

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés a Képviselő-testület részére
a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány kuratóriuma és Felügyelő Bizottsága
tagjainak változásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 2005-ben alapította a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány) ami napjainkban igen fontos szerepet tölt be az önkormányzati feladatok ellátásában. Az alapító okiratban megfogalmazott célja „az önkormányzat és intézményei, bűnmegelőzést ellátó szervezetek és szerveződések és a rendőrség közbiztonsági és bűnmegelőzési feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi feltételek javítása.” A Közalapítványt a Fővárosi Bíróság 12. Pk. 65.158/20. végzésével 1236. sorszámon vette nyilvántartásba és 2006-ban közhasznú szervezetté minősítette. Az alapító okirat az előterjesztés 2. melléklete.

A kuratórium elnöke Matkó Ottó, tagjai Bleicher Ferenc, Lados Józsefné, Nyulász János és Vincze Sándor. Kádár Lukács 2011. április hónapban lemondott, a lemondását Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 322/2011. (IV. 21.) határozatával tudomásul vette.

Az alapító okirat 6.1. pontja szerint a kuratórium létszáma 4 fő, ennek ellenére a tényleges létszám 6 fő volt. Javasolom az alapító okirat módosítását akként, hogy a kuratórium létszáma 5 fő legyen, ami egyszerűsíti a döntéshozatali eljárást (kizárja a szavazategyelbőséget).


Matkó Ottó, a kuratórium elnöki tisztségéről, valamint Bleicher Ferenc és Nyulász János a kuratóriumi tagságáról lemondott. A lemondó nyilatkozatok az előterjesztés 3., 4., 5. mellékletei. Így a kuratórium tagja maradt Matkó Ottó, Lados Józsefné és Vincze Sándor. Javasolom, hogy a Képviselő-testület válasszon további 2 személyt a kuratórium tagjává és válassza meg a kuratórium elnökét is.

A Képviselő-testület a Felügyelő Bizottság tagjait 2010. május 20-án megválasztotta, így jelenleg a Felügyelő Bizottság elnöke: Nagy László, tagjai: Novák Gyula és Sárrety Zoltán. Javasolom, hogy a Képviselő-testület a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait e tisztségükből hívja vissza és válasszon helyettük új tisztségviselőket.


II. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2011. november 10.


Radványi Gábor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2011. (...) határozata

a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány kuratóriuma és Felügyelő Bizottsága tagjainak változásáról

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete mint alapító a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány kuratóriuma elnökének, Matkó Ottónak az elnöki tisztségéből, valamint Bleicher Ferenc és Nyulász János kuratóriumi tagoknak ezen tisztségükből való lemondását tudomásul veszi.
2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete mint alapító a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány alapító okiratát módosítja akként, hogy a kezelő szerv (kuratórium) létszámát 5 főben határozza meg.
3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete mint alapító a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány kuratóriuma elnökévét határozatlan időre, a kuratórium tagjává-t határozatlan időre megválasztja.
4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete mint alapító a Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány Felügyelő Bizottsága elnökét és tagjait visszahívja, egyidejűleg a Felügyelő Bizottság elnökévét határozatlan időre, a Felügyelő Bizottság tagjávát határozatlan időre megválasztja.
5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az alapító okirat módosítása, valamint a változás Fővárosi Bíróságnál történő bejelentése iránt a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2011. december 23.
Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester
az Oktatási, Kulturális és Civil Csoport vezetője

Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

1. A Közalapítvány elnevezése:

Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány.

2. A Közalapítvány székhelye:

1102. Budapest, Szent László tér 29.

3. A Közalapítvány célja:

Az önkormányzat és intézményei, bűnmegelőzést ellátó szervezetek és szerveződések és a rendőrség közbiztonsági és bűnmegelőzési feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi feltételek javítása.

4. A Közalapítvány jellege:

A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban Khtv.) 3-4.§-iban előírtaknak megfelelően közhasznú szervezet, tekintettel arra, hogy egyebek mellett a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában, valamint a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Törvény III. fejezetében meghatározott helyi önkormányzati közfeladatok támogatása révén közhasznú tevékenységet lát el, amely megfelel a törvény 26. § c) pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek közül az alábbiaknak:.

- 10. gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselő,
- 12. emberi és állampolgári jogok védelme,
- 15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
- 23. bűnmegelőzés és áldozatvédelem.

A Közalapítvány e közcélok megvalósítása érdekében fejt ki közhasznú tevékenységét.

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz:

A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyoni jellegű támogatással, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy, intézmény csatlakozhat, amennyiben a Közalapítvány megfogalmazott céljaival egyetért, és azokat vagyoni hozzájárulásával támogatni kívánja. A Közalapítványhoz csatlakozó személy vagy szervezet a csatlakozáshoz feltételeket nem szabhat. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában megjelölt célokhoz.

6. A közalapítvány kezelő szerve, képvisellete:

6.1. A közalapítvány kezelője, ügyintéző, ügydöntő szerve a négy (4) tagból álló kuratórium.

A Kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy abban az Alapító sem közvetlenül, sem pedig közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására.

A Kuratórium tagjait az Alapító választja meg határozatlan időre. A kuratórium elnökét – a kuratórium tagjai közül – az Alapító jelöli ki határozatlan időre.

A kuratórium elnöke: **Matkó Ottó 1104 Bp. Mádi u. 68. III/9.**

A kuratórium tagjai **Bleicher Ferenc, 1223 Bp. Aradi u. 33.**

Kádár Lukács, 8074 Csókakő, Arany J. u. 6/c

Lados Józserné, 1106 Bp. Gyakorló u. 5. VII/46.

Nyulász János 1102 Bp. Endre u. 18.

Vincze Sándor 1105 Bp. Kőrösi Cs. Út 41. VII/29.

6.2 A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- a tag lemondásával,
- a Kuratórium kijelölésének az Alapító által, - a Ptk. 74/C.§ -ának (6) bekezdésében foglaltak szerint -történő visszavonásával,
- a Közalapítvány megszűnésével.

6.3 A Kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített célokra megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

6.4. A Közalapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt a Kuratórium mindenkori elnöke, akadályoztatása esetén a Kuratórium által írásban kijelölt, képviseleti joggal felruházott tag önállóan képviseli.

A helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedésekről az Elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

A Kuratórium által kijelölt tag csak akkor járhat el a Közalapítvány képviseletében, ha nincs az Alapítóval olyan viszonyban, melynek alapján az Alapító közvetlenül vagy közvetve a Közalapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedésekről az Elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

6.5 A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot a Kuratórium elnöke és a Kuratórium által írásban kijelölt – az Alapítóval függőségi viszonyban nem álló - egy tag együttesen gyakorolja.

6.6 A Kuratórium tagjai és tisztségviselői díjazásban nem részesülnek.

A Kuratórium tagjainak a kuratóriumi üléseken történő részvételükkel kapcsolatosan közvetlenül felmerült és indokolt költségeit a Közalapítvány megtéríti.

7. A Kuratórium működése és jogköre

7.1 A Kuratórium ülését szükség szerint, de legalább évente két alkalommal össze kell hívni.

A Kuratórium ülését írásbeli meghívóval – az ülés helyének, idejének, a tervezett napirend, az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívott személyek megjelölésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok megküldésével – az Elnök hívja össze.

A meghívót a kuratóriumi tagoknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal korábban kézhez kapják.

Az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül össze kell hívni a Kuratórium ülését, ha ezt legalább két tagja írásban, az összehívás céljának megjelölésével az Elnöknél kezdeményezi.

7.2. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

Zárt ülést a Kuratórium akkor rendelhet el, ha az ülés témája - jellegénél fogva - sértheti a személyiségi jogokat, vagy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket. A Kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni - figyelemmel a személyiségi jogokra és az adatvédelemre is.

7.3 A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott, vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – változatlan napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 30 napon belül meg kell tartani, amelyről a kuratóriumi tagokat az eredeti ülésre szóló meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak abban az esetben határozatképes, ha a Kuratórium tagjainak több, mint a fele jelen van.

7.4 A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag vezeti le. Mindkettőjük távolléte esetén a jelen levő kuratóriumi tagok választanak maguk közül – egyszerű szótöbbséggel – levezető elnököt, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogát, vagy jogos érdekét a napirenden szereplő ügyek nem érintik.

A Kuratórium ülésére meg kell hívni:

- A Kuratórium tagjait és tisztségviselőit szavazati joggal,
- A Felügyelő Bizottság tagjait tanácskozási joggal,
- Az Alapító képviselőjét tanácskozási joggal,
- Eseti meghívottként, tanácskozási joggal azon személyeket, akik az adott napirendi pontok tárgyalásához a Kuratórium számára információval tudnak szolgálni, vagy akiket az adott napirendi pont érint.

7.5 A Kuratórium határozatait általában nyílt szavazással, az ülésen jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani, a titkos szavazás egyéb okból történő elrendeléséről a Kuratórium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a titkos szavazásra feltett kérdést elvetettnek kell tekinteni.

7.6 A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7.7 A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a gazdálkodás irányainak meghatározása, a Közalapítvány vagyonával történő gazdálkodás, döntés a pénzeszközök felhasználásáról, pályázatok kiírása és elbírálása,
- a Közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervének és költségvetésének elfogadása,
- az éves pénzügyi elszámolás, a Számviteli Törvény szerinti éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- a Közalapítványhoz való csatlakozás elfogadása vagy visszautasítása, elfogadás esetén megállapodás a csatlakozni kívánóval a támogatás elfogadásának feltételeiről,
- a Közalapítvánnyal munkaviszonyban álló személyek munkaviszonyának létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos döntések,
- gondoskodás olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható, (*kuratóriumi döntések könyve*)
- gondoskodás a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának beszámolóinak közzétételéről nyilvánosságáról,
- a Felügyelő Bizottság által előterjesztett kérdések megvitatása és eldöntése,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy az Alapító Okirat a Kuratórium hatáskörébe utal.

7.8 A Kuratórium üléseiről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a Kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent tagok nevét, az ülés napirendjét, a jelen lévő meghívottak felsorolását,
- az ülésen elhangzottak lényegét,
- a határozatokat évente előlről kezdődő sorszámozással törve az ülés időpontjával,
- a határozat tartalmát szó szerint, valamint azok hatályát,
- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát, nyílt szavazás esetén annak személyét is.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételei módjának, beszámolóinak közzétételéről nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, azokról a nyilvánosságot tájékoztatni kell a 8. pontban foglaltak szerint.

A jegyzőkönyveket a levezető elnök valamint a kuratóriumi ülésen résztvevő - annak kezdetén kijelölt és szavazással elfogadott - tagja és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratnak tekintendők, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítve, évente külön összefűzve kell őrizni.

8. A működés nyilvánosságával kapcsolatos kérdések

8.1 A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és határozatait év és sorszám megjelöléssel kell ellátni és azokat a Közalapítvány székhelyén kell nyilvántartani és tárolni.

A jegyzőkönyvek alapján készült nyilvántartásnak (*Kuratóriumi Döntések Könyve*) magában kell foglalni a kuratóriumi döntések (határozatok) tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők arányát, továbbá – ha nem titkos szavazással hozták a határozatot – a nevüket is.

8.2 A Kuratórium döntéseit írásban, igazolható módon köteles az érintettekkel közölni, az összes döntés nyilvánosságra hozatalát – közöttük a pályázatok eredményét - a Budapest Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével vagy a Kőbányai Hírek című helyi lapban történő megjelentetéssel kell biztosítani.

8.3 A Kuratóriumi Döntések Könyvét, a kuratóriumi ülések meghívóit, határozatait, a pályázati felhívásokat, a Közalapítvány közhasznúsági jelentését és éves beszámolóját, valamint a Közalapítvány működésével kapcsolatos egyéb iratokat a Közalapítvány képviselőjével történt előzetes egyeztetést követően, munkaidőben (hivatali időben), a Közalapítvány referensének jelenlétében a Budapest Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Irodája Emberi jogi, Kisebbségi és Vallásügyi Csoportjának irodájában bárki megtekintheti és arról a – másolási költség kiegyenlítése mellett – másolatot készíthet.

A keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, vagy e-mailen. A Közalapítvány képviselője a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított legkésőbb 3. munkanapon köteles teljesíteni. A Közalapítvány képviselője akadályoztatása esetén, a betekintési kérelmek teljesítése érdekében köteles helyettesről gondoskodni. A betekintési jog nem sértheti a személyiségi jogokra vagy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

8.4 A Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, a beszámolók közlésének nyilvánossága érdekében a Kuratórium az erre vonatkozó információkat, illetve a Közalapítvány Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, különös tekintettel a pályázati felhívásokat, a Közalapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentését, a Kőbányai Hírek című helyi lapban hozza nyilvánosságra.

9. A Felügyelő Bizottság

9.1 A Közalapítvány működésének, gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének és kötelezettségvállalásainak ellenőrzésére, az Alapító három tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság elnökét és két további tagját – határozatlan időre – az Alapító választja meg.

A felügyelő bizottság elnöke: **Horváth István 1173 Bp. Ferihegyi út 118. IV/24**

A felügyelő bizottság tagja: **Perczel József 1098 Bp. Egresdó u. 18. IV/14.**

A felügyelő bizottság tagja **Várhegyi Emilia 1107 Bp. Szállás u. 14/a fsz.4.**

9.2 A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- a tag Alapító által történő visszahívással
- határozott időre szóló felkérés esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- a közalapítvány megszűnésével.

9.3 Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat,
- az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

9.4 A Felügyelő Bizottság ellenőrzése során a Kuratóriumtól jelentést, a Közalapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, pénzügyi és utalványozási rendjét áttekintheti.

A Felügyelő Bizottság célvizsgálatot folytat, ha a Közalapítvány céljainak megvalósulását illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja.

A Felügyelő Bizottság véleményezi a Kuratórium éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést. A Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.

A Felügyelő Bizottság tagjai a közalapítvány kuratóriumi ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek. Munkájuk ellátásához - szükséges esetén - a Közalapítvány költségén szakértőt vehetnek igénybe.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé;

- a kuratóriumi tagok felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság a Kuratóriumra kötelező döntést nem hozhat, feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a Kuratóriummal.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével, legalább nyolc (8) nappal az ülés időpontja előtt. Sürgős szükség esetén - az ok megjelölésével - az elnök rendkívüli kuratóriumi ülést rövid úton (telefon, fax, e-mail) is összehívhat.

A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérélem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

A Felügyelő Bizottság ülése legalább két tag jelenléte esetén határozatképes, két tag jelenléte esetén egyhangú döntést hoz. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, működésének részletes szabályait a saját maga által elfogadott Ügyrend határozza meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjra nem jogosultak, azonban igényt tarthatnak a feladatuk ellátásával kapcsolatosan felmerült és igazolt költségeik megtérítésére.

10. A Közalapítvány vagyona:

10.1 A Közalapítvány induló vagyonát, 200.000.- Ft, azaz kettőszázezer forint összeget az Alapító az alapításkor bocsátotta a Közalapítvány (korábban: Alapítvány) rendelkezésre a bankszámlájára történő befizetéssel.

10.2. A Közalapítvány 10.1. pontban megjelölt induló vagyona növekedhet:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól (természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek) a Közalapítvány közhasznú céljaira vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány révén,
- b) a csatlakozás során tett felajánlások révén,
- c) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételekkel, a közalapítványi vagyon hozamával,
- d) egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételekkel,
- e) a magánszemélyek által, a Közalapítvány részére, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározottak szerint felajánlott részével,
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétellel;
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétellel.

11. A Közalapítvány gazdálkodása, a vagyonfelhasználás szabályai

11.1. A Közalapítvány céljaira a 11.1. pontban megjelölt induló vagyon, és a 11.2. pontban meghatározott közalapítványi bevételek használhatóak fel. A közalapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az ilyen módon igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú tevékenységet ellátó Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

11.2 A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében az közalapítványi vagyonból pályázat útján nyújtható:

- a.) ösztöndíj, támogatás,
- b.) alapítványi anyagi juttatás bármely megoldás, szervezet vagy tevékenység finanszírozására, amely a Közalapítvány céljainak eléréséhez értékes, avagy jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti.

A Közalapítvány a támogatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A pályázattal szemben támasztott követelményeket illetően az Khtv. 26. §-ának i) pontjában megjelöltek irányadóak.

A Közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egy millió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a Közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg.

11.3. A Közalapítvány közhasznú céljainak elérése érdekében adományokat gyűjthet. A Közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

11.4. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, az Alapító Okiratban meghatározott, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A Közalapítvány korlátlan felelősséggel járó vállalkozásban nem vehet részt. Vállalkozási tevékenységnek minősül: a jövedelem és vagyonszerzésre irányuló vagy azt eredményező gazdasági tevékenység, ide nem értve a bevétellel járó cél szerinti tevékenységet, valamint a közhasznú tevékenységhez nyújtott támogatást.

A Közalapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységre fordíthatja.

11.5. A Közalapítvány nem jogosult befektetési tevékenység folytatására.

A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11.6. A Közalapítvány – mint közhasznú szervezet - köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, mely e kérdésben a jelenlevők egyszerű szavazat többségével határoz.

A Kuratórium minden év május 31-ig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, vagyoni helyzetéről és gazdálkodásáról, mellékelve az éves beszámolót (éves mérleget) és a közhasznúsági jelentést.

A Közalapítvány éves gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait a 8.4 pontban meghatározottak szerint nyilvánosságra hozza. A közhasznúsági jelentés, valamint az éves beszámoló nyilvánosságra hozatalának határideje a tárgyévet követő év, legkésőbb június 30. napja.

A közhasznúsági jelentés elkészítésére és elfogadására vonatkozó kötelezettség nem érinti az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását.

A Közalapítvány éves beszámolójába illetve közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthat, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

12. Egyéb rendelkezések:

12.1 A Közalapítvány – mint közhasznú szervezet – vezető tisztségviselője (Khtv. 26. § 22. pont m/ alpont) nem lehet olyan személy, aki korábban olyan más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12.2. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet, pártpolitikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, a választásokon országgyűlési valamint megyei, fővárosi

12.3 Az Alapító Okirat módosítása nem eredményezheti az alapítvány vagyonának csökkentését vagy az alapítványi célok szűkítését.

12.4. A Közalapítvány a Ptk. és a Khtv. által meghatározott esetekben és feltételek mellett szűnhet meg. Megszűnése esetén az alapításkor rendelkezésre bocsátott vagyon – az esetleges hitelezők kielégítése után – az Alapítót illeti meg, aki köteles annak teljes összegét a megszűnt Közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. Az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulásán túlmenő közalapítványi vagyont szintén a megszűnt Közalapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani a nyilvánosság tájékoztatása mellett.

12.5. A közhasznú jogállást a Közalapítvány a közhasznúsági nyilvántartásba történő bejegyzéssel szerzi meg. A Közalapítvány Alapító Okiratát a bírósági nyilvántartásba vételt követően, hivatalos lapban közzé kell tenni. A Közalapítvány alapító okiratában nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság jogszabályai, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, illetve a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény, valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2006. május 18.

.....
 A Budapest Kőbányai Önkormányzat,
 mint Alapító képviselőjében:
 Andó Sándor polgármester

Törvényességi szempontból ellenjegyezte:

.....
 dr. Neszteli István jegyző

Ügyvédi ellenjegyzés:

.....
 dr. Szekfű Gábor ügyvéd

ZSODA & SZÉKFI ÜGYVÉDI IRODA
 dr. Szekfű Gábor ügyvéd, irodavezető
 1046 Bp., Mészáros Kálmán u. 100.
 Aliroda: 1223 Bp., Rakóczi u. 32. A. ép. 1/2B
 Levélcím: 1483 Bp., Pf. 1114.
 Tel./fax: 411-0062

SPO-206/20M.

3. MELLÉKLET

AZ ELŐTERJESZTÉSHEZ

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET
KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATALA
1102 BUDAPEST, Szent László tér 29.**

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala		
Iktatószám:	K/51919	1/2011/XII
2011 NOV 07.		
Előszám:	db	Előadó:
K/51919	1 db melléklet	J. J. J.

Kovács Róbert
Polgármester Úr részére!

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott, **MATKÓ OTTÓ** (1104 Budapest, Mádi utca 68. 3. em.9.), mint a „**KŐBÁNYA KÖZBIZTONSÁGÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**” kuratóriumának az elnöke, azzal a kéressel fordulok a Polgármester Úrhoz, valamint az önkormányzat Képviselő- testületéhez, hogy a 2006. május 18-tól fennálló **kuratórium elnöki** megbízatásomat megszüntetni szíveskedjenek.

A társadalmi megbízatásomat megromlott egészségi állapotom, és egyéb elfoglaltságom miatt már nem áll módomban megfelelő intenzitással a továbbiakban ellátni.

Kérem a Polgármester Urat, hogy elnöki megbízatásomról a **lemondásomat 2011. november 17**-vel elfogadni, valamint az ehhez kapcsolódó - szervezeti és adminisztrációs feladatok elvégzése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni szíveskedjen.

Budapest, 2011. november 03.

Tisztelettel:

Matkó Ottó
Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány
Kuratórium elnöke

SPO-202/2011

4. MELLEKLET
AZ ELŐTERJESZTÉSHEZ

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala**

Kovács Róbert Polgármester Úr
részére

Tárgy: kuratóriumi tagságról
való lemondás

Budapest
Szent László tér 29.
1102

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott **Bleicher Ferenc**, 421035 MA (szem. ig. szám), 1223 Budapest, Aradi utca 33. szám alatti lakos a mai napon a **Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítványban** betöltött kuratóriumi tagságomról lemondok.

Kérem döntésem tudomásul vételét és a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének, mint alapítónak a tájékoztatását.

Budapest, 2011. november 2.

üdvözlettel:


Bleicher Ferenc

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala	
Iktatószám:	K/54919/2011/XII.
2011 NOV 03.	
Előszám:db meléklet
Előadó:	Józan

SPO - 210/2011

5. MELLÉKLET
AZ ELŐTERJESZTÉSHEZ

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat

Kovács Róbert Úr Polgármester részére

1102 Bp., Szent László tér 29.

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönöm a Képviselő Testületnek és a kőbányai polgároknak, hogy több mint 10 éven át végezhettem a Kőbánya Közbiztonságáért Alapítvány és Közalapítvány kuratóriumában a feladatokat.

A megtiszteltető feladatról egyéb elfoglaltságok miatt lemondok.

Munkájukhoz jó egészséget és sikert kívánok bízva abban, hogy Kőbánya közbiztonsága, a polgárok biztonságérzete az elkövetkezendő időszakban is erősödik.

Budapest, 2011. 11.07.

Üdvözlettel:



Nyulász János

1102 Budapest, Endre u.18.

06/30/528-54-10

nyulaszj@t-online.hu

szig.szám.: 667931JA

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala	
Iktatószám:	K/51919/2/2011/XII
2011 NOV 07.	
Előszám:	Előadó:
K/51919/1/2011/XII	Jóga