

Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Alpolgármestere

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület részére**

**a TÁMOP-5.6.1.B-12/1 kódszámú, „A bűnmegelőzés szempontjából kiemelten fontos, bűnelkövető vagy bűnelkövetés szempontjából veszélyeztetett gyermek- és fiatalkorúak segítése” című pályázaton történő indulásról**

**I. Tartalmi összefoglaló**

**Pályázat célja:** A konstrukció közvetlen célja a bűnelkövetés, áldozattá válás szempontjából kiemelten veszélyeztetett gyermekek és fiatalkorúak segítése, a rendőrségi háló és a fogadó intézmény együttműködésének erősítése által. A pályázat kiemelt célja ezen veszélyeztetett korosztály áldozattá és bűnelkövetővé válásának megelőzése, a normaszegéssel járó társadalmi hátrányok csökkentése, valamint integrációs esélyeik növelése (*Pályázati útmutató 2. melléklet*).

**A pályázaton elnyerhető összeg:** minimum 15 millió Ft, maximum 40 millió Ft

**A szükséges önrész mértéke:** 0%

**A pályázat kiírója:** Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2012. május 18.

**A pályázati konstrukció célcsoportja:**

1. iskolai oktatásban lévő gyermekek és fiatalok;
2. iskola világából kikerült fiatalok;
3. gyermek- és fiatalkorúakkal foglalkozó szakemberek.

**A pályázatban konzorciumi partnerként részt vevő intézmények:**

1. **Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ (konzorcium vezetője, pályázat benyújtója)**
2. Civil Ifjúsági Kör Kőbányaért Egyesület

**Együttműködő partnerek:**

1. BRFK X. kerületi Kapitányság
2. Bem József Általános Iskola
3. Zrínyi Miklós Gimnázium
4. Szent László Gimnázium
5. Wolf Polgárőrség (egyeztetés alatt)

A Kőbányai Nevelési Tanácsadó - tekintettel a változó köznevelési struktúrára – együttműködő partnerként nem szerepel, de a témában érintett és jártas munkatársai a program összeállításában és lebonyolításában részt vállalnak.

**A pályázat tervezett tartalmi elemei:**

1. Ismeretterjesztő, **bűnmegelőzési célú tájékoztató programok szervezése az iskolában a tanítási időben és azon kívül.**
2. Ismeretterjesztő, bűnmegelőzési célú, valamint az áldozattá válás megelőzését szolgáló ismereteket közvetítő **interaktív tájékoztató programok szervezése az iskolában, bűnmegelőzési, jóvátételre érzékenyítő foglalkozások szervezése.**
3. Bűnmegelőzési célú, valamint az áldozattá válás megelőzését szolgáló ismereteket közvetítő **fejlesztő táborok szervezése, lebonyolítása felnőtt kísérelvel.**

4. A rendőrség ifjúságvédelmi, bűnmegelőzési osztályaival közös programok szervezése.
5. „Egy iskola – egy rendőr” program továbbfejlesztése, megvalósítása a helyi adottságok függvényében,
6. Rendőrök aktív részvételének biztosítása az iskolai bűnmegelőzési programokban
7. Nyílt napok szervezése az iskolákban a rendőrség közreműködésével.
8. A gyermekvédelmi szakemberek, pedagógusok, rendőrök, és egyéb gyermek- és fiatalkorúakkal foglalkozó szakemberek közös képzése az iskolai erőszakról, ennek értékelése, elemzése; a kockázati tényezők értékelése; a pedagógusok és más szakemberek érzékenyítése az iskolai erőszakhoz, bűnelkövetéshez vezető okok felismerése, megértése és kezelése érdekében.
9. A Kis-Pongrác projekttel való szoros együttműködés, az akcióterületre és környékére újabb szolgáltatások vitele.

**Megpályázni szándékozott összeg: 40 millió Ft, a projektmegvalósítás során maximum 25% előleg lehívható.**

## II. Hatásvizsgálat

A projekt megvalósulását követően az alábbi hatásokkal lehet számolni:

1. A szakmai szolgáltatások összehangolása, prevenció, a szakmaközi együttműködés hatékonyságának javulása.
2. Csökken az áldozattá válás.
3. Csökken a fiatalkorú bűnelkövetések száma.
4. Szemléletformáló, érzékenyítő képzések a kerületi pedagógusok és szociális szakemberek részére (ezek akkreditált képzések).
5. A Kis-Pongrác projekttel való szoros együttműködés révén az akcióterületi soft programok fenntarthatóságához való hozzájárulás.

## III. A végrehajtás feltételei

A pályázat megírásához a részvevő intézmények nem igénylik a pályázati cég segítségét. A projektmenedzsment szervezet összeállítása jelenleg folyamatban van.


**Nyertes pályázatok esetén a pályázatot az Önkormányzatnak előfinanszíroznia szükséges, amely költségek előre láthatóan a 2013-as és 2014-es költségvetési éveket terhelik majd.**

**A pályázatot fenntartási kötelezettség terheli. A projekt keretében kialakított együttműködések a pályázó fenntartja és működteti a támogatási időszakot követő legalább egy éven keresztül.**

## IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2012. május 2.



Radványi Gábor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián  
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2012. (... ..) határozata**

**a TÁMOP-5.6.1.B-12/1 kódszámú, „A bűnmegelőzés szempontjából kiemelten fontos, bűnelkövető vagy bűnelkövetés szempontjából veszélyeztetett gyermek- és fiatalkorúak segítése” című pályázaton történő indulásról**

A Képviselő-testület támogatja, hogy a Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ, konzorciumban a Civil Ifjúsági Kör Kőbányaért Egyesülettel, a TÁMOP-5.6.1.B-12/1 kódszámú „A bűnmegelőzés szempontjából kiemelten fontos, bűnelkövető vagy bűnelkövetés szempontjából veszélyeztetett gyermek- és fiatalkorúak segítése” című pályázati felhíváson részt vegyen. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a benyújtandó pályázathoz a szükséges intézkedéseket és nyilatkozatokat tegye meg.

Határidő:	azonnal
Feladatkörében érintett:	a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester a Főépítési és Fejlesztési Iroda vezetője



## PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

A bűnmegelőzés szempontjából kiemelten fontos,  
bűnelkövető vagy bűnelkövetés szempontjából  
veszélyeztetett gyermek- és fiatalkorúak segítése

c.

pályázati felhívásához

Kódszám:

TÁMOP-5.6.1.B-12/1



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

## Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE</b> .....	4
A1. Alapvető cél és háttér információ .....	4
A2. Részcélok .....	5
A3. Rendelkezésre álló forrás .....	6
A4. Támogatható pályázatok várható száma .....	6
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE</b> .....	7
B1. Jogi forma .....	7
B2. Méret .....	8
B3. Székhely .....	8
B4. Iparág .....	8
B5. Típus/karakter .....	8
B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére .....	8
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA</b> .....	12
C1. Támogatható tevékenységek köre .....	12
C2. Nem támogatható tevékenységek köre .....	21
C3. Elszámolható költségek köre .....	21
C4. Nem elszámolható költségek köre .....	26
C5. Illeszkedési előírás .....	27
C6. Projekt iparági korlátozása .....	27
C7. Projekt területi korlátozása .....	27
C8. A projekt megkezdése .....	27
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje .....	28
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség .....	29
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban .....	29
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK</b> .....	31
D1. Támogatás formája .....	31
D2. Támogatás mértéke .....	31
D3. Támogatás összege .....	31
D4. Az önrész összetétele .....	31
D5. Egyéb pénzügyi eszközök .....	31
D6. Biztosítékok köre .....	31
D7. Előleg igénylése .....	31
D8. Egyéb feltételek .....	32
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK</b> .....	33
E1. Monitoring mutatók .....	40
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK</b> .....	43
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	43
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	43
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók .....	44
F4. A projekt kiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	44
F5. Kifogás .....	54
F6. Vonatkozó jogszabályok listája .....	55
F7. Fogalomjegyzék .....	58
F8. Csatolandó mellékeltek listája .....	63
F9. Pályázati Útmutató mellékletei .....	63

Felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.nfu.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

## A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

### A1. Alapvető cél és háttér információ

Az összбүнözés az 1980-as évek második felében felgyorsult, majd a rendszerváltozás utáni robbanásszerű növekedést követően stabilizálódott. Az ismertté vált бүнözés évi volumene ugyan jelentős mértékben meghaladja a rendszerváltozást megelőző időszak бүнözését, ám 200.000 бүнcelekménnyel alatta marad az 1990-es évek csúcscsámainak. A most már tizenkét éve tartó csökkenés, illetve az utóbbi évek ingadozása azt jelzi, hogy új egyensúlyi szint alakult ki (összes ismertté vált бүнcelekmény 2010-ben: 447.186). Az ezredforduló körüli magyar társadalom бүнözése már hasonló méretű és szerkezetű, mint a hagyományos nyugat európai demokráciák бүнözése. A piaci társadalom sajátosságaival rendelkezik.

A fiatalkori бүнözés Magyarországon tíz év folyamatos változását követően – 2010-ra visszaállt az 1999-es szintre (11.540). A gyermekбүнözés elkövetői oldala azonos időszakban kiegyensúlyozottabb, összességében csökkenő tendenciát mutat.

A gyakorisági mutatók azt mutatják, hogy a 14 és 18 év közötti lévők mintegy kétszerre nagyobb arányban vesznek részt a бүнözésben, mint a 18 évesnél idősebb népesség.

A gyermek- és fiatalkorúak korcsoportja az ismertté vált sértettek populációján belül viszonylag állandó hányadot képez. Az ismertté vált gyermekkorú sértettek az utóbbi években az összes ismertté vált sértett nagyjából másfél százalékát teszik ki.

A 14 és 17 év közötti sértettek összes sértetthez viszonyított aránya az utóbbi években viszonylag stabil, 3,5-4 százalék körül alakult. A 18 évesnél fiatalabb népesség áldozattá válására jellemző, hogy az erőszakos vagyon elleni бүнözésben belül a rablások 25-30 százalékát, míg a kifosztások 10-12 százalékát a sérelmükre követik el. Az összes erőszakos és garázda бүнcelekménynek mintegy 15 százalékát 18 évesnél fiatalabb sértett sérelmére követik el. Ez a hosszabb ideje változatlan tendencia azt jelzi, hogy a gyermek- és fiatalkorú személyek a teljes hazai népesség átlagos áldozattá válási trendjénél tízszer-tizenötöszer, de a rablások vonatkozásában extrém esetben harmincszor nagyobb eséllyel válnak súlyos, erőszakos бүнcelekmény áldozatává.

Széleskörűen elterjedt az a nézet, hogy a gyermek- és fiatalkori бүнözés egyre erőszakosabb. Ezzel szemben a бүнügyi statisztikából megismerhető gyermekбүнözés struktúrája éppen hogy nem az erőszakos бүнözés javára tér el az összбүнözés szerkezetétől. A 14 évnél fiatalabb elkövetők бүнözésében a vagyon elleni бүнözés aránya 71 százalék, ami az összбүнözés átlagát meghaladja.

A gyermek- és fiatalkorúak messze népességarányukon felül jelennek meg az erőszakos бүнcelekmények, különösen a rablások által áldoztatva váltak között. Ugyanakkor e бүнcelekmények elkövetői oldalán is legtöbbször ők szerepelnek. Tekintettel arra, hogy a kevésbé súlyos erőszakkal megvalósított erőszakos бүнcelekményeket rendkívül magas látencia jellemzi, a 2008-tól mért, a korábbiaknál kedvezőtlenebbnek tűnő adatok feltehetően nem csak az erőszakos бүнözés helyzetének a romlását, hanem a sértettek növekvő feljelentési hajlandóságát és a бүнüldöző szervek javuló бүнfelderítési képességét is jelzik. A kortársagresszió a gyermek- és fiatalkorúak körében gyakran iskolai erőszak formájában jelenik meg, így alapos a feltevés, hogy a szóban lévő adatok mögött részben az iskolai erőszak jelenségét kísérő megnövekedett közérdeklődés és az emberek agresszióival szembeni megváltozott tűrőképessége húzódik meg.

A fiatalkori бүнözés okai között emeli ki a szakirodalom<sup>1</sup> az alábbi elemeket:

- hátrányos társadalmi-gazdasági helyzet, szegénység (ezen belül a növekvő gyermekszegénység), a rossz lakhatási körülmények,

<sup>1</sup> Herczog M.: Ifjúság, бүнözés, devianciák, Új Ifjúsági Szemle, 2008.; Európai Gazdasági és Szociális Bizottság vélemény – Tárgy: „A fiatalkori бүнözés megelőzése. A fiatalkori бүнözés kezelésének módjai és a fiatalkorúakra vonatkozó igazságszolgáltatási rendszer szerepe az Európai Unióban”

- családi környezet (családok felbomlása, a családi élet és a munka összeegyeztetése során felmerülő nehézségekből adódó problémák, érzelmi izoláció, stb), az ezen veszélyeztető tényezők következtében adott válaszok,
- az iskolakerülés és a tanulási kudarcok, amelyek már az iskolában társadalmi megbélyegzést eredményeznek, ez pedig gyakran vezet antiszociális viselkedéshez.

A társadalom védekező képességének növelése érdekében az Országgyűlés elfogadta a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiáját, amely öt beavatkozási területet határoz meg, amelyből a TÁMOP 5.6. intézkedés a társadalmi szegregáció szempontjából legvesélyeztetettebb célcsoportokra fókuszál, úgymint a gyermek- és fiatalok, az áldozatok, a szabadságvesztésre vagy közösségekben végrehajtott büntetésre ítélték, illetve pártfogó felügyelet hatálya alatt állók.

A kiírás ezen csoportok közül a gyermek- és fiatalok társadalmi kirekesztődésének csökkentését, érdek- és jogérvényesítésük növelését kívánja elérni.

Az Európai Unió Tanácsa döntése értelmében a bűnmegelőzés minden olyan intézkedés és beavatkozás, amelynek célja vagy eredménye a bűnözés mennyiségi csökkentése, az állampolgárok biztonságérzetének minőségi javítása, történjen az a bűnalkalmak csökkentésével, a bűnözést előidéző okok hatásának mérséklésével, vagy a sértetté válás megelőzésével.

A közvetlen bűnmegelőzési célú intézkedések körébe sorolható például az általános iskolai tanulmányok félbeszakítása, az ezt kísérő csavargás, koldulás elleni fellépés vagy a football-huliganizmus megelőzése érdekében tett intézkedés. Közvetett, azaz hatásában bűnözést csökkentő intézkedések között tartják számon például azokat az eredményes szociálpolitikai intézkedéseket, amelyek a tartós, a szakképzetlen, illetve az első munkavállalók munkanélküliségének felszámolására irányulnak. A biztonságra közvetlenül és közvetetten ható intézkedések megvalósulási feltételeit országosan és helyi szinten egyaránt biztosítani kell.

A konstrukció közvetlen célja a bűnelkövetés, áldozattá válás szempontjából kiemelten veszélyeztetett gyermekek és fiatalok segítése, a rendőrségi háló és a fogadó intézmény együttműködésének erősítése által. A pályázat kiemelt célja ezen veszélyeztetett korosztály áldozattá és bűnelkövetővé válásának megelőzése, a normaszegéssel járó társadalmi hátrányok csökkentése, valamint integrációs esélyeik növelése.

## A2. Részcélok

- o A konstrukció közvetlen célja a bűnelkövetés, áldozattá válás szempontjából kiemelten veszélyeztetett gyermekek és fiatalok segítése, a rendőrségi háló és a fogadó intézmény együttműködésének erősítése által. A pályázat kiemelt célja ezen veszélyeztetett korosztály áldozattá és bűnelkövetővé válásának megelőzése, a normaszegéssel járó társadalmi hátrányok csökkentése, valamint integrációs esélyeik növelése.
- o A pályázat célja, hogy az iskolán belüli és kívüli programok segítségével csökkentse a bűnelkövetővé, áldozattá válás esélyét. Ezen felül a kamaszok a program keretein belül, interaktív, kreatív és játékos foglalkozások, valamint az edzések keretében a közösségi élményen túl önismeretre, önfegyelmre is szert tehetnek, amelyek birtokában könnyebben birkóznak meg a mindennapok nehézségeivel. Ismerjék meg a helyreállító (resztoratív) módszerek széles skáláját, és tanulják meg ezek alkalmazását a mindennapi életük során. A gyermek- és fiatalokkal foglalkozó szakemberek jól használható, könnyen elérhető információkat, módszereket, képességeket szerezzenek arról, hogyan oldhatóak fel a konfliktusos erőszakmentes eszközökkel.
- o A konstrukció ösztönözi az állami és civil szervezetek, valamint a kisközösségek partneri együttműködéseinek kialakítását.

## A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra<sup>1</sup> rendelkezésre álló keretösszeg 2 milliárd forint.

A Közép-magyarországi Régió területén a keretösszeg legfeljebb 20%-a, azaz 400.000.000 Ft kerülhet felhasználásra.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 10%-a, azaz 40 000 000 forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 12-25 db.

<sup>1</sup> Közkiadás: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő

## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

### B1. Jogi forma

**Pályázóként** jelen pályázati kiírás keretében a 2010. január 1. előtt bejegyzett, **jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó** alábbi **szervezetek** pályázhatnak (a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25.) KSH közlemény alapján):

- Központi költségvetési irányító szerv (KSH 311)
- Központi költségvetési szerv (KSH 312)
- Helyi önkormányzat (KSH 321)
- Helyi önkormányzati költségvetési szerv (KSH 322)
- Többcélú kistérségi társulás (KSH 326)
- Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (KSH 327)
- Területfejlesztési önkormányzati társulás (KSH 328)
- Sportegyesület, sportszövetség, országos sportági szakszövetség (KSH 521)
- Egyéb egyesület (KSH 529)
- Egyház (KSH 551)
- Önálló egyházi intézmény (KSH 552)
- Egyház önálló szervezete (KSH 553)
- Egyházak szövetsége (KSH 554)
- Egyéb egyházi szervezet (KSH 559)
- Közalapítvány (KSH 561)
- Közalapítvány önálló intézménye (KSH 562)
- Egyéb alapítvány (KSH 569)
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (KSH 572)
- Nonprofit részvénytársaság (KSH 573)
- Egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet (KSH 599)

A jelen kiírás keretében a fent felsorolt szervezetek konzorciumai is benyújthatnak pályázatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük az útmutató 8. számú mellékletét képező megállapodás minta alapján. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Pályázati Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. (Felhívjuk a figyelmet, hogy az aláírt konzorciumi együttműködési megállapodást szkenelt formában kell a pályázatot tartalmazó CD-n szerepeltetni).

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- A konzorcium maximum 3 tagból állhat.
- Egy szervezet önálló Pályázóként csak egy pályázatot nyújthat be (kivéve fenntartó), azonban konzorciumi partnerként több pályázatban is részt vehet. Amennyiben a pályázni kívánó szervezet nem önállóan működő és/vagy gazdálkodó, úgy a fenntartó szervezet több - max. 4 db - pályázatot is benyújthat, de egy megvalósítási helyszínen történő fejlesztésre (pl. székhely, telephely) csak egy pályázat nyújtható be.
- A kifizetéseket a Támogató partnerenként kezeli.

Konzorciumi partner kizárólag olyan szervezet lehet, amely a projekt során támogatható tevékenységet valósít meg és támogatásban részesül. Amennyiben olyan szervezettel

kívánják a projektet megvalósítani, amely támogatásban nem részesül, akkor az együttműködő partnerként vonható be. Az együttműködő partner a Támogatási Szerződést nem írja alá.

Az együttműködő partnerként történő bevonáshoz az együttműködő partnerrel együttműködési megállapodást kell kötni az útmutató 10. számú mellékletét képező megállapodás minta alapján. Együttműködő Partnerként maximum 5 szervezet vonható be.

A konzorciumok esetében valamennyi konzorciumi tagnak meg kell felelnie a Pályázati Felhívásban meghatározott követelményeknek, minden konzorciumi tag részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül.

A pályázó szervezetnek (konzorcium esetén minden tagnak) közvetlen felelősséget kell vállalnia a projekt előkészítéséért és megvalósításáért, azaz nem lehet pusztán közvetítő szervezet.

### B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet.

A Pályázó székhelyétől függetlenül a közép-magyarországi régió területén csak az a szervezet nyújthat be pályázatot, amely a projektjét a közép-magyarországi régió területén valósítja meg.

### B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére

#### A pályázat benyújtásának feltételei

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.

2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben szabályozott módon az NFÜ közlésezi.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénz tv. 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
  - 5.1. A Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
  - 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
  - 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénz tv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszűntetése érdekében.
  - 5.4. Amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kéreleml felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
6. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítésének vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
8. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleg is) legkésőbb az első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
9. Amennyiben a pályázati felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, a támogatást igénylőnél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a támogatást igénylőnek a pályázati útmutatóban vagy a pályázati kiírásban

meghatározott időpontig, és azt az Ávr. 72. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint igazolnia kell.

10. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
11. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 94.§-ában foglaltaknak.
12. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.

#### További feltételek

A TÁMOP 5.2.5 Gyermekek és fiatalok integrációs programjai A, B és C komponense keretében támogatást nyert pályázók közül támogatás kizárólag azon nyertesek részére nyújtható, aki a pályázatában vállalja és nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy a TÁMOP 5.2.5 Gyermekek és fiatalok integrációs programjai A, B és C komponense keretében támogatott szakmai tevékenységet jelen pályázat keretében nem valósít meg.

#### A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a. aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint a Támogatási Szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felrható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d. akivel szemben a Knyt. 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- e. aki nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésben megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- f. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.



- g. a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik, kivéve, ha annak az első kifizetési igényléshez történő benyújtását a Pályázati Felhívásban engedélyezik.

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

### A pályázati konstrukció célcsoportja

1. iskolai oktatásban lévő gyermekek és fiatalok;
2. iskola világából kikerült fiatalok;
3. gyermek- és fiatalokorúakkal foglalkozó szakemberek.

### C1. Támogatható tevékenységek köre

1. A projekt előkészítő szakasza során a szakmai koncepció elkészítése.
2. Ismeretterjesztő, bűnmegelőzési célú tájékoztató programok szervezése az iskolában a tanítási időben és azon kívül.
  - 2.1 Ismeretterjesztő, bűnmegelőzési célú, valamint az áldozattá válás megelőzését szolgáló ismereteket közvetítő interaktív tájékoztató programok szervezése az iskolában, bűnmegelőzési, jóvátételre érzékenyítő foglalkozások szervezése.
  - 2.2 Bűnmegelőzési célú, valamint az áldozattá válás megelőzését szolgáló, ismereteket közvetítő fejlesztő táborok szervezése, lebonyolítása felnőtt kísérelével.
  - 2.3 A rendőrség ifjúságvédelmi, bűnmegelőzési osztályaival közös programok szervezése:
    - 2.3.1 „Egy iskola – egy rendőr” program továbbfejlesztése, megvalósítása a helyi adottságok függvényében,
    - 2.3.2 rendőrök aktív részvételének biztosítása az iskolai bűnmegelőzési programokban,
    - 2.3.3 közös nyílt napok szervezése iskola-rendőrség.
3. Erőszakmentes konfliktuskezelő készségek fejlesztése: Konfliktuskezelés az iskolában, az iskolai és az iskolakörnyéki erőszak megelőzése.
  - 3.1 Konfliktuskezelés az iskolában, konfliktuskezelő módszerek megismertetése a tanulókkal, kreatív, elsősorban művészet-terápiás eszközök alkalmazásával; erőszakmentes konfliktuskezelő módszerek megismertetése a tanulókkal,
  - 3.2 A mediáció és a jóvátétel módszer alkalmazása az iskolai nevelésben,
  - 3.3 Rendszeres dráma-, élménypedagógiai és a közösséghez tartozást erősítő kulturális és sportfoglalkozások szervezése,
  - 3.4 A „civil kurázi” azaz a polgári beavatkozási hajlandóság fiatalokban történő kialakítását és fejlesztését, a felelősségérzet fejlesztését, az önkéntes szerepvállalást és az aktív állampolgárságra nevelést elősegítő foglalkozások, programok szervezése,
  - 3.5 Konfliktuskezelés és erőszak megelőzés érdekében kiegészítő tevékenységként a készség-, a képesség feltárás lehetőségeinek bővítése versenyekkel,
  - 3.6 Egyéni oktatási-nevelési szükségletekre reagáló, tanulásegítő csoportok működtetése,
4. Kortárssegítő csoportok és programok működtetése.
  - 4.1 Kortárssegítők, kortársmediátorok, sorstárssegítők segítőinek szakmai felkészítése, kortárssegítő, kortársmediátor, sorstárssegítő képzések szervezése,
  - 4.2 Kortárssegítő, kortársmediátor csoportok szervezése, működtetése,

5. Iskolán kívüli bűnmegelőzési célú szabadidős, oktatási, kulturális és sporttevékenységek, készségfejlesztő programok szervezése.
  - 5.1 Iskolán kívüli bűnmegelőzési célú szabadidős, oktatási, kulturális és sporttevékenységek, tájékoztató és készségfejlesztő, önkéntességet erősítő karitatív (pl lakókörnyezetben élő idős emberek kertjének gondozása, stb), valamint szimbolikus jóvátételt lehetővé tevő biztositó közösségi (játsszóterek takarítása, falfirkák eltávolítása, stb.) programok szervezése,
  - 5.2 Az iskolából kimaradt tanköteles korúak, munkanélküli fiatalok számára integrált képzési, átképzési, speciális nevelési, foglalkoztatási vagy készségfejlesztési és szabadidős programok szervezése.
  - 5.3 A súlyos vagy ismételt bűncselekményt elkövető 12-14 éves gyermekkorúak bűnismétlésének megakadályozása érdekében a bűnelkövető gyermekek számára a bűncselekményt és annak következményeit feldolgozó, a jóvátétel lehetőségét biztositó, a társadalmi integrációt célzó programok szervezése.
6. A szegregált övezetekben, településeken élő gyermek- és fiatalkorúak társadalmi integrációjának elősegítése, áldozattá és bűnelkövetővé válásuk megelőzése. A készségfejlesztést és az integrációt segítő közös szülő-gyermek klubok működtetése iskolai, közművelődési és sport környezetben, generációk közötti összefogáson alapuló közösségi szabadidős és kulturális tevékenységek megvalósítása.
7. A bevásárlóközpontok közösen használt - fizikai és szociális - tereinek kihasználása, a szolgáltatások továbbfejlesztési bűnmegelőzési és az áldozattá válás megelőzését szolgáló ismeretek nyújtásával:
  - 7.1 A bevásárlóközpont teljes nyitvatartási ideje alatt működtetett non-profit multifunkcionális segítő, tájékoztató információs szolgáltatás nyújtása és fejlesztése (alacsonyküszöbű szolgáltatások biztosítása);
  - 7.2 Közösségi tér kialakítása és működtetése a bevásárlóközpont területén vagy közvetlen környezetében alternatív, kreatív szabadidős sport-, közművelődési tevékenység, „klubfoglalkozások” szervezése céljából, kallódó gyermekek támogatására szolgáló diszpécserközpont kialakítása, működtetése, fejlesztése.
  - 7.3 Együttműködés az üzleti szféra képviselőivel a fiatalok áldozattá és bűnelkövetővé válásának megelőzése, a kereskedelmi szolgáltatások biztonságának fokozása, a biztonságos közösségi terek kialakítása, fenntartása érdekében.
8. Közösségi tér kialakítása a közterületeken: fokozottan frekvenciát, elhanyagoltnak, kockázatosnak tartott területek bevonása a közös használatba, bűnmegelőzési és az áldozattá válás megelőzését célzó programok szervezése a kialakított területeken:
  - 8.1 a célterület rendezése, és jelképes birtokbavétele a helyi lakosság aktív részvételével;
  - 8.2 az aktív életmódot népszerűsítő szabadidős közművelődési és sporttevékenység szervezése, különös tekintettel a délutáni, az esti, éjszakai és hétvégi rendezvényekre, amely időszakokban a leginkább felmerül a bűnelkövetés veszélye;
  - 8.3 valamennyi korosztály tagjainak és a kortárssegítőknak a bevonása a közösségi tér sokszínű programjainak kialakításába és megszervezésébe;
  - 8.4 réteg- és korszpecifikus és családi programok szervezése.
9. Az aktív életmódot magában hordozó, szabadidős és sporttevékenység szervezése, különös tekintettel a délutáni, az esti és éjszakai rendezvényekre, amely időszakokban a leginkább felmerül a bűnelkövetés veszélye.
10. Közösségi élmény erősítése céljából szervezett előadások, ismeretterjesztő programok összeállítása (természetjárás, környezetvédelemmel kapcsolatos

tevékenységek, közösség- és személyiségfejlesztés) a bűnmegelőzés és az áldozattá válás megelőzése érdekében.

11. Olyan iskolán kívüli programok összeállítása, amelyek elősegítik a célcsoport norma és szabálykövetésének kialakulását.
12. Az iskolából kikerült fiatalok bevonása, toborzása, kiválasztása (állapotfelmérés, szociális helyzet felmérése, tanulási képesség mérése kulcsképeség-vizsgálat alapján).
13. A célcsoport fejlesztését végző és egyéb szakemberek felkészítése, képzése:
  - 13.1 A célcsoport fejlesztését végző szakemberek közös felkészítése szeminárium és tréning keretében, rendszeres esetmegbeszélési lehetőségek és szupervízió biztosítása a szakemberek részére.
  - 13.2 Pedagógusok, a gyermekvédelmi rendszerben dolgozók és egyéb, gyermek- és fiatalkorúakkal foglalkozó szakemberek képzése a konfliktushelyzetek erőszakmentes feloldási módjaira, mediációra és jóvátételi módszerekre, valamint a közösségfejlesztés módszereire. Prevenációs, konfliktuskezelő technikák megismertetése a pedagógusokkal, gyermekvédelmi szakemberekkel és más, a gyermek- és fiatalkorúakkal foglalkozó szakemberekkel a számukra szükséges módszerek integrálása mindennapi munkájukba - korszerű pedagógiai módszerek, személyes kapcsolaton alapuló mentálhigiénés segítség, stb.
  - 13.3 A gyermekvédelmi szakemberek, pedagógusok, rendőrök, büntetés-végrehajtásban dolgozó és egyéb gyermek- és fiatalkorúakkal foglalkozó szakemberek közös képzése az iskolai erőszakról, ennek értékelése, elemzése; a kockázati tényezők értékelése; a pedagógusok és szakemberek érzékenyítése az iskolai erőszakhoz, bűnelkövetéshez vezető okok felismerése, megértése és kezelése érdekében.
14. Kötelező tájékoztatói kötelezettség megvalósítása, amely az 5. számú melléklet alapján az alábbi:
  - 14.1 A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése
  - 14.2 fotódokumentáció készítése
  - 14.3 sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése
  - 14.4 TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal
  - 14.5 A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése
15. A programok lebonyolításáról, eredményeiről a helyi/regionális/országos média, ezen keresztül pedig a lakosság tájékoztatása.
16. A horizontális szempontok (esélyegyenlőség, fenntartható fejlődés) érvényesítése érdekében a pályázó által vállaltak megvalósítása
17. A projekt megvalósításával összefüggő menedzsment, szakmai megvalósítás és adminisztrációs tevékenység
18. A szakmai megvalósításhoz, a foglalkozásokhoz szükséges eszközök beszerzése a Pályázati Útmutató C1.3 pontja alapján

### C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A C.1 pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül az alábbiak megvalósítása kötelező:

2. Ismeretterjesztő, bűnmegelőzési célú tájékoztató programok szervezése az iskolában a tanítási időben és azon kívül.
  - 2.1 Ismeretterjesztő, bűnmegelőzési célú, valamint az áldozattá válás megelőzését szolgáló ismereteket közvetítő interaktív tájékoztató programok szervezése az iskolában, bűnmegelőzési, jóvátételre érzékenyítő foglalkozások szervezése.
  - 2.2 Bűnmegelőzési célú, valamint az áldozattá válás megelőzését szolgáló ismereteket közvetítő fejlesztő táborok szervezése, lebonyolítása felnőtt kísérelvel.
  - 2.3 A rendőrség ifjúságvédelmi, bűnmegelőzési osztályaival közös programok szervezése:
    - 2.3.1 „Egy iskola – egy rendőr” program továbbfejlesztése, megvalósítása a helyi adottságok függvényében,
    - 2.3.2 rendőrök aktív részvételének biztosítása az iskolai bűnmegelőzési programokban.
    - 2.3.3 közös nyílt napok szervezése iskola-rendőrség.

A táboroztatás során 6 fő táborozóra 1 fő felnőtt kísérő biztosítása kötelező.

- 13.A célcsoport fejlesztését végző és egyéb szakemberek felkészítése, képzése:
  - 13.1 A célcsoport fejlesztését végző szakemberek közös felkészítése szeminárium és tréning keretében, rendszeres esetmegbeszélési lehetőségek és szupervízió biztosítása a szakemberek részére.
  - 13.2 Pedagógusok, a gyermekvédelmi rendszerben dolgozók és egyéb, gyermek- és fiatalokkal foglalkozó szakemberek képzése a konfliktushelyzetek erőszakmentes feloldási módjaira, valamint a közösségfejlesztés módszereire. Prevenációs, konfliktuskezelő technikák megismertetése a pedagógusokkal, gyermekvédelmi szakemberekkel és más, a gyermek- és fiatalokkal foglalkozó szakemberekkel a számukra szükséges módszerek integrálása mindennapi munkájukba – korszerű pedagógiai módszerek, személyes kapcsolaton alapuló mentálhigiénés segítség, stb.
  - 13.3 a gyermekvédelmi szakemberek, pedagógusok, rendőrök, egyéb gyermek- és fiatalokkal foglalkozó szakemberek közös képzése az iskolai erőszakról, ennek értékelése, elemzése; a kockázati tényezők értékelése; a pedagógusok és szakemberek érzékenyítése az iskolai erőszakhoz, bűnelkövetéshez vezető okok felismerése, megértése és kezelése érdekében.
14. Kötelező tájékoztatói kötelezettség megvalósítása, amely 5. számú melléklet alapján az alábbiak
  - 14.1. A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése
  - 14.2. fotódokumentáció készítése

- 14.3. sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése
- 14.4. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal
- 14.5. A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése

16. A horizontális szempontok (esélyegyenlőség, fenntartható fejlődés) érvényesítése érdekében a pályázó által vállaltak megvalósítása
17. A projekt megvalósításával összefüggő menedzsment, szakmai megvalósítás és adminisztrációs tevékenység

#### Tájékoztató, nyilvánosság tevékenységekre vonatkozó előírások

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatói és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ ([www.ujszachenyiterv.gov.hu](http://www.ujszachenyiterv.gov.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatói kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A Kedvezményezettek tájékoztatói kötelezettsége c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

#### Horizontális elvekre vonatkozó előírások

##### 1) Esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Pályázónak **egyéb követelményként** a Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 6 intézkedés közül kell vállalásokat tennie, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az a két szempont, melyek vállalása kötelező. **A kötelező szempontok vállalásáért a tartalmi értékelés során pont nem jár. A kötelezően vállalandó szempontokon felüli vállalásokért szerezhető többletpontok az E. pont 3. alpontjában (tartalmi értékelés) meghatározottak szerint kerülnek megítélésre.**

**Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy** a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

##### a) Esélyegyenlőség

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a Pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Projekt Adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban. A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

Az intézkedés akkor is elfogadható, ha az már meglévő esélyegyenlőségi intézkedés.

A Projekt Adatlapon található a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

Több projektpartner, vagy társulási, konzorciumi pályázat esetén az egyes esélyegyenlőségi vállalások teljesítésének megosztása már a pályázat elkészítésekor tisztázandó, az adatok megadásakor azokat összesítetten kell megadni.

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy pályázat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedések az alábbiak:

- 3. A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart
- 27. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a fejlesztő vagy partnere esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket

Jelen kiírás keretében a választható esélyegyenlőségi intézkedések az alábbiak:

- 1. Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása
- 5. Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe
- 13. Pályakezdő, határozatlan idejű munkaszerződés keretében foglalkoztatottak száma (fő)
- 16. Gyestről, gyedről, ápolási díjról visszatérő munkavállalók száma az elmúlt 5 évben (fő)

b) Környezeti fenntarthatóság

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljeségi kritérium, ezeket a Pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a Pályázónak a vállalásait. A környezeti fenntarthatósági szempontok értékét az Projekt Adatlapon a Pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a

Kedvezményezettre és/vagy a tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre vonatkozóan megadott értékektől eltérő lehet.

Az egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalat összegben kell megadni, a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett értéket a pályázat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a Pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen környezeti fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a pályázat benyújtásakor érvényes értékből kiindulva kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Pályázó a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött környezeti fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó környezeti fenntarthatósági intézkedések az alábbiak:

- 4. A fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya
- 13. Újrahasznosított papír használat bevezetése és/vagy növelése az irodai és nyomdai munkák során

Jelen kiírás keretében a választható környezeti fenntarthatósági intézkedések az alábbiak:

- 8. Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél
- 11. Helyszínválasztáskor környezetbarát közlekedési (elérhetőségi) szempontok érvényesítése
- 12. Fajlagos energiafelhasználás csökkentése
- 14. Gépkocsi használat csökkentése

### **C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások**

- A pályázatba a rendőrség konzorciumi vagy együttműködő partnerként bevonásra kerül.
- A Pályázó a projektjét hátrányos helyzetű kistérségben lévő településeken valósítja meg.

### 1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

#### 1. Projektmenedzsmenttel és szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének és szakmai megvalósításának ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
  - projektmenedzser,
  - szakmai vezető,
  - pénzügyi vezető.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, vagy megbízási és vállalkozási jogviszonykeretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A projektmenedzsernek szakirányú felsőfokú végzettséggel és 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, vagy megbízási és vállalkozási jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek humán felsőfokú végzettséggel és az ifjúságsegítés vagy a közösség-szervezés és közösségfejlesztés terén legalább 2 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a pályázónak vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, vagy megbízási és vállalkozási jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

#### 2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

<http://www.nfu.hu/download/34257/%C3%9ATMUTAT%C3%93%204%202011%20KORM%20REND.doc>

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvényt (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 39. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A pályázónak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a KSZ felé (a jogszabály rendelkezése esetén a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és

együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a KSZ és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében is nyílt, diszkriminációmentes eljárással** szükséges a szolgáltatásokat kiválasztani az alábbi szabályok alkalmazásával (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 ajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.

A szolgáltató kiválasztására a pályázó a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- 1 a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
- 2 jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes FAT által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
- 3 ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az ajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott projektek megvalósítása során beszerzésre kerülő eszközök, szolgáltatások beszállítóit a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani, illetve közbeszerzési értékhatárt el nem érő, illetve közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső beszerzéseknél a jelen útmutató beszerzésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, a kedvezményezett konzorciumi partnere nem lehet beszállító!**

## C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A TÁMOP 5.2.5 Gyermekek és fiatalok integrációs programjai A, B és C komponense keretében támogatott tevékenység jelen pályázat keretében nem támogatható, csak a tevékenység továbbfejlesztése.

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

## C3. Elszámolható költségek köre

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek 10 %-a lehet, de nem haladhatja meg konstrukció szinten a 40.000.000 forintot.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 3. számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről, valamint a 4. számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről c. útmutató rögzíti.

### 1. Projekt előkészítés (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 4. pont)

A projekt előkészítő szakasza a pályázati felhívás megjelenésének napjától, a támogatási szerződésben rögzített, projekt megkezdésének napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában szakmai koncepció és a közbeszerzés költségei számlolhatóak el az alábbi költségvetési sorokon:

- szakértői díjak (529. sor),
- közbeszerzési költségek (529. sor),
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek (531. sor)
- az előkészítésben részt vevők bér- és járulékköltségei, egyéb személyi jellegű költségei (munkába járás, cafeteria költségek belső szabályzat alapján) (54+56., 551. sorok),

A szakmai koncepció költsége nem haladhatja meg a 250.000 Ft/szerzői ív értéket.

Az előkészítés költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 6%-át!

### 2. Projektmenedzsment költségei (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont)

Konzorcium esetében a projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat a konzorcium vezető köteles ellátni, az ő költségvetésébe szükséges betervezni az ezen feladatokkal kapcsolatos költségeket.

A konzorciumi tagok esetében is lehetőség van projektmenedzsment tevékenységet tervezni, mely 1 fő projektasszisztens és/vagy 1 fő pénzügyi asszisztens tervezését jelenti.

A projektgazdának/konzorcium vezetőnek a projekt teljes időtartama alatt biztosítania kell egy fő projektmenedzsert és egy fő pénzügyi vezetőt.

**A projektmenedzsment tagjai a projektmenedzsment tevékenységen kívül a projektben más tevékenységben sem közvetve, sem közvetlenül nem vehetnek részt.**

A projektmenedzsment bérköltségeinél és személyi jellegű ráfordításainál a projektmenedzseri, pénzügyi-könyvelési, jogi és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban felmerült bérköltsége és járulékai; megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban díjazása számolható el, illetve annak a projekt menedzselésére fordított munkaidejével arányos része vehető figyelembe.

A béren kívüli személyi juttatások köréből a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozása alapján cafeteria, munkába járás költsége stb. elszámolható.

A menedzsment nem rendszeres költségei közül az útiköltség, szállás és ellátás, valamint napidíj (amennyiben az ellátás költségét nem térítik) költségei.

Itt kell elszámolni az egyéb jogviszony keretében a projektmenedzsment feladatainak ellátásával összefüggő tevékenységhez kapcsolódó költségeket is (pl. általános jogi tanácsadás, kiszereződött pénzügyi-könyvelés igénybevétele).

Nagy értékű irodatechnikai tárgyi eszközök esetében értékcsökkenés elszámolható az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum 3.1.9 pontja alapján.

**A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan utazási és kiküldetési költségek, napidíj, bérköltség, személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járulékai elszámolására csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el.**

**Amennyiben a projektmenedzsment tevékenység ellátása vállalkozási vagy megbízási jogviszony keretében történik, kizárólag a vállalkozási/megbízási díj elszámolására van lehetőség.**

Elszámolható költségek helyei:

- Bérköltség és járulékai (54. és 56. sorok);
- Megbízási díj és járulékai (54. és 56. sorok);
- Vállalkozói díj (529. sor);
- Személyi jellegű költségek (munkába járás költségei, cafeteria stb., amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan) (551. sor);

- A projektmenedzsment tagok útiköltsége, szállás és ellátás költsége (526. sor) valamint napidíja (5591. sor) (amennyiben ellátás költségét nem térítik), ha a támogatott tevékenységhez kapcsolódó munkavégzés, illetve továbbképzés külső helyszínen történik.
- Értécsökkenés (57.):

Értécsökkenés a számviteli gyakorlatnak megfelelően<sup>1</sup>, a használatba vett tárgyi eszköz után elszámolható. Értécsökkenést kizárólag a nem – közösségi vagy hazai – támogatásból beszerzett, de a projekt megvalósításához közvetlenül igénybevett eszközökre lehet elszámolni. Értécsökkenés kizárólag az eszköznek a projekt megvalósítási időszakára eső tényleges használatának arányában, és a projektre fordított idő arányában számolható el.

Az eszköz hasznos élettartamát, az értécsökkenés számítási módszerét<sup>2</sup> és az éves értécsökkenés mértékét az elszámolás során jelezni kell. Az elszámolható értécsökkenési leírás nem haladhatja meg a társasági adó törvényben meghatározott mértéket.

Az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt használatból kivont tárgyi eszközt a támogatásban részesülő Pályázó saját forrás felhasználásával, azonos rendeltetésű, azonos, vagy jobb paraméterekkel rendelkező tárgyi eszközre lecserélheti, amennyiben azt a KSZ-nek írásban bejelentette és a KSZ a bejelentést jóváhagyta. A terven felüli értécsökkenés nem képezi az elszámolható költség alapját.

A projekt menedzsment költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **12 %-át!**

### 3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont)

A projekt céljának megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében, ill. a projekt nyomom követésben közvetlenül közreműködő személyzet bér és személyi jellegű költségei számolhatók el.

- Bérköltség és járuléka (54+56. sorok), valamint személyjellegű költségei (551. sor) (munkába járás költségei, étkezési jegy stb., amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan);
- A megvalósításban részt vevő munkatársak útiköltsége, szállás és ellátás költsége valamint napidíja (5591. sor), amennyiben ellátás költségét nem térítik, és ha a támogatott tevékenységhez kapcsolódó munkavégzés, továbbképzés külső helyszínen történik (526. sor).
- Táborozás esetében az előírt kísérők maximum díjazása bruttó 25.000 Ft/nap (megbízási díj esetén a bruttó értéken felül lehet tervezni a megbízó által fizetett járulékokat)

Az útiköltség, szállás és étkezési költségek tekintetében az alábbiak az irányadóak:

Különösen indokolt esetben a projekt szakmai megvalósításában részt vevő tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés, kiküldetés, nem rendszeres utazás miatt felmerülő utazási, valamint szállás, étkezés költségei

<sup>1</sup> A Számv. tv. 52-53. § alapján

<sup>2</sup> A Számv. tv. 80. § alapján

(ha nem részesül napidíjban) elszámolhatók. A költségek a magyar jogszabályok szerint, az utánuk fizetendő járulékokkal együtt számolhatók el.

A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell dönteni a naponta való utaztatás és az egyszeri (több hetes távollét esetén, hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Amennyiben a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor az utóbbit kell választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó megoldást kell választani.

Az **útiköltségek** tervezésénél figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolhatók el. Hivatali vagy saját (vagy közeli hozzátartozó)<sup>1</sup> gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség, vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés számolhatók el.

Közérdekű önkéntes tevékenység esetében kizárólag személyi jellegű költségek számolhatóak el, a 2005. évi LXXXVIII. törvényben meghatározottak alapján.

A szakmai megvalósítók megbízási vagy vállalkozói szerződéssel történő foglalkoztatását a projekt megvalósításhoz igénybevett szolgáltatások költségei között kell elszámolni.

### 4. A célcsoport számára biztosított támogatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7.1 pont)

A célcsoport számára biztosított támogatások között elszámolható:

- **Bérelti díjak költségei** (522. sor):

A célcsoportnak nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó terem- és eszközbérleti költsége (beleértve kültéri sátor, padok stb.); területbérleti költsége (outdoor programok esetén). Szükség esetén, különösen indokolt esetben a projekt tevékenységeinek elérése érdekében a célcsoport utaztatásához szükséges gépjárműbérleti költsége.

- Célcsoport toborzásának költségei, (524. sor)
- 3. célcsoport esetében felkészítések, tréningek, képzések díja (525. sor)
- A célcsoport nem rendszeres útiköltsége, étkezés és szállás költsége (526. sor):
  - 1. és 2. célcsoport esetében útiköltség csak táborig vagy iskolán kívüli programokhoz
  - 3. célcsoport esetében a felkészítéshez kapcsolódó útiköltség, szállásköltség, ellátás költsége elszámolható
  - 1. és 2. célcsoport esetében ellátás a táborig és az egész napos programokhoz (min. 6 óra tanítási időn kívül) számolható el
  - 1. és 2. célcsoport esetében szállás költség csak a táborig programokhoz számolható el.
- A célcsoport részére a programokhoz szükséges anyagjellegű költségek (papír, nyomtatvány, írószer, anyagjellegű költségek) (511. sor),

### 5. Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások

<sup>1</sup> A Ptk. 685. §-a alapján meghatározott közeli hozzátartozó.

#### (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pont)

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, de nem közvetlenül a célcsoport számára az alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el:

- Vásárolt anyagok költségei (511. sor): A szakmai megvalósítók képzéséhez kapcsolódó anyagok költségei
- **Hirdetés, reklám, propaganda költségek** (524. sor):
  - Kötelező nyilvánossági elemeken kívüli programspecifikus kommunikációs tevékenységek költsége.
- **Egyéb szakmai szolgáltatások költségei** (529. sor):
  - Szakértői díjak (tréneri vagy előadói tevékenység esetében maximum bruttó 12.000 Ft/szakértői óra);
  - A program megvalósítása során a célcsoportnak nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó előadói, tanácsadói, szakértői, tevékenység vállalkozói díja (tréneri vagy előadói tevékenység esetében maximum bruttó 12.000 Ft/szakértői óra) (529. sor);
  - A projekthez kapcsolódó rendezvények költsége;
  - Egyéb szakmai tanácsadás.
- A program megvalósítása során a célcsoportnak nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó **szakmai megvalósítói, előadói, tanácsadói, szakértői tevékenység megbízási díjai és járulékai** (54+56. sorok)  
(tréneri vagy előadói tevékenység esetében maximum bruttó 12.000 Ft/szakértői óra)

#### 6. Egyéb szolgáltatások

##### (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)

- **Közbeszerzési eljárás költségei** (529. sor).
- A projekthez kapcsolódó **kötelező nyilvánosság biztosításának** költsége (529. sor).  
Ha a közbeszerzéshez vagy a nyilvánosság megvalósításához szükséges szakértőket nem vállalkozói szerződés keretében vonják be a megvalósításba, úgy a bérköltség vagy megbízási díj és járulékai (54. és 56. sor), valamint munkaviszony esetén személyjellegű költségei elszámolhatóak (munkába járás költségei, étkezési jegy stb. (551. sor), amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan);

#### 7. Beruházás

##### (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 12. pont)

- **A szakmai megvalósításhoz szükséges új eszközök beszerzése** (143. sor).
  - Személyi számítógép konfiguráció vagy laptop szoftverrel együtt (maximum bruttó 200.000 Ft/db, 1 db/projekt),

- **A célcsoport foglalkozásaihoz szükséges új eszközök beszerzése** (143. sor)  
A célcsoport foglalkozásokhoz szükséges eszközök, kivéve bútor beszerzése.

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének **10 %**-át.

#### 8. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pont)

A projektmenedzsmen és szakmai megvalósítók tevékenységével kapcsolatban felmerülő általános költségek:

- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, toner, irodaszer, irodai fogyóeszköz) (511. sor, 513. sor). (maximum bruttó 8.000 Ft/hó),
- Posta, és telekommunikációs szolgáltatások telefon, fax, internet előfizetés költségei (maximum bruttó 20.000 Ft/hó) (527. sor),
- A támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámlanyitás és -vezetés költségei, tranzakciós költségek (531. sor).

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének **10%**-át.

#### 9. Tartalék

**A fentiekén kívül a projekt költségvetésébe tartalék tervezhető, amelynek aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 5%-át!**

**A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.**

#### C4. Nem elszámolható költségek köre

Továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről c. útmutatóban (átjárhatóság esetén ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről c. útmutatóban), valamint C.3 pontban nevesített el nem számolható költségek.

Az **ESZA** esetében különösen nem elszámolható költségek:

- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- új épületek építése;
- bútorok, gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése)
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók;
- lízing díjak;
- természetbeni hozzájárulás formájában nyújtott önerő;
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség;



- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- épület felújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei;
- levonható ÁFA;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- a Kedvezményezett hatáskörébe tartozó kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerült költség;
- térképtér feltöltés költsége;
- ingatlan felújítás, átalakítás;
- irodabérlés menedzsment és szakmai megvalósítók részére.

### C5. Illeszkedési előírás

Jelen konstrukció illeszkedik a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájáról szóló 115/2003. (X.28.) OGY határozathoz, valamint a TÁMOP 5.2.5 Gyermek és fiatalok integrációs programjai A, B és C komponenséhez.

### C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### C7. Projekt területi korlátozása

Jelen kiírás keretében csak azok a pályázatok igényelhetnek támogatást, amelyek a Közép-magyarországi régió területén valósulnak meg.

### C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

#### C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni
- Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül,
- Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsítatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.

- A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

A projekt megkezdésénél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó záró kifizetési igénylést és záró beszámolót legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (szakmai koncepció) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28.) Kormányrendelet 35. § a) pontja szerint nem kezdi meg, a támogató jogosult elállni a támogatási szerződéstől.

### C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag (szakmailag) befejezettnek, ha a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a pályázati útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a pályázó köteles véglegesen elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben a projekt adatlapon vállalt teljesítéséről, az utolsó beszámolóban lefedett időszakban, valamint az egész projekt megvalósítása során.

A projektet a Támogatási Szerződés megkötését követő 2 hónapon belül meg kell kezdeni.

A projekt fizikai (szakmai) befejezésére a pályázónak a projekt megkezdésétől számított minimum 12 hónap, maximum 18 hónap áll rendelkezésére.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai (szakmai) befejezését követő maximum 60. nap.

A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap.

## C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, és beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A pályázó a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1083/2006 EK Rendelet 57. cikk első bekezdésében foglaltaknak.

A Támogatási Szerződés előírásainak megfelelően a projekt befejezésétől évente kötelező fenntartási jelentés benyújtása.

A fenntartási jelentésen kívül a kedvezményezett köteles a lenti vállalások teljesítéséről is évente információt szolgáltatni.

A pályázónak vállalnia kell, hogy

- a projekt keretében kialakított együttműködések fenntartja és működteti a támogatási időszakot követő legalább 1 éven keresztül.

A fenntartási időszakra tett vállalások teljesítését a Közreműködő Szervezet a fenntartási időszak során megtartandó helyszíni szemlén ellenőrizheti.

A KSZ a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrzi.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a KSZ jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett vállalásokat, teljesíteni kell.

## C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar

rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázónak nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

## D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

### D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

### D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

### D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább 15.000.000 Ft, de legfeljebb 40.000.000 Ft lehet.

### D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálog, vagyont terhelő zálogjog kikötése,
- c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének, vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség

lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a pályázó, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

### D7. Előleg igénylése

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett- minden kedvezményezett a támogatott tevékenység

elindításához és likviditásának biztosításához, a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt követően, a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő előre jogosult.

### D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeit, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzen a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételeként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor –a záró kifizetéssel egyidejűleg- szükséges levonni a kedvezményezettnek járó támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra, kivéve, ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik.

A lehetséges bevételek körét a pályázati felhívás tartalmazza.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegként realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 50. § (3) bekezdésében leírtaknak).

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 44. § (3) bekezdése alapján, ha a Projekt Adatlapot kizárólag CD-n nyújtották be és a CD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal a CD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

### 1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok	Megjegyzés a szempontoz
1. A projekt adatlap a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) került benyújtásra.	A kitöltő programmal elkészített projekt adatlapot és a nyilatkozatot cégszerűen aláírva, nyomatva benyújtotta, papíralapon benyújtásra került a költségvetés.
2. A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.
3. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap 2.5 és 2.6 pontja
4. A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázói jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódoknak megfelelő.	A pályázati útmutató B1. pontjában felsorolt KSH kódok valamelyikének a pályázó szervezet megfelel

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 22. § (6) bekezdése alapján a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.

### 2. Egyéb követelmények

Szempontok	Megjegyzés a szempontoz
1. Amennyiben a projekt adatlap papíralapon és elektronikusan is benyújtásra került, azok tartalma megegyezik.	Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat, akkor a papíralapú és aláírt projekt adatlap tekintendő hitelesnek azzal, hogy a pályázó kötelessége gondoskodni a papíralapú és az elektronikus formájú adatlap egyezőségéről.
2. A papíralapon benyújtott projekt adatlap összefűzve került benyújtásra.	
3. Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	
4. A pályázatot magyar nyelven, az előírt projekt adatlapon nyújtották be.	
5. A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B. pontban meghatározott feltételeknek.	
6. A projekt megvalósításának helyszíne: A projektet a KMR régió területén valósítják meg.	Projekt adatlap 2.2 pontja
7. Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van és meghaladja az előírt minimum időintervallumot.	Projekt adatlap 2.3 és 2.4 pontja.
8. A csatolt részletes költségvetési tábla és a szöveges indoklás a projekt adattalpal összhangban van.	Projekt adatlap 1. számú melléklete: Részletes költségvetési tábla
9. A Pályázó az esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta.	Projekt adatlap 7. számú pontja
10. A Pályázó a környezeti fenntarthatóság szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta.	Projekt adatlap 8. számú pontja
11. A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás eredeti formátumát nem változtatták meg.	Projekt adatlap 1. számú melléklete: Részletes költségvetési tábla
12. A pályázati útmutató FB pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó mellékleteket elektronikusan csatolta a pályázó.	Pályázati útmutató F.8. Pont alapján
Szakmai koncepció	
Közéleti kérelem	

Szempontok	Megjegyzés a szempontoz
Konzorciumi együttműködési megállapodás	Amennyiben releváns
Együttműködési megállapodás	Amennyiben releváns
Létesítő okirat	

Amennyiben az ellenőrzés során a KSZ megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

### 3. Tartalmi értékelési kritériumok

Értékelési szempont	Pontszám	Minimum Pontszám (amennyiben nem kerül elértésre, akkor a pályázat nem támogatható)	Adatlap
<b>1 A pályázó környezetének értékelése</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
1.1 A szakmai koncepcióban bemutatott helyzetelemzés megalapozza a projekt tervezett tevékenységeit, indokolja azok szükségességét.	0=egyáltalán nem 1=részben 2=teljes mértékben		Szakmai koncepció
1.2 A pályázat és a szakmai koncepció megfelelően bemutatja a pályázatban vállalt tevékenységek indokoltságát, a célcsoport tagok elérésének eszközeit, a részletes szakmai tervet, a projekt tevékenységek ütemezését, a nyújtott szolgáltatások, fejlesztő foglalkozások leírását, tematikáját.	0=egyáltalán nem 1=részben 2=teljes mértékben	2	Adatlap, szakmai koncepció
<b>2 A pályázó szervezet és a konzorciumi partnerek értékelése</b>	<b>7</b>		
2.1 A Pályázó szervezet és a konzorciumi tagok a projektben vállalt feladatok tekintetében megfelelő szakértelmekkel és szakmai tapasztalatokkal rendelkeznek a projekt lebonyolítására.	0= egyáltalán nem 1= részben 3= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció, önéletrajzok
2.2 A pályázatban és a szakmai koncepcióban bemutatott munkamegosztás és menedzsment - beleértve az esetleges konzorciumi tagok szerepvállalását - részletesen kidolgozott. Megjelenik a felelősségi körök meghatározása és lehatárolása, a felmerülő kockázatok kezelésének vagy azok megelőzésének módja.	0=egyáltalán nem 1=részben 2=teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció, önéletrajzok
2.3 A konzorciumi tagok projektben való részvétele és tevékenysége hozzájárul a projekt célkitűzéseéhez,	0 vagy 2 (ha nincs konzorciumi		Adatlap, szakmai koncepció

	a projekt sikeressége tekintetében bevonásuk szükséges és megalapozott.	partner, akkor 2 pont)		
<b>3</b>	<b>A projekt céljának, célcsoportjának értékelése</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	
3.1	A tervezett projekt hozzájárul a konstrukció - a pályázati útmutatóban meghatározott - célkitűzéseinek megvalósulásához.	0 vagy 2	2	Adatlap, szakmai koncepció
3.2	A projekt tervezett tevékenységei összhangban állnak a projektben kitzűzött célokkal.	0= egyáltalán nem 1=részben, de kevésbé 2= részben, de nagyrészt 3= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció
3.3	A választott célcsoport megfelel a pályázati útmutató C1.3 pontjában foglalt előírásoknak.	0 vagy 3	3	Adatlap, szakmai koncepció
<b>4</b>	<b>A projektterv szakmai értékelése</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	
4.1	A projektjavaslatban szerepel az útmutató C1.1 pontjában felsorolt valamennyi kötelezően megvalósítandó tevékenység és azok megfelelnek a pályázati útmutató előírásainak.	0 vagy 3	3	Adatlap, szakmai koncepció
4.2	A projektben tervezett tevékenységek a pályázati útmutató alapján támogatható tevékenységek.	0= egyáltalán nem 1=részben, de kevésbé 2= részben, de nagyrészt 3= teljes mértékben	2	Adatlap, szakmai koncepció
4.3	A projektben vállalt tevékenységek reálisan megtervezettek, megfelelően részletezettek és megvalósíthatók.	0= egyáltalán nem 2=részben, de kevésbé 4= részben, de nagyrészt 6= teljes mértékben	4	Adatlap, szakmai koncepció
4.4	A projekt eredményeit objektív módon mérni képes indikátorok reálisak és valós képet adnak a projekt eredményeiről. A vállalt indikátorok és azok nagyságrendje illeszkedik a Pályázó szervezet(ek) kapacitásához.	0= egyáltalán nem 1=részben 3=teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció
4.5	Az indikátorok célértékei a pályázati útmutató E1. pontjában meghatározott minimálisan elvárt célértékeknek megfelelnek.	0 vagy 3	3	Adatlap, szakmai koncepció
4.6	A pályázó által bemutatott fenntartási kötelezettségek teljesítésére vonatkozó vállalások	0= egyáltalán nem 1= részben	2	Adatlap, szakmai koncepció

	reálisan megvalósíthatók, és megfelelnek a pályázati útmutató C10 pontjában foglalt előírásoknak.	reálisak, de nem felelnek meg teljes mértékben az előírásoknak 2= részben reálisak és teljes mértékben megfelelnek az előírásoknak 3= teljes mértékben reálisak és megfelelnek az előírásoknak		
4.7	A pályázó a programok lebonyolításáról, eredményeiről a helyi/regionális/országos médiát, ezen keresztül pedig a lakosságot tájékoztatja.	0 vagy 2		Adatlap, szakmai koncepció
<b>5</b>	<b>Erőforrások</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	
5.1	A pályázó bemutatja az egyes projekttevékenységek végzéséhez szükséges humán erőforrásokat, azok elégségesek és hozzájárulnak a projekt sikeres végrehajtásához.	0 vagy 1		Adatlap, szakmai koncepció, önéletrajzok
5.2	A menedzsment tagok végzettsége, szakmai tapasztalata és alkalmazásuk módja a pályázati útmutatóban előírtaknak a pályázatban benyújtott önéletrajzok vagy kiválasztási szempontok alapján megfelel.	0= egyáltalán nem, vagy nem derül ki az önéletrajzból 2= részben 4= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció, önéletrajzok
5.3	A szakmai megvalósítók végzettsége, szakmai tapasztalata és alkalmazásuk módja a pályázati útmutatóban előírtaknak a pályázatban benyújtott önéletrajzok vagy kiválasztási szempontok alapján megfelel.	0= egyáltalán nem, vagy nem derül ki az önéletrajzból 2= részben 4= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció, önéletrajzok
<b>6</b>	<b>Pénzügyi értékelés</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	
6.1	Mennyire világos és részletes a költségvetés?	6		
6.1.1	A költségvetés számszaki hibáktól mentes.	0 vagy 1		Költségvetés
6.1.2	A szöveges indoklás megfelelően részletezett és alátámasztja a részletes költségvetésbe tervezett összegeket.	0= egyáltalán nem 1= részben 3= teljes mértékben		Költségvetés
6.1.3	A tételeket a költségvetés megfelelő oszlopában és sorában szerepelteti.	0 vagy 1		Költségvetés
6.1.4	A költségvetés nem tartalmaz nem elszámolható költségeket.	0 vagy 1		Költségvetés
6.2	A tervezett kiadások indokoltak a projekt megvalósítása szempontjából.	4		

6.2.1	Minden betervezett tevékenységhez rendeltek költséget, amennyiben az indokolt.	0= egyáltalán nem 2= részben 4= teljes mértékben		Adatlap, Költségvetés, szakmai koncepció
6.3	A tervezett kiadások költséghatékonyak.	4		
6.3.1	A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik.	0= egyáltalán nem 2= részben 4= teljes mértékben		Költségvetés, szakmai koncepció
6.4	Mennyire reálisak a költségek?	7		
6.4.1	A tervezett kiadások az előírt maximum értékeket, illetve a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek.	0= egyáltalán nem 2= részben 4= teljes mértékben		Költségvetés
6.4.2	A Pályázó által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal.	0= egyáltalán nem 1=részben, de kevésbé 2= részben, de nagyrészt 3= teljes mértékben		Költségvetés, szakmai koncepció
6.5	Az igényelt támogatás mértéke megfelel a D.2 pontban foglaltaknak.	0 vagy 1		Adatlap, költségvetés
<b>7</b>	<b>Projektjavaslat szerkezetének, koherenciájának értékelése</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	
7.1	A projektterv megfelelő módon mutatja be a projekt célkitűzéseit, a tervezett tevékenységek, az elérendő eredmények közötti kapcsolatot.	0= egyáltalán nem 1= részben 3= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció
7.2	A projektjavaslat felépítése logikus, elemei egymással koherensek.	0= egyáltalán nem 1= részben 3= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció
7.3	A projekt tervezett tevékenységei egymásra épülnek, támogatják egymást, és megfelelőek az elérendő eredmények szempontjából.	0= egyáltalán nem 1=részben, de kevésbé 2= részben, de nagyrészt 3= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció
7.4	A projektterv megfelelően részletezett, bemutatja a lebonyolítás folyamatát, a tervezett tevékenységeket és az azokhoz szükséges eszközöket.	0= egyáltalán nem 1=részben, de kevésbé		Adatlap, szakmai koncepció

		2= részben, de nagyrészt 3= teljes mértékben		
7.5	A projekt időbeni ütemezése megfelelően kidolgozott és reális, a tervezett tevékenységek a projektidőszak alatt reálisan megvalósíthatóak.	0= egyáltalán nem 1= részben 3= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció
<b>8</b>	<b>Horizontális szempontok értékelése</b>	<b>8</b>		
8.1	Esélyegyenlőség (a kötelező vállaláson felül max. 4 db szempont választható!)	0-4 (minden, a kötelező vállaláson felüli vállalásra 1 pont adható)		Adatlap
8.2	Környezeti fenntarthatóság (a kötelező vállaláson felül max. 4 db szempont választható!)	0-4 (minden, a kötelező vállaláson felüli vállalásra 1 pont adható)		Adatlap
<b>9</b>	<b>Bírálatnál előnyt jelentő tevékenységek</b>	<b>4</b>		
9.1	A pályázatba a rendőrség konzorciumi vagy együttműködő partnerként bevonásra kerül.	0 vagy 2		Adatlap, szakmai koncepció
9.2	A Pályázó a projektjét hátrányos helyzetű kistérségben lévő településeken valósítja meg.	0 vagy 2		Adatlap, szakmai koncepció (A hátrányos helyzetű kistérségek felsorolását a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. melléklete tartalmazza.)
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>100</b>		

Esélyegyenlőségi és környezeti szempontok esetén a kötelezően vállalandó 2 szempont vonatkozásában nem jár pont. Minden további szempont vállalásáért 1-1 pont jár.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de a Döntés-előkészítő Bizottság tisztázó kérdéseket tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

**Továbbá, nem támogathatók azok a pályázatok sem, amelyek esetében az 1; 1.2; 3; 3.1; 3.3; 4; 4.1; 4.2; 4.3; 4.5; 4.6; 5; 6; 7 pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.**

## E1. Monitoring mutatók

	Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
1.	Felkészítésen részt vett szakemberek száma	kimeneti	fő	20	Projekt fizikai befejezése	Jelenléti ívek
2.	Programba bevont gyermek- és fiatakorúak száma	kimeneti	fő	50	Projekt fizikai befejezése	Jelenléti ívek (az írni-olvasni nem tudó korosztály esetében elfogadható a résztvevők neveinek listája a jelenléti igazoló szülő és/vagy felügyelő tanár valamint a foglalkozást tartó együttes aláírásával)
3.	Programba bevont gyermek- és fiatakorúak közül a 14-24 éves korúak száma	kimeneti	fő		Projekt fizikai befejezése	Kedvezményezetti adatbázis
4.	Létrejövő ágazatközi együttműködések száma	eredmény	db	1	A projekt megvalósításának félideje	Együttműködési megállapodások

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Az Operatív Programban rögzített „Bűnmegelőzési programokkal elért 14-35 éves személyek száma” indikátor számításához jelen kiírásban az 3. mutató értéke szolgáltat adatot.

### Monitoring mutatók magyarázata

**Felkészítésen részt vett szakemberek száma:** a projekt keretében közös szakmai felkészítésen résztvevő azon személyek száma, akik - jelenléti ívekkel igazolhatóan - a felkészítés legalább 90%-án jelen vannak (az igazolt hiányzásokat is beleértve). Egy személy csak egyszer vehető számításba függetlenül attól, hogy hány felkészítésen vett részt.

**Programba bevont gyermek- és fiatalok száma:** a projekt keretében szervezett bűnmegelőzési célú programokon, foglalkozásokon - jelenléti ívekkel (az írti-olvasni nem tudó korosztály esetében elfogadható a résztvevők neveinek listája a jelenléti igazoló szülő és/vagy felügyelő tanár valamint a foglalkozást tartó együttes aláírásával) igazolhatóan - részt vett gyermek- és fiatalok személyek száma. Egy személy csak egyszer vehető számításba függetlenül attól, hogy hány alkalommal vett részt a projekt keretében szervezett bűnmegelőzési célú programon, foglalkozáson.

**Programba bevont gyermek- és fiatalok közül a 14-24 éves korúak száma:** a bevont gyermek- és fiatalok közül azon személyek száma, akik 14 évesek elmúltak, de 24 éves kornál fiatalabbak.

**Létrejövő ágazatközi együttműködések száma:** azon együttműködési megállapodásban rögzített, a projekt megvalósítási időszakának feléig létrejövő, legalább a projekt végéig tartó együttműködések száma, amelyek a kedvezményezett és további, különböző ágazatokhoz (pl.: szociális, foglalkoztatási, közművelődési, egészségügy, stb.) tartozó szervezetek, intézmények között jönnek létre.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, a pályázat csak akkor támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A projekt keretében bevont személyekről (célcsoport) legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni, azokat naprakészen vezetni, és a Támogató részére, külön adatszolgáltatás részeként, azokról naptári évekre vonatkozó bontásban, az alábbi kategóriák szerint beszámolni.

	Belépő férfi	Belépő nő	Kilépő férfi	Kilépő nő
<b>1. Munkaerő-piaci státusz</b>				
1.1. A projekt időtartama alatt állással rendelkező személy (beleértve az önfoglalkoztatottat is)				
1.1.1 Ebből önálló vállalkozó				
1.2. Munkanélküli				
1.2.1 Ebből hosszú távon munkanélküliek				
1.3. Inaktív személy				
1.3.1 Ebből oktatásban, képzésben részt vevő inaktív				
<b>2. Életkor szerinti megoszlás</b>				
2.1. 15-24 év közötti				
2.2. 25-54 év közötti				
2.3. 55-64 év közötti				

	Belépő férfi	Belépő nő	Kilépő férfi	Kilépő nő
<b>3. Hátrányos helyzetű csoportok szerinti megoszlás</b>				
3.1. Kisebbségek				
3.2. Migránsok				
3.3. Fogyatékkal élők				
3.4. Egyéb hátrányos helyzetűek				
<b>4. Iskolai végzettség szerinti megoszlás</b>				
4.1. Általános vagy egyéb alacsony iskolai végzettség				
4.2. Középfokú végzettség				
4.3. Középfokú oktatást követő, nem felsőfokú végzettség				
4.4. Felsőfokú végzettség				



## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) szabályozza.

### F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen pályázati kiírásra nem vonatkozik.

### F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, valamint az útmutatóban előírt mellékletekkel nyújtható be. A projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikusan benyújtott projekt adatlapot kizárólag .xzip formátumban fogadjuk el; pdf vagy más formátumban benyújtott projekt adatlap feldolgozására nincsen lehetőség. Az xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kitöltött projekt adatlapot, az elektronikusan adathordozón szereplő projekt adatlappal megegyező tartalommal, papír alapon is be kell nyújtani.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot a részletes költségvetéssel együtt és az útmutatóban előírt további mellékleteket) elektronikusan adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt projekt adatlappal** és nyilatkozattal (nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz) együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárpostá (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítási igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**Kódszám: TAMOP-5.6.1.B-12/1**

**Közreműködő Szervezet:**

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)**

**1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TAMOP-5.6.1B-12/1) a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról tölthetők le. További felvilágosítás az [nfu@nfu.gov.hu](mailto:nfu@nfu.gov.hu) e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon, illetve személyesen a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségnél (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.) kapható.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés KSZ-hez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A pályázatok benyújtása **2012. április 16-tól 2012. május 18-ig** lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

Amennyiben az elektronikusan benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a KSZ kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

### F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

**A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, ill. jelen útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (aláírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

**Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.ujszochenyterv.gov.hu](http://www.ujszochenyterv.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizzék, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

### F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

## Iktatás, Pótlás

A KSZ iktatja a pályázatot.

Az iktatás során a következő, a projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a projektgazda neve,
- b) a projektgazda adószáma,
- c) a projektgazda címe,
- d) a projektgazda elérhetőségei,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a pályázót legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a pályázat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerül sor, erről a pályázót a KSZ a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíti.

Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótoltt részek beérkezése napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótoltt részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

Ha a Projekt Adattlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD-n nyújtották be és a CD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal a CD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

### F4.1. Befogadás

A beérkezést követően a KSZ megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak:

- A projekt adatlap a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.
- A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázati jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódokhoz megfelelő.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a KSZ folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül, levélben tájékoztatja a pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a közreműködő szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, a közreműködő szervezet a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal meghosszabbíthatja.

### F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jelen útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A, B, C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet elvégzi a pályázat tartalmi értékelését.

### F4.3. Hiánypótlás rendje

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor az ESZA Nonprofit Kft. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de legalább 5, de legfeljebb 15 naptári napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő maximum 15 naptári nap, melynek meghosszabbítására nincsen lehetőség.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntéskészítésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem, vagy nem teljeskörűen teljesíti, a hiánypótlást az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye a 4/2011. (I. 28.) korm. rendelet 24. § (2) bekezdése alapján.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 5. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 5. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a Döntés-előkészítő Bizottság, a tartalmi értékelés mellőzésével, a pályázat elutasítására tesz javaslatot.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

#### **F4.4. Tartalmi értékelés**

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A közreműködő szervezet a befogadott projekteket az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján sorrendbe rendezi, jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát és összegző lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

#### **F4.5. Bírálát**

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a befogadott projektjavaslatok elbírálása érdekében döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a pályázó és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projekt kiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést, továbbá a pontozást,
- c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

Amennyiben a döntési javaslatához nem áll rendelkezésre elégséges információ, a döntés-előkészítő bizottság tagjai több, mint felének egyező szavazatával tisztázó kérdés vagy helyszíni szemle formájában további információt kérhet a pályázótól.

#### **F4.6. Döntés**

A **döntés-előkészítő bizottság** döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről a KSZ, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban tájékoztatja a pályázót. KSZ-nek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját. Támogatás esetén az értesítéssel együtt megküldésre kerül a Támogatási Szerződés és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok listája.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázók a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

#### **F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei**

A szerződést a kedvezményezett támogatói döntésről szóló értesítésének kézhezvételétől számított legfeljebb 30 napon belül meg kell kötni.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

- a) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,
- b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és
- d) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást,
- e) a döntés-előkészítő bizottság által meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesítésülését igazoló dokumentumot.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások, valamint az aktualizált adatok kedvezményezett által történő visszaküldésének határideje az értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 nap.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

A mennyiben a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok, igazolások határidőn belül, hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre állnak, a KSZ azok beérkezésétől számított 10 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi.

Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a KSZ a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet, annak érdekében, hogy a támogatási szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételét követő, legkésőbb 60. napon meg lehessen kötni.

Ha a támogatási szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül nem kerül sor, de a kedvezményezett mulasztásának indoklását a KSZ elfogadja, akkor a szerződéskötésre a támogatásról szóló értesítést követő legfeljebb 60. napon, legfeljebb 30 napos új határidőt állapíthat meg, feltéve, hogy a kedvezményezett a 60. nap leteltét megelőző 10. napig írásban jelezte a KSZ-nek, és megfelelően indokolta azokat az okokat, amelyek miatt nem képes a megadott határidőn belül a szerződéskötéshez szükséges feltételeket teljesíteni.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások bemutatására vonatkozó határidő (póthatáridő) elmulasztása esetén a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

#### **F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.**

#### **F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.**

**Konzorciumi formában** megvalósuló projekt esetén a finanszírozás **tagonkénti finanszírozással történik.** A részletes szabályozást a támogatási szerződés konzorciumi megállapodás melléklete tartalmazza.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt KSZ által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A Kedvezményezett kifizetési igénylése a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazás (számlakitöltő) használatával történik.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell:

- a) az eredeti számlák hitelesített másolatát,
- b) a számlák kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, és
- c) az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

A Kedvezményezett az eredeti számlán köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 napon belül legfeljebb 30 napos határidő kifizetésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra és a hiba javítására kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 - szállítói finanszírozás esetén 30 - napon belül kifizeti.

**Felhívjuk a figyelmüket,** hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja, valamint az EMK 274. § (8) bekezdése alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.

Haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §, vagy más jogszabály előírja, illetve a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a KSZ a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen pályázati felhívás keretében az alábbi formákban történhet:

- a. támogatási előleg
- b. a Kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára
- c. a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a KSZ rendelkezésére

álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés KSZ részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.

Jelen felhívás keretében nincs lehetőség a közvetlen szállító, illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésre.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól kizárólag az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett több előleget csoportosított át az indokoltnál a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellenféltés esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezett legkésőbb az előleg igénylését megelőzően köteles igazolni. Amennyiben a TSZ kötést követően, annak napjától elkülönülő, időpontban igényli az előleget.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a Pályázati Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a támogatási szerződésben foglaltakhoz illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok közreműködő szervezet részéről történő elfogadása a kifizetés feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt

támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Az előleg és a köztes kifizetés együttes összege nem haladhatja meg támogatási összeg 100%-át.

#### **F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége**

Az igényelhető előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a. a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevétele, és
- b. a Kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- c. a Kedvezményezett az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és KSZ-hez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d. ha a Kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, és a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e. pályázati felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f. az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g. a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projekthez kapcsolódó felmerült költségeit,
- h. a Kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- i. a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás.

Előleg igénybevétele csak abban az esetben van lehetőség, ha pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, a KSZ, valamennyi hiba, hiány megjelölésével, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követő 7 napon belül sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikusan elutasítását eredményezi.

A KSZ az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

#### F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a KSZ által jóváhagyott beszámolóval, elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indoklással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés és EMK tartalmazza.

A Kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

#### F4.10. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

#### F4.11. Az értesítések és határidők számításának szabályai

Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.

Elektronikus úton megküldött nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő napon kezdődik.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a napokban megállapított határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

#### F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a KSZ döntése ellen a KSZ-nél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A közreműködő szervezet döntése elleni kifogás:

**ESZA Nonprofit Kft.**  
Cím: 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály**  
Cím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

**A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt**

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten nyújtották be.

**Nincs helye kifogás benyújtásának** a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

## F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CXX. törvény A tőkepiacról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi költségvetéséről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
2011. évi CCIV. Törvény a nemzeti felsőoktatásról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

## 2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és

könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011 (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)

## 3. Miniszteri rendeletek, utasítások

25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról

## 4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőknek

nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

## F7. Fogalomjegyzék

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képzést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Civil kurázi:** a civilkurázi (vagy más néven szociális bátorság) a szociálisan felelős cselekvések meghatározott típusa. Olyan szituációkban következik be, amely(ek)ben a központi értékvételeket és/vagy szociális normákat (pl. emberi méltóság, emberi jogok, békés konfliktusrendezés), valamint más személyek fizikai vagy pszichikai integritását sértik meg (pl. valakit csúfolnak, megtámadnak, zaklatnak). Civilkurázst tanúsít, aki az esetlegesen számára akár hátrányt okozó tényezők ellenére nem néz félre, ha más(oka)t csúfolnak, bántanak, zaklatnak, mások szabálysértést vagy bűncselekményt követnek el. Ilyen esetben a szituációtól függően segítséget kér vagy nyújt, békésen megkísérli elhárítani a veszélyt, megvédeni, aki rászorul, rábeszéli a társait, hogy amit tesznek vagy tenni készülnek, azt ne tegyék.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat. Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épületburok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai



- korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
  - **Fióktelep:** a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye.
  - **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**
    - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
    - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
  - **Hátrányos földrajzi fekvésű település:** a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendeletben meghatározott kistérségekben lévő vagy a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott település.
  - **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
    - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
    - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
    - c) 50 éven felüli személy; vagy
    - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
    - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprézantált nemi csoportba tartozik; vagy
    - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkabaállási esélyei egy biztos munkahelyen;
  - **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
  - **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
  - **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információkölzést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
  - **Igazoló Hatóság (IGH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
  - **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
  - **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
  - **Iskolai oktatásban lévő gyermekek és fiatalok:** Általános és középiskolai, nappali képzésben tanulmányokat folytató személyek.
  - **Iskola világból kikerült fiatalok:** Iskolai tanulmányokat nem nappali képzésben folytató, 24 évesnél fiatalabb személy.
  - **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
  - **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
  - **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
  - **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
  - **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében.
  - **Közszféra szerv Pályázó/Kedvezményezett:** A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-h) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:
    - 6. § (1) E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:**
      - a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
      - b) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos kisebbségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve az ezer fő lakosnál kevesebb lélekszámú települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács, a regionális fejlesztési tanács;
      - c) az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
      - d) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
      - e) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)- d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
      - f) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét

különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;  
g) a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amelynek szolgáltatás-megrendelését, árubeszerését vagy építési beruházását az a)-d) pontok hatálya alá tartozó egy vagy több szervezet többségi részben közvetlenül támogatja vagy az Európai Unióból származó forrásból többségi részben közvetlenül támogatják;  
h) az adott beszerzés megvalósításakor az a)-g) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely önként vagy szerződésben vállalt erre vonatkozó kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján folytat le közbeszerzési eljárást.

- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Mezőgazdasági termék:**
  - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
  - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
  - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendeletben (1) említett, tejet és tejtermékeket utánzó vagy helyettesítő termékek.
- **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
- **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegetű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját - áll a mikro-, kis- vagy középvállalkozással.  
Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyverés- és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás.
- **OKJ szakképzés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképzések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképzéseket is.
- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013

programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD/DVD lemez)
- **Pályázati Felhívás:** a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a záró beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képzést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 1. § (1) bekezdés b), c), e), f), h) pontjában meghatározott képzés. A hivatkozott törvény hatálya – egyebek mellett – nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.
- **Székhely:** A cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülési telephelye központi ügyintézésének helye is. (2006. évi V. tv. 7. § (1) bekezdés)
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP) – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.**
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. (2006. évi V. tv. 7. § (2) bekezdés)
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitérési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarországot hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások

(víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

## F8. Csatolandó mellékeltek listája

### Papíralapon benyújtandó dokumentum:

- Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz
- Projekt Adatlap (kitöltő programmal kitöltve, cégszerűen aláírva)

### CD-n benyújtandó dokumentum és a benyújtás módja:

- Projekt Adatlap és melléklete (részletes költségvetés és szöveges indoklása partnerenkénti bontásban) (xzip, excel formátum)

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a Projekt Adatlap és melléklete nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásukra nincs lehetőség.

### CD-n benyújtandó mellékeltek és a benyújtás módja:

- 1) Szakmai koncepció (word formátum), amely legalább tartalmazza:
  - a) helyzetértékelést,
  - b) célcsoport meghatározását, a tagok elérésének eszközeit
  - c) részletes szakmai tervet, kitérve a konzorciumon belüli feladatmegosztásra, a tagok együttműködésének, a konzorcium menedzselésének lépéseire
  - d) a nyújtott szolgáltatások, fejlesztő foglalkozások leírását, tematikáját, eszközigényét és annak szükségességének indoklását
  - e) a közbeszerzési tervet (amennyiben releváns)
  - f) gantt diagram (excel formátum)
  - g) a projekt menedzsmet és a szakmai megvalósítók aláírt, szkennelt, pdf formátumú önéletrajzeit, vagy - amennyiben a projektjavaslat benyújtásakor még nem kerültek kiválasztásra - a kiválasztásukra irányuló kiválasztási specifikációt
- 2) Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (amennyiben releváns) - minden partnerre vonatkozóan külön-külön benyújtandó! (aláírt, szkennelt, pdf formátum)
- 3) Konzorciumi együttműködési megállapodás (amennyiben releváns, aláírt, szkennelt, pdf formátum)
- 4) Együttműködési megállapodás (amennyiben releváns, aláírt, szkennelt, pdf formátum)
- 5) Létesítő okirat minden partnerre vonatkozóan (aláírt, szkennelt, pdf formátum)

## F9. Pályázati Útmutató mellékletei

1. Projekt adatlap és melléklete (költségvetés sablon)
2. Projekt adatlap kitöltési útmutató
3. ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutató

4. ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutató
5. Útmutató a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről
6. ÚSZT Arculati Kézikönyv
7. Támogatási Szerződés tervezete
8. Konzorciumi megállapodás minta (pályázathoz)
9. Konzorciumi megállapodás minta (támogatási szerződéshez)
10. Együttműködési megállapodás minta
11. Szakmai önéletrajz minta
12. Közzétételi kérelem minta a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
13. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
14. Környezeti fenntarthatósági szempontok segédlet
15. Esélyegyenlőségi útmutató
16. Szakmai koncepció sablon
17. Gantt diagram sablon
18. Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz