

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
1102 Budapest Szent László tér 29.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat Képviselő-testület ülése

18 / 891 / 19 / 2009.

Budapest, 2009. június 17.

Tárgy: A TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007 a Kompetencia alapú nevelés és oktatás bevezetése a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya nevelési oktatási intézményeiben című pályázati program költségvetésében szellemi és dologi kiadások közötti átcsoportosítási kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

A TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007 „A Kompetencia alapú nevelés és oktatás bevezetése a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya nevelési oktatási intézményeiben” című nyertes pályázat megvalósítására az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága és Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat között 2009. június 25-én támogatási szerződés megkötésére került sor.

A pályázat költségvetésének kiemelt előirányzatai megnyitásra kerültek, azonban a megvalósítás során problémák merültek fel egyes költségek kifizetésével kapcsolatban.

Az eredeti költségvetésben 11 400 000 Ft került betervezésre a szellemi termékek főkönyvi sorra, a kompetencia alapú oktatás megvalósításához szükséges taneszközök fedezeteként. A taneszközök egy része szellemi termék, egy másik része a dologi kiadások terhére számolható el.

A probléma megoldása érdekében 2009. szeptember elejétől folytatunk egyeztetéseket Aljegyző Úrral, a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály munkatársaival, és az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságával.

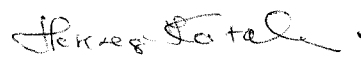
Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága állásfoglalása alapján a kedvezményezett átcsoportosíthatja az előirányzatokat.

Fenti indokok alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy engedélyezze az eredeti költségvetésben betervezett 11 400 000,- Ft összegből, 8 900 000,- Ft átcsoportosítását a dologi kiadások előirányzatra.

Határozati javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi, hogy a TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007 számú pályázat költségvetésének kiemelt előirányzatai között átcsoportosítás történjen, a szellemi termékek 11 400 000 Ft előirányzataból 8 900 000,- Ft a dologi kiadások előirányzatra kerüljön.

Budapest, 2009. december 3.



Herczeg Katalin

projektmenedzser

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
TÁMOP-3.1.4-08/1-2009-0007

Törvényességi szempontból látta:



Dr. Neszteli István

jegyző

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ
1105 Budapest, Kápolna tér 4.
TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007



Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Hegedűs Károly aljegyző részére

Kelt: Budapest, 2009. szeptember 29.
Iktatószám: II-23 /2009.

Tárgy: segítség kérése

Tisztelt Aljegyző Úr!

A TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007 a Kompetencia alapú nevelés és oktatás bevezetése a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya nevelési oktatási intézményeiben című pályázati programmal kapcsolatban az alábbi probléma megoldásában kérem segítségét.

A pályázat megírásával megbízott ADITUS cég munkatársa a szellemi termékek főkönyvi sorra tervezte be azt a 11 400 000,- Ft -ot, amely sor a tankönyv- és egyéb szakmai készletek beszerzéseit fedezi. A program időben történő megkezdése érdekében az Irányító Hatóság engedélyt adott (aláírta a Támogatási Szerződést) a pályázat megvalósításának megkezdéséhez, ugyanakkor kezdeményezte a szerződésmódosítást annak érdekében, hogy a támogatási összegek a megfelelő költségvetési sorokra kerüljenek.

A program megvalósításához az iskolák megkezdtek a tankönyvek beszerzését, az ezzel kapcsolatban keletkezett számlákat továbbítottuk a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály felé átutalás céljából. A Főosztály természetesen a szabályok szerint eljárva arról tájékoztatott bennünket, hogy addig nem kerülhet sor a számlák átutalására, amíg a szellemi termékek sorról át nem kerül a fedezet a dologi kiadások sorra.

Tekintettel a szerződésmódosítás minimálisan két hónapos átfutására, kérem segítségét olyan megoldás keresésében, ami lehetővé teszi az álló számlák átutalását a késedelmi pótlékok elkerülése érdekében.

Egyéb információ: Az Irányító Hatóság 2009. július 8-án az önkormányzat TÁMOP alszámlájára átutalt 27. 065. 580 Ft előleget, amely összegből mindenképpen teljesíthetők az átutalások. Az előleg átutalására a pályázati program fennakadásmentes megvalósítása érdekében került sor.

Melléklet: átutalásra várakozó tételek

Üdvözlettel:



Herczék Katalin
Projekt menedzser

1. számú melléklet

A TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007 a Kompetencia alapú nevelés és oktatás bevezetése a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya nevelési oktatási intézményeiben című pályázati programmal kapcsolatban átutalásra várakozó számlák

- Oasis: 307 500,- (Csupa Csoda, meseládikó)
- Libro 136 306,- (Szent László, tankönyv)
- Paul-westermann Kft. 70 762,- (Szent László, tankönyv)
- Könyvtárellátó Kft.: 471 267,- (Kápolna téri Ált. Isk, tankönyv)

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ
1105 Budapest, Kápolna tér 4.
TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007



Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Hegedűs Károly aljegyző részére

Kelt: Budapest, 2009. október 1.
Iktatószám: 24 /2009.

Tárgy: eljárásrend 3. verzió

Tisztelt Aljegyző Úr!

Mellékelem az önkormányzat és a projektmenedzsment együttműködését szolgáló eljárásrend 3. verzióját. A kis értékű eszközök beszerzése pontban konzultálva a Számviteli és Vagyon-nyilvántartási Osztállyal továbbra is kérem segítségét abban a kérdésben, hogy a Gondnokság, vagy a Számviteli és Vagyon-nyilvántartási Osztály illetékességi körébe tartozik az eszközök nyilvántartása. Az eljárásrendet e-mailben is megküldtem, hogy javítható legyen.

Mellékelek továbbá egy tartós használatba adást szolgáló nyomtatvány tervet, amelynek véglegesítéséhez kérem javaslatát.

Üdvözlettel:

Herczeg Katalin

projektmenedzser

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
TÁMOP-3.1.4-08/1-2009-0007

A TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007 a Kompetencia alapú nevelés és oktatás
bevezetése a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya nevelési oktatási
intézményeiben pályázati program belső pénzügyi eljárásrendje
3. verzió

I. Feladat-ellátási helyeken megvalósuló szakmai feladatok bérkifizetésének és könyvelésének lépései

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Szerződés tervezet elkészítése, elküldése jogi ellenőrzésre a Jogi Osztályra.	Projektmenedzsmment	Pályázati programnak, szakmai vezetők adatszolgáltatásának megfelelően.
2.	Szerződés tervezet jogi szempontból történő felülvizsgálata, véglegesítése, visszajuttatása a projektmenedzsernek.	Jogi Osztály munkatársa	A szerződés tervezet Jogi Osztályára történő beérkezésétől számított öt munkanap.
3.	Megbízott/vállalkozó aláírásának beszerzése	Projektmenedzser	Beérkezéstől számított három nap.
4.	A Megbízott/Vállalkozó által aláírt szerződés megküldése a Jogi Osztályra szignálásra	Projektmenedzser	Aláírástól számított két munkanap.
5.	A szignált szerződés továbbítása a Polgármesteri Kabinet munkatársa felé	Jogi Osztály munkatársa	Beérkezéstől számított két munkanapnap.
6.	A szignált szerződések továbbítása a Gazdasági és Pénzügyi Főosztályra kötelezettségvállalási előlap kiállítás céljából	Polgármesteri Kabinet munkatársa	Beérkezéstől számított két munkanap.
7.	Kötelezettségvállalási előlap aláírása	A 9/2009. sz. polgármesteri és jegyzői közös utasítás alapján jogosult személy - projektmenedzser	Beérkezéstől számított két munkanap.
8.	Szerződések eljuttatása a Szervezési és Ügyviteli Főosztály Munka-és Bérügyek Osztályára. A szerződések 2 példányának visszajuttatása a projektmenedzsmment részére	Projektasszisztens	Beérkezéstől számított 1 munkanap.
9.	A szerződésekhez utalványozás, érvényesítés biztosítása.	Szervezési és Ügyviteli Főosztály	Beérkezéstől számított 2 munkanap.
10.	A megbízottak által elvégzett feladatok után, szervezeti kódokkal ellátott teljesítésigazolások és nyilatkozatok beküldése a Szervezési és Ügyviteli Főosztály Munka-és Bérügyek Osztályára.	TÁMOP pénzügyi vezető	Feladat elvégzésének befejezését követő 2 munkanap.
11.	A szerződések, és teljesítésigazolások alapján bérszámfejtés kezdeményezése a Magyar Államkincstár felé, illetve helyettesítésekről szóló megbízási szerződések esetén a helyi Bérszámfejtő Osztály felé.	Szervezési és Ügyviteli Főosztály Munka-és Bérügyek munkatársa	Beérkezett dokumentumok rendelkezésre állásától számított 2 munkanap.
12.	Bérszámfejtés, a kifizetésekről eredeti, kifizetési jegyzék készítése, eljuttatása a Szervezési és Ügyviteli Főosztály Munka-és Bérügyek	Magyar Államkincstár, Bérszámfejtő Osztály munkatársa	MÁK számfejtéskor MÁK szabályai szerint, önkormányzat számfejtésekor 2 munkanap.

	Osztályára		
13.	Kifizetési jegyzék, és egyéni utalványok eljuttatása ellenjegyzés céljából az Aljegyző részére	Szervezési és Ügyviteli Főosztály Munka-és Bérügyek munkatársa	Jegyzék elkészítését követő munkanap.
14.	Kifizetési jegyzék ellenjegyzése	Aljegyző	Kifizetési jegyzék előkészítést követő 1 nap.
15.	Ellenjegyzett kifizetési jegyzék eljuttatása a projektirodára.	Szervezési és Ügyviteli Főosztály Munka-és Bérügyek munkatársa	Elkészült ellenjegyzés után 1 nap.
16.	MÁK 16/A adatközlő igazolása	Aljegyző	MÁK visszaérkezésétől számított 2 nap.
17.	MÁK által megküldött könyvelési adatok alapján a bérkifizetések könyvelése TÁMOP szervezeti kódokra	Számviteli és Vagyonnyilvántartási Osztály	Beérkezett adatok után 30 munkanap.
18.	Havi egyeztetés a bérkönyvelésről	TÁMOP pénzügyi vezető, Számviteli és Vagyonnyilvántartási osztály (Jenei Anna)	Havonta 5-10. között, előzetes egyeztetés alapján.
19.	PEJ benyújtásakor szervezeti kódokként történő főkönyvi kivonat biztosítása projektmenedzsment részére	TÁMOP pénzügyi vezető Számviteli és Vagyonnyilvántartási Osztály munkatársa	I. PEJ-hez: 2009. október 20.

II. NEM Feladat-ellátási helyeken megvalósuló szakmai feladatok dologi kifizetésének és könyvelésének lépései

Szolgáltatás

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Felkérés eljuttatása a leendő félnek (kivéve közbeszerzés)	Projektmenedzsment	Pályázati programnak megfelelően
2.	Szerződés tervezet elkészítése, elküldése jogi ellenőrzésre a Jogi Osztályra.	Projektmenedzsment	Felkérés visszaigazolása után 2 munkanap.
3.	Szerződés tervezet jogi szempontból történő felülvizsgálata, véglegesítése, szignálása, eljuttatása az Aljegyzőhöz	Jogi Osztály	A szerződés tervezet Jogi Osztályára történő beérkezésétől számított öt munkanap.
4.	Szerződések ellenjegyzése, továbbítása a Polgármester felé aláírás céljából.	Aljegyző	Szerződések beérkezésétől számított 2 nap.
5.	Polgármester Úr által aláírt szerződések eljuttatása a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály Intézményi Osztályára kötelezettségvállalási előlap kiállítása céljából.	Polgármesteri Kabinet munkatársa	Szerződések beérkezésétől számított 2 nap.
6.	Amennyiben a kifizetéshez előirányzat módosítás szükséges, formanyomtatványon módosítás kérésének eljuttatása a Költségvetési Osztályra.	TÁMOP pénzügyi vezető	Szerződéstervezet elkészítésével egy időben.
7.	Kötelezettségvállalási előlap aláírása	A 9/2009. sz. polgármesteri és jegyzői közös utasítás alapján jogosult	Beérkezéstől számított két munkanap.

		személy projektmenedzser	
8.	Szerződések eljuttatása a projektmenedzsment részére.	Polgármesteri Kabinet munkatársa	Aláírást és ellenjegyzést követő napon.
9.	Szerződő fél aláírása.	Projektmenedzsment	Beérkezéstől számított 5 munkanap.
10.	Munka elvégzése után, projektmenedzsment a számlát, szervezeti kódokkal ellátott teljesítésigazolást, szerződést 2 példány kivételével, megküldi a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály részére kifizetés céljából.	TÁMOP pénzügyi vezető	Beérkezéstől számított 1 munkanap.
11.	Átutalás	Intézményi Osztály	Beérkezéstől számított 2 munkanap.
12.	Terhelésről másolat készítése és megküldése a projektmenedzsment részére.	Intézményi Osztály	Bankszámlakivonat megérkezése után 3 munkanap.
13.	Kifizetés után bizonylatok átadása párhuzamosan a Számviteli és Vagyon-nyilvántartási Osztálynak.	Intézményi Osztály	Kifizetés után 3 munkanap.
14.	Havi egyeztetés	TÁMOP pénzügyi vezető, Számvitel munkatársa	Havonta 5-10. között, előzetes egyeztetés alapján.
15.	PEJ benyújtásakor szervezeti kódokként történő főkönyvi kivonat biztosítása projektmenedzsment részére	Számviteli és Vagyonkezelési Osztály munkatársa	1. PEJ-hez: 2009. október 20.

III. Kis-értékű eszközbeszerzés eljárásrendje TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Eszközök megrendelése	Projektmenedzsment	Pályázati programnak, szakmai v adatszolgáltatásának megfelelően.
2.	50. 000 Ft feletti beszerzés esetén megrendelés visszaigazolása után kötelezettségvállalási előlap kiállításának megkérése a Gazdasági és Pénzügyi Főosztálytól	Projektmenedzsment	Megrendelés visszaigazolásától számított 2 munkanap.
3.	Kötelezettségvállalási előlap aláírása	A 9/2009. sz. polgármesteri és jegyzői közös utasítás alapján jogosult személy - projektmenedzser	Beérkezéstől számított két munkanap.
	Számla beérkezése után, szervezeti kódokkal ellátott teljesítésigazolással felszerelt számla eljuttatása a Gazdasági és Pénzügyi Főosztályra átutalás céljából	TÁMOP pénzügyi vezető	Beérkezéstől számított két munkanap.
4.	Nyilvántartási kartonok elkészítése, valamint használatba adási nyomtatvány	Projektmenedzsment	Számla beérkezése után 5 munkanap. Kérem Aljegyző Urat, döntse el, hogy Gondnokság, VAGY

	eljuttatása a Számviteli és Vagyon-nyilvántartási Osztály Munkatársa, vagy a gondnokság részére		Számviteli és Vagyon-nyilvántartási Osztály
5.	Nyilvántartási kartonok őrzése	Számviteli és Vagyon-nyilvántartási Osztály és, vagy/ Gondnokság	Kérem Aljegyző Urat, döntse el.
6.	Használatba adási nyomtatvány aláírása A 9/2009. sz. polgármesteri és jegyzői közös utasítás alapján személy által, és továbbítása a feladat-ellátási helyekre.	Számviteli és Vagyon-nyilvántartási Osztály és, vagy/ Gondnokság	Kérem Aljegyző Urat, döntse el.
7.	Utalványozás, érvényesítés, utalás.	Intézményi Osztály	Beérkezéstől számított 2 munkanap.
8.	Terhelésről másolat készítése és megküldése a projektmenedzsment részére.	Intézményi Osztály	Bankszámlakivonat megérkezése után 3 munkanap.
9.	Kifizetés után bizonylatok átadása párhuzamosan Számviteli és Vagyon-nyilvántartási Osztály részére.	Intézményi Osztály	Kifizetés után 3 munkanap.
10.	Havi egyeztetés	TÁMOP pénzügyi vezető, Számviteli és Vagyon-nyilvántartási Osztály munkatársa	Havonta 20-22. között, előzetes egyeztetés alapján.
11.	PEJ benyújtásakor szervezeti kódonként történő főkönyvi kivonat biztosítása projektmenedzsment részére	Számviteli és Vagyon-nyilvántartási Osztály munkatársa	1.PEJ-hez: 2009. október 20.

Budapest, 2009. szeptember 30.



TARTÓS HASZNÁLATBA ADÁSI ENGEDÉLY

A használatba adási engedély a TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007 „Kompetencia alapú nevelés és oktatás bevezetése a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya nevelési oktatási intézményeiben” című pályázati program keretében kerül kiadásra.

A pályázat kedvezményezettje a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat. A pályázati program a OKMT—vel, a NFÜ közreműködő szervezetével megkötött támogatási szerződés alapján a pályázatban megjelölt feladat ellátási helyeken valósulnak meg.

Az átadásra kerülő eszköz (ök) adatai:

eszköz megnevezése	nyilvántartási száma	a beszerzés előirányzata	db	egységár	összesen

A tartós használatba adás helye:

Kelt:

Átvevő

Átadó

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ
1105 Budapest, Kápolna tér 4.
TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007



Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Hegedűs Károly aljegyző részére

Kelt: Budapest, 2009. október 19.
Iktatószám: 41/2009.

Tárgy: Helyszíni szemle jegyzőkönyve

Tisztelt Aljegyző Úr!

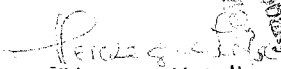
Mellékelem a 2009. október 16-án lezajlott TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007 pályázati program ellenőrzésének jegyzőkönyvét.

A jegyzőkönyv alapján továbbra is kérem segítségét az alábbi problémák megoldásában:

- Az önkormányzat és a projektmenedzsment együttműködését szolgáló eljárásrend véglegesítése, életbe léptetése.
- A kifizetetlen, álló számlák átutalásának megindítása.
- A program keretében beszerzett eszközök nyilvántartásba vétele, tartós használatba adása a pályázati programban résztvevő intézmények számára.

Kérem, tájékoztasson, hogy a problémák rendezésében a projektmenedzsment tagjai milyen feladatokat tudnak vállalni.

Üdvözlettel:


Herczeg Katalin
projektmenedzser

TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007
Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ
1105 Budapest, Kápolna tér 4.

Helyszíni szemle jegyzőkönyv

ESZA projektek

1. AZONOSÍTÓ ADATOK

1.1. Projekt címe	Kompetencia alapú nevelés és oktatás bevezetése Budapest Főváros X. kerület Kőbánya nevelési és oktatási intézményeiben
1.2. Projekt azonosító száma	TÁMOP-3.1.4-08/1-2009-0007
1.3. Főkezdvezményezett neve	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
1.4. Támogatásban részesülő partnerek neve	Nem releváns
1.5. Támogatás teljes összege	77.330.229 Ft, azaz hetvenhétmillió-háromszázharmincezer-kétszázhuszonkilenc forint
1.6. A szemle időpontjáig kifizetett támogatási összeg	27.065.580 Ft, azaz huszonhétmillió-hatvanötezer-ötszáznyolcvan forint

2. HELYSZÍNI SZEMLÉVEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

2.1. Szemle időpontja	2009. 10. 16 / 10.30	
2.2. Meglátogatott esemény megnevezése	Helyszíni szemle	
2.3. Szemle helyszíne(i)	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Napközi Otthonos Óvoda 1106 Budapest Gépmadár utca 15.	
2.4. Résztvevők a kedvezményezett és partnerei részéről	Név	Szervezet
	Herczeg Katalin /projekt menedzser	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
	Szabó Angéla /pénzügyi vezető	
	Klicasz Eleni /projektasszisztens	
Újvári Józsefné /óvodavezető	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Gépmadár Óvoda	
Gellért Judit /szakmai vezető	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Csupa Csoda Óvoda	

	Harmath Ilona /szakmai vezető	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Gépmadár Óvoda
	Dr. Szabó Éva /szakmai vezető	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Szent László Gimnázium
	Bácskai Katalin /szakmai vezető	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Kápolna Téri Általános Iskola
	Nagy Péterné Edényi Csilla /szakmai vezető	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Széchenyi István Magyar Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
2.5. Résztvevők a Közreműködő Szervezet részéről	Név	Szervezet
	Jobbágy Csaba / csoportvezető	OKMT
2.6. Résztvevő szakértő(k)	Név	Szervezet
	Labáth Ferencné /szakértő	OKMT
2.7. Résztvevők a célcsoportból	Nem releváns	

3. A HELYSZÍNI SZEMLE MEGÁLLAPÍTÁSAI

	A helyszíni szemlén tapasztaltak	Támogatási szerződésben (pályázatban) vállaltak / célérték	Eltérés oka
Akkreditált pedagógus továbbképzésben (1 vagy több) tanúsítványt szerzett pedagógusok száma	36 fő	182 fő	Képzések folyamatban
Akkreditált pedagógus továbbképzésben megszerzett tanúsítványok száma	21 db (+20 esetben jelenléti ív)	443 db	Képzések folyamatban
Szövegértés-szövegalkotás kulcskompetencia területen teljes tanórai lefedettséget biztosító kompetencia alapú oktatási programcsomag szerint foglalkoztatott tanulók száma	126 fő	126 fő	nincs
Matematika kulcskompetencia területen teljes tanórai lefedettséget biztosító kompetencia alapú oktatási programcsomag szerint foglalkoztatott tanulók száma	126 fő	126 fő	nincs
Az óvodai programcsomag szerint foglalkoztatott gyermekek száma	69 fő	75 fő	6 fő felvételre került, életkort még nem töltötte be
Kollégiumban a Szociális,	-	Nem releváns	-

4. ÁTTEKINTETT DOKUMENTUMOK

Dokumentumok megnevezése	Támogatási szerződésnek megfelelően rendelkezésre áll	Megjegyzés
Benyújtott pályázat	Igen	A másolati példány hiánytalan, megléte a Budapest Főváros X. kerületi Önkormányzat Nevelési Tanácsadó- és Pedagógiai Szolgáltató Központban. Az eredeti példány az önkormányzatnál van.
Szerződéskötés dokumentumai	Igen	A másolati példány hiánytalan, megléte a Budapest Főváros X. kerületi Önkormányzat Nevelési Tanácsadó- és Pedagógiai Szolgáltató Központban. Az eredeti példány az önkormányzatnál van.
Szerződésmódosítás dokumentumai	Nincs	Nincs elkészült szerződésmódosítás.
Változásbejelentőkhöz kapcsolódó dokumentumok	Igen	Visszaérkezett dokumentum még nincs
Projektmenedzsmet önéletrajza	Igen	-
Projektmenedzser szerződése	Igen	-
A pedagógusok beleegyező nyilatkozata az adataikra vonatkozóan	Igen	37 nyilatkozat megléte
Projektterv, mely tartalmazza a feladatok ütemezését, felelősét, határidejét	Igen	Hiánytalan
Jelenléti ívek	Igen	Projektindító napról projektkonzultációkról
A használatba vett vagy bevezetni tervezett taneszközök meglétének vagy megrendelésének igazolása	Igen	A beszerzett eszközök beszerzése igazolva, számlával alátámasztva. A pályázó a számlák teljesítését feltételhez köti/kötötte. A megrendelések a pályázóval való együttműködés rendeződéséig felfüggesztésre kerültek.
Beszerzett ERFA típusú eszközök listájának, elhelyezésének kimutatása	Nincs	A pályázó nyilatkozata alapján addig nem kerül leltárba, amíg nincsenek a számlák teljesítve.
Tervezett, megvalósult tanácsadói szolgáltatások igénybevételét igazoló dokumentumok	Igen	A szerződésből nem derül ki az óradíj mértéke A szaktanácsadás szolgáltatóval történt, ezért a név szerinti lebontás nem ismert Munkanapló áll rendelkezésre a folyamattanácsadó teljesítéseiről. A pályázati kiírás száma hiányzik Megállapított óradíj rész hiányzik

életviteli és környezeti,- valamint Életpályaépítési kompetenciaterületi programok szerint foglalkoztatott tanulók, diákok száma			
Alapfokú művészetoktatási intézményben az újonnan bevezetett kompetenciaterületi programok, módszertanok szerint foglalkoztatott tanulók száma	-	Nem releváns	-
Tantárgytömbösítés módszertannal szervezett tanórák aránya (a kötelező tanórai foglalkozások teljes intézményi időkeretének képest)	30 óra oktatás	2009/2010-es tanév kezdete: 5 % 2010/2011-es tanév kezdete: 10 % 2011/2012-es tanév kezdete: 15 %	Célérték teljesülése a projekt megvalósításának végén
Szakrendszerű oktatás esetén tantárgyi bontás nélküli műveltségterületi oktatásban részeseülő tanulócsoporthok aránya/száma (A projektbe bevont szakrendszerű oktatásban részeseülő tanulócsoporthok számához képest)	1 db	3 db	- 2. félévre tervezi a program megvalósítását - nem derült ki mikorra tervezi
A pedagógiai programban megjelenített és megvalósított, moduláris programok száma	0 db	3 db	- 2. félévre tervezi a program megvalósítását - 2. félévre tervezi a program megvalósítását - 2. félévre tervezi a program megvalósítását
A pedagógiai programban megjelenített és megvalósított témahetek száma	1 db	3 db	- november 2. indul - 2. félév áprilisra tervezi
A pedagógiai programban megjelenített és megvalósított három hetet meghaladó projektek száma	0 db	3 db	- februárra tervezi a megvalósítást mindhárom intézmény
IKT-val segített tanórák aránya (feladatellátási helyen megtartott összes tanórához képest)	0%	28.3%	IKT eszközök hiánya okán nem tartott óra
A hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelését támogató módszertani képzéseken tanúsítványt szerzett pedagógusok száma	0 fő	17 fő	Jelen közbeszerzés tárgya a képzés
IPR-módszerrel oktatott órák aránya az érintett tanulócsoporthok összes óraszámához képest	0%	40 %	Jelen közbeszerzés tárgya a képzés

		Osszes szaktanácsadói díj része hiányzik
Közbeszerzési eljárások dokumentációi	Igen	Két közbeszerzési eljárás dokumentációi (ajánlattételi felhívás, ajánlati dokumentáció, beérkezett ajánlatok, összegzés) hiánytalan.
Feladatellátási helyek pedagógiai/nevelési programja	Igen	Egyes feladatellátási helyek által meghatározott átdolgozást különböző területeken határozták meg. A meghatározott területek konkrétak, reálisak és a pályázati célnak megfelelőek.
A bevont (tanuló) csoportokban alkalmazott kerettanterv	Igen	-
Naplók	Igen	-
Bevont tanulócsoporthoz tartozó tantárgyfelosztás, órarend	Igen	-
Az új tanulásszervezési eljárások bevezetésének megkezdését igazoló dokumentumok	Igen	Jól illeszkedik a helyi sajátosságokhoz (HH, SNI)

5. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉSE

A szakmai megvalósítás elindult, a képzések egy része befejeződött, a többi esetében a folyamatok zajlanak, rövidesen lezárulnak. Minden résztvevő együttműködő és konstruktív volt. A megvalósítás projektasszisztens és szakmailag is átgondolt és jól felépített, a résztvevők kifejezetten jól értelmezik a megvalósítás folyamatát. A fejlesztés célkitűzéseinek eléréséhez szükséges tevékenységek és szakmai szolgáltatások igénybevétele a pályázat megvalósítását lehetővé teszi. A pedagógiai munka megújításának szükségességei és lehetséges irányai a pályázati célokkal megegyeznek. A korszerű pedagógiai tartalmak közvetítése teljesíthető.

6. JAVASLATOK, SZÜKSÉGES BEAVATKOZÁSOK

A pedagógiai-nevelési program átdolgozásának módját, idejét, keretét aktualizálni szükséges. Az egységes csoportnaplókra, órarendekre és tantárgyfelosztásokra vonatkozó törekvés helyes és javallt, az általános iránya kiváló. Tervezett, megvalósult tanácsadói szolgáltatások igénybevételét igazoló dokumentumok teljesítés igazolásainak hiánytalan volta szükséges.

7. A KEDVEZMÉNYEZETT ÉSZREVÉTELEI, MEGJEGYZÉSEI

MELLÉKLET:

- Kérdőívek feladatellátási helyenként

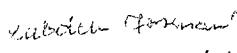
Dátum: Budapest, 2009. október 16.

Aláírások:

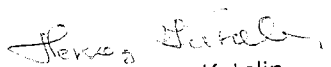
Közreműködő Szervezet

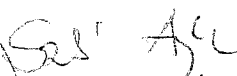
Kedvezményezett


Jobbágy Csaba
csoportvezető

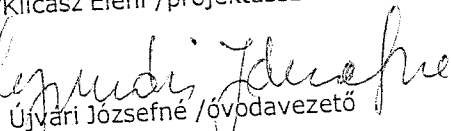

Labáth Ferencné /szakértő

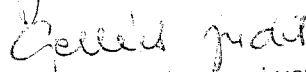


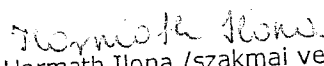

Herczeg Katalin /projekt
menedzser

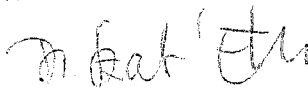

Szabó Angéla /pénzügyi vezető

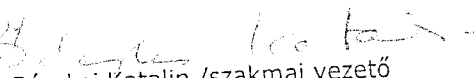

Klicasz Eleni /projektasszisztens



Ujvári Józsefné /óvodavezető


Gellért Judit /szakmai vezető


Harmath Ilona /szakmai vezető


Dr. Szabó Éva /szakmai vezető


Bácskai Katalin /szakmai vezető


Nagy Péterné Edényi Csilla
/szakmai vezető

Budapest Főváros X. kerület Kőbánya
Önkormányzata

Budapest
Szent László tér 29.
1102

ügyintéző: Szürti Kitti
telefonszám: (06 1) 235-7390

Tárgy: Válasz számviteli politikával kapcsolatos kérdésre
2009. október 30.

Tisztelt Kedvezményezett!

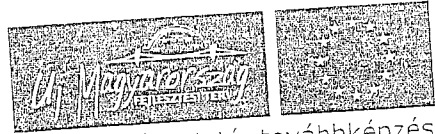
A Társadalmi Megújulás Operatív Program 3.1.4 „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben” intézkedésének keretében megkötött **TÁMOP-3.1.4.-08/1-2009-0007** (EMIR) azonosító számú projektjük szerződésmódosítása során felmerült számviteli politikával kapcsolatos kérdésekre az alábbi választ adjuk:

A Támogatási szerződések költségterveinek ellenőrzése során nem tudjuk figyelembe venni a kedvezményezettek számviteli politikájának sajátosságait. Kérjük, hogy a költségvetési specifikációnak megfelelően állítsák össze költségtervüket, valamint megoldásként javasoljuk, hogy a számviteli politikájuknak megfelelő elkülönített könyvelés mellett készítsenek egy analitikus kimutatást is arról, hogy az elszámolásra benyújtott költségteleik a könyvelésükben hol kerültek könyvelésre, illetve a projektjük költségtervében mely sorra került betervezésre. Esetleges helyszíni ellenőrzés során az elkülönített könyvelés mellett kérjük majd bemutatni az analitikát és a számviteli politikát is.

Tisztelettel:

h/a k

Simon Anna
pénzügyi csoportvezető
Oktatási és Kulturális Minisztérium
Támogatáskezelő Igazgatósága
Elszámoltatási és Ügyfélkapcsolati Iroda
P.H.



- b) Helyben szervezett tantestületi képzés esetén az egy főre jutó továbbképzési költség. (Tantestületi képzést 15-30 fő között lehet szervezni.):
30 óra esetén: legfeljebb 40.000 Ft, de legfeljebb 700.000 Ft/tantestület
60 óra esetén: legfeljebb 60.000 Ft, de legfeljebb 900.000 Ft/tantestület

Az egy főre jutó képzési szolgáltatási díj tartalmazza a következőket:

- tréneri óradíj
- hallgatói anyagok
- terembérlés
- szállás és étkeztetés költsége (legfeljebb 3*-os szálloda, napi étkezési költség az ESZA Elszámolhatósági útmutatóban foglaltak szerint)

II. Szaktanácsadói szolgáltatás vásárlása:

Szaktanácsadói szolgáltatást kizárólag külső szolgáltatótól lehet igénybe venni.

Összeférhetetlenségi szabályok: a pályázatban résztvevő fenntartó, illetve intézmény alkalmazásában álló pedagógustól szaktanácsadói szolgáltatás nem vásárolható. Nem vehető igénybe szaktanácsadói szolgáltatás továbbá olyan szolgáltatótól, amelyben a pályázó vagy a pályázatban résztvevő intézmény alkalmazásában álló pedagógus, projektmenedzser, a projektmenedzser tagja a szolgáltató szervezet tulajdonosa, vagy nevében nyilatkozatra jogosult személy vagy mindezeknek - a Ptk. 685.§ b) értelmében - közeli hozzátartozója tulajdonosi jogokat gyakorol. (A gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény 288-291. §-ában meghatározott ellenőrzött társaság és a befolyással rendelkező (kapcsolódó vállalkozások) egy vállalkozásnak minősülnek.)

A szaktanácsadók óradíja **nem haladhatja meg a 10.000 Ft/ szakértői óradíjat.**

III. Egyéb külső, harmadik féltől igénybe vett szolgáltatások

Elsősorban az önálló intézményi innováció megvalósítása, illetve a „jó gyakorlatok átvételéhez” kapcsolódóan számolhatóak el a projektcélok eléréséhez szükséges egyéb külső vásárolt szolgáltatások (Pl. múzeumpedagógiai program, civil szereplők bevonása, erdei iskola, hospitálás díja, stb.).

7. Taneszközb vásárlás: (A projekt adatlapon és a pályázathoz kötelezően csatolandó részletes költségvetésben a „Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek” oszlopban tervezendő)

A projekt megvalósításához szükséges tankönyveket és programcsomagokat a Tankönyvjegyzékről (a kompetencia alapú oktatás céljainak megfelelőek közül), illetve az oktatási és kulturális miniszter által kiadott kompetencia alapú oktatási programok (programcsomagok) közül lehet kiválasztani.

A kompetencia alapú oktatás bevezetéséhez szükséges további taneszközök oktatási segédletek, taneszközök beszerzése a 11/1994. (VI.8) MKM rendelet 7. sz. melléklet alapján történhet.

- ÓVODA V fejezet 1. pontjában felsorolt játékok, játékeszközök,



- ISKOLA III. fejezet 1. bekezdésében meghatározott taneszközök esetében azon tárgyak, eszközök, információhordozók, amelyek az iskola pedagógiai programjában előírt tananyag feldolgozásához szükségesek,
- KOLLÉGIUM (diákotthon) III. fejezet 3. bekezdésében szereplő tankönyvek, szakkönyvek, kötelező olvasmányok,
- ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK III. fejezetben felsorolt taneszközök.

A tankönyvek és taneszközök beszerzéséhez rendelkezésre álló költségkeretek (a pályázatba bevont tanulók és pedagógusok számának, illetve a választott fejlesztési tevékenységnek megfelelően):

- óvoda, kollégium alapfokú művészetoktatási intézmény: legfeljebb 600.000 Ft/feladatellátási hely
- iskola 8 tanulócsoporthoz: legfeljebb 1.800.000 Ft/feladatellátási hely
- iskola 8 tanulócsoporthoz felett 2.500.000 Ft/feladatellátási hely

A kompetencia alapú oktatás alkalmazását támogató egyéb taneszközök esetén (Szolgáltatói kosárban meghatározottak szerint):

- iskola, kollégium és alapfokú művészetoktatási intézmény esetén: legfeljebb 400.000 Ft /feladatellátási hely

8. Egyéb szolgáltatások (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 9. pont)

Egyéb szolgáltatások keretében az alábbi megosztásban a következő költségek elszámolására van lehetőség a projektben:

Feladatellátási helyen tervezhető költségek (legfeljebb 1,5%):

- Nyilvánosság biztosításának költségei

Pályázati szinten, összevontan (a fenntartónál) tervezhető költségek (legfeljebb 1,5%):

- Nyilvánosság biztosításának költségei
- Projektkezeléshez kapcsolódó kötelezően előírt könyvvizsgálat díja jogszabályi előírásoknak megfelelően 50 millió Ft felett
- Közbeszerzéssel kapcsolatos költségek (amennyiben releváns)

Fenti költségek együttesen **nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének 3 %-át.** A projekt keretében lehetőség van ezen költségek pályázati szinten való összevont tervezésére és megvalósítására. (Összevont tervezés esetén a feladatellátási helyre jutó költségrész nem haladhatja meg az adott feladatellátási helyre igényelt támogatás meghatározott költségvetési korlátait.)

9. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 10. pont)

Az általános költségek keretében az alábbi megosztásban a következő költségek elszámolására van lehetőség a projektben:

Feladatellátási helyen tervezhető költségek (legfeljebb 3%):

- Menedzsment tevékenységhez, célcsoporthoz és szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (pl. irodaszer)
- Postai és telekommunikációs (internet) költségek

Pénzügyi kapcsolattartó neve (alább)
Oktatási és Kulturális Minisztérium
Támogatáskezelő Igazgatósága (OKMT)

1055 Budapest,
Bihari János utca 5.

Kérjük továbbá, hogy az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján feltétlenül tüntesse fel a pályázat azonosító jelét és a „dokumentum szerződésmódosításhoz” megjelölést.

Kérem, hogy a szerződésmódosítással kapcsolatban felmerülő bármely kérdésével forduljon az Ön személyes pénzügyi kapcsolattartójához, aki a megjelölt időpontokban készséggel áll rendelkezésére.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy lehetőségük van előzetes egyeztetés céljából a lent megadott e-mail címre megküldeni a szerződésmódosítási dokumentumokat, illetve, hogy a szerződésmódosítással kapcsolatban további segítséget talál a http://www.okmt.hu/index.php?oldal_id=111 honlapon.

Pénzügyi Kapcsolattartó: Szürti Kitti

Email szurti.kitti@okmt.hu

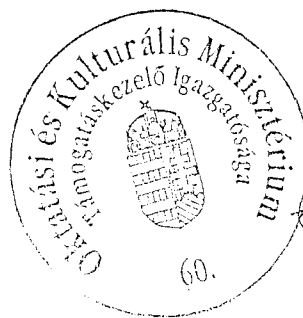
Tel.: +36 (1) 2357390

Ügyfélszolgálati idő:

hétfő -csütörtök 9-11 és 13-15

péntek 9-11 és 13-14 óra között

Tisztelettel:



Eszter Páló
pályázati referens

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ
1105 Budapest, Kápolna tér 4.
TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007



Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal Intézményi Osztály
Végh Erzsébet osztályvezető részére

Kelt: Budapest, 2009. november 23.
Iktatószám: 48/2009.


Tárgy: Elhúzódó kifizetések

Tisztelt Végh Erzsébet!

Kérésére mellékelem a TÁMOP-3.1.4-08/1-2009-0007 pályázat terhére történő vásárlások elszámolása körül kialakult elhúzódó problémákkal kapcsolatos levelezéseket.

Kérem, tájékoztasson, hogy a problémák rendezésében a projektmenedzsment tagjai milyen további feladatokat tudnak vállalni.

Üdvözlettel:


Herczeg Katalin
projektmenedzser

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
TÁMOP-3.1.4-08/1-2009-0007

Kőbányai Pedagógiai Szolgáltató Központ

Feladó: Kotasz Norbert [Norbert.Kotasz@okmt.hu]
Küldve: 2009. november 23. 8:27
Címzett: szabo.angela@t-online.hu
Tárgy: RE: TÁMOP 3.1.4-08/1-2009-0007 tankönyv beszerzés

Tisztelt Kedvezményezett!

Az átcsoportosítást pénzügyileg lehetséges, amennyiben csak tankönyveket vásároltak.

Üdvözlettel:

Kotasz Norbert

OKM Támogatáskezelő Igazgatóság
Elszámolási és Ügyfélkapcsolati Iroda
1054, Budapest Bajcsy - Zs. u. 48
Pénzügyi referens

levelezési cím:
OKMTI
1055 Budapest, Bihari János utca 5.
Tel.: 0036-1/235-7320
Fax.: 0036-1/235-7328
mailto:norbert.kotasz@okmt.hu

-----Original Message-----

From: Balla Tímea
Sent: Friday, November 20, 2009 2:07 PM
To: Kotasz Norbert
Subject: RE: TÁMOP 3.1.4-08/1-2009-0007 tankönyv beszerzés

Természetesen átteheti.

Balla Tímea
Pénzügyi csoportvezető

OKM Támogatáskezelő Igazgatósága
Elszámoltatási és Ügyfélkapcsolati Iroda Levelezési cím: 1055 Budapest, Bihari János u. 5.
Székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48 . 3.em. 307.
Tel.: (1) / 235-7318
Fax: (1) / 235-7328

-----Original Message-----

From: Kotasz Norbert
Sent: Friday, November 20, 2009 1:59 PM
To: Balla Tímea
Subject: FW: TÁMOP 3.1.4-08/1-2009-0007 tankönyv beszerzés

Szia !

Megerősítést szeretnék kérni. Szerintem, lehetséges az átcsoportosítás, amennyiben csak tankönyveket vásároltak. Üdv.: Norbi -----Original Message-----
From: Szabó Angéla [mailto:szabo.angela@t-online.hu]
Sent: Tuesday, November 17, 2009 12:38 AM
To: Kotasz Norbert
Cc: Herczeg Kati
Subject: TÁMOP 3.1.4-08/1-2009-0007 tankönyv beszerzés

Kedves Norbert,
továbbra is tankönyv beszerzés. Még mindig nem tudtuk kifizetni a számlákat, a szállítók kamat leveleket küldenek. Arra a kérdésre, hogy a szellemi termék sorra betervezett tankönyv beszerzést átrakhatom-e a vásárolt anyagok költség sorra, ezt a választ kaptam hivatalosan OKM részről, akik a szerződésmódosítást fogják ellenőrizni. Azt szeretném kérni, hogy ne a specifikáció, pályázati útmutató, ESZA,...stb. sorokat írd meg, hanem erre a konkrét kérdésre add meg a választ, hogy áttehetem-e a 114 szellemi termék sorról a 11,4 MFT összeget az 511 vásárolt anyagok költségsorra? (Hiszen az önkormányzat nem immateriális javakként, nem szellemi termékként, hanem dologi kiadások között, könyvként, egyéb eszközként könyveli le) Nagyon köszönöm!
Angéla

_____ ESET NOD32 Antivirus - Virusdefiníciós adatbázis: 4659 (20091203)

Az üzenetet az ESET NOD32 Antivirus ellenőrizte.

<http://www.eset.hu>

Kőbányai Pedagógiai Szolgáltató Központ

Feladó: Szabó Angéla [szabo.angela@t-online.hu]
Küldve: 2009. november 22. 23:34
Címzett: 'Végh Erzsébet'
Tárgy: [Fwd: RE: TÁMOP 3.1.4-08/1-2009-0007 tankönyv beszerzés]

Kedves Erzsébet,
telefonon történt megbeszélésünknek megfelelően küldöm a tankönyvbeszerzéssel kapcsolatos levelezést.
Sajnálatos módon, több OKMT pénzügyes referens (hivatalos levélmásolat láttatok) és osztályvezetők ellentétes információval szolgálnak. Hétfőn remélem már tényszerűen írásban is megkapom, a kapcsolattartónktól, aki az ellenőrzést is fogja egybe végezni.
üdv:
Angéla

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy:RE: TÁMOP 3.1.4-08/1-2009-0007 tankönyv beszerzés
Dátum:Thu, 24 Sep 2009 10:30:27 +0200
Feladó:Kotasz Norbert <Norbert.Kotasz@okmt.hu>
Címzett:Szabó Angéla <szabo.angela@t-online.hu>

Tisztelt Kedvezményezett!

A szakmai megvalósításhoz felhasznál taneszközök III. A projekt szakmai megvalósí
A pályázati kiírás IV. számú melléklete (költségvetési specifikáció) 7. számú pon
A projekt megvalósításához szükséges tankönyveket és programcsomagokat a Tankönyv
A kompetencia alapú oktatás bevezetéséhez szükséges további taneszköz oktatási se

Üdvözlettel:

Kotasz Norbert

OKM Támogatáskezelő Igazgatóság
Elszámolási és Ügyfélkapcsolati Iroda
1054, Budapest Bajcsy - Zs. u. 48
Pénzügyi referens

levelezési cím:
OKMTI
1055 Budapest, Bihari János utca 5.
Tel.: 0036-1/235-7320
Fax.: 0036-1/235-7328
mailto:norbert.kotasz@okmt.hu

-----Original Message-----

From: Szabó Angéla [mailto:szabo.angela@t-online.hu]
Sent: Tuesday, September 22, 2009 11:40 PM
To: Kotasz Norbert
Cc: Herczeg Kati
Subject: TÁMOP 3.1.4-08/1-2009-0007 tankönyv beszerzés

Kedves Norbert!

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva, kérnék szépen egy email megerősítést az önkormányzat részére, hogy a kompetencia alapú oktatásra való áttérés keretében a megtervezett fejlesztési tevékenységek eredményes ellátásához szükséges taneszközök beszerzése (tankönyv, térkép, ami a mi esetünkben akár 2 000,- Ft is lehet) a szellemi termékek sorra lehetett csak megtervezni.

Köszönöm válaszát!

üdv:

Szabó Angéla

pénzügyes

_____ ESET NOD32 Antivirus - Vírusdefiníciós adatbázis: 4628 (20091122) _____

Az üzenetet az ESET NOD32 Antivirus ellenőrizte.

<http://www.eset.hu>

Kőbányai Pedagógiai Szolgáltató Központ

Feladó: Szabó Angéla [szabo.angela@t-online.hu]
Küldve: 2009. november 22. 23:36
Címzett: 'Végh Erzsébet'
Tárgy: [Fwd: TÁMOP 3.1.4-08/1-2009-0007 tankönyv beszerzés]

Itt már kénytelen voltam konkrétan megkérdezni, mert azon a héten egy OKMT előadáson teljesen más hangzott el, mint ebben a csatolt levélben.

Angéla

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy:TÁMOP 3.1.4-08/1-2009-0007 tankönyv beszerzés
Dátum:Tue, 17 Nov 2009 00:38:10 +0100
Feladó:Szabó Angéla <szabo.angela@t-online.hu>
Címzett:kotaszn@okmt.hu
CC:Herczeg Kati <xpszk@xpszk.t-online.hu>

Kedves Norbert,
továbbra is tankönyv beszerzés. Még mindig nem tudtuk kifizetni a számlákat, a szállítók kamat leveleket küldenek.
Arra a kérdésre, hogy a szellemi termék sorra betervezett tankönyv beszerzést átrakhatom-e a vásárolt anyagok költség sorra, ezt a választ kaptam hivatalosan OKM részről, akik a szerződésmódosítást fogják ellenőrizni.
Azt szeretném kérni, hogy ne a specifikáció, pályázati útmutató, ESZA,...stb. sorokat írd meg, hanem erre a konkrét kérdésre add meg a választ, hogy áttehetem-e a 114 szellemi termék sorról a 11,4 MFT összeget az 511 vásárolt anyagok költségsorra? (Hiszen az önkormányzat nem immateriális javakként, nem szellemi termékként, hanem dologi kiadások között, könyvként, egyéb eszközként könyveli le)
Nagyon köszönöm!
Angéla

_____ ESET NOD32 Antivirus - Vírusdefiníciós adatbázis: 4628 (20091122) _____

Az üzenetet az ESET NOD32 Antivirus ellenőrizte.

<http://www.eset.hu>

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ
1105 Budapest, Kápolna tér 4.
TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007



Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Hegedűs Károly aljegyző részére

Kelt: Budapest, 2009. november 23.
Iktatószám: II- 49/2009.

Tárgy: tájékoztatás

Tisztelt Aljegyző Úr!

Tájékoztatom, hogy az OKMT legutóbbi (mai) álláspontja szerint a tankönyvek fedezete átcsoportosítható a szellemi termékek főkönyvi sorról a vásárolt anyagok költség sorra a TÁMOP -3.1.4 -08/1-2009-0007 a Kompetencia alapú nevelés és oktatás bevezetése a Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya nevelési oktatási intézményeiben című pályázati program költségvetésében.

Továbbra is kérem intézkedését a hónapok óta átutalásra várakozó számlák kifizetéséhez.

Üdvözlettel:

Herczeg Katalin
projektmenedzser

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
TÁMOP-3.1.4-08/1-2009-0007

Kőbányai Pedagógiai Szolgáltató Központ

Feladó: Kotasz Norbert [Norbert.Kotasz@okmt.hu]
Küldve: 2009. november 23. 8:27
Címzett: szabo.angela@t-online.hu
Tárgy: RE: TÁMOP 3.1.4-08/1-2009-0007 tankönyv beszerzés

Tisztelt Kedvezményezett!

Az átcsoportosítást pénzügyileg lehetséges, amennyiben csak tankönyveket vásároltak.

Üdvözlettel:

Kotasz Norbert

OKM Támogatáskezelő Igazgatóság
Elszámolási és Ügyfélkapcsolati Iroda
1054, Budapest Bajcsy - Zs. u. 48
Pénzügyi referens

levelezési cím:

OKMTI
1055 Budapest, Bihari János utca 5.
Tel.: 0036-1/235-7320
Fax.: 0036-1/235-7328
mailto:norbert.kotasz@okmt.hu

-----Original Message-----

From: Balla Tímea
Sent: Friday, November 20, 2009 2:07 PM
To: Kotasz Norbert
Subject: RE: TÁMOP 3.1.4-08/1-2009-0007 tankönyv beszerzés

Természetesen átteheti.

Balla Tímea
Pénzügyi csoportvezető

OKM Támogatáskezelő Igazgatósága
Elszámoltatási és Ügyfélkapcsolati Iroda Levelezési cím: 1055 Budapest, Bihari János u. 5.
Székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48 . 3.em. 307.
Tel.: (1) / 235-7318
Fax: (1) / 235-7328

-----Original Message-----

From: Kotasz Norbert
Sent: Friday, November 20, 2009 1:59 PM
To: Balla Tímea
Subject: FW: TÁMOP 3.1.4-08/1-2009-0007 tankönyv beszerzés

Szia !

Megerősítést szeretnék kérni. Szerintem, lehetséges az átcsoportosítás, amennyiben csak tankönyveket vásároltak. Üdv.: Norbi -----Original Message-----
From: Szabó Angéla [mailto:szabo.angela@t-online.hu]
Sent: Tuesday, November 17, 2009 12:38 AM
To: Kotasz Norbert
Cc: Herczeg Kati
Subject: TÁMOP 3.1.4-08/1-2009-0007 tankönyv beszerzés

Kedves Norbert,
továbbra is tankönyv beszerzés. Még mindig nem tudtuk kifizetni a számlákat, a szállítók kamat leveleket küldenek. Arra a kérdésre, hogy a szellemi termék sorra betervezett tankönyv beszerzést átrakhatom-e a vásárolt anyagok költség sorra, ezt a választ kaptam hivatalosan OKM részről, akik a szerződésmódosítást fogják ellenőrizni. Azt szeretném kérni, hogy ne a specifikáció, pályázati útmutató, ESZA,...stb. sorokat írd meg, hanem erre a konkrét kérdésre add meg a választ, hogy áttehetem-e a 114 szellemi termék sorról a 11,4 MFT összeget az 511 vásárolt anyagok költségsorra? (Hiszen az önkormányzat nem immateriális javakként, nem szellemi termékként, hanem dologi kiadások között, könyvként, egyéb eszközként könyveli le) Nagyon köszönöm!
Angéla

_____ ESET NOD32 Antivirus - Virusdefiníciós adatbázis: 4628 (20091122)

Az üzenetet az ESET NOD32 Antivirus ellenőrizte.

<http://www.eset.hu>