. Minden asszisztens részére magyar nyelvtanfolyamot szervez, havonta maximum nyolc órában.
- f. A 2011. szeptembertől 2012. januárig hét fő, 2012. januártól 2012. júniusig hat fő angol anyanyelvi asszisztens által használt önkormányzati bérlakás takarítási költségéből 75 Euro összeget megtérít.
- g. Az ellenőrző látogatások során a belföldi utazási és étkezési költségeket, valamint a szállás költséget maximum 40 Euro/fő/éjszaka összegben fizeti.
- h. Az asszisztensek számára szervezett kulturális programok, kirándulások költségének 50%-át fizeti. A fennmaradó költséget az asszisztensek finanszírozzák.

IV. Egyéb rendelkezések

- 1. A féléves munka lezárásaként a mentor tanárok és az asszisztensek elégedettségi kérdőívet töltenek ki a Csoport részére, amely segítséget nyújthat a cserekapcsolat színvonalának emeléséhez.
- 2. Azon asszisztensek, akikkel kapcsolatban az intézmények problémát észlelnek, az intézmény igazgatója részéről figyelmeztetésben részesülnek. A figyelmeztetés tényéről Szabóné Valkony Máriaat értesítik, aki jelzi azt az Intézetnek.
- 3. A kapcsolattartó feladata a felmerülő kérdések rendezése, a Csoport és az Intézet tájékoztatása.

4. A Csoport kezdeményezheti az Intézet igazgatójánál, Judith Heywoodnál az asszisztens visszahívását.
5. Az Intézet a vállalt fizetési kötelezettségeit átutalással teljesíti.
6. Szerződő felek vállalják, hogy a programról a nyilvánosságot a rendelkezésre álló kommunikációs csatornákon keresztül tájékoztatják.
7. A megállapodás Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének döntése után lép hatályba.
8. A megállapodás három oldalon, öt magyar és öt angol nyelvű példányban készült.
9. A megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a 2011-2012-es tanévre vonatkozó költségvetés (1. melléklet), és a 2011-2012-es tanévre vonatkozó ütemterv (2. melléklet).
10. Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2011. július

Wolverhampton, 2011. július

.....
Radványi Gábor
alpolgármester

.....
Judith Heywood
igazgató

A projekt költségvetése 2011. augusztus - 2012. június között					
Feladatok	Költségek egy tanítási évre	Budapest Főváros x. kerület Kőbányai Önkormányzat		Wolverhampton	
		2011.12 tanév I. félév (2011. évi költségvetésbe betervezve)	2011-12. II. félév 2012. évi költségvetésbe be kell tervezni		
7, illetve 6 asszisztens felkészítése	10 000 Font	-	-	10 000 Font	
repülőjegy 1x 7, 1x 6 fő részére	12 000 Font	-	-	12 000 Font	
asszisztensek biztosítása	800 Font	-	-	800 Font	
asszisztensek fizetése havi 500 Font	5 000 Font	-	-	5 000 Font	
Projekt asszisztens tiszteletdíja havi 250 Euro	2 500 Euro	-	-	2 500 Euro	
Asszisztensek által használt lakások takarítási díja havi 75 Euro	750 Euro	-	-	750 Euro	
Asszisztensek által használt lakások takarítása 3 alkalommal (bér+járulékok)	350 000 Ft	175 000 Ft	175 000 Ft	-	Személyi kiadások
Magyar nyelvtanfolyam az asszisztensek részére	190 500 Ft	95 250 Ft	95 250 Ft	-	
Lakások felügyelete (50 000 Ft/hó+járulékok)	622 000 Ft	311 000 Ft	311 000 Ft	-	
Szállás biztosítása az asszisztensek részére 1 x 7, 1 x 6 asszisztens részére (közüzemi díjak, kábel TV)	3 500 000 Ft	1 750 000 Ft	1 750 000 Ft	-	
BKV bérlet 1 x 7, 1 x 6 fő asszisztens részére (9 800/hó/fő)	658 000 Ft	343 000 Ft (5 hónap, hét asszisztens)	315 000 Ft (5 hónap, hat asszisztens)	-	
Tolmács részére telefonköltség (10 000 Ft/hó)	100 000 Ft	50 000 Ft	50 000 Ft	-	Dologi kiadások
Projektmenedzsment látogatása, kulturális programok, reprezentáció	600 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft	-	
Internet előfizetés	300 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft	-	
Összesen:	25 000 Font, 3 250 Euro 6 320 500 Ft	3 174 250 Ft	3 146 250 Ft	2 500 Font, 3 250 Euro	

Leonardo Da Vinci Projekt 2011-2012-es tanév	
Az angol anyanyelvi asszisztensekkel kapcsolatos	
Feladatok:	Dátum:
A hét angol asszisztens fogadása	2012. augusztus 31.
Projekt menedzsment ellenőrző látogatása Kőbányán, szakmai képzés	2012. november 13-tól november 17-ig
A hét angol asszisztens visszatér Wolverhamptonba	2012. január 29.
Hat angol asszisztens fogadása	2012. február 03.
Projekt menedzsment látogatása Kőbányán, szakmai képzés	2012. március 25-től március 29-ig
A hat asszisztens visszatér Wolverhamptonba	2012. június