

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere

Előterjesztés
a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2010. évi szakmai beszámolójának,
és 2011. évi munkatervének tudomásul vételéről

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár igazgatója dr. Fodor Péter megküldte Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat részére a 2010. évi szakmai beszámolóját, és a 2011. évi munkatervét.

A 2010. évről szóló szakmai beszámoló tartalmazza a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár hálózatfejlesztésére, strukturális változásokra vonatkozó tájékoztatóját: az eddigi négy régió helyett 2010. július 1-től a Központi Könyvtár mellett az 50 tagkönyvtárat három régió fogja össze, a kerületünkben működő könyvtárak a harmadik régió tagjai a VIII., XVII., XVIII., XIX., XX., XXI., XXIII. kerületekkel együtt.

A beszámoló tájékoztat az elmúlt év kiemelt fejlesztéseiről, az informatikai rendszer üzemeltetéséről, az informatikai háttér biztosításáról. Megtudhatjuk, hogy a 2010-es évben 76591 dokumentummal gyarapodott, 114 917 dokumentummal csökkent az állomány.

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár bevételei:

- intézményi működési bevételek,
- működési célú pénzeszköz átvétel (államháztartáson belülről, kívülről),
- felhalmozási és tőkejellegű bevételek,
- támogatások.

Kiadásai:

- működési kiadások,
- személyi kiadásokból, járulékok,
- dologi kiadások,
- működési célú pénzeszköz átadás (államháztartáson kívülre),
- felújítási kiadások,
- intézményi beruházási célú kiadások.

A 2010. évi beszámolóban komplex képet kapunk a humán erőforrás területéről, a belső ellenőrzés tevékenységéről, a különböző programokról, rendezvényekről, a PR kapcsolatokról.

Az elismertek, kitüntetettek között megtaláljuk Popovics Beatrixot, a X/4. Kőbányai Könyvtár munkatársát, aki főigazgatói dicséretben részesült az elmúlt év során.

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2011. évi szakmai beszámolója, melyet Budapest Főváros Közgyűlése 2011. április 27-én 1132/2011. (IV. 27.) határozatával egyhangúlag jóváhagyott, az előterjesztés 1. melléklete.

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2011. évi munkatervében megtaláljuk az ez évi kiemelt feladatokat, a hálózat fejlesztést, a központi szolgáltatásokat, a gazdálkodással, rendezvényekkel, kapcsolatokkal foglalkozó fejezeteket.

A harmadik régió (melyhez a kőbányai könyvtárak tartoznak) kiemelt feladatai (többek között):

- Tudásdepo Expressz pályázatban vállalt feladatok folytatása,
- a szolgáltatások minőségének növelése,
- csoportos és egyéni képzések során a munkatársak továbbképzése,
- a multifunkcionális terek még hatékonyabb kihasználása, jelentős évfordulókra programszervezése,
- pályázati lehetőségek maximális kihasználása,

A 2011. évben teljes körű állományellenőrzés várható a X/3-as Újhegyi Könyvtárban.

A 3. Régió kerületeiben hagyományosan erős a lokálpatriotizmus, ezért az itteni könyvtárak még nagyobb hangsúlyt fektetnek a civil szervezetekkel történő kapcsolat erősítésére a kerületi lakosok érdekében.

Kerületünkben havonta ismétlődő rendezvények a 2011. évben:

- X/3 Újhegyi Könyvtár: Kőbányai Írók, Költők Asztaltársaságának találkozói, kézműves foglalkozások
- X/4 Kőbányai Könyvtár: Krimi, Karaván Klub, Idegen Nyelvek Klubja, Filozófiai Vitakör, Közkönyvtári Egylet rendezvényei, Egészség Napok, Játsházák, bemutatók, Mesefesztivál, EU-s kiállítások, Könyvkiállítások, meseolvasás, Artotéka kiállításai.

A kerületünkben működő könyvtárak 2011. évi konkrét programjai is szerepelnek a munkatervben. A második félév rendezvényei:

- július: Bálint István grafikusművész kiállítása a Kőbányai Könyvtárban (X/4)
- augusztus: Gadányi Jenő emlékkiállítás a X/4-es könyvtárban,
- szeptember: ÁR-TÉR Egyesület rendezvénye a Kőbányai Könyvtárban,
- október: Októberi Könyvtári Napok az Újhegyi és a Kőbányai Könyvtárban,
- december: Hortobágyi-Fekete Hajnal Mesék és Illusztrációk kiállítása a Kőbányai Könyvtárban.

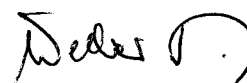
A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2011. évi munkatervét (2. melléklet) a Fővárosi Közgyűlés 2011. április 27-én a 1132/2011. (IV. 27.) határozatával egyhangúlag jóváhagyta.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a Főváros Szabó Ervin Könyvtár 2010. évi szakmai beszámolóját, és a 2011. évi munkatervét vegye tudomásul.

Határozati javaslat:

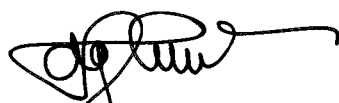
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Kulturális, Oktatási és Sport Bizottsága a Főváros Szabó Ervin Könyvtár 2010. évi szakmai beszámolóját és a 2011. évi munkatervét tudomásul veszi.

Budapest, 2011. július 19.



Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



dr. Szabó Krisztián
jegyző

1. melléklet

FŐVÁROSI SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
2010



A Fővárosi Közgyűlés
2011. április 27-én megtárgyalta
a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
2010. évi jelentését,
2011. évi munkatervét
és a
1132/2011. (IV.27.) számú határozatával
egyhangúlag jóváhagyta.

Szakmai beszámoló

2010

Az elmúlt év értékelése sem kezdődhet azzal, hogy egy átlagos évet tudhatunk a hátunk mögött. A 2006-tól tartó évenkénti támogatáscsökkentés tovább folytatása, a gazdasági válságkörnyezet, a 2010. évi két ütemben történő jelentős (87 millió Ft., 100 millió Ft.) elvonás egy közintézménynél döntő fontosságú, amely alapjaiban határozta meg és alakította az intézmény munkáját, összteljesítményét.

Mindamellet a könyvtár arra törekedett, hogy az intézmény a működőképességét megőrizze, a korábbi kiegyensúlyozott gazdálkodás tovább folytatása mellett a szolgáltatásokat folyamatosan és zökkenőmentesen biztosítsa.

A pénzügyi források szűkössége nem tette lehetővé hogy a 2008-2013 időtartamra érvényes stratégiai terv időarányosan megvalósuljon. Legnagyobb gondot a máig megoldatlan terézvárosi könyvtárak integrálása és új épületben történő elhelyezése jelentette annak ellenére, hogy érvényes közgyűlési határozat született a feladat elvégzésére.

Kiemelt feladatunk volt a **Társadalmi Megújulás Operatív Programnak (TÁMOP)** vállalt feladatainak időarányos megvalósítása, a könyvtári portál megújítása és szerkezeti átalakítása, a nyitvatartási idő igazítása a könyvtárhasználók igényeihez, a minőségbiztosítás részeként a szolgáltatások fejlesztése, az ehhez kapcsolódó személyi, tárgyi, pénzügyi erőforrások hatékony felhasználása.

Ebben az évben is méltó módon megemlékeztünk az év jelentős évfordulóiról és részt vettünk a könyvtári szakma országos programjaiban. Így a FSZEK vállalta a 2010-es Internet Fiesta országos megszervezését.

Hálózatfejlesztés - strukturális változások

Régiós szerkezetfejlesztés

2010-ben a tagkönyvtári hálózatban alapvető változás történt. Az eddigi 4 régió helyett (Budai régió: I., II., III., XI., XII., és XXII. kerületi tagkönyvtárak, Észak-pesti régió: IV., V., VI., VII. és XIII. kerületi tagkönyvtárak, Dél-pesti régió: IX., XVIII., XIX., XX., XXI. és XXIII. kerületi tagkönyvtárak, Kelet-pesti régió: VIII., X., XIV., XV., XVI. és XVII. kerületi tagkönyvtárak) 2010. július 1-től a Központi Könyvtár mellett az 50 tagkönyvtárat három régió fogja össze:

1. régió: I., II., III., V., IX., XI., XII. és XXII. kerületi tagkönyvtárak (16)
2. régió: IV., VI., VII., XIII., XIV., XV. és XVI. kerületi tagkönyvtárak (19)
3. régió: VIII., X., XVII., XVIII., XIX., XX., XXI. és XXIII. kerületi tagkönyvtárak (15)

A régiós szerkezetfejlesztés zökkenő- és probléma mentesen ment végbe az egész hálózatban. Az új felállású régiók könyvtáraiban a nyitva tartási időt egységesítettük a területi lefedettséget, a könyvtárak folyamatos üzemeltetését, a munkaerő kihasználtságot szem előtt tartva. A tagkönyvtárak szolgáltatási struktúráját felülvizsgáltuk, az állomány alakításával és a szolgáltatások „terítésével” valamennyi tagkönyvtár lehetőségeinek maximális kihasználására törekedtünk.

A kisforgalmú **III/1. San Marco utcai könyvtárunk** szolgáltatásait integráltuk a Fő téri könyvtárunkba, és a **XI/4. Bazsalikom utcai könyvtár** kerületi működtetésbe került.

Új tagkönyvtár létesítése

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 270 m² alapterületen új, korszerű tagkönyvtárat létesít az Újlipótvárosi Közösségi Házban. 2010. április 6-án Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzata az Angyalföld - Újlipótváros - Vízfogó Vagyonkezelő Zrt. és a Magyar Építő Zrt. közreműködésével ünnepélyes alapkövetelési ünnepséget rendezett, a leendő **Újlipótvárosi Közösségi Házban** (Budapest, XIII. Pannónia utca 88-90.). A közösségi házban helyet kap majd egy 600 férőhelyes rendezvényterem, nyugdíjasklub, fitness-terem, étterem is. Az egyesült Pannónia utcai könyvtár és a Radnóti Miklós Könyvtár (Tátra u.) várható átadása 2011. első negyedévben lesz.

Felújítások

2010. áprilisától kezdve fokozatosan „megújult” a **IV/1. Király utcai könyvtár** olvasószolgálati övezete, ami egyszerűsítette a napi, üzemszerű működést/működtetést.

Az átépített **XXI/5. Vénusz utcai könyvtár** 2010. december 13-án került átadásra. Több, mint 300 m²-en, megszépült könyvtári terekkel, új szolgáltatásokkal, valamint egy kellemes teázó-kávézóval változatlan nyitva tartás mellett várja az olvasókat.

Ebben az évben került sor a **XIII/4. Lehel utcai könyvtár** teljes körű felújítására, amelynek átadására 2011. január 21-én, a Magyar Kultúra Napja alkalmából ünnepélyes keretek között kerül sor.

Központi szolgáltatások

A. Informatika

1. Az év kiemelt fejlesztései

- A TÁMOP-3.2.4-08/1/KMR-nyertes pályázatban megfogalmazott szolgáltatás-fejlesztés – az integrált könyvtári rendszer és portál korszerűsítése megkezdődött.
- Új iktatórendszer bevezetése.
- Elektronikus fizetési meghagyás (FMH) bevezetése digitális aláíró szoftverrel, központi iktatással.
- A Központi könyvtár e-olvasótermében szoftverkulcsos rendszerre átállás.
- A FSZEK-VPN hálózat korszerűsítése
- Vénusz utcai tagkönyvtár felújításakor információs torony üzembe helyezése.

2. A FSZEK informatikai rendszerének üzemeltetése

- A központban LAN felügyeletet, tűzfalrendszert, 53 telephelyünkön az Internet-szolgáltatást külső szolgáltatóval együttműködve biztosítjuk (outsourcing).
- A portál-szerver üzemeltetését külső partnerünk saját szerverparkjáról biztosítja. 8 tagkönyvtárban vezeték nélküli hálózati eszközök integrálása. Az Etele úti könyvtárunkban az UPC-hálózatra álltunk át.
- Központi szolgáltatásokat biztosító 23 db szervert üzemeltetünk:
- Rendszeresen frissítettük a publikus szakgyűjteményi adatbázisokat Textár állományokból biztosítva a növekmények publikálását.
- Távmenedzsmenttel naponta segítettük a szolgáltatást (hibaelhárítás, telepítés, nyomtatók illesztése), 1200 hibaelhárítás történt táv-bejelentkezéssel a tagkönyvtári számítógépekre.
- Office2007 irodai programcsomag került bevezetésre.
- Az informatikai vonatkozású közbeszerzések (Corvina, portál, FMH, eszköz- és szoftverek, RFID) és egyéb beszerzések (vírusvédelem, Sun-Silver support, UPC)

szakmai támogatását biztosítottuk: piackutatás, eszközök feltérképezése, javaslat a beszerzésre.

3. A könyvtári munkafolyamatok informatikai háttérének biztosítása

a. Könyvtár-informatikai feladatok

- Szakmai munkacsoportok: honlap, circ, támop, sziget, referens, - munkájában részt vettünk.
- Új régiós felosztással kapcsolatos adat-módosításokat végeztünk a Corvinában és a honlapon.
- szakmai anyagokat előkészítettük, a közbeszerzések szakmai dokumentációját összeállítottuk, koordináltuk a fejlesztéseket.

b. Corvina integrált könyvtári rendszer gondozása

- Budapest bibliográfia konverzióját készítettük elő Textarból Corvinába.
- Egyedi lekérdezéseket definiáltunk – kölcsönzési / adatbázis-használati, állomány megoszlási.

e. Belső és külső kommunikáció

Honlap fejlesztési feladatok: a szolgáltató szerverére került át a honlapunk;

- Tudásdepó Expressz alportál indítása: január.
- Főoldal és intranet menüinek menedzselése, cikkek kiajánlása, szerkesztése, szerkesztők munkájának koordinálása, ellenőrzése,
- Új régiós felosztással kapcsolatos feladatok végzése, oldalak átszervezése.
- Fejlesztések, új alkalmazások tesztelése
- A honlap statisztikát júniustól a Google-Analitics szoftverrel biztosítjuk.

4. Felhasználóképzés olvasók és munkatársak számára oktatótermünkben általunk szervezett honlapszerkesztői konzultációt tartottunk.

B. Szerzeményezés és feldolgozás

1. Gyűjteményfejlesztés

2010-ben 76 591 db dokumentummal gyarapodott, 114 917 db dokumentummal csökkent az állomány. Az adatbázisban 2 666 617 példány szerepel, a Budapest Gyűjtemény csoportos naplójában 551 140 db kisnyomtatvány és 2 db metszet. A FSZEK állományában lévő dokumentumok 2010. december 31-én: **3 217 759 darab.**

A leltári állomány példánytípusok szerinti megoszlása a következő:

Könyv	2 267 514
Időszaki, sorozat	101 364
Mikrofilm	3 933
Nyomtatott zenei dokumentum	53 220
Kartográfiai dokumentum	6 208
Oktatócsomag	5 510
Nyelvi CD	1 105
Hangzó CD	116 633

Audio-kazetta	6 409
Bakelit lemez	10 253
Hangoskönyv különféle hordozón	17 010
DVD	39 748
VHS	16 952
Diafilm	1 611
Grafika, metszet	1 749
Digitális képdokumentum	5 552
CD-ROM	11 848
Kisnyomtatvány, plakát, fotó	551 140
Összesen	3 217 759

Vétel: Az adatbázisba, a tárgyévben bekerült művek közül 62 149 darab dokumentum származott vételből, értéke: 177 662 762 Ft.

A magyar nyelvű könyvek beszerzésére kiírt közbeszerzési pályázatot 2010-re is a Líra Könyv Zrt. nyerte. Tőlük 52759 darab könyvet vásároltunk nettó 85 860 161 Ft értékben.

Az idegen nyelvű szakkönyvek beszerzését 2010-ben is a Prospero Kft. bonyolította. A Libra Books Kft.-nél 30% kedvezménnyel vásároltunk oktatócsomagot, könnyített olvasmányokat, szépirodalmat.

CD vásárlás: 2 234 db cd-t vásároltunk, a gyarapításra fordított összeg 4 462 ezer Ft

DVD vásárlás: 3 363 db, állománygyarapításra fordított összeg 10 710 ezer Ft

Hangoskönyv vásárlás: 996 db, állománygyarapításra fordított összeg 1 297 ezer Ft

Kotta vásárlás: 484 db, gyarapításra fordított összeg 2 241 ezer Ft

CD-ROM, DVD-ROM: gyarapodás 352 db (CD-ROM oktatócsomag részeként), 23 db DVD-ROM-ot vásároltunk a Központi Könyvtár részére, 362 400 Ft értékben

Dia vásárlás: 325 darab 247 860 Ft értékben (ebből 2010-ben fizetett: 85 488 Ft),

Bkisnyomtatvány gyarapítására 558 760 Ft-ot fordítottunk.

Elektronikus dokumentum: adatbázisok előfizetésére (2010-2011. évekre) 14 436 ezer forintot költöttünk.

Az adatbázisba 10 918 darab mű került be ajándékként, értéke: 23 49 .035 Ft.

Jelentősebb adományozóinktól kapott dokumentumok: intézmény: Francia Intézet – 230 darab, British Council - 69 darab, magánszemély: Sólyom László – 2500 darab. (Ez utóbbi állományba vétele 2011-ben történik, az adatbázisban még nem szerepel.)

Kötelempéldányként 2 267 darab dokumentum, 6 445 162 Ft értékben került be az adatbázisba, ebből bekötött folyóirat 415 db.

Belföldi és külföldi folyóiratok

Kurrens időszaki kiadványok száma 2010-ben: Belföldi címek száma: 456, Külföldi címek száma: 156, Példányok száma összesen: 2 419. Digitális formában 118 folyóirat elérését biztosították a szállítók, valamint az EMIS adatbázisból 2010. november 1.-től 625 forrás érhető el, amiből 85 gyűjtőkörünkbe tartozó – az adatbázisban önállóan is feltárt - időszaki kiadvány. Összes kurrens digitális folyóirat: 196.

A 2011-es folyóiratok beszerzésére 2010-ben is közbeszerzési eljárást kezdeményeztünk. A külföldi folyóiratok nyertes ajánlattevői a Minerva - EBSCO és a SUWECO lett. A belföldi folyóiratokra kiírt eljárás nyertes ajánlattevői a Magyar Posta és a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. (A folyóiratok ajánlati ára összesen: 31 839 029 Ft.)

Költségvetési előirányzatból, érdekeltségnövelő támogatásból, helyi önkormányzatok támogatásából és az ODR keretében összesen 162 997 059 forintot költöttünk, melynek megoszlása a következő:

	Felhasznált összeg (ezer Ft)	Előirányzat és támogatás összesen (ezer Ft)
Könyv	96 519	93 447
Kotta	2 241	2 000
CD + hangoskönyv	5 760	5 225**
DVD	10 710	12 153**
Folyóirat	32 520	35 900
Egyéb (elektronikus, dia, kisnyomtatvány)	15 247	15 000
Összesen	16 2997	163 725

** = az éves bevétel 70 %-a.

Támogatások: Az ODR keretében beszerzendő dokumentumokra 4 100 ezer forintot kaptunk az OKM-től, amelyet 2010.12.31-ig elköltöttünk, elsősorban magyar nyelvű szakkönyvekre. A régiók könyvtárai 8 419 ezer forint önkormányzati támogatást kaptak, mindezt kiegészítette a 2010-re is kapott 17 169 ezer forint érdekeltségnövelő támogatás. Az OKM-től az Országos Idegennyelvű Könyvtár közvetítésével nettó 600 ezer Ft támogatásban részesültünk nemzetiségi könyvellátásra. 2010-ben fejeződött be a Külügyminisztérium Európai Uniók könyvek beszerzésre biztosított támogatásának felhasználása.

2010-ben 114 917 db dokumentumot töröltünk az adatbázisban, 94 721 133 Ft értékben, a törlés oka legtöbbször a selejtezés (59 979 db), és főleg könyvet vontunk ki ebből az okból.

Előkészítettük év közepén a régiós átállást, 4 régióról 3 régióra, a szerzeményezési modulban a szükséges módosításokat elvégeztük. Eredményesen pályáztunk az NKA-nál 2011-re a börtönkönyvtárak (BFB és IMEI) állományának fejlesztésére.

2. Feldolgozás

A FSZEK adatbázisa 2010-ben 32 600 új rekorddal gyarapodott. Ebből 23 667 rekordot az SZFO feldolgozó csoportja, 3 520 rekordot a Gyűjtemények feldolgozói készítettek, és 5 413 képrekord került be a katalógusba megbízási szerződéssel külön munkaként a TÁMOP pályázat keretében.

Rekordkiegészítés, retrospektív feltárás: Az osztályon készített 23 667 új rekord mellett 10 050 rövid leírás (könyvrekord: 6 000, kotta leírás: 2 850, CD leírás: 1 200) kiegészítése történt, és 12 000 könyvrekordot egészítettünk ki szakjelzettel.

A retrospektív feltárás keretében új feladatként vállaltuk fel a Zenei gyűjtemény hiányos leírású CD lemezeinek kiegészítését és a gyűjteményes lemezek tartalmának feltárását. Ezt a munkát

és a gyűjteményes kották tartalmának feltárását az idei évben a Zenei gyűjteményből átküldött dokumentumok alapján végeztük.

Adatbázis javítás:

- 2010-ben befejeztük az adatbázis 2008-as újraindexelése során előkerülő hibás rekordok javítását (kb. 3 000 rekord).
- Folytattuk a napi munka során előforduló besorolási adatok (elsősorban a személynevek) egységesítését, felülvizsgálatát, javítását.
- Kb. 1 000 rekordot töröltünk az adatbázisból. (Példány nélküli hiányos, feleslegesnek bizonyuló korábbi rögzítések.)
- Folytattuk a korábban rövid leírással rögzített folyóiratrekordok felülvizsgálatát, javítását. (Kb. 1 000 rekord.)

Gazdálkodás

Bevételek alakulása

Intézményi működési bevételek

Intézményünk eredeti előirányzata az év folyamán nem változott.

A beszámolási időszak bevételeinek alakulását jelentősen befolyásolta a gazdaságban tapasztalható, recesszióból következő fizető képes kereslet változása. Ugyanakkor a nem hagyományos dokumentumok kölcsönzése területén több éve tapasztalható használói szokás változás különösen felerősítette bevételeink módosulásának mértékét. Így miközben a beiratkozási díjak a tervezettnél megfelelően alakultak és a késedelmi díj 78 milliós forgalma 110 %-on teljesült, a nem hagyományos dokumentumok kölcsönzése még a várt és így tervezett csökkenést is jóval meghaladóan alig 69 %-os volt. E tételen realizált 30 millió forintos bevétel, - tekintettel a dokumentum beszerzésre visszaforgatott 60 % mértékre is - kiemelt jelentőségű bevételből egyre marginalizálódó bevétellel süllyed, süllyedt vissza. A fénymásolási bevételek a fent leírt okokból következően szintén 20 %-kal elmaradtak a tervezettől. A klasszikus könyvtár szakmai szolgáltatások közül egyedül az internet-szolgáltatás hozta a tervezettnél megfelelő mértéket.

Az egyéb sajátos bevételek között kiemelkedő a helyiség bérbeadások díja, mely a tervezettet közel

20 %-kal meghaladva 28 millió forint bevételt eredményezett.

A vállalkozási bevételek között a központi épületben működő kávézó árstruktúrája következtében - mivel a kialakított árás a 70 ezer idejáros (kispénzű) használó érdekeinek figyelembevételével történt - ugyan nem realizálódott jelentős haszon, de a rendkívül népszerű szolgáltatás eredménye a használói komfort színvonalát mindenképpen emelte, miközben volumene meghaladta a 33 milliót.

A vállalkozási bevételek relatíve magas eredményt produkáló eleme a központi könyvtár épületében található terek hasznosításából származó „rendezvényi bevétel”. A néhány órás rendezvények, illetve filmforgatások céljára hasznosított műemlékvédelmi terület ez évben is jelentős 14,5 milliós bevételt hozott. Az intézményi egyéb sajátos bevételek között kimutatott bérleti díjak az átmenetileg kiadható helyiségek és a volt könyvtárépületek bérbeadásából származnak. Az így realizált bevétel a tervezettet 20 %-kal meghaladóan 28 millió forinttal teljesült.

Bankkamat bevételeink az előirányzattal egyezően megközelítették a 21 milliót.

Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről

Közhasznú munkavállalók foglalkoztatására terveztünk 5 millió forintot, a realizált bevételünk ehhez kapcsolódóan 9 millió forint, mely a körültekintő munkaerő gazdálkodás eredménye. A kerületi önkormányzatok összességében 10,5 millió forinttal támogatták működésünket. Államháztartáson belülről további 10,7 millió forintos bevételt realizáltunk.

Támogatás értékű működési bevételeket 75 000 ezer Ft értékben terveztünk, mely az év során 38 346 ezer forint értékben teljesült.

2009. évben az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programja (TÁMOP) keretében benyújtott projekttervünk támogatást kapott. A projekt címe: „Összehangolt könyvtári szolgáltatásfejlesztés és az olvasáskultúra, valamint a digitális írástudás terjesztését támogató programsorozat lebonyolítása a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárban”. A pályázati projektidőszak: 2009. szeptember 1. - 2011. június 30. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár számára megítélt pályázati támogatás: 95 930 570 Ft. Intézményünk részére ez ideig átutalt támogatás: 41 538 ezer forint.

A pályázat keretében informatikai fejlesztéseket és szolgáltatásfejlesztési programot valósítunk meg. A szolgáltatások fejlesztéséhez a könyvtári portál és a Corvina integrált könyvtári rendszer továbbfejlesztésére - gépi katalógus megújítására - szakmai team dolgozott ki fejlesztési koncepciót. A projektben meghatározott feladatok teljesítéséről az e célra létrehozott <http://tudasdepo.fszek.hu> alportálunkon tesszük közzé az aktuális információkat. A támogatás lehívásával kapcsolatos sorozatos anomáliák következtében messze elmaradó összeg, 8 millió forint összeg került elszámolásra.

Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről

Eredeti előirányzatunkban szereplő 1 milliós bevételi tervünkből 656 ezer forint teljesült.

Kisebb összegű támogatások folytak be alapítványoktól és magánszemélyek adományaiból.

Felhalmozási és tőkejellegű bevételek

Előirányzatunkban 1 millió forint bevételt terveztünk használt, selejtezett eszközök értékesítéséből. Az e címen realizált bevétel 945 ezer forint, mely elavulttá vált informatikai eszközeink értékesítéséből származik. Az év során komoly mértékű támogatást kaptunk a XXI. kerületi Önkormányzattól a Vénusz utcai könyvtárunk felújítására és eszközeinek fejlesztésére, 14,5 millió forint mértékben. A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága 3,5 millió forinttal támogatta eszközfejlesztéseinket.

Támogatások

Felügyeleti szervei támogatás alakulása

Eredeti előirányzatként 1 755 699 ezer Ft működési célú támogatással és 10 500 ezer Ft felújítási céltámogatással indult költségvetésünk.

A működési támogatások év közben 50 900 ezer forinttal módosultak, mely összeg a központi kereset kiegészítés járulékokkal növelt kiadásának fedezete.

Az önkormányzatok érdekeltségnövelő támogatására biztosított állami forrásból egyre csökkenő mértékben 17 169 ezer Ft támogatást kaptunk. Az évet 1.524 ezer Ft le nem utalt támogatással zártuk.

Az év során az előirányzott működési támogatások a meghatározott ütemben, és az év közben jóváhagyott mértékben, folyamatosan leutalásra kerültek.

Pénzforgalom nélküli bevételek

Pénzforgalom nélküli bevételként a 2009. évi pénzmaradványból 459 097 ezer forintot terveztünk előirányzatként, melynek realizálása közgyűlési jóváhagyással az alábbi bontásban megtörtént:

Személyi kiadásokra és járulékaikra 123 695 ezer Ft-ot,

Dologi kiadásokra	260 252 ezer Ft-ot,
Saját beruházásra	58 350 ezer Ft-ot,
Célfelújításra	16 800 ezer Ft-ot forintot terveztünk.

Kiadások alakulása

Intézményi működési kiadások alakulása

A beszámoló időszak eredeti előirányzatai a 2010. évi 94 277 ezer Ft-os támogatás elvonást, dologi csökkentésként szerepeltették. Mindeközben intézményünk a várható elvonások fedezeteként létszám és így bér és járulék megtakarítást hajtott végre. Azonban a bejelentett 25 fős létszámcsökkentés eredményeként felszabaduló összeg helyett az elvonás a dologi kiadásokat sújtotta. A fenti anomália reparálására 81 879 ezer Ft-tal növeltük dologi előirányzatainkat és csökkentettük személyi juttatások és járulékai előirányzatának összegét.

Az év folyamán a felügyeleti szerv részéről kereset-kiegészítés címén 50 708 ezer Ft, érdekeltségnövelő támogatás címén 17 169 ezer Ft, főigazgatói jutalom fedezetére 1 524 ezer Ft-tal módosult kiadási előirányzatunk.

Saját hatáskörben a fent leírt bér-dologi reparáción felül a 2009. évi pénzmaradvánnyal változtak előirányzataink 459 097 ezer Ft-tal. A 2009. évi pénzmaradvány döntő hányada egy újból megnyíló, kiadásokat terhelő előzetesen felszámított ÁFA visszamenőleges igénylésének érvényesítéséből származott.

Évről évre csökkenő bevételeink ellenére, erőforrásaink optimalizált kihasználásával, ebben az évben is folyamatosan törekedtünk a stratégiai tervben meghatározott céljaink teljesítésére, szolgáltatásaink folyamatos megújítására, korszerűsítésére.

Személyi kiadások és járulékok

Eredeti előirányzatunk a személyi kiadásokra 1 291 453 ezer forint, a személyi kiadások járuléka, pedig 366 530 ezer forint, 468 fős létszámterv mellett.

Az itt leírt létszámterv a költségvetési évre kezdeményezett 25 fős létszámcsökkentés következménye. Az előirányzat, a 2009. évi kereset-kiegészítésen felül a fent már leírt elvonás átcsoportosítás 64 milliós mértékével, valamint a pénzmaradvány terhére 111 395 eFt-tal növelve korrigálódott. Az így változó előirányzatok tartós elem hiányában nem biztosították saját hatáskörű béremelés lehetőségét, azonban átmeneti bérmegtakarításaink terhére átlag másfél havi jutalom kifizetését tették lehetővé.

A 436 fős átlagos statisztikai létszám mellett a fluktuáció csak látszólagos, elsősorban a közhasznú foglalkoztatásnak és a nyugdíjba vonulásoknak tudható be. Az elmúlt évek viharos fluktuációs adataihoz képest mind az intézményi bérezési lehetőségek, mind a szakmai munkába állási lehetőségek hatásaként az állomány változása erősen lecsendesedett.

Dologi kiadások

Költségvetésünk reálértéke évről évre rosszabb feltételeket biztosít Intézményünk számára, mindazon túl, hogy abszolút mértékben is jelentős csökkenésekkel kellett számolnunk. Helyzetünket jól szemlélteti, hogy még az elmúlt 10 évben bevételi előirányzataink 120 %-kal nőttek, dologi előirányzataink növekedése alig haladja meg a 63 %-ot, miközben az energiatakarékossági intézkedésekkel folyamatosan javított, de az egységárak tekintetében nem befolyásolható energiaköltségek 235 %-kal nőttek. Az itt leírtak eredménye, hogy szinte minden kiadási tétel drasztikus reálérték csökkenést szenvedtünk el, melyek közül a legfájdalmasabb a könyvtári dokumentum beszerzések előirányzata, mely 10 év alatt nominális értéken is 70 %-ára esett vissza.

A tavalyihoz képest 10%-kal kevesebb a kiadási előirányzatunk a dologi kiadások során. Az utóbbi években folyamatosan törekedtünk dologi kiadásaink racionalizálására, minden területen takarékosági intézkedéseket vezettünk be. Sajnos az idei évben ez már nem

mutatkozott elegendőnek, így a dologi előirányzat növelése elengedhetlenné vált. Mivel külső forrás ehhez nem volt biztosított, előirányzataink belső átcsoportosításával javítottunk a kialakult helyzeten. Az elmúlt évben 25 fővel kellett csökkenteni létszámkeretünket ahhoz, hogy dologi kiadásainkra átcsoportosíthassunk személyi előirányzatunk terhére. Ennek megfelelően a személyi juttatásainkat 64 472 ezer forinttal, a járulékokat 17 407 ezer forinttal csökkentettük, így összesen 81 879 ezer forinttal tudtuk emelni dologi kiadásaink fedezetét. Az érdekeltség növelő támogatást – 17 169 ezer forint összegben – dologi előirányzat növelésére, ezen belül 70 %-át dokumentumok beszerzésére, 30 %-át kis értékű tárgyi eszközök beszerzésére irányoztuk elő. Ennek a támogatási formának jelentősége rendkívüli, mivel semmilyen más forrásunk nincs az előirányzat kiegészítésére. Jóváhagyott pénzmaradványunkból az előirányzat módosításokat 113 340 ezer forint értékben szakmai anyagbeszerzés (elsősorban könyvtári dokumentumok, könyvek beszerzési keretének) növelésére, valamint a könyvtári tevékenység színvonalasabb ellátása érdekében, az informatikai háttér biztosítását szolgáló informatikai eszközök, könyvtári berendezések keretének növelésére terveztük.

A dologi kiadásokon belül a készletbeszerzés 85 %-ban, a szolgáltatások kiadásai, pedig 95 %-ban realizálódtak. A készletbeszerzések, ill. az eszközbeszerzéseket jellemző módon közbeszerzési eljárás keretében bonyolítja intézményünk. Közbeszerzési eljárás keretében bonyolítjuk a könyv és folyóirat beszerzéseket is, mivel ennek eredményeként a kereskedelmi ár alatt vásárolunk könyveket és kedvezőbbek a kül- és belföldi folyóiratok beszerzési árai is. Törekvéseink ellenére egyre szűkebb a beszerzési példányszám, és a csökkenő keretek az állomány sokszínűségének romlását eredményezik.

Szolgáltatási kiadásaink szinte valamennyi területen kedvezően alakultak, túllépés sehol nem tapasztalható. Dologi költségvetésünk jelentős eleme az energiaköltség kiadás. Az utóbbi évek következetes és folyamatos energia megtakarítási intézkedéseinek eredményeként a kiadások stagnálnak, a tervezettnél megfelelő szinten stabilizálódtak.

Működési célú pénzeszköz átadás áht-n kívülre

Ezen a jogcímen a KKDSZ FSZEK Helyi Szervezete részére történt átutalás 450 ezer forint értékben, teljes mértékben felhasználva az engedélyezett keretösszeget.

Felújítási kiadások

Célfelújításként az eredeti előirányzatban 10 500 ezer forint összegben a XIII. Lehel u. 31. sz. alatti könyvtár felújítása szerepel. Az előző évi jóváhagyott pénzmaradványból irányoztuk elő a Budapest XXI. ker. Vénusz u. 2. sz. könyvtár felújítását 16 800 ezer Ft összegben. Az engedélyokirat szerinti belső felújítási munkák elkészültek, a műszaki átadás-átvételi eljárást lezártuk, az üzembe helyezés megtörtént. További kifizetés a felújítási előirányzat terhére nem várható. Fel nem használt előirányzat bruttó 5,65 millió forint. A felújított terület egy a fővárosi és kerületi önkormányzat között létrejövő megállapodásnak megfelelően az eredetileg is használt területen kívül jelentős alapterület növekményt is tartalmazott. A sorozatos anomáliák következtében 1 éven át húzódó „szerződéskötés eredményeként” közel bruttó 4 millió forintot intézményi forrásból fizettünk ki, miközben 5,65 millió forint előirányzati maradvány keletkezett.

Intézményi beruházási célú kiadások

Ez évben építési beruházás előirányzat hiányában nem indul.

Saját hatáskörű eredeti beruházási előirányzatunk bruttó 38 400 ezer forint. A pénzmaradványból lehetőségünk volt az előirányzat növelésére 75 020 ezer forint értékben, valamint kapott támogatás miatt további 16 670 ezer forinttal emelkedett a beruházásra fordítható előirányzatunk. Így a bruttó saját beruházási keretünk 113 420 ezer forint lett. Állományvédelmi kapukra, informatikai eszközökre, egyéb könyvtári eszközökre, valamint a TÁMOP pályázat keretében a könyvtári szolgáltatást támogató integrált rendszer és a portál

fejlesztésére fordítottuk az összeg 60 %-át, a fennmaradó részből a következő évi terveinket kívánjuk megvalósítani a pénzmaradvány jóváhagyása esetén.
Építés jellegű kifizetések nem történtek.

Pályázatok

Az előző évekhez hasonlóan sikeresen vettünk részt különböző pályázatokon az anyagi erőforrások biztosítása érdekében (az Oktatási és Kulturális Minisztérium/Nemzeti Erőforrás Minisztérium, a Nemzeti Kulturális Alap és a Fővárosi Önkormányzat, a Balassi Intézet pályázatai) és támogatást kaptunk állománygyarapításra, érdekeltségnövelésre, könyvtárközi kölcsönzés működtetésére, régi és ritka könyvpéldányaink restaurálására. Szakmai és gyerekprogramok, koncertsorozatok és nagyobb lélegzetű kiállítások szintén pályázati támogatásból valósultak meg. Internet- és könyvtárhasználati tanfolyamainkat is pályázati forrásokból finanszíroztuk. Elnyertük a Szociális és Munkaügyi, valamint a Külügyminisztérium célzott támogatását is.

A **TÁMOP-3.2.4-08/1/KMR-2009-0007** számon nyilvántartott nyertes pályázatunk lehetőséget teremtett ebben az évben még több színvonalas és egyedi rendezvény megtartására. A TAMOP projekt költségvetéséből több alprojekt pénzügyi forrása volt biztosítva a 2010-2011. években. A pályázati támogatást a tervezett ütemezésnek megfelelően használtuk és használjuk fel. A több hónapon át tartó TAMOP rendezvények (Családi szombatok, olvasási tréningek, médiaismereti foglalkozások, nyári napközis táborok és tábori foglalkozások, adatbázis bemutatók és programok, konferenciák, vitorsorozatok, mentori szolgálat, olvasás-fejlesztési programok, használók számára Internet és orientációs foglalkozások, nép- és világ-zenei adatbázis fejlesztése) az olvasáskultúra fejlesztését, az informatikai és szolgáltatásfejlesztést célozták.

Ennek keretében egy teljesen új szolgáltatás, mentori szolgálat indult a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárban veszélyeztetett élethelyzetű fiatalok számára, kiemelten hátrányos helyzetű a családi nevelésből kiszorult, gyermekvédelmi szakellátásban élő tizenévesek és a nevelőintézetből kikerülő fiatal felnőttek csoportjának.

Humán erőforrás

A **kulturális szakemberek képzése** tekintetében a 2010. évben a korábbi kedvezőtlen tendencia tovább folytatódott, mindösszesen 4 főt tudtunk az év első felében beiskolázni különböző továbbképzésekre. Ennek összege: 210 000 Ft volt.

További kedvezőtlen fordulat, hogy a hétéves továbbképzés a 2010-es évben forráshiány miatt felfüggesztésre került, ami számunkra e képzési lehetőség teljes megszűnését jelentette. Ezzel jelentősen beszűkült az intézményünk képzésre, továbbképzésre fordítható anyagi erőforrása.

Tekintettel arra, hogy az intézmény érdekeit szolgáló ismeretfejlesztő képzéseken a kollégák részvételét lehetővé kell tenni, így saját forrásból került fedezésre 7 fő szakmai továbbképzése mintegy 500 000 Ft összegben.

2010-ben is rendelkezésünkre állt a forrás a TAMOP pályázat keretében történő képzésre. Itt élve a képző intézmények által nyújtott engedmény lehetőségével plusz 2 fő képzésére nyílt lehetőség, így összesen 13 fő szerezhette új ismereteket.

Oktatás

2010. júliusában első alkalommal tartottunk záró vizsgát a segédkönyvtáros képzésben (22 fő).

A megnövekedett adminisztráció és a hallgatókat terhelő háromnapos vizsga akadályait sikeresen vettük és elmondhatjuk, hogy a vizsgára jelentkezett hallgatók hiánytalanul sikeres vizsgát tudhattak maguk mögött.

2010. szeptemberében újra elindítottuk a képzést, melyet nagy érdeklődés előzött meg, így 35 fővel folyt –és folyik a képzés új helyszínen, a Közraktár utcai oktatóhelyiségben, melyet felszereltünk az oktatáshoz szükséges eszközökkel, beleértve az Internet szolgáltatást is.

Kiss Balázs a Bíró Mihály utcai könyvtár könyvtárosa ösztöndíjat kapott a Külügyminisztérium Oktatási és Kulturális Irodája által szervezett 2010. június 21. és július 9. között sorra kerülő Nemzetközi Látogatási Programon való részvételre, amelynek címe „Amerikai Könyvtárak”.

Humán erőforrás: munkakörtervezés

A hatékony munkavégzéshez a munkakörök kialakítása, a feladatok pontos meghatározása elengedhetetlen, hiszen a dolgozóknak tudniuk kell, hogy mi az intézmény elvárása, milyen feladatokat kell végezniük, és mi az, ami számon kérhető rajtuk. Ennek érdekében az intézmény a munkaköri leírásokat aktualizálás céljából felülvizsgálta, és a szükséges módosításokat elvégezte.

Kiválasztás

2010-ben nyolc pályázati kiírást tettünk közzé, ebből sikertelenség miatt egyet még kétszer, egyet pedig egyszer meg kellett ismételni. Általános tapasztalat, hogy a munkaerőpiac jelenlegi kedvezőtlen állapota miatt a pályázati kiírás feltételeit nem figyelembe véve is kerülnek „próbálkozások” az adott munkakör betöltésére.

Ebben a pályázattal ciklusban a leggyakoribb kiválasztási módszerként a felvételi elbeszélgetéses pályázat elbírálást alkalmaztuk, ahol elengedhetetlen fontosságúnak tartottuk:

- a szakképesítést, mely a szakmai tudás kifejezője,
- a jó kommunikációs képességet,
- az önálló munkavégzés képességét,
- a kapcsolatteremtő készséget,
- kompetenciát a számítástechnikai ismeretekből,
- a szakmai tapasztalatot.

Javadalmazás és ösztönzés

Sajnos a közalkalmazottak javadalmazási rendszere alacsonyabb jövedelmeket állapít meg, mint pl. a versenyszférában, vagy a köztisztviselői szférában foglalkoztatottaknak, ezért az intézmény **munkáltatói döntésen alapuló kiegészítéssel, év végi teljesítmény alapú jutalommal**, valamint a könyvtári napon átadott **kitüntetéssel, dicsérettel motiválta munkatársait**.

A munkatársak megbecsülésének, munkahelyi közérzetének javítását szolgáló intézkedésként 2010. évben a FSZEK az intézményi szakszervezettel egyeztetve minden jogosult munkatársa számára egyéni igényeiknek megfelelően, a számukra leoptimálisabb összetételben **választhattak a béren kívüli juttatási** elemek közül 72 000 Ft értékben. Ezt az intézmény a második félévben 60 000 Ft-tal kiegészítette. Az egyes juttatásokat terhelő adót szintén az intézmény vállalta át. Ez a juttatás kiterjedt a FSZEK határozatlan és határozott idejű, teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazotti, valamint közhasznú foglalkoztatotti jogviszonyban álló dolgozókra is időarányosan.

Intézményi fluktuáció

2010-ben 80 munkavállaló lépett be (ebből a 21 fő közhasznú), 75 fő a kilépettek száma, amelyből 8 a nyugdíjba vonuló. A fluktuáció ráta: 15,46.

A 2005. évi LXXXVIII. törvény lehetőségével élve közérdekű önkéntes tevékenység keretében 4 főt foglalkoztattunk.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés a 2010. évi ellenőrzési ütemtervében meghatározott feladatokat maradéktalanul végrehajtotta. Az ellenőrzés fókuszában a megvalósult beruházások pénzügyi ellenőrzése, az átfogó pénzügyi ellenőrzés, és a rendkívüli munkavégzés szabályainak ellenőrzése szerepelt. A belső ellenőrzés feladatellátása során hangsúlyt helyezett a belső szabályzatok felülvizsgálataira is. 2010. évben összesen 21 vizsgálatot folytatott le, melyből a kisebb jelentőségű vizsgálat száma 12 volt. A vizsgált területeket tekintve 43 olyan javaslat született, melyekre az intézmény elkészítette az intézkedési tervét. A megfogalmazott feladatok többségét elvégezték. Néhány témában a határidők 2011. évre történő módosítását kérték.

Elláttuk a szabályszerűségi ellenőrzés keretébe sorolható AV dokumentumok állományának, és állomány kivonásának ellenőrzését is. Az AV dokumentumok leltározására összesen, 24 alkalommal került sor. A könyvállomány teljes körű leltára, összesen 10 könyvtárnál történt meg. Állomány kivonások ellenőrzésének száma 218.

A belső ellenőrzés igény szerint folyamatos szakmai konzultációt biztosított az intézményi könyvtárak pénzügyi tevékenységének ellátásához, a pénzügyi vonatkozású átadás-átvételekhez. Szakmai véleményt adtunk a belső szabályzatok módosításához, és új szabályzatok kidolgozásához. A gazdálkodásra vonatkozó kötelező és egyéb szabályzatok módosításához, elkészítéséhez, az aktuális ellenőrzések során adtunk segítséget.

Az elvégzett ellenőrzések minden esetben kockázatelemzésen alapultak, e módszerrel teljesen feltérképeztük az intézmény valamennyi feladatellátását, melyekből kiszűrhetővé váltak a prioritást élvező, visszatérő ellenőrzési feladatok. A 2010. évre tervezett ellenőrzések végrehajtása hatékonyak és eredményesnek minősíthető. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott megállapítások alapján megtettük észrevételeinket, javaslatainkat, melyek hatásaként a hibák kijavításra kerültek, a felvetett problémákra megoldást találtunk.

Az ellátandó feladatok nagyságrendjéhez igazodva a belső ellenőrzés átlagos létszáma 2,5 fő volt, melyből egy fő belső ellenőrzési vezető, egy fő állandó főfoglalkozású, további egy fő pedig, részfoglalkozásban határozott időre foglalkoztatott belső ellenőrként látta el feladatát.

Programok, rendezvények

A 2010. év igencsak bővelkedett rendezvényekben, ami jelentős részben a TÁMOP pályázat által biztosított anyagi forrásnak köszönhető. Ezek a változatos és sikeres programok tovább erősítették az intézmény ismertségét, kultúraközvetítő szerepét. A könyvtárainkban megtartott programok népszerűsége nőtt, látogatottsága növekedett az elmúlt évben. A rendezvények műfajilag és típusban széleskörű választékot nyújtottak az általános érdeklődésre számíttól a réteg, vagy speciális érdeklődést kielégítőig, a fiatalok számára szervezettől az idősek számára nyújtott műsorokig, a kiállításoktól a foglalkozásokig, a tanfolyamoktól a konferenciákig, évfordulós megemlékezésekig. Lehetőségeinkhez mérten együttműködtünk társzervezőkkel, szervezetekkel, társintézményekkel mind a szervezésben, mind a lebonyolításban.

Aktív részt vállaltunk olyan **országos programsorozatban**, mint a tavaszi Internet Fiesta, és az októberi Országos Családi Könyvtári Napok, Könyves Vasárnap.

Színházat, színházi bemutatókat vittünk könyvtárainkba (Központi Könyvtárban a Könyv-társzín előadásai: Kávéházak Pest-Budán, Saly Noémi előadása; Szép Ernő: Kávécarnok c. vígjáték bemutatója, „Megtörtetett lélekkel, akárhogyis: lennem kell” Szilágyi Domokos-est, Családi böngészés a színház rejtélyes világában, a Madách Színház zenés műsora, Nem viccelek, csak játszom” Pregitzer Fruzsina estje, William Shakespeare: A vihar c. bábdráma Deák Ferenc Könyvtárban).

A könyvtárakban egész évben folyamatosan rendeztek mind könyv-, foto-, irodalmi vagy képzőművészeti **kiállításokat** (Nepál: A kathmandui esküvőtől a muktinathi zarándokhelyig, Voith Sipos Erzsébet fotókiállítása, Álomvilág: Balvinszky Orsolya tapintható festményei, CHINDEU-kiállítás, Kávéházi élet Budapesten: fotók, vendéglátói kiadványok, aprónyomtatványok kiállítása, Songs – Gottl Egon fotóművész kiállítása, Hajdan volt idők szépasszonyai nyomában: Decsi Ilona „luca” grafikai kiállítása, Vén Zoltán grafikusművész SEX-EX-HEX LIBRIS című kiállítása a Központi Könyvtárban, az ARTOTÉKA kiállításai, Válogatás 60 év grafikáiból kiállítás a X/4. Kőbányai Könyvtárban, „JA 32 – Fényes és sötét” című kiállítás a Költészet Napja alkalmából, Kádár Katalin grafikusművész kiállítása, Szávost Katalin iparművész grafikai kiállítása, Rajzkiállítás a XXII/3. Budafoki Könyvtárban a 2009/2010-es tanévben a kerületi rajzverseny résztvevőinek pályamunkáiból, Aknay Tibor fotókiállítása a III/5. Békásmegyeri Könyvtárban, Fürst Györgyné, kerületi csipkeverő munkáiból, „Csupa csipke” kiállítás a XVII/4. Rákoskeresztúri Könyvtárban, „Adj egy-egy nyugodt órát magadnak...” címmel Cs. Hajdú Ilona amatőr festő alkotásaiból kiállítás a XXI/3. Szent István úti könyvtárban, Pillanatképek a megújuló Belvárosról címmel Szurok István fotókiállítása a XI/6. Karinthy Frigyes Könyvtárban, Alkotó olvasók kiállítása a XXIII/1. Grassalkovich úti könyvtárban, Folyamatos jelen című kiállítás sorozat, melyen a Magyar Képzőművészeti Egyetem hallgatóinak alkotásai folyamatos kiállítás keretében tekinthetők meg a XIV/4. Bosnyák utcai Könyvtárban, a XIV/1. Kassák Könyvtárban Teszák Sándor grafikus és Dorogi Ferenc Miklós szobrász tárlata).

Versenyeket szerveztek, **pályázatokat** hirdettek könyvtáraink (a XII/1. Ugocsa utcai könyvtár angol nyelvű internetes játéka: Mark Twain (1835–1910), Bod Péter Könyvtárhasználói Verseny a XIV/4. Füredi Könyvtárban, Rajzpályázat a Krisztinavárosban, VII. Janikovszky Éva meseíró pályázat az egész hálózatban, Illusztrációs pályázat Fekete István művei alapján a VII/2. Deák Ferenc Könyvtár szervezésében: Berekbéli Barangolás, A családban marad... internetes irodalmi játék könyvszerető családok részére a budai könyvtárakban, Könyv Kockában a II/4. Török utcai könyvtár internetes játéka, Romhányi József Versmondó Verseny a XXII/3. Budafoki Könyvtárban, A falusi turizmus arcai - fotópályázat, Receptverseny a Központi Könyvtárban).

Régi tradíciója van az intézményünkben működő különböző **kluboknak**, amelyek ebben az évben is színes programot biztosítottak a tagjaiknak (Manga FÉSZEK: japán képregény klub fiataloknak, manga rajongóknak a Magyar Anime Társasággal a Központi Könyvtárban, MarGO (Maradjunk Gondolkodó Olvasók) Könyvklub a XXII/3. Budafoki Könyvtárban, Kreatív Klub a XXI/3. Szent István úti könyvtárban, Baba-mama Klub a XV/3. Zsókavár utcai könyvtárban, Karaván Klub, Krimet Kedvelők Klubja és Idegen nyelvek klubja a X/4. Kőbányai Könyvtárban, XIV/4. Füredi Könyvtárban Ezoterikus Klub, XV/3. Eötvös utcai könyvtárban 5. évfordulójához érkezett a Krúdy Kör, Asztrológiai Klub a XVI/1. Rákosi úti Könyvtárban, Baba-mama Klubok).

A különböző tematikájú és típusú könyvtári **foglalkozások** igen népszerűek minden korosztály körében. Az egész hálózatban rendszeresen megtartott óvodások és iskolások könyvtári foglalkozása egyben a könyvtárba szoktatást, az olvasásra való nevelést, olvasásfejlesztést célozzák (irodalmi órák, könyvtárhasználati bemutatók, kézműves foglalkozások, jeles napok megtartása: Irodalmi játszóház, Régi idők mozija (diavetítés) a XV/3. Zsókavár utcai könyvtárban, Mesedélután a VIII/2. Kálvária téri könyvtárban, Benedek Elek meséi a XIV/4. Füredi Könyvtárban).

Ismeretterjesztő előadások (Tanulási lehetőségek az Európai Unióban c. sorozat a XII/1. Ugocsa utcai könyvtárban, Méltósággal, szépen öregedni c. előadássorozat a IX/1. Börzsöny utcai könyvtárban, a VIII/2. Kálvária téri könyvtárban a Józsefvárosi Irodalmi kör mutatta be

„Nekünk nyolc” c. irodalmi lapjukat, a Zsókavári Esték sorozat a XV/3. Zsókavár utcai könyvtárban, a Kassák Könyvtárban A világegység kiépülése - dr. Vankó Zsuzsa előadása), **konferenciák** („Könyvtárak a veszélyeztetett élethelyzetű gyerekekért és fiatal felnőttekért”, „Kép és krónika” (médiatörténeti előadások) című konferenciák), **évfordulók és a jeles napok megtartása** (Erkel-Év, 150 éve született Csehov- a VIII/2. Kálvária téri könyvtárban, Mark Twain születésének 175. évfordulója a XVIII/4. Rákoskeresztúri Könyvtárban, a Központi Könyvtár, Zenei gyűjteményében dokumentumkiállítás a 200 éve született Frédéric Chopinról, a Magyar Kultúra Napja, a Népmese Napja, a március 15-i megemlékezések a könyvtárainkban) **író-olvasó találkozók** (Lackfi János író-olvasó találkozója a IV/1. Király utcai könyvtárban, Bán Zsófia író, esszéista, kritikus és Lángh Júlia író, műfordító; Kiss Judit Ágnes és Kántor Péter költő, majd a legnagyobb érdeklődést kiváltó Parti Nagy Lajos és Závada Pál az 1. régióban) az egész évben folyamatosan megtartott **Internet felhasználói képzések** az egész könyvtári hálózatban, a **közösségi társasjátékok** (Társasozz a könyvtárban! Érdekes játékok gyerekeknek, felnőtteknek az XII/1. Ugocsa utcai könyvtárban, interaktív játszóház a Kő-bányai Könyvtárban, a Központi Könyvtár Sárkányos Gyerekkönyvtárában,) folyamatosan nagy érdeklődéssel kísért rendezvényei voltak intézményünknek.

Bekapcsolódtunk a **kerületek kulturális eseményeibe**, rendezvényeibe (V. kerület: Lipót Napok, Budapest krónikái: felolvasások, beszélgetések a Szabó Ervin téren (Orbitális Majális-program a Nadír Projekttel), IX. kerület: Jeges Majális, Ferenc Napi Búcsú, III., XI. kerület: Ünnepi Könyvhét, XI. kerület: Kerület Napja, XXII. kerület: Budafoki Napok rendezvénysorozat, Újpesti Városnapok, Angyalföldi Napok, Pestújhelyi Napok, Szent László Napok, Szeptember Fesztivál, Havanna Napok, Wekerle Napok Erzsébet napi Kulturális Fesztivál, Csepeli Helytörténeti Napok, Soroksári Napok) amivel ismertségünket és kapcsolatainkat tovább erősítettük.

A könyvtár számára **bemutatózási lehetőséget** biztosító rendezvényen jelent meg könyvtárunk, így sikerrel vettünk részt augusztus hónapban a Sziget Fesztiválon a szegénység és kirekesztés elleni küzdelem éve tematikájához kapcsolódó programokkal, szeptemberben az ELTE Könyvtári Napon. Szolgáltatásaink alkalmi kitelepüléssel, bemutatózó slideshow-val, reklámanyagok segítségével ismertettük meg a könyvtár szolgáltatásait potenciális olvasóinkkal. Hasonlóan mutatkoztunk be októberben a Millenárison rendezett Európai Unió által támogatott Youth on the Move programon. November hónap folyamán részt vettünk a Szociális Expo-n. A kétnapos rendezvényen bemutattuk a hátrányos helyzetű fiatalok számára szervezett mentori szolgálatot.

A programok és rendezvények összesített listája döntő bizonyítéka annak a kultúrát támogató és közvetítő tevékenységnek, amelyet könyvtárunk évek óta sikeresen végez, amelynek nyertesei olvasóink, akik ezeket rendszeresen látogatják, és folyamatosan részt vesznek benne.

Kapcsolatok – PR

Korábbi kapcsolataink fenntartására és újabbak kialakítására törekedtünk az év folyamán. Az önkormányzatokkal, a kerületi oktatási és kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, könyvkiadókkal, szerkesztőségekkel meglévő kapcsolataink hatékony együttműködést eredményeztek könyvtárainkkal.

- **Nemzetközi szakmai kapcsolatok:** Külföldi könyvtárak munkatársait több alkalommal könyvtárlátogatásra és szakmai konzultációra fogadtuk ezzel is ápolva nemzetközi kapcsolatainkat. Évek óta tagja intézményünk az **IFLA / International Federation of Library Associations/** nemzetközi szakmai szervezetnek. Az IFLA fővárosi könyvtárakat összefogó szekciójának éves, Zágrábban megtartott konferenciáján részt vettünk 2010-ben. Az **IBBY Gyermekkönyvek Nemzetközi Tanácsának Magyarországi Egyesületével** az

együttműködés több évre tekint vissza, azáltal is, hogy munkatársaink a szervezet Magyar Szekciójának elnökségi tagjai. Ugyancsak eredményes az együttműködés a **Zenei Könyvtárak Nemzetközi Szövetségével / AIBM /**, amelynek munkájában több éve eredményesen részt vállalunk.

- A British Council-lal továbbra is jó kapcsolatot ápolunk. Munkatársaink részt vettek a British Council éves konferenciáján, szakmai tanácskozásain és továbbképzésein. Kapcsolatot tartottunk a Goethe Intézettel és könyvtárával fogadtuk a Goethe Intézet látogatóit A Francia Intézettől két alkalommal kaptunk könyveket, hogy könyvtárunk minél szélesebb körű francia nyelvű tájékoztatást nyújthasson.
- **Hazai szakmai kapcsolatok:** Az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel (IKSZ), a Magyar Könyvtárosok Egyesülete (MKE) Társadalomtudományi, Zenei és a Helyismereti szekciójával, a MOKKA-R Régi Nyomtatványok Tagozatával, a Publika Magyar Könyvtári Körrel, a Könyvtári Intézettel, a Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központtal, a Neumann Házzal, a Magyar Szociológiai Társasággal hagyományosan jó szakmai kapcsolata van könyvtárunknak. Munkatársaink számos magyarországi könyvtári szakmai szervezetnek egyéni tagjai: a HUNRA Magyar Olvasástársaság, a MKE, Magyar Internet Társaság, Magyar Elektronikus Könyvtár Alapítvány. Közös programokat szerveztünk a Szépművészeti Múzeummal, a Magyar Nemzeti Múzeummal (a Nagy KUL-TÚRA című foglalkozássorozataink 2010 tavaszán fejeződtek be, a „Félhold árnyékában, sasnak körme közt” című, a törökkorszakot felölelő programot a Magyar Nemzeti Múzeummal közösen bonyolítottuk) a Magyar Reklámszövetséggel (Budapest Gyűjtemény- konferencia, kiállítás), a Balassi Intézettel.
- **TÁMOP:** A TÁMOP mentori szolgálat, a „Beszéljünk róla!” olvasásfejlesztő tréning kapcsán együttműködési megállapodást kötöttünk Budapest Főváros Önkormányzatának Módszertani Gyermekvédelmi Szakszolgálatával, együttműködő partnerünk a Szociális Innováció Alapítvány. Felvettük a kapcsolatot és együttműködünk a következő intézményekkel: Fészek Egyesület, Bokréta Lakásotthonok, József Attila Gyermekotthon, Kaffka Gyermekotthon, Hűvösvölgyi Gyermekotthon, Diótörés Alapítvány, Rákospalotai Leánynevelő Intézet, Kertész utcai Általános Iskola, Jó Pásztor Anyaotthon, Raoul Wallenberg Humán Szakképző Iskola és Gimnázium. A TÁMOP médiaismereti foglalkozások megvalósításában együttműködő partnerünk az Infónia Alapítvány. A TÁMOP zenei szolgáltatásfejlesztés során együttműködő partnerünk az MTA Zenetudományi Intézet, valamint az ELTE Ének-zenei tanszék. Együttműködési megállapodást kötöttünk a Jazz Oktatási és Kutatási Alapítvánnyal a Jazz-klub sorozatunk előadóit és anyagát ők biztosítják.
- **Civil kapcsolatok:** Egyre nagyobb szerepet kap mindennapi életünkben a civil szféra és szervezetei, amelyek számos változatos és hiánypótló feladatot látnak el. Intézményünk együttműködése ezekkel a szervezetekkel évek óta példaértékű (a Zöld Jövő Környezetvédelmi Egyesület, a Szeglet Irodalmi Társaság, a Savoyai Jenő Asztaltársaság Budafokon, Nyék - Kurucles Egyesület a Hűvösvölgyi úton, a Szépirók Társasága a Krisztinavárosban, a Délután Alapítvány és a Kultucca a Ferencvárosban; Városvédők II. kerületi csoportja a Török utcában, Magyar Turista Egyesület a Terézvárosi Gyermekkönyvtárban, Újpesti Lokálpatrióták Egyesületével).

Különösen fontos a kapcsolattartás olyan intézményekkel, mint a **Pedagógiai Szolgáltató Központokkal, szociális gondozókkal, Öregek napközi Otthonával és a nyugdíjas házakkal** (Szociális Gondozóközpont Ezüstkor Idősek Otthona, Derús Alkony Idősek Klubja, VII. kerületi Idősek Otthona), mert valamilyen szempontból hátrányos helyzetűek igényeit elégítik ki, akik az együttműködés nélkül nem vagy alig vennék igénybe a könyvtári

szolgáltatásokat. A hálózatunkban évek óta sikeresen működő „**Könyvet házhoz**” szolgáltatás fennmaradása a régiók könyvtáraiban egyre inkább a munkatársak vállalásának függvénye - 2010-ben egyre kevesebb. kerületi önkormányzat biztosított gépkocsit a házhozszállításra. Az önkormányzatok támogatásának elmaradása egy nagyon igényelt szolgáltatás minőségi visszaeséséhez és/vagy annak megszűnéséhez vezet.

Média kapcsolatok

- **Lakossági tájékoztatás:** Kiemelkedő jelentőséggel bírt és nagy hangsúlyt kapott a könyvtár életében a lakossággal fenntartott közvetett és közvetlen kapcsolat. A könyvtár összes munkatársa magáénak érzi azt a feladatot, hogy intézményünket, mint kultúraközvetítő intézményt népszerűsítse, ismertségét növelje, az itt folyó munkáról, szolgáltatásokról, programokról tájékoztasson. A tájékoztatás minden rendelkezésre álló formáját igyekszünk a lehetőségekhez mérten kihasználni, hogy hatékonyan, eredményesen és folyamatosan hírt adjunk az itt folyó munkáról, aktualitásokról, rendezvényekről.
- **Sajtókapcsolataink** tovább bővültek az év folyamán. A TÁMOP projekthez kapcsolódó publikálási kötelezettség nyomán számos cikk, rádióriport, TV interjú, sajtóbeszélgetésen adtunk hírt a médiaismeret és a szociális alprojektekről, a könyvtár szolgáltatásairól, a könyvtárban folyó rendezvényekről. Kiemelten sikerrel hirdettük a helyi lapokban (METRO Újság, Józsefvárosi Újság, a Várnegyed, a Budai Polgár, a Hegyvidék, az Óbuda Újság, a Városházi Híradó és a Helyi Téma) és internetes hírportálokon az Országos Családi Könyvtári Napok helyi programjait. A műsorajánló kiadványokban és társintézmények portáljain, rendezvényi portálokon rendszeresen közzé tesszük aktuális programjainkat. Együttműködési megállapodást kötöttünk a Fidelio zenei portál és műsorfüzet szerkesztőségével, rendszeresen hírt adnak zenei programjainkról. Az országos programsorozatok hirdetéseit (Internet Fiesta, Országos Családi Könyvtári Napok, Könyves Vasárnap) felhasználtuk intézményünk népszerűsítésére is.
- **Internetes megjelenésünk** egyre kiterjedtebb. Az online sajtó szívesen választja témájául könyvtárunkat. Kihhasználjuk az iwiw és a Facebook közösségi oldalak adta PR lehetőségeket, olvasóink gyors és hatékony tájékoztatása érdekében. Hírleveleinkre a sajtó és a média számos képviselője feliratkozott.

A távhasználat 23%-al nőtt az előző évhez képest. 2010-ben az információs vonalakra érkező telefonhívások száma jelentősen nőtt a korábbi évekhez képest, de nőtt a honlapról elérhető távoli hozzáférésű adatbázisok használata is. Internetes portáloldalaink látogatottsága összességében 53%-al nőtt.
- A média szereplői továbbra is szívesen választják riportok, műsorok színhelyeül könyvtárunkat, de könyvtári témában is szívesen adnak hírt szolgáltatásainkról.

Elismerések, kitüntetések

A Magyar Köztársaság Elnöke 2010-ben **dr. Burián Antalné** gazdasági igazgató helyettesnek a **Magyar Köztársasági Bronz Érdemkereszt kitüntetés**et adományozta.

Az Oktatási és Kulturális Miniszter „**Miniszteri Elismerés**”-ben **részesítette Gerebenné Tóth Évát**, a XII. kerület, Ugocsa utcai könyvtár munkatársát, és **Haszonné Kiss Katalint**, a Zenei gyűjtemény vezetőjét.

A **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Emlékérmét** kapta **Budavári Klára**, az MKE Gyermek-könyvtáros Szekció elnöke.

A Nemzeti Erőforrás Miniszter nevében a Kulturális Államtitkár 2010. október 22-én **dr. Katsányi Sándort Széchényi Ferenc-díjjal** tüntette ki.

A 2010. október 13-i **Könyvtárosok Napján** az alábbi elismerések és kitüntetések átadására került sor:

In Honorem Artis Bibliothecariensis díjat kapott:

Bándoli Katalin a Zenei gyűjtemény csoportvezetője

Nyugdíjba vonulásuk alkalmából Szabó Ervin Emlékgyűrűt kapott:

Böszörményi Zoltán a Szerzeményezési és feldolgozó osztály munkatársa
Hegedűs György a XIII/8. Dagály utcai könyvtár munkatársa
Simorjai Andrásné a XVII/4. Rákoskeresztúri Könyvtár munkatársa
dr. Szatmári Istvánné a XII/1. Ugocsa utcai könyvtár vezetője

Tanácsosi címet kapott:

Lévai Klára a XVIII/3. Thököly úti könyvtár munkatársa
Nagy Zita a Budapest Gyűjtemény munkatársa

Főmunkatársi címet kapott:

Juhász Zsuzsanna a Főigazgatói titkárság munkatársa

Munkatársi címet kapott:

Fábián Györgyné a 2. sz. régióközpont munkatársa

Főigazgatói dicséretben részesült:

Csopaki Orsolya a Központi Könyvtár rendezvényszervezője
Deák Hunorné a IV/1. Király utcai könyvtár takarítója
Dienes Éva a Központi Könyvtár Gyerekkönyvtár csoportvezetője

Fábián Andrea a III/2. Csillaghegyi Könyvtár vezetője
Hardi Orsolya a Pénzügyi osztály előadója
Horváth Péterné a XV/4. Szűcs István utcai könyvtár vezetője
Kovács Vladimír az Üzemfenntartási osztály takarító, ruhatáros, segédmunkás munkatársa

Kubikné Molnár, Márta a Szerzeményezési és feldolgozó osztály munkatársa
Kurucz Viktória a XI/6. Karinthy Frigyes Könyvtár könyvtárosa
Liszka Zsuzsa a Zenei gyűjtemény munkatársa
Nagy Gabriella az Informatikai osztály rendszerinformatikus munkatársa

Németh Csaba a XIII/8. Dagály utcai könyvtár szaktájékoztató munkatársa

Orosz Livia a Műszaki osztály munkatársa
Óri Lászlóné a XVIII/3. Thököly úti könyvtár takarító munkatársa
Péter Márta a Kölcsönzési és raktári osztály csoportvezetője
Popovics Beatrix a X/4. Kőbányai Könyvtár munkatársa
dr. Szatmári Istvánné a XII/1. Ugocsa utcai könyvtár vezetője
Teleki Sándorné a Kötészet munkatársa
Varró Erika a III/7. Krúdy Gyula Könyvtár vezetője

Szabó Ervin Emléklap kitüntetést kapott:

Buzekné Tusják Andrea
Varga Gabriella Mónika

a Pénzügyi osztály megbízott vezetője
a XXII/3. Budafoki Könyvtár vezetője

Pro Bibliotheca Civica kitüntetést kapott:

Holczman Györgyné

a XXI/1. II. Rákóczi Ferenc úti könyvtár vezetője

Budapest, 2011. március 10.

dr. Fodor Péter
főigazgató

2. melléklet

FŐVÁROSI SZABÓ ERVIN KÖNYVTÁR

MUNKATERV 2011



A Fővárosi Közgyűlés
2011. április 27-én megtárgyalta
a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
2010. évi jelentését,
2011. évi munkatervét
és a
1132/2011. (IV.27.) számú határozatával
egyhangúlag jóváhagyta.

Munkaterv

2011

Az intézmény 2011. évi munkatervét alapvetően meghatározza az a gazdasági-financiális környezet, amelyben működik, valamint az a jelentős, szinte minden területet érintő megszorítás, amelyet a Fővárosi Önkormányzat kénytelen megtenni a jelenlegi gazdasági helyzetben. Meghatározó az is, hogy 2006-tól tart a támogatáscsökkentési tendencia, amely évente érintette az intézményt. Eddig szervezetfejlesztéssel, az emberi és anyagi erőforrás racionalizálásával kezeltük a helyzetet. Ebben az évben azonban már nem rendelkezünk tartalékokkal. Így át kell gondolni a szolgáltatás fenntarthatóságát. A támogatás, a bevételek, a pályázati lehetőségek csökkenése miatt újragondoljuk a feladat-arányos finanszírozásnak megfelelő szolgáltatást.

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár alapcélkitűzése a kiegyensúlyozott működés folyamatos biztosítása, az eddigi eredmények megőrzése, a minőségi szolgáltatások fenntartása, további ésszerű és racionális változtatások kivitelezése a hosszú távú költségkímélőbb üzemelés érdekében.

Kiemelt feladatok

- A Fővárosi Önkormányzat jelentős, - 97 millió Ft-tal csökkentette az intézmény támogatását. Ez arra készíti az intézményt, hogy végiggondolja milyen kényszerű intézkedések megtételével képes a FSZEK működését tovább biztosítani, hogy fenntartható maradjon a növekvő érdeklődés mellett a főváros lakossága számára a könyvtári szolgáltatás.
- Az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Tudásdepó-Express pályázati támogatásával (TÁMOP 3.2.4./1/KMR-2009-0007) futó FSZEK könyvtári projekt folytatása és befejezése:
 - szakirodalmi adatbázisok konvertálása a Corvina rendszerbe, tesztelése és javítása
 - olvasásfejlesztési tréning, olvasáskultúra fejlesztési alprojekt megvalósítása, zárása
 - a szolgáltatásfejlesztési alprojekt folytatása és befejezése: hátrányos helyzetű fiatalok számára indított mentori szolgálat, idősebb korosztály, a munkaerőpiacon hátránnyal induló lakossági csoportok számára indított differenciált foglalkozássorozatok zárása
 - a portálfejlesztés lezárása.
- A 2008-2013 időtartamra érvényes stratégiai tervet a megváltozott feltételrendszer figyelembe vételével alakítjuk, és az előkészítésre helyezzük a hangsúlyt.
- Könyvtári szolgáltatás automatizálása: az önkiszolgáló kölcsönzés bevezetése a Központi Könyvtárban. A kölcsönzési munkafolyamatokat és az állománygondozás feladatait felgyorsító RFID rendszer kiépítése 2011. év kiemelkedő szakmai és pénzügyi feladata.
- Az intézmény kultúraközvetítő szerepének további erősítése: az aktuális évfordulókról megemlékezések, országos rendezvénysorozatokban való aktív részvétel, hagyományos programjaink, rendezvényeink megtartása a korábbi évekhez képest kevesebb kinnalattal.
- A várhatóan ebben az évben induló Márai-programmal kapcsolatos feladatok ellátása.
- 2011-ben a FSZEK koordinálja az IKSZ Internet Fiesta országos programját.

Hálózatfejlesztés

1. A XIII. kerületi Önkormányzat beruházásában megvalósuló Radnóti Miklós Művelődési Központban 250 m²-n saját forrásból alakítunk könyvtárat. Így mód nyílik a Tátra utcai és a Pannónia úti kis egységek integrálására. Várható nyitás 2011. április.

2. A hálózatfejlesztésben az egyik legnagyobb gondot a máig megoldatlan terézvárosi könyvtárak integrálása és új épületben történő elhelyezése jelenti, annak ellenére, hogy már érvényes közgyűlési határozat is született ennek a problémának a megoldására.

3. További tagkönyvtárak helyzetének megoldása várat még magára, hisz számos kerületi könyvtár épülete és helyiségei nem felelnek meg az elvárásoknak. Ezek közül kiemelten keresünk megoldást a Török utcai könyvtár elhelyezésére.

Ebben az évben a Fővárosi Önkormányzat támogatásával megkezdjük a III. kerületi Bajáky E. utcai könyvtár felújításának előkészítését.

Központi szolgáltatások

1. Informatika

A könyvtár informatikai hálózatának zökkenőmentes üzemeltetése, a hálózat lehetőség szerinti fejlesztése és bővítése (pendrive használat kiszélesítése, wifi szolgáltatás bővítése, újabb gépek beállítása, gépcserék, oktatóterem kialakítása) a célunk és feladatunk. Az információs társadalom, a gyors és jelentős információcsere intézményunktől is megkívánja és el is várja a technikai fejlesztésekkel való lépéstartást.

Folyamatosan végzünk könyvtár-informatikai feladatokat, mint a Corvina integrált könyvtári rendszer működtetése a teszteléstől a távhasználatig, az online tartalomszolgáltatás integrálásától a szakgyűjteményi adatbázisokig.

A futó TAMOP-3.2.4-08/1/KMR-2009-0007 pályázat keretében elkészült informatikai fejlesztések használatba vétele ebben az évben realizálódik.

A szűkös lehetőségek ellenére nem mondhatunk le a szoftver-és programfejlesztés folytatásáról sem, hiszen a különféle IT technológiák a mindennapok részévé váltak.

2. Szerzeményezés-feldolgozás

A 2006-ban könyvtárunkban bevezetett központi beszerzés és feldolgozás működtetésén, az új dokumentumok tartalmi és formai feltárásán túl a Központi Könyvtár számára beszerzett új dokumentumok RFID címkével való ellátása és az ezzel kapcsolatos munkaszervezés jelent új feladatot.

Idén az egységes, tagkönyvtárakra lebontott gyűjtőköri szabályzatot elkészítjük és véglegesítjük és megtörténik a helytörténeti gyűjtemények szerepének, ezen belüli kijelölése.

Folyamatosan végezzük a Corvina rendszer katalógizálási-, katalógus-, szerzeményezési, és periodika moduljainak feladatait, állomány- és forgalomelemzést, az optimális állománygazdálkodás érdekében.

A nemzeti könyvkiadást és irodalom távlatos támogatását, a magyarországi és a határon túli könyvtárak állománygyarapítását segítő skandináv-modell szerinti Márai-program biztosítja, hogy a megadott pénzkeretből a könyvtárak még több kötethez jussanak hozzá. A könyvtárak- így intézményünk is - a várhatóan márciusra elkészülő 500 műt tartalmazó címjegyzékből válogathat.

Gazdálkodás

Az általános gazdasági, pénzügyi recesszió a könyvtári területen is folyamatosan érezteti hatását. Feladatunk, hogy a csökkenő költségvetési támogatás mellett az erőforrások racionális felhasználásával hogyan biztosítjuk az intézmény szolgáltatásait. Az előzőekkel párhuzamosan megteesszük a szükséges intézkedéseket mind könyvtár-szakmai területen (pl. késedelmi díjak következetes behajtása), mind épület vagy vonatközvetítésében (pl. helyiségek bérbe adása).

Rendezvények

A nyertes **TÁMOP-3.2.4-08/1/KMR-2009-0007** pályázatunk lehetőséget teremt még ez év első felében is több színvonalas és egyedi rendezvény megtartására. E projekt költségvetéséből több alprojekt pénzügyi forrása van biztosítva 2011-ben hisz a pályázati támogatást a tervezett ütemezésnek megfelelően használjuk fel. Ezek a rendezvények, mint a Családi szombatok, olvasási tréningek, médiaismereti foglalkozások, adatbázis bemutatók és programok, konferenciák, vitorozatok, mentori szolgálat, olvasás-fejlesztési programok, használók számára Internet és orientációs foglalkozások, nép- és világ-zenei adatbázis fejlesztése több hónapon át tartanak és az olvasáskultúra fejlesztését, az informatikai és szolgáltatásfejlesztést célozzák.

Hagyományosan megünnepeljük **az év jelentős évfordulóit** - így különféle módon és sokszínű rendezvényeket szervezünk Liszt Ferenc születésének 200. évfordulója, Bartók Béla születésének 130. évfordulója, Tóth Árpád születésének 125. évfordulója, Tisza István születésének 150. évfordulója, Kittenberger Kálmán születésének 130. évfordulója, Gustav Mahler halálának 100. évfordulója, Wekerle Sándor halálának 90. évfordulója alkalmából. Csatlakozunk és szervezőként is részt veszünk az **országos rendezvényeken**: Internet Fiesta, Októberi Könyvtári Napok.

Könyvtárunk hosszú idő óta jelentős és eredményes **kulturaközvetítő szerepet** is betölt programjai, rendezvényei által. Ezt a már jelentős hagyománnyal bíró szerepet szem előtt tartva fogjuk a könyvtári klubjainkat működtetni, kiállításokat, ismeretterjesztő előadásokat, vitaesteket, konferenciákat, irodalmi és zenei műsorokat szervezni ebben az évben is, különös figyelemmel és tekintettel a különböző korosztályokra, azok igényeire, társadalmi és szociális helyzetükre.

A pályázati lehetőségek csökkenése miatt a fenti programokat visszafogottabban tervezzük.

Kapcsolatok

A kapcsolatépítés és tartás (mind a olvasókkal, a lakossággal, mind a különböző szervezetekkel, intézményekkel, a sajtóval és a médiával) kiemelten fontos szerepet játszik tevékenységünkben. A közkönyvtári feladatok ellátásán túl könyvtáraink a helyi közösségi és kulturális életben jelentős feladatokat látnak el, így a helyi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, más kulturális és oktatási intézményekkel folyamatos kapcsolattartásra törekszünk. Ez tőlünk tudatos, következetes és tervszerű propagandamunkát igényel, ami magában foglal változatos formákban történő lakossági tájékoztatást, médiában való megjelenést. A személyes kapcsolat, szóbeli információ átadás és bevált hagyományos, valamint új tájékoztatási csatornák mellett a folyamatosan aktualizált és alportallokkal bővülő honlapunk egyre növekvő népszerűséggel bír. Fontos és meghatározó információhordozó, tájékoztató, népszerűsítő eszköz és forrás.

Egész évben várjuk a hazai és külföldi látogatókat, turistákat, diákokat, akik egyrészt a szép épületkomplexumra, másrészt az itt folyó szakmai munkára kíváncsiak. Ismertségünket azzal is növeljük, hogy az idén is csatlakozunk a Kulturális Örökség Napján látogatható intézményekhez.

Lehetőségeink szerint részt veszünk mind a hazai, mind a nemzetközi szakmai közéletben. Intézményünk a szakmai szervezetekben folyó munkában aktív szerepet vállal, munkatársaink részt vesznek szakmai rendezvényeken, szakmai szervezetek tagjai. Kiemelten foglalkozunk a hátrányos társadalmi rétegeket, gyerekeket, fiatal felnőtteket képviselő szervezetekkel, intézményekkel, ami nemcsak a könyvtárat népszerűsíti, az olvasást, az információhoz jutást támogatja, hanem az esélyegyenlőség elvének érvényesülését is segíti.

Keressük a lehetőségeket a külföldi társintézményekkel és szervezetekkel sokoldalú együttműködésre. A már meglévő együttműködésünket a Budapesten levő külföldi kulturális intézményekkel, nagykövetségekkel konkrét események és közös tevékenységi formában kívánjuk erősíteni.

Könyvtárunk továbbra is figyelemmel kíséri, - és aktívan részt vesz - mindazon lehetőségeket, szakmai pályázatokat, amelyeknek segítségével a könyvtári munka minősége javítható, a szolgáltatások korszerűsíthetők és bővíthetők, a különféle tevékenységek, rendezvények realizálhatók.

Budapest, 2011. március 10.

dr. Fodor Péter
főigazgató

Informatikai Osztály

Kiemelt feladatok

- a TAMOP-3.2.4-08/1/KMR-2009-0007 nyertes pályázat keretében elkészült informatikai fejlesztések használatba vételének támogatása:
 - Autentikációs és Autorizációs Infrastruktúra (AAI) kiépítése, a hiteles és biztonságos távhasználat jegyében,
 - távbeiratkozás, e-dokumentum szolgáltatás, könyvtárközi kölcsönzés,
 - honlap-migráció,
 - RFID azonosító rendszer használata a Központi Könyvtárban;
- a tartományi rendszer megújítása, a távmenedzsment új alapokra helyezése;
- wifi szolgáltatás kialakítása a Központi Könyvtár olvasói tereiben.

1. Informatikai háttér biztosítása

- Informatikai költségterv készítése,
- informatikai szabályzatok, katasztrófaterv aktualizálása,
- a bérelt vonalak kiváltása kábellel (UPC) – VIII/2. Kálvária tér 12., a leendő XIII/2. Pannónia u., XIII/6. Mosoly u. 40/a., XIII/8. Dagály u. 9.
- a központban másodlagos Internet-útvonal kialakítása;
- a könyvtárak elavult hálózati eszközeinek cseréje, elkülönített hálózatok (VLAN) kialakítása, további wi-fi pontok létesítése,
- a felújításra és integrálásra kerülő tagkönyvtárakban az informatikai háttér biztosítása, együttműködve a Műszaki osztállyal,
- a Corvina tesztadatbázis újraépítése,
- a GI informatikai rendszerének szakmai támogatása, javaslattétel a fejlesztésekre,
- a központi tartozáskezelés új alapokra helyezése (felszólítók és elektronikus fizetési meghagyás menedzselése),
- új szoftverek és azok új verzióinak tesztelése, beszerzése, használatának betanítása.

2. A FSZEK informatikai rendszerének üzemeltetése

- A központi szolgáltatásokat biztosító szervergépek üzemeltetése, folyamatos karbantartása, kapcsolattartás a távfelügyeletet biztosító cégekkel (SZTAKI, NIIFI, e-Corvina, InstantWeb, SciNetwork, Piksys, PannonSupport, UPC)
 - IP-telefonos támogatása, Compargo-Asterisk online adatforgalom menedzselése.
- Szerverek üzemeltetése, mentések, archiválások: központi tartományi és menedzsment szerver upgrade, Sun elsődleges és másodlagos szerver, Corvina4 szerver, adatbázis-szerverek, tagkönyvtárakba kihelyezett tartományi szerverek, levelező-szerver.
- Szakmai elektronikus levelezőlisták karbantartása.
- Hardverpark gondozása: Új számítógépek konfigurálása, üzembe helyezése, operációs rendszerek, irodai szoftvercsomagok és kliens-programok telepítése. A szolgáltatási pontokon használt géppark felülvizsgálata, bővítése, javítása, együttműködve az Üzemfenntartási osztállyal. Elavult informatikai eszközök kivonása a használatból, javaslattétel a selejtezésükre.
- Rendszertelepítés, rendszerszervezői és üzemeltetési feladatok végzése:
- lokális hálózatok karbantartása, együttműködés a Műszaki osztállyal,
- automatikus telepítési rend kidolgozása: szoftverek új verziói, olvasói és irodai gépcsoportok távolról történő karbantartása.
- A könyvtárak nyitvatartási idejében informatikai ügyelet biztosítása.

- A könyvtárban szervezett rendezvények informatikai háttérének biztosítása.
- A gazdasági és ügyviteli alrendszer informatikai szakmai felügyelete.
- Informatikai közbeszerzések szakmai menedzselése közbeszerzési szakértő alkalmazásával.

3. Könyvtár-informatikai feladatok végzése

- a szakmai munkacsoportok – kölcsönzési, referens, honlap, fejlesztési, TÁMOP - munkájának informatikai támogatása,
- **A Corvina integrált könyvtári rendszer működtetése**
 - Új verziók tesztelése, bevezetése, javaslattevés a fejlesztésekre, részvétel a hibafeltárási folyamatokban, egyeztetéseken, kapcsolattartás a fejlesztőkkel, jogosultsági rendszer gondozása, egységesítése,
 - online tartalomszolgáltatás, könyvtárközi kölcsönzés, távhasználati és e-könyvtári szolgáltatások integrálása a Corvinába (előjegyzés, késedelemre figyelmeztetés, távbeiratkozás, online kölcsönzés), tartalmi feltárás a köztaurusz bevezetésével,
 - a periodika modul használatának bevezetése a tagkönyvtárakban,
 - a MOKKA és ODR adatbázisokkal történő adatcsere biztosítása, adatkarbantartások,
 - egységes, a szakgyűjteményi adatbázisokkal - helyismeretei-, irodalmi-, szociológiai, képi, mese, - bővített katalógus szolgáltatása Corvinából (megjelenítések definiálása).
- **A tájékoztatási rendszer egységessé tétele, integrálásuk a portál felületére**
 - A honlap szerkezeti átalakítása, interaktív vá tétele, megújult (design) felülettel történő megjelenés támogatása (web2.0 eszközei: blog, e-learning, véleményezés),
 - online interaktív szolgáltatásfejlesztés a könyvtárhasználók igényeinek hatékonyabb kielégítése céljából,
 - e-olvasótermi szolgáltatások bővítése, az országos rendszerekhez való csatlakozás és az ügyfélkapu használatának támogatása (magyarország.hu).

4. Jogsizta szoftverek használata

- Microsoft mennyiségi licencek használatának bevezetése,
- egységes szoftverhasználat támogatása rendszerkövetési szerződésekkel, kapcsolattartás a fejlesztő cégekkel: corvina, portál, tűzfal, iktató,
- központi vírusvédelem, spam- és tartalomszűrés menedzselése, verziókövetés,
- nyílt forráskódú (Open Source) alkalmazások integrálása a szolgáltatások támogatására.

5. Oktatás, továbbképzés

- Az osztály munkatársainak részvétele továbbképzéseken, tanfolyamokon. Új informatikai lehetőségek feltérképezése, bevezetésére javaslatok kidolgozása.
- A munkatársak távoktatási keretben működő képzésének kialakítása, tanfolyamok oktatási segédleteinek és online tesztek biztosítása.
- A FSZEK Központi Könyvtár és hálózati tagkönyvtárakban szolgálatot teljesítő könyvtárosok számára folyamatos képzés- és továbbképzés szervezése az egységes szolgáltatási rend támogatására és a szoftverek új verzióinak megismertetésére.
- Az Oktatóteremben szervezett egyéb informatikai jellegű tanfolyamok támogatása.

6. Országos szakmai egyesületek munkájának támogatása

- a Corvina fejlesztések koordinálása országos szinten,
- a FSZEK képviselete a HungarNet egyesületben, egyéb informatikai témájú fórumokon,
- a szakma megismertetése a FSZEK informatikai szakmai tevékenységével.

Szerzeményezési és feldolgozó osztály

Kiemelt feladatok

- A központi beszerzés működtetése
- A Központi Könyvtár számára beszerzett új dokumentumok RFID címkével való ellátása, munkaszervezés
- A periodika modul (JavaSER) könyvtári hálózatban működtetésében segítségnyújtás és tevékeny részvétel. Megrendelés, sémák, számok felvétele, reklamáció központilag az SZFO-n, érkeztetés, napi nyilvántartás, folyóirat kölcsönzés a tagkönyvtárakban.
- A Corvina rendszer katalogizálási-, katalógus-, szerzeményezési, és periodika moduljainak működésével kapcsolatos hibák feltárása, új verziók tesztelése, bevezetése, alkalmazása. Új indexek kialakítása.
- A TÁMOP pályázatban elkészülő „statisztikai mérések és adatszolgáltatás fejlesztése” adatbázis-fejlesztési munka tesztelése.
- TÁMOP pályázattal kapcsolatos feldolgozó feladatok, adatbázisok konverziója, áttöltés tesztelése, a konverzióból adódó adatbázis javító munkák: authorityk egységesítése, duplum rekordok kiszűrése, rekordok összevonása.
- A bibliográfiai rekordok exportja-importja lehetőségeinek megvizsgálása, lehetőség szerinti rekordletöltések (KELLO, MOKKA, LC).
- Szépirodalmi gyűjtemények analitikus feltárásának folytatása, klasszikusok gyűjteményes kötetben megjelent műveinek feldolgozásával.
- Szakbibliográfiák számára analitikus rekordok készítése, máshol létrehozott rekordok szakmai ellenőrzése.
- Idegen nyelvű szociológiai szerzői gyűjtemények analitikus feltárásának elkezdése.
- A tárgyi feltárás korszerű alapokra helyezése: köztaurusz betöltése, használatának bevezetése.
- A könyvtár gyűjtő- és szolgáltatási körébe tartozó digitalizált dokumentumok katalogizálása, a referenz bizottság javaslatainak figyelembe vételével.
- Részvétel a Corvinát használó könyvtárak munkamegbeszélésein, vitafórumain.
- Részvétel a MOKKA és az ODR feldolgozással kapcsolatos munkáiban.
- A távmunka lehetőségeinek kidolgozása a szerzeményezési és feldolgozó munka területén.
- A könyvtár képviselője szakmai fórumokon.
- Szakmai pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatokon való részvétel.
- Folyóiratok, könyvek közbeszerzésének előkészítése.
- Közbeszerzések teljesítésének folyamatos ellenőrzése, reklamáció készítése, küldése, kötbér érvényesítése.
- Részvétel a könyvtár kezelési és ügyviteli szabályzatának kidolgozásában együttműködés szakmai bizottságokkal (CIRC-, referenz –bizottság, fejlesztési munkacsoport).
- A Márai-programmal kapcsolatos feladatok ellátása.

Gyűjteményszervezés

A gyűjtőköri szabályzatok véglegesítése, egységes – tagkönyvtárakra lebontott - a gyűjtőköri szabályzat létrehozása. A helyismereti gyűjtemények szerepének tisztázása a gyűjtőkörben.

A beszerzésben kiemelt területek:

- hátrányos helyzetű olvasók számára beszerezhető dokumentumok (hangoskönyvek, öregbetűs könyvek) értelmi fogyatékosok számára használható könyvek,

- Európai Uniós gyűjtemények fejlesztése,
- digitális dokumentumok számának növelése, állományvédelem-, az egyes dokumentumok egyidejű hozzáféréseinek növelése érdekében, illetve hagyományos adattárak, lexikonok leváltása digitális formával,
- DVD filmek beszerzése videofilmek helyett,
- a könyvtár rendelt folyóiratcímeinek felülvizsgálása a gyűjtőkör és a használói igények figyelembe vételével.

Állományelemzés, állománygazdálkodás, állományvédelem

- Állomány- és forgalomelemzések készítése időszakosan, az állomány, valamint egyes példányok kihasználtságának mérésére, az így nyert adatok felhasználása a gyarapításban és tervszerű csökkentésben.
- Hiánylisták, kártérített dokumentumok listái, előjegyzési listák alapján dezideráta jegyzékek összeállítása a pótlandó művekről. A pótlást a régi KESZ állományából, más könyvtárak állományából (állománygazdálkodás) és vásárlással oldjuk meg, illetve amennyiben lehetséges a digitalizált változat megvásárlásával (e-book).
- Folytatjuk a történeti állományrészek átvizsgálását, a fölöslegessé vált példányok kivonását, a példányok felajánlását magyar és külföldi könyvtáraknak.
- Folytatjuk a könyvtár könyvállományának szisztematikusan átvizsgálását az új gyűjtőköri szabályzat szellemében, az elavult és selejt példányokat töröljük, a fölös példányokat felajánljuk a FSZEK tagkönyvtárainak, illetve kivonás után a magyar és külföldi könyvtáraknak.
- AV-dokumentumok selejtezése (elsősorban a hangkazetta-állomány, és videofilm állomány fokozatos felszámolása).
- Állományvédelem érdekében a szükséges mértékben köttetjük a könyveket és folyóiratokat.

Keretkezelés

- Javaslatot teszünk a dokumentum beszerzési keret hatékonyabb és ellenőrizhetőbb felhasználására, a bevételek rugalmasabb visszaforgatására az állománybeszerzésben.
- A szerzeményezési modulban a keretösszegeket - az igényeknek és az év közbeni bevételeknek megfelelően – módosítjuk.

Állomány-nyilvántartás:

- Az állomány gyarapodásáról és csökkenéséről központi nyilvántartás vezetése.
- A mellékletek szerepeltetése a katalógusban és/vagy példánytárban.
- Az állományból törlés munkafolyamat központi ellenőrzése, törlések jóváhagyása a központositott állomány-nyilvántartásnak megfelelően.

Központi beszerzés, törlés

- A magyar nyelvű könyvek beszerzésében a közbeszerzési pályázat nyertesétől heti rendszerességgel fogadjuk az ajánlati listákat, ha szükséges kiegészítjük a kínálatot.
- A kiválasztás forrásainak biztosítása idegen nyelvű kiadványok esetében.
- Minden dokumentumtípusra kiterjedően az igényeknek megfelelő példányszám beszerzése.
- A beszerzett dokumentumok érkeztetése, állományba vétele
- Az állományba vett dokumentumok szerelése és átadása az igényhelyeknek

- A fenti munka hatékonyságának növelése érdekében folyamatos kapcsolattartás a nyertes pályázóval, kiadókkal, nyomdákkal (köteles példány bekérése), kereskedőkkel és könyvtárakkal.
- A FSZEK egyes tagkönyvtáraiba érkező ajándékkönyvek állományba vétele.
- 2500 példányból álló adomány behasonlítása, állományba vétele
- A Központi Könyvtár és a tagkönyvtárak állománykivonásában való részvétel, az ezzel kapcsolatos munkafolyamatok végzése.
- Engedélyezett kivonások törlése az állományból.
- Perlési és a kártérítési árak rendszeres felülvizsgálata ill. meghatározása.
- Beszerzési keretek nyilvántartása az ACQ modulban, meghatározott időszakokban összegző elemzés készítése.
- ACQ-ban kialakított állománygazdálkodás koordinálása.
- ACQ munkafolyamatok zökkenőmentes végzése érdekében oktatások szervezése, tartása.

Tervszámok:

hagyományos dokumentum beszerzés kb. 70000 példány
nem hagyományos dokumentum beszerzés kb. 15 ezer példány
15000- féle dokumentum megrendelése
600- féle folyóirat beszerzése 2200 példányban
törlés az állományból kb. 150.000 példány

Katalogizálás

Kurrens feldolgozás - formai feltárás

- A FSZEK teljes gyűjtőkörébe illő, illetve bármely tagkönyvtár állományába vett dokumentumok folyamatos és gyors formai feldolgozása.
- A Központi Könyvtár állományába kerülő speciális (vállalati irodalom, szürke irodalom), valamint az idegen nyelvű könyvek formai feltárása.
- Távoli hozzáférésű elektronikus dokumentumok feldolgozása a KÜSZ-ben meghatározottan, illetve URL címek rögzítése.
- Az AV dokumentumok esetében a formai feltárás és tárgyszavazás.

Kurrens feldolgozás - tartalmi feltárás

Központi feldolgozásra érkező valamennyi új dokumentum formai és tartalmi feltárása, tervszámok:

Könyv, kotta, térkép: kb. 12000 cím
AV dokumentum: kb. 3000 cím

Analitikus feldolgozás

- szépirodalmi (kurrens + kiemelt) szerzői gyűjtemények retrospektív feltárása 3500 rekord
- szakirodalmi tanulmányok, cikkek (gyűjtemények számára) kb. 4500 rekord
- idegennyelvű szociológiai szerzői gyűjtemények – előzetes kijelölés alapján
- zenei tárgyú cikkek – előzetes kijelölés alapján

Retrospektív feldolgozás, adatbázis javítás

- Az adatbázisból hiányzó, honosításra váró dokumentumok feldolgozása: kották, LP lemezek tagkönyvtárakból:
összesen kb. 500-1000 cím.
- Az LP állomány selejtezése és behasonlítása után döntés a feldolgozásról.
- Adatbázis folyamatos és rendszeres karbantartása, javítása:

A különféle okokból többször rögzített tételek összevonása,
A korábban rögzített többkötetes rekordok meghatározott csoportjának
rekordkapcsolatossá alakítása, példányok áthelyezésével,
Authorityk egységesítése, gondozása

- Az ind-es rekordok kiegészítése, figyelembe véve a retrospektív feldolgozás feladatait, tervszámok: 5000 kotta, céduláról rekord kiegészítés leadott igények alapján: 5000.

Humán erőforrás

2011. év fő feladatai az előre tudható kedvezőtlen gazdasági hatások EEM (emberi erőforrás menedzsment) szempontú kezelésére:

- Szervezeti teljesítmény, költséghatékonyság növelése
- Munkahelyi légkör javítása
- Motiváció
- Képesség, felkészültség segítése
- Szervezeti kultúra fejlesztése

Belső képzés

A hét éves képzés finanszírozásának megszűnésével veszélybe került az a cél, hogy minél több dolgozó számára tudja az intézmény biztosítani a képességei fejlesztésére és kompetenciák elsajátítására való lehetőséget. Ezzel csökkent az a lehetőség is, hogy jól motivált, elégedett közalkalmazottakat lehessen biztosítani a szervezet számára az egyéni és az intézményi célok egyidejű megvalósításával.

Az intézmény mindezek ellensúlyozására néhány esetben saját erőforrásaiból támogatja azokat a képzéseket, amelyek a hatékony munkavégzést szolgálják, ugyanakkor lépést tartanak a szakmai kihívásokkal.

Munkaügy – személyzeti ügyek

Fel kell kutatni azokat a forrásokat, amelyek az intézmény számára kedvezményeket biztosítanak a foglalkoztatás területén. Így elősegítjük a rehabilitációs járadékban részesülők és a közfoglalkoztatás keretében átmeneti munkanélküliek alkalmazását. Áttekintjük és racionálisan szervezzük a rendelkezésre álló munkaidőkeretet. E mellett szükségesnek tartjuk a közérdekű önkéntes tevékenység bővítését is.

Az intézmény vezetése a belső kommunikáció intranetes felületének még szélesebb körű használatát szorgalmazza az információk munkatársakhoz történő naprakész eljuttatása érdekében.

Központi Könyvtár

1. Kiemelt feladatok

- Folytatjuk és befejezzük az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program Tudásdepó-Express pályázati támogatásával (TÁMOP 3.2.4./1/KMR-2009-0007) futó FSZEK könyvtári projekt - „Tudásdepó Expressz. Önnek is foglaltunk helyet!”, továbbiakban TÁMOP projekt – megvalósítását – távszolgáltatások, WEB2 alkalmazások, digitális archívum - a 2011. évi ütemezés szerint. Ennek részeként teszteljük a Corvina rendszer új moduljait és bevezetjük az elektronikus dokumentumszolgáltatás új rendszerét. Teszteljük a megújuló FSZEK portált. Befejezzük

a szolgáltatás-, az olvasásfejlesztési és az oktatási alprojektek megvalósítását, a projektvezetőség tagjaként a lebonyolítás irányítását.

- Befejezzük a szakirodalmi adatbázisok konvertálását a Corvina rendszerbe. Teszteljük és javítjuk a konvertált adatállományokat. Bővítjük az adatbázisokat.
- Folytatjuk az idősebb korosztály, a munkaerőpiacon hátránnyal induló lakossági csoportok és az iskolai képzésben résztvevők számára indított differenciált foglalkozássorozatokat az internethasználat, a könyvtárhasználat, az információs források megismertetése terén.
- Folytatjuk az olvasáskultúra fejlesztési alprojektje keretében indított iskoláskorú gyerekek és szüleik számára a médiaismereti foglalkozássorozatot, az állami gondozott tizenévesek és a gondozásból kikerült fiatal felnőttek számára indított olvasásfejlesztési tréninget.
- Folytatjuk és fenntartjuk a szolgáltatásfejlesztési alprojekt keretében hátrányos helyzetű fiatalok számára indított mentori szolgálatot. Befejezzük a művelődést, zeneoktatást és zenei nevelést támogató nép- és világzenei adatbázis kiépítését. Elkészítjük az adatbázishoz kapcsolódó oktatómodult, bővítjük internetes portáloldalaink informativitását, valamint a kapcsolódó e-learning modul kifejlesztését.
- 2011-ben növelni kívánjuk a könyvtár olvasótáborát, különös tekintettel az ifjúsági és a gyermek korosztályokra, a többszörösen hátrányos helyzetű állami gondozott fiatalok, valamint a munkaerőpiacon hátránnyal induló társadalmi csoportokra.
- Továbblépünk a könyvtár-automatizálás terén. Bevezetjük az önkiszolgáló kölcsönzést; a kölcsönzési munkafolyamatokat és az állománygondozás feladatait felgyorsító RFID rendszert. Gondoskodunk a rendszer megfelelő kiépítéséről és az olvasók, valamint a közvélemény megfelelő tájékoztatásáról.
- Kultúráközvetítő programsorozatainkat folytatjuk, különös tekintettel az olvasást népszerűsítő programok, valamint a zenetörténeti előadás- és koncertsorozatokra. E programok továbbra is szervesen illeszkednek az aktuális évfordulós eseményekhez.
- Az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel együttműködve részt veszünk az őszi könyvtári napok országos rendezvénysorozatának megrendezésében.
- A lehetőségekhez mérten részt veszünk a könyvtár számára bemutatkozási lehetőséget nyújtó, nagyobb tömegeket megmozgató fesztiválokon, rendezvényeken, intézményi programokon. Szolgáltatásaink alkalmi kitelepítésével, bemutatkozó slideshow-val, reklámanyagok segítségével ismertetjük meg a könyvtár szolgáltatásait potenciális olvasóinkkal.

2. Szervezeti és személyzeti fejlesztés

2.1 Szervezetfejlesztés

- Folyamatosan elemezzük a munkaszervezet hatékonyságát. A könyvtári szolgáltatások színvonalának emelése, a gazdaságos üzemeltetés érdekében bevezetésre kerülő RFID rendszer magával hozza a könyvtár-technológiai fejlesztést, a feladatkörök átalakítását. Átvilágítjuk a Központi Könyvtár működési modelljét, amely 10 év óta működik. Így sor kerül a feladatkörök átcsoportosítására, szervezeti módosítások megvalósítására.
- A könyvtár szolgáltatási teljesítőképességének megőrzése érdekében fokozottan törekszünk az önkéntes munkaerő alkalmazására.

2.2 Üzemszervezés

- Az RFID rendszer bevezetéséhez kapcsolódóan a Központi Könyvtár szolgálati és biztonsági rendszere átalakításra kerül. A szolgálati és ellenőrző pontok átszervezése során növeljük működésük hatékonyságát és gazdaságosságát. A racionalizálással, forgalomtól függő, rugalmas működtetéssel a kiegyensúlyozott szolgáltatási rendet és színvonalat biztosítjuk.
- Az önkiszolgáló kölcsönzés bevezetésével még nagyobb jelentősége lesz a keresett dokumentumok szabadpolcra helyezésének. Folytatjuk az állomány forgalmának rendszeres vizsgálatát, az állomány mobilizálását a raktárak, és a könyvkiválasztó övezetek között.
- A könyvtári üzem folyamatosságának biztosítása érdekében a rendelkezésre álló személyzetet szükség szerint mozgatjuk a szolgálati pontok és a végzendő feladatkörök átcsoportosításával.

2.3 Személyzeti feltételek

- A várható létszámcsökkentést elsősorban a nyugdíjazásokkal és a határozott idejű szerződések számának redukálásával oldjuk meg.
- Az év folyamán nagyobb teret engedünk az önkéntes munkának. Valamennyi részlegben elsősorban könyvtári szakvégtzettséggel rendelkezők alkalmazására törekszünk.

3. Technológiai fejlesztés

- A TÁMOP projekten belül továbbra is a Központi Könyvtár kitüntetett feladata a technológiai fejlesztésekben a felhasználói oldal képviselője: specifikációk elkészítése, az új rendszer tesztelése, a rendszer adaptálása és a bevezetés előkészítése. Részt veszünk e-archívumának kialakításában. A Corvina távszolgáltatások bővítése keretében teszteljük és bevezetjük a kifejlesztett olvasói autentikációs modult.
- A Corvina katalógus interneten elérhető WEB-es modulja, valamint a FSZEK internetes portál megújítása az interaktivitás, forrásmegosztás, közösségi felhasználás jegyében történik a WEB 2.0 technológia sokrétű alkalmazásával.
- Az irodalmi, szociológiai, várostörténeti szakirodalmi adatbázisaink anyagának (közel 400 ezer bibliográfiai rekord és a hozzájuk tartozó authority rekordok) konvertáljuk a Corvina rendszerbe. A szakirodalmi visszakeresés egyszerűsítése és hatékonyságának növelése érdekében munkatársaink közreműködnek a rugalmas visszakereső felületek kialakításában és egy e-learning videó-tananyag elkészítésében.
- A nép- és világhzenei ismeretterjesztő online WEB alkalmazást elkészítjük, valamint a kapcsolódó e-learning modul kifejlesztjük.
- A Corvina- és az internetes portál megújuló szolgáltatási rendszerén alapuló egységes könyvtári technológia következetes használatát a Kezelési és ügyviteli szabályzat biztosítja. Folyamatos karbantartásában, új részeinek kidolgozásában tevékenyen részt veszünk.
- A FSZEK fejlesztési munkáit támogató munkacsoportok (Fejlesztési-, CIRC-, Referenz munkacsoport) valamint a TÁMOP projekt megvalósítását irányító vezetői testület (PVE= projekt vezetői munkacsoport) munkájában továbbra is tevékenyen részt veszünk.

4. Szakmai feladatok

4.1 Gyűjteményszervezés

- Számottevően növeljük az e-dokumentumok szerzeményezését és előállítását. Kiemelten foglalkozunk az e-referenz művek beszerzésével és szolgáltatásával. Kapcsolatot és együttműködési lehetőséget keresünk az e-dokumentumokat előállító és forgalmazó kiadókkal, cégekkel.
- Folytatjuk az állományvédelmi szempontból fontos könyvek szisztematikus digitalizálását.
- Folytatjuk a TÁMOP projekt keretében megkezdett adatbázis-bővítéshez kapcsolódó nagyarányú (10.000 tétel) képdigitalizálást.
- A zenei részleg gyűjtési gyakorlatának korszerűsítését folytatjuk. A képző intézmények igényeinek ismertetében nagyobb példányban szerzünk be a zenei oktatás szintjeinek megfelelő oktatási segédletként használható kottákat, hanganyagokat. Tovább bővítjük a gyűjtést a népzene, a dzsessz, a világzene és a „klasszikus” pop-, rock zene terén, a zeneművészet teljes palettájának bemutatása irányába.
- A szerzeményezés során továbbra is kiemelt hangsúlyt kap a hátrányos helyzetű olvasóink számára beszerezhető művek és dokumentumtípusok beszerzése (hangoskönyvek, értelmi fogyatékosok számára használható könyvek), csak úgy, mint a digitális dokumentumok bővülő gyarapítási lehetőségeinek kihasználására.
- A gyarapítási keret felhasználását az igényeknek megfelelően tovább módosítjuk. Az egyes példányok forgalmának nyomon követése alapján rendszeres állomány- és forgalomelemzést végzünk, a keretfelosztást hangsúlyosan az olvasói igényekhez igazítjuk, a gyűjteményi igények figyelembevételével.
- Európai Uniói könyv-, folyóirat- és e-dokumentum gyűjteményünket valamint az angol nyelvű kortárs irodalmi- és angol nyelvoktató csomag gyűjteményünket folyamatosan fejlesztjük.
- A hiányzó műveket a lehetőségek szerint pótoljuk. Törekszünk a digitalizált változat megvásárlására (e-book), internetes elérhetőség esetén a Corvina katalógusban rögzítjük az URL címet.
- A FSZEK állománygazdálkodása keretében rendszeresen átvesszük a más tagkönyvtárban feleslegessé vált, a Központi Könyvtár olvasói számára fontos könyveket és egyéb dokumentumpéldányokat.
- Tovább folytatjuk a könyvtári állományunk átvizsgálását, és körültekintő, gondos mérlegelés nyomán a fölöslegessé vált példányok selejtezését, a példányok felajánlását magyar és külföldi könyvtáraknak. A selejtezési szempontok alapján leválogatjuk az elavult, feleslegessé vált vagy tönkrement példányokat és végrehajtjuk a selejtezést.
- Befejezzük a Zrínyi utcai külső raktár állományának teljes átvizsgálását, a megtartandó példányok raktári áthelyezését, a feleslegessé vált állomány selejtezését.
- A tovább csökkenő kereslet miatt folytatjuk videó gyűjteményünk nagyarányú selejtezését. A klasszikus-, illetve DVD-én még nem hozzáférhető anyag megtartása mellett.
- Folytatjuk a Kottatár szisztematikus átvizsgálását, a sérült, hiányos kották selejtezését.

- Az állomány fizikai állapotának fenntartása érdekében a szükséges mértékben köttetjük a könyveket és folyóiratokat. Régi, értékes kiadványaink restaurálását pályázati támogatással folytatjuk. Prioritás kap a kisnyomtatványok restauráltatása.
- Fotógyűjteményünk fejlesztése érdekében tervszerű városkép-fotóztatási programot indítunk. Rendszeresen vásárolunk régi fotográfiákat.

4.2 Katalogizálás

- A Corvina katalógus gondozásában együttműködünk a Szerzeményezési és feldolgozó osztállyal. Folytatjuk a rendszerben tárolt folyóirat állományunk példányadatait felülvizsgáljuk, kiegészítjük, pontosítjuk (évfolyam, év).
- Befejezzük a TÁMOP projekten keretében a Corvina rendszerben „rövid tétel” formájában meglévő rekordok egy részének kiegészítését. Részt veszünk a feladat menedzselésében, a rekordállomány kiválasztásában, a munka ellenőrzésében.
- A szakbibliográfiák retrospektív ciklusainak Corvinába konvertálása után elvégezzük az adatok ellenőrzését és adaptálását a konzisztens Corvina adatbázis kialakítása érdekében.
- Folytatjuk a bibliográfiák retrospektív ciklusainak pótlási munkáit, a szociológiai bibliográfia rekordjainak kiegészítését a teljes szövegű dokumentum elérhetőségek biztosítására (digitális változat helyben, URL cím).
- Folytatjuk a különgyűjtemények anyagának feldolgozását; így régi könyvgyűjtemény „rövid-rekordjainak” kiegészítését, a Plakát- és kisnyomtatványtár-, valamint a Fotótár feldolgozási restanciáinak felszámolását.
- Folytatjuk a könyvtár gyűjtőkörébe tartozó, Interneten elérhető tájékoztató források és digitalizált dokumentumok katalogizálását (linkgyűjtemény gondozása, Corvina hivatkozás).

4.3 Szolgáltatások

- A TÁMOP projekt keretében részt veszünk valamennyi szolgáltatásfejlesztési alprojekt tervezési, specifikálási és tesztelési munkájában. Az év első felében megkezdjük az elkészült fejlesztésekre alapozott szolgáltatások elindítását, többek között az elektronikus dokumentumok szolgáltató rendszerét, új távkommunikációs szolgáltatásokat (beiratkozás, előjegyzés, kölcsönzés, távtanulás stb.).
- Internet szolgáltatásunkat kiterjedt **wifi szolgáltatással** bővítjük.
- Tevékenyen részt veszünk a könyvtár **internetes portálja megújításában**, befejezzük a tartalom migrálását és archiválását és folytatjuk a portál folyamatos szerkesztését.
- Az új – **Lapozz bele! alportál** hátrányos helyzetű fiatalok számára, Médiaismeret, nép- és világhzenei WEB portál – és korábbi - gyerek, tini, senior – alportáljaink fejlesztését, migrálását befejezzük és tovább gondozzuk azokat.
- Befejezzük a TÁMOP projekt keretében **a használoképző foglalkozássorozatokat**: internethasználat, könyvtárhasználat, e-ügyintézés szépkorúak, munkaerőpiaci problémákkal küzdő, valamint fogyatékos - látás- és hallássérült - olvasóink számára.
- Befejezzük a TÁMOP projekt keretében sikeresen futó **orientációs foglalkozásainkat**: WEB 2.0-ás alkalmazások, online információkeresés, adatbázis bemutatók a középiskolás korosztály, valamint egyetemisták és kutatók számára.
- A TÁMOP keretében megvalósuló **nép- és világhzenei alportál promóciójaként zenei foglalkozássorozatot** tervezünk két korcsoport (gyerekek és fiatalok) számára. A képzett

zenetanárok vezetésével a foglalkozások résztvevői megismerkednek egy-egy népcsoport zenéjével, hangszereivel, megismerik az adatbázis és az oktatómodul használatát. A foglalkozásokhoz munkáltató füzet készül.

- Befejezzük a TÁMOP olvasásfejlesztési alprojektje keretében elindított **Médiaismeret** című olvasásfejlesztő programsorozatot iskoláskorú gyerekek és szülők számára. A foglalkozássorozat három helyszínen, a Központi Könyvtárban és további két tagkönyvtárban folyik.
- Befejezzük a „**Beszéljünk róla**” című állami gondozott tizenévesek és gondozásból kikerült fiatal felnőttek számára kidolgozott olvasásfejlesztési tréning lebonyolítását a Szociális Innováció Alapítvány közreműködésével. A program a TÁMOP projekt keretében valósul meg.
- Tovább működtetjük a hátrányos helyzetű fiatalok számára létrehozott **mentori szolgálatot** a TÁMOP projekt keretében alkalmazott szociális munkások és speciális képzésben részt vett könyvtárosok közreműködésével. A célcsoport és támogatóik - szociális intézmények, szociális munkások, pedagógusok, nevelőszülők – számára létrehozott Lapozz bele! információs alportál frissítését rendszeresen végezzük. A gyerekek, fiatalok és segítők számára könyvtárbemutatót és szolgáltató-ismertető foglalkozásokat tartunk, bevonjuk őket a könyvtári programokba.
- Folytatjuk sikeres gyerekprogramjainkat (könyvtári órák, gyerekfoglalkozások, játékos vetélkedők, pályázatok). A Gyermekportál szolgáltatásait színesítjük, az olvasást népszerűsítő interaktív játékokkal, érdekességekkel.
- Folytatjuk a sikeres, a legkisebbek számára indított játékos zenei programsorozatunkat a Zenei gyűjteményben, továbbá a nagyobbak körében népszerű jazz- és világzene foglalkozásokat.
- Fejlesztjük Európai Unió információs szolgáltatásainkat és folytatjuk tájékoztató rendezvénysorozatunkat a Magyar Külügyminisztérium támogatásával.

5. Gazdálkodás – tárgyi feltételek

5.1 Gazdálkodás

- Részlegesen önálló gazdálkodás keretében továbbra is törekszünk a költségvetés reális tervezésére, pénzforgalmi bevételeink növelésére. Ennek érdekében szakmai szolgáltatásaink minőségi - gyors, pontos, szakszerű – ellátását fontos feladatunknak tekintjük.
- Fotószolgálatunkat a könyvtár vállalkozási tevékenységének körébe vonjuk, egyúttal bővítjük a „Születésnap összehallgatások” konstrukcióval.
- Kezdeményezzük a Budapest Gyűjtemény állományára alapozva értékesíthető könyvtári kiadványok – képeslapok, albumok, emblémás jegyzetösszeállítások stb. – kiadását és forgalmazását.
- Az anyagi erőforrások biztosítására minden lehetséges módon pályázunk, kiemelten a digitalizálási pályázatokon. Partnereket keresünk közös pályázatok lebonyolításához. Továbbra is részt veszünk az Új Magyarország Fejlesztési Terv pályázataiban.
- Folytatjuk az előző években egyre sikeresebben felfutó szponzori támogatások megszerzésére irányuló tevékenységünket, mind cégek, mind egyének felé.

5.2 Tárgyi feltételrendszer javítása

- A Központi Könyvtár épületei és berendezései állagának megóvása érdekében a karbantartási munkák rendszeres elvégzését a Műszaki- és az Üzemfenntartási osztály

közreműködésével folytatjuk.

- Az informatikai és reprográfiai eszközök legelavultabb, amortizálódott darabjait a lehetőségek szerint lecseréljük, a gépparkot bővítjük. A Zenei gyűjteményben látássérültek számára fontos, kottadigitalizálásra alkalmas eszközök beszerzését tervezzük pályázati támogatással.
- Az állomány védelmét szolgáló rendszer az RFID technológia bevezetésével bővül. Továbbra is szorgalmazzuk a biztonsági kamera-rendszer további bővítését.
- A leamortizálódott bútorzat – székek, polcok – folyamatos karbantartását, szükség esetén cseréjét elvégezzük.

6. Kapcsolatépítés

- Intézményi kapcsolatrendszerünk bővítése folyamatosan kiemelt feladat. 2011-ben ez a tevékenység továbbra is kiemelten a TÁMOP projekt végrehajtásával összefüggésben valósul meg.
- Együttműködő partnereink az egyes részprojektek megvalósításában többek között a Szociális Innováció Alapítvány, a fővárosi TEGYESZ (Budapest Főváros Önkormányzatának Módszertani Gyermekvédelmi Szakszolgálat) és több szociális intézmény, az ELTE Társadalomtudományi kar, az Infónia Alapítvány, a Szegedi Egyetem Könyvtártudományi Tanszéke, az MTA Zenetudományi Intézete, az ELTE Ének-zenei Tanszéke, a Corvina és az ODR felhasználó kör.
- Kiemelten ápoljuk és építjük kapcsolatainkat Budapest középiskolaival, gyermekintézményeivel. A személyes kapcsolatok kialakításával, pedagógus kollégák közreműködésével hatékonyabban informálhatjuk a tanulókat és szüleiket szolgáltatásainkról, a könyvtárhasználat lehetőségeiről, sikeresebben bevonhatjuk őket programjainkba, ezáltal olvasótáborunk tagjaivá válhatnak.
- Ápoljuk hagyományosan kialakult intézményi kapcsolatainkat, elsősorban közös programok, rendezvények szervezése révén a British Council, a Goethe Intézet, a Francia Intézettel, az IBBY-vel, a Petőfi Irodalmi Múzeummal. Kezdeményezzük a kapcsolat ismételt felvételét a Fővárosi Pedagógia Intézettel. Együttműködünk a Jazz Oktatási és Kutatási Alapítvánnyal.
- Folytatjuk az együttműködést a Magyar Külügyminisztériummal közös Uniós tájékoztató programunkat.
- Ápoljuk felsőoktatási kapcsolatainkat, 2011-ben is részt veszünk az egyetemek által szervezendő Könyvtári napon. Rendszeresen tartunk orientációs foglalkozásokat többek között az ELTE, a Corvinus Egyetem, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem hallgatói számára.
- Közös szakmai feladatok megoldásával ápoljuk szakmai kapcsolatainkat. A helyismereti-, helytörténettel foglalkozó szervezetek mellett jó kapcsolatokat ápolunk a szociológia területén működő szakmai szervezetekkel, továbbá az iskolai könyvtárosokat tömörítő szakmai szervezetekkel. Részt veszünk a MOKKA-R együttműködésben, valamint az MKE Zenei szekciója és az AIBM Magyar csoportja munkájában. Jó kapcsolatot tartunk fenn a Magyar Szociológiai Társasággal, valamint az MKE Társadalomtudományi szekciójával, a Magyar Olvasás Társasággal (HUNRA), az MKE Gyermekkönyvtári szekciójával.
- Korábban kialakult médiakapcsolatainkat ápoljuk. A TÁMOP projekt informatikai és olvasószolgálati fejlesztéseiről rendszeresen hírt adunk az országos és a helyi –

józsefvárosi és budapesti – lapokban. Megkeressük azokat a lakosság által ismert, közkedvelt műsorokat, amelyek alkalmasak új könyvtári szolgáltatásaink bemutatására. Együttműködünk a Fidelio internetes zenei portállal.

- Programjainkat rendszeresen ajánljuk a Facebook és az iwiw közösségi oldalakon. Megújuló portálunkon megújítjuk a Központi Könyvtár hírlevelét.
- Az elmúlt évek tapasztalatairól, szakmai munkánkról intenzívebben számolunk be a szaksajtó hasábjain, szakmai konferenciákon, helyi tanácskozásokon.

7. Egyéb

7.1 Kiadói szerkesztő tevékenység

- Megjelentetjük a Központi Könyvtár épületét és szolgáltatásait ismertető KALAUZ új, javított kiadásának angol nyelvű változatát pályázati támogatással.
- A Budapest Gyűjtemény munkatársai rendszeresen részt vesznek a FSZEK kiadói-szerkesztői munkájában.
- Pályázati támogatással elkészítjük a „100 éves a Budapest Gyűjtemény” gyűjtemény-ismertető kiadványt.
- A TÁMOP projekt keretében olvasásfejlesztő munkafüzetet, valamint zenei foglalkoztató füzetet készítünk és jelentetünk meg.

7.1 Pályázatok

- Kiemelt feladatunk az év folyamán a könyvtár számára hasznosítható Európai Unió források, pályázatok és projektek feltérképezése, lehetőségeink szerinti részvétel a pályázatokon. A TÁMOP projekt lebonyolításában aktívan részt veszünk.
- Továbbra is kihasználjuk a könyvtárak számára szokásos pályázati lehetőségeket, valamennyi munkaterületre vonatkozólag, de elsősorban kiemelt feladataink megvalósításához.
- Továbbra is keressük azokat a nem szokványos pályázati forrásokat – bankok, alapítványok – amelyek révén könyvtári munkánk bizonyos területeihez támogatást remélünk.

7.2 Képzés, továbbképzés

- Részt veszünk a magyarországi zenei könyvtárosok 30 órás továbbképzési anyagának kidolgozásában. Kollégáink részvételét támogatjuk a továbbképzésben.
- Munkatársaink rendszeresen részt vesznek az online adatbázisok (EBSCO, WEB of Science és egyéb) újdonságait bemutató szakmai továbbképző rendezvényeken.
- Folytatjuk házi továbbképző tanfolyamainkat, kollégáink oktatását a könyvtári rendszer, az online adatbázisok használatára. Ugyan e területeken oktató munkával, tapasztalatcsere megbeszélésekkel és gyakorlati bemutatókkal támogatjuk a tagkönyvtárak kölcsönzési és tájékoztató munkáját.
- Támogatjuk a kiemelkedő munkát végző munkatársainak szakmai továbbképzését a könyvtáros-asszisztensi és segédkönyvtárosi tanfolyamokon.
- Szorgalmazzuk a mentorszolgálatban dolgozó munkatársak szociális szakmai továbbképzését.

7.3 Részvétel szakmai programokon, ösztöndíjak, tanulmányutak

- Munkatársaink továbbra is részt vesznek a meghirdetésre kerülő szakmai konferenciákon és tanácskozásokon, meghívott előadóként rendszeresen oktatnak szakmai továbbképző

tanfolyamokon, konferenciákon számolnak be könyvtárunk szakmai munkájáról.

- Könyvtárosaink megpályázzák a meghirdetésre kerülő külföldi ösztöndíjakat érdeklődési körüknek és nyelvtudásuknak megfelelően.

8. Rendezvények és programok

- Tevékenyen részt veszünk a TÁMOP projekt olvasáskultúra fejlesztésére irányuló alprojektje részleteinek, így a „Klikkelj az olvasásra!” olvasásnépszerűsítő kampány, a „A vers legyen veled”, az „Olvassunk együtt!” kampányrendezvények megszervezésében és lebonyolításában.
- Folytatjuk várostörténeti kiállítás-, valamint zenetörténeti előadás- és koncertsorozatunkat.
- Kiemelt programként végezzük az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezésében megrendezésre kerülő Internet Fiesta országos szintű koordinálását, valamint tematikus őszi programsorozat - Könyvtárak összefogása a társadalomért – lebonyolítását a FSZEK könyvtáraiban. Tervebe vett rendezvénysorozatainkat – konferencia, kiállítások, koncertek, ismeretterjesztő előadások, játékos foglalkozások - pályázati és szponzori támogatással rendezzük meg.
- Ismét tervezzük a FSZEK megjelenését a Sziget Fesztiválon és az ELTE Trefort-kertben megrendezendő Könyvtári napon. Tovább működtetjük a tizenévesek számára szervezett Manga-Klubot.
- Évek óta hagyományosan részt veszünk a novemberi tudományos napokon. Szakmai és tudományos konferenciákat, kiállításokat szervezünk.
- Az elnyerhető pályázati támogatástól függően folytatjuk sikeres irodalmi sorozatunkat, a Teadélután klasszikusokkal előadásait.
- Zenei gyűjteményünkben az iskolások és a kisgyermekek részére tervezünk ismeretterjesztő zenei program- és koncertsorozat bővítését tervezzük
- A könyvtár kiállítóhelysége (Kisgaléria) hagyományosan kialakult programjainak megújítására törekszünk.
- Könyvtáron belüli, személyes részvételt igénylő programjainkat a portálon futó programokkal összhangban szervezzük.

1. Régió

Régióink 2011. évi munkatervét a gazdasági-társadalmi racionalitások számbavételével fogalmaztuk meg. Nem először kell mérlegelni a szolgáltatások fenntarthatósági kritériumait; a működtetési feltételek összeegyeztetését az elvárt/elvárható igényekkel. Úgy gondoljuk, hogy a nehezebb gazdasági környezet bizonyos esetekben még akár hozzá is járulhat a hatékonyabb működéshez.

Mivel az intézmény az elmúlt évtizedben folyamatosan racionalizálta működését, már nem rendelkezünk jelentősebb - és mobilizálható - tartalékokkal ebben a vonatkozásban. Így a konkrét működési feltételek ismeretében tudjuk kialakítani azt a struktúrát, hogy mely szolgálatteljesztési egységekben, az alapszolgáltatásokon túl milyen szolgáltatásokkal és milyen hozzárendelt személyi-tárgyi feltételekkel várjuk a használóinkat.

1. Kiemelt feladatok

- A fentiek alapján, minden korábbinál nagyobb szerepe lesz a 2010-es folyamatokból kiolvasható használói trendek alakulásának abban a vonatkozásban, hogy hová csoportosítsuk erőforrásainkat. A mérőszámok alapján az első negyedév fontos feladata lesz a fókuszpontok meghatározása.
- Nagy figyelmet fogunk szentelni a korábban esetleges (valahol egyáltalán nem működő, valahol kiváló) önkormányzati és civil kapcsolatok megerősítésének, csökkentve ezzel a mindenkori évi költségvetés viszonyaitól való függést is.
- A kerületek kulturális bizottságait/döntéshozóit kihelyezett ülésre hívjuk tagkönyvtárainkba.
- A (térítéses, támogatói) beiratkozás ösztönzésére plakátkampányt tervezünk.
- A Márai - programmal kapcsolatos feladatokra is készülünk. A pontos részletek ismeretében alakítjuk át szerzeményezési gyakorlatunkat
- Az elfogadás előtt álló és hamarosan bevezetésre kerülő iratkezelési szabályzat alapján, régiós szinten is végigtekintjük a kapcsolódó feladatokat.
- A 2011 első félévében, a meglévő szolgáltatásaink szinten tartása mellett kivesszük a részüket a Társadalmi Megújulás Operatív Program újabb olvasásnépszerűsítő kampányából.
- Az új portállal kapcsolatos feladatok összrégiós (hálózati) kihívást és lehetőséget jelentenek - ezzel élni kívánunk. A könyvtári portál megújításának és szerkezeti átalakításának első üteme 2010 második felében lezárult, ami nem elsősorban arculatváltást jelent, hanem - a sok egyéb mellett - az otthonról elérhető szolgáltatások fejlesztését is. Áprilistól az új lehetőségekkel, szolgáltatásokkal meg kell ismertetnie a könyvtárak használóit is. A régióban újjá kell szervezni a honlapszerkesztői munkacsoportot. A munkatársak kiválasztása, felkészítése folyamatban van.

2. Szervezeti és szakmai fejlesztési feladatok

Hálózatfejlesztés

- Tervezés szintjén - a lehetőségek hiányában - 2011-re nincs ütemezett felújítás a régióban. Az előkészítés szakaszába lép a Csillaghegyi Könyvtár (III/2.) felújítása - műszaki állapota alapján nem véletlenül szerepelt a korábbi tervekben. A hálózat egyik legmostohább körülmények között működő, ugyanakkor tisztes forgalmú könyvtáráról van szó.
- Az XI/5. Kelenföldi Könyvtár és a II/4. Török utcai könyvtár helyzetét napirenden kell tartani. Mindkét tagkönyvtár esetében a jelenleginél sokkal nagyobb használói potenciál mutatkozna meg.
- A XXII/1. Nagytétényi Könyvtár esetleges 2012-es költözése tavasszal dől el, utána meg kell kezdeni a felkészülést a változásra.

Üzemszervezés

- Az Ellenőrzési Csoport ütemezése szerint 2011-ben két tagkönyvtárban (XXII/3. Budafoki Könyvtár, XXII/1. Nagytétényi Könyvtár) tartunk teljes körű állományellenőrzést. Ennek időpontját – figyelembe véve a nyári műszakszervezést és az évközbeni forgalmi trendeket - a Budafoki Könyvtár esetében május első felére, a Nagytétényi Könyvtár esetében azt követően tervezzük.

Az állományellenőrzés mielőbbi elvégzéséhez – a többi könyvtár zavartalan működését szem előtt tartva – átirányítunk munkatársakat, gondoskodunk megfelelő számú és jó állapotban lévő számítógép, és vonalkód leolvasó beállításáról.

- A V/2. Belvárosi Könyvtár leltárának zárása 2011 elejére csúszott át.
- AV leltárt tartunk a I/1., III/2., III/5., IX/1., IX/2. könyvtárakban.
- A I/2. Vizivárosi olvasóterem átadásának előkészítése, egyes állományrészek és eszközök intézményi hasznosításával az első félév feladata
- A korábbi évekhez hasonlóan elkészítjük az éves szabadságolási és a könyvtárak nyári zárva tartási rendjét. Dilemmát jelent, hogy májusban és szeptemberben több egységet jóval kevesebben használnak, mint pl. a nyári hónapokban.
- Érdeemes felülvizsgálni - a létszámkérdéstől messze nem függetlenül - a 2010. évi nyitvatartási struktúra tapasztalatait.

Humán erőforrás

- A régió két legnagyobb könyvtárában (XI/5. Kelenföldi Könyvtár és XII/1. Ugocsa utcai könyvtár) – nyugdíjazás miatt – pályázati úton történő vezetőváltás az adott könyvtárak, a régió és a hálózat szempontjából is felelős döntést igényel. Az Ugocsa utcai könyvtár új vezetője – sikeres pályázat esetén – 2011. április 1-jétől, a XI/5. Kelenföldi Könyvtáré június 1-jétől veheti át a könyvtárát, addig – a felmentési idő miatt fedett státuszok okán - a régióból egy-egy 173 órás hiányzik. A folyamatosságot megbízott könyvtárvezetők biztosítják.
- A személyi feltételeknél a közhasznú és határozott idejű szerződéses munkatársak továbbfoglalkoztatási lehetőségei nagyban meghatározóak, az év első felében megnyugtatóan rendeződött helyzetük. A régió engedélyezett munkaórakeretének 10%-án dolgoznak határozott idejű munkaviszonnyal rendelkező kollégák
- Bizonyos határozott idejű célfeladatokra érdemes lenne a régiós bérkeret egy részét átcsoportosítani. Ennek motiváló szerepe lenne.
- Ha a szabályozás addig nem változik, 2011 végén esedékes a könyvtárvezetők minősítése.

3. Technológiai és tárgyi feltételek

Informatikai fejlesztés

- Az anyagi lehetőségek figyelembe vétele mellett szükséges a számítógépek és perifériák folyamatos karbantartása, cseréje, ezt az Informatikai Osztály eddig is kellő szakértelemmel koordinálta. Szakmai tapasztalatcserét kezdeményezünk, mivel hálózati szinten nem látjuk igazán kiaknázottnak az e-olvasótermekben rejlő lehetőségeket. A tagkönyvtári wifi-szolgáltatás a vártnál kevesebb eredményt produkált.
- Tervünk a III/5. és XI/5. könyvtárakban 8-10 munkaállomásos oktatótermet alakítanánk ki (térítéses használóképzés). Ezt csak külső forrás bevonásával tudjuk megoldani.

Tárgyi feltételek

- 2010 végén felülvizsgáltuk – összefüggésben a reprográfiai díjfizetési kötelezettséggel – a régió nyilvános fénymásolási és nyomtatási szolgáltatásait, 2011. januártól racionalizáljuk a szolgáltatást
- A IX/2. Boráros téri könyvtár felújítás utáni „polcfolyóméter hiányát” a műszaki osztály segítségével enyhítjük.
- Az állományellenőrzési tapasztalatok alapján megoldást kell keresni a dokumentumok hatékonyabb védelmére

- A könyvtárak akadálymentes megközelíthetőségének folyamatos megoldása az anyagai és műszaki feltételek függvényében. (II/4., XI/6.)
- Rendszeres problémát jelentenek beázások a régió könyvtáraiban (I/1., III/2., III/5., XI/3., XI/5. illetve előntések: XII/1.). Ezt orvosolni kell. A II/1. Húvösvölgyi úti könyvtár mosdók felőli részénél a beázások okának megszüntetése kiváltaná a félévenkénti - penészesedés miatti - festést.

4. Szakmai feladatok

Gyűjteményszervezés, állománygazdálkodás

- Átalakításra kerül a régiós „gyarapító munkacsoport”. A könyvtárvezetők és gyarapítással foglalkozó munkatársak a korábbinál nagyobb önállósággal (és felelősséggel) alakíthatják könyvtáruk állományát. Ehhez segítségül 2011. márciusáig minden tagkönyvtárra frissítjük a gyarapítási elvek, szempontok rendszerét.
- Várjuk a Márai-programmal kapcsolatos konkrét információkat, és azokat beépítjük gyarapítási gyakorlatunkba.
- A gyarapítási kereteket továbbra is a könyvtár besorolása, forgalmi adatai, az igények és az egyes dokumentumtípusok használati mutatói függvényében alakítjuk, tekintettel a hátrányos helyzetű olvasók igényeinek kielégítésére is (öregbetűs könyvek, hangoskönyvek).
- Bővítjük a két Európai Unió gyűjtemény állományát.
- Lehetőségeinkhez képest frissítjük az angol nyelvű, elsősorban nyelvtanulást segítő, dokumentumok beszerzését (II/4., III/5., V/2., IX/1., XI/5., XII/1., XXII/3.). A XXII/3-as könyvtár német nyelvű gyűjteményt is épít.
- Képregényekkel is várjuk 2011-től a (tini) olvasókat több könyvtárunkban (I/1., III/5., IX/1., XXII/3.).
- Év közben felmérést készítünk a folyóiratok használati mutatóiról (előkészítve következő évi folyóirat rendelést).
- Bizonyos gyorsan avuló állományrészeknél (pl. térképek, útikönyvek, jogi információk stb.) állománytisztítást tervezünk.
- Az év folyamán teljes körű állományellenőrzést végzünk Budafokon és Nagytétényben.
- Befejezzük a XI/5. Kelenföldi Könyvtár hagyományos lemezállományának felszámolását
- A korábbi évekhez hasonló mértékben küldünk kötetekre könyveket.
- Folyamatos feladat az elavult, selejt vagy a használói igények megváltozása miatt feleslegessé vált dokumentumok leválogatása, ez a bevételi oldalon is jelentkező hatású feladat.

Katalogizálás

A Corvina rendszerre való átállás óta eltelt évek után remélhetően utoljára szerepel az a feladat, hogy minden tagkönyvtár az év során folyamatosan – az erre vonatkozó terve szerint – egyeztetni, javítja az adatbázisban szereplő példányadatokat, annak érdekében, hogy a katalógus tükrözze az állományt. A kiegészítések: raktári jelzet, témacsoport, helyben használat mellett szükség esetén fontos a tiltó kódok rátétele a dokumentumra.

Természetesen a folyamatos karbantartás a továbbiakban is fontos feladat.

Szolgáltatások fejlesztése

- Régiós minőségbiztosítási munkacsoport alakul (a régióigazgató, továbbá Varga Mónika, Török Gyuláné, Pataki Éva és Mayer Vivian részvételével) 2011. januárban. Célunk a

tagkönyvtárak megjelenésének, formai és tartalmi szolgáltatásainak stb. fejlesztése. Ahol a változtatásra a lehetőség hiányzik, prioritások meghatározása fontos feladat.

- Újabb, elsősorban kisebb könyvtáraink tervezik bevezetni a „sikerkönyvek” kölcsönzését, az új Használati Szabályzatban rögzítettek szerint (XXII/1. és a II/4. könyvtárakban).
- Az e-olvasótermek szolgáltatásait tovább fejlesztjük, népszerűsítjük a NAVA pontokat, törekszünk az Európai Unió Információs Pontok minél jobb kihasználtságára.
- Folyamatosan rendezünk csoportos és egyéni használóképző tanfolyamokat – az Internet Fiesta idején koncentráltan – változatos tematikákkal, az érdeklődők minél szélesebb rétegeit megszólítva. Az Internet Fiesta régiós programjait Kiss Eszter fogja össze.
- Továbbra is kiemelten foglalkozunk az idősek, fogyatékkal élők könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzájutásának megkönnyítésével. Többségében a kerületi önkormányzatokkal kötött együttműködési szerződések keretében végezzük a „Könyvet házhoz” szolgáltatást, de van olyan könyvtár, mely önerősen oldja meg a feladatot. 2011-ben szeretnénk az I. kerületben a szolgáltatás ismételt bevezetéséhez kérni az önkormányzat segítségét. Megújul a III. és XXII. kerülettel kötött megállapodás. A II. kerületi szolgáltatás akadozva működik, a 2010-ben megújított együttműködés ellenére.
- A korábbi évekhez hasonlóan fogadjuk az óvodás- és iskolás csoportokat, a gyerekek megnyerésére/megtartására izgalmas vetélkedőket, pályázatokat tervezünk.

5. Gazdálkodás

A kedvezőtlenül alakuló gazdasági környezetben az FSZEK költségvetése is tovább szigorodik. Bevételi tervünk teljesülését folyamatosan fogjuk figyelemmel kísérni, lehetőség szerint közbeavatkozunk. A pontos feltételek ismeretében alakítjuk ki a régió kiadási tervét. A legnagyobb problémát abban látjuk, hogy az anyagellátás már eddig sem volt zökkenőmentes...

6. Kapcsolatépítés és –tartás feladatai

Lakossági

- Az új honlap indulását követően elindítjuk a könyvtárak szolgáltatásait, rendezvényeit ismertető új hírlevelünket (a tagkönyvtárak lehetőséget kapnak önálló hírlevél indítására).
- Minden érdeklődő tagkönyvtárunk élni fog Facebook közösségi portál adta lehetőséggel.
- Meglévő használói és civil kapcsolatrendszerünket bővítjük.
- Figyelmet fordítunk (ahol ez adott lehetőség) a kirakati portálban az aktuális információk, és a könyvtári kínálat folyamatos, színvonalas megjelenítésére.
- Szóróanyagokon tájékoztatjuk a könyvtárak tényleges és potenciális használóit.

Intézményi – önkormányzati

- Folyamatosan karbantartott kapcsolati adatbázist építünk ki.
- A kerületi önkormányzatokat rendszeresen tájékoztatjuk tevékenységünkről.
- A kerületek kulturális bizottságait/döntéshozóit kihelyezett ülésre hívjuk tagkönyvtárainkba.
- Minden könyvtár tovább ápolja, építi kapcsolatait a vonzáskörzetében lévő oktatási, kulturális, szociális intézményekkel és civil szervezetekkel.

Szakmai

- A régió munkatársai részt vesznek a FSZEK szakmai bizottságaiban (CIRC, Referens, Fejlesztés, Honlap, TÁMOP)

Média

- A jövőben is élünk a média megjelenés lehetőségével: kerületi újságok, a helyi TV adók, a kerületi önkormányzat honlapja. 2010 második felében minden helyi médiát megkerestünk, őket folyamatosan látjuk el információkkal (régiós központi információszolgáltatást is tervezünk).
- Az egyes könyvtárak esetenként rendhagyó megoldásokat is alkalmaznak (pl. iskolarádióban hirdetés - IX/1. Börzsöny utcai könyvtár)

7. Egyéb

Pályázatok

- A központi pályázatokon túl – várhatóan az NKA-pályázat az Összefogás programsorozat megvalósításához jelenthet támogatást - az önkormányzatok pályázatait is figyelemmel kísérvük, ennek felelősei a tagkönyvtárak vezetői. Reális esélyt a XII. és a XXII. kerületben látunk támogatásra.
- Az V. és a IX. kerületben remélhetően folytatódik, eltérő alapon, az egyes olvasói csoportok beiratkozásának támogatása.
- Szívesen adunk helyet olyan programoknak is, melyeket külső pályázó (civil) szervezetek helyileg a könyvtárban valósítanak meg (így indul várhatóan programsorozat a IX/1. könyvtárban Detre Annamáriával, folytatódik előadássorozat a II/1. könyvtárban és felolvasó est-sorozat a az I/1. könyvtárban illetve számos rendezvény a XXII/3. könyvtárban)

Képzés – továbbképzés

- Mindent meg fogunk tenni annak érdekében, hogy a képzési lehetőségekkel, szakmai napokon és konferenciákon való részvétellel élni tudjanak a munkatársak. Újraszervezzük a régiós belső továbbképzések rendszerét, ehhez alkalmanként a központi oktatótermet is igénybe vesszük. Különösen az új technológiák és webes eszközök területén van pótolnivalója a munkatársainknak.
Tervezett témák: Google-szolgáltatások; meghívó-, plakát- és szórólaptervezés, Facebook-klubok gondozása, reports, adatbázisok stb.
- Kitekintő szakmai, csoportos látogatásra is készülünk (2 alkalommal).

8. Rendezvények, programok

A 2011-re tervezett rendezvények az előző évinél visszafogottabbak. Az alábbi programlista megvalósulása nagyban függ (helyi) pályázatok sikerétől, ezért konkrét időpontokhoz nem kötöttük.

A gyerekcsoportoknak szervezett „hagyományos” könyvtári programokat (csoportok fogadása stb.) nem részleteztük.

A területtel foglalkozó munkatársak szorosabb együttműködést, tapasztalatcserét terveznek.

Több könyvtár szívesen csatlakozik az Olvasó-Társ kezdeményezéshez.

Hálózati programok

- Sziget: 2011-ben az 1. régió is bekapcsolódik a szervezésbe, előkészítésbe
- Kivesszük a részünket:
 - Internet Fiesta (I/1., II/4., III/5., III/7., IX/1., IX/2., XI/3., XI/5., XI/6., XII/1., XXII/3.,)
 - TÁMOP (hálózati kampány)
 - Összefogás ... (I/1., II/1., II/4., III/2., III/5., III/7., IX/1., IX/2., XI/3., XI/5., XI/6., XII/1., XXII/1., XXII/3.) programsorozat feladataiból.

Bekapcsolódunk a kerületek kulturális eseményeibe, rendezvényeibe:

- III., XI. kerület: Ünnepi Könyvhét,
- V. kerület: Lipót Napok,
- IX. kerület: Jeges Majális, Ferencvárosi Búcsú,
- XI. kerület: Kerület Napja,
- XXII. kerület: Budafoki Napok rendezvénysorozat.

Ismétlődő rendezvények:

IX/2., XI/5., XII/1., XXII/3. - Ringató foglalkozások

III/5., IX/1., IX/2. - Nyári foglalkozássorozat

III/5., XI/5. - Családi szombatok - folytatás

I/1. - Az író könyvtára (a Szépírók Társaságával közösen)

II/1. - Előadássorozat a Hűvösvölgyi úti könyvtárban (a Nyék-Kurucles Egyesülettel együttműködésben)

II/4. - Mesekuckó ill. Mesekuckó táborozóknak

IX/1. - Nyugdíjas-klub; Tíz-plusz Klub kamaszoknak

IX/2. - Egyszervolt mesedélután

IX/3. - Szemtorna Klub, Leporello Klub kismamáknak

XII/1. Könyvbarátok Klubja, Tudóska szakkör, Rejtvényfejtők klubja, Nekem tetszett... könyvajánlások, Hólabda, Pontgyűjtő, Tematikus rendezvények (évfordulók, jeles napok, hagyományok), Kézműves foglalkozások (évfordulók, jeles napok, hagyományok), Kúszómászó (baba-mama klub), Diakuckó-mesekuckó, Társasozz a könyvtárban, Rejtvényfejtők klubja, Használóképző foglalkozások, Balogh Ildikó meséi, Iskolák a Hegyvidéken

XXII/3. Kamaszságok, Játékkészítők bemutatkozása, Családi szombat, Meseszerda, SZEGLET, Társasjátéknep, Tinibuli, Baba-mama Klub.

Kiállítások:

Az I/1., III/5., V/2., IX/2., XI/6., XXII/3-as könyvtárak látogatói 2011-ben is rendszeresen találkozhatnak kerületi és országosan ismert művészek munkáival a könyvtár falain.

A Boráros téri könyvtár „Ucca Galériája” partneri együttműködőt keres, és fiatal művészeknek kínál bemutatkozási lehetőséget.

Tervezett egyéb rendezvényeink:

I/1. Márai Sándor Az író könyvtára – felolvasás-sorozat
 Könyvtár (a Szépírók Társaságával közösen, 3 alkalom)

Kapcsolódva az EU-s elnökségünkhöz: Beszélgetés a fordítói munkáról, két fordító közreműködésével; ill. beszélgetés itt élő külföldiekkel

A Könyvfesztivál ideje alatt a Palatinus Kiadó bemutatkozása

A könyvtár kisgalériájában képzőművészeti kiállítások (grafikai, illusztratori, festmény- és fotó).

Hagyományos rajzpályázatunkat februárban hirdetjük meg, elsősorban a kerületi iskolások és óvodások számára. A pályázat témája Jónás Tamás: Varázsló című verse.

Költészet Napi „hamuban sült” verses pogácsát készítünk és adunk a gyerekeknek.

A Népmese Napján meseolvasás, papír-mesefigurák elkészítése

Tóthné Fábián Eta játékkészítő Benedek Elek textil-mesefiguráit kiállítjuk a gyerekkönyvtárban.

Az októberi Összefogás program részeként meghívjuk Marék Veronikát egy mesélős-rajzolás délutánra.

Az év során Mi? Micsoda? vetélkedőt két alkalommal tervezünk.

II/1. Húvösvölgyi út
85.

Előadássorozat (a Nyék-Kurucles Egyesülettel együttműködésben), tervezett programok:

Papp Zoltán színművész műsora (Költészet Napja)

Bernard Le Catloc'h francia professzor előadása (a téma egyeztetés alatt: Körösi Csoma S. útinaplója, Rákóczi és a franciák, Gróf Klebelsberg Kuno, Magyar sorsok Párizsban)

Tóth Gábor okleveles élelmiszer-ipari mérnök
A betegségek okai: gének, környezet, életmód című előadása

Találkozás Baranyi Judit iparművésszel

II/4. Török utca 7-9.

Tóthné Fábián Eta játékkervező és készítő folyamatos kiállítása (negyedévente cserélődő kiállítási anyag)

Rajzpályázat: 150 éve született Sebők Zsigmond meseíró és mesegyűjtő („a legszebb mesék” könyvborító tervezés)

Óbudai helyismereti kiadvány, fogyatékkal élőkről kiadvány bemutatása februárban

Mesekuckó foglalkozássorozat, minden szerdán

Nyáron Mesekuckó táborozóknak:

- június: Tóth Tamás irodalmi műsora,

- július: Török György bábelőadása, zenélés, lufihajtogatás
- „Allergiás betegségek”
Opál Róbert természetgyógyász előadása októberben
- Karácsonyvaró, kézműves foglalkozás decemberben
- III/2. Csillaghegyi Könyvtár
Programsorozat kisgyermekes családoknak
Író-olvasó találkozó októberben
- III/5. Békásmegyeri Könyvtár
Saly-Németh Mária ikon-és festmény kiállítása
Kézműves délután: Nemezékszerek készítése
- Családi szombatok:
- Farsangolás a könyvtárban, mesével kézműves foglalkozással
- Húsvéti játszóház
- Adventi készülődés
- „Múlt és emlékezet”: Drótos Tóth Gábor és Póczos Anikó grafikusművészek kiállítása
- Játssz velünk! Társasjátékok gyerekeknek
- Vakációs programok hetente, a nyári szünet idején, iskolai csoportoknak és „otthon nyaralóknak”
- Kisgrafika Barátok Köre Egyesület ex-libris kiállítása
- Gulyás Judit textilművész és László Bandy grafikusművész közös kiállítása
- „Mesevilág manókkal és tündérekkel”: M. Horváth Adrienn kiállítása a Népmese Napja alkalmából
- Országos Könyvtári Napok / Könyves Vasárnap:
Gryllus Vilmos koncertje
- Kőhegyi Gyula grafikusművész kiállítása
- Kiállítás: Békés Rozi könyvillusztrációi
- III/7. Krúdy Gyula Könyvtár
Zelk Zoltán halálának 30. évfordulója alkalmából rajzpályázat gyermekek számára
- Húsvéti ill. karácsonyi játszóház
- V/2. Belvárosi Könyvtár
Novemberben a Lipót-napok ingyenes beiratkozással

- Fiatal képző- és iparművészek kiállítása
- IX/1. Börzsöny utca 13. Matricás akció – óvodások és általános iskola 1. 2. osztályosai könyvtári hívogatója
- Tíz-plusz blog és klub tizenéveseknek (havonta)
- Nyári játékforgó – játékos szünidei foglalkozások napközis csoportoknak
- Lakótelepi kántálás és betlehemezés
- Nyugdíjas klub elindítása (havonta)
- IX/2. Boráros tér 2. Iskolák közötti vetélkedősorozat a kerületi könyvtáros tanárokkal közös szervezésben
- Nyári szünidei tábor a könyvtárban
- Ferenc Napi Búcsú (hagyományos)
- Ringató zenepedagógiai foglalkozás kismamáknak és kisgyermekes anyukáknak (havonta)
- Egyszer volt ...mesedélután (havonta)
- Kézműves foglalkozás (havonta)
- „Ucca Galéria” kiállításai – fiatal képzőművészek bevonásával
- IX/3. Mester utca 53-55. „Leporelló” sorozat kisbabás-mamás foglalkozások (havonta), alkalmanként vendég előadóval – logopédus, kineziológus, pszichológus, stb.
- Internetes gyakorlás-konzultáció időseknek (kéthetente)
- Szemtorna foglalkozások
- Kerületi kulturális programajánló: a „hónap ajánlata”-ként egy-egy kulturális intézmény, múzeum, színház bemutatkozása
- XI/3. Móricz Zsigmond Könyvtár Tóth Árpádra emlékezünk: a költő legszebb verseit nyugdíjas korú olvasóink mondják el.
- Mesedélután Berg Judit írónővel
- A Landini Együttes koncertje

Kiállítások: évfordulókra emlékezünk, Bibó István,
Liszt Ferenc és Tóth Árpád

XI/5. Kelenföldi
Könyvtár

Családi szombatok:

Sebők Zsigmond Mackó története

- Keljünk útra! Medve készítése, Hogyan utaztak hajdanában?
- Balatonon - vízi kép készítése
- Tavaszi készülődés. Roskóné Mogyorósi Mária kézműves foglalkozása
- Nyár: Hogy ne unatkozzam! Egyszerű játékok: összekötők...

További témák:

- Népmese napja: Benedek Elek: A szegény ember szőlője. A meséhez kapcsolódó kézműves foglalkozás
- Battyú színház egyik előadása. Előadáshoz kapcsolódó kézműves foglalkozás
- Tom Sawyer története - léghajó készítése
- Karácsonyi meglepetés

Használatképzés az alábbi témákban:

- „Információkeresés az Interneten, a szövegszerkesztés alapjai (15 óra)”, vezető: Vinkler Zsuzsanna
- E-ügyintézés, e-adóbevallás
- FSZEK-honlap, katalógus használat
- Magyar Törvénytár, NAVA
- Vakok számítógépe, szkennelés, felolvasógép
- E-olvasóterem, EISZ, online adatbázisok, lexikonok

XI/6. Karinthy Frigyes
Könyvtár

Kiállítások:

- Szurok István fotókiállítása
- Schmidt Gertrúd kiállítása
- Takács Márton kiállítása
- Rajzpályázatunk díjazottjai

Rendezvények:

- Mackómesék – Telegdi Ágnes meseíró, illusztrátor
- Hol szökik az energia? Takarékosági Világnap: Energiatakarékosági vetélkedő gyerekeknek
- UPI-val közösen szervezett „Iskoláról iskolára” rendezvénysorozat
- Segéd voltam...” - Könyvkészítés Gutenberg előtt - rajzpályázat
- Adventi koncert - Ádám Jenő Zeneiskola tanulói

XII/1. Ugocsa utca 10.

Konda Szilvia textilművész kiállítása

„Gazdálkodj okosan az energiával! Élj takarékosan!”
Interaktív babaház foglalkozássorozat egy hónapon át

Téli ünnepkör hagyományairól zenés, verses, mesés foglalkozás

Iskolák a Hegyvidéken - a Budai Rajziskola (egyeztetés alatt)
bemutató kiállítás

"Farsang napja eljött már, kezdődik a jelmezbál"
Télbúcsúztató farsangi kézműves foglalkozás

„Ketten írtuk...” Meseíró és illusztráló pályázat meghirdetése
A mesét írja: Berg Judit

A tavaszi ünnepkör hagyományairól zenés verses, mesés
foglalkozás
Internet Fiesta rendezvényei
Kiemelt esemény:
Kerekes Pál Az elektronikus könyv című könyv szerzőjének
előadása az e-könyvekről

Föld Napja

„Régen elmúlt már az újév, tavasz virrad, itt a húsvét”
Húsvéti tippek gyerekeknek

„Édesanyám tulipánfa, engem ölel minden ága”
Anyák napi meglepetések

Madarak és fák napja

„Kicsi vagyok én, majd megnövök én...”
Gyermeknap dárídó

Tamás Zsuzsa Macskakirálylány című mesekönyvének
bemutatója

„...Áció,... káció,... akáció,... vakáció!” Keddenként és
csütörtökönként 14-16 óráig szünidei játszóház és kézműves
foglalkozás

A FSZEK Ugocsa utcai könyvtára és a Solti György
Zeneiskola közös zenei vetélkedője a Liszt Ferenc emlékévé
alkalmából.

A vetélkedő döntője és eredményhirdetése, várhatóan a
Hegyvidéki Ősz programsorozat keretében zajlik a Budapest
XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Művelődési
Központban.

Népmese napja

Őszi népszokások

Kalevala kórus hangversenye a Zene Világnapján

Összefogás a könyvtárakért programsorozat kiemelt rendezvénye

„Ketten írtuk ” meseíró és illusztráló pályázat díjkiosztója

Adventi készülődés és a Ketten írtuk meseíró- és illusztráló pályázat díjnyertesei olvassák fel meséiket

Solti György Zeneiskola növendékei és a Kós Károly Ének-zene Emeltszintű Általános Iskola Kicsinyek Kórusa ünnepi hangversenye

Fekete István Általános Iskola és Előkészítő Iskola, The Black Hole zenekarának műsora Fogyatékosok Világnapján
Vendégeink: A Vakok Batthyány László Intézet növendékei

Adventi készülődés és a Ketten írtuk meseíró pályázat díjnyertes meséi

Játékfinálé és Mikulás ünnepség a „Pontgyűjtő”, „Hólabda”
„Nekem tetszett” egész éves játékaink eredményhirdetése

Adventi készülődés és a Ketten írtuk meseíró pályázat díjnyertes meséi

Csingilingi! Csengő csendül, karácsonyi dallam zendül”
Karácsonyi ötlettár

XXII/1. Nagytétényi
Könyvtár

Misinecz Magdolna vetítéssel egybekötött úti
élménybeszámolója

Tóth Árpádra emlékezünk, a SZEGLET XXII. kerületi
irodalmi kör tagjainak közreműködésével.

Zambelly Béláné, a kerületi Mészáros László
képzőművészeti kör egyik tagjának kiállítása

A Zöld Jövő Környezetvédelmi Egyesület ökológiai programja

XXII/3. Budafoki
Könyvtár

Kiemelt programok:

- Irodalom-bor-művészet (kerületi partnerek bevonásával)
- Ünnepi Könyvhét
- Népmese Napja
- Könyves Vasárnap: kiállítás - koncert;
Mesefotel: folyamatos felolvasás
- Karácsony a könyvtárban

Kiállítások:

- Győry Lajos festőművész, Halpert Mária festőművész, Fülöp Mihály festőművész, Harrer Gábor fotó, Kőhegyi Gyula Ex

- kisgrafika, ARTER Művészeti Egyesület évadzáró kiállítása,
- Karácsony a könyvtárban- iparművészek díszai a karácsonyfán
- Gyerekkönyv illusztrátorok bemutatkozása: Békés Rozi, Pásztóhy Panka, Paulovkin Boglárka, Szalma Edit, Ráczi Gabi

A régió munkatársai az intézmény céljai iránt elkötelezetten, a fent vázolt tervek, elképzelések mentén igyekeznek hozzájárulni a kultúrára fogékony fővárosiak minél magasabb színvonalú könyvtári ellátásához.

2. Régió

1. Kiemelt feladatok

- Az átszervezett régió tagkönyvtárai szolgáltatásainak és dokumentumállományának összehangolása, ügyrendek elkészítése.
- Továbbra is kiemelt feladat az integrálódó VI. kerületi könyvtárak és a VII/3. Kertész utcai könyvtár részére a megfelelő helyiség megtalálása, kialakítása és az új szolgáltatási rend megtervezése.
- A teljesen megújult Lehel utcai könyvtár ünnepélyes átadása januárban: az új arculatú könyvtár elfogadtatása, megismertetése, reklámozása. A beiratkozott olvasók számának közelítése a bezárás előtti évhez (kb. 1600 fő), különös tekintettel a mozgássérültekre, akiknek a könyvtári szolgáltatások igénybevételénél az esélyegyenlőséget az akadálymentesítéssel növeltük.
- Az új épületben (helyiségben) integrálódó Radnóti Miklós Könyvtár (Tátra utcai és Pannónia utcai könyvtárak) állományának és szolgáltatásainak összehangolása, majd az új könyvtár megnyitása: szakmai terv - a Radnóti Miklós Művelődési Központ (RaM) szolgáltatásainak teljes ismeretében -, hogy mely területeken és hogyan tudunk együttműködni az új kulturális komplexumban.
- Kiemelt olvasó-szervezés a XIII/4. Lehel utcai és az új XIII/2. Radnóti Miklós könyvtárakban.
- A könyvtári minőségmenedzsment meghonosítása és alkalmazása valamennyi tagkönyvtárunkban.
- Szorgalmazzuk a biztonságos pendrive-használat feltételeinek központi kialakítását és a szolgáltatás megszervezését.
- A teljeskörű állományleltárak eredményeinek tükrében újra kell gondolni az állományvédelem megszervezését.
- Kapcsolódás „A ma gyermekirodalma – az olvasóvá nevelés folyamat.” c. vizsgálatához (XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár).
- A TÁMOP3.2.4 (KMR) jelű pályázati projekt 2011-es feladatainak végrehajtása, a projekt lezárása. Használóképző tanfolyam szervezése és honlap-népszerűsítő videófilmek forgatókönyvének elkészítése (VII/2. Deák Ferenc Könyvtár és XIII/8. Dagály utcai könyvtár).
- Kapcsolatfelvétel az önkormányzatok új megválasztott tisztségviselőivel.
- A tagkönyvtárak rendezvényei kapcsolódnak a Liszt-évfordulóhoz (születésének 200. évfordulója).

2. Szervezetfejlesztés

a./ Hálózatépítés

- Szakmai terv az új helyiségben megnyíló XIII/2. Radnóti Miklós Könyvtár és a régió könyvtári szolgáltatásainak összehangolására.

b./ Strukturális változások

- Az integrálódó és/vagy felújított könyvtárak funkciótervének illesztése a 2010. júliusában kialakult régió, valamint a FSZEK ellátási-struktúrájához.

c./ Üzemszervezés

- A várható finansziális elvonások és a létszámstop hatálya következtében változó munkaerő-struktúra átgondolása, felkészülés a szolgáltatások szinten tartására és/vagy ésszerű csökkentésére.
- A XIII/4. Lehel utcai könyvtár új működési rendjének kialakítása, az akadálymentesítés „használatának” bevezetése.
- Az új XIII/2. Radnóti Miklós Könyvtár üzemszerű működésének megtervezése.
- A könnyebb áttekinthetőség érdekében átalakítjuk a XIII/8. Dagály utcai könyvtár egyedi úti-könyv és térképgyűjteményének raktári rendjét: a használók által leginkább keresett formában raktározunk a szabadpolcon.

d./ Személyi ellátottság

- A repülős munkatársak beosztásának újragondolása a régiós tagkönyvtárak szükségletének megfelelően. Szolgáltatásorientált helyettesítési rendszer kialakítása.
- A munkaköri leírások aktualizálása, minősítések elkészítése.
- Pályázat kiírása és döntés, a XIV/1. Uzsoki utcai könyvtár vezetői beosztására.
- Az integrációval létrejött új XIII/2. Radnóti Miklós Könyvtár munkaerő-struktúrájának tervezése és kialakítása.
- A XIV/2. Bosnyák utcai Könyvtár egyik munkatársa huzamosabb ideig fizetés nélküli szabadságon lesz: helyettesítését új munkaerő felvétele nélkül oldjuk meg.
- A VII/2. Deák Ferenc Könyvtár használóinak száma ismét növekszik. A nagyobb arányú létszámnövekedés a tervén második felében valószínűleg megköveteli az üres 87 órás státusz betöltését.
- Közhasznú munkatársak foglalkoztatása - amennyiben lehetséges. (IV/3., VII/2., XIV/2. könyvtárak)
- A munkaerővel történő jobb gazdálkodás érdekében megvizsgáljuk a „lépcsős” munkakezds bevezetésének lehetőségét.

3. Technológiai feltételek – tárgyi feltételek

a./ Informatikai fejlesztés

- Hardver- és eszközcsere és/vagy javítás a VI/1., VII/2., VII/3., XIII/6., XIV/1., XIV/2. könyvtárakban.
- Fontos feladat a IV/1. Király utcai könyvtár e-olvasó termében az adatbázisok, a katalógus és a wifi-szolgáltatás zavartalan működésének biztosítása, a kiépített szolgáltatás üzembe helyezése.
- Továbbra is tervezzük a pendrive használatának mielőbbi bevezetését, a wifi-szolgáltatás bővítését (XIII/8., XIII/4., XV/1., XV3.).

- További internetes gépek beállítása a gyermekek használatára (XIII/8., XIII/2., XV/3.).

b./ Tárgyi feltételek

- A tervévben meg kell oldani a XIV/2. Bosnyák utcai Könyvtárba az utcáról történő bejutást úgy, hogy az ne veszélyeztesse a házban lakók nyugalma (új rendszerű kapucsengő és kapunyitó-szerkezet).
- A zavartalan szolgáltatás biztosítása érdekében szükséges a XVI/2. Sashalmi Könyvtár fűtésének korszerűsítése (kazáncsere).
- Szükség szerint könyvállványok, az idősebbek kölcsönzését megkönnyítő ülőkék, különböző bútorok, a foglalkozásokhoz és/vagy rendezvényekhez különböző lejátászó eszközök beszerzése (folyamatos feladat).

4. Szakmai feladatok

a./ Gyűjteményszervezés/állományalakítás

- A beszerzésnél prioritást adunk a különféle szakirányokon tanulók alapozó tárgyai irodalmának, az útikönyveknek, a térképeknek, a marketing, a média és a kommunikáció szakterületén megjelenő friss műveknek.
Hasonló nagyságrendben gyarapítjuk a színvonalas, olvasmányos szépirodalmat is, ugyanakkor a tömeges olvasói igények kielégítéséről sem mondunk le.

Figyelembe vesszük a megváltozott olvasási szokásokat és az elektronikus formában elérhető dokumentumokat is.

- Kialakítjuk a régió új gyűjtőkörét, elkészítjük gyűjtőköri szabályzatunkat, és a nyomtatott dokumentumok beszerzésénél érvényesítjük ezeket az elveket.
- Folyamatos korrigáljuk gyarapítási gyakorlatunkat, összhangban a tagkönyvtárak változó/módosuló funkcióival, a használói igényekkel, és alkalmazkodva a beszerzési keretek csökkenéséhez:
 - tervet készítünk az e-könyvek gyarapításának bevezetéséhez;
 - kiemelten szerzeményezünk a gyermekkönyvek választékából az új XIII/2. VII/2., és a XV/3. könyvtárakba;
 - az olvasói igényekhez igazodva egy korszerű, modern drámairodalmi állományrészt alakítunk ki a IV/1. Király utcai könyvtárban;
 - folytatjuk a diafilmállomány megújítását - elsősorban az induló diafilm-klub (XIII/8. Dagály utcai könyvtár) igényei szerint.
- Továbbra is tudatosan használjuk fel állományépítésre az ACQ-listákat (felkínált duplum-listák).
- A XIII/2. Pannónia úti könyvtár és a XIII/7. Radnóti Miklós Könyvtár állományának ésszerű egyesítése (duplumozás, célirányos gyarapítás).
- Egy nagyobb és tartalmasabb hangoskönyv-állomány kialakítása érdekében 4-5 szolgálati pontra koncentrálnak az ilyen dokumentumok beszerzését.
- Felülvizsgáljuk a tagkönyvtárak kézikönyvtári állományának összetételét: elvégezzük a szükséges kivonásokat és/vagy átminősítéseket. (XIV/1., XIV/2., XIV/4., XV/1., XV/3., XV/4., XVI/1., XVI/2.)
- Az AV-dokumentumok beszerzése bevétel-függő, így évről-évre csökkenő keretre számíthatunk: koncentrálnak a szerzeményezést, illetve letéti rendszerrel kívánjuk megoldani a – az egyébként újdonsághoz nem jutható – kisebb egységek ellátását.
- Az időszaki kiadványok szerzeményezését a kibővült régiós igényekhez igazítjuk.

b./ Katalógizálás

- Teljeskörű téma és raktári jelzet-revizíó az integrálódó XIII/2. és XIII/7. könyvtárakban.
- Kialakítjuk a régió tagkönyvtárai szépirodalmi tematikus besorolási szótárát.
- Az eredményesebb tájékoztatás érdekében folyamatosan pótoljuk a többkötetes művek kötetszámának bejegyzését az adatbázisban.
- CD web-katalógusunkat kiegészítjük új beszerzésű egyéb AV-dokumentumokat feltáró jelzésekkel.

c./ Szolgáltatás

- Továbbra is kiemelt feladat a kibővült régió, ill. a teljes FSZEK hálózat szolgáltatásának biztosítása (állományrészek rendelkezésre bocsajtása) valamennyi használó részére.
- Nyelvtanfolyamot és számítástechnikai foglalkozásokat szervezünk a XIII/8. Dagály utcai könyvtár új kialakítású oktatótermében és klubszobájában.
- Az első negyedévben bevezetjük a **sikerkönyvek** dokumentumtípust, és megkezdjük kölcsönzését a XIII/8. Dagály utcai könyvtárban - hogy gyorsabban forogjanak az újdonságok.
- A XIII/8. Dagály utcai könyvtár kezdeményezését követve több tematikus kiemeléssel próbáljuk meg az olvasási kedvet és forgalmi adatainkat növelni (Pl.: Nem születünk szülőnek, Életmódváltás?, Filmen is nagy siker volt, Amiről beszélnek, Én felkészülten utazom...).
- Az egyes országokhoz kapcsolódó irodalom népszerűsítése érdekében új menüpontot hozunk létre a honlapon. Munkacíme: „Én ezekkel a könyvekkel utazom.” Országonkénti bontásban összegyűjtjük azokat a könyveket, amelyek az adott országhoz kötődnek (Útikönyvek, térképek, szépirodalom, gasztronómia, művészet, néprajz). A menüpontot a XIII/8. Dagály utcai könyvtár munkatársai gondozzák.
- A XIII/8. Dagály utcai könyvtárban diafilmklubot indítunk a legkisebbeknek.
- Az új XIII/2. Radnóti Miklós Könyvtár gyermekszolgálatának megtervezése, biblioterápia indítása a rekreáció, ill. az olvasáskultúra fejlesztése érdekében.
- Folytatjuk a NAVA adatbázis propagálását, újabb egységekbe telepítjük ezt a szolgáltatást (XIV/2. Bosnyák utcai Könyvtár).
- Az eredményesebb olvasószolgálat érdekében optimálisabb állomány-elhelyezést szervez a IV/1. Király utcai könyvtár.
- Folytatjuk számítógép-használói tanfolyamok és az elektronikus ügyintézés népszerűsítő előadások szervezését, régiós szervezésben, összevontan.
- Megújult külsővel és tartalommal különálló blogba szervezzük „Olvassuk újra!” könyvajánló szolgáltatásunkat (VII/2. Deák Ferenc Könyvtár).
- “Felnőttképzési tanácsadást” szervezünk a XVI/2. Sashalmi Könyvtárban, felhasználva az interneten elérhető oktatási programokat.
- A virtuális látogatók biztosítása érdekében népmese illusztráció pályázatot hirdetünk “A legkisebb királyfi” címmel (VII/2. Deák Ferenc Könyvtár).
- “Mi jobbat frunk, mint a Harry Potter!” (munka) címmel kollektív regényíró projektet indítunk a Facebook-on keresztül, kihasználva a közösségi portálok aktivitását és népszerűségét. A programot az Internet Fiestán indítjuk el. (VII/2. Deák Ferenc Könyvtár).
- Tervezzük a VI/1. Andrassy úti könyvtárban elindított felnőttképzési információs bázis továbbfejlesztését.
- A távhasználati szokások feltérképezése, az eredményeknek megfelelő fejlesztés.

- Továbbra is részt veszünk a FSZEK tini honlapjának szerkesztésében; kisiskolásoknak gyerekportál-bemutatókat szervezünk (XV/3. Zsókvár utcai könyvtár).

5. Gazdálkodás

A 2011. év költségvetése – a bevételi oldal csökkenése miatt – ismét csak a már működő szolgáltatások szinten tartását teszi lehetővé. Ezért:

- a nyomtatott és az AV-dokumentumok szerzeményezését koncentráljuk;
- a CD bevétel a jelentés évében tovább csökkent, ezért szerzeményezésünket nagyobb arányban tovább mérsékeljük;
- koncentráltan fejlesztjük a népszerű hangoskönyvek állományát is, a kisebb, gyéren használt gyűjteményeket integráljuk;
- kényszerűen tovább csökkentjük az időszaki kiadványok választékát;
- további reprográfiai eszközt vontunk ki a szolgáltatásból, így a másolási lehetőség csak 3 egységre korlátozódik régiókban;
- újabb bevételi forrásokat keresünk;
- „Támogató kerestetik” akciót szervezünk a tagkönyvtárak állománygyarapításának fejlesztése érdekében – cégeknek reklámfelületért cserébe (VI/1. Andrássy úti könyvtár)
- A soros AV-leltárok mellett teljeskörű állományleltárt tervezünk: a IV/1., IV/3., VI/1., VII/3, XIII/2., XIII/6., XIII/7., XIII/8. és a XIV/1. egységekben.

6. Kapcsolatépítés és -tartás feladatai

a./ Lakossági

- Továbbra is helyt adunk különböző civil kezdeményezéseknek, propagálva programjaikat.
- A Corvina-fejlesztéssel megvalósult szolgáltatásokat népszerűsítjük olvasóink körében (analitikus feltárások visszakereshetősége, képek lekereshetősége az adatbázisból, olvasói adatok kezelése, az új honlap megismertetése).
- Időseknek szervezett számítógépes klubunkban (XIII//8. Dagály utcai könyvtár) honlapunkra és könyveinkre is felhívjuk a figyelmet.
- A honlapon elérhető könyvtáros blog segítségével továbbra is segítjük a használók tájékozódását az újdonságok körében, és hetente küldött újdonság-értesítővel valamint tematikus bibliográfiával népszerűsítjük a régebbi állományrészeket is.
- Továbbra is Corvina- és Internet felhasználói képzéseket szervezünk.
- A kerületi nyomtatott és elektronikus sajtót továbbra is felhasználjuk a lakosság informálására szolgáltatásainkról és újdonságainkról.
- A lehetőségek függvényében szeretnénk tovább bővíteni a „Könyvet házhoz” akciót, így segítve az otthonukhoz kötött használókat.

b./ Intézményi – önkormányzati

- Továbbra is együttműködünk a kerületi óvodákkal, közép- és általános iskolákkal, a Pedagógiai Szolgáltató Központokkal.
- A fogyatékkal élők minél jobb könyvtári ellátása érdekében továbbra is egyeztetjük munkatervünket a Káposztásmegyeri Mozgássérült Egyesülettel, a Kassák Lajos utcai Idősek Klubjával, a TERÉZÉNO-val, a Derús Alkony és Derús Szív nyugdíjas klub tagjaival. A XIII. kerületben kialakítjuk az együttműködés feltételeit a RaM-mal.
- Továbbra is bekapcsolódunk a területileg vonzáskörünkbe tartozó önkormányzatok, művelődési házak, klubok programjaiba.
- 2011-ben is részt veszünk – tervezett programsorozattal - a Múzeumok Majálisán és a Múzeumok Éjszakája programsorozatban.

c./ Szakmai

- Aktívan részt veszünk a FSZEK szakmai bizottságaiban (CIRC, referenz, Honlap, Corvina fejlesztése, TÁMOP).
- Továbbra is részt veszünk az MKE különböző szekciói, a HUNRA, az IBBY, a Kis Áron Magyar Játéktársaság munkájában.
- Közreműködünk a FSZEK Janikovszky Éva meseíró pályázat lebonyolításában.
- Folytatjuk az EU-val kapcsolatos információk rendezvényeken és programokon történő terjesztését a Külügyminisztérium által biztosított pályázati támogatásból (IV/1. Király utcai könyvtár, XIII/8. Dagály utcai könyvtár, XV/3. Zsókvár utcai könyvtár)
- Közreműködünk az elnyert TÁMOP pályázat időarányos megvalósításában:
 - az olvasásért kampány lebonyolításában;
 - interaktív, felhasználóbarát honlap elkészítése (VII/2. Deák Ferenc Könyvtár);
 - az olvasáskultúra fejlesztését célzó konferencia szervezésében.

d./ Média

- A kerületi újságokban és kábeltelevíziókban folyamatosan propagáljuk szolgáltatásainkat /programjainkat.

7. Egyéb

a./ Pályázatok

- Továbbra is kihasználjuk az NKA, a MKE és a kerületi önkormányzatok által kiírt pályázatok lehetőségeit.
- Igyekszünk bővíteni a kerületi önkormányzatokhoz benyújtott pályázatok számát és tematikáját.

b./ Képzés – továbbképzés

- Újabb belső továbbképzéseket és tapasztalatcseréket szervezünk a web 2.0 technológia, adatbázis kezelés és információs-manager témakörökben.

c./ Szakmai programokon való részvétel, ösztöndíjak, tanulmányutak

- Továbbra is érdemi munkát végzünk (előadások, programok összeállítása, felmérések) az MKE-ben, képviseljük régióinkat a vándorgyűlésen.
- Igény szerint fogadjuk a felsőoktatás és a középfokú képzés könyvtár szakos hallgatóit szakmai gyakorlatra.

7. Rendezvény- és programterv

Folyamatos / ismétlődő programok:

IV/1.	Király u. 5.	Képzőművészeti kiállítások (havonta) Kézműves foglalkozások és könyvtárbemutatók
VI/2.	Terézvárosi Gyerekkönyvtár	Kiállítások: kerületi rajz, olvasói fotók, Polgári Kör fotói, Retró tárgyak, „50 éves a gyermekkönyvtár kiállítás”
VII/3.	Kertész u.15.	Olvasókör havonta egy alkalommal

		Kiállítások jelentősebb évfordulókra
XIII/2.	Pannónia u. 83.	Könyvtárhasználati bemutatók Alapfokú internetes ismeretek oktatása
XIII/4.	Lehel u. 34.	A kerület művészeinek alkotásaiból kiállítás (évi három)
XIII/6.	Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár	Kiállítások aktualitásokhoz (két- három havonta)
XIII/7.	Radnóti Miklós Könyvtár	Képzőművészeti kiállítások (kéthavonta)
XIV1.	Kassák Könyvtár	Őszidő Klub (kéthavonta) Kassák Alkotóművészek Társasága Egyesület havi rendezvényei és az aktuális kiállítás megnyitása (ld. lentebb) Könyvtári bemutatók, vetélkedők, játszóházak „Az egészséges életmód akadályai” – életmód sorozat Sonnleiter Károly életmód-tanácsadó vezetésével (ld. lentebb)
XIV/2.	Bosnyák utcai Könyvtár	Állandó kiállítás Ötvös Zoltán festőművész képeiből A Képzőművészeti Egyetem diákjainak kiállításai Használóképző tanfolyamok Könyvtári órák
XV/1.	Eötvös u. 8	Krúdy Irodalmi Kör előadásai havonta: Vezeti Kanizsa József író, költő „Eötvös galéria” rendszeres kiállítások Kézműves foglalkozások jeles alkalmakhoz kapcsolódva
XV/3.	Zsókavár u. 28.	Havonta: kézműves foglalkozások, diavetítések, irodalmi délutánok
XV/4.	Szűcs István u.45.	Csoportos foglalkozások, jeles napok
XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	kézműves foglalkozások, mesedélután, Kertvárosi Kávéházi Esték
XVI/1.	Rákosi úti Könyvtár	Asztrológiai klub havonta

Programok – rendezvények

Január

- | | | |
|----------------|------------------------------------|---|
| IV/3. | Babits Mihály
Könyvtár | Találkozás Nagybandó Natáliával |
| VI/2. | Terézvárosi
Gyermekkönyvtár | Kézműves foglalkozás |
| VII/2. | Deák Ferenc
Könyvtár | „Már nagyanyáink is ezt olvasták” |
| XIII/6. | Angyalföldi
Kertvárosi Könyvtár | Derús Alkony Idősek Klubja:
verses január |
| | | A régi Váci út – séta a magyar gyáripár főutcáján: az
Angyalföldi Helytörténeti Gyűjtemény anyagából válogatás |
| XIII/8. | Dagály u. 9. | TÁMOP használóképző tanfolyam |
| | | „Így képzelem...” kedvenc versem illusztrációs verseny
meghirdetése |
| XIV/1. | Kassák Könyvtár | Rákos Éva festőművész tárlata |
| | | Az emberi szervezet védekező és öngyógyító mechanizmusai |
| | | Döntéseink biokémiája |
| | | A homloklebeny: döntéseink székhelye |
| Február | | |
| IV/1. | Király u. 5. | Klikkelj az olvasásra!
TÁMOP kampányprogram |
| | | Kopplaló Mátyás” Mátyás napi vásári komédia a Teleszterin
Színházi Műhely előadásában |
| IV/3. | Babits Mihály
Könyvtár | Csoportos látogatás a Központi Könyvtárban |
| V/2. | Belvárosi Könyvtár | Keczely Gabriella festőművész kiállítása |
| VI/2. | Terézvárosi
Gyermekkönyvtár | Kézműves foglalkozás |
| XIII/6. | Angyalföldi
Kertvárosi Könyvtár | Farsangi verses köszöntők
Derús Alkony Idősek Klubja programja |
| XIII/8. | Dagály u. 9. | Versmondó verseny általános iskolások számára |

		(PSZK-val közös)
		Ha olvastál valami jót – gyerekkönyvek gyerekszemmel (ajánlások)
XIV/1.	Kassák Könyvtár	Borsay Márti fotóművész (Szlovákia) kiállítása A lelkiismeret szerepe és jelentősége döntéseikben A döntéseinket befolyásoló pozitív és negatív tényezők
XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Az önmagunk feletti győzelem útja Farsangi maszkkészítés
XVI/1.	Rákosi úti Könyvtár	Európa, ahogy én látom: vetélkedő és rajzpályázat
Március		
IV/1.	Király u. 5.	„Szociális munka az után” előadás a tél tapasztalatairól Trebla, a bárány – két cigánymese Az Apró Színház előadása a „Cigányság Világnapja” alkalmából
VI/2.	Terézvárosi Gyermekkönyvtár	Internet Fiesta
VII/2.	Deák Ferenc Könyvtár	„Mi jobbat írunk, mint a Harry Potter” Játék az Internet Fiestára
XIII/6.	Angyalfüldi Kertvárosi Könyvtár	Internet Fiesta Csatlakozás az Internet Fiesta központi programjához Kreatív Műhely - kokárdakészítés
XIII/8.	Dagály u. 9.	Prózamondó verseny általános iskolások számára (PSZK-val közös) Internet Fiesta Kezdő felhasználók oktatása A leggyakrabban feltett kérdések - számítógépes klub
XIV/1.	Kassák Könyvtár	Guti Emese festőművész emlékkiállítás
XVI/2.	Sashalmi Könyvtár	Kokárda- és csákó készítése

Április

- IV/1. Király u. 5. „A Föld Napja” - dr. Zöldi Tamás az állatvédelemről:
Pro Canibus Alapítvány
- IV/3. Babits Mihály
Könyvtár Internet Fiesta

Kirándulás a Pilisbe
- VI/2. Terézvárosi
Gyermekkönyvtár Kézműves foglalkozás

Kerületi mesemondóverseny a TERMA támogatásával
- VII/2. Deák Ferenc
könyvtár Szavalónap az EPSZK-val közös szervezésben
- XIII/2. Pannónia u.83. Képzőművészek kiállítása
- XIII/6. Angyalföldi
Kertvárosi Könyvtár Kreatív Műhely: tavasz
Anyák napja

Húsvéti díszítő technikák és népszokások
- XIII/8. Dagály u. 9. Diafilm-klub indítása óvodásoknak

Költészet Napja

Népdaléneklési verseny általános iskolások számára
(PSZK-val közös)
- XIV/1. Kassák Könyvtár TE Irodalmi Szekció tárlata a Költészet Napján
- XVI/1. Rákosi úti Könyvtár VOX Insana: rendhagyó énekóra

Május

- IV/1. Király u. 5. Foglalkozás Anyák Napján: köszöntők

Az Alternatív Művelődési Akadémia végzőseinek kiállítása
- IV/3. Babits Mihály
Könyvtár Kirándulás a Vasúttörténeti Parkba
Cri Du Chat-es barátokkal
- VI/2. Terézvárosi
Gyermekkönyvtár Kézműves foglalkozás

„Az úgy volt ...”
Janikovszky Éva meseíró pályázat előzsűrizése
- XIII/6. Angyalföldi
Kertvárosi Könyvtár Derűs Alkony Idősek Klubja
Tavaszi jeles napok

		Anyák napi ajándékkészítés
XIII/8.	Dagály u. 9.	Találkozás Vámos Miklóssal
XIV/1.	Kassák Könyvtár	Janicsné Bakossi Mária kiállítása
XV/4.	Szűcs István u. 45.	Pestújhelyi napok
Június		
IV/1.	Király u. 5.	„Gyereknapi gágogás” Gágogó zenekar gyereknapi verses, játékos műsora
VI/2.	Terézvárosi Gyermekkönyvtár	Nyári 1 hetes bejárótábor
XIII/6.	Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár	XIII. Kerületi Napok: helytörténeti foglalkozás
XIII/8.	Dagály u.9.	Kerületi Napok – helyismereti játék
XIV/1.	Kassák Könyvtár	Komondi Magdi festőművész tárlata
XV/3.	Zsókavár u. 28.	Újpalotai napok
Július		
XIV/1.	Kassák Könyvtár	Modla Rózsa Viola és égi barátai emlékkiállítás
Augusztus		
XIII/8.	Dagály u. 9.	Angyalföldi utcabál: a könyvtár rendkívüli nyitva tartása
Szeptember		
IV/1.	Király u. 5.	„A Magyar Dal Napja” a Bórgyári Capriccio Együttes koncertje
IV/3.	Babits Mihály Könyvtár	„Mihály napi vásár” kézműves foglalkozás
VI/2.	Terézvárosi Gyermekkönyvtár	A Népmese Napja
XIII/6.	Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár	A Népmese Napja - tréfás mesék Benedek Elek gyűjtéséből
XIII/8.	Dagály u. 9.	A Népmese Napja Benedek Elek mesefeldolgozás Kezdő felhasználók oktatása
XIV/1.	Kassák Könyvtár	Szakál Ilona festőművész kiállítása

Október

- Valamennyi könyvtár részvételével Fővárosi/országos Könyvtári Napok rendezvényei
- IV/1. Király u. 5. „Védjük meg gyermekeinket az Internet káros hatásaitól”
Schiroky Vilmos előadása szülőknek és nevelőknek
- „A nagyhatalmú egérke”
Pille Tamás bábszínházának előadása az ÁLLATOK
VILÁGNAPJA alkalmából
- „Vándormuzsikus, avagy hogyan zenéltek régen”
Gulyás László előadása a ZENE VILÁGNAPJÁN
Zeneszínház
- IV/3. Babits Mihály Könyvtár „A vers ünnepe”
- XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár „A mondókától a meséig”-családi délután
- XIV/1. Kassák Könyvtár Fehérné Gádori Melinda festőművész tárlata
- XVI/2. Sashalmi Könyvtár Terménybábok készítése

November

- IV/1. Király u.5. „A hagyományok jegyében” Jazzkoncert
(később felkért előadókkal)
- VI/2. Terézvárosi Gyermekkönyvtár Kerületi Kazinczy Verseny
- XIII/6. Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár Adventi családi játszóház:
készülődés a karácsonyra
Adventi ablakok - a Tomori Pál Tagiskola Mackóvár
szakkörének munkái
- XIII/8. Dagály u.9. Szépolvasó-verseny általános iskolások számára
(PSZK-val közös)
- XIV/1. Kassák Könyvtár Fotókiállítás
- XVI/2. Sashalmi Könyvtár Karácsonyi készülődés

December

- IV/1. Király u.5. „Nem akarok többé boszorkány lenni”
a Tintaló Társulat Luca napi bolondozásai

IV/3.	Babits Mihály Könyvtár	„Ég a gyertya ég...” karácsonyi ünnepváró
VI/2.	Terézvárosi Gyermekkönyvtár	Kerületi Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny
XIII/6.	Angyalföldi Kertvárosi Könyvtár	Adventi ablaknyitogatások, vers és ének Karácsonyi hagyományok a nagyvilágban
XIII/8.	Dagály u.9.	Ünnepváró foglalkozás ajándékkészítéssel
XIV/1.	Kassák Könyvtár	Szóllósi András festő-grafikus emlékkiállítás
XV/3.	Zsókavár u. 28.	Karácsonyi játszóház
XVI/1.	Rákosi úti könyvtár	Adventi készülődés

3. Régió

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a 3. régió könyvtárai továbbra is meghatározó kulturális intézmények legyenek a régióhoz tartozó kerületekben. Ehhez elengedhetetlen a szolgáltatások színvonalának magas szinten tartása és a könyvtárlátogatók változó igényeinek figyelemmel kísérése. Régióink könyvtárai rendelkeznek azokkal a tárgyi és személyi feltételekkel, amelyek alkalmassá teszik a minőségi szolgáltatás megvalósítására

Könyvtáraink célja a könyvtárhasználók megszólítása, hangsúlyos eleme a partnerközpontúság. Törekszünk egy dinamikusan fejlődő tagkönyvtári rendszer kialakítására, amely képes a XXI. század olvasói-használói igényeinek kielégítésére, és segíti az innovatív és versenyképes környezet kialakítását.

1. Kiemelt feladatok

- A Társadalmi Megújulás Operatív Program „Tudásdepo Expressz” című pályázatban vállalt feladataink folytatása.
- Aktív részvétel a FSZEK 2008-2013 évekre szóló stratégiai tervének megvalósításában.
- A szolgáltatások minőségi alapon történő fejlesztésének előtérbe helyezése, a könyvtári minőségmenedzsment alkalmazásával.
- Továbbra is megkülönböztetett figyelmet fordítunk:
 - a fogyatékkal élők könyvtárhasználatának támogatására,
 - a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok, fiatal felnőttek, tanulási nehézséggel küzdők könyvtárhasználatának támogatására,
 - a 14 éven aluliak könyvtár-használatra való szoktatására,
- Csoportos és egyéni képzési formában tanítjuk az internet használatot, az információ keresés technikáját, az ügyintézés módjait, az adatbázisok és a Web 2.0 használatát
- Jobban kihasználjuk a könyvtár multifunkcionális tereit: a könyvtár integráló szerepét erősítő rendezvényeket szervezünk, együtt a helyi civil szervezetekkel.
- A jelentős évfordulókra külön programokat tervezünk az állandó és sikeres programok mellett.
- Maximálisan kihasználjuk az országos és a kerületi pályázatok adta lehetőségeket.

2. Szervezeti és szakmai fejlesztési feladatok

Hálózatfejlesztés

- A XXI. kerületi Vénusz utcai könyvtár integrálása Csepel kulturális életében.

Strukturális változások

- Folyamatosan felülvizsgáljuk az egyes könyvtárak szolgáltatási struktúráját és a használói igényekhez igazodva megszervezzük a szükséges változtatásokat.

Üzemszervezés

- Könyvtáraink biztonságos üzemeltetése érdekében a rendelkezésre álló létszámot szükség szerint mobilizáljuk, összehangolva a munkatársak és az intézmény szempontjait.

Személyi ellátottság

- A munkaköri leírásokat folyamatosan módosítjuk, a változtatásokat vezetjük.
- Munkatársaink továbbképzésen való részvételét biztosítjuk; megszervezzük a régió belüli szakmai továbbképzéseket.
- A jobb szolgáltatás érdekében megszervezzük az önkéntes könyvtári segítők munkáját a régió könyvtáraiban.

3. Technológiai és tárgyi feltételek

Informatikai fejlesztés

- A folyamatos informatikai fejlesztés mellett a 10/4-es könyvtárban szükségessé vált egy számítógépes oktatószoba kialakítása. (A feltételek rendelkezésre állnak.)

Tárgyi feltételek

- A XVII/2. Rákoscsabai Könyvtár újságolvasó terében a burkolat javítása.
- A XXI/1. II. Rákóczi F. úti könyvtárban szeretnék elérni a gyerekrész bővítését, nyitni a kiskutató felé.
Így 42 m²-rel növelnék a könyvtár területét, amire nagy szükség lenne.

4. Szakmai feladatok

Gyűjteményszervezés, állományalakítás

- A könyvtárak gyűjteményének gyarapítását az olvasók összetétele és a kölcsönzött állományrészek forgalmi mutatói alapján végezzük.
- Az elkövetkezendő évben kiemelten figyelünk a felnőttek és a bármilyen oktatásban tanulók, valamint a hátrányos helyzetűek és a gyerekek igényeire.
- A könyvtár állományánál figyelembe vesszük a digitalizálás adta lehetőségeket.
- Különgyűjteményeinket (helytörténet, EU) illetve a folyóiratok rendelését a tényleges felhasználói igényekhez alakítjuk.
- Bővítjük az egyre nagyobb érdeklődést kiváltó nyelvoktatást segítő oktató csomagok, valamint a könnyített idegen nyelvű szépirodalom állományrészét.

- Az év folyamán teljes körű állományellenőrzést tervezünk a VIII/2., X/4., XVII/2., XVII/4., és AV-leltárt a VIII/2., X/3., XVIII/1., XVIII/2., XVIII/3., XIX/1., és a XX/4.-könyvtárakban.
- Rendszeresen ellenőrizzük könyvtárainkban a gyűjtemények fizikai állapotát.
- Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy széles körben biztosítsuk az információhoz való hozzáférést, függetlenül annak formai és idő- vagy térbeli megjelenésétől.

Katalogizálás

- Tagkönyvtáraink folyamatosan egyeztetik és javítják az adatbázisban szereplő példányadatokat annak érdekében, hogy a katalógus megfelelően tükrözze az állományt.

Szolgáltatás

- A minőségbiztosítás bevezetésének keretében könyvtárainkban megújítjuk- az olvasók igényeinek figyelembe vételével - a kölcsönző tereket..
- Megfelelő eligazító táblákat, ú.n. beszélő feliratokat helyezünk el, amelyek közvetlenül fogják megszólítani az olvasókat.
- Terveink közt szerepel több könyvtárunkban egy „tini sarok” kialakítása. (X/4. Kőbányai Könyvtár, XXI/1. II. Rákóczi F. úti könyvtár, XXIII/1. Grassalkovich úti könyvtár) Megszervezzük az egyéni bánásmódot igénylő tanulók könyvtárba szoktatását. Az olvasási nehézségekkel küzdő gyerekeknek a könyvtár egyéni segítők (gyógypedagógusok) bevonásával próbál segíteni. Figyelembe vesszük a kompetencia elvű oktatás új rendszerét, olvasássegítő programokat szervezünk.
- Folyamatosan készítünk könyvajánlásokat hagyományos és virtuális módon. Folytatjuk és kiterjesztjük minden kerületben a „Könyvet házhoz” programunkat.
- Komplex könyvtári foglalkozásokat szervezünk a fogyatékkal élő gyerekek részére.
- Alapfokú Internet használói, ügyintézési és információkeresési képzéseket tartunk különböző használói rétegeknek és korosztályoknak.
- A felnőttképzési tanácsadást, mint szolgáltatást folyamatosan fejlesztjük a munka világából kikerültek, és a munka világába visszakerülni szándékozó könyvtárlátogatók számára.
- Diákok részére folyamatosan szervezünk adatbázisokat bemutató foglalkozásokat.
- Folytatjuk az „Olvasó-Társ” programot.

5. Gazdálkodás

- A könyvtár a költségvetési és bevételi kötelezettségeinek maximális erőfeszítéssel igyekszik eleget tenni.
- Az elkövetkezendő évben nagy átalakulások várhatóak a bevételek mikro-adataiban.
- Plusz bevételi források felkutatása.
- Pályázati lehetőségek maximális kihasználása.

6. Kapcsolatépítés és –tartás feladatai

Lakossági

- A régió tagkönyvtárainak a kerületek kulturális életében elfoglalt szerepét továbbra is erősíteni szeretnénk. Kiterjedt kapcsolatokat ápolunk a helyi civil szervezetekkel és intézményekkel. A 3. régió kerületeiben hagyományosan erős a lokálpatriotizmus. Szeretnénk szervezettebben együttműködni a helyi civil szervezetekkel, a kerületi lakosok érdekében.

- Folyamatosan keressük az együttműködési lehetőségeket. A rendszeres lakossági tájékoztatás érdekében az írott sajtóban, a honlapunkon, lehetőség szerint a közösségi oldalakon tesszük közzé a könyvtár életéről és szolgáltatásairól szóló információkat.
- Havi rendszerességgel szervezzük a könyvtárunkban működő klubokat. (Nyugdíjas Klub, Őszidő Klub, Karaván Klub, Nyelv Klub, Izgó-mozgó Klub).

Intézményi – önkormányzati

- Tovább építjük kapcsolatainkat a terület kulturális intézményeivel és az önkormányzatokkal, együttműködési megállapodás keretében tervezzük közös munkánkat.
- A TÁMOP keretén belül nagyobb hangsúlyt fektetünk a pedagógiai szolgáltató központokkal való együttműködésre.
- A fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetűek életminőségének javítása érdekében együttműködünk a kerületekben működő szakintézményekkel.
- Szorosabbra fűzzük kapcsolatainkat az újjá alakult kisebbségi önkormányzatokkal.

Szakmai

- A régió munkatársai a jövőben is aktívan részt vesznek a FSZEK szakmai bizottságainak munkájában.
- Szakmai összejöveleket szervezünk különböző intézmények könyvtárosaival.
- Kollégáink részt vesznek a szakmai civil szervezetek különböző konferenciáin.

Média - sajtó

- Rendszeresen tájékoztatjuk a kerületi médiákat a könyvtár rendezvényeiről, újdonságairól.
- Minden kerületben törekszünk a kerületi média új vezetőivel egy jól működő kapcsolat kialakítására.

7. Egyéb

Pályázatok

- Figyelemmel kísérjük az országos és a kerületi pályázati lehetőségeket és kiírásokat.
- Megkeressük azokat a lehetőségeket, amelyek révén rendezvényeinkhez támogatást szerezhetünk.

Képzés – továbbképzés

- 2011-ben a régió két munkatársa folytatja felsőoktatásban a tanulmányait.
- A régión belül havonta tartunk szakmai összejöveleket, megbeszéléseket.
- Rendszeresen szervezünk továbbképzéseket a régión belül.

8. Rendezvény- és programterv

2011. év kiemelt évfordulóihoz kiállítással és rendezvénnyel kapcsolódnak könyvtáraink:
 Októberi Könyvtári Napok, Internet Fiesta,
 Liszt Ferenc születésének 200. évfordulója,
 Bartók Béla születésének 130. évfordulója,
 Kittenberger Kálmán születésének 130. évfordulója,
 Gustav Mahler halálának 100. évfordulója,
 Wekerle Sándor halálának 90. évfordulója, (Kispesten kiemelt rendezvények)

Havonta ismétlődő rendezvények:

VIII/2.	Kálvária tér 12.	Minden hó második csütörtök - kézműves foglalkozás Minden hó első péntek - mesedélután Minden hó utolsó péntek „Radnóti Miklós Irodalmi Kör” Minden hónapban: „Ki olvass többet?” - vetélkedő Óvodák, iskolák fogadása könyvtárbemutató órán Ünnepekhez kapcsolódó vetélkedők és játékok szervezése
X/3.	Újhegyi Könyvtár	Kőbányai Írók és Költők Asztaltársasága, kézműves foglalkozások
X/4.	Kőbányai Könyvtár	Krimi Klub, Karaván Klub, Idegen Nyelvek Klubja, Filozófiai Vitakör, Közkönyvtári Egylet rendezvényei esetenként, Egészség Napok, Játszóházak, Könyvtárbemutatók, könyvbemutatók, könyvtárhasználati versenyek, foglalkozások, rendhagyó történelem- irodalom órák, mesefoglalkozások óvodásoknak, három havonta a KÖSZI gyermekprogramjainak szakirodalmi ellátása. Mesefesztivál, EU-s kiállítások, könyvkiállítások, Meseolvasás hátrányos helyzetű gyerekeknek kéthetente (Olvasó-Társ) Artotéka – kiállítás sorozatok
XVII/2.	Rákoscsabai Könyvtár	Minden hó második csütörtök - Rákoscsabai Írók Műhelye, MESE-HÁZ LAN-PARTY-k
XVII/4.	Rákoskeresztúri Könyvtár	Minden második hó utolsó csütörtök: Jókai Anna Olvasóklub OlvasóTárs, Kézműves foglalkozások Könyvtári órák
XVIII/1.	Nagykőrösi út 56.	Mesekuckó - bábozás, családi kézműves foglalkozás, Ezoterikus klub
XVIII/2.	Csontváry u. 32.	Havanna Napok, Kézműves foglalkozások

XVIII/3.	Thököly út 5.	KézműveSzerda, Izgó-mozgó – családi program, szünidős foglalkozások, Könyv és könyvtárbemutató órák, jeles napok, kézműves foglalkozások, Tájak - Korok – Múzeumok Egyesület irodalmi klubja, Szent Lőrinc-lakótelep Nyugdíjas Klub, Kerületi versmondó verseny, Író-olvasó találkozó, Galéria 18, rajzversenyek, vetélkedők, Szeptember fesztivál, Világképző
XIX/1.	Üllői u. 255.	Kisebbségi estek a könyvtárban, KultúrCafé, Kézműves foglalkozások, Mese-Vár, Meseládikó, Könyvtári órák, kapcsolódás a Wekerle emléknap programsorozatához
XX/2.	Bíró M. út 7.	Világ a Könyvtárban - kéthavonta, Baba-mama klub, Ezoterikus klub, Kézműves kuckó Részvétel az Erzsébet-napok rendezvényein, Ervin a Szigeten
XX/4.	Pacsirta u. 157/B	Sakk-kör, Kölyök-kuckó, Játszóház, Baba-mama klub
XXI/1.	II. Rákóczi F. út 106.	Baba-mama klub, OlvasóTárs, KertÉsz program, Kézműves foglalkozások, Könyvtári órák
XXI/3.	Szent István út 230.	Kreatív klub, Kreatív klub junior, Hahota klub
XXIII/1.	Grassalkovich út 128.	Havi rendszerességgel - fiataloknak kultúrklub szervezése, óvodás, iskolás csoportok fogadása, Kézműves foglalkozások, Könyvtári órák, a Városvédő Egyesülettel helytörténeti klub szervezése, „Közösen a kötelező is könnyebb” program folytatása, Meseíró és olvasóverseny, OlvasóTárs program folytatása

	Több könyvtár	Használóképző tanfolyamok, és valamilyen programmal minden könyvtár kapcsolódik a TAMOP rendezvényeihez
Január		
X/4.	Kőbányai Könyvtár	Németh Tamás képzőművész - Rehabilitáció/RTG Leletek Laborcz Mónika keramikusművész grafika
XVII/4.	Rákoskeresztúri Könyvtár	Gyermekkönyv sorozatok világa. Fókuszban a gyermekkönyvek - kiállítás
XVIII/3.	Thököly út 5.	Tűzedzők Művészeti Asztaltársaság kiállítása
XIX/1.	Üllői u. 255.	Mindhalálíg jazz: jazztörténeti előadás élőzenével
Február		
X/4.	Kőbányai Könyvtár	Varga László grafikusművész meseillusztrációi + bohócok
XVII/4.	Rákoskeresztúri Könyvtár	Pálcikás szemüvegálarc készítés- kézműves foglalkozás Kiállítás farsangi álarcokból
XVIII/3.	Thököly út 5.	Frömmel Gyula grafikai
XIX/1.	Üllői u. 255.	Azok a hatvanas évek.... Retro-farsang
Március		
X/4.	Kőbányai Könyvtár	Kiss István grafikusművész
XVII/4.	Rákoskeresztúri Könyvtár	A medve töprengése Mackó álarckészítés
XVIII/3.	Thököly út 5.	Maróti-Bódy Dénes grafikai
XIX/1.	Üllői u. 255.	Budapest, Budapest, Te csodás.... Zenés barangolás Budapesten zenében, prózában
Április		
X/4.	Kőbányai Könyvtár	Magyar Elektrográfiai Társaság - Radnóti emlékére
XVII/4.	Rákoskeresztúri Könyvtár	„A Tavasztündér köztünk jár”- kézműves foglalkozás
XVIII/3.	Thököly út 5.	Pósfainé L. Kovács Júlia vegyes technikával készült képei Podó-Híd roma-magyar kulturális fesztivál képzőművészeti diákpályázata
XIX/1.	Üllői u. 255.	„Csak beszélj a csönddel, árnyal, csillagokkal...” Költészet napja

Május

- X/4. Kőbányai Könyvtár Békés Rozi grafikusművész
- XVIII/3. Thököly út 5. Huller Ágoston képzőművész kiállítása
- XIX/1. Üllői u. 255. Halhatatlan Beatles

Június

- X/4. Kőbányai Könyvtár Szent László Napok
- Somorjai Kiss Tibor grafikusművész
- XVIII/3. Thököly út 5. Tűzedzők Művészeti Asztaltársaság kiállítása
- XVII/4. Rákoskeresztúri Könyvtár Téravató kisiskolásokkal,
Gyermeknap ünnepség,
Aszfalt rajzolással a könyvtár előtti téren

Július

- X/4. Kőbányai Könyvtár Bálint István grafikusművész
- XVIII/3. Thököly út 5. Válogatás a Zaranor Bergoza magángyűjteményből

Augusztus

- X/4. Kőbányai Könyvtár Gadányi Jenő emlékkiállítás /Szakrális művészeti hónap/
- XVII/4. Rákoskeresztúri Könyvtár Paradicsommadár készítés papírból
- XVIII/3. Thököly út 5. Válogatás a Zaranor Bergoza magángyűjteményből

Szeptember

- X/4. Kőbányai Könyvtár ÁR-TÉR Egyesület
- XVII/4. Rákoskeresztúri Könyvtár Iskolanyitogató. Tanulást segítő kiadványok kiállítása
- XVIII/3. Thököly út 5. dr. Balázs István reprodukciói

Október

- VIII/2. Kálvária tér 12. Októberi Könyvtári Napok
- X/3. Újhegyi Könyvtár Októberi Könyvtári Napok
- X/4. Kőbányai Könyvtár Októberi Könyvtári Napok
- XVII/2. Rákoscsabai Könyvtár Horváth László Xavér képzőművész grafikái

XVII/4.	Rákoskeresztúri Könyvtár	Októberi Könyvtári Napok Októberi Könyvtári Napok „E föld nekünk...” Szanyi Dezső helytörténész előadása Nők Lapja a könyvtárban. Vendégünk Schäffer Erzsébet újságíró Vendégünk Berecz András mesemondó, előadóművész Az Állatok Világnapja alkalmából állatorvos válaszol a gyerekek kérdéseire. 200 éve született Liszt Ferenc zeneszerző – kiállítás
XVIII/1.	Nagykőrösi út 56.	Októberi Könyvtári Napok
XVIII/2.	Csontváry u. 32.	Októberi Könyvtári Napok
XVIII/3.	Thököly út 5.	Októberi Könyvtári Napok A Magyar Képzőművészeti Egyetem hallgatójának bemutakozása
XIX/1.	Üllői u. 255.	Októberi Könyvtári Napok
XX/2.	Bíró M. út 7.	Októberi Könyvtári Napok
XX/4.	Pacsirta u. 157/B	Októberi Könyvtári Napok
XXI/1.	Rákóczi F. út 106.	Októberi Könyvtári Napok
XXI/3.	Szent István út 230.	Októberi Könyvtári Napok
XXI/5.	Vénusz u. 2.	Októberi Könyvtári Napok
XXIII/1.	Grassalkovich út 128.	Októberi Könyvtári Napok
November		
XVIII/3.	Thököly út 5.	Balogh Sándor festményei és szobrai
December		
X/4.	Kőbányai Könyvtár	Hortobágyi-Fekete Hajnal Mesék és illusztrációk
XVII/4.	Rákoskeresztúri Könyvtár	„Rénszarvasparádé!” Ablakdíszek készítése karácsonyra
XVIII/3.	Thököly út 5.	Kerülj közelebb - az esélyegyenlőség jegyében