

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Oktatási és Közművelődési Főosztály**

6/277/61/2009.

Budapest,2009. Á. DD. 1.6.....

Tárgy: Javaslát pótelőirányzat módosítására a Leonardo program megvalósításához szükséges személyi, anyagi feltételek biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Kulturális és Oktatási Bizottság a 141/2009.(III. 19.) sz. határozata értelmében azt javasolta, hogy a Leonardo program folytatásához az angol asszisztensekkel összefüggő költségek részletes bontásban kerüljenek a képviselő-testület elé.

Az angol asszisztensekkel kapcsolatos tevékenység során áttekintettük azokat a nélkülözhetetlen feladatokat, amelyek az asszisztensek napi életviteléhez és itt tartózkodásukhoz szükségesek.

Az alábbi feladatkörök kerültek meghatározásra:

Angol asszisztens tolmács, koordinátor feladatai:

- az angol asszisztensek érkezésekor, távozásakor fogadás a repülőtéren, tolmácsolási feladatok ellátása,
- a Leonardo program angol vezetőinek magyarországi fogadása, programok szervezése, tartózkodási idejük alatt különböző programok megszervezése, folyamatos jelenlét biztosítása,
- az angol asszisztensek napi életvitelének megszervezése (orvos, rendőrség),
- különböző ad hoc feladatok, azonnali intézkedést igénylő ügyek intézése,
- szakmai, kulturális, programok szervezése, aktív részvétellel, tanévenként 4 alkalom,
- napi kapcsolattartás a lakásgondnokkal, az azonnali ügyek intézésére.

Tolmács, koordinátor 10 óra x 70.000 Ft

700.000 Ft

Angol asszisztensek részére magyar nyelv tanítása

- 10 hónapon keresztül az angol nyelvi asszisztensek részére magyar nyelv tanítása (ismerkedés a magyar nyelvvel, nyelvtan, napi kommunikáció elősegítése),
- a magyar nyelv megszerettetése, ismerkedés a magyar kultúrával.

Magyar nyelv tanítása 10 óra

150.000 Ft

Lakásgondnoksággal kapcsolatos feladatok:

- az angol asszisztensek érkezésekor, távozásakor fogadás a repülőtéren,
- a lakásokba kísérés, segítség nyújtás pénzváltáskor, bevásárláskor,
- az asszisztensek érkezésekor, távozásakor a lakás átadása-átvétele, a lakás tartozékok tételes elszámolása (laptop kiegészítő eszközei stb.),
- telefon, internet, TV, közüzemi szolgáltatások biztosítása, probléma esetén szerviz és szakember biztosítása, napi kapcsolattartás szükség esetén azonnali intézkedés megszervezése,
- a lakás karbantartásához (8 önkormányzati lakás) személyes közreműködés (kapcsolattartás a szolgáltató szervezetekkel, számlázás, előleg biztosítása, az elvégzett munka ellenőrzése),
- napi életvitelhez szükséges eszközök beszerzése,
- lakásonként havi helyszíni ellenőrzése a lakások használatáról (a lakás funkciójának megfelelő működtetés ellenőrzése),
- a 8 önkormányzati lakás eszközeinek, berendezéseinek leltár felvétele.

Lakásgondnok 10 óra x 50.000 Ft

500.000 Ft

Lakástakarító feladatköre:

Az angol asszisztensek érkezésekor, távozásakor 8 önkormányzati lakás teljes körű nagytakarítása minden alkalommal, melyek az alábbi feladatokat tartalmazzák:

- ablaktisztítás, ajtók lemosása, fertőtlenítése,
- függönyök, sötétítők mosása, vasalása,
- szőnyegek tisztítása,
- ágyneműk törölközők, konyharuhák mosása, vasalása,
- konyhafelszerelések, konyhai eszközök tisztítása (tűzhely, hűtőszekrény, mikro és edények),
- szoba bútorok, szekrények lemosása, tisztítása,
- kárpitok tisztítása,
- fürdőszoba, WC lemosás, fertőtlenítése,

12 fő után 8 lakásban 2-3 alkalommal

775.000 Ft

Az előterjesztést a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Kulturális és Oktatási Bizottsága, valamint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdálkodási és Költségvetési Bizottsága tárgyalta, véleményét a képviselő-testületi ülésen ismerteti.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a LEONARDO program folytatásához az angol asszisztensekkel összefüggő (tolmácsolás, takarítás, lakásgondnokság) költségekre, személyi juttatásaira 2.125 eFt és járulékaira 555 eFt, összesen **2.650 eFt** -ot biztosít, a képviselő-testület működési célú általános tartalékkerete terhére.

Határidő:

azonnal

Felelős:

Verbai Lajos polgármester

Végrehajtásért felelős:

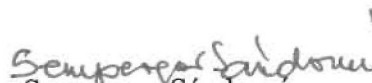
Dr. Neszteli István jegyző

Végrehajtás előkészítéséért felelős:


Bajtek Mihályné főosztályvezető

Semperger Sándorné mb. főosztályvezető

Budapest, 2009. április 2.


Semperger Sándorné
mb. főosztályvezető

Törvényességi szempontból látta:


Dr. Neszteli István
jegyző