

11. sz. napirend

**Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

Tárgy: Javaslat a Kőrösi Csoma Sándor
Kőbányai Kulturális Központ 2011.
évi Munkatervének elfogadására


Tisztelt Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság!

A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ elkészítette a 2011. évi munkatervét. Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a benyújtott anyagot tárgyalja meg és fogadja el.

Határozati javaslat:


Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság elfogadja a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ 2011. évi munkatervét.

Budapest, 2011. február 16.



Weeber Tibor

Törvényességi szempontból látta:



Hegedűs Károly
mb. jegyző

B. elnök

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ
1105 Budapest, Szent László tér 7-14.

A

**Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ
2011. évi munkaterve**

Budapest, 2011. február 16.

Készítette:

Győrffy László
igazgató



A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ 2011. évi munkaterve

2011. január 1-től új közművelődési intézmény jött létre Kőbányán. A Pataky Művelődési Központba beolvadt a Kőbányai Gyermek és Ifjúsági Szabadidő Központ telephelyeivel együtt. Az új intézmény neve **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ**. Ez a tény, illetve az intézmény alapító okirata a helyi közművelődési rendelet valamint az Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciója alapjaiban határozza meg az új intézmény ez évi munkatervét.

Ennek egyik meghatározó eleme a komplexitásból adódó előnyök maximális kihasználására irányuló tervek, feladatok megvalósítása. Ezek mind a humánerőforrásra, mind a tárgyi-dologi tényezőkre egyaránt értendők. Ezen elemek gyors áttekintése után a hatékony működés érdekében a szükséges intézkedéseket azonnal meg kell tenni.

Valamennyi szerződést át kell tekinteni és az azonos feladatokat ellátók esetében a kedvezőbb feltételűeket kell meghosszabbítani. Lényeges és kiemelt feladat a programok összehangolt kialakítása és az ehhez kapcsolódó egységes reklám és marketing munka megszervezése.

A programok összeállításánál figyelembe kell venni a valós kőbányai igényeket, melyben elsősorban a civil szervezetek által közvetített véleményeknek kell megjelenie. Ezen túlmenően fontos, hogy olyan rendezvények is bekerüljenek kínálatunkba, melyek „igazi” értékeket képviselnek. Ezt a törekvésünket

elsősorban a színházi előadásokon, kulturális fesztiválokon, kiállításokon, családi hétvégéken, koncerteken keresztül kell megvalósítanunk.

A tehetséggondozás fontos feladat, több területet is érint, ezek közül kiemelt szerepet szánunk a sakkoktatásnak és az ehhez kapcsolódó rendezvényeknek.

Az intézmény kulturális és szabadidő központ jellegéből adódóan kellő hangsúlyt kell kapnia a kulturált, hasznos szabadidő eltöltésének. Ezen belül az eddig is jól funkcionáló tanuszoda működésének eredményeit kell megőrizni. Ennek elemei az úszásoktatás, óvodai tanfolyami foglalkozások, versenyek, szünidei programok, úszótábor, gyógytestnevelés, csecsemőúszás, fogyatékkal élők úszás foglalkozásainak biztosítása.

A hasznos szabadidő eltöltés másik fontos része a táboroztatás, üdültetés. Itt ki kell emelni - jelentőségénél fogva - az erdei iskolai programokat, melyeket ebben az évben már minősített erdei iskolaként tudjuk megvalósítani. Törekedni kell arra (az önkormányzattal együtt), hogy e szervezeti formába minél több kőbányai oktatási intézmény kapcsolódjon be, itt elköltve az önkormányzat támogatását.

A közalkalmazottak, köztisztviselők üdültetését továbbra is a balatonalmádi intézményünkben kell megoldani. Itt a gazdaságosság érdekében elsősorban a szezonon kívüli hétvégék jobb kihasználása a cél.

Intézményünk alapfeladata a kőbányai általános iskolák tanulóinak nyári napközis ellátása. Ez 2011-ben is kiemelt feladat. Ennek eredményesebb működése érdekében kell megvalósítani az intézmény összevonásból adódó személyi, tárgyi lehetőségeket.

A művelődési központ tevékenységében különleges és fontos terület a helytörténeti gyűjtemény kezelése. Kiemelt feladat e tárgyi és szellemi tőke méltó helyre kerülése egy olyan épületegyüttesbe, amelyet megérdemel ez a gazdag hagyományokkal rendelkező városrész, Kőbánya. Ennek jelentősége messze túl mutat az elhelyezés kérdésén. Az itt folyó munka segítségével kell kialakítani és erősíteni a gyerekek (városi tanterv) és a felnőttek

lokálpatriotizmusát, mely a helyi társadalom polgárosodásának elválaszthatatlan eleme.

A polgárosodás csak a civil szféra erősödésével képzelhető el. Ezért fontos a valódi civil kezdeményezések, egyesületek, alapítványok működésének támogatása. Ebben az együttműködésben nemcsak az önkormányzatnak és intézményeinek kell áldozatokat vállalni.

A megfogalmazott célokat és eltervezett programokat csak úgy lehet megvalósítani, ha szabad kapacitásainkat értékesíteni tudjuk (terembérletek, szállásdíjak, rendezvényszervezések), illetve, ha valamennyi tevékenységünket alapos tervezés előzi meg. Tervezés – lebonyolítás - értékelés! Csak ezen keresztül érhetjük el azt a célt, hogy hatékonyan, eredményes és gazdaságosan üzemeljünk 2011-ben.

Fontos az új intézmény teljes dokumentációjának áttekintése és a változásokból adódó új helyzethez igazítása, különös tekintettel a működés jogi hátterét megeremtő szervezeti és működési szabályzat vonatkozásában. Ezt az alap dokumentumot a lehető leghamarabb be kell nyújtani a képviselő-testület felé. A szervezeti és működési szabályzatnak fontos kritériuma, hogy tükrözze az intézmény új szervezeti felépítését, mely egy komplex, egységesen működő ház képét vázolja fel megszüntetve a kettősségeket!

Új év, új név! Feladatunk ebben az esztendőben, hogy az immár Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ névvel fémjelzett intézményünk hagyományait a kőbányaiak számára megerősítsük, oly módon, ami jelzi a változást, a komplexitást, a sokszínűséget, kiemelten figyelve az eddig elért értékek megőrzésére.

E céloknak megfelelően kell az intézmény új arculatát kialakítani, kihasználva és felhasználva intézményünk névadójának értékes tevékenységét, örökségét!

A következő években állandó programjaink meghatározó része lesz a TÁMOP pályázatokon elnyert támogatásokból megvalósuló, elsősorban a tanórán kívüli

tevékenységeket magába foglaló eseménysorozat megvalósítása a hozzá kapcsolódó eszközbeszerzésekkel együtt. Ezek a tevékenységek hosszú távú hatásúak, az ebből származó előnyök kihasználása a program sikeres megvalósítása mellett fontos célunk. E program keretén belül kell megvalósítani a kerületi, úgynevezett városi tantervet, együttműködve a Pedagógiai Szolgáltató Központtal.

Kiemelt terület a színházi előadások szervezése, a saját szervezésű programok számának növelése. E feladat sikeres végrehajtásának fontos feltétele a jó marketing, és reklám. Ehhez külön, az összes program értékesítésére képes közönségszervezőre van szükség!

A színháztermi rendezvényeink kialakításában az MÁV szimfonikusokkal kötött kerületi szintű közművelődési megállapodás részeként minden korosztály számára koncerteket, előadásokat szervezünk, ezzel is növelve kihasználtságunkat és eredményességünket

Az intézmény szakmai munkájának sikerességét nagymértékben meghatározzák anyagi lehetőségeink. Ezért továbbra is nélkülözhetetlenek a pályázati lehetőségekből befolyt források. Csak ilyen támogatásból valósítható meg a mesefesztivál, a gyermek néptáncfesztivál, melyek 2011-ben kiemelt rendezvényeink lesznek.

Kiállítási lehetőségeinket egységesíteni szükséges ebben az esztendőben. Ez a Kő Café Galéria, a Körgaléria és a Kőrösi Galéria hármásra értendő.

Az eredményesség feltétele a problémamentes működés, melyet jól szervezett üzemeltetéssel, karbantartással kell megoldani. Itt is ki kell használni az egységes intézmény adta lehetőségeket mind a beszerzéseknél, mind a javításoknál. Fontos a több évre előre mutató karbantartási terv elkészítése.

Összességében a *műszaki karbantartási feladatok fontossága a versenyképesség és a biztonság szempontjából jelentős!*

A gazdaságosság és hatékonyság érdekében fontos, hogy a gazdálkodás során körültekintően „költekezzünk”! Kiadásaink csökkentése érdekében meg kell vizsgálni a közüzemi szerződéseinket, egyes elemeit egységesíteni szükséges.

El kell készíteni az intézmény versenyeztetési szabályzatát a beszerzések és szolgáltatások árának versenyképessé és költséghatékonyra tétele érdekében.

Fontos cél, hogy összességében a dologi kiadások csökkenjenek!

A munkaprogramban megfogalmazott feladatok megvalósításával egy olyan komplex közművelődési és szabadidő-szervezési intézmény működését szükséges megteremteni, mely szolgáltatásaival megfelel a helyi társadalom, a civil szerveződések elvárásainak, miközben mindvégig szem előtt tartjuk a kulturális értékek, egyáltalán az értékek közvetítését. E program megvalósításához szükséges a feladatokat rendelni havi lebontásba:

JANUÁR

1./ Összmunkatársi értekezlet valamennyi dolgozó részvételével az új intézmény működésével kapcsolatban a változások megfogalmazásával

Felelős: Györffy László,

2 / Átadás-átvétel. A megszűnt Kőbányai Gyermekek és Ifjúsági Szabadidő Központ teljes leltározása telephelyeivel együtt

Felelős: Györffy László, Pethő András, Gyurkovicsné Budavári Margit

3./ Az új intézmény valamennyi szerződések áttekintése, illetve aktualizálása, inflációt követő módosítása, új önköltségszámítások elkészítése

Felelős: Györffy László, Pethő András

4./ Közüzemi szerződések egységesítése

Felelős: Gáti László

5./ Új év, új név. Egységes intézményi kép megjelenítése a reklámanyagokban

6

Felelős: Buzás Kálmán

6./ A 2011-es költségvetés elkészítése

Felelős: Györffy László, Pethő
András, Buzás Kálmán, Szerdahelyi
Ilona

7./ 2011-ben induló tanfolyamok véglegesítése, indításuk megszervezése

Felelős: Nádor Tamás, Gáll Gizella

8./ Az összevont intézmény szakalkalmazottainak „csapatépítő” tréning szervezése

9./ Balatonlellei és az arlói tábor turnusbeosztásainak előkészítése, kerületi iskolák számára tájékoztató készítése, az igénybevétel feltételeinek pontosítása

Felelős: Gáll Gizella, Szilaj Katalin

10./ A Balatonalmádi üdülő Üdülési Szabályzatának módosítása

Felelős: Gáll Gizella, Nagyné
Tollasi Gabriella

11./ A rendezvény tervnek megfelelően a januári programok lebonyolítása.

Felelős: Szilaj Katalin

FEBRUÁR

1./ Munkaköri leírások áttekintése, különös tekintettel a szükséges átszervezések miatt

Felelős: Györffy László

2./ Feladatellátások felülvizsgálata, átfedések felderítése, javaslatok kidolgozása ezek megszüntetésére

Felelős: Györffy László

3./ A folyamatosan megjelenő pályázatok figyelemmel kísérése, az intézményműködtetését és programbővítését segítő témákban pályázatok benyújtása

7

Felelős: Szilaj Katalin, Nagy

Krisztina

4./ Tavaszi - nyári programfüzet elkészítése

Felelős: Buzás Kálmán

5./ A 2009. évi belső ellenőrzési vizsgálat megállapításaira készített intézkedési terv önértékelése

Felelős: Györffy László

6./ Az összevont intézmény továbbképzési tervének módosítása a 2011/2012-es beiskolázási tervének elkészítése, a 2010. évi felhasználás összegzése

Felelős: Gáll Gizella, Nagy

Vilmosné

7./ 2011. évi költségvetési beszámoló elkészítése

Felelős: Pethő András

8./ Az intézmény 2010. évi értékelésének és 2011. évi munkatervének elkészítése

Felelős: Györffy László

9./ A rendezvény tervnek megfelelően a februári programok lebonyolítása.

Felelős: Szilaj Katalin

MÁRCIUS

1./ Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ arculatának kialakítása, a névadó születési évfordulója alkalmából megemlékezés megszervezése

Felelős: Buzás Kálmán

2./ A balatonlelle, arlói tábor és az almádi üdülő turnusbeosztásainak elkészítése a jelentkezések függvényében, figyelembe véve a közalkalmazottak üdültetési lehetőségét is.

Felelős: Szilaj Katalin, Gáll Gizella

3./ Tájékoztató készítése a kerületi általános iskoláknak a nyári napközis tábor működéséről, az igénybevétel feltételeiről

Felelős: Garainé Szabó Katalin

4./ A napközis tábor és balatonlelle táborok táborvezetőinek kiválasztása, a táborok szervezési munkáinak megkezdése

Felelős: Györffy László

5./ A kötelező iskolai úszásoktatás és az óvodás úszás foglalkozások áttekintése

Felelős: Györffy László Demeter Éva

6./ A 2010-es statisztika elkészítése

Felelős: Györffy László, Szilaj
Katalin

7./ A programok „értékesítési”, rendszerének kialakítása a közönségszervezés hatékonysága érdekében

Felelős: Szilaj Katalin

8./ Az elfogadott költségvetés függvényében a szükséges átszervezések, leépítések tervezése, folyamatos megvalósítása

Felelős: Györffy László,
Pethő András

9./ A rendezvény tervnek megfelelően a márciusi programok lebonyolítása.

Felelős: Szilaj Katalin

ÁPRILIS

1./ A balatonlelleli tábor májusi nyitásához szükséges valamennyi feltétel biztosítása (munkák befejezése, ANTSZ engedély, kertész alkalmazása, eszközök beszerzése, étkezési szerződés megkötése)

Felelős: Nagy Józsefné, Györffy László, Gáti László

2./ Nyári napközis tábor előkészítésének megkezdése a Janikovszky Éva Általános Iskolával együtt működve

Felelős: Nagyné Tollasi Gabriella, Györffy László, Garainé Szabó Katalin

3./ Versenyeztetési szabályzat elkészítése

Felelős: Györffy László

4./ Színházi előadások a Kőrösiben! Lehetőségek a folyamatos színházi előadásokra Kőbányán. Egységes ovis-iskolás előadássorozat előkészítése 2011. őszére.

5./ Az uszodában dolgozó pedagógusok minősítése

Felelős: Györffy László

6./ Információ, portaszolgálat, biztonsági őr! A feladatok ellátásának áttekintése, ennek tükrében a szükséges változtatások megszervezése.

Felelős: Györffy László, Gáti László

7./ Az intézmény (kupola) aulájának átalakítása, otthonossá tétele, dekorációval, bútorokkal

Felelős: Tóth Ramóna, Szilaj Katalin

8./ Klubok, civil szervezetek. Működési feltételeinek áttekintése

Felelős: Buzás Kálmán, Szigeti Mónika

9./ A rendezvénytervnek megfelelően az áprilisi programok lebonyolítása.

Felelős: Szilaj Katalin

MÁJUS

1 /A nyári felújítási és karbantartási munkák előkészítése, a KÖSZI, Kupola, Tanuszoda vonatkozásában a mellékelt üzemeltetési terv alapján

Felelős: Györffy László, Gáti László

2./ A balatonlellel erdei iskolai programunk népszerűsítése a kerületi általános iskolákban a résztvevők számának bővítése érdekében

Felelős: Györffy László, Gáll Gizella

3./ Táborigyűlés megrendezése (az összes táborvezetővel)

Felelős: Szilaj Katalin, Garainé Szabó Katalin

4./ A kéthetes szaktáborok előkészítése, programjainak összeállítása, meghirdetése (sport, karate, kézműves)

Felelős: Szilaj Katalin, Garainé Szabó Katalin, Demeter Éva

4./ A tanfolyamok értékelése, bemutató foglalkozások szervezése, lebonyolítása

Felelős: Gáll Gizella, Nádor Tamás

5./ A kollégák nyári szabadságolási tervének összeállítása, figyelembe véve a nyári folyamatos üzemelést, kiemelve a táborok biztonságos működtetését.

Felelős: Szilaj Katalin

6./ A 2011/2012-es tanév uszodai órarendjének összeállítása, egyeztetése az érintett iskolákkal.

Felelős: Demeter Éva

7./ Beszerzések egységesítése a komplex intézményben.

Felelős: Gáti László, Tóth Csaba

8./ A rendezvény tervnek megfelelően a májusi programok lebonyolítása.

Felelős: Szilaj Katalin

JÚNIUS

1./ Félévzáró összmunkatársi értekezlet megtartása

Felelős: Györffy László

2./ A balatonlellei tábor befizetéseinek összegzése, a táboroztatói munkát vállalókkal szerződéskötés, a turnusok utazás szervezése

Felelős: Györffy László, Szilaj

Katalin

3./ A napközis tábor étkezés befizetéseinek koordinálása az iskolákkal, a táboroztatói munkát vállalókkal szerződéskötés, a tábori program összeállítása

Felelős: Györffy László, Garainé Szabó Katalin

4./ Az intézmény látogatottságának elemzése, értékelése

Felelős: Buzás Kálmán

5./ Az intézmény összevonás első félévi tapasztalatai

Felelős: Györffy László

6./ A SZÜNI-DÖDŐ programok megszervezése

Felelős: Garainé Szabó Katalin

7./ Nyári táborok folyamatos ellenőrzése

Felelős: Györffy László, Szilaj

Katalin

8./ A rendezvény tervnek megfelelően a júniusi programok lebonyolítása.

Felelős: Szilaj Katalin

JÚLIUS-AUGUSZTUS

1./ Nyári táborok folyamatos ellenőrzése

Felelős: Györffy László, Szilaj
Katalin

12

2./ Az intézményben felhalmozódó leselejtezett eszközök és egyéb felesleges „szemét” elszállításának megszervezése és lebonyolítása a nyár folyamán

Felelős. Gáti László

3./ Az intézmény műszaki berendezéseinek és eszközeinek állapot felmérése, javaslatok új beszerzésekre

Felelős: Gáti László

4./ Az őszi évad rendezvényeinek és tanfolyamainak előkészítése az ehhez kapcsolódó teljes reklám, marketing munkáinak megszervezése

- őszi - téli programfüzet összeállítása
- színházi előadások megszervezése
- kiállítások
- KŐ CAFÉ programok
- tanfolyamok

Felelős: Szilaj Katalin, Buzás
Kálmán

5./ Az intézmény dolgozóinak szervezett évad indító tréning előkészítése.

Felelős: Györffy László

6./ Az intézmény első félévi gazdasági beszámolójának, kiadás-bevétel időarányos teljesítésének értékelése. (gazdálkodás hatékonyságának elemzés)

Felelős: Pethő András

7./ TÁMOP pályázatunk időarányos értékelése az őszi folytatás előkészítése

Felelős: Szilaj Katalin

SZEPTEMBER

1./ Évadnyitó összmunkatársi értekezlet megtartása az évadra vonatkozó legfontosabb célkitűzések megfogalmazása, a feladatok egyénre történő meghatározása

Felelős: Győrffy László

13

2./ Az őszi programok véglegesítése, a programszervezés eredményességét biztosító széleskörű, folyamatos marketing munka megkezdése és folyamatos jelenléte

Felelős: Szilaj Katalin, Buzás Kálmán

3./ Őszi színházi előadások, játszóházak, családi hétvégék megszervezése, mint kiemelt feladat

Felelős: Garainé Szabó Katalin, Viszok Attila, Szigeti Mónika

4./ Az iskolai úszásoktatás megkezdése az órarendnek megfelelően. Az úszás tanfolyamok szervezése, beindítása az uszoda teljes beosztásának elkészítése

Felelős: Demeter Éva

5./ A kerületi általános iskolák intézményünket érintő kéréseinek egyeztetése (iskolai rendezvények, segítségi és egyéb kérelmek)

Felelős: Szilaj Katalin

6./ Az önköltséges tanfolyamok összehangoltan történő indítása (KÖSZI ill. Kupola), figyelembe véve az egye telephelyek adottságait, lehetőségeit

Felelős: Gáll Gizella, Nádor Tamás

7./ Október 23-i kerületi rendezvény megszervezése

Felelős: Győrffy László

8./ A rendezvény tervnek megfelelően a szeptemberi programok lebonyolítása.

Felelős: Szilaj Katalin

OKTÓBER

1./ Egyeztetések az újhegyi civil szervezetekkel az újhegyi közösségi tér üzemeltetésére, programokkal történő működtetésére

Felelős: Buzás Kálmán

2./ A napközis tábor működtetéseinek tapasztalatai, javaslatok a következő évi működésre

14

Felelős: Garainé Szabó Katalin,
Szilaj Katalin, Györffy László

3./a TÉB-LÁB Alapfokú művészeti iskolával kötött együttműködés jelenlegi formájának és a további lehetőségeinek áttekintése

Felelős: Györffy László

4./ Közművelődés és vendéglátás! A KŐ CAFÉ, Kupola büfé és a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ együttműködésének eredménye, új lehetőségek keresése a bevétel növelésének érdekében

Felelős: Györffy László, Pethő
András, Gyurkovicsné Budavári
Margit

5./ Középiskolák jelenléte a Kőrösibe. Együttműködések a kerületi középiskolákkal rendezvények tekintetében

Felelős: Szilaj Katalin, Szigeti
Mónika

6./ A rendezvény tervnek megfelelően az októberi programok lebonyolítása.

Felelős: Szilaj Katalin

NOVEMBER

1./ Önértékelés készítése a közművelődési és gazdasági szakembereknek.

Felelős: Györffy László

2./ A 2012. évi költségvetés előkészítése, a felújítási, karbantartási, beszerzési terv összeállítása, a tervezet plusz feladatok költségeinek összesítése

Felelős: Györffy László, Pethő
András, Gáti László

3./ A táborok téliesítése

Felelős: Gáti László

3./ A 2011. év értékelése és a 2012. évi munkaterv elkészítése, az ehhez kapcsolódó mellékletekkel együtt.

Felelős: Györffy László

15

4./ A táborok eszközeinek leltározása, selejtezése

Felelős: Pethő András,
Gyurkovicsné Budavári Margit,
gondnokok

5./ Rendezvénytervek előkészítettsége, a tervezések és megvalósulások összehasonlítása - ellenőrzés jellegű feladat –

Felelős: Györffy László

6./ Arlói és almádi üdülők szezonon kívüli, hétvégi lehetőségeinek értékesítése, kihasználtságának növelése

Felelős: Gáll Gizella

7./ Az iskolai és óvodás úszásoktatás szakmai eredményességének vizsgálata. Közös óralátogatások az érintett iskolák igazgatóival, óvodavezetőivel, a kerületi úszás szakértővel

Felelős: Györffy László, Demeter Éva

8./ A rendezvény tervnek megfelelően a novemberi programok lebonyolítása.

Felelős: Szilaj Katalin

DECEMBER

1./ Az elkészített versenyeztetési szabályzat 2012. január 1-től történő bevezetésének előkészítése

Felelős: Pethő András

2./ Tanfolyami és egyéb bevételek alakulásának áttekintése, a bevételi előirányzatok viszonyítása. Teljesítése esetén a többletbevételből jutalomalap képzése.

Felelős: Györffy László, Pethő András

3./ Tanfolyamok áttekintése, új tanfolyamok indítási feltételeinek vizsgálata

Felelős: Gáll Gizella, Nádor Tamás

4./ Az intézmény látogatottságára és kihasználtságára vonatkozó statisztikák összesítése.

16

Felelős: Szilaj Katalin, Buzás

Kálmán

5./ Az ingyenesen biztosított teremlételek újra értékelése, költségvetés és a „hasznosság” összefüggésében

Felelős: Szilaj Katalin

6./ A rendezvény tervnek megfelelően a decemberi programok lebonyolítása

Felelős: Szilaj Katalin

RENDEZVÉNY TERV 2011.

JANUÁR

Január 8. szombat	Családi játszóház ÚJÉVI TUTTA FORZA KONCERT
Január 10-31-ig	KŐ CAFÉ kiállítás
Január 11. kedd	Buratino bérlet I.
Január 13. csütörtök	Kiállítás megnyitó – Kőrösi Galéria
Január 17. hétfő	TÁMOP nyitórendezvény
Január 19. kedd	Buratino bérlet II:
Január 20. csütörtök	Kőbánya Blues Klub a Kő Cafében A Kőbányai Zenei Stúdió növendékeinek koncertje
Január 22. szombat	Családi játszóház
Január 26. szerda	Magyar Kultúra Napja

Január 28. péntek	Tébláb Művészeti Iskola félévi bemutatója	17
Január 29. szombat	Meseklub a Kő Caféban	
Január 31. hétfő	Kő Café Tárlat: GYÜRE LÁSZLÓ festőművész kiállítása	
<ul style="list-style-type: none"> - működő tanfolyamok, klubok folytatása. - Új tanfolyamok indítása 		

FEBRUÁR

Február 4. péntek 17.00	Lego klub
Február 6. szombat	Országos Óvodás Sakkverseny
Február 7. vasárnap	Endrődy Éva koncert
Február 8. és 22. hétfő	Egészségünk titkai ea.
Február 12. szombat	Családi Játzóház: Farsangi álarcok, busóálarc készítés, táncos multság Pedagógus Farsangi Bál
Február 14. hétfő	A Magyar Képzőművészeti Egyetem „Kisképzőjének kiállítása – Kőrösi Kupola
Február 15. kedd	Buratino bérlet I.-Kupola: Kippkopp a fűben (Nefelejcs Bábszínház ea.)
Február 17. csütörtök	Kőbánya Blues Klub a Kő Caféban A Kőbányai Zenei Stúdió növendékeinek koncertje
Február 17. és 24.	Kőrösi-Filmklub
Február 18. péntek	Janikovszky É. ált.isk. farsang
Február 19. szombat	Családi játszóház: A hónap alapanyaga: A FA Játékok csak fából Iskolás sakkverseny

Február 20. vasárnap

Musical plusz

18

Február 23. kedd

Buratino bérlet II.: A magányosan sétáló macska

Február 26. szombat

Meseklub a Kő Cafében

Pataky Női Kar koncertje

Február 28. hétfő

Hair előadás

MÁRCIUS

Március 1.

Kőbányai Pedagógiai SzK. rendezvénye

Március 1-2-3.

HAIR előadás

Március 2. szerda

Tehetség-nap

Urbán Máté fotókiállításának megnyitója

Március 3. csütörtök

Kőbányai Pedagógia Szolgáltató Központ

Rendezvénye

Filmklub

Március 4. péntek

Lego klub

Március 5. szombat

Családi játszóház: Madarak így, úgy, amúgy

Ládafia Bábszínház: Bábcirkusz

Március 6. vasárnap

A magyar nóta napja - Nótaest

Március 7 és 21. hétfő

Egészségünk titkai ea.

Március 8. kedd

Buratino bérlet I.: A csúfolódós nyúl

Kőbányai Pedagógiai Napok zárórendezvénye

Március 9. szerda

Ovis, isk. színházbérlet: A nagy ho-ho-horgász

10.00 és 14.30 és

Március 23. 14.30

Március 10.

Gyermekjóléti konferencia

Március 11. péntek	ST.MARTIN – Föld szélén, közepen lemezbemutató	19
Március 12. szombat TEXTIL	Családi játszóház: A hónap alapanyaga: A A játszóházban közös bábozás	
Március 12-13-14.	Magyar Korcsoportos Nemzeti Sakkbajnokság	
Március 15. kedd	Interaktív játszóház és kézműves foglalkozások	
Március 16. szerda festőművész	Kő Café Tárlat: Tímár Ibolya amatőr	
Március 18. péntek	Társasjáték New Yorkban – az ÉLESS-SZÍN ea.	
Március 20. vasárnap	CSALÁDI EGÉSZSÉGNAP Pecsenke József emlékkiállítás a Kupolában	
Március 21. hétfő		
Március 22. kedd	Buratino bérlet II.: A csillagszemű juhász	
Március 24. csütörtök	Ügyes kezek vetélkedő Kőbánya Blues Klub a Kő Caféban	
Március 25-26-27.	Vasútmodell kiállítás	
Március 26. szombat	A BRÉMAI MUZSIKUSOK (gyermekkoncert)	
Március 27. vasárnap	Szilasy Andrea koncertje	
Március 31. csütörtök	Kőbányai Zeneiskolai kamarakoncertje	

ÁPRILIS

Április 1. péntek	Kerületi vöröskeresztes vetélkedő Lego klub
Április 2. szombat	ALMA KONCERT Pataky Női Kar koncertje
Április 3. vasárnap	Egressy Béni Nóta és Zenebarát kör műsora

Április 4. hétfő	Kő Café Tárlat: Tornyai Tibor festőművész kiáll. Egészségünk titkai ea.	20
Április 5. kedd	Buratino bérlet I.: Lúdas Matyi	
Április 6. 10 és 14.30.	Ovis, isk. színházbérlet: Húsvéti készülődés a	
Április 13. 14.30	Százholdas Pagonyban	
Április 7. csütörtök	Szt.László gimn. UNESCO rendezvény Főnix Színházi Műhely: A funtineli boszorkány Kőrösi – Filmklub	
Április 9. szombat	Húsvéti játszóház és tánckaláka	
Április 10. vasárnap	Musical plusz	
Április 12. kedd	Buratino bérlet II.: Kippkopp és a kipikopik	
Április 13. szerda	A költészet napja: „Egyenes labirintus” – PILINSZKY EST a Kő Caféban	
Április 14. csütörtök	Kerületi matematika verseny Éneklő Ifjúság hangverseny	
Április 15. péntek	FÉNYCSOPORT II. kiállítás a Kupolában	
Április 16. szombat	Meseklub a Kő Caféban A Zene Mindenkié Egyesület rendezvénye	
Április 16. szombat	BUDAPEST BÁR koncert	
Április 19. kedd	Kőbányai Zeneiskola Tanár-Diák koncert	
Április 20. szerda	Szent László ált .isk. - iskolanap	
Április 21. csütörtök	Tavaszi szünet: VIZI VETÉLKEDŐ Bölcsődék Napja konferencia	
Április 26. hétfő	Kő Café Tárlat: Barna András festő-grafikus kiáll.	
Április 27. szerda	Az ötödik Sally	

Április 22. csütörtök 20.00	Kőbánya Blues Klub A Kőbányai Zenei Stúdió növendékeinek koncertje	21
Április 27. szerda	Tréfeum: A Tarka Színpad irodalmi estje	
Április 29. péntek	KULKA JÁNOS: Akarod vagy nem lemezbemutató koncertje	
Április 30. szombat 10.00	Családi játszóház: Manók és Tavasztündérek A játszóházban: Varázslatok, bűvész-trükkök	

MÁJUS

Május 4. szerda 10 és 14.30	Ovis, iskolás színházbérlet: A csodálatos lámpás
Május 11. 14.30	
Május 4. szerda	Irodalmi est a Kő Cafében
Május 6. péntek	Lego klub Széchenyi I. ált. isk. gálaműsora
Május 7. szombat	Családi játszóház: A hónap alapanyaga: FÉM ÉS ÜVEG Molnár György – A harmonika virtuózai Koncert. Vendég: Nadas György
Május 10. kedd	Baba hangverseny
Május 12. csütörtök	Szt.László - Történelmi vetélkedő
Május 13.péntek	Janikovszky ált Isk. gálaműsor I. Kada M ált. isk. – iskolanap TÁRT KAPUK –kiállítás a Kupolában
Május 16. hétfő	Kő Café Tárlat: Koós László térplasztikai kiáll.
Május 19. csütörtök	Kőbánya Blues Klub a Kő Café-ban

május 20. péntek	Janikovszky É. ált.isk. gálaműsor II.	22
május 21. szombat	Családi játszóház: Tavaszi virágoső A játszóházban: tavaszi népi játékok ESŐEMBER – színházi ea.	
Május 27. péntek	ORCHIDEA ISKOLANAP Kávéházi kabarészínház Karinthy: Hogy kell bánni a férfiakkal?	
Május 29. vasárnap	Musical plusz Mindent a kertbe – Az ÉLESS-SZÍN ea.	

JÚNIUS

Június 3. péntek	Lego klub GÖRÖG EST
Június 4. szombat	Családi játszóház. A hónap alapanyaga: A PAPÍR
Június 15. szerda	Janikovszky É. ált. isk. ballagás
Június 22. szerda	Janikovszky É. ált. isk. tanévzáró

JÚNIUS - JÚLIUS - AUGUSZTUS

- Táborok - Szaktáborok (KÖSZI) Úszó, Kézműves, Karate jún.20-júl.2.
- Napközis tábor jún. 20-aug.19.
- Balatonlelle :
Sport
Kada M.ált.isk.

Szent László ált. isk.

Szervátiusz J. ált.isk.

Janikovszky É. ált. isk.

- Arló

- SZÜNI-DÖ-DŐ

- TÁMOP 3.2.3 PÁLYÁZAT TÁBORAI: - honismereti - MESZTEGNYŐ

- roma hagyományőrző – B.LELLE

- diákönkormányzati – ARLÓ

- helytörténeti - BUDAPEST

SZEPTEMBER: Családi játszóház
Szüreti játszóház és tánckaláka

Mesefesztivál

Kanizsa J. irod.estje

Kőbánya Blues Klub

OKTÓBER: Óvodás színházbérlet

Iskolás színházbérlet

Családi játszóház 2 x

Felnőtt színházi előadás

Berecz András est

Gyermek néptáncfesztivál

GHYMES KONCERT

Stand up comedy

Unokák és nagyszülők koncert

Kőbánya Blues Klub

NOVEMBER: Óvodás színházbérlet

24

Iskolás színházbérlet

Családi játszóház 2 x

Felnőtt színházi ea.

Cseh Tamás est - Vodku v Glotku

Tutta Forza koncert

Liszt –év (koncert)

Unokák és nagyszülők koncert

Kőbánya Blues Klub

DECEMBER: óvodás színházbérlet

Iskolás színházbérlet

Családi játszóház

Karácsonyi játszóház és tánckaláka
Hobó irodalmi est

A magyar nép táncai ea.

Mikulás-napi gyermekkoncert

Palánta Alapítvány karácsonyi estje, Kőbányai Civil Szervezetek karácsonya. Önkormányzat - Nagycsaládosok karácsony, Szivárvány Tanoda karácsony

Kőbánya Blues Klub

Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ kiállításterv 2011

Kupola Galéria

Január 13 – február 4. **MESTEREK ÉS TANÍTVÁNYOK IX.**

február 14 – március 9. **KISKÉPZŐ** A Magyar Képzőművészeti Egyetem Gyakorló Szakközépiskola végzőseinek pályázati kiállítása

Március 20 –április 9. **PECSENKE JÓZSEF EURÓPÁJA** A Budapesti Tavaszi Fesztivál helyszíne a Kőrösi

Április 15 – május 6. **FÉNYCSOPORT II.** Breznai András, Fésüs Gergely, Kecskés András festőművészek kiállítása

25

Május 14 - május 22. **TÁRT KAPUK** Kortárs művészetterápiai munkák pszichiátriai problémákkal küzdők munkálkodásának festészeti, grafikai és szobrászati kiállítása. Benne: helytörténeti emlékképek a 78 éve, május 22-én elhunyt kőbányai kötődésű Ferenczi Sándor orvos, pszichoanalitikusról, a magyar pszichoanalitikai iskola megteremtőjéről, illetve múlt századi hasonló képzőművészeti alkotások

Június 10 - július 1. Kőbányai Képző- és Iparművészek Egyesületének **BIENNÁLÉJA**

További tervek

Szeptember: Wesselényi utcai művészeti iskola bemutatkozása

Október: **SZINÉSZEK ÉS FOTÓSOK** fotókiállítás

Október-november **MŰVÉSZETBARÁTOK EGYESÜLETE**

November-december **Fiatal kortárs** művészek Keczely Gabriella, Zirci Judit ...

Körgaléria

szeptember Kőbányai Fotóklub éves kiállítása

október: **SZÍNHÁZTÖRTÉNETI KIÁLLÍTÁS** Bársony Rózsi

október: **KÉZIMUNKÁK III. c.** gyűjteményes amatőr kiállítás

GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

Az intézmény egységes gazdálkodásának, pénzügyi egyensúlyának megteremtése, előfeltétele, a közművelődési munkafeladatok teljesítésének.

A 2009. évi költségvetési beszámoló elkészítése

Határidő: 2010. február

Felelős: Pethő András gazd.vez.

Az intézmény gazdálkodásának pénzellátása „Kiskincstár” keretében heti finanszírozási ütemterv alapján biztosított. Finanszírozási igény leadásának

Határidő: minden héten pénteken délelőtt

Felelős: Pethő András gazd.vez.

Az intézmény működéséhez szükséges készpénzellátás biztosítása, saját bevételek beszedése, programokhoz belépőjegyek biztosítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gál Pálné

Az intézmény fizetési kötelezettségének teljesítése pénztáron és bankon keresztül, készpénzben és OTP ügyfél terminálon átutalással, kifizetések a tanfolyami díjak bevételeinek egyeztetése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Vilmosné, Kelemen Andrea, Gál Pálné

Az intézmény pénzforgalmának és vagyonkészletének könyvelése

Határidő: minden hó 10-ig

Felelős: Kelemen Andrea

Biztosítottokról jelentés a TB felé

Határidő: a jelentés minden hó végén

Felelős: Szíjné Szabó Andrea

A bizonylatok kontírozási feladatainak ellátása, a napi pénztár bizonylatainak ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Vilmosné

A munkavállalók besorolásának felülvizsgálata, az átsorolások elvégzése

Határidő: I. negyedév

Felelős: Nagy Vilmosné

A szabadságok megállapítása, nyilvántartása, a kivett szabadságok vezetése. Bérszámfejtéshez a jelenléti ívek, távozási napló ellenőrzése.

Határidő: tárgyhó utolsó munkanap

Felelős: Nagy Vilmosné

A bérszámfejtési feladatok ellátása minden hó 10-ig

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szíjné Szabó Andrea

Önadózóknak adatszolgáltatás az előző évi jövedelemről és levonásokról

Határidő: január 31.

27

Felelős: Szíjné Szabó Andrea

Havi bérfeladások elkészítése a könyvelés felé.

Határidő: a tárgyhót követő hó 5-ig

Felelős: Szíjné Szabó Andrea

Számlák, ÁFA nyilvántartások vezetése, összesítése az ÁFA bevalláshoz.

Határidő: havonta 18-ig

Felelős: Nagy Vilmosné, Gál Pálné,
Kelemen Andrea

Az ÁFA bevallás fizetési kötelezettségének határideje az előző évi nettó ténylegesen befizetett összegétől függ.

Határidő: tárgyhót követő hó 20-ig, vagy
a IV. évet követően 20-ig.

Felelős: Pethő András gazd.vez., és
Kelemen Andrea

Az éves leltár elkészítése a 100 ezren felüli vagyonkészletekről évente a teljes vagyonállományról 5 évente, az eltérések kidolgozása.

Határidő: december 31.

Felelős: Gáti László, Pethő András
gazd.vez., és Kelemen Andrea

A FŐTÁH által rendelkezésre bocsátott „SAFAR” program alapján az intézmény vagyonállományának számítógéppel történő könyvelésére átállás, a könyvelés előkészítése, az egyedi nyilvántartó kartonok gépi állományba vétele stb.

Határidő: 2010. I. félév

Felelős: Gáti László, Kelemen Andrea

Adatszolgáltatás az ingatlan értékváltozásáról, a Vagyonkezelő RT-nek, a beruházásról és felújításról Beruházási és Vagyonügyi Iroda felé IV. évet követő hó 15-ig kell benyújtani.

Felelős: Pethő András gazd.vez., és
Kelemen Andrea

Éves adatszolgáltatás APEH felé (kulturális járulék és minden adónemről) összesítve éves szinten

28

Határidő: febr.14.

Felelős: Pethő András gazd.vez, Nagy Vilmosné, Kelemen Andrea

Éves adatszolgáltatás TB felé (NYENYI) egyénileg összesítve éves szinten

Határidő: április 30.

Felelős: Szíjné Szabó Andrea

A 2009. évi intézményi költségvetés elkészítése

Határidő: 2009. január vége.

Felelős: Pethő András gazd.vez.

A módosított számlakeret kialakítása, a könyvvitel változások átvezetése, pénzügyi szabályzatok átdolgozása.

Határidő: I. negyedév

Felelős: Pethő András gazd.vez.

Az intézmény egységes pénzügyi, gazdálkodási egyensúlyának biztosítása, a bevételi terv teljesítése, szponzorok, alapítványok, pályázatok felkutatása, a gazdálkodási tevékenység ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Györffy László ig., és Pethő András gazd.vez

ÜZEMELTETÉSI, KARBANTARÁSI TERV

A legfontosabb célunk a műszaki üzemeltetési területen az, hogy a 2011. január 1-től létrejött intézményi komplexum működését a rendelkezésre álló erőforrásokkal minél magasabb színvonalon szolgáljuk ki.

Ennek érdekében a következő feladatokat tervezzük:

1.Fejlesztések, felújítások, átalakítások:

Az egész épületet érintő feladat a APU teljesítmény kapcsoló cseréje a nyári leállásnál. Árajánlat van, a vállalási díj: **1 107 962 Ft.**

Az Inverter akkumulátorainak cseréje. Árajánlat van, a vállalási díj: **462 225 Ft**

Színházak, színpadok hangosítási világítási terek berendezéseinek felülvizsgálata, az üzembiztos energiatakarékos működéséhez szükséges átalakítások:

- a LED reflektorok, (6+6db) világítási hídra történő direkt áramköreinek kiépítése a tirisztor helyégből.(s.k.)

- a DMX Splittertől a LED reflektorokhoz vezérlő hálózat kábelezése. (s.k.)

- az első hídra telepített STROBSZKÓP, direkt és vezérlő áramköreinek kiépítése.(s.k.)

- a VIPER NT 1,3 kW füst gép vezérlésének és 230V-os hálózatának kialakítása. (s.k.)

- a biztonsági és irányfény rendszerek felülvizsgálata, munkák a KÖSZI Színháztermében: 3db új lámpatest le és felszerelése, 2 db cseréje. (s.k.)

- a Szt. L. 7-14 be a színházterem: a kékszínű 15W-os izzók kiváltása 10db 1W-os Led- re, kékre festése, üveg festékekkel.(s.k.)

- a Szt. L. 7-14 Galériában 5 db 100V-os hangszóró beépítése az új keverőerősítő telepítése.(s.k.)

- a Galéria műtárgy világító rendszerének lecserélése, új sín és világító testek szerelése, az új sínrendszer és 50 db világítótest kb. **1 500 000Ft (s.k.)**

- az épület világítási rendszerének energiatakarékos, hosszú élettartamú fénycsőre való átállításához teljesítmény próba elvégeztetése egy kijelölt teremben.(külső)

- a színpadi előfüggöny végállás kapcsolójának cseréje. Árajánlat van, vállalási díj: **52 500Ft**

- a Helytörténeti gyűjtemény 2010-ben elmaradt ÉV felülvizsgálatának pótlása.

2.Karbantartások

Az időszaki karbantartási munkák elvégzése, a vidéki telephelyeken a szezonnyitásra, a kőbányai helyszíneken, a második félévi üzemeltetésre. A helyszíni bejárások után tervek készítése.

Ennek során kerülnek meghatározásra a következő feladatok:

- a vizesblokkok, látogatói terek, tisztasági festése, az eszközök, szerelvények, világítási berendezések biztonságos üzemelésre való felkészítése.

- színpad padlók hibáinak kijavítása, szükség szerint átkenése táblafestékekkel.
- függönyök, díszlethúzó, világítási hidak burkolatok portalanítása.
- a reflektorok évente szükséges szigetelés vizsgálata, jegyzőkönyv elkészítés a mérésről.
- a 2010-es ÉV vizsgálatban feltárt hibák kijavítása, a feladatok elvégzésének jegyzőkönyvvezése.
- a kéziszerszámok „szerelői” ellenőrzése, az eredmények jegyzőkönyvvezése.
- az öltözők, zuhanyzók csaptelepeinek javítása, zuhanyzók rendbetétele.
- a szakadt szalagfüggönyök javításának megrendelése, termék, és irodák.
- a klímaberendezések tavaszi karbantartásának megrendelése OZON Kft-től.

3. Üzemeltetés, üzemeltetés szervezése:

Szerződések szabályzatok egységesítése, megújítása:

- ANTSZ- részére változás bejelentése, Kockázat elemzés készítése, Polgárvédelmi terv készítése, - -
- Tűzriadó terv aktualizálása, Befogadási terv leadása, Munka és Tűzvédelmi Szabályzatok naprakész állapotra hozása.
- CWS-BOCO lábtörlők, MESDI szerződés módosítása, piros Mop KÖSZIBE, Szemét szállítás gazdaságosabbá tétele, új szerződés az összevont intézményre (1db konténer), Elektrovill szerződés.
- közüzemi szerződések átdolgozása, frissítése a 2010 közüzemi számlák feldolgozása alapján
- a karbantartási tervek felülvizsgálata, ahol lehet egységesítése az összevonás utáni állapotra.
- színpadgépészet, (Barna János), számítógép karbantartás, rovarirtás, tűzoltó készülékek stb.
- a megkezdett selejtezések befejezése, a selejtezett felesleges eszközök elszállítása.
- új összevonás utáni leltár elkészítése után az elektronikus leltár elkészítésében való részvétel.

- biztonsági és portaszolgálat átszervezése, a vagyonvédelemi szabályok jobb érvényesítése.

- a gondnoksági területen a beszerzett tisztító és irodaszerek kiadásának bizonylatolása, számítógépes nyilvántartás a készletekről és a kiadásokról.

- az energia felhasználás figyelemmel kísérése távhő, gáz, villamos energia az üzemeltetés tapasztalatai alapján javaslatok összeállítása a gazdaságos felhasználásra. (lekötött szerződött teljesítmények pontosítása, közüzemi szerződések felülvizsgálata)

- a belső anyag és energia felhasználás racionalizálása, a közös üzemeltetésben rejlő takarékos üzemeltetés feltételeinek kialakítása.

- iroda átrendezések, költöztetések az összevonásból adóan (intézményi titkárság, dekoráció, munkatársi helységek).

- telefon és számítógépes hálózat átépítése, az új területi elrendezések szerint.

- kapcsolók, fénycsövek cseréje, mosógép felújítása, uszoda előtti kandeláberek felélesztése

- kábelek rendezése, kábelcsatornába helyezése különböző helyeken,