

4/114/9/2009.

Budapest,2009. MÁRCIUS 9.....

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Polgármestere**

**Tárgy: Javaslat a Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat .../2009.(...) számú
önkormányzati rendeletének megalkotására a
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat és Szervei Szervezeti és
Működési Szabályzatáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2007. (XII.19.) sz. önk. rendelet a bevezetésre kerülő új, internet alapú rendszer bevezetése miatt módosításra szorul. A jelen előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezet szövegébe a szükséges helyeken beépítésre kerültek az erre vonatkozó rendelkezések.

A Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatalnak a mellékelt B-31-20474/2008. számú törvényességi jelzésében a bizottsági üléseken történő jegyzőkönyvezéssel kapcsolatban tett megállapításait is átvezettük a rendeleten.

Továbbá számos helyen került pontosításra a rendelet szövege, mely többnyire nem eredményez tartalmi változást, viszont nyelvhelyességi és egyéb szempontok alapján korrigálja az eddigi megfogalmazást.

A rendelet mellékletei és függelékei vonatkozásában a csatolt anyag csak azokat tartalmazza, melyeknél valamilyen módosítás szükséges, így az 1. sz. mellékletet a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítéséről és a 2. sz. mellékletet az önkormányzat szerveinek és intézményeinek hivatalos megnevezéséről.

A rendelet-tervezet szövegébe vastag-dőlt betűtípussal kerültek beépítésre a Jogi Bizottság 2009. február 12. napján tartott ülésén hozott határozataiban foglaltak.


A rendeletehöz tartalomjegyzék is készült, mely a rendelet kihirdetésekor, annak végleges formába öntésekor kerül véglegesítésre.

Kérem, hogy a rendelet-tervezet áttekintését követően az alábbi rendeletalkotási javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

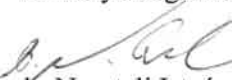
Rendeletalkotási javaslat:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a .../2009. (...) számú önkormányzati rendeletét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Budapest, 2009. március 9.


Verbai Lajos

Törvényességi szempontból látta:


dr. Neszteli István
jegyző

**39/2007. (XII. 19.) Budapest
Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzati rendelet**

**a Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat és
Szervei Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X.
KERÜLET KŐBÁNYAI
ÖNKORMÁNYZAT** (a továbbiakban:
önkormányzat)

Székhelye: Budapest X. kerület, Szent László tér 29.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X.
KERÜLET KŐBÁNYAI
ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-
testülete** (a továbbiakban: **képviselő-
testület**)

(3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X.
KERÜLET KŐBÁNYAI
ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri
Hivatala** (a továbbiakban:
Polgármesteri Hivatal)

**.../2009. (...) Budapest Főváros X.
kerület Kőbányai Önkormányzati
rendelet**

**a Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat és Szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET
KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT** (a
továbbiakban: **önkormányzat**)

Székhelye: Budapest X. kerület, Szent László tér 29.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET
KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT
Képviselő-testülete** (a továbbiakban:
képviselő-testület)

(3) Az önkormányzat hivatalának megnevezése:

**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET
KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesteri Hivatala** (a továbbiakban:
Polgármesteri Hivatal)

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását az **1. számú melléklet** tartalmazza.

(4) Az önkormányzat gazdálkodó szerveinek, valamint intézményeinek hivatalos megnevezését a **2. számú melléklet** tartalmazza.

(5) Az önkormányzat működési területe:

Budapest Főváros X. kerülete

A kerülethatár leírását a **3. számú melléklet** tartalmazza.

(6) A kerület főbb adatai 2007. január 1-jén:

Területe: km ²	32,6
Lakosainak száma: fő	73.899
Népsűrűsége: fő/km ²	2.267

2. § (1) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jogi személy.

Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal látják el.

(2) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

Megbízás alapján bármely képviselő képviselheti a képviselő-testületet.

3. § Az Ötv. rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén az e rendeletben előírtakkal együtt kell alkalmazni.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását az **1. számú melléklet** tartalmazza.

(4) Az önkormányzat gazdálkodó szerveinek, valamint intézményeinek hivatalos megnevezését a **2. számú melléklet** tartalmazza.

(5) Az önkormányzat működési területe:

Budapest Főváros X. kerülete

A kerülethatár leírását a **3. számú melléklet** tartalmazza.

(6) A kerület főbb adatai **2008. december 31-én:**

Területe:	32,6 km²
Lakosainak száma:	75.470 fő
Népsűrűsége:	2.315 fő/ km²

2. § (1) Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jogi személy.

Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal látják el.

(2) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

Megbízás alapján bármely képviselő képviselheti a képviselő-testületet.

3. § Az Ötv. rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyéb jogszabályokban megállapított hatásköri, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén az e rendeletben előírtakkal együtt kell alkalmazni.

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI JOGÁLLÁSA, FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

4. § A képviselő-testület széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom gyakorlásáról.

5. § (1) A képviselő-testület feladat- és hatásköreit a **4. számú melléklet** tartalmazza.

(2) A képviselő-testület - a 6. §-ban felsoroltak kivételével - a hatásköreit átruházhatja.

(3) A 4. számú mellékletben szereplő hatáskörök átruházására a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága és a jegyző nyújthat be javaslatot a képviselő-testületnek.

6. § A képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörei:

a) a rendeletalkotás;

b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás kinevezés, megbízás;

c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;

d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adók megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása;

e) a képviselő-testület által az éves költségvetés 1%-ában meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS SZERVEI JOGÁLLÁSA, FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

4. § A képviselő-testület széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom gyakorlásáról.

5. § (1) A képviselő-testület feladat- és hatásköreit a **4. számú melléklet** tartalmazza.

(2) A képviselő-testület - a 6. §-ban felsoroltak kivételével - a hatásköreit átruházhatja.

(3) A 4. számú mellékletben szereplő hatáskörök átruházására a képviselő-testület bármely tagja, bizottsága és a jegyző nyújthat be javaslatot a képviselő-testületnek.

6. § A képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörei:

a) a rendeletalkotás;

b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás kinevezés, megbízás;

c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;

d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adók megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása;

e) a képviselő-testület által az éves költségvetés 1%-ában meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;

átvétele és átadása;

f) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás vagy ezekből való kilépés;

g) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez történő csatlakozásról vagy ezek felmondása;

h) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés;

i) gazdasági társaságalapítás, megszüntetés, más társasággal való egyesülés, beolvadás és szétválás, valamint más társasági formába történő átalakulás, illetve működő társaságba való belépés elhatározása;

j) közterület elnevezés, emlékműállítás;

k) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

l) a bíróságok ülnökeinek a megválasztása;

m) állásfoglalás fővárosi önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a kerületet is érinti;

n) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;

o) a képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés;

p) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;

q) hozzájárulással kapcsolatos döntés a polgármester és az alpolgármesterek alábbi tisztségeihez:

- vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő

f) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás vagy ezekből való kilépés;

g) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez történő csatlakozásról vagy ezek felmondása;

h) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés;

i) gazdasági társaságalapítás, megszüntetés, más társasággal való egyesülés, beolvadás és szétválás, valamint más társasági formába történő átalakulás, illetve működő társaságba való belépés elhatározása;

j) közterület elnevezés, emlékműállítás;

k) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

l) a bíróságok ülnökeinek a megválasztása;

m) állásfoglalás fővárosi önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a kerületet is érinti;

n) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;

o) a képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés;

p) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;

q) hozzájárulással kapcsolatos döntés a polgármester és az alpolgármesterek alábbi tisztségeihez:

- vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,

- gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságnak tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),

bizottságának tagja,

- gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságnak tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),

- szövetkezet tisztségviselője,

- alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője;

r) amit törvény a képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe utal.

III.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE

7. § A képviselő-testület tagja a polgármester, a 16 fő egyéni választókerületben és 11 fő kompenzációs listán megválasztott képviselő.

A képviselő-testület tagjainak névsorát a **3. számú függelék** tartalmazza.

8. § (1) A képviselő-testület tagjai képviselőcsoportba tömörülhetnek. Képviselőcsoport legkevesebb 2 fővel alakítható.

(2) A képviselőcsoport vezetőjének és tagjainak nevét a polgármesterhez írásban be kell jelenteni, amelyről a polgármester a képviselő-testületet a legközelebbi testületi ülésen köteles tájékoztatni.

(3) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(4) A képviselőcsoport ilyen irányú kérése esetén a polgármester köteles a képviselőcsoport részére az üléssteremben állandó helyet kijelölni.

- szövetkezet tisztségviselője,

- alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője;

r) amit törvény a képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörébe utal.

III.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÉS MŰKÖDÉSE

7. § A képviselő-testület tagja a polgármester, a 16 fő egyéni választókerületben és 11 fő kompenzációs listán megválasztott képviselő.

A képviselő-testület tagjainak névsorát a **3. számú függelék** tartalmazza.

8. § (1) A képviselő-testület tagjai képviselőcsoportba tömörülhetnek. Képviselőcsoport legkevesebb 2 fővel alakítható.

(2) A képviselőcsoport vezetőjének és tagjainak nevét a polgármesterhez írásban be kell jelenteni, amelyről a polgármester a képviselő-testületet a legközelebbi testületi ülésen köteles tájékoztatni.

(3) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(4) A képviselőcsoport ilyen irányú kérése esetén a polgármester köteles a képviselőcsoport részére az üléssteremben állandó helyet kijelölni.

A képviselő-testületi ülés

9. § (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott számban, de legalább évente 6 alkalommal ülést tart.

Üléseit általában csütörtöki napokon tartja. Az ülések kezdésének időpontja általában 9.00 óra, helye, általában a Polgármesteri Hivatal első emeleti önkormányzati ülésterme.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze papír alapú vagy elektronikus úton történő meghívóval.

(3) A testületi ülésre szóló meghívónak tartalmazni kell az ülés időpontját és helyét, a tervezett napirendi pontokat, azok előterjesztőit és előadóit.

A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az (5) bekezdés a) - d), és f)-h) pontjában felsoroltaknak elektronikus úton, a további meghívottak köréből az (5) bekezdés e) pontjában felsoroltaknak papír alapon. Kivételes esetben, a meghívóban a tervezett napirendhez tartozó előterjesztések a képviselő-testület ülésén a helyszínen is kioszthatók, ezt a meghívóban jelezni kell.

Kivételes esetnek csak az az eset minősül, amelynek elmaradása az önkormányzat jelentős érdeksérelmével jár.

(4) A képviselő-testületi ülés előtt legalább 6 nappal kézbesíteni kell a képviselő-testületi tagoknak és a meghívottak köréből az (5) bekezdés b) - h) pontjaiban felsoroltaknak a teljes tárgyalási anyagot, az (5) bekezdés i) - s) pontjaiban felsoroltaknak pedig csak a meghívót.

(5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) a képviselő-testületi tagokat,

A képviselő-testületi ülés

9. § (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott számban, de legalább évente 6 alkalommal ülést tart.

Üléseit általában csütörtöki napokon tartja. Az ülések kezdésének időpontja általában 9.00 óra, helye, általában a Polgármesteri Hivatal első emeleti **képviselő-testületi** ülésterme.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze **papír alapú vagy** elektronikus úton történő meghívóval.

(3) A testületi ülésre szóló meghívónak tartalmazni kell az ülés időpontját és helyét, a tervezett napirendi pontokat, azok előterjesztőit **és előadóit.**

A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket az (5) bekezdés a) - d), és f)-h) pontjában felsoroltaknak elektronikus úton, a további meghívottak köréből az (5) bekezdés e) pontjában felsoroltaknak papír alapon.

(4) A meghívóban a tervezett napirendhez tartozó előterjesztések legkésőbb a képviselő-testület ülésének napját megelőző napon, kivételes esetben az ülés napján is rögzíthetők az internet alapú rendszerben, azonban ezt a meghívóban jelezni kell.

Kivételes esetnek csak az az eset minősül, amelynek elmaradása az önkormányzat jelentős érdeksérelmével jár.

(5) A képviselő-testületi ülés előtt legalább 6 nappal **továbbítani** kell a képviselő-testületi tagoknak és a meghívottak köréből az (5) bekezdés b) - h) pontjaiban felsoroltaknak a teljes tárgyalási anyagot, az (5) bekezdés i) - s) pontjaiban felsoroltaknak pedig csak a meghívót.

(6) A képviselő-testület ülésére **a meghívó kézbesítésével** meg kell hívni:

a) a képviselő-testületi tagokat,

- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőit, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit,
- e) a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjét,
- f) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,
- g) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
- h) a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatóját,
- i) az előterjesztőt, az általa előterjesztett napirendi pont megtárgyalásához,
- j) az önkormányzati intézmény és az önkormányzat által alapított gazdasági társaság vezetőit,
- k) a kerületi Rendőrkapitányt,
- l) a kerületi Tűzoltóparancsnokot,
- m) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokát,
- n) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. kerületi Intézetének vezetőjét,
- o) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- p) a folyószámla-vezető pénzügyi képviselőjét,
- q) a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamara vezetőjét,
- r) az önkormányzat megbízott könyvvizsgálóját,
- s) a Fővárosi Közgyűlés Kerületi Koordinációs Bizottsága elnökét.

(6) Az (5) bekezdés b) - r) pontjáig felsoroltak a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

(7) Az (5) bekezdésben felsoroltak az ülésen kötelesek betartani az SzMSz-ben leírt szabályokat.

(8) A képviselő-testületi ülés helyéről,

- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőit, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit,
- e) a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjét,
- f) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,
- g) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
- h) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit,
- i) az előterjesztőt, az általa előterjesztett napirendi pont megtárgyalásához,

j) az önkormányzati intézmények vezetőit,

k) a kerületi Rendőrkapitányt,

l) a kerületi Tűzoltóparancsnokot,

m) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokát,

n) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. kerületi Intézetének vezetőjét,

o) a bizottságok nem képviselő tagjait,

p) a folyószámla-vezető pénzügyi képviselőjét,

q) a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamara vezetőjét,

r) az önkormányzat megbízott könyvvizsgálóját,

s) a Fővárosi Közgyűlés Kerületi Koordinációs Bizottsága elnökét.

(7) Az (5) bekezdés b) - s) pontjáig felsoroltak a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

(8) Az (5) bekezdésben felsoroltak az ülésen kötelesek betartani az SzMSz-ben leírt szabályokat.

(9) A képviselő-testületi ülés helyéről, időpontjáról és tárgyalásra kerülő napirendi

időpontjáról és tárgyalásra kerülő napirendi pontokról a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján, valamint az önkormányzati hirdetőablakon történő kifüggesztéssel, és az önkormányzat honlapján (a továbbiakban: honlap) kell értesíteni. A honlapon a képviselő-testület nyilvános üléseire benyújtott előterjesztéseket is közzé kell tenni.

10. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, a (3) és (4) bekezdés kivételével.

(2) Az ülésen megjelent állampolgároknak a levezető elnök 3 perces hozzászólást engedélyez a tárgyalási napirendi ponthoz, ha felszólalási jegyet töltöttek ki.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele vagy nincs jelen és előzetesen nem nyilatkozott;

b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele vagy nincs jelen, és előzetesen nem nyilatkozott;

c) önkormányzati, hatósági ügy tárgyalásakor,

d) összeférhetlenségi ügy tárgyalásakor,

e) kitüntetési ügy tárgyalásakor,

f) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

a) a vagyonával való rendelkezés és

b) az általa kiírt pályázat tárgyalásakor,

ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület

pontokról a lakosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján, valamint az önkormányzati hirdetőablakon történő kifüggesztéssel, és az önkormányzat honlapján (a továbbiakban: honlap) kell értesíteni. A honlapon a képviselő-testület nyilvános üléseire benyújtott előterjesztéseket is közzé kell tenni.

10. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, a (3) és (4) bekezdés kivételével.

(2) Az ülésen megjelent állampolgároknak a levezető elnök 3 perces hozzászólást engedélyez a tárgyalási napirendi ponthoz, ha felszólalási jegyet töltöttek ki.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele vagy nincs jelen és előzetesen nem nyilatkozott;

b) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele vagy nincs jelen, és előzetesen nem nyilatkozott;

c) önkormányzati, hatósági ügy tárgyalásakor,

d) összeférhetlenségi ügy tárgyalásakor,

e) kitüntetési ügy tárgyalásakor,

f) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(4) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

a) a vagyonával való rendelkezés és

b) az általa kiírt pályázat tárgyalásakor,

ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a

tagjai, a kisebbségi önkormányzat elnöke és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény által előírt esetekben az érintett(ek) meghívása kötelező.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

Rendkívüli ülés

11. § (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

(2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

a) a képviselő-testület ¼-ének,

b) a képviselő-testület bármely bizottságának

írásbeli indítványára.

(3) A Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője összehívja a képviselő-testület ülését, ha az Ötv. 12. § (1) bekezdése szerint tett indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványt a tárgy megjelölésével és a határozati javaslattal a polgármesterhez kell benyújtani, aki az ülést legkésőbb 8 napon belüli időpontra hívja össze.

A rendkívüli testületi ülésről a képviselőket és az érdekelteket az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell.

(5) A rendkívüli ülés összehívásánál a 9. § (3) bekezdés második mondatától és a (4) bekezdésében foglaltaktól a polgármester eltekinthet.

(6) A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott. Kivéve a 34. § (3) bekezdés m) pontjában foglalt esetet, a 20. § (3) bekezdésének figyelembevételével.

kisebbségi önkormányzat elnöke és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény által előírt esetekben az érintett(ek) meghívása kötelező.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

Rendkívüli ülés

11. § (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

(2) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

a) a képviselő-testület ¼-ének,

b) a képviselő-testület bármely bizottságának
írásbeli indítványára.

(3) A Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője összehívja a képviselő-testület ülését, ha az Ötv. 12. § (1) bekezdése szerint tett indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó indítványt a tárgy megjelölésével és a határozati javaslattal a polgármesterhez kell benyújtani, aki az ülést legkésőbb 8 napon belüli időpontra hívja össze.

A rendkívüli testületi ülésről a képviselőket és az érdekelteket az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell.

(5) A rendkívüli ülés összehívásánál a 9. § (3) bekezdés második mondatától és a (4) bekezdésében foglaltaktól a polgármester eltekinthet.

(6) A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott. Kivéve a 34. § (3) bekezdés m) pontjában foglalt esetet, a 20. § (3) bekezdésének figyelembevételével.

Munkaterv

12. § (1) A képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit.

A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,

b) a képviselő-testület bizottságaitól,

c) a jegyzőtől,

d) az aljegyzőtől,

e) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,

f) a képviselő-testület képviselőcsoportjainak vezetőitől,

g) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőitől és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőitől.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehet:

a) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselők,

b) a fővárosi közgyűlés ülésére delegált kerületi megbízott,

c) a kerületi Rendőrkapitány,

d) a kerületi Tűzoltóparancsnok,

e) a kerületi Polgári Védelem Parancsnoka,

f) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. Kerületi Intézetének vezetőjét,

g) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek,

h) az önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaság és az önkormányzat intézményeinek vezetői,

i) a honlap útján a lakosság,

Munkaterv

12. § (1) A képviselő-testület éves munkatervben rögzíti feladatait és célkitűzéseit.

A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,

b) a képviselő-testület bizottságaitól,

c) a jegyzőtől,

d) az aljegyzőtől,

e) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeitől,

f) a képviselő-testület képviselőcsoportjainak vezetőitől,

g) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőitől és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőitől.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehet:

a) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselők,

b) az önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaság és az önkormányzat intézményeinek vezetői,

c) a fővárosi közgyűlés ülésére delegált kerületi megbízott,

d) a kerületi Rendőrkapitány,

e) a kerületi Tűzoltóparancsnok,

f) a kerületi Polgári Védelem Parancsnoka,

g) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. Kerületi Intézetének vezetőjét,

h) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek,

i) a honlap útján a lakosság,

j) az önkormányzat által alapított közalapítványok.

(4) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év november hónap 15. napjáig.

13. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a tervezett napirendek címét, előterjesztőjét,
- c) az előkészítésért felelős nevét,
- d) a közmeghallgatás(ok) időpontját.

(2) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelnie:

- a) beszámoló az előző év költségvetésének teljesítéséről,
- b) a következő év költségvetésének elfogadása,
- c) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott beszámolók,
- d) a kerületi Rendőrkapitány beszámolója,
- e) a kerületi Tűzoltóparancsnok beszámolója,
- f) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokának beszámolója,
- g) a kisebbségi önkormányzatok beszámolója a költségvetésükről és azok végrehajtásáról,
- h) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek következő évi üzleti tervének és beszámolójának elfogadása,
- i) a közalapítványok beszámolói,
- j) az önkormányzat következő évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása november 15-ig,
- k) összefoglaló ellenőrzési jelentés az éves beszámolóval egyidejűleg.

j) az önkormányzat által alapított közalapítványok.

(4) A véleményeket, javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év november hónap 15. napjáig.

13. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a tervezett napirendek címét, előterjesztőjét,
- c) az előkészítésért felelős nevét,
- d) a közmeghallgatás(ok) időpontját.

(2) A munkatervben kötelező napirendi pontként kell szerepelnie:

- a) beszámoló az előző év költségvetésének teljesítéséről,
- b) a következő év költségvetésének elfogadása,
- c) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek következő évi üzleti tervének és beszámolójának elfogadása,**
- d) jogszabályokban és önkormányzati rendeletekben meghatározott beszámolók,
- e) az önkormányzat következő évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása november 15-ig,**
- f) a kerületi Rendőrkapitány beszámolója,
- g) a kerületi Tűzoltóparancsnok beszámolója,
- h) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokának beszámolója,
- i) a kisebbségi önkormányzatok beszámolója a költségvetésükről és azok végrehajtásáról,
- j) a közalapítványok beszámolói,
- k) összefoglaló ellenőrzési jelentés az éves beszámolóval egyidejűleg.

14. § (1) A következő évi munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minden év utolsó ülésnapján határoz.

(2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester ismerteti a képviselő-testülettel a munkatervbe fel nem vett egyéb javaslatokat is.

IV.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE

15. § (1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit.

(3) A már összehívott képviselő-testület ülésén, amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármesterek akadályoztatva vannak, a korelnök látja el az elnöki teendőket.

Az elnök jogköre

16. § (1) Az elnök a képviselő-testület ülését:

- megnyitja,
- határozatképességét megállapítja,
- levezeti,
- határozatképtelenség esetén berekeszti,
- bezárja.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) szó megadása,
- b) tárgyra térésre felszólítás:
 - aki a tárgytól eltér, attól a második felszólítás után megvonhatja a szót,
 - akitől a szót megvonta, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- c) a szó megvonása az SzMSz-ben meghatározott időkeret túllépése esetén

14. § (1) A következő évi munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minden év utolsó ülésnapján határoz.

(2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester ismerteti a képviselő-testülettel a munkatervbe fel nem vett egyéb javaslatokat is.

IV.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE

15. § (1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el az ülés elnökének teendőit.

(3) A már összehívott képviselő-testület ülésén, amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármesterek akadályoztatva vannak, a korelnök látja el az elnöki teendőket.

Az elnök jogköre

16. § (1) Az elnök a képviselő-testület ülését:

- megnyitja,
- határozatképességét megállapítja,
- levezeti,
- határozatképtelenség esetén berekeszti,
- bezárja.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) szó megadása,
- b) tárgyra térésre felszólítás:
 - aki a tárgytól eltér, attól a második felszólítás után megvonhatja a szót,
 - akitől a szót megvonta, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- c) a szó megvonása az SzMSz-ben meghatározott időkeret túllépése esetén,

d) az ülés félbeszakítása:

- ha képviselő-testület ülésén olyan rendezavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné tenné, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja,

e) javaslatétel napirendi pont tárgyalására,

f) szünet, illetőleg tárgyalási szünet elrendelése,

g) javaslatétel napirendek összevont tárgyalására,

h) napirendi pontonként a vita megnyitása és lezárása,

i) szavazás elrendelése,

j) szavazás eredményének megállapítása,

k) határozat kimondása,

l) felszólalási joga a képviselő-testület ülésén bármikor,

m) az ülés rendjének biztosítása:

- ha a képviselő, meghívott, vagy a jelenlévő hallgatóság soraiból bárki a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kijelentést használ, illetve, ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, az elnök rendre utasítja,

- az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet,

- ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök – a testület tagjának és a jegyzőnek a kivételével – a rendbontót kiutasíthatja a tanácskozó teremből.

V.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS

Határozatképesség

17. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az üléssteremben a képviselőknek több mint a fele jelen van.

d) az ülés félbeszakítása:

- ha képviselő-testület ülésén olyan rendezavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné tenné, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja,

e) javaslatétel napirendi pont tárgyalására,

f) szünet, illetőleg tárgyalási szünet elrendelése,

g) javaslatétel **napirendi pontok** összevont tárgyalására,

h) napirendi pontonként a vita megnyitása és lezárása,

i) szavazás elrendelése,

j) szavazás eredményének megállapítása,

k) határozat kimondása,

l) felszólalási joga a képviselő-testület ülésén bármikor,

m) az ülés rendjének biztosítása:

- ha a képviselő, meghívott, vagy a jelenlévő hallgatóság soraiból bárki a képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kijelentést használ, illetve, ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, az elnök rendre utasítja,

- az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet,

- ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök – a testület tagjának és a jegyzőnek a kivételével – a rendbontót kiutasíthatja a tanácskozó teremből.

V.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS

Határozatképesség

17. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az **ülésteremben a települési** képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) Ha az ülés határozatképtelen, 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

Távollét

18. § (1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

(2) Az ülésnapról való távollét bejelentésének tudomásulvétele az ülés elnökének, a bizottság üléséről való távollét bejelentésének tudomásulvétele pedig a bizottság elnökének a hatáskörébe tartozik.

(3) Annak a képviselőnek, aki évente 6-nál több képviselő-testületi ülésről távol van, tiszteletdíját a Jogi Bizottság javaslata alapján, a képviselő-testület legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(4) Annak a bizottsági tagnak, aki évente 6-nál több bizottsági ülésről távol van, visszahívását a bizottság javaslata alapján a bizottság elnöke kezdeményezheti a képviselő-testületnél.

A rendes ülés napirendje

19. § A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az ülés megkezdésekor az ülés elnöke tesz javaslatot. Az előterjesztett napirendi pontok elfogadásáról vagy levételéről a képviselő-testület dönt.

20. § (1) A képviselő-testület elnöke köteles tervezett napirendi pontként felvenni:

- a) az önálló írásbeli indítványokat,
- b) képviselőcsoportonként legfeljebb 3

(2) Ha a **képviselő-testület** határozatképtelen, 8 napon belül ugyanazon **napirend** megtárgyalására újra össze kell hívni.

Távollét

18. § (1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

(2) Az ülésnapról való távollét bejelentésének tudomásulvétele az ülés elnökének, a bizottság üléséről való távollét bejelentésének tudomásulvétele pedig a bizottság elnökének a hatáskörébe tartozik.

(3) Annak a képviselőnek, aki évente 6-nál több képviselő-testületi ülésről távol van, tiszteletdíját a Jogi Bizottság javaslata alapján, a képviselő-testület legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(4) Annak a bizottsági tagnak, aki évente 6-nál több bizottsági ülésről távol van, visszahívását a bizottság javaslata alapján a bizottság elnöke kezdeményezheti a képviselő-testületnél.

A rendes ülés napirendje

19. § A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az ülés megkezdésekor az ülés elnöke tesz javaslatot. **A meghívóban jelzett és** előterjesztett napirendi pontok elfogadásáról vagy levételéről a képviselő-testület dönt.

A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt. Ezt követően a napirendre történő felvételéhez vagy napirendről történő levételhez a 34. § (3) bekezdés m) pontjában foglaltaknak megfelelően minősített többséggel hozott döntés szükséges.

20. § (1) A képviselő-testület elnöke köteles tervezett napirendi pontként felvenni:

- a) az önálló írásbeli indítványokat,
- b) képviselőcsoportonként legfeljebb 3

interpellációt. Ha képviselőcsoportonként ennél több interpellációt adtak le időben, akkor az interpellációk leadási sorrendben hangzanak el, kivéve, ha a képviselőcsoport sorrendmódosítást kér. A sorrend módosítását legkésőbb az ülést megelőző napon lehet kérni a polgármestertől írásban.

(2) Minden képviselő-testületi ülés végén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző javaslatot tehet a következő ülés új napirendi pontjának felvételére.

Ezt a javasolt napirendi pontot az elnök köteles a következő ülés napirendjére felvenni.

(3) Kivételesen az ülés elnöke, a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző javaslatot tehet új napirendi pont tárgyalására az ülés napján is, amennyiben annak előkészítése, jegyzői ellenjegyzése és bizottsági tárgyalása megtörtént.

Az előterjesztések

21. § (1) A képviselő-testületi ülésre a napirenden szereplő napirendi pontokhoz írásbeli előterjesztést kell készíteni.

(2) A napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) bármely képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármesterek,
- d) a jegyző,
- e) az aljegyző,
- f) a képviselő-testület bizottsága nevében annak elnöke,
- g) önkormányzati gazdasági társaság vezető tisztségviselői és intézmény vezetője,
- h) jogszabályokban meghatározott személyek vagy szervezetek,
- i) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői,

interpellációt. Ha képviselőcsoportonként ennél több interpellációt adtak le időben, akkor az interpellációk leadási sorrendben hangzanak el, kivéve, ha a képviselőcsoport sorrendmódosítást kér. A sorrend módosítását legkésőbb az ülést megelőző napon lehet kérni a polgármestertől írásban.

(2) Minden képviselő-testületi ülés végén a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző javaslatot tehet a következő ülés új napirendi pontjának felvételére.

Ezt a javasolt napirendi pontot az elnök köteles a következő ülés napirendjére **vonatkozó javaslatába** felvenni.

(3) Kivételesen az ülés elnöke, a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző javaslatot tehet új napirendi pont tárgyalására az ülés **folyamán** is, amennyiben annak előkészítése, jegyzői ellenjegyzése és bizottsági tárgyalása megtörtént, figyelemmel a 34.§ (3) bek. m) pontjában foglaltakra.

Az előterjesztések

21. § (1) A képviselő-testületi ülésre a napirenden szereplő napirendi pontokhoz írásbeli előterjesztést kell készíteni.

(2) A napirendi pont előterjesztője lehet:

- a) bármely képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármesterek,
- d) a jegyző,
- e) az aljegyző,
- f) a képviselő-testület bizottsága nevében annak elnöke,
- g) az önkormányzati gazdasági társaságok vezető tisztségviselői,**
- h) az önkormányzati gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak elnöke**
- i) jogszabályokban meghatározott személyek vagy szervezetek,

j) a képviselőcsoportok nevében annak vezetői,

k) a kisebbségi önkormányzatok nevében annak elnökei,

l) a kőbányai oktatási intézmények munkaközösségeinek elnökei

22. § (1) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) a tárgyat,

b) az előterjesztés kezdeményezőjének és okának megjelölését,

c) a tényállást,

d) annak jelzését, hogy mely bizottság tárgyalja meg, vagy az érdekelt bizottságok javaslatait, kivéve a személyi kérdésekre vonatkozó előterjesztéseket,

e) szükség szerint a javasolt döntési változatokat, azok indokait, jogszabályi alapjait,

f) a határozati javaslatot,

g) a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését, a határidő megjelölését,

h) a jegyző törvényességi ellenjegyzését, kivéve a külső szervek tájékoztatóit

i) ha az előterjesztés olyan személyes adatot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalához az érintett nem járul hozzá, illetve a 10. § (4) bekezdésében foglaltak esetén, ennek „bizalmas” jelzését, ha államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaz „szigorúan titkos”, illetve „titkos” minősítési jelölést.

(2) Az új képviselő-testület megalakulását követő 30 napon belül a bizottsági elnököket és tagokat meg kell választani.

j) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, **osztályvezetői** és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői,

k) a képviselőcsoportok nevében annak vezetői,

l) a kisebbségi önkormányzatok nevében annak elnökei,

m) a kőbányai oktatási intézmények vezetői vagy munkaközösségeinek elnökei.

22. § (1) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) a tárgyat,

b) az előterjesztés kezdeményezőjének és okának megjelölését,

c) a tényállást,

d) annak jelzését, hogy mely bizottság tárgyalja meg, vagy az érdekelt bizottságok javaslatait, kivéve a személyi kérdésekre vonatkozó előterjesztéseket,

e) szükség szerint a javasolt döntési változatokat, azok indokait, jogszabályi alapjait,

f) a határozati javaslatot,

g) a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését, a határidő megjelölését,

h) a jegyző törvényességi ellenjegyzését, kivéve a külső szervek tájékoztatóit,

i) ha az előterjesztés olyan személyes adatot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalához az érintett nem járul hozzá, illetve a 10. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak esetén, ennek „bizalmas” jelzését, ha államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaz „szigorúan titkos”, illetve „titkos” minősítési jelölést.

~~(2) Az új képviselő-testület megalakulását követő 30 napon belül a bizottsági elnököket és tagokat meg kell választani.—~~

23. § (1) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőzően 11 nappal kell leadni a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztályán. A határidő után érkezett anyagok esetében nem biztosítható, hogy bekerüljenek a testületi ülés kiküldendő anyagába. A polgármester indokolt esetben határidő után érkezett előterjesztéseket is felvehet a testületi ülés tárgyalási anyagába.

Kivételes esetnek csak az az eset minősül, amelynek elmaradása az önkormányzat jelentős érdeksérelmével jár.

A 9. § (4) bekezdésében meghatározott kiértéslési határidő után érkezett előterjesztésekre a 20. § (3) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A jegyző köteles gondoskodni a határozati javaslatok törvényességi szempontból történő felülvizsgálatáról és az ezzel kapcsolatos észrevételek, javaslatok feltüntetéséről, illetve csatolásáról.

A képviselői indítványok

24. § (1) Képviselői indítványt a képviselő, illetve a képviselőcsoport nevében annak vezetője tehet.

(2) A betérjesztésnek tartalmaznia kell az indítványt benyújtó képviselő nevét, saját kezű aláírását, az indítvány tárgyát és szövegét.

(3) Az elnök javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy a hiányosan betérjesztett indítványt az indítványozónak adja vissza, melyről a képviselő-testület határozattal dönt, vita nélkül.

23. § (1) Az előterjesztést papír alapon is le kell adni a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztályán legkésőbb az ülést megelőzően 11 nappal. A határidő után érkezett anyagok esetében nem biztosítható, hogy bekerüljenek a testületi ülés kiküldendő anyagába. A polgármester indokolt esetben határidő után érkezett előterjesztéseket is felvehet a testületi ülés tárgyalási anyagába.

Kivételes esetnek csak az az eset minősül, amelynek elmaradása az önkormányzat jelentős érdeksérelmével jár.

~~A 9. § (4) bekezdésében meghatározott kiértéslési határidő után érkezett előterjesztésekre a 20. § (3) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni.~~

(2) A jegyző köteles gondoskodni a határozati javaslatok törvényességi szempontból történő felülvizsgálatáról és az ezzel kapcsolatos észrevételek, javaslatok feltüntetéséről, illetve csatolásáról.

(3) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit, valamint az internet alapú rendszerben történő rögzítésének módját közös polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza.

A képviselői indítványok

24. § (1) Képviselői indítványt a képviselő, illetve a képviselőcsoport nevében annak vezetője tehet. **Több képviselő együttesen is tehet közös indítványt.**

(2) Az indítványt a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Amennyiben az indítvány megfelel a (3) bekezdésben foglaltaknak, azt a polgármester – a Szervezési és Ügyviteli Főosztályon keresztül – az illetékes bizottsághoz továbbítja.

(3) A betérjesztésnek tartalmaznia kell az indítványt benyújtó képviselő nevét, saját kezű aláírását, az indítvány tárgyát és szövegét, továbbá a határozati javaslatot.

(4) Az elnök javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy a hiányosan betérjesztett indítványt az indítványozónak adja vissza, melyről a képviselő-testület határozattal dönt, vita nélkül.

Azonnali kérdés

25. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottságok elnökeitől

önkormányzati ügyekben azonnali kérdés formájában felvilágosítást kérhet.

(2) Az azonnali kérdezés szándékát az ülés kezdetéig kell jelezni a polgármesternek.

(3) A kérdező képviselő az ülésen 3 perces időkeretben adhatja elő a kérdését.

(4) A választ a kérdezett adja meg 3 perces időkeretben, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban. Viszontválasz nincs.

Interpelláció

26. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottságok elnökeitől

feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben interpelláció formájában felvilágosítást kérhet.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőző 5 munkanappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni, aki azt a címzettnek azonnal továbbítani köteles.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát, címzettjét,
- c) az interpellációt.

(4) Az interpelláló képviselő az ülésen 3 perces időkeretben adhatja elő a

Azonnali kérdés

25. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottságok elnökeitől

önkormányzati ügyekben azonnali kérdés formájában felvilágosítást kérhet.

(2) Az azonnali kérdezés szándékát az ülés kezdetéig kell jelezni a polgármesternek.

(3) A kérdező képviselő az ülésen 3 perces időkeretben adhatja elő a kérdését.

(4) A választ a kérdezett adja meg 3 perces időkeretben, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban. Viszontválasz nincs.

Interpelláció

26. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottságok elnökeitől

feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben interpelláció formájában felvilágosítást kérhet.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőző 5 munkanappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni, aki azt a címzettnek azonnal továbbítani köteles.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát, címzettjét,
- c) az interpellációt.

(4) Az interpelláló képviselő az ülésen 3 perces időkeretben adhatja elő a kérdését, de az írásbeli előterjesztéstől lényegesen nem térhet el, eltérő kérdést nem tehet fel.

kérdését, de az írásbeli előterjesztéstől lényegesen nem térhet el, eltérő kérdést nem tehet fel.

(5) Az interpellációra a választ a kérdező adja meg 4 perces időkeretben.

(6) Az interpellálót 1 perces viszontválasz illeti meg, amelyben nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a választ.

(7) Név szerinti vagy frakció szerinti érintettségénél a megnevezett, illetve a frakcióvezető reagálhat 3 percen belül.

(8) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, akkor elfogadásáról a képviselő-testület határoz.

(9) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, vizsgálat és javaslattétel céljából az ügyben illetékes bizottságot jelöl ki.

(10) Az illetékes bizottság köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen javaslatát megtenni, aminek elfogadásáról a képviselő-testület határoz. Kivételes esetben a bizottsági javaslat megtételére a képviselő-testület új határidőt állapíthat meg.

(11) A képviselő az interpellációját bármikor visszavonhatja.

Írásbeli kérdés

27. § (1) A képviselő

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottságok elnökeiktől

feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben írásban is kérhet felvilágosítást.

(2) Az írásbeli kérdést a polgármesternél kell leadni, aki azt a címzettnek azonnal továbbítani köteles.

(3) Az írásbeli kérdésnek tartalmaznia kell:

(5) Az interpellációra a választ a kérdező adja meg 4 perces időkeretben.

(6) Az interpellálót 1 perces viszontválasz illeti meg, amelyben nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a választ.

(7) Név szerinti vagy frakció szerinti érintettségénél a megnevezett, illetve a frakcióvezető reagálhat 3 percen belül.

(8) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, akkor annak elfogadásáról a képviselő-testület határoz.

(9) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, vizsgálat és javaslattétel céljából az ügyben illetékes bizottságot jelöl ki.

(10) Az illetékes bizottság köteles a soron következő képviselő-testületi ülésen javaslatát megtenni, aminek elfogadásáról a képviselő-testület határoz. Kivételes esetben a bizottsági javaslat megtételére a képviselő-testület új határidőt állapíthat meg.

(11) A képviselő az interpellációját bármikor visszavonhatja.

Írásbeli kérdés

27. § (1) A képviselő

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármesterektől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottságok elnökeiktől

feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben írásban is kérhet felvilágosítást.

(2) Az írásbeli kérdést a polgármesternél kell leadni, aki azt a címzettnek azonnal továbbítani köteles.

(3) Az írásbeli kérdésnek tartalmaznia kell:

kell:

- a) az írásban kérdező nevét,
- b) az írásos kérdés tárgyát, címzettjét,
- c) az írásos kérdést.

(4) A kérdező a választ 15 napon belül köteles eljuttatni a polgármester útján az írásban kérdezőnek. A kérdést és a választ hozzáférhetővé kell tenni minden képviselő számára.

(5) A polgármester az írásbeli kérdéssel a képviselő-testület soron következő ülését tájékoztatja.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

28. § (1) A napirend előadója írásbeli előterjesztéséhez szóbeli kiegészítést tehet, legfeljebb 10 perc időtartamban.

(2) A felmerülő kérdésekre, majd a vita lezárását követően a felszólalásokra a napirend előadójának választ kell adnia.

(3) A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 2 perc.

(4) A felszólalók sorrendjét az elnök határozza meg.

Napirenden kívüli felszólalások

Napirend előtti felszólalás

29. § (1) Egy képviselőcsoport nevében ülésenként egy napirend előtti felszólalásra van lehetőség, a napirend elfogadása előtt. A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.

(2) A napirend előtti felszólalás tárgyát, az ülést megelőző nap, írásban kell bejelenteni a polgármesternél.

(3) Név szerinti vagy frakció szerinti érintettségnél a megnevezett, illetve a frakcióvezető reagálhat 5 percen belül.

A napirend előtti hozzászólásra a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző is reagálhat 5 perces időkeretben.

(4) Határozathozatalnak nincs helye.

- a) az írásban kérdező nevét,
- b) az írásos kérdés tárgyát, címzettjét,
- c) az írásos kérdést.

(4) A kérdező a választ 15 napon belül köteles eljuttatni a polgármester útján az írásban kérdezőnek. A kérdést és a választ hozzáférhetővé kell tenni minden képviselő számára.

(5) A polgármester az írásbeli kérdéssel a képviselő-testület soron következő ülését tájékoztatja.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

28. § (1) A napirendi *pont* előadója írásbeli előterjesztéséhez szóbeli kiegészítést tehet, legfeljebb 10 perc időtartamban.

(2) A felmerülő kérdésekre, majd a vita lezárását követően a felszólalásokra a napirendi *pont* előadójának választ kell adnia.

(3) A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 2 perc.

(4) A felszólalók sorrendjét az elnök határozza meg.

Napirenden kívüli felszólalások

Napirend előtti felszólalás

29. § (1) Egy képviselőcsoport nevében ülésenként egy napirend előtti felszólalásra van lehetőség, a napirend ~~el~~ elfogadása előtt. A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.

(2) A napirend előtti felszólalás tárgyát, **legkésőbb** az ülést megelőző nap, írásban kell bejelenteni a polgármesternél.

(3) Név szerinti vagy frakció szerinti érintettségnél a megnevezett, illetve a frakcióvezető reagálhat 5 percen belül.

A napirend előtti **felszólalásra** a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző **is** reagálhat 5 perces időkeretben.

(4) A **napirend előtti felszólalás** esetén határozathozatalnak nincs helye.

Napirend utáni felszólalás

- 30. §** (1) Napirend utáni felszólalásra bármely képviselő jelentkezhet.
 (2) A napirend utáni felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.
 (3) Egy képviselő ülésenként egy napirend utáni felszólalást tehet.
 (4) Határozathozatalnak nincs helye.

Felszólalás ügyrendi kérdésben

31. § (1) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) A jelentkezésnél az „ügyrendi” szóval jelezni kell a hozzászólás minőségét.

VI.

A SZAVAZÁS RENDJE

32. § (1) A képviselő-testület az adott napirend lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

A szavazás előtt a jegyző – törvényességi kérdésben – észrevételt tehet.

(2) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét szövegszerű határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

Előbb a módosító és kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról szavaz a képviselő-testület.

Módosító és kiegészítő javaslatnak nem tekinthető az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elutasítására vagy elfogadására tett indítvány, erre szavazni nem kell.

Módosító és kiegészítő indítványt tartalmának megfelelően kell feltenni szavazásra.

Napirend utáni felszólalás

- 30. §** (1) Napirend utáni felszólalásra bármely képviselő jelentkezhet.
 (2) A napirend utáni felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.
 (3) Egy képviselő ülésenként egy napirend utáni felszólalást tehet.
 (4) **A napirend utáni felszólalás esetén** határozathozatalnak nincs helye.

Felszólalás ügyrendi kérdésben

31. § (1) A tárgyalt napirendi *pontot* érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) A jelentkezésnél az „ügyrendi” szóval jelezni kell a hozzászólás minőségét.

VI.

A SZAVAZÁS RENDJE

32. § (1) A képviselő-testület az adott napirendi **pont tárgyalásának** lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

A szavazás előtt a jegyző – törvényességi kérdésben – észrevételt tehet.

(2) Az ülés elnöke a napirendi pont **tárgyalása** során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét szövegszerű határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.

Előbb a módosító és kiegészítő indítványokról, majd **amennyiben szükséges**, az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokról szavaz a képviselő-testület.

Nem tekinthető módosító vagy kiegészítő javaslatnak az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elutasítására vagy elfogadására tett indítvány, erre szavazni nem kell.

A módosító és kiegészítő indítványt **a** tartalmának megfelelően kell szavazásra **bocsátani**.

(3) Ha a határozati vagy rendeletalkotási javaslat ugyanazon részéhez több módosító és kiegészítő indítványt is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító és kiegészítő indítványok benyújtásának sorrendjében, egymással összefüggő módosító és kiegészítő javaslatok esetén logikai sorrendben kell szavazni.

(4) Ismételt szavazás ugyanazon testületi ülésen ugyanabban a kérdésben csak jelentős új körülmény felmerülése esetén rendelhető el.

Kizárás a döntéshozatalból

33. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a tárgyalást megelőzően köteles bejelenteni a személyes érintettségét, erre figyelme felhívható.

(2) A kizárásról az érintett képviselő-testületi tag kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára a képviselő-testület dönt.

(3) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőknek kell tekinteni.

Határozathozatal

34. § (1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

(3) Ha a határozati vagy rendeletalkotási javaslat ugyanazon részéhez több módosító vagy kiegészítő indítványt is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító vagy kiegészítő indítványok benyújtásának sorrendjében, egymással összefüggő módosító vagy kiegészítő javaslatok esetén logikai sorrendben kell szavazni.

(4) Az előterjesztő, illetve a képviselő a módosító vagy kiegészítő javaslatát a képviselő-testületi ülésen, a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

(5) Ismételt szavazás ugyanazon testületi ülésen ugyanabban a kérdésben csak jelentős új körülmény felmerülése esetén rendelhető el.

Kizárás a döntéshozatalból

33. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a tárgyalást megelőzően köteles bejelenteni a személyes érintettségét, erre figyelme felhívható.

(2) A kizárásról az érintett képviselő-testületi tag kezdeményezésére vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatára – **figyelemmel a 34.§ (3) bekezdés j) pontjában foglaltakra** – a képviselő-testület dönt.

(3) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőknek kell tekinteni.

Határozathozatal

34. § (1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az egyszerű szótöbbséggel hozott határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A minősített többséghez a megválasztott **települési** képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

(3) Minősített többség szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

a) a rendeletalkotás, rendelettervezetek módosító és kiegészítő határozataihoz,

b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,

c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás visszavonása,

d) díszpolgári cím vagy más kitüntető cím és díj adományozása vagy visszavonása,

e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás vagy ezekből való kilépés,

f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez történő csatlakozás vagy ezek felmondása,

g) intézmény és gazdasági társaság alapítása, átszervezése, vagy megszüntetése,

h) képviselő-testületi hatáskörök polgármesterre történő átruházása, visszavonása,

i) vélemény nyilvánítása olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,

j) a 33. § (1) és (2) bekezdés szerinti kizárásról történő döntés,

k) a 10. § (4) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez,

l) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén bírósági kereset indításához,

(3) Minősített többség szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

a) a rendeletalkotás, rendelettervezetek módosító és kiegészítő határozataihoz,

b) a képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,

c) a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás, felmentés, megbízás visszavonása,

d) díszpolgári cím vagy más kitüntető cím és díj adományozása vagy visszavonása,

e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás vagy ezekből való kilépés,

f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez történő csatlakozás vagy ezek felmondása,

g) intézmény és gazdasági társaság alapítása, átszervezése, vagy megszüntetése,

h) képviselő-testületi hatáskörök polgármesterre történő átruházása, visszavonása,

i) vélemény nyilvánítása olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,

j) a 33. § (1) és (2) bekezdés szerinti kizárásról történő döntés,

k) a 10. § (4) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez,

l) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén bírósági kereset indításához,

m) a képviselő-testület ülésén az ülés elnöke, a képviselő-testület bármely képviselője és a jegyző által javasolt új napirendi pont tárgyalásához,

n) a képviselő-testület ülésén napirendről való levételhez,

o) a képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartozó fegyelmi ügyben határozathozatalhoz, fegyelmi büntetés kiszabásához,

p) titkos szavazás elrendeléséhez,

q) amit jogszabály meghatároz.

A szavazás módja

35. § (1) A képviselő-testület döntéshozatala során rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

A képviselő-testület rendeletet csak nyílt szavazással alkothat.

A képviselő-testület határozattal meghozott döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával, kézfelemeléssel vagy név szerint történik.

(3) Ha a szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke által megbízott személy(ek) gondoskodnak.

(4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök köteles a szavazást megisméltetni.

(5) Szavazatszámláló gép alkalmazása esetén bármely képviselő kérheti a szavazások eredményét – név szerint - számítógépes adathordozón vagy kinyomtatva.

(6) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - az alpolgármester(ek)e)t.

m) a képviselő-testület ülésén **a napirend elfogadását követően** az ülés elnöke, a képviselő-testület bármely **tagja** és a jegyző által javasolt új napirendi pont tárgyalásához,

n) a képviselő-testület ülésén napirendről való levételhez,

o) a képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartozó fegyelmi ügyben határozathozatalhoz, fegyelmi büntetés kiszabásához,

p) titkos szavazás elrendeléséhez,

q) **továbbá minden olyan esetben**, amelyet jogszabály meghatároz.

A szavazás módja

35. § (1) A képviselő-testület döntéshozatala során rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

A képviselő-testület rendeletéről csak nyílt szavazással **dönthet**.

A képviselő-testület határozattal meghozott döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával, kézfelemeléssel vagy név szerint történik.

(3) Ha a szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke által megbízott személy(ek) gondoskodnak.

(4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök köteles a szavazást megisméltetni.

(5) Szavazatszámláló gép alkalmazása esetén bármely képviselő **írásban** kérheti **a jegyzőtől** a szavazások eredményét – név szerint - számítógépes adathordozón vagy kinyomtatva.

~~(6) A képviselő-testület titkos szavazással választja meg – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – az alpolgármester(ek)e)t.~~

(7) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a 10. § (3) és (4) bekezdésében foglalt esetekben.

(8) A szavazás megkezdése előtt bármely képviselő javaslatára név szerinti szavazást lehet tartani. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(9) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők mikrofonba mondva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(10) Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

(11) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.

Titkos szavazás

36. § (1) Titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület szavazatszámoló bizottságot választ a jelenlévő képviselők közül. A szavazatszámoló bizottság a képviselő-testület által választott elnökből és két tagból áll.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(3) A szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételeit.

(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya biztosítja.

(5) A szavazatszámoló bizottság

(6) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a 10. § (3) és (4) bekezdésében foglalt esetekben.

(7) A szavazás megkezdése előtt bármely képviselő javaslatára név szerinti szavazást lehet tartani, **amelyről a—kérdésben** a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők mikrofonba mondva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(9) Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

(10) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.

Titkos szavazás

36. § (1) Titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület **háromtagú** szavazatszámoló bizottságot választ a jelenlévő képviselők közül. A szavazatszámoló bizottság a képviselő-testület által választott elnökből és két tagból áll.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(3) A szavazatszámoló bizottság elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás rendjét és az érvényesség feltételeit.

(4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya biztosítja.

összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(6) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás kezdetét és végét,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat,
- f) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

(8) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

VII.

AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELETE

37. § A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

Az önkormányzati rendelettervezet megtárgyalása

38. § (1) A rendelettervezeteket a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) bármely képviselő,
- b) a polgármester,

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(6) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás kezdetét és végét,
- c) a szavazatszámoló bizottság **elnökének** és tagjainak nevét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat,
- f) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság **elnöke**, tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írja alá.

(8) A szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

VII.

AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELETE

37. § A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

Az önkormányzati rendelettervezet megtárgyalása

38. § (1) A rendelettervezeteket a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) bármely képviselő,
- b) a polgármester,

c) az alpolgármesterek,

d) a jegyző,

e) az aljegyző,

f) a képviselő-testület bizottsága nevében annak elnöke,

g) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői,

h) a képviselőcsoportok nevében annak vezetői,

i) kisebbségi önkormányzatok nevében annak elnökei.

(3) A rendelettervezetek előkészítése a kezdeményező feladata.

(4) A polgármester a rendelettervezetet 3 napon belül köteles véleményezésre kiadni az illetékes bizottság(ok)nak.

(5) A Jogi Bizottság az illetékes bizottságokat követően minden rendelettervezetet és a rendelet szakaszaira vonatkozó – bizottsági üléseken felmerült – módosító indítványokat is köteles megtárgyalni.

39. § (1) A rendelettervezetet az illetékes bizottságok véleményezése után, a benyújtástól számított legkésőbb második képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

(2) A rendelettervezet tárgyalásának napját úgy kell meghatározni, hogy az illetékes bizottság(ok) javaslatát a képviselők legkésőbb az előterjesztésekkel egy időben kézhez kapják. A képviselő-testület a bizottsági véleményt a képviselő-testület ülésén szóban is meghallgathatja.

40. § Képviselő-testület elé rendelettervezetet csak a jegyző kézjegyével ellátva lehet beterjeszteni.

41. § Az előterjesztő, illetve a képviselő a módosító és kiegészítő javaslatát a képviselő-testületi ülésen, a vita megkezdéséig visszavonhatja.

c) az alpolgármesterek,

d) a jegyző,

e) az aljegyző,

f) az önkormányzati gazdasági társaságok vezetői és az önkormányzati intézmények vezetői,

g) a képviselő-testület bizottsága nevében annak elnöke,

h) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői,

i) a képviselőcsoportok nevében annak vezetői,

j) kisebbségi önkormányzatok nevében annak elnökei.

(3) A rendelettervezet előkészítése a kezdeményező feladata.

(4) A polgármester a rendelettervezetet 3 napon belül köteles véleményezésre kiadni az illetékes bizottság(ok)nak.

(5) A Jogi Bizottság az illetékes bizottságokat követően minden rendelettervezetet és a rendelet szakaszaira vonatkozó bizottsági üléseken felmerült módosító indítványokat is köteles megtárgyalni.

39. § (1) A rendelettervezetet az illetékes bizottságok véleményezése után, a benyújtástól számított legkésőbb második képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.

(2) A rendelettervezet tárgyalásának napját úgy kell meghatározni, hogy az illetékes bizottság(ok) javaslatát a képviselők legkésőbb az **előterjesztéssel** egy időben kézhez kapják. A képviselő-testület a bizottsági véleményt a képviselő-testület ülésén szóban is meghallgathatja.

40. § Képviselő-testület elé rendelettervezetet csak a jegyző kézjegyével ellátva lehet beterjeszteni.

41. § **Az előterjesztő, illetve a képviselő a módosító és kiegészítő javaslatát a határozathozatalig bármikor a képviselő-testületi ülésen, a vita megkezdéséig**

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

42. § (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni.

A helyben szokásos módot a **5. számú melléklet** tartalmazza.

VIII.

A JEGYZŐKÖNYV

43. § (1) A képviselő-testület üléséről szó szerinti jegyzőkönyvet és jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni.

(2) A szó szerinti jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét, időpontját, az ülést vezető elnök nevét,

b) a megjelent, és a távolmaradó képviselők nevét, i.e. az ülés határozatképességét,

c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,

d) az ülés megnyitásának idejét és határozatképességét, valamint annak változásait,

e) a napirenden kívüli felszólalásokat szó szerint,

f) az előterjesztett napirendi pontokat, az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat, a levett napirendi pontokat és az elfogadott napirendet,

g) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztők és felszólalók nevét, a kérdéseket, szóbeli

visszavonhatja.

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

42. § (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni.

A helyben szokásos módot a **5. számú melléklet** tartalmazza.

VIII.

A JEGYZŐKÖNYV

43. § (1) A képviselő-testület üléséről szó szerinti jegyzőkönyvet és jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni.

(2) A szó szerinti jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét, időpontját, az ülést vezető elnök nevét,

b) a megjelent, és a távolmaradó képviselők nevét, az ülés határozatképességét,

c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,

d) az ülés megnyitásának idejét és határozatképességét, valamint annak változásait,

e) a napirenden kívüli felszólalásokat szó szerint,

f) az előterjesztett napirendi pontokat, az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat, a levett napirendi pontokat és az elfogadott napirendet,

g) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztők és felszólalók nevét, a kérdéseket, szóbeli előterjesztéseket, illetve hozzászólásokat szó szerint,

előterjesztéseket, illetve hozzászólásokat szó szerint,

h) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,

i) a határozathozatal módját,

j) a hozott döntéseket, a határozatban megjelölt mellékleteket és a szavazás számszerű eredményét,

k) az elnök szükség szerinti intézkedéseit,

l) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket (tetszésnyilvánítás, taps, stb.),

m) az ülés bezárásának idejét.

(3) A szó szerinti jegyzőkönyv eredeti példányának mellékleteit képezi az archiváláshoz:

a) a meghívó,

b) az írásos előterjesztések, képviselői indítványok, interpellációk,

c) a jelenléti ív,

d) a titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,

e) a 44. § szerint benyújtott hozzászólás,

f) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó törvényességi észrevétele(i),

g) név szerinti szavazásról készült névsor.

(4) A jegyzőkönyvi kivonat tartalmazza: a (2) bekezdés a)-d), f), i), j), m) pontjában foglaltakat.

(5) Az ülésen elhangzottakat hagyományos vagy digitális hangfelvételen is rögzíteni kell. A hangfelvételt – „bizalmas”, „titkos”, „szigorúan titkos” minősítés szempontjából – a jegyzőkönyvre vonatkozó szabály szerint kell kezelni.

(6) Az ülésen készült eredeti hangfelvételtől a képviselő másolatot kérhet. Az ilyen irányú szándékot a jegyzőnek kell bejelenteni. A kiadott

h) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,

i) ~~a határozathozatal módját, a hozott döntéseket, a szavazás számszerű eredményét,~~

j) ~~a hozott döntéseket,~~ a határozatban megjelölt mellékleteket, ~~a szavazás számszerű eredményét,~~ és a jelenléti ívet,

k) az elnök szükség szerinti intézkedéseit,

l) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket (tetszésnyilvánítás, taps stb.),

m) az ülés bezárásának idejét.

(3) A szó szerinti jegyzőkönyv eredeti példányának mellékleteit képezi az archiváláshoz:

a) a meghívó,

b) az írásos előterjesztések, képviselői indítványok, interpellációk,

c) a jelenléti ív,

d) a titkos szavazási jegyzőkönyv egy példánya,

e) a 44. § szerint benyújtott hozzászólás,

f) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó törvényességi észrevétele(i),

g) név szerinti szavazásról készült névsor.

(4) A jegyzőkönyvi kivonat tartalmazza: a (2) bekezdés a)-d), f), i), ~~j)~~, m) pontjában foglaltakat.

(5) Az ülésen elhangzottakat hagyományos vagy digitális hangfelvételen is rögzíteni kell. A hangfelvételt – „bizalmas”, „titkos”, „szigorúan titkos” minősítés szempontjából – a jegyzőkönyvre vonatkozó szabály szerint kell kezelni.

(6) Az ülésen készült eredeti hangfelvételtől **bármely** képviselő másolatot kérhet. Az ilyen irányú szándékot a jegyzőnek kell bejelenteni. **A kiadandó másolatok elkészítéséről és**

másolatokról a Szervezési és Ügyviteli Főosztály nyilvántartást vezet.

A hangfelvétel másolásához az önkormányzat hanghordozót nem biztosít.

(7) A képviselő-testületi ülésről készített hangfelvételt 4 évig meg kell őrizni.

(8) A képviselő-testületi ülésről bármely képviselő készíthet hangfelvételt a saját eszközeivel is.

44. § A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

45. § (1) A képviselő-testületi ülés szó szerinti jegyzőkönyvének és jegyzőkönyvi kivonatának elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés szó szerinti jegyzőkönyvét és jegyzőkönyvi kivonatát a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A szó szerinti jegyzőkönyvet és a jegyzőkönyvi kivonatot az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

(4) A szó szerinti jegyzőkönyvből egy példányban másolatot kapnak papír alapon az ülést követő 15 napon belül:

- a) a képviselő-testület frakcióvezetői,
- b) a személyes adatot, államtitkot, illetőleg szolgálati titkot tartalmazó jegyzőkönyvi rész kivételével a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár X. sz. Főkönyvtára,
- c) a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya, valamint Hatósági Főosztálya,
- d) a polgármester,
- e) az alpolgármesterek,

átadásáról a Szervezési és Ügyviteli Főosztály gondoskodik.

~~A hangfelvétel másolásához az önkormányzat hanghordozót nem biztosít.~~

(7) A képviselő-testületi ülésről készített hangfelvételt 4 évig meg kell őrizni.

(8) A képviselő-testületi **ülésen** bármely képviselő készíthet hangfelvételt a saját eszközeivel is.

44. § A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

45. § (1) A képviselő-testületi ülés szó szerinti jegyzőkönyvének és jegyzőkönyvi kivonatának elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés szó szerinti jegyzőkönyvét és jegyzőkönyvi kivonatát a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A szó szerinti jegyzőkönyv és a jegyzőkönyvi kivonat **egy másolati példányát** az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Közép-magyarországi Regionális **Közigazgatási** Hivatal vezetőjének.

(4) **Szó szerinti jegyzőkönyvet kapnak elektronikus úton** az ülést követő 15 napon belül:

- a) a képviselő-testület frakcióvezetői,
- b) a személyes adatot, államtitkot, illetőleg szolgálati titkot tartalmazó jegyzőkönyvi rész kivételével a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár X. sz. Főkönyvtára,
- c) a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya, valamint Hatósági Főosztálya,
- d) a polgármester,
- e) az alpolgármesterek,
- f) a jegyző,

- f) a jegyző,
g) az aljegyző.

(5) Jegyzőkönyvi kivonatot kapnak papír alapon vagy számítógépes adathordozón a testületi ülést követő 8 napon belül:

- a) a képviselők,
b) a képviselő-testület frakcióvezetői
c) a polgármester,
d) az alpolgármesterek,
e) a jegyző
f) az aljegyző,

g) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői

h) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökei,

i) a bizottságok nem képviselő tagjai,

j) az országgyűlési képviselők,

k) a Fővárosi Levéltár.

46. § A választópolgárok betekinhetnek a képviselő-testület nyilvános üléseiről készült szószerinti jegyzőkönyveibe és kivonataiba, valamint az ehhez kapcsolódó előterjesztésekbe.

A betekintés lehetőségét ügyfélfogadási időben – a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztályán, valamint a Hatósági Főosztályán Ügyfélszolgálatán és az önkormányzat honlapján kell biztosítani.

IX.

KÉPVISELŐCSOPORTOK VEZETŐINEK ÉRTEKEZLETE

47. § (1) A képviselő-testület érdekegyeztető fóruma a képviselőcsoportok vezetőinek értekezlete, mely szükség szerint, de legalább minden testületi ülést megelőzően ülésezik.

g) az aljegyző.

(5) Jegyzőkönyvi kivonatot kapnak *papír alapon, vagy számítógépes adathordozón, vagy az internet alapú rendszeren keresztül* a testületi ülést követő 8 napon belül:

a) a képviselők,

b) a polgármester,

c) a jegyző

d) az aljegyző,

e) az önkormányzati gazdasági társaságok vezetői és az önkormányzati intézmények vezetői,

f) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetői, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetői,

g) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökei,

e) a bizottságok nem képviselő tagjai,

f) az országgyűlési képviselők,

g) a Fővárosi Levéltár.

46. § A választópolgárok betekinhetnek a képviselő-testület nyilvános üléseiről készült szószerinti jegyzőkönyveibe és kivonataiba, valamint az ehhez kapcsolódó előterjesztésekbe.

A betekintés lehetőségét ügyfélfogadási időben – a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztályán, valamint a Hatósági Főosztályának Ügyfélszolgálatán és az önkormányzat honlapján kell biztosítani.

IX.

KÉPVISELŐCSOPORTOK VEZETŐINEK ÉRTEKEZLETE

47. § (1) A képviselő-testület érdekegyeztető fóruma a képviselőcsoportok vezetőinek értekezlete, mely szükség szerint, de legalább minden testületi ülést megelőzően ülésezik.

(2) A képviselőcsoportok vezetőinek

(2) A képviselőcsoportok vezetőinek értekezletén, a képviselőcsoport vezetőin kívül részt vesznek: a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző és mindenki, akinek meghívására konszenzus van.

(3) A képviselőcsoport vezetői értekezletét a polgármester vezeti.

X.

BIZOTTSÁGOK

48. § (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, előzetes véleményezésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és szükség szerint ideiglenes bizottságokat hoz létre. Az állandó bizottságok feladat- és hatásköri jegyzékét a **6. számú melléklet** tartalmazza.

A bizottság a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörökben döntéseket hoz.

(2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi Bizottság	
Gazdálkodási és Költségvetési Bizottság	
Vagyongazdálkodási	és
Kerületüzemeltetési Bizottság	
Kerületfejlesztési	és
Környezetvédelmi Bizottság	
Szociális és Egészségügyi Bizottság	
Kulturális és Oktatási Bizottság	
Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottság	
Jogi Bizottság	

(3) A bizottságok működésük rendjét a jogszabályok keretei között saját maguk határozzák meg.

Ha az állandó bizottság nem alkot szervezeti és működési szabályzatot,

értekezletén, a képviselőcsoport vezetőin kívül részt vesznek: a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző és mindenki, akinek meghívására konszenzus van.

(3) A képviselőcsoport vezetői értekezletét a polgármester vezeti.

X.

BIZOTTSÁGOK

48. § (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, előzetes véleményezésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és szükség szerint ideiglenes bizottságokat hoz létre.

Az állandó bizottságok feladat- és hatásköri jegyzékét a **6. számú melléklet** tartalmazza.

A bizottság a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörökben döntéseket hoz.

(2) Az új képviselő-testület megalakulását követő 30 napon belül a bizottsági elnököket és tagokat meg kell választani.

(3) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Gazdálkodási és Költségvetési Bizottság
- Jogi Bizottság
- Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- Kulturális és Oktatási Bizottság
- Pénzügyi Bizottság
- Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottság
- Szociális és Egészségügyi Bizottság
- Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottság

(4) A bizottságok működésük rendjét a jogszabályok keretei között saját maguk határozzák meg.

Ha az állandó bizottság nem alkot szervezeti és működési szabályzatot, működési rendjére a vonatkozó jogszabályokat és az SzMSz-t kell értelemszerűen alkalmazni.

működési rendjére a vonatkozó jogszabályokat és az SzMSz-t kell értelemszerűen alkalmazni.

Az önkormányzati rendeletekben – 2006. októberétől – szereplő

Tulajdonosi Bizottság illetve a Beruházási és Városüzemeltetési Bizottság elnevezés helyett Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottságot kell érteni,
Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság helyett Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot kell érteni,
Szociális és Családügyi Bizottság, illetve az Egészségügyi Bizottság helyett Szociális és Egészségügyi Bizottságot kell érteni,
Kulturális, Oktatási Bizottság helyett Kulturális és Oktatási Bizottságot kell érteni,
Ifjúsági és Sport Bizottság, illetve a Kisebbségi, Emberi Jogi és Civil Szervezetek Bizottsága helyett Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottságot kell érteni,
Jogi és Ügyrendi Bizottság helyett Jogi Bizottságot kell érteni.

(4) A bizottság határozatképességére és a határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatokat a Jogi Bizottság végzi.

49. § (1) A bizottság elnökét, alelnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani.

A polgármester, az alpolgármesterek, és a kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, alelnöke, tagja.

(2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a képviselő-testület bármely tagja. A bizottság tagjait és elnökét, valamint alelnökét a képviselő-testület választja meg.

Az önkormányzati rendeletekben – 2006. októberétől – *szereplő*

Tulajdonosi Bizottság illetve a Beruházási és Városüzemeltetési Bizottság elnevezés helyett Vagyongazdálkodási és Kerületüzemeltetési Bizottságot kell érteni,
Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság helyett Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot kell érteni,
Szociális és Családügyi Bizottság, illetve az Egészségügyi Bizottság helyett Szociális és Egészségügyi Bizottságot kell érteni,
Kulturális, Oktatási Bizottság helyett Kulturális és Oktatási Bizottságot kell érteni,
Ifjúsági és Sport Bizottság, illetve a Kisebbségi, Emberi Jogi és Civil Szervezetek Bizottsága helyett Sport, Ifjúsági, Civil és Kisebbségi Bizottságot kell érteni,
Jogi és Ügyrendi Bizottság helyett Jogi Bizottságot kell érteni.

(5) A bizottság határozatképességére és a határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatokat a Jogi Bizottság végzi.

49. § (1) A bizottság elnökét, alelnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül kell választani.

A polgármester, az alpolgármesterek, és a kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, alelnöke, tagja.

(2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet a képviselő-testület bármely tagja. A bizottság tagjait és elnökét, valamint alelnökét a képviselő-testület választja meg.

(3) A bizottsági alelnök helyettesíti az elnököt távolléte esetén, illetve az elnök felkérése alapján.

(4) Bármely bizottság legkevesebb 3 főből és legfeljebb 13 főből állhat.

(5) Egy képviselő legfeljebb 3 állandó bizottságnak lehet tagja.

(6) Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

(7) A bizottsági ülésekre a megválasztott egyéni képviselőt a körzetét érintő napirendi pontok tárgyalására külön is meg kell hívni a hivatal útján.

50. § A bizottságok célkitűzéseik megvalósításához éves munkatervet készíthetnek.

51. § (1) A bizottság összehívásáról és a bizottsági ülés levezetéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

A bizottsági ülések összehívását úgy kell ütemezni, hogy a képviselő-testületi ülésekre történő előterjesztéseket kézbesítés előtt legalább 15 nappal megtárgyalják.

Bizottsági ülést a képviselő-testületi ülés hetén nem lehet tartani.

(2) A bizottság elnökére értelemszerűen vonatkoznak a 16. § előírásai.

A bizottsági ülés napirendi pontjaira az elnök tesz javaslatot.

(3) Az elnök 8 napon belül köteles összehívni a bizottságot a polgármester indítványára.

(4) Bármely képviselő írásban javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslatot tevő képviselőt meg kell hívni.

52. § A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a

(3) A bizottsági alelnök helyettesíti az elnököt távolléte esetén, illetve az elnök felkérése alapján.

(4) Bármely bizottság legkevesebb 3 főből és legfeljebb 13 főből állhat.

(5) Egy képviselő legfeljebb 3 állandó bizottságnak lehet tagja.

(6) Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

(7) A bizottsági ülésekre a megválasztott egyéni képviselőt a körzetét érintő napirendi pontok tárgyalására külön is meg kell hívni a hivatal útján.

50. § A bizottságok célkitűzéseik megvalósításához éves munkatervet készíthetnek.

51. § (1) *A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke a Polgármesteri Hivatalon keresztül telefonon és e-mail útján gondoskodik.*

(2) A bizottsági ülés levezetéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

A bizottsági ülések összehívását úgy kell ütemezni, hogy az a képviselő-testületi ülést megelőző 8 nappal előbb összehívásra kerüljön.

Bizottsági ülést a képviselő-testületi ülés hetében kizárólag rendkívüli esetben lehet tartani.

(3) A bizottság elnökére értelemszerűen vonatkoznak a 16. § előírásai.

A bizottsági ülés napirendi pontjaira az elnök tesz javaslatot.

(4) Az elnök 8 napon belül köteles összehívni a bizottságot a polgármester indítványára.

(5) Bármely képviselő írásban javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslatot tevő képviselőt meg kell hívni.

hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, érintettségére figyelme felhívható. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

53. § (1) A bizottságok működési költségeiről a költségvetésben elkülönítve kell gondoskodni. Az erre vonatkozó javaslatát minden bizottság köteles eljuttatni a Gazdálkodási és Költségvetési Bizottsághoz a tárgyév november 15. napjáig.

(2) A bizottsági tagságért, illetve a bizottsági elnöki tevékenységért járó természetbeni juttatás és tiszteletdíj összegét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya látja el. A bizottsági ülésről hangfelvétel és határozati jegyzőkönyv készül. A hangfelvételt az ülést követő 2 évig kell megőrizni.

A bizottsági tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(4) A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(5) A határozati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a jelenlévő bizottsági tagok nevét, az igazoltan és igazolatlanul távolmaradó képviselők nevét,
- c) a tanácskozási joggal jelenlévők nevét, a meghívottak nevét,
- d) a tárgyalta napirendi pontokat és azok előadóit,
- e) az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat, a levett napirendi

52. § A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érintett köteles bejelenteni, érintettségére figyelme felhívható. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

53. § (1) A bizottságok működési költségeiről a költségvetésben elkülönítve kell gondoskodni. Az erre vonatkozó javaslatát minden bizottság köteles eljuttatni a Gazdálkodási és Költségvetési Bizottsághoz a tárgyév november 15. napjáig.

(2) A bizottsági tagságért, illetve a bizottsági elnöki tevékenységért járó természetbeni juttatás és tiszteletdíj összegét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya látja el. A bizottsági ülésről hangfelvétel és **jegyzőkönyvi kivonat** készül. A hangfelvételt az ülést követő 2 évig kell megőrizni.

(4) A bizottsági tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a **jegyzőkönyvi kivonathoz** kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvi kivonatban.

(5) A bizottság **jegyzőkönyvi kivonatát** a bizottság elnöke és a **bizottság egy tagja** írja alá.

(6) A **bizottsági jegyzőkönyvi kivonatnak** tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a jelenlévő bizottsági tagok nevét, az igazoltan és igazolatlanul távolmaradó képviselők és **nem képviselő bizottsági tagok** nevét,
- c) a tanácskozási joggal jelenlévők nevét, a meghívottak nevét,
- d) a tárgyalta napirendi pontokat és azok előadóit,
- e) az újabb napirendi pontokra vonatkozó javaslatokat, a levett napirendi pontokat és az

pontokat és az elfogadott napirendet,

f) a szavazás arányát,

g) sorszámozva a hozott határozatokat.

(6) A határozati jegyzőkönyvet a bizottsági ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni.

A határozati jegyzőkönyv része a jelenléti ív – amelyen fel kell tüntetni az érkezés és távozás időpontját is –, a mellékletek és a különvélemény.

Együttes (közös) bizottsági ülések

54. § (1) Több bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalása céljából két vagy több bizottság együttes (közös) ülést tarthat.

(2) Az együttes (közös) bizottsági ülést az érintett bizottsági elnökök vagy a polgármester hívja össze.

(3) Az együttes (közös) bizottsági ülést az a bizottsági elnök vezeti, akinek személyében az ülésen az érintett bizottságok tagjai megállapodtak.

(4) Az együttes (közös) bizottsági ülésen a résztvevő bizottságok külön-külön hozzák meg határozataikat.

A szavazás idejére az adott bizottságok elnöke átveszi a szót a levezető elnöktől, felteszi szavazásra a határozati javaslatot és kihirdeti a szavazás eredményét.

elfogadott napirendet,

f) a szavazás számszerű eredményét,

g) sorszámozva a hozott határozatokat.

(7) A **bizottsági jegyzőkönyvi kivonatot** a bizottsági ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni, és **egy másolati példányát 15 napon belül meg kell küldeni a Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatalnak.**

A **bizottsági jegyzőkönyvi kivonat** része a jelenléti ív, – amelyen fel kell tüntetni az érkezés és távozás időpontját is – **az egyes határozatokban megjelölt mellékletek, valamint az 53. § (4) bekezdésében meghatározott hozzászólás.**

(8) A **bizottsági ülésről szó szerinti jegyzőkönyv is készíthető.**

(9) **Bármely bizottsági tag, illetve képviselő a bizottsági ülésen készült eredeti hangfelvételtől másolatot, illetve szó szerinti jegyzőkönyvet kérhet. Az ilyen irányú igényeket a jegyzőnél kell írásban bejelenteni, aki a Szervezési és Ügyviteli Főosztályon keresztül gondoskodik a kérelemben foglaltak végrehajtásáról.**

Együttes (közös) bizottsági ülések

54. § (1) Több bizottság feladatkörébe tartozó ügyek megtárgyalása céljából két vagy több bizottság együttes (közös) ülést tarthat.

(2) Az együttes (közös) bizottsági ülést az érintett bizottsági elnökök vagy a polgármester hívja össze.

(3) Az együttes (közös) bizottsági ülést az a bizottsági elnök vezeti, akinek személyében az ülésen az érintett bizottságok tagjai megállapodtak.

(4) Az együttes (közös) bizottsági ülésen a résztvevő bizottságok külön-külön hozzák meg határozataikat.

A szavazás idejére az adott bizottságok elnöke átveszi a szót a levezető elnöktől, felteszi szavazásra a határozati javaslatot és

Szavazás után átadja a szót a következő bizottsági elnöknek, majd az összes bizottság szavazása után a levezető elnöknek.

(5) Az együttes (közös) bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya köteles gondoskodni.

A jegyzőkönyvben az együttes (közös) bizottsági ülésen résztvevő összes bizottság határozatait külön-külön kell rögzíteni. A határozatok számozása, jelölése az egy bizottság ülésére vonatkozó szabályok szerint történik.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a 43. § (4) bekezdésében foglaltakat.

Az együttes (közös) bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet valamennyi érintett bizottsági elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

XI.

A./ POLGÁRMESTER

55. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek minősül.

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

Az egyéb munkáltatói jogokat a Jogi Bizottság gyakorolja.

56. § A polgármester jogszabályban meghatározott feladatait, hatósági hatásköreit a **7. számú melléklet** tartalmazza. A képviselő-testület által a

kihirdeti a szavazás eredményét. Szavazás után átadja a szót a következő bizottsági elnöknek, majd az összes bizottság szavazása után a levezető elnöknek.

(5) Az együttes (közös) bizottsági ülés **jegyzőkönyvi kivonatának** elkészítéséről a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Ügyviteli Főosztálya **gondoskodik**.

A jegyzőkönyvi kivonatban az együttes (közös) bizottsági ülésen résztvevő összes bizottság határozatait külön-külön kell rögzíteni. A határozatok számozása, jelölése az **egyes bizottságok** ülésére vonatkozó szabályok szerint történik.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a **53. § (6)** bekezdésében foglaltakat.

Az együttes (közös) bizottsági ülésről készült **jegyzőkönyvi kivonatot** valamennyi érintett bizottsági elnök és **egy-egy bizottsági tag** írja alá.

XI.

A./ POLGÁRMESTER

55. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek minősül.

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg.

(4) Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester felett a Jogi Bizottság gyakorolja. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

56. § A polgármester jogszabályban meghatározott feladatait, hatósági hatásköreit a **7. számú melléklet** tartalmazza. A képviselő-testület által a polgármesterre határozattal

polgármesterre határozattal átruházott döntési jogosultságokat a **4. számú függelék** tartalmazza.

57. § (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) képviseli az önkormányzatot,

b) ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzendő feladatát, erről a következő testületi ülésen beszámol a képviselő-testületnek,

c) ha a képviselő-testület döntését a polgármester az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül kell benyújtania a képviselő-testületnek. A képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

a) felfüggesztheti a bizottságok döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

b) dönt a bizottsági döntéshozatalból való kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy annak hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el. A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

A polgármester:

a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések

átruházott döntési jogosultságokat a **4. számú függelék** tartalmazza.

57. § (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) képviseli az önkormányzatot,

b) ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzendő feladatát, erről a következő testületi ülésen beszámol a képviselő-testületnek,

c) ha a képviselő-testület döntését a polgármester az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül kell benyújtania a képviselő-testületnek. A képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

a) felfüggesztheti a bizottságok döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

b) dönt a bizottsági döntéshozatalból való kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy annak hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el. A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt.

A polgármester:

a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

előkészítésében és végrehajtásában,

b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

B./ ALPOLGÁRMESTEREK

58. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 3 főállású alpolgármestert választ.

(2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

(3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

C./ ÖNKORMÁNYZATI TANÁCSADÓK

59. § (1) A képviselő-testület 5 álláshelyre önkormányzati főtanácsadói, illetve tanácsadói munkakört hoz létre a képviselő-testület, illetve bizottságai döntésének előkészítéséhez, és a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

60. § Az önkormányzati tanácsadók jogi helyzetére a köztisztviselők jogállásáról

b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

B./ ALPOLGÁRMESTEREK

58. § (1) *A képviselő-testület - saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 3 főállású alpolgármestert választ.*

(2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei a polgármesterével azonosak.

(3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

C./ ÖNKORMÁNYZATI TANÁCSNOK

59. § A képviselő-testület a polgármesternek, bármely települési képviselőnek a javaslatára a települési képviselők közül tanácsnokot választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatok ellátását.

D./ ÖNKORMÁNYZATI TANÁCSADÓK

60. § (1) A képviselő-testület 5 álláshelyre önkormányzati főtanácsadói, illetve tanácsadói munkakört hoz létre a képviselő-testület, illetve bizottságai döntésének előkészítéséhez, és a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

szóló 1992. évi XXIII. tv. 11/A §-ában foglaltak az irányadók.

D./JEGYZŐ

61. § A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

62. § (1) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

A jegyző:

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, megszervezi a Polgármesteri Hivatal munkáját,

b) az előterjesztővel és a bizottsági határozatokkal összhangban előkészíti a képviselő-testület és az előterjesztővel összhangban a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,

d) kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – polgármesteri utasításban meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,

e) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

f) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,

g) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,

h) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

i) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésén,

j) ellátja a képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli

61. § Az önkormányzati tanácsadók jogi helyzetére a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 11/A §-ában foglaltak az irányadók.

E./JEGYZŐ

62. § A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

63. § (1) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

A jegyző:

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, megszervezi a Polgármesteri Hivatal munkáját,

b) az előterjesztővel és a bizottsági határozatokkal összhangban előkészíti a képviselő-testület, és az előterjesztővel összhangban a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,

d) kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – polgármesteri utasításban meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,

e) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

f) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,

g) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,

h) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

i) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésén,

j) ellátja a képviselő-testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

k) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

l) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,

m) rendszeres ügyfélfogadást tart,

n) gondoskodik az önkormányzat belső ellenőrzésének működtetéséről,

o) gondoskodik az SzMSz függelékeinek folyamatos aktualizálásáról.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

63. § A jegyző jogszabályban meghatározott egyéb feladatait, hatósági hatásköreit a **8. számú melléklet** tartalmazza.

E./ ALJEGYZŐ

64. § A képviselő-testület - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

Az aljegyző a jegyző helyettesítését, a jegyző által meghatározott feladatokat látja el.

XII.

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

65. § A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

66. § A képviselő:

(1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) Köteles a képviselő-testület ülésén

k) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

l) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,

m) rendszeres ügyfélfogadást tart,

n) gondoskodik az önkormányzat belső ellenőrzésének működtetéséről,

o) gondoskodik az SzMSz függelékeinek folyamatos aktualizálásáról.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

64. § A jegyző jogszabályban meghatározott egyéb feladatait, hatósági hatásköreit a **8. számú melléklet** tartalmazza.

F./ ALJEGYZŐ

65. § A képviselő-testület - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

Az aljegyző a jegyző helyettesítését, a jegyző által meghatározott feladatokat látja el.

XII.

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

66. § A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

67. § A képviselő:

(1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) Köteles a képviselő-testület ülésén a szavazógépbe bejelentkezni, az ülés

a szavazógépbe bejelentkezni, az ülés elhagyásakor a szavazógépből kijelentkezni, visszatéréskor pedig ismételten bejelentkezni.

(3) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(5) A Polgármesteri Hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.

(6) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a Polgármesteri Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(7) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármesterektől), a jegyzőtől a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

67. § (1) A képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

(2) A képviselőket megillető tiszteletdíj, illetve természetbeni juttatás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

XIII.

A HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

68. § A törvényben nem szabályozott – a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó – viszonyokat külön önkormányzati

elhagyásakor a szavazógépből kijelentkezni, visszatéréskor pedig ismételten bejelentkezni.

(3) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

(5) A Polgármesteri Hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.

(6) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, amelyre a Polgármesteri Hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(7) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármesterektől), a jegyzőtől a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

68. § (1) A képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

(2) A képviselőket megillető tiszteletdíj, illetve természetbeni juttatás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

XIII.

A HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

69. § A törvényben nem szabályozott – a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó – viszonyokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

rendelet szabályozza.

XIV.

KÖZMEGHALLGATÁS

69. § (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett, a munkatervben rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot a 9. § (8) bekezdés szerint kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatásra meg kell hívni:

- a) a képviselő-testületi tagokat,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,
- e) a kerületi Rendőrkapitányt,
- f) a kerületi Tűzoltóparancsnokot,
- g) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokát,
- h) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. Kerületi Intézetének vezetőjét,
- i) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőit, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit,
- j) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
- k) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok és intézmények vezetőit,
- l) továbbá, akinek a meghívását a képviselő-testület indokoltnak tartja.

(4) A közmeghallgatáson a polgármester elnököl.

Az elnökségben a bizottságoknak képviseltetni kell magukat.

XIV.

KÖZMEGHALLGATÁS

70. § (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett, a munkatervben rögzített időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot a 9. § (8) bekezdés szerint kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatásra meg kell hívni:

- a) a képviselő-testületi tagokat,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,
- e) a kerületi Rendőrkapitányt,
- f) a kerületi Tűzoltóparancsnokot,
- g) a kerületi Polgári Védelem Parancsnokát,
- h) az ÁNTSZ Budapest X-XVII. Kerületi Intézetének vezetőjét,
- i) a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetőit, és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit,
- j) a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
- k) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok és intézmények vezetőit,
- l) továbbá, akinek a meghívását a képviselő-testület indokoltnak tartja.

(4) A közmeghallgatáson a polgármester elnököl.

Az elnökségben a bizottságoknak képviseltetni kell magukat.

(5) A közmeghallgatás összehívására a

(5) A közmeghallgatás összehívására a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

XV.

LAKOSSÁGI FÓRUM

70. § (1) A kerület lakosságának széleskörű tájékoztatása, véleményének, javaslatainak megismerésére, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása céljából a képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet a kerület egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.

(2) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:

- bármely képviselő,
- a polgármester,
- a jegyző.

(3) Lakossági fórumot kell összehívni azokban a témakörökben, amelyek eldöntéséhez a jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

(4) A lakossági fórum megszervezéséért, lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.

A fórum szervezésében és lebonyolításában a polgármester és a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján közreműködik.

(5) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket hirdetmények útján, valamint a honlapon kell tájékoztatni.

(6) A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által előírt személyeket vagy szervezetet, az érintett választókerzet(ek) önkormányzati képviselőjét (képviselőit), valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

XV.

LAKOSSÁGI FÓRUM

71. § (1) A kerület lakosságának széleskörű tájékoztatása, véleményének, javaslatainak megismerésére, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása céljából a képviselő-testület lakossági fórumot szervezhet a kerület egészére, illetve valamely érintett részére kiterjedően.

(2) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti:

- bármely képviselő,
- a polgármester,
- a jegyző.

(3) Lakossági fórumot kell összehívni azokban a témakörökben, amelyek eldöntéséhez a jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

(4) A lakossági fórum megszervezéséért, lebonyolításáért a fórumot kezdeményező a felelős.

A fórum szervezésében és lebonyolításában a polgármester és a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján közreműködik.

(5) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és napirendjéről a lakosságot és az érintetteket hirdetmények útján, valamint a honlapon kell tájékoztatni.

(6) A lakossági fórumra meg kell hívni a jogszabály által előírt személyeket vagy szervezetet, az érintett választókerzet(ek) önkormányzati képviselőjét (képviselőit), valamint azokat, akiket a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

**XVI.
A HELYI KISEBBSÉGI
ÖNKORMÁNYZATOK**

71. § Az Önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzatok részére térítésmentes elhelyezést biztosít a Budapest X., Ihász u. 26. sz. alatti Kisebbségek és Civil Szervezetek Házában, valamint a Budapest X., Kada u. 120. sz. alatti ingatlanában.

A helyiség használatba adásán felül biztosítja az azok használata során felmerülő üzemeltetési költségeket, továbbá a testületi munkához szükséges feltételeket – különösen a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ehhez szükséges költségeket – a mindenkori költségvetési rendeletben tervezett összeggel.

**XVII.
ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ
RENDELKEZÉSEK**

72. § E rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba, kivéve az 1. számú mellékletet, mely 2008. március 31. napján lép hatályba.

73. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 6/2004. (II. 19.) számú, a 28/2006. (VI. 16.) számú, a 48/2006. (XI. 17.) számú, a 49/2006. (XI. 17.) számú, az 50/2006. (XI. 17.) számú, az 51/2006. (XII. 8.) számú, a 3/2007. (I. 19.) számú, valamint a 22/2007. (VI. 29.) számú rendeletekkel módosított 55/2003. (XII. 18.) számú önkormányzati rendelet a Budapest Kőbányai Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

**XVI.
A HELYI KISEBBSÉGI
ÖNKORMÁNYZATOK**

72. § Az Önkormányzat a helyi kisebbségi önkormányzatok részére térítésmentes elhelyezést biztosít a Budapest X., Ihász u. 26. sz. alatti Kisebbségek és Civil Szervezetek Házában, valamint a Budapest X., Kada u. 120. sz. alatti ingatlanában.

A helyiség használatba adásán felül biztosítja az azok használata során felmerülő üzemeltetési költségeket, továbbá a testületi munkához szükséges feltételeket – különösen a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ehhez szükséges költségeket – a mindenkori költségvetési rendeletben tervezett összeggel.

**XVII.
ZÁRÓ ÉS HATÁLYBALÉPTETŐ
RENDELKEZÉSEK**

73. § E rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

74. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 38/2008. (IX.19.) számú önkormányzati rendelettel módosított 39/2007. (XII. 19.) számú önkormányzati rendelet a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések	1
II.	A képviselő-testület és szervei jogállása, feladata és hatásköre	2
III.	A képviselő-testület és működése	3
	A képviselő-testületi ülés	4
	Rendkívüli ülés	5
	Munkaterv	6
IV.	A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre	7
	Az elnök jogköre	8
V.	A képviselő-testületi ülés	9
	Határozatképesség	9
	Távollét	9
	A rendes ülés napirendje	9
	Az előterjesztések	10
	A képviselői indítványok	11
	Azonnali kérdés	11
	Interpelláció	11
	Írásbeli kérdés	12
	Napirendhez kapcsolódó felszólalás	13
	Napirenden kívüli felszólalások	13
	Napirend előtti felszólalás	13
	Napirend utáni felszólalás	13
	Felszólalás ügyrendi kérdésben	13
VI.	A szavazás rendje	14
	Kizárás a döntéshozatalból	14
	Határozathozatal	14
	A szavazás módja	15
	Titkos szavazás	16
VII.	Az önkormányzat rendelete	16
	Az önkormányzati rendelettervezet megtárgyalása	17
	Az önkormányzati rendelet kihirdetése	17
VIII.	A jegyzőkönyv	18
IX.	Képviselőcsoportok vezetőinek értekezlete	20
X.	Bizottságok	20
	Együttes (közös) bizottsági ülések	22
XI. A./	Polgármester	23
	B./ Alpolgármesterek	24
	C./ Önkormányzati Tanácsadók	24
	D./ Jegyző	24
	E./ Aljegyző	25

XII. A képviselők jogállása	25
XIII. A helyi népszavazás és népi kezdeményezés	26
XIV. Közmeghallgatás	26
XV. Lakossági fórum	27
XVI. A helyi kisebbségi önkormányzatok	28
XVII. Záró és hatályba léptető rendelkezések	28

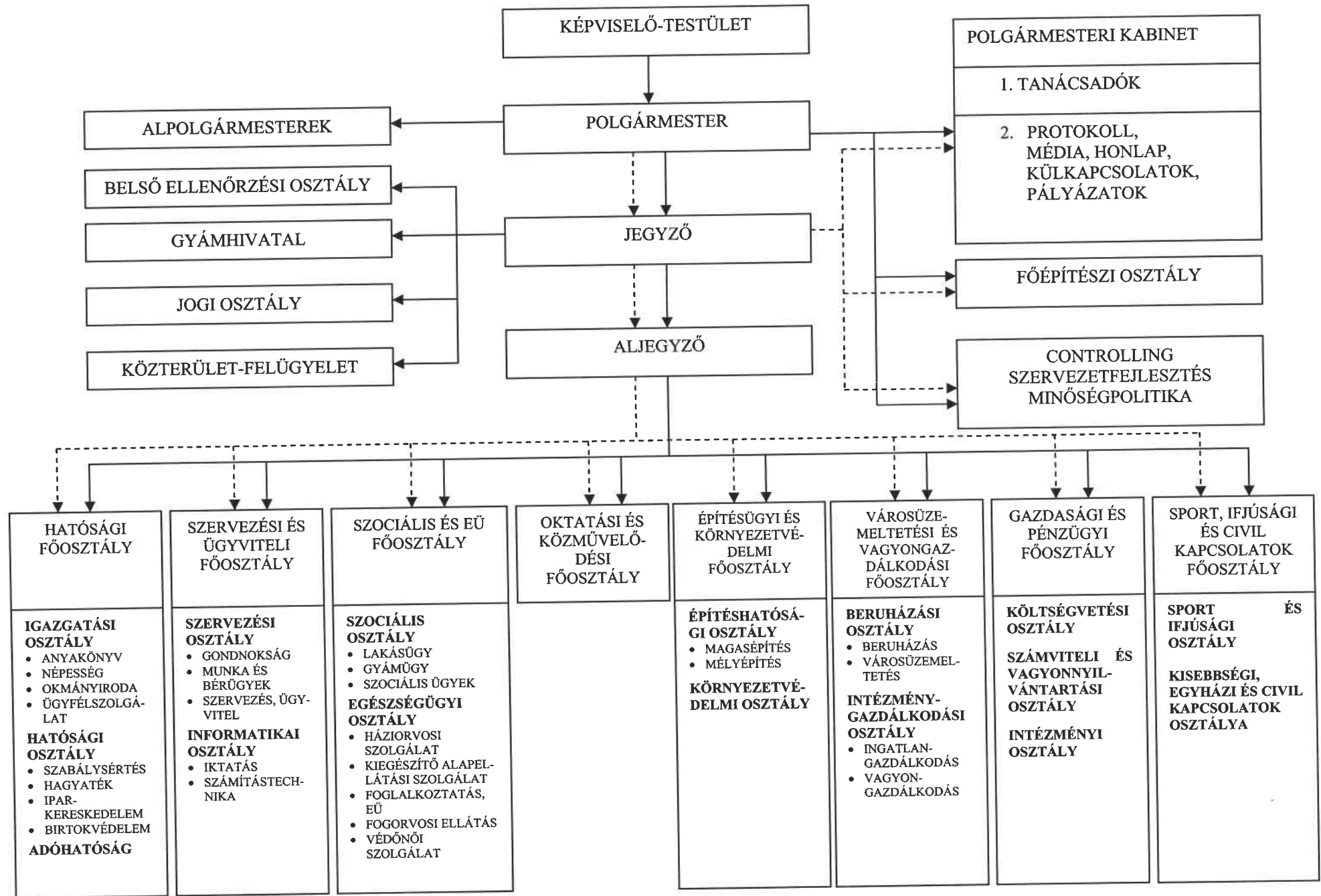
Mellékletek:

1. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szervezeti tagozódása
2. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat szerveinek és intézményeinek hivatalos megnevezése
3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat kerülethatár leírása
4. A képviselő-testület feladat- és hatáskörei
5. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat rendeleteinek helyben szokásos módon történő kihirdetése
6. A képviselő-testület bizottságai, valamint azok feladat- és hatáskörei
7. A polgármester feladat- és hatáskörei
8. A jegyző feladat- és hatáskörei

Függelékek:

1. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat tulajdonában lévő személyi használatú személy-
gépkocsik üzemeltetésének szabályai
2. Vagyonyilatköztétel kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke
3. A képviselő-testület tagjainak névsora
4. A polgármester részére képviselő-testületi határozatban átruházott hatáskör
5. Az ellenőrzés rendje

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA



**BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEINEK ÉS INTÉZMÉNYEINEK HIVATALOS MEGNEVEZÉSE**

Önállóan működő és gazdálkodó intézmények:

1. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**
Budapest X., Szent László tér 29.
2. ~~**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**~~
~~**Szociális Foglalkoztató**~~
Budapest X., Basa u. 1.
3. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Pataky Művelődési Központ
Budapest X., Szent László tér 7-14.
4. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Szent László Gimnázium és Szakközépiskola
Budapest X., Körösi Cs. S. út 28-34.

Önállóan működő intézmények:

A./ Bölcsődék:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Egyesített Bölcsődék:
Budapest X., Újhegyi stny. 15-17.

1. **Fecskefészek Bölcsőde** - Budapest X., Gépmadár u. 15.
2. **Szivárvány Bölcsőde** - Budapest X., Maglódi út 29.
3. **Napsugár Bölcsőde** - Budapest X., Mádi u. 127.
4. **Cseperedők Bölcsőde** - Budapest X., Szent László tér 2-4.
5. **Gyöngyike Bölcsőde** - Budapest X., Salgótarjáni u. 47.
6. **Apraja Falva Bölcsőde** - Budapest X., Újhegyi sétány 5-7.
7. **Gyermeksziget Bölcsőde** - Budapest X., Újhegyi sétány 15-17.
8. **Csillagfürt Bölcsőde** - Budapest X., Vaspálya u. 8-10.
9. **Apró Csodák Bölcsőde** - Budapest X., Zsivaj u. 1-3.

B./ Óvodák

1. **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Mászóka Óvoda
Budapest X., Ászok u. 1-3.

- 2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Kékvirág Óvoda
Budapest X., Kékvirág u. 5.
- 3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Gépmadár Óvoda
Budapest X., Gépmadár u. 15.
- 4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Bóbita Óvoda
Budapest X., Halom u. 7/B.
- 5. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Hárslevelű Óvoda
Budapest X., Hárslevelű u. 5.
- 6. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Mocorgó Óvoda
Budapest X., Kőbányai út 30.
- 7. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Csupa Csoda Óvoda
Budapest X., Kőbányai út 38.
- 8. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Gesztenye Óvoda
Budapest X., Maglódi út 8.
- 9. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Kincskeresők Óvoda
Budapest X., Mádi u. 4-6.
- 10. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Kiskakas Óvoda
Budapest X., Mádi u. 86-94.
- 11. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Csodapók Óvoda
Budapest X., Mádi u. 127.
- 12. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Gyöngyike Óvoda
Budapest X., Salgótarjáni út 47/B.
- 13. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Aprók Háza Óvoda
Budapest X., Újhegyi sétány 5-7.
- 14. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Csodafa Óvoda
Budapest X., Újhegyi sétány 17-19.
- 15. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Gézengúz Óvoda
Budapest X., Zágrábi út 13/a.
- 16. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Rece-fice Óvoda
Budapest X., Vaspálya u. 8-10.
- 17. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**
Zsivaj Óvoda
Budapest X., Zsivaj u. 1-3.

C./ Általános iskolák

- 1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
Budapest X., Bánya u. 32.
Tagintézmény: Budapest X., Üllői út 118.**
- 2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Harmat Általános Iskola
Budapest X., Harmat u. 88.**
- 3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Fekete István Általános Iskola
Budapest X., Harmat u. 196-198.**
- 4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Kada Mihály Általános Iskola és Gyermekek Háza Óvoda
Budapest X., Kada u. 27-29.**
- 5. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Kápolna Téri Általános Iskola
Budapest X., Kápolna tér 4.**
- 6. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Keresztury Dezső Általános Iskola
Budapest X., Keresztúri út 7-9.**
- 7. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a tagintézmény helyett!)
Kertvárosi Általános Iskola
Budapest X., Jászberényi út 89.**
- 8. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Bem József Általános Iskola
Budapest X., Hungária krt. 5-7.**
- 9. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Szent László Általános Iskola
Budapest X., Szent László tér 1.**
- 10. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Szervátiusz Jenő Általános Iskola
Budapest X., Kőbányai út 38.**
- 11. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Széchenyi István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
Budapest X., Újhegyi sétány 1-3.**

D./ Egyéb intézmények

- 1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Komplex Óvoda, Általános Iskola,
Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Szakszolgáltató Központ
Budapest X., Gém u. 5-7.**

- 2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**
Budapest X., Szent László tér 34.
- 3. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Felnőttek Általános Iskolája**
Budapest X., Keresztúri út 7-9.
- 4. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ**
Budapest X., Sibrik Miklós út 76-78.
Tagintézmény: Budapest X., Kápolna tér 4.
- 5. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Újhegyi Uszoda és Strandfürdő**
Budapest X., Újhegyi út 13.
- 6. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Kőbányai Gyermekek- és Ifjúsági Szabadidő Központ**
Budapest X., Előd u. 1.
- 7. Kőbányai Gyermekekjóléti Központ**
Budapest X., Mádi u. 86.
Telephely: Gyermekek Átmeneti Otthona Budapest X., Salgótarjáni u. 47.
- 8. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Családsegítő Szolgálat**
Budapest X., Sibrik Miklós út 76-78.
Telephely: 1107 Budapest, Bihari u. 8./c
- 9. Kőbányai Egészségügyi Szolgálat**
Budapest X., Endre u. 10.

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási jogkörébe tartozó intézmények:

- 1. Kisebbségek és Civil Szervezetek Háza Budapest X., Ihász u. 26.**
- 2. Ihász utcai Sporttelep Budapest X., Ihász u. 24.**

1. számú függelék

**A POLGÁRMESTERI HIVATALBAN VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI
KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ MUNKAKÖRÖK JEGYZÉKE**

- jegyző, aljegyző,
- főosztályvezetők, osztályvezetők,
- gyámhivatal vezetője,
- közterület-felügyelet vezetője,
- főépítész,
- polgármesteri kabinet vezetője,
- controlling vezetője,
- gyámhivatali ügyintéző,
- jogász,
- közterület-felügyelő,
- belső ellenőr,
- fejlesztéspolitikai, pályázati referens,
- személyi titkár,
- polgármesteri referens,
- sajtóreferens,
- controller,
- hagyatéki ügyintéző,
- szabálysértési ügyintéző,
- működési engedély ügyintéző,
- telepengedélyezési ügyintéző,
- birtokvédelmi ügyintéző,
- okmányirodai ügyintéző,
- ügyfélszolgálati ügyintéző,
- gondnokság vezető,
- gazdálkodási előadó,
- munkaügyi előadó,
- informatika vezető,
- szociális ügyintéző,
- lakásügyi ügyintéző,
- gyámhatósági ügyintéző,
- bérgazdálkodási ügyintéző,
- gazdasági előadó,
- környezetvédelmi ügyintéző,
- építéshatósági ügyintéző,
- közterületi ügyintéző,
- telekalakítási ügyintéző,
- városrendezési ügyintéző,
- közbeszerzési ügyintéző,
- vagyongazdálkodási ügyintéző,
- beruházási ügyintéző,
- helyiséggazdálkodási ügyintéző,
- kertmérnök,
- útfelügyelő,
- főkönyvi könyvelő,
- pénzügyi előadó,
- analitikus könyvelő,
- költségvetési gazdálkodó,
- kisebbségi koordinátor,
- bizottsági koordinátor,
- energetikus,
- bankforgalmi ügyintéző,
- likviditási ügyintéző,
- pénztáros,
- gazdasági ügyintéző, gazdálkodási ügyintéző,
- műszaki ellenőr,
- zöldterületi ügyintéző,
- kisebbségi referens,