

**Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Polgármestere**

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület részére**

**kőbányai intézmények TÁMOP-pályázatokon történő indulásáról**

**I. Tartalmi összefoglaló**

Az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében számos pályázati lehetőség nyílt meg önkormányzati intézmények számára, melyek 100%-os támogatottságúak. A kerületi oktatási intézményeknek tartott pályázati megbeszélések követően, a vezetők többsége jelezte részvételi szándékát a TÁMOP pályázatok valamelyikén.

**1) TÁMOP-3.4.1.B-11/1 „Migráns háttérű tanulók nevelésének és oktatásának segítése II. szakasz” című pályázat**

A pályázat benyújtási időszaka: 2012. április 23-tól 2012. május 23-ig

Támogatás formája: vissza nem térítendő

Támogatás mértéke: 100%

Támogatás összege: min. 10 millió Ft, max. 45 millió Ft.

Pályázat alapvető célja:

A pályázat alapvető célja a migráns háttérű, a köznevelés, közoktatás rendszerében részt vevő tanulók nevelésének, oktatásának, a magyar társadalomba és a munka világába történő beilleszkedésének, önálló életvitelük kialakításának támogatása. A támogatás a migráns háttérű tanulók oktatásával kapcsolatos programok kidolgozása mellett kiterjed a velük foglalkozó pedagógusok továbbképzésére is. A pályázatban szereplő programok fő területe a magyar nyelvi képzés és a magyar kultúra, társadalmi környezet, történelem megismertetése a migráns háttérű tanulókkal, a migráns háttérű tanulók felzárkóztatása, valamint az interkulturális oktatás-nevelés megvalósítása.

Pályázók köre:

Nevelési-oktatási intézmények, többcélú intézmények, non-profit szervezetek és konzorciumaik.

A konzorcium kötelező tagja kell, hogy legyen migráns háttérű gyermekek nevelését-oktatását végző közoktatási intézmény. A konzorciumi tagok száma min. 2, max 4.

A pályázaton az alábbi kőbányai intézmények jelezték részvételi szándékukat: **Szent László Általános Iskola, Bem József Általános Iskola, Rece-fice Óvoda, Mocorgó Óvoda.**

A konzorcium vezetője: **Szent László Általános Iskola**

Projektmenedzsment feladatokat ellátását a Pedagógiai Szolgáltató Központ vállalta.

Támogatható tevékenységek:

1. Képzések, továbbképzés, oktatás
2. Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése
3. A nevelési programokban szereplő tevékenységeket támogató szolgáltatások/tevékenységek megszervezése, lebonyolítása

A pályázatról bővebb tájékoztatás található az előterjesztés 2. mellékletében.

## 2) **TÁMOP-3.4.3-11/1 „Iskolai tehetséggondozás” című pályázat**

A pályázat benyújtási időszaka: 2012. április 15-től 2012. május 15-ig

Támogatás formája: vissza nem térítendő

Támogatás mértéke: 100%

Támogatás összege: min. 5 millió Ft, max. 20 millió Ft.

### Pályázat alapvető céljai:

- a tehetséges tanulókkal való kiemelt foglalkozás, továbbá az esélynövelést szolgáló tehetséggondozás támogatása
- az iskolai tehetséggondozás feltételrendszerének fejlesztése, a pedagógusok szakmai-módszertani felkészítése a tehetségazonosításra, tehetség-felismerésre, tehetségsegítésre
- a szakmaszerzésben eredményes és tehetséges tanulók segítése, a tanulók kreativitását és alkotóképességét fejlesztő szakemberekkel való együttműködésének biztosítása, vagy a szakmaszerzésben kiválóan teljesítő tanuló egyéb képességeinek, más területen történő lemaradás miatt felzárkóztatásának segítése, gyenge oldalának fejlesztése.

### Pályázók köre:

Az alábbi, költségvetési szervként vagy nonprofit gazdálkodó szervezetként működő szervezetek pályázhatnak önállóan, főpályázóként:

1. Jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó nevelési, oktatási intézmény. Azon nevelési, oktatási intézmény, mely gazdálkodási jogköre tekintetében nem önálló, csak a Gazdasági Szervezettel mint végrehajtásban résztvevő szervezettel együtt pályázhat.
2. Könyvtár (önállóan működő és gazdálkodó)
3. Fenntartó pályázhat azon nevelési, oktatási intézmény, illetve a 2. pontban felsorolt intézmény esetén, amely önállóan nem pályázhat
4. Nonprofit szervezetek (egyház, egyházi intézmény, alapítvány)

Konzorciumok nem pályázhatnak.

### Nem pályázhat továbbá:

- Aki a TÁMOP-3.4.3-08 „Iskolai tehetséggondozás” című pályázati konstrukcióban hatályos támogatási szerződéssel rendelkezik.
- Akinek pályázatában megvalósítási helyként olyan intézmény, vagy tagintézmény szerepel, amely a TÁMOP-3.4.3-08 „Iskolai tehetséggondozás” című pályázati konstrukcióban hatályos támogatási szerződéssel rendelkezik.
- A TÁMOP-3.4.4/A „Országos Tehetségsegítő Hálózat kialakítása – Magyar Génius Integrált Tehetségsegítő Program” kiemelt projekt kedvezményezettje, illetve a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége nem pályázhat jelen konstrukció keretében.
- Nem pályázhatnak jogi személyiséggel rendelkező forprofit szervezetként, egyéni vállalkozóként működő fenntartók, illetve fenntartásukban lévő intézmények.

**Pályázaton indulni kívánó intézmények: Széchenyi István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Harmat Általános Iskola, Janikovszky Éva Általános Iskola, Kroó György Zene- és Képzőművészeti Iskola Kőbányai Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**

### Támogatható tevékenységek:

1. Pedagógusok tehetséggondozással, tehetség-tanácsadással kapcsolatos továbbképzése

2. Tehetségazonosítást-, felismerést és tehetségsegítést, tehetség-tanácsadást lehetővé tevő programok szervezése, megvalósítása
3. Tehetséges és eredményes tanulók támogatása (többek között a tanulás/szakmaszerzés és az utánpótlás/élsport összeegyeztetésével)
4. Tanítási szünetre szervezett, valamint a tanítási szünetben megvalósított tehetséggondozó programok
5. Tehetségsegítő együttműködések kialakítása, térségi hálózatba szerveződésük elősegítése
6. Tanulmányi versenyek megszervezése, lebonyolítása (iskolai egyéni, vagy csapat; iskolai, területi fordulós, egyéni, vagy csapat; területi internetes/levelezős és személyes megjelenésű egyéni, vagy csapat)
7. A versenyeken kiemelkedő eredményeket elérők (tanulók és pedagógusok) bevonása az egymásra épülő tehetségsegítő regionális-, megyei-, körzeti programokba

A pályázati felhívás nem fogalmaz pontosan a pályázat benyújtásának feltételeivel kapcsolatban, írásos válasz nem érkezett még a közreműködő szervezettől azzal kapcsolatban, hogy egy darab pályázatot kell a fenntartónak benyújtani a résztvevő intézmények feladatellátási helyeire, vagy annyi pályázatot, ahány intézmény részt kíván venni.

A benyújtása és elbírálás folyamatos rendszerű, ami azt jelenti, hogy a forrás kimerüléséig lehet csak benyújtani a pályázatokat. Előfordulhat, hogy már a benyújtás első napján annyi igény érkezik, hogy felfüggesztik a pályázatot.

A közreműködő szervezet telefonos tájékoztatása alapján azonban a **pályázat benyújtási határidejének kitolása várható.**

A konstrukcióról bővebb tájékoztatás található az előterjesztés *3. mellékletében.*

### 3) **TÁMOP-3.4.4/B-11/1 „Országos tehetségsegítő hálózat létrehozása – (Magyar Géniuszt Integrált Tehetségsegítő Program)” című pályázat**

A pályázat benyújtási időszaka: 2012. április 15-től 2012. május 15-ig

Támogatás formája: vissza nem térítendő

Támogatás mértéke: 100%

Támogatás összege: min. 3 millió Ft, max. 10 millió Ft.

Pályázat alapvető célja:

A pályázat alapvető célja a tehetségsegítés országos civil hálózatának megteremtése, amely a magyarországi lehetőségek mellett a határokon átnyúló EU-regionális együttműködések is mozgósítja, és példaértékű megoldásokat eredményezhet más EU tagállamok számára is.

Pályázók köre:

1. Jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó nevelési, oktatási intézmény. Azon nevelési, oktatási intézmény, mely gazdálkodási jogköre tekintetében nem önálló, csak a Gazdasági Szervezettel mint végrehajtásban résztvevő szervezettel együtt pályázhat.
2. önállóan működő és gazdálkodó: Könyvtár, muzeális intézmény, oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, az alaptevékenységéhez kapcsolódóan közművelődési feladatokat is ellátó önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény
3. Fenntartó pályázhat azon nevelési, oktatási intézmény, illetve a 2. pontban felsorolt intézmények esetén, amely önállóan nem pályázhat
4. Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány)

Konzorciumok nem pályázhatnak.

Nem pályázhat továbbá:

- Aki a TÁMOP-3.4.4/B-08 „Országos Tehetségsegítő Hálózat kialakítása – Magyar Géniuszt Integrált Tehetségsegítő Program” című pályázati konstrukcióban hatályos támogatási szerződéssel rendelkezik.
- Akinek pályázatában megvalósítási helyként olyan intézmény, vagy tagintézmény szerepel, amely a TÁMOP-3.4.4/B-08 „Országos Tehetségsegítő Hálózat kialakítása – Magyar Géniuszt Integrált Tehetségsegítő Program” című pályázati konstrukcióban hatályos támogatási szerződéssel rendelkezik.
- A TÁMOP-3.4.4/A „Országos Tehetségsegítő Hálózat kialakítása – Magyar Géniuszt Integrált Tehetségsegítő Program” kiemelt projekt kedvezményezettje, illetve a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége nem pályázhat jelen konstrukció keretében.
- Nem pályázhatnak jogi személyiséggel rendelkező forprofit szervezetként, egyéni vállalkozóként működő fenntartók, illetve fenntartásukban lévő intézmények.

A pályázaton részvételi szándékát jelezte a Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ, valamint a Szent László Gimnázium. Önállóan gazdálkodó intézményként a fenntartó nélkül is benyújthatják a pályázatot. A dokumentáció összeállításához **az intézmények nem igényeltek pályázati segítséget.**

Támogatható tevékenységek:

1. Képzések, továbbképzés, oktatás
2. Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése
3. A nevelési programokban szereplő tevékenységeket támogató szolgáltatások/tevékenységek megszervezése, lebonyolítása

A benyújtása és elbírálás folyamatos rendszerű, ami azt jelenti, hogy a forrás kimerüléséig lehet csak benyújtani a pályázatokat. Előfordulhat, hogy már a benyújtás első napján annyi igény érkezik, hogy felfüggesztik a pályázatot.

A közreműködő szervezet telefonos tájékoztatása alapján azonban a **pályázat benyújtási határidejének kitolása várható.**

A pályázatról bővebb tájékoztatás található az előterjesztés *4. mellékletében.*

**4) TÁMOP-3.2.12-12/1 „Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében” című pályázat**

Jelenleg **társadalmi egyeztetés alatt áll** a TÁMOP-3.2.12-12/1 „Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében” című pályázat.

Jelenleg az alábbi információk állnak rendelkezésre a pályázati felhívás és útmutató tervezetében:

A pályázat benyújtási időszaka: 2012. április 9-től 2012. május 18-ig

Támogatás formája: vissza nem térítendő

Támogatás mértéke: 100%

Támogatás összege: min. 5 millió Ft, max. 30 millió Ft.

Pályázat alapvető célja:

A konstrukció célja a humán erőforrás fejlesztés révén a kulturális intézmények alkalmassá tétele az új tanulási formák alkalmazására a gyermek és ifjúsági korosztály, valamint a hátrányos helyzetű

csoportok számára, eredménye pedig ezen tanulási formák elterjesztése, az élethosszig tartó tanulást elősegítő szolgáltatások számának növekedése, a látogatottságnak, valamint a formális oktatás hatékonyságának növelése.

Pályázók köre:

Kulturális intézmények vagy fenntartók. A pályázatot ezen szervezetek egyénileg és konzorciumban is benyújthatják.

A konzorciumi tagok száma min. 3, max. 8.

Támogatható tevékenységek: képzéseken történő részvétel

A pályázatról bővebb tájékoztatás található az előterjesztés 5. mellékletében.

5) **TÁMOP – 3.1.11-12/1 „Óvodafejlesztés”**

Jelenleg **társadalmi egyeztetés alatt áll** a TÁMOP-3.2.11-12/1 „Óvodafejlesztés” című pályázat.

Jelenleg az alábbi információk állnak rendelkezésre a pályázati felhívás és útmutató tervezetében:

A pályázat benyújtási időszaka: 2012. június 1-től 2012. június 30-ig

Támogatás formája: vissza nem térítendő

Támogatás mértéke: 100%

Támogatás összege: max. 5 millió Ft feladatellátási helyenként, összesen max. 100 millió Ft

Pályázat alapvető célja:

A TÁMOP-3.1.11-12/1-2 konstrukció célja az új Nemzeti Köznevelési Rendszerről szóló törvénnyel összhangban a magyar óvodapedagógia strukturális feltételrendszerének továbbfejlesztése, optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.

Pályázók köre:

- Óvodák,
- Óvodai intézményegységgel is rendelkező többcélú intézmények,
- óvodai és bölcsődei nevelés feladatait ellátó többcélú intézmény vagy intézményegységek

alábbi **fenntartói** pályázhatnak

- Központi költségvetési szervek
- Helyi önkormányzat
- Többcélú kistérségi társulás
- Területfejlesztési önkormányzati társulás
- Helyi kisebbségi önkormányzat
- Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
- Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek

A TÁMOP-3.1.11-12/1-2 uniós pályázati kiírásban 1 fenntartó csak 1 pályázatot adhat be mely keretében valamennyi óvodai feladatellátási hellyel rendelkező közoktatási intézményére, ezen közoktatási intézmények valamennyi feladatellátási helyének fejlesztésére pályázhat.

Támogatható tevékenységek:

- Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztés
- Képzések, továbbképzések, tréningek
- Az óvoda nevelési programjában foglaltak megvalósulását támogató

szolgáltatások/tevékenységek/programok megszervezése, lebonyolítása

- Építés és eszközök beszerzése - A projekt keretében az Alapok közötti átjárhatóság alapján az **ERFA típusú tevékenységek fedezetére** az elszámolható költségek összegének legfeljebb **30%**-a fordítható.

Pályázaton részt vevő intézmények:

1. Kőbányai Gesztenye Óvoda (1106. Maglódi út 8.)
2. Kőbányai Bóbita Óvoda (Halom u. 7.)
3. Kőbányai Rece-fice Óvoda (Vaspálya u.)
4. Kőbányai Kincskeresők Óvoda (Mádi 4-6.)
5. Kőbányai Csupa Csoda Óvoda Kőbányai út 38.
6. Kőbányai Kiskakas Óvoda
7. Kőbányai Gézengúz Óvoda
8. Kőbányai Mászóka Óvoda
9. Kőbányai Csodapók Óvoda
10. Kőbányai Kékvirág Óvoda
11. Kőbányai Gépmadár Óvoda
12. Kőbányai Aprók Háza Óvoda
13. Kőbányai Gyöngyike Óvoda
14. Kőbányai Csodafa Óvoda
15. Kőbányai Mocorgó Óvoda
16. Kőbányai Zsivaj Óvoda
17. Kőbányai Hárslevelű Óvoda

A pályázatról bővebb tájékoztatás található az előterjesztés *6. mellékletében*.

## **II. Hatásvizsgálat**

A pályázatokkal kapcsolatban több egyeztetés történt a részt venni kívánó kőbányai oktatási-nevelési, kulturális intézmények vezetőivel. A szakmai programok összeállítása folyamatban van. Összességében elmondható, hogy a nyertes projektek megvalósítását követően nő a kőbányai oktatás színvonala. Nagyobb arányban kerülnek felismerésre a tehetséges gyermekek, a humán erőforrás fejlesztés hozzájárul ahhoz, hogy az intézményekben megfelelő képzettségű szakemberek foglalkozzanak akár a tehetséges, akár a migráns háttérű gyerekekkel. Az óvodákban lehetőség nyílik személyi és tárgyi feltételek biztosítása által a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.

## **III. A végrehajtás feltételei**

### **Pályázatírás:**

A TÁMOP-3.4.1.B-11/1, TÁMOP-3.4.3-11/1, TÁMOP-3.2.12-12/1, TÁMOP-3.2.11-12/1 esetében a pályázati dokumentációkat az Aditus Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. készíti.

A pályázatírásokat a közbeszerzési eljárás lefolytatása után megkötött vállalkozási szerződés szerint (amelyet Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatnak finanszíroznia szükséges) az alábbi díjak illetik meg:

Projekt előkészítésért és pályázatírásért kért ellenszolgáltatás (az adott projekt igényelt támogatásához viszonyítva, nettó %-ban meghatározva)	<b>0,9%</b>
--	-------------

Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) <b>50 millió forint elnyert támogatásig</b>	<b>4,5%</b>
Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) <b>50-100 millió forint elnyert támogatásig</b>	<b>4%</b>

A pályázat megírásához az ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. közbeszerzési eljárás útján megkötött vállalkozási szerződésének fedezete rendelkezésre áll az önkormányzat 2012. évi költségvetésében.


**Nyertes pályázatok esetén a pályázatokat az Önkormányzatnak előfinanszíroznia szükséges, amely költségek előre láthatóan a 2013-as és 2014-es költségvetési éveket terhelik majd.**

**Minden pályázatot öt éves fenntartási kötelezettség terhel.**

#### **IV. Döntési javaslat**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatokat.

Budapest, 2012. április 5.



Radványi Gábor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szász Krisztián  
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2012. (... ..) határozata**

**a TÁMOP-3.4.1.B-11/1 „Migráns háttérű tanulók nevelésének és oktatásának segítése II. szakasz” című pályázaton történő indulásról**

A Képviselő-testület támogatja a Szent László Általános Iskola, Bem József Általános Iskola, Rece-fice Óvoda és a Mocorgó Óvoda részvételét a TÁMOP-3.4.1.B-11/1 kódszámú „Migráns háttérű tanulók nevelésének és oktatásának segítése II. szakasz” című pályázati felhíváson. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a benyújtandó pályázathoz a szükséges intézkedéseket és nyilatkozatokat tegye meg.

Határidő: azonnal  
Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester  
a Főépítészeti és Fejlesztési Iroda vezetője

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2012. (... ..) határozata**

**a TÁMOP-3.4.3-11/1 „Iskolai tehetséggondozás” című pályázaton történő indulásról**

A Képviselő-testület támogatja a Széchenyi István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Harmat Általános Iskola, Janikovszky Éva Általános Iskola, valamint a Kroó György Zene- és Képzőművészeti Iskola Kőbányai Alapfokú Művészetoktatási Intézmény részvételét a TÁMOP-3.4.3-11/1 kódszámú „Iskolai tehetséggondozás” című pályázati felhíváson. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a benyújtandó pályázathoz a szükséges intézkedéseket és nyilatkozatokat tegye meg.

Határidő: azonnal  
Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester  
a Főépítészeti és Fejlesztési Iroda vezetője

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2012. (... ..) határozata**

**a TÁMOP-3.4.4/B-11/1 „Országos tehetségsegítő hálózat létrehozása – (Magyar Géniusz Integrált Tehetségsegítő Program)” című pályázaton történő indulásról**

A Képviselő-testület támogatja a Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ, valamint a Szent László Gimnázium részvételét a TÁMOP-3.4.4/B-11/1 „Országos tehetségsegítő hálózat létrehozása – (Magyar Géniusz Integrált Tehetségsegítő Program)” című pályázati felhíváson. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a benyújtandó pályázathoz a szükséges intézkedéseket és nyilatkozatokat tegye meg.



Határidő: azonnal  
Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester  
a Főépítészeti és Fejlesztési Iroda vezetője

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2012. (... ..) határozata**

**a TÁMOP-3.2.12-12/1 „Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében” című pályázaton történő indulásról**

A Képviselő-testület támogatja a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ részvételét a TÁMOP-3.2.12-12/1 „Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében” című pályázati felhíváson. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a benyújtandó pályázathoz a szükséges intézkedéseket és nyilatkozatokat tegye meg.

Határidő: azonnal  
Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester  
a Főépítészeti és Fejlesztési Iroda vezetője

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2012. (... ..) határozata**

**a TÁMOP – 3.1.11-12/1 „Óvodafejlesztés” című pályázaton történő indulásról**

A Képviselő-testület támogatja a Kőbányai Gesztenye Óvoda, Kőbányai Bóbita Óvoda, Kőbányai Rece-fice Óvoda, Kőbányai Kincskeresők Óvoda, Kőbányai Csupa Csoda Óvoda, Kőbányai Kiskakas Óvoda, Kőbányai Gézengúz Óvoda Mászóka Óvoda, Kőbányai Csodapók Óvoda, Kőbányai Kékvirág Óvoda, Kőbányai Gépmadár Óvoda, Kőbányai Aprók Háza Óvoda, Kőbányai Gyöngyike Óvoda, Kőbányai Csodafa Óvoda, Kőbányai Mocorgó Óvoda, Kőbányai Zsivaj Óvoda, Kőbányai Hárslevelű Óvoda részvételét a TÁMOP – 3.1.11-12/1 „Óvodafejlesztés” című pályázati felhíváson. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a benyújtandó pályázathoz a szükséges intézkedéseket és nyilatkozatokat tegye meg.

Határidő: azonnal  
Feladatkörében érintett: a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester  
a Főépítészeti és Fejlesztési Iroda vezetője



## PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

a

**Társadalmi Megújulás Operatív Program  
Migráns háttérű tanulók nevelésének és oktatásának  
segítése II. szakasz**

c.

**pályázati felhívásához**

**Kódszám:**

**TÁMOP- 3.4.1.B-11/1**



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

## Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE</b> .....	4
A1. Alapvető cél és háttér információ .....	4
A2. Részcélok .....	5
A3. Rendelkezésre álló forrás .....	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma .....	6
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE</b> .....	6
B1. Jogi forma .....	6
B2. Méret .....	8
B3. Székhely .....	8
B4. Iparág .....	9
B5. Típus/karakter .....	9
B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok .....	9
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA</b> .....	12
C1. Támogatható tevékenységek köre .....	12
C2. Nem támogatható tevékenységek köre .....	19
C3. Elszámolható költségek köre .....	19
C4. Nem elszámolható költségek köre .....	25
C5. Illeszkedési előírás .....	26
C6. Projekt iparági korlátozása .....	26
C7. Projekt területi korlátozása .....	26
C8. A projekt megkezdése .....	26
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje .....	27
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség .....	27
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban .....	28
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK</b> .....	29
D1. Támogatás formája .....	29
D2. Támogatás mértéke .....	29
D3. Támogatás összege .....	29
D4. Az önrész összetétele .....	29
D5. Egyéb pénzügyi eszközök .....	29
D6. Biztosítékok köre .....	29
D7. Előleg igénylése .....	30
D8. Egyéb feltételek .....	30
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK</b> .....	31
E1. Monitoring mutatók .....	36
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK</b> .....	37
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	37
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	37
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók .....	39
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	39
F5. Kifogás .....	49
F6. Vonatkozó jogszabályok listája .....	50
F7. Fogalomjegyzék .....	53
F8. Csatolandó dokumentumok listája .....	57
F9. Pályázati Útmutató mellékletei .....	58

Felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.uiszechenyiterv.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

## A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

### A1. Alapvető cél és háttér információ

Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozásokon keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával azzal járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határozza meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitérési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

A gazdaság versenyképességének alapvető feltétele, hogy a vállalkozásoknál versenyképes, a gazdaság igényeinek megfelelő képzettséggel, munkavállalási képességekkel rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre. A gazdasági, társadalmi és technológiai változások rendkívül gyors és folyamatos alkalmazkodást kívánnak a gazdaság szereplőitől, a vállalkozásoktól, a munkavállalóktól. A változásokhoz való alkalmazkodás elősegítésének és a szervezetváltási folyamatok kezelésének legfontosabb eszköze a képzés. Fontos, hogy a munkáltatók a munkavállalók képzését megtérülő befektetésnek tekintsék, az egyének pedig felismerjék a tudás és a készségek folyamatos fejlesztésének jelentőségét saját életminőségük és munkaerő-piaci lehetőségeik javítása szempontjából.

A pályázat alapvető célja a migráns háttérű, a köznevelés, közoktatás rendszerében részt vevő tanulók nevelésének, oktatásának, a magyar társadalomba és a munka világába történő beilleszkedésének, önálló életvitelük kialakításának támogatása. A támogatás a migráns háttérű tanulók oktatásával kapcsolatos programok kidolgozása mellett kiterjed a velük foglalkozó pedagógusok továbbképzésére is. A pályázatban szereplő programok fő területe a magyar nyelvi képzés és a magyar kultúra, társadalmi környezet, történelem megismertetése a migráns háttérű tanulókkal, a migráns háttérű tanulók felzárkóztatása, valamint az interkulturális oktatás-nevelés megvalósítása.

Jelen konstrukció bővíti a korábbi években meghirdetett, hasonló témájú TÁMOP pályázatok lehetőségeit. Összhangban van az Európai Menekültügyi Alap, illetve az Európai Integrációs Alap keretében meghirdetett pályázatokkal, ugyanakkor a célcsoport, illetve a tevékenységek tekintetében kiegészíti azokat. A pályázati kiírás összhangban van az Új Széchenyi Terv munkaerő kínálat bővítésére és a versenyképes tudás megszerzésének támogatásával kapcsolatos prioritásaival.

A magyar helyzet sajátossága, hogy oktatási intézményeinkben a 2009/2010-es tanévben 3357, a környező országokból származó, migráns háttérű magyar nemzetiségű, magyar anyanyelvű tanuló vett részt az oktatásban és nevelésben. Egy részük magyar állampolgársággal is rendelkezik. A migráns háttérű tanulók csoportjába tartozik a nem túl nagyszámú menekült, oltalmazott és menedékkérő, valamint a nagyobb számban jelen lévő, Magyarországon munkát vállaló vagy más okból itt tartózkodó szülőkkel érkező tanulók csoportja is. A tanulók részben EU-s, részben az EU-n kívüli harmadik országokból

érkeznek, ez a magyar nemzetiségű tanulókra is vonatkozik. A migráns háttérű tanulók egy része szeretne letelepedni Magyarországon, mások egy bizonyos idő után vagy visszatérnek eredeti tartózkodási helyükre, vagy tranzitországnak tekintik Magyarországot. A migráns háttérű tanulók csoportja tehát heterogén, eltérőek az igényeik, motivációik. Pályázati kiírás keretében igyekeztünk lehetőséget teremteni arra, hogy a migráns háttérű tanulók oktatásával kapcsolatosan minél szélesebb körű igények fogalmazódhassanak meg.

## A2. Részcélok

Az intézmények felkészítésére, a pedagógusképzésre és továbbképzésre támaszkodva a már kialakított pedagógiai módszertani rendszer, a migráns tanulók oktatását segítő tananyagok, taneszközök és gyakorlat továbbfejlesztése és disszeminációja, pedagógusképzési programok kidolgozása.

A migráns tanulók beilleszkedését segítő és az interkulturális pedagógia hazai és európai bevált „jó gyakorlatainak” megismerése, adaptálása, s ezeken a területeken szakmai együttműködési keretek kialakítása.

Az interkulturális pedagógiában, a magyar, mint idegen nyelv oktatásában tapasztalatokkal, referenciákkal rendelkező intézmények hálózati tanulásának elősegítése, az oktatási intézmények együttműködése.

A magyar, mint idegen nyelv oktatásában és az interkulturális pedagógia területén szerzett tapasztalatok más közoktatási intézmények számára történő átadása az intézmények közvetlen kapcsolatával, vagy például regionális központokon keresztül.

A külföldi országokból származó magyar nemzetiségű, magyar származású tanulók magyar nyelvi, történelmi, kulturális ismereteinek bővítése, felzárkóztató képzése, nemzettudatának, identitásának erősítése.

A migráns háttérű, nem magyar anyanyelvű tanulók beilleszkedésének előmozdítása, lemorzsolódásuk megelőzése.

A migráns háttérű tanulók elfogadottságának növelése a társadalmi környezet bevonásával szervezett programok segítségével. A multikulturalizmus értékeinek és a kultúrák közötti párbeszéd szerepeltetése az iskolai nevelésben.

## A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra<sup>1</sup> rendelkezésre álló keretösszeg 200 millió Ft.

<sup>1</sup> Közkiadás: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 10%-a, azaz 20 millió forint fordítható.

## A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 13-28 db.

## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen pályázat kiírásban pályázhatnak az 1993. évi LXXIX. törvény szerinti nevelési-oktatási intézmények, többcélú intézmények, non-profit szervezetek, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Befogadó Állomásai, illetve a felsoroltak konzorciumai a B1 pontban részletezettek szerint.

### B1. Jogi forma

1. Az alábbi nevelési-oktatási intézmények:

- a) óvoda;
- b) általános iskola;
- c) szakiskola;
- d) gimnázium, szakközépiskola
- e) alapfokú művészetoktatási intézmény
- f) diákotthon és kollégium valamint
- g) Pedagógiai szakszolgálatok, pedagógiai szakmai szolgáltatók

A Kt. 33. § (1) bekezdése szerinti többcélú intézmény közül az alábbiak:

- a) egységes iskola vagy összetett iskola,
- b) közös igazgatású közoktatási intézmény,
- c) általános művelődési központ (ÁMK),
- d) egységes gyógypedagógiai, konduktív-pedagógiai módszertani intézmény,

A többcélú intézmények esetében a fejlesztés nem irányulhat a kutatást végző, a gyermekjóléti, a családsegítő, a bölcsődei, a gyermekvédelmi, a gyermekművelődési, a kulturális, a művészeti, a könyvtári, a múzeumi, a sport, a pályaválasztási tanácsadási, a szociális, a rehabilitációs és habilitációs, az iskola-egészségügyi ellátást végző egységekre, kizárólag a nevelés oktatás alapfeladatait ellátó intézményegységekre.

- Központi költségvetési szervek
  - 31 Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek
    - KSH 311 – Központi költségvetési irányító szerv,
    - KSH 312 – Központi költségvetési szerv
  - 32 Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
    - KSH 321 – Helyi önkormányzat,
    - KSH 322 – Helyi önkormányzati költségvetési szerv,
    - KSH 325 – Polgármesteri hivatal (költségvetési szerv)
    - KSH 326 – Többcélú kistérségi társulás,

- KSH 327 – Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása,
- KSH 328 – Területfejlesztési önkormányzati társulás,
- 37 Helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - KSH 371 – Helyi kisebbségi önkormányzat,
  - KSH 372 – Helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv,
  - KSH 373 – Helyi kisebbségi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása
- Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - KSH 351 – Országos kisebbségi önkormányzat,
  - KSH 352 – Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek,
  - KSH 353 – Országos kisebbségi önkormányzat jogi személyiségű társulása
- Gesztorönkormányzat, társulás (KSH 951)
- Non-profit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek
  - 52 Egyesület
  - 55 Egyházak, egyházi intézmények
    - KSH 551 – Egyház,
    - KSH 552 – Önálló egyházi intézmény,
    - KSH 553 – Egyház önálló szervezete,
    - KSH 554 – Egyházak szövetsége,
    - KSH 559 – Egyéb egyházi szervezet
  - 56 Alapítványok
    - KSH 561 – Közalapítvány,
    - KSH 562 – Közalapítvány önálló intézménye,
    - KSH 569 – Egyéb alapítvány
  - Egyesülés (KSH 591)
  - Egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezet (KSH 599)
  - Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (KSH 699)

2. A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert pedagógusképző vagy pedagógusképző karral rendelkező felsőoktatási intézmények

- Központi költségvetési szervek
  - 31 Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek
    - KSH 311 – Központi költségvetési irányító szerv,
    - KSH 312 – Központi költségvetési szerv
- Non-profit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek
  - 52 Egyesület
  - 55 Egyházak, egyházi intézmények
    - KSH 551 – Egyház,
    - KSH 552 – Önálló egyházi intézmény,
    - KSH 553 – Egyház önálló szervezete,
    - KSH 554 – Egyházak szövetsége,
    - KSH 559 – Egyéb egyházi szervezet
  - 56 Alapítványok
    - KSH 561 – Közalapítvány,
    - KSH 562 – Közalapítvány önálló intézménye,
    - KSH 569 – Egyéb alapítvány
  - Egyesülés (KSH 591)
  - Egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezet (KSH 599)
  - Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (KSH 699)

3. A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Befogadó Állomásai

- Központi költségvetési szervek
  - 31 Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek
    - KSH 311 – Központi költségvetési irányító szerv,
    - KSH 312 – Központi költségvetési szerv

4. Alapító okiratuk, alapszabályuk szerint migráns területen tevékenykedő non-profit szervezetek.

- Non-profit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek
  - 52 Egyesület
  - 56 Alapítványok
    - KSH 561 – Közalapítvány,
    - KSH 562 – Közalapítvány önálló intézménye,
    - KSH 569 – Egyéb alapítvány
  - Egyesülés (KSH 591)
  - Egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezet (KSH 599)
  - Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (KSH 699)

Jelen kiírás keretében nem pályázhatnak a jogi személyiséggel rendelkező for-profit gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók.

Jelen kiírás keretében azon pályázók akik a TÁMOP 3.4.1 B/08/01 illetve a TÁMOP 3.4.1 B/08/02 pályázati kiírás keretében támogatásban részesültek, ugyanarra a már támogatott tevékenységre nem pályázhatnak.

A jelen kiírás keretében a fent felsorolt szervezetek konzorciumai is benyújthatnak pályázatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni az útmutató 8. számú mellékletét képező megállapodás minta alapján. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják.

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- Konzorcium kötelező tagja kell, hogy legyen migráns háttérű gyermekek nevelését- oktatását végző közoktatási intézmény
- Konzorciumi tagok minimális/maximális száma: 2-4
- A konzorcium támogatása tagi<sup>1</sup> finanszírozással történik.
- Konzorciumi megállapodás

A konzorciumok esetében valamennyi konzorciumi tagnak meg kell felelnie a Pályázati Felhívásban meghatározott követelményeknek, minden konzorciumi tag részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül. (Felhívjuk a figyelmet, hogy az aláírt konzorciumi együttműködési megállapodást szkennelt formában kell a pályázatot tartalmazó CD-n szerepeltetni).

## B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## B3. Székhely

A Konzorcium tagjai (főpályázó és konzorciumi tagok) devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Közép-Magyarországon székhellyel vagy külföldi székhelyű nevelési és közoktatási intézmény esetén telephellyel rendelkező intézmények, szervezetek.

<sup>1</sup> A tagi/partnerenkénti finanszírozás esetében valamennyi konzorciumi partner támogatásban részesül és a támogatás folyósítása közvetlenül az egyes tagok részére történik.

## B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

### A pályázat benyújtásának feltételei

1. A pályázat benyújtásának időpontjában a Pályázó ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás. Amennyiben a Pályázó ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a Támogatási Szerződés lejártáig, annak tényét a Pályázónak azonnal be kell jelenteni.
2. A Pályázónak írásbeli nyilatkozatot kell adnia arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszeri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A Pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az államit adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr.84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
6. Abban az esetben, ha a Pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy a Pályázónak a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
7. Amennyiben a Pályázó biztosíték nyújtására köteles, a Pályázó a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.

8. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt az NFÜ előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.

9. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a Pályázó személyével, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.

10. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a Pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.

11. A pályázat benyújtásával a Pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.

12. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a Pályázóval, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a Pályázónak kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen Útmutató mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.

13. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség a Pályázó személyével, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, az NFÜ honlapján a körülmény közzétételére sor kerül.

14. Nem nyújthat be pályázatot az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 94. §-ában foglaltaknak.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.

### A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a. aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint a Támogatási Szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a

Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;

c. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;

d. akivel szemben a Knyt. 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;

e. aki nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésben megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

f. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

g. a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik.

**Felhívjuk a tisztelt Pályázó figyelmét,** hogy jelen konstrukció esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyeket vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumot legkésőbb az **első kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani.**

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

### Jelen támogatási konstrukció célcsoportja

I. A köznevelési törvény hatálya alá tartozó azon kiskorú, aki

- a menedéjogról szóló törvény hatálya alá tartozó menedékjogot kérő, menekült, oltalmazott, menedékes,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.
- aki migráns háttérrel rendelkezik és a fenti felsorolásban nem szerepel
  - a nem magyar állampolgárok
  - a magyar állampolgárok közül azok, aki az elmúlt 3 évben szereztek magyar állampolgárságot vagy létesítettek szálláshelyet vagy lakóhelyet Magyarországon.

II. A magyar és Magyarországon működő külföldi nevelési és oktatási intézmények pedagógusai ideértve migráns háttérű gyermekek nevelését-oktatását végző nevelési és oktatási intézmények pedagógusai, és a gyerekekkel foglalkozó szakemberek (szociális munkások, pszichológusok, nevelési tanácsadók, stb.)

III. Szülő, család

## C1. Támogatható tevékenységek köre

### I. Képzések, továbbképzés, oktatás tevékenységcsoport:

- Akkreditált minimum 30 órás továbbképzéseken való részvétel – felnőttképzést csak intézmény akkreditációval rendelkező felnőttképzést folytató intézmény tarthat. (az interkulturális pedagógiára, és a globális oktatásra<sup>1</sup> való felkészítés, különös tekintettel a magyar mint idegen nyelv oktatására való felkészítésre, valamint a magyar kultúra, történelem, társadalmi ismeretek oktatására való felkészítésre)
- Célcsoport számára (gyermekek, szülők és pedagógusok is) magyar nyelvi ismeretek oktatása
- Célcsoport számára (gyermekek, szülők és pedagógusok is) a magyar kultúra, történelem, társadalmi ismeretek oktatása
- Célcsoport (gyermekek, pedagógusok és szülők) számára tanulásmódszertani ismeretek oktatása

<sup>1</sup> A globális oktatás egy **pedagógiai szemléletmód**, amely kereszt-tantervi megközelítésben a tanítás menetében megkülönböztetett figyelmet szentel az alábbi összefüggések megértésére:

- a fenntartható fejlődés, a szegénység elleni küzdelem,
- a béketeremtés, a konfliktusok békés megoldása,
- a különböző kultúrák, nyelvek, vallások megbecsülése,
- az emberi jogok tiszteletben tartása, a társadalmi igazságosság,
- közös munkálkodás a környezeti fenntarthatóság érdekében

A globális oktatás révén a tanulók olyan fogalmi ismereteket és készségeket sajátítanak el, amelyek elősegítik, hogy a jövő formálásában való cselekvő részvétel tekintetében pozitív attitűdöket és átfogó értékeket valljanak.

A globális oktatásnak nevezett pedagógiai szemlélet – lévén, hogy a kulturális sokszínűség kérdéséhez a kölcsönös elfogadás, megértés és megismerés szellemében közelít – közvetlenül kapcsolódik az interkulturális neveléshez, oktatáshoz. A globális oktatásnak azonban leginkább a magyar diákok számára van relevanciája, hiszen a többségi kultúra és nyelv hordozóit kell a „mássággal” szemben elfogadóvá, befogadóvá és toleránsná tenni.

## II. Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése tevékenységcsoport:

1. A külföldi iskolarendszereket (bizonyítványokat, okleveleket, esettanulmányokat és a külföldi képzések részletes leírását) bemutató kézikönyv és weboldali készítése, amely különösen az iskolaigazgatók számára segítséget nyújt a harmadik országbeli<sup>1</sup> diákok korábbi tanulmányainak elismeréséhez és a diákok osztályba sorolásához.
2. A Magyarországon működő külföldi iskolák tanulói számára szervezett magyar nyelvoktatói, valamint a magyar kultúrát az illetők anyanyelvén bemutató, oktató programok számára is nyitott a pályázati lehetőség.
3. Közoktatási intézmények tevékenységének interkulturális nevelési-oktatási elemekkel való kiegészítése. Az alábbi pontok megvalósításával:
4. interkulturális pedagógiai program elkészítése, bevezetése
5. egyéni felzárkóztatási és fejlesztési tervek kidolgozása és megvalósítása a lemorzsolódás megelőzése érdekében
6. szintfelmérés, korábban szerzett ismeretek, kompetenciák felmérése és beépítése az egyéni fejlesztési tervekbe
7. fejlesztések eredmények beépítése az intézményi alapdokumentumokba (Pedagógiai program, Interkulturális Pedagógiai Program, Intézményi Minőségirányítási Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Alapító okirat, stb.)
8. Tanulói értékelői rendszer kialakítása,
9. „Jó gyakorlatokra” épülő innovatív tanulást-tanítást segítő pedagógiai módszerek kidolgozása, bevezetése
10. Interkulturális pedagógia terén hazai és európai „jó gyakorlatok”, eljárások kutatása, megismerése (pl.: konferenciák, hospitálás, licenc, műhelymunka, konzultáció, vendégoktatók), más intézményekkel való megismertetése
11. A megismert „jó gyakorlatok”, eljárások adaptációja
12. Az interkulturális nevelést-oktatást a migráns háttérű gyermekek felzárkóztatását segítő tananyagok, szakmai anyagok kidolgozása, fejlesztése, terjesztése, akkreditálása, különös tekintettel a tanulás tanulására
13. Magyar nyelvoktatói és a magyar kultúrát, magyar iskolarendszert a célcsoport anyanyelvén, illetve nyelvtudásának megfelelő szinten magyarul bemutató, oktató programok kidolgozása, bevezetése
14. Célcsoport (gyermekek és pedagógusok is) számára magyar nyelvi ismeretanyagok fejlesztése, különösen magyar mint idegen nyelv tankönyv-család fejlesztése
15. A pedagógus alapképzési programokhoz interkulturális oktatással kapcsolatos modulok fejlesztése, továbbfejlesztése, bevezetése (lásd C.1.3.3 pont).
16. Célcsoport (gyermekek és pedagógusok is) számára a magyar kultúra, történelem, társadalmi ismeretek fejlesztése
17. Az érintett célterületen (nevelési-oktatási intézmény, felsőoktatási intézmény, Befogadó Állomások, civil szervezetek) a befogadási feltételek javítása, fejlesztése

## III. A nevelési programokban szereplő tevékenységeket támogató szolgáltatások/tevékenységek megszervezése, lebonyolítása tevékenységcsoport:

1. Közös programok, táborok szervezése a migránsok és a befogadó közösség részvételével, egymás kultúráinak, gondolkodásmódjának jobb megismerése érdekében.
2. Érzékenyítő programok szervezése a befogadó közösség számára
3. Interaktív műsorok, forgatókönyvek létrehozása
4. Egyéb, a migráns háttérű tanulók felzárkóztatását, lemorzsolódásuk megelőzését szolgáló tevékenységek
5. Szülői értekezletek szervezése és szakszerű tanácsadás tanulási, nevelési kérdésekben, családlátogatás

<sup>1</sup> Lásd: fogalomjegyzék

## C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

- A C1. Támogatható tevékenységek köre pontban meghatározott 3 fő tevékenységcsoporton belül minimum 4 tevékenység megvalósítása kötelező, azzal, hogy
  - az **I. Képzések, továbbképzés, oktatás tevékenységcsoport** 1. pontja szerinti tevékenység, valamint
  - a **III. A nevelési programokban szereplő tevékenységeket támogató szolgáltatások/tevékenységek megszervezése, lebonyolítása tevékenységcsoportból legalább 1 tevékenység** megvalósítása minden pályázó számára kötelező.
- Megkeresés esetén együttműködés a TÁMOP 3.1.1 kiemelt projekttel.
- Amennyiben a C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások pontban felsorolt és megvalósított tevékenységeken belül kifejlesztett tartalmakat megvalósítja – kivéve a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat – akkor azok közzététele teljes körűen az iskola internetes honlapján, illetve a helyben szokásos módon bárki által ingyenesen felhasználható módon.

## Tájékoztató, nyilvánosság

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatói és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatóra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.ujszeczenyiterv.gov.hu](http://www.ujszeczenyiterv.gov.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatói kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával. Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## Horizontális elvekre vonatkozó előírások

### 1) Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Pályázónak **egyéb követelményként** a Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 6 intézkedés közül kell vállalásokat tennie, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az a két szempont, melyek vállalása kötelező. **A kötelező szempontok vállalásáért a tartalmi értékelés során pont nem jár. A kötelezően vállalandó szempontokon felüli vállalásokért szereshető többletpontok az E. pont 3. alpontjában (tartalmi értékelés) meghatározottak szerint kerülnek megítélésre.**

**Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy** a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.



#### a) Esélyegyenlőség

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a Pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Projekt Adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban. A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

A Projekt Adatlapon található a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletjelöltet.

Több projektpartner, vagy társulási, konzorciumi pályázat esetén az egyes esélyegyenlőségi vállalások teljesítésének megosztása már a pályázat elkészítésekor tisztázandó, az adatok megadásakor azokat összesítetten kell megadni.

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy pályázat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedések az alábbiak:

- esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása,
- az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe.

#### b) Fenntarthatóság

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a Pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a Pályázónak a vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az Projekt Adatlapon a Pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a Kedvezményezettre és/vagy a tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre vonatkozóan megadott értékektől eltérő lehet.

Az egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást összegben kell

megadni, a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett értéket a pályázat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a Pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többletjelöltet.

A többletvállalást a pályázat benyújtásakor érvényes értékből kiindulva kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Pályázó a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedések az alábbiak:

- fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya,
- környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél.

### **C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások**

- Közoktatási intézmények, fenntartók, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, befogadó állomások és civil szervezetek stb. együttműködésének erősítése, kiegészítő és támogató intézményi környezet kialakítása érdekében (szakmai rendezvényeken való részvétel és azok szervezése). A rendezvényen kötelező részt vennie a fentiekben felsorolt legalább három különböző intézmény, szervezet képviselőjének.
- Új továbbképzési akkreditált programok kifejlesztése (interkulturális pedagógiára való felkészítés)
- Az interkulturális oktatáshoz kapcsolódó módszertani fejlesztések (pl.: a befogadó ország gyermekeinek és a nem magyar ajkú nem magyar állampolgárságú tanulók együttnevelésnek módszerei), támogató szolgáltatások fejlesztése (pl. a migráns háttérű gyermekek közvetlen környezetét alkotó emberek, szülők és a migráns háttérű gyermekek oktatásával, nevelésével és társadalmi beillesztésével foglalkozó szakemberek /szülő, pedagógus, szociális munkás/ közötti együttműködés, rendszeres kommunikáció kialakítását segítő módszerek)
- Az interkulturális oktatáshoz kapcsolódó szaktanácsadói, mentori képzések kifejlesztése
- Civil szervezet(ek) (lásd pályázati útmutató B.1 pont) bevonása konzorciumi partnerként.
- a pályázó, vagy a konzorciumi partnere olyan településen van, ahol Befogadó Állomás működik (Bicske, Debrecen)

- a pályázó vagy a konzorciumi partner közoktatási intézményébe olyan migráns gyerek, tanuló jár, aki befogadó állomáson él.
- legalább háromtagú konzorcium valósítja meg a projektet.

### C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

#### 1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
  - projektmenedzser,
  - szakmai vezető,
  - pénzügyi vezető.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. Személyes közreműködés kikötése mellett, a projekt teljes hossza alatt a szakmai vezető alkalmazható megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében is. A szakmai vezetőnek szakirányú végzettséggel és legalább 1 éves oktatási, illetve a külföldiek társadalmi beilleszkedését elősegítő programok terén szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. A projektmenedzser is lehet szakmai vezető, amennyiben teljesíti a projektmenedzserre és a szakmai vezetőre vonatkozó feltételeket.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a pályázónak vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. Személyes közreműködés kikötése mellett a projekt teljes hossza alatt a szakmai vezető alkalmazható megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében is. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A jogviszonyt szabályozó dokumentumnak (pl. megbízási szerződés, munkaköri leírás) tartalmaznia kell legalább a projekt felhívás számát, a projektben vállalt feladatokat és jogköröket.

#### 2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvényt (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeleteit, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni. A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató az NFÜ honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) található, a dokumentumtár, pályázatok menüpont alatt a „Hasznos információk pályázóknak” pontban.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során

a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 39. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A pályázónak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a KSZ felé (a jogszabály rendelkezése esetén a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a KSZ és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében is nyílt, diszkriminációmentes eljárással szükséges a szolgáltatókat kiválasztani az alábbi szabályok alkalmazásával (az értékek ÁFA nélkül értendők):

- Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában – ideértve a Kbt. 2/A. § szerinti beszerzést is - a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül az alább megjelölt szempontok szerinti legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

A szolgáltató kiválasztására a pályázó a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. A feladat meghatározása olyan részletességgel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. Jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes FAT által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
3. Ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt

ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

### 3. Egyéb követelmény:

Amennyiben a pályázó a pedagógus alapképzési programokhoz interkulturális oktatással kapcsolatos modulok fejlesztését, továbbfejlesztését, bevezetését választja:

- 1. Az új / továbbfejlesztett modulnak illeszkednie kell a kapcsolódó szak Képzési és Kimeneti Követelményeihez.
- 2. A kifejlesztett modult önállóan vagy valamelyik tárgy részeként kredit értékűen kötelező meghirdetni a tanrendben legalább 4 szemeszterben.

## C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

Mindazon tevékenységek a nem támogatható tevékenységek körébe sorolandók, amelyek a pályázati kiírás céljaihoz nem illeszkednek, a projekt megvalósulását közvetlenül nem szolgálják.

## C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 3. számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről, a 4. számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum rögzíti.

Konzorcium esetében a finanszírozás tagi szinten történik.

Konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymás között nem számlázhatnak.

Az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban foglaltakat jelen útmutató az alábbiak szerint pontosítja:

1. **Projekt előkészítés költségei** (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 4. pont)

A konstrukció keretében előkészítési költségek nem számolhatók el.

2. **Projekt menedzsment költségei** (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont az alábbi módosításokkal)

A projektmenedzsment költségei (a projekt végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat ellátók költségei) a részletes költségvetési tábla „**II. Projekt menedzsment**” oszlopban számolható el, az alábbiak alapján:

Konzorciumonként 1 projektmenedzsment felállítása és annak költségei számolhatóak el. A projektmenedzsment vagy a főkezdményezettnél, vagy valamelyik konzorciumi tagnál hozható létre.

A projektmenedzsment minimális összetétele:

- 1 fő projektmenedzser
- 1 fő pénzügyi munkatárs
- 1 fő szakmai vezető (A projektmenedzsment költségei között számolható el, ha személye a projektmenedzserrel megegyezik)

Projektmenedzsment tagjainak alkalmazási feltételeit a C1.3 pont tartalmazza.

### Elszámolható költségek:

- Projektmenedzsmentben résztvevő munkatársak bérköltség (54. sor) és járulékai (561., 562., 564., 569. sorok);
- Személyi jellegű juttatások: Munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt. Abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabállyal összhangban, és a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolható (551. sor)
- Útiköltség, szállás, étkezési költség – kizárólag belföldi kiküldetés esetén (526.sor)) valamint napidíj (5591. sor), amennyiben az ellátás költségét nem térítik
- Egyéb jogviszony keretében felmerülő, a projektmenedzsment feladataival összefüggő tevékenységekhez kapcsolódó költségek (pl. jogi tanácsadás, kiszereződött pénzügyi könyvelés igénybevétele) (529-es sor)
- Projekt menedzsmenthez alapvetően szükséges kis értékű tárgyi eszközök költségei (141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések és felszerelések): A projekt keretében a mindenkori hatályos számviteli törvényben (Számv. tv. 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig **kisértékű**<sup>1</sup>, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges.

- A projektmenedzser és a szakmai vezető lehet ugyanaz a szakember

**A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan szükséges eszköz beszerzésére (141. sor), utazási és kiküldetési költségek (526. sor), napidíj (5591. sor), bérköltség (54. sor), személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járulékai (55. és 56. sorok) elszámolására csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el.**

A fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **12 %-át**.

### Nem elszámolható költségek:

- Külföldi kiküldetés és hozzá kapcsolódó költségek

<sup>1</sup>Jelenleg kis értékűnek a nettó 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközök számítanak a fent hivatkozott törvény szerint.

- A projektmenedzsment tevékenységekhez kapcsolódó képzési költségek
- Külső szolgáltatásként igénybe vett projektmenedzseri tevékenység,

A projektmenedzsment költségek elszámolásánál kiemelt figyelmet kell fordítani az „Értéket a pénzért elv” útmutatóban foglaltakra (13. sz. melléklet).

### 3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont)

A projekt céljának megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében, illetve a projekt nyomon követésében közvetlenül közreműködő munkatársak bére, a bér járuléka, illetve egyéb juttatások költségei a részletes költségtervezési tábla „**III. A projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek**” oszlopban számolhatók el az alábbiak szerint:

Amennyiben a szakmai vezető NEM egy személyben látja el a projektmenedzsment feladatokat is, akkor ezen oszlopban kell elszámolni a kapcsolódó költségeket.

- Amennyiben a projekt szakmai tevékenységet munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek látják el, akkor a bérköltség (54. sor) és járuléka (561, 562, 564, 569. sorok) számolhatóak el;
- Útiköltség, szállás, étkezési költség – belföldi kiküldetés esetén (526. sor), külföldi kiküldetés esetén (526. sor) valamint napidíj (5591. sor), amennyiben az ellátás költségét nem térítik. Étkezési költség (max. 4000 Ft + kapcsolódó járulék/fő, de összességében max. a szállásköltség 50%-a) kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben nem részesül napidíjban a résztvevő (Ezen költségekkel kapcsolatos részletes szabályok az ESZA útmutató 6. pontjában találhatóak.);
- **A megvalósításhoz kapcsolódó vállalkozói vagy megbízási szerződés alapján ellátott tevékenységet (számfeltett megbízási díj) az igénybevett szolgáltatásoknál kell feltüntetni!**

A szakmai megvalósítókkal kapcsolatos speciális elvárásokat a Pályázati útmutató C. 1.3.1 pontja tartalmazza.

### 4. Célcsoport számára biztosított támogatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont)

A részletes költségvetési tábla „**IV. A célcsoport számára biztosított támogatások**” oszlopban az alábbi költségek számolhatók el:

- Útiköltség, szállás, étkezési költség belföldi utazás esetén (526. sor). Étkezési költség (max. 4000 Ft + kapcsolódó járulék/fő, de összességében max. a szállásköltség 50%-a) kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben nem részesül napidíjban a résztvevő (Ezen költségekkel kapcsolatos részletes szabályok az ESZA útmutató 6. pontjában találhatóak.);
- pedagógus továbbképzési költsége (525. sor);
- célcsoport helyettesítésével összefüggő költségek. A pályázó intézménynek az akkreditált képzésben résztvevő pedagógust helyettesítő pedagógus bér- (54. sor), járulék- és személyi jellegű költségeinek (561, 562, 564, 569. sorok) elszámolása.
- célcsoport számára szervezett programmal, képzéssel, szabadidős foglalkozásokkal kapcsolatban felmerült anyagjellegű költségek (pl. papír, demonstrációs anyagok, segédanyagok) (513. sor);

- célcsoport szállításhoz szükséges gépjármű, illetve a foglalkoztatásokra használt helyiségek, eszközök bérleti díja (522. sor).
- kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, amely közvetlenül kapcsolódik a célcsoport számára biztosított képzéshez foglalkozáshoz.

### • Fontos:

A célcsoport képzésével és utazásával kapcsolatos számlán vevőként, valamint a pénzügyi teljesítés dokumentumain a pályázónak kell szerepelnie.

### 5. Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pont)

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége a részletes költségvetési tábla „**IV. A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások**” oszlopban számolhatóak el, az alábbiak szerint:

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások:

- Immateriális javak (felhasználási jog, szerzői jog /szerző, grafikus, illusztrátor, fordító stb./) (113. és 114. sor);
- A projektben résztvevő szakmai munkatársak (munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatottak) a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, támogatott tevékenységekhez kapcsolódó képzési költsége (pályázati útmutató C.1.1 pontjában felsorolt) (525. sor);
- Tananyag sokszorosítása (pl. tanulói munkafüzetek): anyagköltség, nyomtatás, fénymásolás költsége (529. sor);
- egyéb szakmai szolgáltatások költségei (lektor, korrektor, weboldal készítés stb.) (529. sor);
- kiadói költségek (tördelés, nyomdai előkészítés, műszaki és grafikai szerkesztés, szerkesztői költségek) (529. sor);
- tankönyvjóváahagyás előkészítésének költségei (23/2004 (VII. 27.) OM rendelet alapján) (529. sor);
- digitális tananyag jóváahagyás költségei (531. sor) (23/2004 (VII. 27.) OM rendelet alapján)
- szemléltető-, módszertani eszközök fejlesztésének költségei (interaktív, ill. demonstrációs eszköz) (529. sor);
- eszközbérlet – kizárólag a tananyag sokszorosításához (522. sor);
- Gépjárműbérlet szakmai megvalósítók részére – kizárólag a közvetlen célcsoport fogadó intézményhez történő szállításhoz (522. sor);
- Kommunikációs tevékenységek – a kötelező kommunikációs tevékenységen felül (524. sor);
- Akkreditált továbbképzések fejlesztésének költségei (pl.: akkreditáció, tananyagfejlesztés) (529. sor, 531. sor);
- Projektmegvalósításhoz szükséges egyéb szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei közül elszámolható költségek az alábbiak:
  - o Fordítási költségek (529. sor);
  - o Szakértői díjak (529. sor);
  - o Egyéb szakmai tanácsadás költsége (529. sor);
  - o Rendezvényszervezés – disszeminációs műhelykonferenciához kapcsolódóan (529. sor);

- megbízási díjak és járuléka (szakmai megvalósítók (pl.: korrepetálás, programok szervezése stb.), szakértői, tanácsadói szolgáltatások költségei) (54. sor, 561, 562, 564, 569. sorok).

**Nem elszámolható költségek:**

- Részvevők (célcsoport) biztosítása (biztosítási díj)
- Értékcsökkenés
- Marketingeszközök fejlesztése
- Piackutatás
- Irodabérlés, eszközbérlés (kivéve tananyag sokszorosításhoz)
- Másoddiploma ill. nyelvi képzés

**6. Egyéb szolgáltatások** (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla **"VI. Egyéb szolgáltatások"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

**529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei:**

- **Nyilvánosság biztosításának költsége:**
  - A projekt megvalósításához kapcsolódó, a jogszabályok által kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei.
- **Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:** Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei).

**54. sor Bérköltség:**

- Amennyiben a **közbeszerzési eljárások** lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjáruléka, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.
- Személyi jellegű költségek: Cafetéria-juttatás és járuléka (551. *Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések*), amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;
- Személyi jellegű költségek: Napidíj (5591. *Kiküldetés napidíja (napidíj csak akkor számolható el, ha a kiküldött nem részesült ellátásban)*);
- A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok (56. *Bérjárulékok*)

**7. Beruházás** (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)

Az eszközbeszerzés költségei a részletes költségvetési tábla **"VII. Beruházások"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az **ERFA típusú tevékenységek fedezetére** az elszámolható költségek összegének legfeljebb **10 %-a**

fordítható, **mely kizárólag a pályázathoz kapcsolódó eszközök beszerzésére fordítható.**

Kizárólag új eszközök beszerzése támogatható.

**Elszámolható költségek:**

- bútor és egyéb berendezés (141., 143. sor)
- IKT- és multimédiás eszközök (pl.: számítógép, nyomtató stb.) (141., 143. sor)
- szellemi termékek, szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, egyéb szellemi alkotások (113., 114. sor).
- projekthez kapcsolódó anyagköltségek (irodaszerek kézműves foglalkozásokhoz, szerszámok) (141., 143. sor)
- taneszközök beszerzése (141., 143. sor)

Nem elszámolhatóak az alábbi költségek:

- a programhoz közvetlen nem kapcsolódó eszközök beszerzése

Nem támogathatóak (tervezhetőek) jelen pályázatban azok a konkrét eszközbeszerzések, amelyek a TÁMOP-3.4.1.B-08 pályázat keretében korábban nyertes pályázók esetében már tervezésre, elszámolásra, finanszírozásra kerültek.

**8. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség** (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pont az alábbi módosításokkal)

A projekt végrehajtásával kapcsolatban felmerülő egyéb, általános költségek a részletes költségvetési tábla **"VIII. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános költség)"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

**Elszámolható költségek:**

- telefon, internet, fax, posta és egyéb telekommunikációs költségek (527. sor)
- a projekt végrehajtáshoz szükséges a támogatás fogadására szolgáló bankszámla megnyitásának költsége, az elkülönített bankszámla rendes havi adminisztratív (kezelési) költsége és tranzakciós költségek. (531. sor)
- menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyagköltség (pl. irodaszer) (513. sor)
- archiválási, iratkezelési kiadások (fénymásoló papír, toner stb.) (513. sor)

**Nem elszámolható költségek:**

- Őrzés, védelem, takarítás költsége
- közüzemi, rezsi költségek

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének **10%-át.**

**9. Tartalékképzés** (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 3.1.5.1. pont)

A tervezett tartalék **az előre nem látható, elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető** (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál. A tartalék képzése jelen kiírásban kötelező.

A tartalék aránya nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének **1%-át**.

A tartalék a kedvezményezett írásban benyújtott kérelme alapján, csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével használható fel.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni, az útmutatóban részletezett korlátokat, a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni.

#### Projekt elszámolható költségeinek összefoglalása

<b>Költség típus</b>	<b>A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát</b>
Projektmenedzsment	max. 12 %
Eszközbeszerzés (ERFA átjárhatóság terhére)	max. 10%
Egyéb a projekt végrehajtásával kapcsolatos (általános) költség	max. 10 %
Tartalék	max. 1%

A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 3. számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentum, a 4. számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentum rögzíti.

#### C4. Nem elszámolható költségek köre

A C3. pontban felsoroltakon kívül más költség nem számolható el, továbbá a tervezési útmutató mellékletét képező ESZA/ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban foglaltak szerinti nem elszámolható költségek, illetve mindazon költségek, amelyek nem szerepelnek az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban, ill. ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban az elszámolható költségek között, különösen:

- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- új épületek építése;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése);
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltüллés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók;
- lízing díjak;
- természetbeni hozzájárulás formájában nyújtott önerő;
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- épület felújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei;
- levonható ÁFA;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;

- a Kedvezményezett hatáskörébe tartozó kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerült költség;
- valamint jelen Útmutató és a pályázati útmutató pontjaiban külön nevesített, nem elszámolható költségek.

#### C5. Illeszkedési előírás

A TÁMOP-3.4.1./B projektek részére a TÁMOP-3.1.1. „Fejlesztés koordináció (21. Századi közoktatás)” kiemelt projekt a migráció és a multikulturális nevelés témájában K+F tevékenység eredményeként létrejövő tudáshátteret biztosít. A kiemelt projekt kulturális sokszínűséget biztosító eleme a migráns háttérű tanulók oktatása és a multikulturális oktatás magyarországi gyakorlatának feltárása.

#### C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

#### C7. Projekt területi korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

#### C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

##### C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni
- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül,
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsztatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.
- d. A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt megkezdésénél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó záró kifizetési igénylést és záró beszámolót legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Kormányrendelet 35. § a) pontja szerint nem kezdi meg, a támogató jogosult elállni a támogatási szerződéstől.

### **C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje**

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést és záró beszámolót kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés és beszámoló keretében a pályázó köteles véglegesen elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben, vállaltak teljesítéséről, az utolsó jelentésben lefedett időszakban, valamint az egész projekt megvalósítása során.

A projektet a Támogatási Szerződés megkötését követő 2 hónapon belül meg kell kezdeni. **A projekt fizikai megvalósítását a pályázó annak megkezdésétől számítva maximum 24 hónapra tervezheti.**

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap (a projekt kezdéstől számított maximum 26 hónap).

A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap (a projekt kezdéstől számított maximum 27. hónap).

### **C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség**

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak

szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, és beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A projekt gazdának/kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy megfelel a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 80.§-ban foglalt rendelkezéseinek, azaz a projekt befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a projektgazda partnereket (támogatásban részesülő/támogatásban nem részesülő) is bevon a projekt megvalósításába, abban az esetben felelős azok tevékenységéért és továbbra is biztosítania kell a megvalósítás és fenntartás előírásoknak megfelelő lebonyolítását, különös figyelemmel a Korm. rendelet 23.§-ában foglaltakra is. A KSZ a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrzi.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 3 évig fenntartja.

A támogatási szerződésben a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása írható elő.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a KSZ jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a pályázati adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

### **C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerzeni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a

pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázónak nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

### **D1. Támogatás formája**

Vissza nem térítendő támogatás.

### **D2. Támogatás mértéke**

A projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

### **D3. Támogatás összege**

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább 10 millió Ft, de legfeljebb 45 millió Ft lehet.

### **D4. Az önrész összetétele**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **D5. Egyéb pénzügyi eszközök**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **D6. Biztosítékok köre**

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

a) bankgarancia,

b) ingatlan jelzálog, vagyont terhelő zálogjog kikötése,

c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének, vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy

d) garanciaszervezet által vállalt kezesség

lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a pályázó, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

### **D7. Előleg igénylése**

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett - minden kedvezményezett a támogatott tevékenység elindításához és likvidálásának biztosításához, a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt követően, a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő, de legfeljebb 11,25 millió forint előlegre jogosult.

Az előleg igénylésének pontos feltételeit a Pályázati Útmutató F4.8.1 pontja tartalmazza

### **D8. Egyéb feltételek**

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeit, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezően a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételeként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor –a záró kifizetéssel egyidejűleg– szükséges levonni a kedvezményezettnek járó támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra, kivéve, ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik.

A lehetséges bevételek körét a pályázati felhívás tartalmazza.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegben realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).



A fenti, nem bevételnek minősülő összegeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni, amelyről a Kifizetési kérelem formanyomtatvány nyilatkozati részében számol be a Kedvezményezett.

A bevételekre vonatkozóan részletes szabályozást az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentum 3.1.3 pontja tartalmaz.

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikk szerint a jövedelemtermelő projektekre fordítható elszámolható költség nem haladhatja meg a beruházásból egy adott referenciaidőszak során származó nettóbevétel jelenértékével csökkentett, jelenértéken számított beruházási költséget. Ez alapján szükséges kiszámítani a támogatási összeg felső korlátját. A rendelet értelmében jövedelemtermelő projekt *„bármely, olyan infrastrukturális beruházást magában foglaló művelet, amelynek igénybevétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését vagy bérbeadását, vagy bármely más ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művelet”*.

Nem minősül jövedelemtermelőnek:

- a bevételt nem termelő projekt;
- olyan projekt, amelynek bevételei nem fedezik teljesen a működési költségeket;
- azon projektek, amelyekre az állami támogatásokról szóló szabályok vonatkoznak.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 44. § (3) bekezdése alapján, ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal a CD/DVD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

### 1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok	Megjegyzés a szemponthoz
1. A projekt adatlapot a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) nyújtották be.	Pályázati útmutató F2 pontja
2. A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.

Kritériumok	Megjegyzés a szemponthoz
3. Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap 2.7 pontja
4. A támogatást igénylő (főkezdményezett és konzorciumi tagok) a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázói jogi formája az útmutató B.1 pontjának megfelelő.	Projekt adatlap 3. pontja Nem önálló gazdálkodású pályázó esetén az adatlap 3.25. pontja is!
5. A Konzorcium tagjai (főpályázó és konzorciumi tagok) devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, a Közép-magyarországi régióban székhellyel vagy külföldi székhelyű nevelési és közoktatási intézmény esetén telephellyel rendelkező intézmények, szervezetek.	Projekt adatlap 3.20. pontja
6. Az adatlapot tartalmazó CD benyújtásra került. A pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt, a pályázatra vonatkozó nyilatkozat benyújtásra került.	Pályázati útmutató F8 pontja.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 22. § (6) bekezdése alapján a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.**

### 2. Egyéb követelmények

Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz
1. Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	Projekt adatlap (Pályázati útmutató F.9 pont 1. és 2. sz. melléklet)
2. A pályázatot magyar nyelven, az előírt projekt adatlapon nyújtották be.	Projekt adatlap (Pályázati útmutató F.9 pont 1. és 2. sz. melléklet)
3. A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B2-B6. pontban meghatározott feltételeknek	<i>Fontos!</i> Csatolt dokumentumok alapján (pl. alapító okirat, cégkivonat stb.)
4. Konzorcium összetétele megfelel az Útmutató B.1 pontjában meghatározott	Projekt adatlap 3.20. pontja

Szemponctok	Megjegyzés a szempontokhoz
	feltételeknek
5.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
6.	A csatolt részletes költségvetési tábla és a szöveges indoklás a projekt adatlappal összhangban van.
7.	A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás eredeti formátumát nem változtatták meg.
8.	A pályázati útmutatóban, a költségvetésre előírt belső korlátokat betartották.
9.	A Pályázó az esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta.
10.	A Pályázó a környezeti fenntarthatóság szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta
11.	A pályázó a környezeti fenntarthatóság szempontok részében maximum 6 szempontot jelölt közt a kötelezően teljesítendő is.
12.	A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, <b>kötelezően</b> benyújtandó dokumentumokat elektronikusan csatolta a pályázó.

Amennyiben az ellenőrzés során a KSZ megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

### 3. Tartalmi értékelési kritériumok

Értékelési szempont	Maximálisan adható pontszám	Adatlap
<b>1 A pályázó környezetének értékelése</b>	<b>2</b>	<b>adatlap 4.,5.pont</b>
1.1 A pályázó vagy konzorciumi partner iskolájába befogadó állomáson lakó tanuló jár. igen - 2 pont nem - 0 pont	2	
<b>2 A pályázó szervezet(ek) értékelése</b>	<b>8</b>	<b>adatlap 5.pont</b>

2.1	A partnerek részvétele és reális munkamegosztás a partnerek között, a cselekvési terv megvalósíthatósága	2	
2.2	A konzorciumban lévő közoktatási intézmény(ek)ben lévő migráns háttérű gyermekek, tanulók száma. 9 fő felett - 4 pont 9-4 fő - 3 pont 3-1 fő - 2 pont 0 fő esetén 0 pont	4	
2.3	Amennyiben nem közoktatási intézmény a főpályázó akkor megfelelő szakmai tudás, tapasztalat.	2	
<b>3</b>	<b>Szakmai-műszaki értékelés</b>	<b>10</b>	<b>adatlap 5.pont</b>
3.1	A projekt eredményeit objektív módon mérni képes indikátorok alkalmazása, különös tekintettel a horizontális szempontok érvényesülésére.	5	
3.2	Kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a tervezett tevékenységek között	5	
<b>4</b>	<b>Erőforrások</b>	<b>6</b>	<b>adatlap 5.pont</b>
4.1	Releváns korábbi tapasztalat, tudás, készségek és képesítés megléte a szakértők részéről	3	
4.2	A pályázó és partnereinek erőforrásai (emberi erőforrások és eszközök)	3	
<b>5</b>	<b>Pénzügyi értékelés</b>	<b>20</b>	<b>adatlap 5.pont</b>
5.1	Részletes és indokolt költségvetési terv	5	
5.2	Költséghatékonyság szempontja szerint került kidolgozásra	5	
5.3	Az egyes tevékenységek költségei a piaci áraknak megfelelően tervezettek	5	
5.4	A pályázó által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal	5	
<b>6</b>	<b>Pályázat értékelése</b>	<b>40</b>	<b>adatlap 5.pont</b>
6.1	A pályázat szerkezetének egységessége (tevékenységek összhangja)	4	
6.2	A program megvalósíthatósága - az ütemezés realitása - szakmai veszélyforrások felmérése és azok kezelésére tett javaslatok	8	
6.3	A pályázat szakmai koncepciója lefedi a kötelező tevékenységek összességét	2	

	Nem fedi le: 0 pont Lefedi: 2 pont		
6.4	Szakmai koncepció reagál az adott terület szükségleteire	6	
6.5	Célok, tevékenységek koherenciája	4	
6.6	Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások. <ul style="list-style-type: none"> <li>Minimum 4 választható tevékenység esetén: 8 pont</li> <li>3 választható tevékenység esetén: 6 pont</li> <li>2 választható tevékenység esetén: 4 pont</li> <li>1 választható tevékenység esetén: 2 pont</li> <li>Nincs választható tevékenység: 0 pont</li> </ul>	8	
6.7	A szülő, a tanuló, az iskolai és migráns háttérű tanulókkal foglalkozó támogató rendszer együttműködése mennyire intenzíven jelenik meg a pályázatban	4	
6.8	Beazonosított-e a célcsoport	4	
<b>7</b>	<b>Fenntarthatósági és horizontális szempontok értékelése:</b>	<b>10</b>	<b>adatlap 6., 7. és 8. pont</b>
7.1	Esélyegyenlőség szempontjainak érvényesítése (Minimum egy pont elérése kötelező!)	4	
7.2	Környezeti fenntarthatóság szempontjainak érvényesítése (Minimum egy pont elérése kötelező!)	4	
7.3	Fenntarthatóság és esetleges multiplikáló hatások	2	
<b>8</b>	<b>Referenciák</b>	<b>4</b>	<b>Adatlap 4. pont</b>
8.1	Főpályázó és a konzorciumi partnerek a migráns háttérű gyermekek oktatásában-nevelésben releváns tapasztalattal rendelkeznek (migráns témában támogatott projekttel rendelkezik)	4	
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>100</b>	

A 7. pontban elérhető maximális pontszám 10 pont, melyen belül az esélyegyenlőség, környezeti fenntarthatóság vonatkozásában 4-4 pont szerezhető, továbbá 2 pont jár multiplikáló hatás esetén. Az esélyegyenlőségi, környezeti fenntarthatósági szempontok vonatkozásában minimum 1-1 pontot el kell érni.

Esélyegyenlőségi és környezeti szempontok esetén a kötelezően vállalandó 2 szempont vonatkozásában nem jár pont. Minden további szempont vállalásáért 1-1 pont jár.

Esélyegyenlőségi és környezeti szempontok esetén a kötelezően vállalandó 2 szempont vonatkozásában nem jár pont. Minden további szempont vállalásáért 1-1 pont jár.

További 2 pont ítéhető meg a multiplikáló hatás vonatkozásában.

**Amennyiben az 3.2. pontban a pályázó nem maximális pontszámot ér el, a költségvetés csökkentésére kell javaslatot tenni a nem támogatható tevékenységek költségével.**

**Amennyiben a 6.3 pontban a pályázó nem éri el a 2 pontot, a Döntés-előkészítő bizottságnak a pályázat elutasítására kell javaslatot tenni.**

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de a Döntés-előkészítő Bizottság tisztázó kérdéseket tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

## E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/eredmény)	Mértékegység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
Akkreditált képzéseken tanúsítványt szerzett pedagógusok száma	Kimenet	Db	0	3	A projekt fizikai befejezésének időpontja	Tanúsítványok
A nevelési programokban szereplő tevékenységeket támogató szolgáltatások/tevékenységek megszervezése, lebonyolítása	Kimenet	Db	0	5	A projekt fizikai befejezésének időpontja	Jelenléti ív
A projektbe bevont interkulturális program, vagy egyéb magyar nyelvi, kulturális	Eredmény	fő	0	3	A projekt fizikai befejezésének időpontja	KIR statisztika

program alapján tanuló migráns hátterű gyerekek/tanulók száma					
---	--	--	--	--	--

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Monitoring mutatók magyarázata

**Akkreditált képzéseken tanúsítványt szerzett pedagógusok száma:** azon pedagógusok száma akik a projekt keretében a projekthez kapcsolódó képzésen résztvettek és tanúsítványt szereztek.

**A nevelési programokban szereplő tevékenységeket támogató szolgáltatások/tevékenységek megszervezése, lebonyolítása:** azon tevékenységek, programok, szolgáltatások száma, amelyeket C.1. pont III. tevékenységcsoportban rögzítettek keretében valósítottak meg.

**A projektbe bevont interkulturális program, vagy egyéb magyar nyelvi, kulturális program alapján tanuló migráns hátterű gyerekek/tanulók száma, a program jellemzőinek megjelölésével:** Azon migráns hátterű gyerekek/tanulók száma akik a projekt keretében részt vesznek a támogatott interkulturális programokban vagy egyéb magyar nyelvi, kulturális program alapján tanulnak.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A program keretében bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és a Támogató részére aggregált formában az alábbi bontásban beszámolni: nem, életkor, iskolai végzettség, régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség), hátrányos helyzet, megcélzott és megszerzett képesítés.

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet szabályozza.

### F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen pályázati kiírásra nem vonatkozik.

### F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a pályázati adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött dokumentumok F8 pontban megadott formátumban történő CD-re másolását jelenti.

A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Az adatlaphoz tartozó nyilatkozatot papír alapon, a hivatalos képviselő által az aláírási címpéldányban feltüntetett módon aláírva kell benyújtani.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt **három példányban**, zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**Kódszám:TAMOP-3.4.1.B-11**

**Közreműködő Szervezet:**

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)**

**1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TAMOP-3.4.1.B-11), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az [www.ujszeczyterv.gov.hu](http://www.ujszeczyterv.gov.hu) honlapról tölthetőek le. További felvilágosítás az [ujszeczyterv@nfu.gov.hu](mailto:ujszeczyterv@nfu.gov.hu) e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés KSZ-hez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A pályázatok benyújtása 2012. április 23-tól 2012. május 23-ig lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a KSZ kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

### F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

**A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, ill. jelen útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!
- A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (alírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

**Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.ujszachenyiterv.gov.hu](http://www.ujszachenyiterv.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

### F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződés-kötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

#### Iktatás, Pótlás

A KSZ iktatja a pályázatot.

Az iktatás során a következő, a projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a projektgazda neve,
- b) a projektgazda adószáma,
- c) a projektgazda címe,
- d) a projektgazda elérhetőségei, e-mail címe
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a pályázót legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a pályázat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerül sor, erről a pályázót a KSZ a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíti.

Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótoltt részek beérkezése napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótoltt részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

Ha a Projekt adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD-n nyújtották be és a CD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal a CD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell

### F4.1. Befogadás

A beérkezést követően a KSZ megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak:

1.	A projekt adatlapot a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) nyújtották be.
2.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
4.	A támogatást igénylő (főkezdve-megyezetett és konzorciumi tagok) a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1. pontjának megfelelő.
5.	A Konzorcium tagjai (főpályázó és konzorciumi tagok) devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, konvergencia régióban székhellyel vagy külföldi székhelyű nevelési és közoktatási intézmény esetén telephellyel rendelkező intézmények, szervezetek.
6.	Az adatlapot tartalmazó CD benyújtásra került. A pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt, a pályázatra vonatkozó nyilatkozat benyújtásra került.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a KSZ folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül, levélben tájékoztatja a pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a közreműködő szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, a közreműködő szervezet a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal meghosszabbíthatja.

#### **F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jelen útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázót/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A, B, C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet elvégzi a pályázat tartalmi értékelését.

#### **F4.3. Hiánypótlás rendje**

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor az ESZA Nonprofit Kft. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de legalább 5, de legfeljebb 15 naptári napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő maximum 15 naptári nap, melynek meghosszabbítására nincs lehetőség.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntés-előkészítésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem, vagy nem teljeskörűen teljesíti, a hiánypótlást az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye a 4/2011. (I. 28.) korm. rendelet 24. § (2) bekezdése alapján.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 5. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 5. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a Döntés-előkészítő Bizottság, a tartalmi értékelés mellőzésével, a pályázat elutasítására tesz javaslatot.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

#### **F4.4. Tartalmi értékelés**

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A közreműködő szervezet a befogadott projekteket az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján sorrendbe rendezi, jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát és összegző lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

#### **F4.5. Bírálat**

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a befogadott projektjavaslatok elbírálása érdekében döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a pályázó és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projektkiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést, továbbá a pontozást,
- c) indoklással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

Amennyiben a döntési javaslatához nem áll rendelkezésre elégséges információ, a döntés-előkészítő bizottság tagjai több, mint felének egyező szavazatával tisztázó kérdés vagy helyszíni szemle formájában további információt kérhet a pályázótól.

#### **F4.6. Döntés**

A **döntés-előkészítő bizottság** döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről a KSZ, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban tájékoztatja a pályázót. KSZ-nek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját. Támogatás esetén az értesítéssel együtt megküldésre kerül a Támogatási Szerződés és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok listája.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázók a döntési javaslat pályázatokra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

#### **F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei**

A szerződést a kedvezményezett támogatói döntésről szóló értesítésének kézhezvételétől számított legfeljebb 30 napon belül meg kell kötni.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

- a) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,
- b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és
- d) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást, amennyiben a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg igényli az előleget.
- e) a döntés-előkészítő bizottság által meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesítésülését igazoló dokumentumot.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások, valamint a kedvezményezett által aláírt támogatási szerződés megküldésének határideje az értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 nap.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

A mennyiben a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok, igazolások határidőn belül, hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre állnak, a KSZ azok beérkezéséig

számított 10 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi.

Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a KSZ a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet, annak érdekében, hogy a támogatási szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételét követő, legkésőbb 60. napon meg lehessen kötni.

Ha a támogatási szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül nem kerül sor, de a kedvezményezett mulasztásának indokolását a KSZ elfogadja, akkor a szerződéskötésre a támogatásról szóló értesítést követő legfeljebb 60. napon, legfeljebb 30 napos új határidőt állapíthat meg, feltéve, hogy a kedvezményezett a 60. nap leteltét megelőző 10. napig írásban jelezte a KSZ-nek, és megfelelően indokolta azokat az okokat, amelyek miatt nem képes a megadott határidőn belül a szerződéskötéshez szükséges feltételeket teljesíteni.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások bemutatására vonatkozó határidő (póthatáridő) elmulasztása esetén a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

#### **F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.**

#### **F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.**

**Konzorciumi formában** megvalósuló projekt esetén a finanszírozás **tagonkénti finanszírozással történik.** A részletes szabályozást a támogatási szerződés konzorciumi megállapodás melléklete tartalmazza.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételeire irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt KSZ által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A Kedvezményezett kifizetési igénylése a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazás (számlakitöltő) használatával történik.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell:

- a) az eredeti számlák hitelesített másolatát,
- b) a számlák kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, és

c) az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

A Kedvezményezett az eredeti számlán köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra és a hiba javítására kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül kifizeti.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás az Áht. 13/A.§ (4) bekezdése alapján nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszáz ezer forintot.

Az előző bekezdés nem vonatkozik az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

Haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §, vagy más jogszabály előírja, illetve a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a KSZ a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen pályázati felhívás keretében az alábbi formákban történhet

- támogatási előleg
- a Kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára
- a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a KSZ rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés KSZ részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.

Jelen felhívás keretében nincs lehetőség a közvetlen szállító, illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésre.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól kizárólag az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett – egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett több előleget csoportosított át az indokoltnál a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellentétes esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezettek legkésőbb az előleg igénylését megelőzően kötelesek igazolni, *amennyiben a TSZ kötést követően, annak napjától elkülönülő, időpontban igényli az előleget.*

Az Áht. 13/A § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján a Kedvezményezett(ek) a támogatási összeget kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a pályázati útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a támogatási szerződésben foglaltakhoz illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettekől.

E dokumentumok közreműködő szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.



Az előleg és a köztes kifizetés együttes összege nem haladhatja meg támogatási összeg 100%-át.

#### **F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége**

Az igényelhető előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a) a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,
- b) a Kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- c) a Kedvezményezett az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és KSZ-hez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, és a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- f) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektet keretében felmerült költségeit,
- g) a Kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- h) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás.

Előleg igénybevételére csak abban az esetben van lehetőség, ha pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, a KSZ, valamennyi hiba, hiány megjelölésével, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követő 7 napon belül sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A KSZ az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

Az előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, az előleg teljes összegének folyósítására egyszeri alkalommal van lehetőség, melyre a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén kerül sor.

A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a

támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a kedvezményezett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelmé után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

#### **F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolóik**

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a KSZ által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés és EMK tartalmazza.

A Kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

#### **F4.10. Ellenőrzések**

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a támogatói okiratban/támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

#### **F4.11. Az értesítések és határidők számításának szabályai**

Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.

Elektronikus úton megküldött nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő napon kezdődik.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a napokban megállapított határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

## F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a KSZ döntése ellen a KSZ-nél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A közreműködő szervezet döntése elleni kifogás:

**ESZA Nonprofit Kft.**

Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály**

Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

**A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt**

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten

nyújtották be.

**Nincs helye kifogás benyújtásának** a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

## F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2006. évi V. törvény a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CXX. törvény A tőkepiacról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2007. évi I. törvény a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról
2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról
2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség

előmozdításáról
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2011. évi CX. törvény a köznevelésről

## 2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a Kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011 (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
301/2007. (XI. 9.) kormányrendelet a menedéjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 113/2007. (V. 24.) Korm. rendelet, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24) Korm. rendelet

## 3. Miniszteri rendeletek, utasítások

25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítása az egységes működési

kézikönyv kiadásáról

## 4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

## 5. Miniszteriális közlemény

Az oktatási miniszter közleménye Oktatási Közlöny 2004 szept., a külföldi állampolgár gyermekek, tanulók interkulturális pedagógiai rendszer szerinti óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása irányelvének kiadásáról

## F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Céltérület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a céltérület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárási folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat. Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épületburrok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** a cégnyilvántartásról, cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy

községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye. **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**

- a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
  - b) aki elismerten fizikai, elmebeli vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Harmadik országbeli gyermek, diák:** azon migráns hátterű gyermekek, diákok akik nem EGT országokból vagy Svájc-ból származnak.
  - **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
    - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
    - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
    - c) 50 éven felüli személy; vagy
    - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
    - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
    - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen;
  - **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
  - **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
  - **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
  - **Igazoló Hatóság (IGH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
  - **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
  - **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
  - **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
  - **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
  - **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.

- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely minimum 50, de 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében.
- **Közsféra szervpályázó/kedvezményezett:** A Kbt. 22. § (1) bekezdés a)-k) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:
  - a) a minisztérium, a Miniszterelnöki Hivatal, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
  - b) az állam, az a) pontban meghatározott szervezeteken kívüli központi költségvetési szerv, valamint a külön törvény alapján biztosított működési keret terhére lefolytatandó beszerzések tekintetében részjogkörű költségvetési egysége a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjének engedélyével, az alaptevékenysége ellátásához szükséges beszerzések tekintetében az elkülönített állami pénzalap kezelője, a társadalombiztosítási költségvetési szerv;
  - c) az országos kisebbségi önkormányzat, az országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv;
  - d) a helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat, a települési önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a helyi önkormányzati költségvetési szerv, a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács, a regionális fejlesztési tanács;
  - e) a közalapítvány;
  - f) a Magyar Nemzeti Bank, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt., a Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaság, a Magyar Távirati Iroda Részvénytársaság, a közszolgálati műsorszolgáltatók, valamint az a közműsor-szolgáltató, amelynek működését többségi részben állami, illetőleg önkormányzati költségvetésből finanszírozzák, továbbá az Országos Rádió és Televízió Testület;
  - g) az a jogképes szervezet, amelynek létrehozataláról jogszabály rendelkezik, meghatározva a szervezet által ellátandó feladatot, az irányítására, illetőleg az ellenőrzésére, valamint a működésére vonatkozó szabályokat, feltéve, hogy az a)-f) pontjában meghatározott egy vagy több szervezet, illetőleg az Országgyűlés vagy a Kormány meghatározó befolyást képes felette gyakorolni, vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
  - h) az a jogi személy, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, illetőleg amely ilyen tevékenységet lát el, ha e bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet, illetőleg az Országgyűlés vagy a Kormány meghatározó befolyást képes felette gyakorolni, vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
  - j) az a jogképes szervezet, amelyet az a)-h) pontban meghatározott egy vagy több szervezet (ide nem értve az államot) az alaptevékenysége ellátására hoz létre, és ha ilyen szervezet felett meghatározó befolyást képes gyakorolni;
  - k) a Kbt. 2/A. § (1) bekezdése szerinti gazdálkodó szervezet.
- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbírásban részesülnek.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Mezőgazdasági termék:**
  - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
  - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
  - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendeletben (1) említett, tejet és tejtermékeket utánzó vagy helyettesítő termékek.
- Migráns háterű tanuló: A pályázat elbírálása szempontjából **migráns háterű tanuló** minősül az a nem magyar ajkú külföldi állampolgár, akinek felvételéről a nevelési, oktatási intézmény vezetője a közoktatásról szóló **1993. évi LXXIX. Törvény** 110. cikke 1-4 pontjában foglalt rendelkezések alapján döntött.
- **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
- **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját - áll a mikro-, kis- vagy középvállalkozással.  
Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás.- **OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD/DVD lemez)
- **Pályázati Felhívás:** a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.

- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.ujszachenviterv.gov.hu](http://www.ujszachenviterv.gov.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben használható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 1. § (1) bekezdés b), c), e), f), h) pontjában meghatározott képzés. A hivatkozott törvény hatálya – egyebek mellett – nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre. **Székhely:** A cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye központi ügyintézésének helye is. (2006. évi V. tv. 7. § (1) bekezdés)
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítás, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

## F8. Csatolandó dokumentumok listája

### Papíralapon benyújtandó dokumentum:

- Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz

### CD/DVD-n benyújtandó dokumentum:

- Projekt Adatlap: Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség.

### CD/DVD-n benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:

- Projekt adatlap (Word dokumentum)
- Részletes költségvetés (Projekt adatlap 1. melléklete) (Excel dokumentum)
- A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya (szkennelt dokumentum)
- A konzorcium valamennyi tagjának alapító okirata, bírósági, cégbírósági kivonat, létesítési igazolás, szkennelt dokumentum)
- Konzorciumi együttműködési megállapodás (aláírva szkennelve)
- Projektmenedzsment valamint a szakmai megvalósítók önéletrajza (Word)
- Közzétételi kérelem (szkennelt dokumentum)
- Fenntartói nyilatkozat

## F9. Pályázati Útmutató mellékletei

- 1., Projekt adatlap
- 2., Projekt adatlap kitöltési útmutató
- 3., ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről
- 4., ERFA Általános útmutató elszámolható költségekről
- 5., Útmutató a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről
- 6., ÚSZT Arculati Kézikönyv
- 7., Támogatási Szerződés tervezete
- 8., Konzorciumi együttműködési megállapodás minta pályázat benyújtásához
- 9., Szakmai önéletrajz minta
- 10., Közzétételi kérelem minta a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
11. Fenntartói nyilatkozat sablon
12. Nyilatkozat elektronikus formában benyújtott pályázathoz
13. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
14. Környezeti fenntarthatósági szempontok segédlet\_TÁMOP
15. Esélyegyenlőségi útmutató

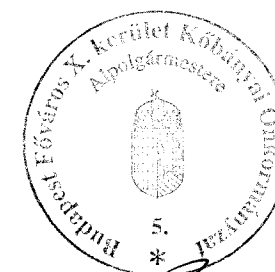
**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**a**  
**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**Iskolai tehetséggondozás**  
**című**  
**pályázati felhívásához**

**Kódszám:**  
**TÁMOP - 3.4.3-11/1**  
**Közép-magyarországi régió**

**Tartalom**

<b>A. A támogatás célja, rendelkezésre álló forrás .....</b>	<b>3</b>
Alapvető cél .....	3
Rendelkezésre álló forrás .....	4
<b>B. Pályázók köre .....</b>	<b>5</b>
Jogi forma .....	5
<b>C. Pályázat tartalma .....</b>	<b>7</b>
Projekt területi korlátozása .....	11
<b>D. Pénzügyi feltételek és állami támogatások .....</b>	<b>12</b>
<b>E. Kiválasztási kritériumok .....</b>	<b>13</b>
<b>F. Adminisztratív információk .....</b>	<b>14</b>



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA, RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS**

### **Alapvető cél**

Az **Új Széchenyi Terv** középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozókon keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határozza meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitérési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható.

Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

Az EU 2020 stratégia egyik fontos célkitűzése az oktatás minőségének javítása. A cél elérése érdekében speciális figyelmet kell fordítani az egyes területeken kiemelkedően tehetséges, valamint a lemaradó tanulók képzésére, nevelésére. Biztosítani kell a tehetség iskolai keretek közötti felismeréséhez, gondozásához, valamint a kiegyensúlyozott tanulmányi, közösségi teljesítmény támogatásához szükséges szakmai-módszertani ismereteket a pedagógusok részére.

### **A konstrukció alapvető céljai:**

- a tehetséges tanulókkal való kiemelt foglalkozás, továbbá az esélynövelést szolgáló tehetséggondozás támogatása,
- az iskolai tehetséggondozás feltételrendszerének fejlesztése, a pedagógusok szakmai-módszertani felkészítése a tehetségazonosításra, tehetség-felismerésre, tehetségsegítésre,
- a szakmaszerzésben eredményes és tehetséges tanulók segítése, a tanulók kreativitását és alkotóképességét fejlesztő szakemberekkel való együttműködésének biztosítása, vagy a szakmaszerzésben kiválóan teljesítő tanuló egyéb képességeinek, más területen történő lemaradásának segítése, gyenge oldalának fejlesztése.

A célok elérésének érdekében, a konstrukció keretében az esélynövelő tehetséggondozáshoz szükséges intézményi együttműködések fejlesztése, valamint a fiatal tehetségek kibontakozását ösztönző és a kiváló teljesítmény eredményét hasznosítani képes támogató rendszerek kidolgozása valósul meg.

### **Rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra rendelkezésre álló keretösszeg 180 000 000 Ft.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 10%-a fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.



## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

### Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi, költségvetési szervként vagy nonprofit gazdálkodó szervezetként működő szervezetek pályázhatnak önállóan, főpályázóként:

1. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti, jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó **nevelési, oktatási intézmény** (annak szervezeti formájától függetlenül).

Azon nevelési, oktatási intézmény, mely gazdálkodási jogköre tekintetében nem önálló, azt Gazdasági Szervezet (továbbiakban: GSZ) gyakorolja, csak a GSZ-szel, mint végrehajtásban résztvevő szervezettel együtt pályázhat.

2. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti közgyűjteményi intézmények<sup>1</sup> közül a következő, önállóan működő és gazdálkodó intézmény (annak szervezeti formájától függetlenül):

- könyvtár

3. A fenntartó pályázhat azon nevelési, oktatási intézmény, illetve 2. pontban felsorolt intézmények esetén, amely önállóan nem pályázhat (KSH besorolással, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25.) KSH közlemény alapján):

- Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - KSH 311 – Központi költségvetési irányító szerv
  - KSH 312 – Központi költségvetési szerv
  - KSH 381 – Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - KSH 321– Helyi önkormányzat,
  - KSH 322 – Helyi önkormányzat költségvetési szerv
  - KSH 325 – Polgármesteri hivatal (költségvetési szerv)
  - KSH 382 – Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
- Helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - KSH 371 – Helyi kisebbségi önkormányzat
  - KSH 372 – Helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv
- Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - KSH 351 – Országos kisebbségi önkormányzat
  - KSH 352 – Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv
- Önkormányzati társulások<sup>2</sup>
  - KSH 326 – Többcélú kistérségi társulás
  - KSH 327 – Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása
  - KSH 328 – Területfejlesztési önkormányzati társulás
  - KSH 373 – helyi kisebbségi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása

<sup>1</sup> Közgyűjtemény: az állam, a helyi önkormányzat, valamint az országos kisebbségi önkormányzat, a köztestület és a közalapítvány tulajdonában (fenntartásában) működő, vagy általuk alapított könyvtár, levéltár, muzeális intézmény, kép- és hangarchívum.

<sup>2</sup> Önkormányzati társulások esetében kérjük megjelölni a társulás nevében eljáró önkormányzatot.

- KSH 353 – Országos kisebbségi önkormányzatok jogi személyiségű társulása
- KSH 951 – gesztorönkormányzat, társulás

### 4. Nonprofit szervezetek:

- egyház, egyházi intézmény
  - KSH 551 – Egyház
  - KSH 552 – Önálló egyházi intézmény
  - KSH 553 – Egyház önálló szervezete
  - KSH 554 – Egyházak szövetsége
  - KSH 559 – Egyéb egyházi szervezet
- alapítvány
  - KSH 561 – Közalapítvány
  - KSH 562 – Közalapítvány önálló intézménye
    - KSH – 591 egyesülés
    - KSH – 599 egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
    - KSH – 699 Egyéb jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet

### Kizáró rendelkezések:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

- a.) aki a TÁMOP 3.4.3-08 „Iskolai tehetséggondozás” című pályázati konstrukcióban hatályos támogatási szerződéssel rendelkezik
- b.) akinek pályázatában megvalósítási helyként olyan intézmény, vagy tagintézmény szerepel, amely a TÁMOP-3.4.3-08 „Iskolai tehetséggondozás” című pályázati konstrukcióban hatályos támogatási szerződéssel rendelkezik.

A TÁMOP-3.4.4/A „Országos Tehetségsegítő Hálózat kialakítása – Magyar Géniusz Integrált Tehetségsegítő Program” kiemelt projekt kedvezményezettje, illetve a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége nem pályázhat jelen konstrukció keretében.

Jelen pályázati kiírás keretében nem pályázhatnak jogi személyiséggel rendelkező for-profit szervezetként, egyéni vállalkozóként működő fenntartók, illetve a fenntartásukban lévő intézmények.

### A konzorciumi formáról:

A jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

## C. PÁLYÁZAT TARTALMA

### Támogatható tevékenységek köre

A támogatható tevékenységek részben kötelezőek, részben választhatóak. A tevékenységekre igényelhető támogatás tekintetében a jelen útmutató 17. sz. mellékletét képező „Az egyes tevékenységek után igényelhető támogatások összesítő táblázata”, valamint jelen útmutató C.3. pont Elszámolható költségek köre előírásai az irányadóak.

#### 1. Pedagógusok tehetséggondozással, tehetség-tanácsadással kapcsolatos továbbképzése

Támogatható tevékenység:

- Pedagógusok részvétele a tehetség-felismeréssel, tehetséggondozással, tehetség-tanácsadással kapcsolatos továbbképzéseken,
  - o A pedagógusok tehetséggondozással/tehetségsegítéssel kapcsolatos (10-120 órás) akkreditált továbbképzéseken való részvétele. Egy főnek minimum (összesen) 30 óra képzésen kell részt vennie.
  - o A tervezett képzéseken résztvevők 70%-ának a projektidőszak első félévében meg kell kezdeniük a képzéseken való részvételt.
  - o Csak olyan pedagógusok lehet beszámítani, aki ezen pályázat keretében végzi a továbbképzést. Az a pedagógusok, aki a TÁMOP 3.4.4/B-11 projekt keretében végez el képzést, jelen konstrukciónál nem számítható be az indikátorba.

#### 2. Tehetségazonosítást-, felismerést és tehetségsegítést, tehetség-tanácsadást lehetővé tevő programok szervezése, megvalósítása

Támogatható tevékenységek:

- a.) A tehetségazonosítást, tehetség-felismerést, tehetségsegítést, tehetség-tanácsadást segítő programok kidolgozása, gyakorlatban történő alkalmazása a választott képességterületeken, legalább 3 és legfeljebb 5 képességterületre kötelezően.

A programnak meg kell határozni a célját, célrendszerét, működési rendjét, személyi, tárgyi feltételeket, a tehetséggondozásba bevonni kívánt gyermekek/tanulók körét, összefoglaló jellemezését, kapcsolattartás formáit, projekttervet (gondolattérkép, ütemterv), projektműködési tervet (téma, óralebontások), óratervek modulonként (ha releváns), eltelt időszak eredményeinek értékelését, egyéni fejlesztési terveket, a beavogatás adatait (mérések), minőségfejlesztési részt (eredményességi kritériumrendszert).

Amennyiben valamilyen régebben futó program átdolgozását végezték el, akkor konkrétan meg kell jelölni a program újszerűségének, továbbfejlesztésének tartalmát.

- b.) Képesség-, érdeklődés-, motivációvizsgálat a különböző képességterületek fejlesztését szolgáló programok megvalósítása érdekében.
- c.) Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása a tehetséges tanulók számára a tanév folyamán és ezen fejlesztési tervekben foglaltak szerint szervezett fejlesztések

megvalósítása. (A tevékenység választása esetén legalább 25 egyéni fejlesztési terv kidolgozása kötelező!)

- d.) A tanulók számára a tanév folyamán heti rendszerességgel szervezett, tanórán kívüli tehetségsegítő programok tervezése, megvalósítása és értékelése. (A tevékenység választása esetén az a.) pontban választott legalább 3 és legfeljebb 5 képességterületre vonatkozóan 1-1 program megvalósítása kötelező! Egy képességterületen belül több program is megvalósítható.)

Egy gyereket vagy tanulót legfeljebb 3 programba vonhat be egyidejűleg a pályázó.

A C.1. pont alatti 2.c) tevékenység keretében és a C1. pont alatti 3. tevékenység keretében kidolgozott egyéni fejlesztési tervek nem lehetnek átfedésben egymással.

#### 3. Tehetséges és eredményes tanulók támogatása (többek között a tanulás/szakmaszerzés és az utánpótlás/élsport összeegyeztetésével)

Támogatható tevékenységek:

- a.) A tevékenység választása esetén legalább 5 fő számára forgatókönyv (edzésterv, fejlesztési terv) kidolgozása kötelező a tehetséges, ám iskolai tanulmányjaiban felzárkóztatásra szoruló tanulók számára.
- b.) A pedagógusok, edzők, pszichológusok, gyermekkel foglalkozó szakemberek által készített egyéni fejlesztési tervek alapján felzárkóztató foglalkozások lebonyolítása.
- c.) Pályaorientációs tanácsadás, karriertervezésben segítségnyújtás a tehetséges tanulók számára.

Egy gyereket vagy tanulót legfeljebb 3 programba vonhat be egyidejűleg a pályázó.

A C.1. pont alatti 2/c) tevékenység keretében és a C1. pont alatti 3. tevékenység keretében kidolgozott egyéni fejlesztési tervek nem lehetnek átfedésben egymással.

#### 4. Tanítási szünetre szervezett, valamint a tanítási szünetben megvalósított tehetséggondozó programok

- a.) Tehetséges gyerekek és tanulók számára szervezett bentlakásos tehetségsegítő program szervezése, megvalósítása.
- b.) Tehetséges gyerekek és tanulók számára szervezett nem bentlakásos tehetségsegítő program szervezése, megvalósítása.

Egy gyereket vagy tanulót legfeljebb 3 programba vonhat be egyidejűleg a pályázó.

Korlátok:

1. A tehetséges gyerekek és tanulók száma bentlakásos programok esetén programonként minimum 10, maximum 30 fő lehet.
2. A bentlakásos program időtartama programonként minimum 4 nap/3 éjszaka, maximum 7 nap/6 éjszaka lehet.

3. Egy gyerekre, tanulóra jutó elszámolható költség bentlakásos program esetén bruttó 11.000 Ft/nap, nem bentlakásos program esetén bruttó 6.000 Ft/nap. Ez tartalmazza az utazás, a szállás és étkezés biztosítását, a tehetséggondozó programokhoz szükséges eszközök, anyagok, a szálláshely vagy külső szakember által biztosított szolgáltatások (eszközök, infrastruktúra, program, foglalkozás lebonyolítás stb.), esetleges belépők, részvételi díjak költségének árát is. A szállás költségek elszámolása esetén vendégéjszakánként, ellátás nélkül, belföldi szállás esetében legfeljebb 15.000 Ft (ÁFA nélkül). számolható el. Minden esetben az adott helyszínen (településen) érvényben lévő piaci árat figyelembe véve kell a legkedvezőbb szállást kiválasztani, valamint ezen túl a helyszín – programhoz szükséges – adottságai vehetők figyelembe.
4. A tanítási szünetre szervezett programokon kizárólag az adott tanévben, valamely más, a projekt részét képező tehetséggondozási tevékenységben is részt vevő gyerekek és tanuló vehet részt. A jelentkezési lapon ezt jelezni kell.
5. Sportprogram/szakmai képességeket fejlesztő programok esetén a tervezett programok között szerepelnie kell összehangolt tanulmányokat segítő programoknak is.
6. Egy gyerek és/vagy tanuló csak egy bentlakásos programban vehet részt egy projekten belül.
7. A kedvezményezett nem vonhat be olyan intézményből gyereket és/vagy tanulót, amely jelen kiírásban szintén kedvezményezett, vagy jelen kiírásban megvalósítási helyként támogatásban részesült.
8. Naponta legalább 2 darab 60-90 perces tehetséggondozó foglalkozást, valamint a témához kapcsolódóan (4-5 nap esetén 2 db, 6-7 nap esetén 4 db, 60-90 perces) szabadidős programot biztosítani szükséges, amelyről részletes szakmai és pénzügyi tervet kell készíteni. A foglalkozásokról a foglalkozás vezetőjének naplót kell vezetni.
9. A kísérő pedagógus, szakember munkabére maximum napi bruttó 10.000 Ft/fő bentlakásos program esetén, valamint bruttó 6.000 Ft/fő nem bentlakásos program esetén. (Minden megkezdett tíz tanuló/gyerekre legalább egy kísérő szükséges.)
10. Edzőtábor támogatására jelen konstrukció keretében nincs lehetőség.

#### **5. Tehetségsegítő együttműködések kialakítása, térségi hálózatba szerveződésük elősegítése**

A pályázó közvetlen környezetében (régió, kistérség) működő Tehetségpontok, Tehetségsegítő Tanácsok közül minimum hárommal történő együttműködés kötelező! Az együttműködés szereplői lehetnek: pályázó és Tehetségpont, pályázó és Tehetségsegítő Tanács, pályázó Tehetségpont és más Tehetségpont, valamint pályázó Tehetségpont és Tehetségsegítő Tanács.

Támogatható tevékenységek:

- A szereplők egymásnak nyújtott konkrét tehetségsegítő tevékenysége (együttműködés a tehetségazonosításban, tehetséggondozásban, tehetség-tanácsadásban, kutatásban).
- A szereplők között gyerekek, tanulók közvetítése, tehetséges gyerekekkel, tanulókkal kapcsolatos segítség adása, kérése.
- A szereplők között mentorok közvetítése.
- A szereplők által szervezett közös rendezvények (pl.: Tehetségnapok).

A Tehetségsegítő Tanács vagy Tehetségpont által rendszeresített formanyomtatványon történő nyilatkozattétel igazolja, hogy a nyomtatványon felsorolt együttműködési formák meg is valósultak. Az együttműködési megállapodásokban meg kell jeleníteni az együttműködés keretében megvalósítani tervezett tevékenységeket.

Az együttműködési megállapodásban nevesíteni kell a kiírás azonosítóját, ezzel alátámasztva, hogy az együttműködés jelen kiírás vonatkozásában történik.

#### **6. Tanulmányi versenyek megszervezése, lebonyolítása (iskolai egyéni, vagy csapat; iskolai, területi fordulás, egyéni, vagy csapat; területi internetes/levelezős és személyes megjelenésű egyéni, vagy csapat)**

Támogatható tevékenységek:

- a.) Iskolai egyéni, vagy csapatverseny lebonyolítása.
- b.) Iskolai, területi/megyei fordulás egyéni, vagy csapatverseny lebonyolítása.
- c.) Többfordulós megyei internetes/levelezős a döntőben személyes megjelenésű egyéni vagy csapatverseny lebonyolítása.
- d.) A sikeres (1-3. helyezett) versenyzők és felkészítő tanáraik elismerése, díjazása. (Részletek a C3. pont 4. Célcsoport számára biztosított támogatások pont alatt találhatóak.)

Országos szintű versenyek, valamint ezen versenyek helyi, területi és régiós szervezése, lebonyolítása nem támogatható!

Egy gyereket vagy tanulót legfeljebb 3 programba vonhat be egyidejűleg a pályázó.

#### **7. A versenyeken kiemelkedő eredményeket elérők (tanulók és pedagógusok) bevonása az egymásra épülő tehetségsegítő regionális-, megyei-, körzeti programokba**

Konkrét tevékenységek:

- a.) A versenyeken kiemelkedő eredményeket elérők (tanulók és pedagógusok) bevonása az alacsonyabb intézménytípusban szervezett versenyek tartalmának kidolgozásában, tervezésébe, lebonyolításába.
- b.) A sikeres felkészítő tanárok számára szakmai programok szervezése.

Egy gyereket vagy tanulót legfeljebb 3 programba vonhat be egyidejűleg a pályázó.

#### **Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések**

Minden pályázó tekintetében kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a C1. pont 1. pontja, azaz a pedagógusok tehetséggondozással, tehetség-tanácsadással kapcsolatos továbbképzése,
- a C1. pont 2. a.) és b.) pontja alatt felsorolt tevékenységek
- a C1. pont 5. pontja, azaz a tehetségsegítő együttműködések kialakítása, térségi hálózatba szerveződésük elősegítése.

**Azokat a tanulókat, akikre vonatkozóan bármely tevékenység során egyéni fejlesztési terv készült, a választható tehetségsegítő programok valamelyikébe kötelező bevonni!**

**Projekt megvalósításával összefüggő menedzsment és adminisztrációs tevékenységek a projekt befejezése időszakára kötelezőek.**

#### **Tájékoztatás, nyilvánosság**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatói és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.ujszachenyiterv.gov.hu](http://www.ujszachenyiterv.gov.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatói kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

#### **Horizontális elvekre vonatkozó előírások**

##### **1) Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése**

Jelen kiírás keretében a **kötelezően** vállalandó esélyegyenlőségi intézkedések az alábbi:

- **Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása**
- **Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe**

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedések az alábbiak:

- **Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél**
- **A tudásmegosztás (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések stb.) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek**

#### **Projekt területi korlátozása**

A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása kizárólag a Közép-magyarországi régió területén történhet.

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a deviza-jogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon a Közép-magyarországi régió területén székhellyel rendelkező szervezet lehet pályázó, továbbá kizárólag a Közép-magyarországi régió területén található intézmények után igényelhető támogatás.

#### **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK**

##### **D.1. Támogatás formája**

Vissza nem térítendő támogatás.

##### **D.2. Támogatás mértéke**

A projekt elszámolható összes költségének 100%-a.

##### **D.3. Támogatás összege**

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább **5 millió Ft**, de legfeljebb **20 millió Ft** lehet.

Az egyes tevékenységekhez igényelhető maximális támogatások mértékét jelen útmutató 17. sz. mellékletét képező „Az egyes tevékenységek után igényelhető támogatások összesítő táblázata” tartalmazza.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 44. § (3) bekezdése alapján, ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó, kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt nyilatkozattal a CD/DVD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt Adatlapon, a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan (kizárólag a kitöltő program által felajánlott .xzip formátumban) nyújtható be.

A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Az adatlaphoz (12 sz. melléklet) tartozó nyilatkozatot papír alapon cégszerűen aláírva kell benyújtani.

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy könnyített elbírálású támogatás esetén az NFÜ Támogatói Okiratot bocsát ki, tehát nem kerül sor Támogatási Szerződés mindkét fél általi aláírására, így a **cégszerű aláírást** a pályázóknak oly módon kell megtenniük, ahogy az a **kötelezettségvállaláshoz szükséges**.

A pályázat benyújtásával egyidejűleg kérjük benyújtani papír alapon a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás-mintáját (eredeti, nem fénymásolt példányt).

A projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program alkalmazása során a pályázót hibaüzenet figyelmezteti a javítandó adatokra. A kitöltő program letölthető a [www.ujszecshenyiterv.gov.hu](http://www.ujszecshenyiterv.gov.hu) honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt adatlapot kizárólag .xzip formátumban fogadjuk el, pdf vagy más formátumban benyújtott projekt adatlap feldolgozására nincsen lehetőség. Az .xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikusan adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás 12. számú mellékeltét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, **kizárólag ajánlott küldeményként** 1 példányban a következő címre kell beküldeni:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**Kódszám: TÁMOP - 3.4.3-11/1**

**Közreműködő Szervezet:**

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.)**

**1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az alábbi címezést kell feltüntetni:

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)**

**1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

A borítékon/csomagoláson tüntessék fel az operatív program nevét, valamint a pályázati felhívás kódszámát és elnevezését:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program  
TÁMOP-3.4.3-11/1 – Iskolai tehetséggondozás**

Kérjük, ellenőrizték, hogy a csomagoláson a **postai bélyegző jól látható**, teljes, a dátum jól kivehető.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján is jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát, valamint a pályázó nevét és címét.

Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu) honlapról tölthetőek le. További felvilágosítás az [ujszechenyiterv@nfu.gov.hu](mailto:ujszechenyiterv@nfu.gov.hu) e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.**

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

### Társadalmi Megújulás Operatív Program

Országos tehetségsegítő hálózat létrehozása –  
(Magyar Géniusz Integrált Tehetségsegítő Program)

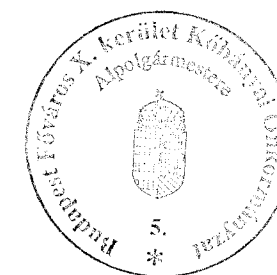
című  
pályázati felhívásához

Kódszám:

TÁMOP - 3.4.4/B-11/1  
Közép-magyarországi Régió

#### Tartalom

<b>A. A támogatás célja, rendelkezésre álló forrás</b> .....	<b>3</b>
Alapvető cél .....	3
Rendelkezésre álló forrás.....	4
<b>B. Pályázók köre</b> .....	<b>5</b>
Jogi forma .....	5
<b>C. Pályázat tartalma</b> .....	<b>7</b>
Projekt területi korlátozása .....	11
<b>D. Pénzügyi feltételek és állami támogatások</b> .....	<b>12</b>
<b>E. Kiválasztási kritériumok</b> .....	<b>13</b>
<b>F. Adminisztratív információk</b> .....	<b>14</b>



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA, RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS**

### **Alapvető cél**

Az **Új Széchenyi Terv** középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozókon keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határozza meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitörési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható.

Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Transzitzgazdaság

Az Európai Unió a fenntartható gazdasági fejlődés megteremtésének egyik fő hajtóerejeként azonosítja a kreativitást és az innovációt. Ezzel összefüggésben a 2020-ig terjedő periódusban egyik „stratégiai prioritásnak” tekinti az oktatás, képzés valamennyi szintjén a kreativitás fejlesztését, ami legjobban a tehetséges gyermekek, tanulók segítése, támogatása révén fejlődik.

A tehetséggondozás területén hagyományokkal rendelkezve sem alakult ki annak a módszertana, mikor és kit érdemes az egyik tehetségfejlesztő tevékenységből a másikba átirányítani, és kiforratlanok azok az eljárások, amelyek biztosítják egy adott tehetség számára a leghatékonyabb, legalkalmasabb segítséget. Nem minden esetben derül ki az, hogy melyek a szerves önfejlődéssel kialakult rendszer hiányzó átjárási pontjai, szűk keresztmetszetei. Nincs meg a tehetségsegítő kezdeményezések hatékonyságának a sajátosságait figyelembe vevő komplex értékelő rendszere sem. Nagyon kevés esetben valósul meg a tehetséges gyermekek és tanulók önszerveződése. A tehetségsegítő programok sokszor nem jutnak el az érintettekhez: a tehetséges gyermekekhez, tanulókhöz, szüleikhez, tanáraikhoz, barátaikhoz, szűkebb környezetükhöz. Ha el is jut egy-egy tehetségsegítő kezdeményezés híre, az sokszor éppen nem az a kezdeményezés, amire az adott tehetséges gyermeknek, tanulónak az adott környezetben szüksége lenne. Végezetül: a tehetségsegítő szándékoknak ma még csak töredéke kerül feltárára, és még ennél is kisebb része hasznosul. Különösen nagy tartalékok vannak a helyi, térségi tehetségsegítési formák és lehetőségek kibontakoztatása terén. Mindezen kérdésekre a konstrukció a tehetségsegítés országos civil hálózatának megteremtésével olyan új és átfogó választ kíván adni, amely a magyarországi lehetőségek mellett a határokon átnyúló EU-regionális együttműködéseket is mozgósítja, és példaértékű megoldásokat eredményezhet más EU tagállamok számára is.

### **Rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra rendelkezésre álló keretösszeg 80 000 000 Ft.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 10%-a fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.



## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

### Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi, költségvetési szervként vagy nonprofit gazdálkodó szervezetként működő szervezetek pályázhatnak önállóan, főpályázóként:

1. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti, jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó **nevelési, oktatási intézmény** (annak szervezeti formájától függetlenül).

Azon nevelési, oktatási intézmény, mely gazdálkodási jogköre tekintetében nem önálló, azt Gazdasági Szervezet (továbbiakban: GSZ) gyakorolja, csak a GSZ-szel, mint végrehajtásban résztvevő szervezettel együtt pályázhat.

2. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti közgyűjteményi intézmények<sup>1</sup> közül a következő, önállóan működő és gazdálkodó intézmény (annak szervezeti formájától függetlenül):

- könyvtár
- muzeális intézmény
- az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ
- az alaptevékenységéhez kapcsolódóan közművelődési feladatokat is ellátó önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény.

3. A fenntartó pályázhat azon nevelési, oktatási intézmény, illetve 2. pontban felsorolt intézmények esetén, amely önállóan nem pályázhat (KSH besorolással, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25.) KSH közlemény alapján):

- Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - o KSH 311 – Központi költségvetési irányító szerv
  - o KSH 312 – Központi költségvetési szerv
  - o KSH 381 – Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv
- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - o KSH 321– Helyi önkormányzat,
  - o KSH 322 – Helyi önkormányzat költségvetési szerv
  - o KSH 325 – Polgármesteri hivatal (költségvetési szerv)
  - o KSH 382 – Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
- Helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - o KSH 371 – Helyi kisebbségi önkormányzat
  - o KSH 372 – Helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv
- Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - o KSH 351 – Országos kisebbségi önkormányzat
  - o KSH 352 – Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv
- Önkormányzati társulások<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Közgyűjtemény: az állam, a helyi önkormányzat, valamint az országos kisebbségi önkormányzat, a köztestület és a közalapítvány tulajdonában (fenntartásában) működő, vagy állami alapított könyvtár, levéltár, muzeális intézmény, kép- és hangarchívum.

<sup>2</sup> Önkormányzati társulások esetében kérjük megjelölni a társulás nevében eljáró önkormányzatot.

- o KSH 326 – Többcélú kistérségi társulás
- o KSH 327 – Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása
- o KSH 328 – Területfejlesztési önkormányzati társulás
- o KSH 373 – helyi kisebbségi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása
- o KSH 353 – Országos kisebbségi önkormányzatok jogi személyiségű társulása
- o KSH 951 – gesztorönkormányzat, társulás

### 4. Nonprofit szervezetek:

- egyesület
- o KSH 529 – Egyéb egyesület
- o KSH 521 – Sportegyesület, sportszövetség, sportági országos szakszövetség
  - egyház, egyházi intézmény
- o KSH 551 – Egyház
- o KSH 552 – Önálló egyházi intézmény
- o KSH 553 – Egyház önálló szervezete
- o KSH 554 – Egyházak szövetsége
- o KSH 559 – Egyéb egyházi szervezet
  - alapítvány
- o KSH 561 – Közalapítvány
- o KSH 562 – Közalapítvány önálló intézménye
- o KSH 569 – Egyéb alapítvány
  - KSH – 591 egyesülés
  - KSH – 599 egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
  - KSH – 699 Egyéb jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet

### Kizáró rendelkezések:

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:

- a.) aki a TÁMOP 3.4.4/B-08 „Országos Tehetségsegítő Hálózat kialakítása – Magyar Génius Integrált Tehetségsegítő Program” című pályázati konstrukcióban hatályos támogatási szerződéssel rendelkezik
- b.) akinek pályázatában megvalósítási helyként olyan intézmény, vagy tagintézmény szerepel, amely a TÁMOP-3.4.4/B-08 „Országos Tehetségsegítő Hálózat kialakítása – Magyar Génius Integrált Tehetségsegítő Program” című pályázati konstrukcióban hatályos támogatási szerződéssel rendelkezik.

A TÁMOP-3.4.4/A „Országos Tehetségsegítő Hálózat kialakítása – Magyar Génius Integrált Tehetségsegítő Program” kiemelt projekt kedvezményezettje, illetve a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége nem pályázhat jelen konstrukció keretében.

Jelen pályázati kiírás keretében nem pályázhatnak jogi személyiséggel rendelkező for-profit szervezetként, egyéni vállalkozóként működő fenntartók, illetve a fenntartásukban lévő intézmények.

### A konzorciumi formáról:

A jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.

## C. PÁLYÁZAT TARTALMA

### C.1. Támogatható tevékenységek köre

#### 1. Kiváló tehetséggondozó programok elterjesztése, új tehetséggondozó programok indítása

A résztvevők közül minden pályázónak az „a” és a „b” tevékenység megvalósítása kötelező, a „c” és „d” tevékenységek megvalósítása választható.

A tehetséggondozásban megvalósult, vagy adaptált programok, jó gyakorlatok bemutatása a megvalósításban résztvevő szakemberek részére konferencia/szakmai nap/hospitálás keretében.

- a.) **Tehetséggondozásban már gyakorlatilag rendelkezésre álló pályázók** esetében (a projekt tervezett kezdőpontjához képest legalább egy éve működő programot megvalósítók, melyről a pályázó szervezet hivatalos aláírásával készülő nyilatkozatot köteles benyújtani)
- 1 alkalommal szakmai tartalmú, a programot bemutató konferencia szervezése, vagy
- 3 alkalommal szakmai nap megrendezése.

#### **Tehetséggondozó programot adaptáló szervezet** esetében

9 hospitáláson való részvétel (egy hospitálás magában foglalja egy foglalkozás megtekintését és az azt követő szakmai megbeszélést). Ha a programot adaptáló szervezet konferencián, illetve szakmai napon vesz részt, az 3 alkalom hospitálást kivált, de legfeljebb 6 hospitálás váltható ilyen módon ki. Így legalább 3 alkalommal kötelező a részvétel hospitáláson.

- b.) Konzultációk, szupervízió, tanácsadói szolgáltatások
- Egyéni és csoportos konzultációk, szupervízió megszervezése tehetséggondozásban részt vevő szakemberek részére.
  - Egyéni és csoportos (pszichológiai, pedagógiai, módszertani) tanácsadói szolgáltatások igénybevétele a projekt keretében a tehetséggondozásban részt vevő szakemberek részére.
  - Egyéni és/ vagy csoportos (pszichológiai, tanulás módszertani) tanácsadói szolgáltatások biztosítása a projekt keretében a tehetséggondozásban érintett gyermekek és tanulók részére.
- c.) A tehetségek felkutatásában, bevonásában és a tehetséggondozásban eredményeket felmutató programok kifejlesztése (szakmai programterv elkészítése, összeállítása), vagy adaptálása és az adaptált program tervének elkészítése.
- d.) Nyomatott és elektronikus kiadványok elkészítése és terjesztése (az elkészített projektekre vonatkozóan).

#### 2. Meglévő tehetséggondozó kezdeményezések működési feltételrendszerének javítása, új kezdeményezések elindításának ösztönzése, támogatása

A résztvevők megvalósítása választható.

Támogatható tevékenységek:

- a.) Belföldi, illetve határon túli együttműködés keretében külföldi tanulmányutak szervezése tehetséggondozásban érintett szakemberek részére. (Csak a szakmai megvalósításban részt vevő szakemberek számára.)
- b.) A tehetséggondozáshoz kapcsolódó általános (nem műveltségi területre kapcsolódó) szakmai (pszichológiai, pedagógiai, módszertani) ismeretek megszerzése akkreditált továbbképzéseken, tréningeken.

A szakemberek tehetséggondozással, tehetséggondozással/tehetséggondozással kapcsolatos (10-120 óra) akkreditált továbbképzéseken vehetnek részt. Egy főnek minimum (összesen) 30 óra képzésen kell részt vennie. (A 10 órás akkreditált képzésből legalább három kell választani.)

A konstrukció képzéseinek megvalósítói a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (továbbiakban: Fktv.) rendelkezései alapján a megvalósítás teljes időtartama alatt a FAT által kiállított, hatályos intézményakkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező intézmények lehetnek. A konstrukció keretein belül a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997 (XII. 22.) Korm. rendelet alapján közzétett, Pedagógus-továbbképzési Jegyzékben szereplő, az oktatási miniszter által kiadott alapítási engedéllyel rendelkező pedagógus-továbbképzési programokon való részvétel támogatható, valamint a Fktv. alapján akkreditált képzési program szerinti képzés vehető igénybe.

Csak olyan képzés támogatható, amelynek a kezdő időpontja és a befejező időpontja is a projekt megvalósítási időszakára esik! (A képzés elvégzését igazoló dokumentum átvételének időpontja lehet a projekt fizikai befejezésének időpontja után, de ez esetben az átvétel legkésőbbi időpontja a záró projekt beszámoló benyújtásával kell, hogy egybeessen, valamint a záró beszámolóval együtt be kell nyújtani a dokumentum másolatát!)

A tervezett képzések 70 %-ának a projektidőszak első félévében el kell kezdődnie.

#### 3. Tehetséggondozó szervezetek hálózatépítése (figyelembe véve a sportban tehetséges és eredményes tanulók támogatását, megvalósítva az EU prioritást, az ún. kettős karrier segítését: a tanulás/szakmaszerzés és az utánpótlás/élsport összeegyeztetését)

A résztvevők közül minden pályázónak az „a” vagy a „b” tevékenység megvalósítása kötelező, a „c”, „d”, „e”, „f” és „g” tevékenységek megvalósítása választható.

Támogatható tevékenységek:

a.) Tehetségpont kialakítása.

A Tehetségpont megalakításának feltételei megtalálhatóak az alábbi weboldalon:  
<http://geniuszportal.hu/content/nemzeti-tehetsegsegito-tanacs-felhivasa-tehetsegpontok-megalakitasara>

b.) Tehetségponttal történő együttműködés.

Az együttműködés feltételei: a [www.geniuszportal.hu](http://www.geniuszportal.hu) oldalon lévő Tehetségpont adatbázisban szereplő adatokból a pályázó által meghatározott szempontok alapján (földrajzi közelség, érdeklődés, tehetség terület, stb.). Tehetségpont kiválasztása, együttműködési megállapodás kötése, amely magában foglalja az együttes tevékenység tartalmát, formáját, gyakoriságát, eredményét, stb.

Támogatható tevékenységek:

- a szereplők egymásnak nyújtott konkrét tehetségsegítő tevékenysége (együttműködés a tehetségazonosítás, tehetséggondozás, tehetség-tanácsadás, kutatás területén),
  - a szereplők között tehetséges gyermekek és tanulók közvetítése, tehetséges gyermekekkel és tanulókkal kapcsolatos segítség adása, kérése,
  - mentorok közvetítése a szereplők között,
  - a szereplők által szervezett közös rendezvények.
- c.) A tehetségsegítő kezdeményezéseket, programokat, eseményeket és szolgáltatásokat nyilvántartó térségi adatbázisok létrehozása és fejlesztése.
- A létrehozott térségi adatbázisok tartalmi struktúrájának illeszkednie kell a [www.geniuszportal.hu](http://www.geniuszportal.hu) adatbázisainak struktúrájához (Tehetségpontok, Tanácsok, jó gyakorlatok, partnerek, programok stb.).
- d.) Helyi támogatói fórumok kialakítása, fejlesztése, és/vagy nemzetközi szakmai kapcsolatok bővítése. (Cél: egyéb szervezetek bevonása a tehetségsegítésbe. A feleknek együttműködési megállapodással kell rendelkezniük, melynek tartalmaznia kell az együttműködésben megvalósítandó feladatokat.)
- e.) Tehetségsegítő Tanács kialakítása, vagy meglévő Tehetségsegítő Tanácshoz kapcsolódás, azzal történő együttműködés.

A Tehetségsegítő Tanács kialakításának feltételei megtalálhatók a <http://geniuszportal.hu/content/tehetsegsegito-tanacsok-alakitasa-modszer-tanacssegedlet-oldalon>.

A meglévő Tehetségsegítő Tanácshoz kapcsolódás, azzal történő együttműködés feltételei megtalálhatók a [www.geniuszportal.hu](http://www.geniuszportal.hu) oldalon. A Tehetségsegítő Tanácsok adatbázisában fellelhetők a hazai Tehetségsegítő Tanácsok adatai, benne a Tanácsok céljai, feladatai, melyek alapján a kapcsolódási szándék eldönthető a kapcsolódni akarók részéről. Az együttműködni szándékozók ezt követően megkeresik a választott Tehetségsegítő Tanácsok vezetőjét, együttműködési megállapodást kötnek, amely tartalmazza az együttes tevékenység tartalmát, formáját, gyakoriságát, elvárt eredményét, stb.

Támogatható tevékenységek:

- a szereplők egymásnak nyújtott konkrét tehetségsegítő tevékenysége (együttműködés a tehetségazonosítás, tehetséggondozás, tehetség-tanácsadás, kutatás területén)
- a szereplők között tehetséges gyermekek és tanulók közvetítése, tehetséges gyermekekkel és tanulókkal kapcsolatos segítség adása, kérése
- mentorok közvetítése a szereplők között

- a szereplők által szervezett közös rendezvények.
- f.) Tehetségnap<sup>1</sup> megszervezése. (A tevékenységbe a versenyszervezés és a közvetlen tehetségsegítés nem értendő bele.)
- g.) Együttműködések a „kettős karrier” segítése érdekében, az együttműködő felek által készített közös stratégiai terv készítése az alábbiak vonatkozásában:
- tehetségazonosítás a sport területén
  - tanulás/edzés intézményközi összehangolása
  - tanulmányi előrehaladást érintő problémák azonosítása, kezelésükben történő együttműködés
  - létesítmények használatára vonatkozó együttműködés kialakítása.
- A 3.g.) tevékenységet választó pályázó szervezetek együttműködési megállapodást köthetnek a tevékenységek végzésére, amennyiben vagy a pályázó szervezet, vagy az együttműködő partner diáksport-egyesület, vagy sportegyesület. Az együttműködő partnerek mindegyikének meg kell felelnie a B.1. Jogi forma alatt felsorolt feltételeknek.

#### 4. Tehetséges fiatalok önszerveződésének kibontakoztatása

Ez a tevékenység óvodák esetében nem választható.

A résztvevők megvalósítása választható.

Támogatható tevékenységek:

A tevékenység választása esetén kötelezően megvalósítandó elemek:

- a.) Közösségfejlesztési tevékenységek. (Tréningek, képzések, találkozások, stb.)
- b.) Önszerveződést, önkifejezést, együttműködést segítő események szervezése. (Műhelymunkák, közös aktivitások különböző műveltségterületeken stb.)

A tevékenység választása esetén választható elemek:

- c.) Animációs, facilitatori tevékenységek.
- d.) Az önszerveződéssel kapcsolatos nyomtatott és elektronikus kiadványok elkészítése és terjesztése.
- e.) Az önszerveződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, eszközjellegű háttér biztosítása.

##### C.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

Kötelezően megvalósítandóak a 1. a.) és 1. b.), valamint a 3. a.) vagy 3. b.) pontokban felsorolt tevékenységek.

**Projekt megvalósításával összefüggő menedzsment és adminisztrációs tevékenységek a projekt befejezése időszakára kötelezőek.**

<sup>1</sup> Lásd: Fogalomtár.

### **Tájékoztatás, nyilvánosság**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.ujszachenyiterv.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

### **Horizontális elvekre vonatkozó előírások**

#### **1) Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése**

Jelen kiírás keretében a **kötelezően** vállalandó esélyegyenlőségi intézkedések az alábbi:

- **Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása**
- **Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe**

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedések az alábbiak:

- **Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél**
- **A tudásmegosztás (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések stb.) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek**

#### **Projekt területi korlátozása**

A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása kizárólag a Közép-magyarországi régió területén történhet.

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a deviza-jogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon a Közép-magyarországi régió területén székhellyel rendelkező szervezet lehet pályázó, továbbá csak a Közép-magyarországi régió területén található intézmények után igényelhető támogatás.

### **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK**

#### **D.1. Támogatás formája**

Vissza nem térítendő támogatás.

#### **D.2. Támogatás mértéke**

A projekt elszámolható összes költségének 100%-a.

#### **D.3. Támogatás összege**

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege legalább **3 millió Ft**, de legfeljebb **10 millió Ft** lehet.

Az egyes tevékenységekhez igényelhető maximális támogatások mértékét jelen útmutató 17. sz. mellékletét képező „Az egyes tevékenységek után igényelhető támogatások összesítő táblázata” tartalmazza.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 44. § (3) bekezdése alapján, ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó, kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt nyilatkozattal a CD/DVD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt Adatlapon, a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan (kizárólag a kitöltő program által felajánlott .xzip formátumban) nyújtható be.

A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Az adatlaphoz (12 sz. melléklet) tartozó nyilatkozatot papír alapon cégszerűen aláírva kell benyújtani.

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy könnyített elbírálású támogatás esetén az NFÜ Támogatói Okiratot bocsát ki, tehát nem kerül sor Támogatási Szerződés mindkét fél általi aláírására, így a **cégszerű aláírást** a pályázóknak oly módon kell megtenniük, ahogy az a **kötelezettségvállaláshoz szükséges**.

A pályázat benyújtásával egyidejűleg kérjük benyújtani papír alapon a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját (eredeti, nem fénymásolt példányt).

A projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program alkalmazása során a pályázót hibaüzenet figyelmezteti a javítandó adatokra. A kitöltő program letölthető a [www.ujszecsenyiterv.gov.hu](http://www.ujszecsenyiterv.gov.hu) honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt adatlapot kizárólag .xzip formátumban fogadjuk el, pdf vagy más formátumban benyújtott projekt adatlap feldolgozására nincsen lehetőség.

Az .xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás 12. számú mellékeltét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, **kizárólag ajánlott küldeményként 1 példányban** a következő címre kell beküldeni:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**Kódszám: TÁMOP - 3.4.4/B-11/1**

**Közreműködő Szervezet:**

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.)**

**1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az alábbi címezést kell feltüntetni:

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)**

**1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

A borítékon/csomagoláson tüntessék fel az operatív program nevét, valamint a pályázati felhívás kódszámát és elnevezését:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**TÁMOP-3.4.4/B-11/1 – Országos tehetségsegítő hálózat létrehozása – (Magyar Géniusz Integrált Tehetségsegítő Program)**

Kérjük, ellenőrizze, hogy a csomagoláson a **postai bélyegző jól látható**, teljes, a dátum jól kivehető.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (Országos tehetségsegítő hálózat létrehozása – (Magyar Géniusz Integrált Tehetségsegítő Program)- TÁMOP - 3.4.4/B-11/1), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az [www.ujszachenyiterv.gov.hu](http://www.ujszachenyiterv.gov.hu) honlapról tölthetők le. További felvilágosítás az [ujszachenyiterv@nfu.gov.hu](mailto:ujszachenyiterv@nfu.gov.hu) e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.**



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kulturális szakemberek továbbképzése a  
szolgáltatásfejlesztés érdekében

c.

pályázati felhívásához

Kódszám:

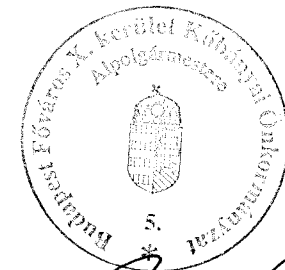
TAMOP – 3.2.12-12/1



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

## Tartalom

<b>A.A TÁMOGATÁS CÉLJA, RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....</b>	<b>3</b>
Alapvető cél.....	3
Alapvető cél és háttér információ.....	3
Rendelkezésre álló forrás.....	3
<b>B. A PÁLYÁZÓK KÖRE.....</b>	<b>4</b>
A pályázatot benyújtani jogosult szervezetek.....	4
Jogi Forma.....	5
Konzorciumra vonatkozó feltételek.....	6
Méret.....	7
<b>C.PÁLYÁZAT TARTALMA.....</b>	<b>7</b>
Támogatható tevékenységek köre.....	7
Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések.....	7
Nem támogatható tevékenységek köre.....	11
Projekt területi korlátozása.....	11
<b>D.PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.....</b>	<b>11</b>
Támogatás formája.....	11
Támogatás mértéke.....	11
Támogatás összege.....	13
<b>E.KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....</b>	<b>13</b>
<b>F.ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....</b>	<b>14</b>
A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése.....	14
A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	14



*[Handwritten signature]*

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## A. A TÁMOGATÁS CÉLJA, RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

### Alapvető cél

#### Alapvető cél és háttér információ

Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozókön keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határozzon meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitérés pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Transzitzgazdaság

A pályázati konstrukció – szervesen kötődve az Új Széchenyi Terv általános céljaihoz – a Tudomány – Innováció – Növekedés valamint a Foglalkoztatás kitérés pontokhoz kapcsolódva, lehetővé teszi a kulturális intézmények számára a TÁMOP és TIOP keretében támogatott kulturális alapú szolgáltatásfejlesztések fenntarthatóságát és széles körű elterjesztését segítő humán-erőforrás igények biztosítását.

A konstrukció célja a **humán erőforrás fejlesztés révén a kulturális intézmények alkalmazható formáinak alkalmazására a gyermek és ifjúsági korosztály, valamint a hátrányos helyzetű csoportok számára**, eredménye pedig ezen tanulási formák elterjesztése, az élethosszig tartó tanulást elősegítő szolgáltatások számának növekedése, a látogatottságnak, valamint a formális oktatás hatékonyságának növelése.

### RenDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra<sup>1</sup> rendelkezésre álló keretösszeg 1.456.815.907 forint.

A konstrukció keretében ERFA típusú tevékenységek finanszírozására nincs lehetőség.

<sup>1</sup> Közkiadás: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő

## B. A PÁLYÁZÓK KÖRE

### A pályázatot benyújtani jogosult szervezetek

Az 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet hatálya alá tartozó kulturális intézmények vagy fenntartók az alábbiak szerint:

1. Közművelődési intézmények a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 74. §-a szerint, vagy fenntartók, amennyiben alkalmazottaik képzése az 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet hatálya alá tartozik.

**Amennyiben az önállóan pályázat benyújtására és szerződéskötésre jogosult közművelődési intézmény önállóan pályázik, a pályázat csak a pályázó intézmény fejlesztésére vonatkozhat.**

**Amennyiben közművelődési intézmény(ek) fenntartója pályázik, a pályázat több, általa fenntartott közművelődési intézményre vonatkozhat. Egy intézmény fejlesztése csak egyetlen pályázatban lehetséges. Fenntartó által benyújtott pályázat esetében a támogatás kizárólag a jelen pályázat feltételei szerint, a közművelődési intézmény(ek) fejlesztésére fordítható.**

**Az elszámolható költségekhez kapcsolódó számláknak, számviteli bizonylatoknak a pályázó (fenntartó pályázása esetén a fenntartó) nevére kell szólnia.**

2. Az 1997. évi CXL. tv. szerinti működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények, vagy fenntartók. Önállóan pályázni nem jogosult, muzeális intézmények vonatkozásában:

- .1 muzeális intézmény tagintézményében (filia) megvalósuló fejlesztés esetében a központi muzeális intézmény
- .2 egyéb esetben a B1.2 pontban meghatározott formában működő fenntartók pályázhatnak

- amennyiben alkalmazottak képzése az 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet hatálya alá tartozik.

**Amennyiben az önállóan pályázat benyújtására és szerződéskötésre jogosult muzeális intézmény önállóan pályázik, a pályázat csak a pályázó intézmény fejlesztésére vonatkozhat.**

**Amennyiben muzeális intézmény(ek) fenntartója pályázik, a pályázat több, általa fenntartott muzeális intézményre vonatkozhat. Egy intézmény fejlesztése csak egyetlen pályázatban lehetséges. Fenntartó által benyújtott pályázat esetében a támogatás kizárólag a jelen pályázat feltételei szerint, a muzeális intézmény(ek) fejlesztésére fordítható.**

**Az elszámolható költségekhez kapcsolódó számláknak, számviteli bizonylatoknak a pályázó (fenntartó pályázása esetén a fenntartó) nevére kell szólnia.**

.3 A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény által meghatározott nyilvános könyvtárak vagy könyvtári



tevékenységet folytató szervezetek vagy fenntartók, amennyiben alkalmazottaik képzése az 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet hatálya alá tartozik.

**Amennyiben az önállóan pályázat benyújtására és szerződéskötésre jogosult könyvtár önállóan pályázik, a pályázat csak a pályázó intézmény fejlesztésére vonatkozhat.**

**Amennyiben könyvtár(ak) fenntartója pályázik, a pályázat több, általa fenntartott könyvtárra vonatkozhat. Egy intézmény fejlesztése csak egyetlen pályázatban lehetséges. Fenntartó által benyújtott pályázat esetében a támogatás kizárólag a jelen pályázat feltételei szerint, a könyvtár(ak) fejlesztésére fordítható.**

**Az elszámolható költségekhez kapcsolódó számláknak, számviteli bizonylatoknak a pályázó (fenntartó pályázása esetén a fenntartó) nevére kell szólnia.**

A pályázatokat a felsorolt szervezetek a fentiek szerint benyújthatják egyénileg és konzorciumban is. A konzorciumra vonatkozó feltételeket a B1.3 pont tartalmazza.

A fentiek szerint tehát a következők szerint lehet pályázni:

- az 1-3 pontban felsorolt kulturális intézmények (muzeális intézmény, könyvtár, közművelődési intézmény) – amennyiben működési jogaik tekintetében önállósággal rendelkeznek és a projekt megvalósítása során kiállított számlák az intézmény nevére szólnak – önállóan pályázhatnak
- az 1-3 pontban felsorolt kulturális intézmények fenntartói pályázhatnak a kulturális intézményeik szakembereinek képzésére. Ebben az esetben egy fenntartó egy vagy több általa fenntartott kulturális intézményre nyújt be egy darab pályázatot. Egy pályázatban több intézménytípus (közművelődési intézmény, könyvtár, muzeális intézmény) fejlesztésére is sor kerülhet.
- Konzorcium keretében az a) és b) pontban felsorolt módon pályázó szervezetek közösen nyújtanak be pályázatot. **A konzorciumban benyújtott pályázat a bírálóknál a pontozás révén előnyben részesül.**

**Bármely pályázó szervezet csak egy pályázatot adhat be, és bármely fejlesztett intézmény csak egyetlen pályázatban szerepelhet.** Amennyiben egy intézmény fejlesztése több pályázatban is szerepelne, valamennyi érintett pályázat elutasításra kerül.

### Jogi Forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi (a B1.1 pontban foglaltaknak megfelelő) szervezet pályázhat (KSH besorolással, a statisztikai számlaj elemeiről és nomenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25.) KSH közlemény alapján):

311 Központi költségvetési irányító szerv	312. Központi költségvetési szerv
321 Helyi önkormányzat	322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
325 Polgármesteri Hivatal	326 Többcélú kistérségi társulás
327 Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása	328 Területfejlesztési Önkormányzati Társulás
341 Köztisztviselői költségvetési irányító szerv	342 Köztisztviselői költségvetési szerv
351 Országos kisebbségi önkormányzat	352 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv

371 Helyi kisebbségi önkormányzat	372 Helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv
381 Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv	382 Költségvetési rend szerint gazdálkodó önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
529 Egyéb egyesület	541 Kamara
549 Egyéb köztisztviselő	551 Egyház
552 Önálló egyházi intézmény	553 Egyház önálló szervezete
554 Egyházak szövetsége	559 Egyéb egyházi szervezet
561 Közalapítvány	569 Egyéb alapítvány
572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság	573 Nonprofit részvénytársaság
591 Egyesülés	599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
699 Egyéb jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet	951 Gesztorönkormányzat, társulás

Amennyiben együttműködő partner bevonására is szükség van, az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

### Konzorciumra vonatkozó feltételek

A jelen kiírás keretében a fent felsorolt szervezetek konzorciumai is benyújthatnak pályázatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni az Útmutató 7A. számú mellékletét képező megállapodás minta alapján. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Pályázati Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. (Felhívjuk a figyelmet, hogy a cégszerűen aláírt konzorciumi együttműködési megállapodást szkennelt formában kell a pályázatot tartalmazó CD/DVD-n szerepeltetni, melyet a C10 pont alapján a pályázó kötelezett eredeti példányban a dokumentáció részeként megőrizni).

### A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- A konzorcium tagok száma **minimum 3, maximum 8**
- Valamennyi konzorciumi tagnak meg kell felelnie a B1.1 és a B1.2 pont feltételeinek
- A konzorciumi tagok közül legalább kettőnek olyan, a B1.1 pontnak megfelelő szervezetnek kell lennie, mely (a 2001-es népszámlálás adatai szerint) 10 000 főnél kevesebb lakónépességű településen működő intézmény fejlesztésére pályázik.
- A konzorcium egyik tagjának el kell látnia a konzorciumvezetői teendőket (projektmenedzser és pénzügyi vezető alkalmazásával)
- A projekt finanszírozása konzorciumi tagonként történik

**A konzorciumok esetében valamennyi konzorciumi tagnak meg kell felelnie a Pályázati Felhívásban meghatározott követelményeknek, és minden konzorciumi tagnak részt kell vennie a pályázat alapvető céljának megvalósításában, amely alapján támogatásban részesül.**

## Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem releváns.

## C. PÁLYÁZAT TARTALMA

### Támogatható tevékenységek köre

A kulturális intézmények szakembereinek át- és továbbképzését célzó, az 1/2000 (I.14.) NKÖM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§-nak megfelelő, a TÁMOP és TIOP keretében támogatott kulturális alapú szolgáltatásfejlesztések fenntarthatóságát és széles körű elterjesztését segítő humánerőforrás igényének biztosítása.

A Rendeletben meghatározott intézményi körnek a Rendelet hatálya alá tartozó munkatársai számára a **képzéseken történő részvétel támogatása**.

### Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A C1.3 pont „**Célcsoport**” alpontjában szereplő feltételeknek megfelelő munkatársak **eredményes részvétele** a következő feltételeknek megfelelő **képzéstípusokon**:

- 1) a kultúráért felelős miniszter által akkreditált, tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés.
- 2) Az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő iskolarendszeren kívüli formában, kulturális területre vonatkozó szakképesítést adó képzés.
- 3) Felsőoktatási intézmény által folytatott, kulturális területre vonatkozó szakirányú továbbképzés.

A képzések a felsorolt típusok közül tetszőlegesen választhatóak.

**Az a képzés, amelyre a munkáltató kötelezi a munkavállalót, s ezzel kötelezettséget vállal a képzési költség fedezésére is (a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000 (I.14.) NKÖM rendelet 12.§. (1) bekezdése), nem támogatható.**

**A támogatható képzéstípusok listája a Pályázati útmutató 16. számú mellékletében található.**

**Az egyes támogatási fajták szerinti képzéstípusokra vonatkozó támogatási intenzitásokat a D2 pont és a Pályázati útmutató 16. melléklete alapján kell megállapítani.**

**Projekt megvalósítással összefüggő projektmenedzsment tevékenység**

- A pályázónak/konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
  - 1 fő projektmenedzser,
  - 1 fő pénzügyi vezető.

### Tájékoztatás, nyilvánosság

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ ([www.ujszeczenyiterv.gov.hu](http://www.ujszeczenyiterv.gov.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” (4. számú melléklet) című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” (5. számú melléklet) tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

### Horizontális elvekre vonatkozó előírások

#### 1) Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelvéként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és fenntartható fejlődés biztosításához**.

A pályázónak **egyéb követelményként a Projekt adatlap 2. számú mellékletében** megjelölt intézkedések közül mind az esélyegyenlőség, mind a fenntartható fejlődés vonatkozásában **a kötelezően vállalandó 2-2 szempont mellett minimum 1-1 darabot**, ki kell választania, a kiválasztott intézkedéseket pedig a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

#### a) Esélyegyenlőség

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

Az adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban. A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit a Pályázati útmutató 11. számú melléklete, valamint az alábbiak tartalmazzák.

Több esetben akkor is elfogadható az intézkedés, ha az már meglévő esélyegyenlőségi intézkedés.

A Projekt adatlap 2. számú mellékletében található táblázaton a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletjeljesítményt.

Több projektpartner, vagy társulási, konzorciumi pályázat esetén az egyes esélyegyenlőségi vállalások teljesítésének megosztása már a pályázat elkészítésekor tisztázandó, az adatok megadásakor azokat összesítetten kell megadni.

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy pályázat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Kötelezően teljesítendő szempontok:

- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása
- A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart

#### b) Fenntarthatóság

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Projekt adatlap 2. számú mellékletében található táblázatban a pályázat benyújtásakor érvényes érték, befejezésekor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a pályázónak vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az adatlapon a pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a kedvezményezettől, projektgazdától eltérő lehet és/vagy tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre.

Egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást pénznemben kell megadni, a projekt befejezésekor és fenntartás végén tervezett értéket a pályázat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt

befejezésekor és fenntartás végén tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Projekt adatlap 2. számú mellékletében található táblázatban a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többletjeljesítményt.

A többletvállalást a pályázat benyújtásakor érvényes értéktől kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a pályázó a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást, és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Kötelezően teljesítendő szempontok:

- Fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya
- Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél

A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit a Pályázati útmutató 10. számú melléklete tartalmazza.

### **Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások**

#### **A bírálatnál előnyt élveznek azok a pályázók/konzorciumok:**

- Melyek több intézmény fejlesztésére pályáznak.
- A pályázat során fejlesztendő intézmény, intézményegység működési helye a 311/2007. Korm. rendeletben meghatározott 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség valamelyikébe vagy a 240/2006. Korm. rendeletben meghatározott, az országos átlagot legalább 1,75-szeresen meghaladó munkanélküliségű települések körébe tartozik
- Amelyek esetében a fejlesztendő intézménynek volt közoktatást, élethosszig tartó tanulást szolgáló tevékenysége az elmúlt 2 évben
- Amelyek a projekt megvalósításában önkénteseket alkalmaznak.
- Amelyek esetében a pályázó intézmény vagy a konzorciumvezető pályázati tapasztalattal rendelkezik az alábbiak szerint
  - o hazai támogatásban részesült (Nemzeti Kulturális Alap, valamint a Nemzeti Erőforrás Minisztérium vagy jogelődjei részéről, vagy Vendégváros tájházak, a Tengertánc, vagy az Alfa pályázatok) az elmúlt 5 évben: 1-3 pont (támogatott pályázatonként 1-1 pont, max. összesen 3 pont)
  - o EU társfinanszírozású programban nyertes pályázattal rendelkezik: max. 2 pont (programonként 1 pont)
- Amely konzorcium esetében a konzorciumi tagok közül több mint kettő tag olyan, a B1.1 pontnak megfelelő szervezet, mely (a 2001-es népszámlálás adatai szerint)

10 000 főnél kevesebb lakónépességű településen működő intézmény fejlesztésére pályázik.

### Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható, jelen konstrukcióban nem elszámolható illetve azok a konkrét tevékenységek, amelyekre a pályázó az NFT I., ÚMFT illetve egyéb pályázati forrásból már kapott támogatást, nem támogathatók.

### Projekt területi korlátozása

A fejlesztett intézmény(ek) telephelye a Közép-magyarországi Régió kívül található. (Konzorcium esetén a feltétel valamennyi konzorciumi tag valamennyi fejlesztett intézményére vonatkozik.)

## D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

### Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

### Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a lehet az alábbiak szerint:

**1) Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alapján nem állami támogatásnak minősülő támogatások esetében a támogatás intenzitása 100%.**

Nem minősül állami támogatásnak a közoktatási szolgáltatásfejlesztést szolgáló, a Pályázati Útmutató 16. számú mellékletének I/A. pontjában felsorolt képzéstípusok támogatása.

**2) A Pályázati Útmutató 16. számú mellékletének I/B és C. pontjaiban felsorolt képzéstípusok esetében a támogatás képzési támogatásnak minősül.**

**Képzési támogatás esetén a támogatás a pályázó választása alapján minősülhet:**

**A) Csekély összegű (de minimis) támogatásnak** (támogatási intenzitás: 100%)

Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006.12.28.) alapján csekély összegű (de minimis) támogatás azoknak a vállalkozásoknak nyújtható, amelyek a támogatás

igénybevételének évében és az azt megelőző két pénzügyi év időszakában a megítélt csekély összegű támogatás összege nem haladta meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.

- A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik a támogatás megítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.
- A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendelkezésekben vagy az Európai Bizottság a 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó regionális támogatási térképről szóló jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.
- Amennyiben a pályázó csekély összegű támogatásként igényli a támogatást, úgy az intenzitás 100%, tehát valamennyi elszámolható költség maximális intenzitással támogatható.
- A kedvezményezett köteles a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10. évig megőrizni és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

**Csekély összegű (de minimis) támogatás kedvezményezettjének minden esetben az az intézmény/intézményegység minősül, melynél a fejlesztés ténylegesen hasznosul, tehát amely intézmény/intézményegység alkalmazottjai részt vesznek a képzéseken. Ennek megfelelően:**

- Amennyiben pályázó szervezetként a B1.1 pontban nevesített kulturális intézmény alkalmazottait szolgáltatásként vásárolt költségtérítéses képzésre küldi, a kulturális intézmény vonatkozásában kell jelen pont valamennyi feltételét megvizsgálni
- Amennyiben pályázó szervezetként a B1.1 pontban nevesített kulturális intézmény fenntartója küldi a B1.1 pontban nevesített kulturális intézmény alkalmazottait szolgáltatásként vásárolt költségtérítéses képzésre, szintén a kulturális intézmény vonatkozásában kell jelen pont valamennyi feltételét megvizsgálni

### B) Képzési támogatásnak

Amennyiben a pályázó de minimis támogatásra nem jogosult, illetve a támogatást nem de minimis támogatásként kívánja igénybe venni a 800/2008-as EK rendelet 39. cikk (2)-(4). bekezdésében rögzített feltételek teljesülése esetén képzési támogatásra lehet jogosult.

**Támogatási intenzitás: 25-80%, az alább meghatározottak szerint:**

Amennyiben a Támogatott a támogatást a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági

rendelet (HL L 214/3., 2008. 8.9.) alapján képzési támogatásként veszi igénybe, a **támogatási intenzitás** nem haladhatja meg:

- szakképzés esetén a támogatható költségek 25 %-át, és
- általános képzés esetén a támogatható költségek 60 %-át.

**Szakképzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.

**Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.

A képzés akkor tekintendő „általánosnak”, ha például:

- különböző független vállalkozások együttesen szervezik, vagy ha különböző vállalkozások munkavállalói is jelentkezhettek rá, vagy
- valamely hatóság, közjogi testület, vagy egyéb olyan testület, illetve intézmény, amely számára egy tagállam vagy a Közösség biztosította a szükséges hatáskört, azt elismeri, hitelesíti vagy jóváhagyja.

A támogatási intenzitás **azonban a támogatható költségek 80 %-ának megfelelő** maximális támogatási intenzitásig növelhető a következők szerint:

- 10 százalékponttal a fogyathatósággal élő vagy hátrányos helyzetű<sup>1</sup> munkavállalóknak nyújtott képzés esetén,
- 10 százalékponttal, ha a támogatást közép- vagy kisvállalkozásoknak, és 20 százalékponttal, ha a támogatást kisvállalkozásoknak nyújtják.

**Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.

**Közép- vagy nagyvállalkozás:** a KKV kategórián belül közép- vagy nagyvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

## Támogatás összege

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább 5 millió Ft, de legfeljebb 30 millió Ft lehet.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

<sup>1</sup> **hátrányos helyzetű munkavállaló** a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján:

- az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
- nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
- 50 éven felüli személy; vagy
- egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
- valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint a tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
- egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen.

- Befogadási és Jogosultsági kritériumok
- Egyéb követelmények
- Tartalmi értékelési kritériumok

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

### A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozása alapján.

### A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be. A projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.ujszeczenyiterv.gov.hu](http://www.ujszeczenyiterv.gov.hu) honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt adatlapot kizárólag .xzip formátumban fogadjuk el; pdf vagy más formátumban benyújtott projekt adatlap feldolgozására nincsen lehetőség. Az .xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkozni.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikusan adathordozón (kizárólag egyszerű írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal (1. számú melléklet) együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**Kódszám: TÁMOP-3.2.12-12/1**

**Közreműködő Szervezet:**

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)**

**1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címezést kell feltüntetni.

A pályázati dokumentáció személyes benyújtására nincs lehetőség.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (Kulturális szakemberképzés a szolgáltatásfejlesztés érdekében- **TÁMOP-3.2.12-12/1**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu) honlapról tölthetők le. További felvilágosítás az [ujszechenyiterv@nfu.gov.hu](mailto:ujszechenyiterv@nfu.gov.hu) e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra megfelelő határidőn, de legkésőbb a kérdés KSZ-hez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A pályázatok benyújtása **2012. április 9-től 2012. május 18-ig** lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása *egy szakaszban* történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a KSZ kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

**A pályázati felhívás elválaszthatatlan része a részletes pályázati útmutató, valamint a pályázati adatlap és kitöltési útmutató, amelyek együtt tartalmazzák a pályázathoz szükséges összes feltételt.**

TERVEZET

**PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

a

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**
**Óvodafejlesztés**

c.

**pályázati felhívásához**

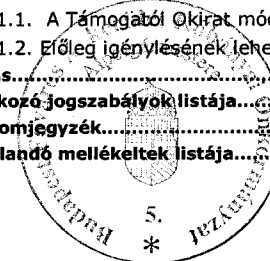
Kódszám:

**TÁMOP-3.1.11-12/1**


A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

**Tartalom**

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE.....</b>	<b>4</b>
A1. Alapvető cél és háttér információ.....	4
A2. Részcélok.....	5
A3. Rendelkezésre álló forrás .....	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma.....	5
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE.....</b>	<b>6</b>
B1. Jogi forma.....	6
B2. Méret.....	7
B3. Székhely.....	7
B4. Iparág.....	7
B5. Típus/karakter .....	7
B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatói Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok .....	7
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA.....</b>	<b>10</b>
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	10
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	19
C3. Elszámolható költségek köre.....	20
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	26
C5. Illeszkedési előírás .....	27
C6. Projekt iparági korlátozása.....	28
C7. Projekt területi korlátozása.....	29
C8. A projekt megkezdése .....	29
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje.....	29
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség .....	30
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	31
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....</b>	<b>32</b>
D1. Támogatás formája.....	32
D2. Támogatás mértéke.....	32
D3. Támogatás összege.....	32
D4. Az önrész összetétele.....	32
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	32
D6. Biztosítékok köre.....	32
D7. Előleg igénylése .....	32
D8. Egyéb feltételek .....	33
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....</b>	<b>34</b>
E1. Monitoring mutatók.....	36
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK.....</b>	<b>39</b>
F.1 A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	39
F.2 A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	39
F.3 A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	40
F.4 A projekt kiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend).....	41
F.4.1.1. A Támogatói Okirat módosítása .....	44
F.4.1.2. Előleg igénylésének lehetősége.....	47
F.5 Kifogás.....	50
F.6 Vonatkozó jogszabályok listája.....	51
F.7 Fogalomjegyzék.....	54
F.8. Csatolandó mellékeltek listája.....	60



*[Handwritten signature]* 2

Felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.ujszecsenyiterv.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

## A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

### A1. Alapvető cél és háttér információ

Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozókon keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határozza meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitérési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

A gazdaság versenyképességének alapvető feltétele, hogy a vállalkozásoknál versenyképes, a gazdaság igényeinek megfelelő képzettséggel, munkavállalási képességekkel rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre.

A színvonalas kisgyermekkorai nevelés számos rövid és hosszú távú előnyt biztosít mind egyéni szinten, mind a társadalom szintjén. Kiegészíti a család által betöltött központi szerepet, és megteremti a nyelvelsajátítás, az egész életen át tartó eredményes tanulás, a társadalmi beilleszkedés, a személyes fejlődés és a foglalkoztathatóság szempontjából nélkülözhetetlen alapkészségeket.

A magas színvonalú óvodai nevelésben való részvétel általánossá tétele nagy mértékben hozzájárulhat az Európa 2020 stratégia sikeréhez, különösen két uniós kiemelt cél eléréséhez: egyrészt a korai iskolaelhagyás 10 % alá való csökkentéséhez, másrészt legalább 20 millió embernek a szegénység és a társadalmi kirekesztés veszélyével fenyegető helyzetből való kiemeléséhez.

Az óvodai nevelés magas színvonalának biztosítása mellett hozzáférhetőségének garantálása is fontos. Ezen kívül figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is.

Az óvodai nevelés tekintetében helyi, regionális és országos szinten egyaránt integrált megközelítést kell alkalmazni, bevonva valamennyi érintett felet – így a családokat is –, és szoros ágazatközi együttműködést kell kialakítani a különböző szakpolitikák, így az oktatáspolitikai, a kulturális politika, a szociálpolitika, illetve az egészségügy között.

A pályázat célja az, hogy az óvoda a támogatás segítségével optimális személyi és tárgyi feltételeket tudjon biztosítani a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.



## A2. Részcélok

1. Olyan, fejlődési szempontból megfelelő tevékenységrendszer előtérbe helyezése, amelyek mind a kognitív, mind a nem kognitív készségek elsajátítását elősegítik, ugyanakkor elismerik a játék fontosságát, amely a kudarcmentes iskolakezdés, eredményes tanulás szempontjából kulcsfontosságú;
2. A színvonalas kisgyermekkorú nevelés biztosítása minden gyermek számára, különösen a társadalmi-gazdasági szempontból hátrányos helyzetű, migráns vagy roma háttérrel rendelkező, illetve a sajátos nevelési igényűvel rendelkező, ezen belül a fogyatékkal élő gyermekek részére;
3. Az óvodai nevelés minőségbiztosításának előmozdítása valamennyi kulcsszereplő, köztük a családok, a szakszolgálati, a szociális és az egészségügyi hálózatok bevonásával;
4. Az óvodapedagógus, az óvodavezető, és a pedagógiai és nevelő munkát segítő (pedagógiai asszisztens, dajka), valamint a technikai személyzeti ellátottság javítása, a foglalkoztatottak szakmai felkészültségének fejlesztése;
5. A jól képzett szakembereknek a szakterületre történő vonzása, képzése és megtartása;
6. A szülők támogatása azon szerepükben, hogy az első életévekben ők gyermekeik első számú nevelői, valamint az óvodák arra való ösztönzése, hogy alakítsanak ki szoros együttműködést a szülőkkel, a családokkal és a különböző helyi közösségekkel annak érdekében, hogy megismertessék velük a kisgyermekkorú nevelés és gondozás kínálati lehetőségeit és a kisgyermekkorú tanulás fontosságát.

## A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra<sup>1</sup> rendelkezésre álló keretösszeg a Közép-Magyarországi régióban **1.000.000.000** forint.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 30%-a, azaz 300.000.000 forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyarország Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

## A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 50-150 db. (KMR)

<sup>1</sup> Közkiadás: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az áruszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő

## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

### B1. Jogi forma

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 20. § (1) a) pontjában meghatározott **óvoda**, a 33. § (1) bekezdésében meghatározott, **óvodai intézményegységgel is rendelkező többcélú intézmény**, valamint a 33. § (14) bekezdésében meghatározott egységes, az **óvodai és bölcsődei nevelés feladatait ellátó többcélú intézmény vagy intézményegység** alábbi **fenntartói pályázhatnak** (KSH besorolással, a statisztikai számjel elemeiről és némenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25.) KSH közlemény alapján):

- Központi költségvetési szervek
- Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - KSH 311 – Központi költségvetési irányító szerv,
  - KSH 312 – Központi költségvetési szerv
- 32 Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - KSH 321 – Helyi önkormányzat,
  - KSH 322 – Helyi önkormányzati költségvetési szerv,
  - KSH 325 – Polgármesteri hivatal (költségvetési szerv)
  - KSH 326 – Többcélú kistérségi társulás,
  - KSH 327 – Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása,
  - KSH 328 – Területfejlesztési önkormányzati társulás,
- 37 Helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - KSH 371 – Helyi kisebbségi önkormányzat,
  - KSH 372 – Helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv,
  - KSH 373 – Helyi kisebbségi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása
- Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - KSH 351 – Országos kisebbségi önkormányzat,
  - KSH 352 – Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek,
  - KSH 353 – Országos kisebbségi önkormányzat jogi személyiségű társulása
- Non-profit és egyéb nem nyereségérdekelte szervezetek
  - Egyesület
    - KSH 529 - Egyéb egyesület
  - Egyházak, egyházi intézmények
    - KSH 551 - Egyház,
    - KSH 552 - Önálló egyházi intézmény,
    - KSH 553 - Egyház önálló szervezete,
    - KSH 554 - Egyházak szövetsége,
    - KSH 559 - Egyéb egyházi szervezet
  - Alapítványok
    - KSH 561 - Közalapítvány,
    - KSH 562 - Közalapítvány önálló intézménye,
    - KSH 569 - Egyéb alapítvány
  - Egyesülés (KSH 591)
  - Egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezet (KSH 599)
  - Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (KSH 699)
  - Non-profit Kft (KSH 572)
  - Non-profit Zrt. (KSH 573)
- Költségvetési rend szerint gazdálkodó egyéb szervek közül:

- Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv (381)
- Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv (382)

A c.) pontban felsorolt fenntartói kör abban az esetben jogosult a pályázaton részt venni, amennyiben a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 81. §(1) bekezdés e) pontja szerinti közoktatási megállapodás keretében közreműködik – a projekt teljes megvalósítási és fenntartási időszaka alatt egyaránt – a helyi önkormányzat kötelező feladatának ellátásában, illetve a 81. § (11) bekezdésében meghatározott esetben a fenntartó egyoldalú nyilatkozatát a települési önkormányzathoz eljuttatta, vagy az oktatásért felelős miniszterrel közoktatási megállapodást kötött.

Nem támogathatóak a bölcsődei Intézményegység fejlesztésére irányuló beruházások.

Jelen pályázati kiírásban 1 fenntartó csak 1 pályázatot adhat be mely keretében valamennyi óvodai feladatellátási hellyel rendelkező közoktatási intézményre, ezen közoktatási intézmények valamennyi feladatellátási helyének fejlesztésére pályázhat.

Jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok **nem pályázhatnak.**

## B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon alapított és itt székhellyel rendelkező jogi személyiségű szervezet lehet. (A székhely tekintetében régiós korlátozás nincs.)

A megvalósulás helye kizárólag a Közép-Magyarországi régió intézményében/intézményeiben lehet.

## B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatói Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok

### A pályázat benyújtásának egyéb feltételei

1. A pályázat benyújtásának időpontjában a Pályázó ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás. Amennyiben a Pályázó ellen csőd-,

végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a Támogatási Szerződés lejártáig, annak tényét a Pályázónak azonnal be kell jelenteni.

2. A Pályázónak írásbeli nyilatkozatot kell adnia arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A Pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr.84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
6. Abban az esetben, ha a Pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy a Pályázónak a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
7. Amennyiben a Pályázó biztosíték nyújtására köteles, a Pályázó a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
8. A Pályázónál a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt az Ávr. 72. § (3) bekezdés aa)-ad) pontjai szerint igazolni kell.
9. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt az NFÜ előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
10. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a Pályázó személyével, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
11. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a Pályázó a törvény bármely rendelkezését

megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.

12. A pályázat benyújtásával a Pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.

13. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a Pályázóval, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a Pályázónak kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen Pályázati Felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.

14. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség a Pályázó személyével, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, az NFÜ honlapján a körülmény közzétételére sor kerül.

15. Nem nyújthat be pályázatot az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 94. §-ában foglaltaknak.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.

#### **A Támogatói Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok**

Nem köthető Támogatói Okirat azzal,

- a. aki a jogszabályban a Támogatói Okirat megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint a Támogatói Okirat esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás árendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteket;
- c. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d. akivel szemben a Knyt. 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- e. aki nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésben megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- f. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.
- g. a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik.

## **C. A PÁLYÁZAT TARTALMA**

### **Célcsoport:**

- Óvodavezetők
- Óvodapedagógusok
- Fenntartó részéről az óvodai tanügyigazgatással foglalkozó munkatársak
- Gyermekek
- Szülők

### **C1. Támogatható tevékenységek köre**

#### **I. Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztés**

1.
  - a. A komplex állapotfelmérést, valamint a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követését szolgáló módszerek, eszközök megismerése, alkalmazása, továbbfejlesztése, illetve ezek alapján a saját intézményben alkalmazandó eljárások, módszerek rendszerének át-, illetve kialakítása az óvoda nevelési program részeként az alábbi fejezetcímek szerint kidolgozva: Újszerű nevelési eljárások, fejlesztések, modern pedagógiai módszerek, amelyek bevezetésre, alkalmazásra kerülnek;
  - b. Egyénre szabott/differenciált fejlesztési módszerek, amelyek bevezetésre, alkalmazásra kerülnek;
  - c. Az integrált neveléshez szükséges feltételrendszer új elemei;
  - d. Az óvoda-iskola átmenetet támogató diagnosztikai módszerek, amelyek bevezetésre, alkalmazásra kerülnek; továbbá az átmenetet segítő egyéb intézkedések, az óvoda és iskola közötti együttműködés új területei;
  - e. A nevelési-oktatási intézmények közötti új horizontális kapcsolatok kiépítése, ápolása;
  - f. Az intézményfenntartóval való együttműködés új formái (Külső intézményértékelési mechanizmus működése, a külső értékelés szempontjai, az értékelési eredmények visszacsatolásának módjai, az intézményfenntartók oktatásirányítási tevékenységének segítése, például a rövid- és középtávú tervezést megalapozó helyzetfelmérés és elemzés készítésével).
  - g. A konstrukció keretében a továbbképzéseken részt vettek által megszerzett ismeretek óvodai szervezeti egységen belül történő átadásának módszertana, eljárása
2. Óvodai jó gyakorlatok, referenciák megosztása, átvétele. Az intézmények közötti horizontális tanulás elősegítésére a már kifejlesztett és kipróbált "jó gyakorlatok" megismerése, adaptációja, megismertetése.
  - α. Hospitálás
  - β. Saját jó gyakorlat disszeminációja
  - γ. Műhelymunka
  - δ. Jó gyakorlat adaptálása

#### **II. Képzések, továbbképzések, tréningek**

1. A fenntartó és az óvodapedagógus felkészítése oktatásirányítási, tanügyigazgatási, az óvodai nevelési munkához kapcsolódó értékelési és tervezési, pályázatírási, projektmenedzsmenti feladatokra akkreditált képzésen, továbbképzésen, tréningen való **együttes részvételük** során,
  - amely a projekt kezdő szakaszában valósul meg (a projekt megvalósításának kezdő időpontjától számított 6 hónapon belül meg kell kezdeni ezt a tevékenységet),
  - fenntartó részéről 1 fő, munkakörében óvodai tanügyigazgatási feladatokat ellátó szakember, valamint
  - óvodai feladatellátási helyenként 1 fő részvételével.

2. Akkreditált képző akkreditált képzésén, továbbképzésén való részvétel, egyéni, nevelőtestületi, blended (kevert) képzés keretében az alábbi témacsoportokban:

#### **Szakértő-, mentorfelkészítő**

- Pedagógusok felkészítése a mentori szerepre, feladatokra
- Projektmenedzsment-ismeretek tréning-jellegű továbbképzés közoktatási intézmény pedagógusai számára
- Szakmai csoportvezetés módszertana
- Mentorpedagógusok képzése családpedagógiai szolgáltatás céljából

#### **Tehetséggyondozó**

- A tehetségfejlesztés a mindennapi pedagógiai gyakorlatban

#### **Pedagógiai módszerek, fejlesztőpedagógia, integráció**

- Az integrációs pedagógiai rendszer alkalmazására és hatékony együttnevelésre felkészítő nevelőtestületi továbbképzés
- Differenciálás a mindennapi óvodai gyakorlatban
- Pedagógusok felkészítése az óvoda-iskola közötti átmenet támogatására
- Tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazása a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésében-oktatásában
- Tevékenységközpontú pedagógiák a mindennapi nevelés-oktatás folyamatában.
- Együttnevelés - az inkluzív, befogadó pedagógia elmélete és gyakorlata
- Kooperatív módszertanra épülő együttműködés
- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése a hátrányos helyzetű gyermekek integrációja érdekében
- Hatékony gyermek-megismerési technikák
- Prevenció lehetőségei, a korai felismerésre felkészítés
- Tánc-zene-drámajáték a személyiségfejlesztés szolgálatában
- Az óvodás gyermekek körében előforduló pszichés zavarok felismerése és korrekciója
- Figyelemzavar és hiperaktivitás kezelése, az együttnevelés lehetőségei
- Magatartási nehézséggel küzdő gyermekek. Az agresszió kezelése az óvodában
- Interkulturális nevelés: az óvodai nevelési kultúrája és környezet átalakítása a gyermekek egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítására
- Óvodai IPR továbbképzési program (óvodapedagógusok, nevelőtestületek felkészítése a hatékony együttnevelésre, az integrációs pedagógiai rendszer óvodai alkalmazására)

#### **Erőszak- és konfliktuskezelés és kommunikáció**

- Krízisintervenció, konfliktus- és problémakezelő képesség fejlesztése (konfliktus felismerése, diagnosztizálása, krízishelyzetekkel való optimális bánásmód stratégiája, verbális önvédelem az óvodai szervezeti egységen belül és a szülővel való partnerviszonyban), képzés
- Professzionális kommunikációs technikák elsajátítását segítő képzések
- Változáskézelés és változásmenedzselés tréningjellegű továbbképzés
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése az óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése érdekében
- Az iskola és az óvoda működési törvényszerűségei
- Családpedagógia
- Problémás gyerekek. Az agresszió kezelése az óvodában
- Személyiségfejlesztés pedagógusoknak a stressztűrő-képesség növelése érdekében
- Szociális és életviteli kompetenciák fejlesztése
- Új szemlélet a család - óvoda kapcsolatában
- Megtanulok moderálni - Megbeszélések, értekezletek és viták vezetése, a problémák és konfliktusok hatékony megoldásának segítése a moderáció alkalmazásával a nevelési-oktatási intézményekben

#### **Óvodai nevelés**

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 137/1996. (VIII.28) Korm. rendeletben szabályozott különböző tevékenységi, nevelési területekre kiterjedő szakirányú szakmódszertani képzések (figyelemmel az óvodás korú gyermek megismerő funkcióinak fejlődését - érzékelés, észlelés, emlékezet, képzelet -, valamint az érzelem, akarat, értelmi képesség fejlődését, szocializációt támogató módszerek, eszközök feltárására is, támaszkodva az újabb kutatások eredményeire)

#### **Tanügyigazgatás**

- Az iskola és az óvoda működésének jogi szabályozása, gyakorlati megvalósítása

#### **Testnevelés és sport**

- A mindennapos testnevelés szerepe az óvodában, metodikája a gyermek testi fejlődésében, mozgásfejlődésében

#### **Ön- és társismeret**

- Önismereti tréning, személyiségfejlesztő tréning pedagógusoknak
- Pedagógus önértékelési, értékelési technikáit támogató képzés
- Pedagógus, mint struktúra-vezető, irányító személy (nevelői attitűdök, speciális személyiségvonások hatásaira is kiterjedően)
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése az óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése érdekében
- Személyiségfejlesztés pedagógusoknak a stressztűrő-képesség növelése érdekében
- Szociális és életviteli kompetenciák fejlesztése

#### **Környezettudatosságra nevelés**

- A környezettudatosságra nevelés hatékony módszerei és eszközei

#### **Minőségbiztosítás**

- Intézményértékelési feladatok, módszerek a minőségirányítási rendszer működtetésében - Teljesítményértékelés - Teljes körű intézményi önértékelés működtetése, gyakorlata
- Szervezetfejlesztés a PDA (Process Diagrammatic Approach - Folyamatközpontú Megközelítés) modell alkalmazásával






#### **Gyermekek és ifjúságvédelem**

- Családpedagógia
- Új szemlélet a család - óvoda kapcsolatában

#### **Alternatív pedagógiák**

- Tánc-zene-drámajáték a személyiségfejlesztés szolgálatában
- Látható hangok-program alkalmazása a 3-8 éves korú gyermekek kommunikációs fejlesztéséhez

### **III. Az óvoda nevelési programjában foglaltak megvalósulását támogató szolgáltatások/tevékenységek/programok megszervezése, lebonyolítása**

-  A nevelési programban foglaltak megvalósulását segítő tevékenységek, programok szervezése, lebonyolítása, különös tekintettel a tehetséggyondozásra, versenyekre, vetélkedőkre, interaktív foglalkozásokra
-  Az intervenciók szemlélet kialakítása, szülővel közös tevékenységek megvalósítása
-  Szülői szakmai fórumok szervezése
-  Családi napok szervezése
-  Óvodai nevelést kiegészítő és támogató egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi szakemberek együttműködését és gyakorlati megvalósulását támogató hálózat létrehozása

### **IV. Építés és eszközök beszerzése**

1. Tornaszoba kialakítása
2. Óvodaudvar fejlesztése.
3. Bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök beszerzése

### C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

- az **I. Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztés** tevékenységcsoport **1. pontja** szerinti tevékenység (saját intézményben alkalmazandó eljárások, módszerek rendszerének át-, illetve kialakítása),
- a **II. Képzések, továbbképzések, tréningek** tevékenységcsoport **1. pont** szerinti tevékenység (a fenntartó és az óvodapedagógus együttes felkészítése oktatásirányítási, tanügyigazgatási, értékelési, tervezési, pályázati, projektmenedzsment feladatokra közös képzésen, továbbképzésen, tréningen való részvétel során) valamint a **2. pont** szerinti tevékenységből legalább 2 képzés teljesítése.
- a **III. A nevelési programokban szereplő tevékenységeket támogató szolgáltatások/tevékenységek megszervezése, lebonyolítása** tevékenységcsoport bármely (szabadon megválasztható) pontja alatt szereplő tevékenység
- a **IV. Építés és eszközök beszerzése** tevékenységcsoport bármely (szabadon megválasztható) pontja alatt szereplő tevékenység
- A TÁMOP-3.1.1 „XXI. századi közoktatás – fejlesztés, koordináció” c. kiemelt projekt kedvezményezettje általi megkeresés esetén együttműködés kialakítása.

#### Tájékoztatás, nyilvánosság

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ ([www.ujszachenyiterv.gov.hu](http://www.ujszachenyiterv.gov.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

#### Horizontális elvekre vonatkozó előírások

##### 1) Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és fenntartható fejlődés biztosításához**.

A pályázónak **egyéb követelményként a pályázati adatlapon és/vagy a Pályázati Felhívásban kötelezően vállalandó szempontként megjelölt 2 intézkedést** a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

#### a) Esélyegyenlőség

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a Pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A Projekt Adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban. A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

Több esetben akkor is elfogadható az intézkedés, ha az már meglévő esélyegyenlőségi intézkedés.

A Projekt Adatlapon található táblázaton a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többleteljesítést.

Több projektpartner, vagy társulási, konzorciumi pályázat esetén az egyes esélyegyenlőségi vállalások teljesítésének megosztása már a pályázat elkészítésekor tisztázandó, az adatok megadásakor azokat összesítetten kell megadni.

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy pályázat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, vagy projektbe bevont személyként akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizheti a Közreműködő Szervezet.

Jelen kiírás keretében a **kötelezően** vállalandó esélyegyenlőségi intézkedések az alábbiak:

- o **Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása**
- o **Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe**

#### b) Fenntarthatóság

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A pályázati adatlapon található táblázatban a pályázat benyújtásakor érvényes érték, befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a pályázónak vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az adatlapon a pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely esetekben a kedvezményezettől, projektgazdától eltérő lehet és/vagy tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre.

Egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást pénznemben kell megadni, a projekt befejezéskor és fenntartás végén tervezett értéket a pályázat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezéskor és fenntartás végén tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A pályázati adatlapon található táblázatban a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többleteljesítést.

A többletvállalást a pályázat benyújtásakor érvényes értéktől kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a pályázó a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást, és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a **kötelezően** vállalandó fenntarthatósági intézkedések az alábbiak:

- **Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél**
- **Partnerei vagy társadalmi környezete számára szervezett környezettudatos vagy fenntarthatóság tanulásával kapcsolatos akciók, események száma**

### **C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások**

Nem releváns.

### **C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban**

#### **1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:**

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
  - Projektmenedzser, aki egyben a szakmai vezető,
  - pénzügyi vezető.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzser** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 5 órát**. Megbízási és vállalkozási jogviszonyban nem láthatja el feladatát. A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves óvodapedagógusi szakmai tapasztalattal és 1 éves a projektmenedzsment területén szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a pályázónak vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői, megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a **heti 5 órát**. Megbízási és vállalkozási jogviszonyban történő alkalmazás esetén a projekt teljes hossza alatt biztosítani szükséges a rendelkezésre állást (személyes közreműködés kikötésével). A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és 1 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

#### **2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:**

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

Bővebb információ: <http://www.nfu.hu/download/34257/%C3%9ATMUTAT% C3%93%204%202011%20KORM%20REND.doc>

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 39. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A pályázónak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a KSZ felé (a jogszabály rendelkezése esetén a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a KSZ és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések**

**esetében** az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 ajánlatot be kell érnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.

A szolgáltató kiválasztására a pályázó a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes FAT által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőtt-képző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
3. ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értekhathatár el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

### 3. Építéssel, eszközök beszerzésével kapcsolatos speciális elvárások

1. Az építési szabályok alapján előírt műszaki tartalomnak megfelelő tornaszoba kialakítása (csak olyan mértékű fejlesztés támogatható, amely nem építési engedély-köteles).
2. Az óvodaudvar szabványoknak megfelelő fejlesztése.
3. A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 7. számú melléklete szerinti bútorok és egyéb berendezési tárgyak alcím alatt a II./1. pont szerinti csoporthoz tartozó eszközökre, a II./2. pont szerinti tornaszoba eszközökre a II./3. pont szerinti logopédiai foglalkoztató és egyéni fejlesztő szoba felszerelésére, a II./4. pont szerinti játszóudvar eszközökre, a V. nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök cím alatt a V./1.pont szerinti játékokra, játékeszközökre, a V./2. pont szerinti nevelőmunkát segítő egyéb eszközökre, az óvoda alapító okirata szerint sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére jogosult intézmény további speciális eszközökre, a VI./1.pont szerinti beszéd fogyatékosok neveléséhez, a VI./2. hallási fogyatékosok neveléséhez és a VI./3. pont látási fogyatékosok neveléséhez előírt eszközökre, továbbá a hivatkozott rendelet mellékletében nem szereplő, de az intézmény nevelési programjában meghatározott foglalkozások megtartásához

szükséges, a gyermekek és a pedagógusok által használatos szakmai eszközökre terjed ki a beszerzés.

### 4. Monitoring mutatók kapcsán figyelembe veendő speciális szempontok

(A monitoring mutatókat pályázati szinten kell meghatározni/megadni)

1. Saját, át- vagy kialakított intézményi eljárások, módszerek rendszerének száma  
(Az I/1. tevékenységhez kapcsolódó monitoring mutató célértékének megadásához figyelembe veendő szempontok)  
A C1 Támogatható tevékenységek köre I. Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, szervezete fejlesztés 1. pontja alatti tevékenység eredményeként óvodai feladatellátási hellyel rendelkező **közoktatási intézményenként** használandó **1 db**, ezen közoktatási intézmény nevelési programjába beépített rendszernek kell elkészülnie.
2. Akkreditált oktatásirányítási, tanügyigazgatási, értékelési, tervezési képzésen megszerzett tanúsítványok száma  
(Az II/1. tevékenységhez kapcsolódó monitoring mutató célértékének megadásához figyelembe veendő szempontok)  
A C1 Támogatható tevékenységek köre II. Képzések, továbbképzések, tréningek 1. pontja alatti tevékenység alatt megnevezett képzésen a pályázatot benyújtó fenntartó részéről 1 fő, valamint minden, a pályázatban szereplő feladatellátási hely részéről 1-1 fő kell részt vegyen, azaz a kapcsolódó monitoring mutatónál a **minimálisan elvárt célérték = 1 + (feladatellátási hely × 1)** tanúsítvány bemutatása
3. A helyi óvodai nevelési programban foglaltak megvalósulását segítő tevékenységek, programok, szolgáltatások száma  
(Az III. tevékenységhez kapcsolódó monitoring mutató célértékének megadásához figyelembe veendő szempontok)  
A C1 Támogatható tevékenységek köre III. tevékenységcsoport alatt felsorolt 5 tevékenység közül **minimálisan 2 db-ot** kell megszervezni/lebonyolítani feladatellátási helyenként, mely alkalmakkor kötelező jelenléti ív vezetése.
4. A projekt keretében képzésben, továbbképzésben részt vevő, ezáltal új tudást szerző és használó pedagógusok száma: Azon pedagógusok száma, akik a C.1. pont II.2 Képzések, továbbképzések, tréningek tevékenységcsoport keretében támogatott képzésben, továbbképzésben részt vettek, ezáltal új tudást szereztek, amelyet munkájuk során alkalmaznak. A mutató teljesülését az érintett pedagógusok munkaköri leírásával és/vagy a belső szakmai ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvekkel kell igazolni.  
A monitoring mutatónál elvárt **minimálisan célérték = feladatellátási helyek száma × 2 fő**
5. A saját intézményben alkalmazott eljárások, módszerek által érintett gyermekek száma:  
A projekt támogatásával megvalósuló szakmai fejlesztésekkel érintett gyermekek száma, ahol a kapcsolódó monitoring mutatónál a **minimálisan elvárt célérték = feladatellátási hely × 8**

## C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

Mindazon tevékenységek a nem támogatható tevékenységek körébe sorolandók, melyek a támogatható tevékenységek közt nem szerepelnek, és a pályázati kiírás céljaihoz nem illeszkednek. Nem támogathatók jelen pályázatból azok a konkrét tevékenységek, amelyek az Új Magyarország Fejlesztési Terv, a Nemzeti Fejlesztési Terv vagy bármely hazai pályázati forrásából már finanszírozásra kerültek.

## C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 3. számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről c. dokumentum, a 4. számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az Elszámolható költségekről c. dokumentum rögzíti.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek 30 %-a lehet.

Az elszámolható költségek általános útmutatóitól való eltérés esetén a Pályázati útmutató előírásait kell figyelembe venni!

<b>Költség típus</b>	<b>A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os felső korlát</b>
<i>Projektmenedzsment költségei</i>	12%
<i>Egyéb szolgáltatások</i>	6%
<i>Eszközbeszerzés, immateriális javak (ERFA átjárhatóság terhére)</i>	30%
<i>Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (ÁLTALANOS) költség</i>	10%

Az ESZA és ERFA Általános útmutatók az elszámolható költségekről c. dokumentumokban foglaltakat a TÁMOP-3.1.11-11/1 konstrukció esetében az útmutató az alábbiak szerint pontosítja, mely szempontok az adatlap ..... pontjában szereplő táblázatok és a részletes költségvetés (..... melléklet) tevékenységeire is vonatkoznak:

### **1. Projekt előkészítés költségei (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 4. pont)**

A konstrukció keretében előkészítési költségek nem számolhatók el.

### **2. Projekt menedzsment költségei (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont)**

A megfelelő színvonalú projekt végrehajtáshoz elengedhetetlen a felkészült projekt menedzser, menedzsmént, aki(k) a projekt végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat ellátja(ák).

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott béren kívüli és béren kívülinek nem minősülő juttatások számolhatók el.

Minimum 1 fő projektmenedzser, és 1 fő pénzügyi vezető alkalmazása szükséges a C.1.3.1 pont szerinti feltételekkel.

#### Elszámolható költségek:

- Bérköltség, illetve annak a projekt menedzselésére fordított arányos része (54. sor) valamint a hatályos jogszabály szerinti járulékok (561, 562, 564, 569. sorok).



- Abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban, és a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók (551. sor)
- Vállalkozói-, megbízási díj és járuléai, (529, 54, 561, 562, 564, 569. sorok)
- A projektmenedzsment tagok belföldi útiköltsége, szállás és ellátás költsége (526. sor), valamint napidíja (5591. sor), amennyiben az ellátás költségét nem térítik (az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről rendelkezései szerint).
- Egyéb jogviszony keretében felmerülő, a projektmenedzsment feladataival összefüggő tevékenységekhez kapcsolódó költségek (pl. jogi tanácsadás, kiszereződött pénzügyi könyvelés igénybevétele) (529. sor, 54-56. sorok)

A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan szükséges eszköz beszerzésére, bérleti díjak, utazási és kiküldetési költségek, napidíj, bérköltség, személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járuléai elszámolására csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el.

Amennyiben a projektmenedzsment tevékenység ellátása vállalkozási vagy megbízási jogviszony keretében történik, kizárólag a vállalkozási/megbízási díj elszámolására van lehetőség.

A projektmenedzsment költségek elszámolásánál kiemelt figyelmet kell fordítani az „Értéket a pénzért elv” útmutatóban foglaltakra (11. melléklet).

A projektmenedzsmenttel kapcsolatos teljes elszámolható költség a projekt összes elszámolható költségeinek legfeljebb **12%**-a lehet.

### **3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont)**

A projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet bére, a bér járuléai, illetve egyéb juttatások elszámolhatók, amennyiben a projekt költségvetésében eredetileg is fel voltak tüntetve.

Szakmai megvalósítók: a pályázó, illetve a megvalósító intézmény/szervezet (telephely / intézményegység / tagintézmény) alkalmazásában állók.

Szakmai megvalósítók alatt értendő a továbbképzésben részt vevő óvodavezető, a továbbképzésben részt vevő óvodapedagógus, fenntartó részéről az óvodai tanügyigazgatással foglalkozó munkatárs, a felkészítésben résztvevő mentor-pedagógus illetve a projekt megvalósításában résztvevő óvodapedagógus.

#### Elszámolható költségek:

- Szakmai megvalósítók bérköltsége és a projekt szakmai megvalósítással összefüggő feladatok végrehajtásával fordított arányos része (54. sor) és járuléai (561, 562, 564, 569. sorok).
- Abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy,

tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban, és a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók (551. sor).

- Különösen indokolt esetben a projekt szakmai megvalósításában részt vevő tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés, kiküldetés, nem rendszeres utazás miatt felmerülő utazási, valamint szállás, étkezés költségei (ha nem részesül napidíjban) elszámolhatók (526. sor).
- A projektmenedzsment tagok útiköltsége, szállás és ellátás költsége (526. sor), valamint napidíja (5591. sor), amennyiben az ellátás költségét nem térítik (az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről rendelkezései szerint).

**A megvalósításhoz kapcsolódó vállalkozói (529.) vagy megbízási szerződés (54.) alapján ellátott tevékenységet (számfejtett megbízási díj) az igénybevett szolgáltatások között kell feltüntetni.**

### **4. Célcsoport számára biztosított támogatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont)**

- Bizonyítvány kiállításának díja, a képzéshez szükséges tananyagok, az elméleti és a gyakorlati képzéshez használt anyagok költsége. A célcsoport képzésével kapcsolatban felmerült anyagjellegű költségek (papír, nyomtatványok, stb.), tankönyvek, segédanyagok beszerzése (513. sor).
- Külső szolgáltatótól vásárolt képzés költségei, vizsgadíj. Képzés részvételi díja. Képzéshez kapcsolódó egyéb költségek. Megvalósításhoz kapcsolódó képzések szervezése, lebonyolítása, képzők képzése (525. sor).

#### **Az egy főre jutó képzési szolgáltatási díj tartalmazza a következőket:**

- tréneri óradíj (beleértendő a vizsgadíj, a bizonyítvány, tanúsítvány, igazolás kiállításának díja is)
- hallgatói anyagok
- terem-bérlet
- A célcsoport nem rendszeres **úti-, szállás és étkezés** költsége ami a képzéssel „jó gyakorlatok” átvételével kapcsolatban merül fel. (526. sor).
- A célcsoport tagot helyettesítő személy bére (pl. képzésen részt vevő pedagógust helyettesítő pedagógus munkabére) ezen a soron számolható el (54. sor) valamint a bérhez kapcsolódó, hatályos jogszabály szerinti járulékok (561, 562, 564, 569. sorok).
- Segédanyagok bérlése. A képzés, valamint a foglalkoztatás céljára használt eszközök bérleti díja. Célcsoport számára szükséges eszközbérlet – összhangban a C.1. pontban szereplő tevékenységekkel (522. sor);
- A célcsoport számára a projekttevékenységhez kapcsolódó belépők (529. sor);
- a célcsoport tagok részére az óvodai nevelőtevékenységhez kapcsolódó kis értékű tárgyi eszköz beszerzése (141. sor);  
Informatikai eszköz nem támogatható (hardware-ek, pl.: notebook, netbook, tablet, pda, eBook)

A helyettesítési díj tervezésekor figyelembe kell venni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 24. § (1) bekezdésében foglaltakat, továbbá a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet a közoktatási intézményekben pedagógusok óradíjára vonatkozó rendelkezéseit.

## 5. Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pont)

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el:

A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla **"A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- Immateriális javak beszerzése: a beszerzett eszközökhöz kapcsolódó immateriális javak (pl.: szakmai megvalósítással összefüggő szoftverek, módszertan-licenszek) (113. sor, 114. sor)

A pályázat keretében támogatható a más közoktatási intézményekkel való kapcsolattartást, mentorálást, hospitálást, egyéb horizontális pedagógiai kapcsolatot támogató szoftverek beszerzése:

- munkacsoport tevékenységeket, munkafolyamatokat támogató szoftverek
- dokumentumkezelést támogató szoftverek.
- Kommunikációs tevékenység (nem a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos - 524. sor)
- Rendezvényszervezés költsége (nem a kötelező nyilvánosság részét képező, a „C1. Támogatható tevékenységek köre” pontban szereplő, tevékenységekkel összhangban) (529. sor)
- Ki nem emelt egyéb szakmai szolgáltatások költsége (529. sor)
- Szakmai megvalósítók megbízási (54. sor) vagy vállalkozási szerződéssel (529. sor) történő alkalmazása illetve a megbízási díjhoz kapcsolódó hatályos járulékok (561, 562, 564, 569. sor)

## 6. Egyéb szolgáltatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások közül az alábbiak számolhatók el:

- Nyilvánosság biztosításának költségei. Itt kizárólag a projekthez kötődő, *kötelezően előírt* kommunikációs költségeket kell megjeleníteni (Ld. Pályázati útmutató C1.1 pont) (529. sor)
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei) kivéve azon keret-megállapodásos közbeszerzési eljárás költségeit, amely nem kizárólag a projekttel összefüggő beszerzésekre irányul. (529. sor)
- Amennyiben a *közbeszerzési eljárások* lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai - munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek - látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére - 54. sor), személyi jellegű egyéb kifizetései (551. sor), és bérjáruléka (561, 562, 564, 569. sorok), illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfajtott megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra (54. sor).

Az egyéb szolgáltatások aránya nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségeinek **6 %-át**.

## 7. Beruházások (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont és ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 12. pont)

A Beruházások oszlopban a támogatható tevékenységgel kapcsolatban az alábbiak figyelembevételével tervezhető:

### Átalakítás, felújítás

- Az építési szabályok alapján előírt műszaki tartalomnak megfelelő tornaszoba kialakítása, az óvodaudvar szabványoknak megfelelő fejlesztése. (123. sor) (Csak olyan mértékű fejlesztés támogatható, amely nem építési engedély-köteles.) A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 7. számú mellékletben felsorolt helyiségekre előírt követelmények teljesülnek, ha az épület megfelel a létesítésére, kialakítására vonatkozó nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak.

A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése során a következők elszámolhatóak:

Eszközbeszerzés: 141. és 143. sor

- A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 7. számú melléklete szerinti bútorok és egyéb berendezési tárgyak, eszközök beszerzése, továbbá a hivatkozott rendelet mellékletében nem szereplő, de az intézmény nevelési programjában meghatározott foglalkozások megtartásához szükséges, a gyermekek és a pedagógusok által használatos szakmai eszközök beszerzése. A célcsoport számára nagyértékű eszközök illetve a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök.

Immateriális javak beszerzése (113. és 114. sor)

**A fentiekén túl más eszköz nem szerezhető be.**

A projekt keretében az Alapok közötti átjárhatóság alapján az **ERFA típusú tevékenységek fedezetére** az elszámolható költségek összegének legfeljebb **30%-a** fordítható.

## 8. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (ÁLTALÁNOS) költség (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pont)

Az általános (közvetett, dologi) költség nem kapcsolható teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység folytatásához.

Elszámolható költségek:

- A projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer) (513. sor).
- Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek (internet) (527. sor)

- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége, az elkülönített bankszámla rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költsége és tranzakciós költségek (531. sor)

Az általános költségek aránya nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségeinek **10 %-át**.

## 9. Tartalékképzés

Jelen konstrukció keretében tartalék nem tervezhető.

**A pályázat keretében kizárólag a C3 pontban nevesített költségek számolhatók el.**

### Általános tudnivalók a pénzügyi melléletek kitöltéséhez:

A Pályázati Útmutató ..... számú melléklete a következő munkalap típusokat tartalmazza:

- Részletes költségterv munkalap (részletes ktg.)
- Szöveges indoklás munkalap

### Az egyes munkalapokra vonatkozó tudnivalók:

#### Részletes költségterv munkalap

A munkalap a szöveges indoklás kitöltése után automatikusan áttemeli az adatokat.

#### Szöveges indoklás

A szöveges indoklás kitöltési útmutatója a részletes költségtervezési Excel fájl utolsó munkalapja.

Kérjük a képlettel ellátott, automatikusan kitöltődő cellák képletezését illetve a kiadott sablonokat ne változtassák meg!

**A költségvetés szöveges indoklásában a költségeket a részletes költségvetési táblának megfelelően a legördülő menüből kell kiválasztani.**

#### Egyéb tudnivalók:

A Pályázati Útmutató mellékeltét képező részletes költségvetési tábla minden lapjának kitöltése kötelező! (Részletes költségvetés, Szöveges indoklás, Szakmai költségkalkulátor, valamint eszközbeszerzés esetén Eszközlistá).

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy több feladatellátási hely esetén minden feladatellátási helynek el kell készítenie a saját költségvetését, amelyek alapján a pályázat benyújtójának el kell készítenie az összesített költségvetést, amely a pénzügyi elszámolás alapja.

A feladatellátási helyek között forrásátcsoportosításra nincs lehetőség.

A feladatellátási helyek által beadott számlák és a hozzájuk tartozó feladatellátási helyenkénti költségvetések egyezőségének biztosítása a pénzügyi vezető és a

projektmenedzser feladata és felelőssége az összesített költségvetéssel való elszámolás alapján.

A részletes költségvetés piros színnel jelzett celláiba költség nem tervezhető!

A költségvetési táblában soronként azonos, 100%-os intenzitással kell tervezni!

A költségvetés szöveges indoklásában a költségeket a részletes költségvetési táblának megfelelő mélységig (háromjegyű számviteli sorig) kell lebontani. A költségek bemutatásakor kérjük, hogy tüntessék fel az egységköltséget, mennyiséget, mennyiségi egységet és a tervezett költség összegét, valamint a számítás módját.

A költségvetési sablon kitöltése előtt kérjük, figyelmesen olvassa át a kitöltési útmutatót.

Amennyiben a projekt keretében tárgyi eszköz beszerzésére pályázati útmutató lehetőség biztosít, akkor a szöveges indoklás kötelező része az ún. „eszközlista” (táblázatos formában), melynek tartalmaznia kell az eszköz általános megnevezését (pl.: fénymásoló), egységárát, darabszámát, tervezett költséget (egységár x db szám).

Amennyiben a kedvezményezettnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs általános forgalmi adó levonási joga, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összege, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megtervezni.

Amennyiben a kedvezményezett ÁFA levonási jogosultsággal rendelkezik, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon szükséges tervezni.

A jelen útmutató C3. pontjában nem tárgyal/módosított kérdésekben/pontokban az ESZA Elszámolható költségek általános útmutató, ERFÁ Elszámolható költségek általános útmutató, valamint a Pályázati Útmutató rendelkezéseit kell figyelembe venni.

## C4. Nem elszámolható költségek köre

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között, valamint a projekt megvalósításához közvetlenül nem kapcsolódnak, illetve a projekt megkezdése előtt keletkeztek, különösen:

- pályázatírás költségei;
- pályázat előkészítési költségek;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- építés, bővítés;
- gépjármű beszerzése;
- használt eszköz beszerzése;
- hiteltülpés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszagényelhető adók;
- lízingdíjak;
- természetbeni hozzájárulásként önerő;
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek; értékcsökkenés;
- rezsiköltségek, üzemeltetési, fenntartási költségek;
- őrzés, védelem, takarítás költsége;

- veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- kutatás-fejlesztés és innováció;
- értékcsökkenés;
- jutalom/jubileumi jutalom és végkielégítés;
- termelő gépek, berendezések beszerzése;
- a projekt minőségbiztosítása (hatékonyság- és eredményvizsgálat);
- olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott érték nem arányos a költségekkel;
- pazarló, piaci ár felett megvalósuló kiadások;
- előlegrszámla, amelynél a részszámla vagy végszámla még nem került benyújtásra;
- bármilyen, a pályázati felhívás megjelenése előtt felmerült költség;
- kamattartozás kiegyenlítése;
- nem a projekt keretében használt eszközök beszerzése – a projekt célját közvetlenül nem segítő eszközök beszerzése (ide értendő a menedzsmen mobil eszközökkel – pl. laptop, PDA, telefon – történő ellátása).
- Külföldi kiküldetés

Továbbá különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban (átjárhatóság esetén ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóban), valamint C.3 pontban nevesített el nem számolható költségek.

## C5. Illeszkedési előírás

Kapcsolódás az ÚMFT valamint ÚSZT más fejlesztési programjaihoz:

Kapcsolódó OP konstrukció	Lehatárolás	Szinergia
TÁMOP 3.1.1	A konstrukció célja, hogy az új Nemzeti Köznevelési Rendszerről szóló törvény és az új tartalmi szabályozókhoz kapcsolódó központi közoktatás-szakmai fejlesztéseket megvalósítsa, a közoktatás-fejlesztési konstrukciókat megalapozza, koordinálja, támogassa és minőség biztosítsa, nyomonkövesse.	TÁMOP 3.1.1 fejlesztések figyelembevétele és támogatása.
TÁMOP 3.4.3	A konstrukció keretében a közoktatás egészére vonatkozóan az esélytámogató tehetséggondozáshoz szükséges intézményi együttműködések fejlesztése, valamint a fiatal tehetségek kibontakozását ösztönző és a kiváló teljesítmény	Jelen konstrukció kifejezetten a nevelési programokban szereplő tevékenységeket támogató szolgáltatások/tevékenységek megszervezése, lebonyolítása keretében támogatja a tehetséggondozást a nevelésben részt vevő gyermekek esetében.

	eredményét hasznosítani képes támogató rendszerek kidolgozása valósul meg.	
TÁMOP 3.4.4	A konstrukció a tehetséggondozás céljait nem elsősorban az egyes műveltségi területekhez kapcsolódó fejlesztések révén, hanem átfogóan, a tehetséggondozás módszertani, pedagógiai, pszichológiai támogatását segíti a közoktatás egészére vonatkozóan. Emellett hozzájárul a tehetséggondozás folyamatának jobb társadalmi beágyazásához és a tehetségek önszerveződését is támogatja.	Jelen konstrukció kifejezetten a nevelési programokban szereplő tevékenységeket támogató szolgáltatások/tevékenységek megszervezése, lebonyolítása keretében támogatja a tehetséggondozást a nevelésben részt vevő gyermekek esetében.
TÁMOP 6.1.4	A konstrukció célja a 0-7 éves korú gyermekek - különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyermekekre - sikeres és egészséges életkezdetének támogatása, az életkezdethez szükséges feltételek esélyeinek a növelése, a gyermekek- és közvetlenül a szülők - integrációs esélyeinek növelése módszertani háttér kialakításával, térségi egészségügyi együttműködések előkészítésével, a programban érdekelttek közti kommunikáció elősegítésével, tájékoztató-, és segédanyagok kidolgozásával, a folyamat szakmai felügyeletének biztosításával és folyamatos értékelésével. A konstrukció a Gyermekszegénység Elleni Nemzeti Program, valamint a Gyermekesély zászlóshajó program céljait erősíti.	Jelen pályázati kiírás a TÁMOP 6.1.4 kiemelt projekt fejlesztéseinek figyelembevételevel pályázati konstrukció keretében támogatja az óvodai intézmények és feladatellátási helyek fejlesztését szélesebb célcsoport bevonásával és szakmai tartalommal.

## C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## **C7. Projekt területi korlátozása**

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztések támogathatóak.

## **C8. A projekt megkezdése**

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

### **C8.1. Megkezdettség**

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül: \_

- Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni
- Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül,
- Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.
- A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt megkezdésénél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó záró kifizetési igénylést és záró beszámolót legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

**A projektet legkésőbb a Támogatói Okirat kézhezvétele után két hónappal meg kell kezdeni.**

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Kormányrendelet 35. § a) pontja szerint nem kezdi meg, a támogató jogosult elállni a támogatói okirattól.

## **C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje**

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatói Okiratban meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a pályázó köteles véglegesen elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a projekt adatainon vállaltak teljesítéséről, az utolsó jelentésben lefedett időszakban, valamint az egész projekt megvalósítása során.

**A projekt fizikai megvalósítását a pályázó annak megkezdésétől számítva maximum 18 hónapra tervezheti.**

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap.

## **C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség**

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, és beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A projekt gazdának/kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy megfelel a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 80.§-ban foglalt rendelkezéseinek, azaz a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhé mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/ EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott alábbi kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 5 évig fenntartja:

- A projekt támogatásával kialakított/átvett helyi óvodai jó gyakorlat folytatása.
- Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a nevelési programban e projekt keretén belül kialakított saját intézményi eljárások, módszerek rendszerének alkalmazása.
- A projekt keretében a nevelési programban foglaltak megvalósulását segítő szolgáltatások biztosítása.

A támogatói okiratban a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása kerül előírásra.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

### **C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a Pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A Pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a Pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.

## **Δ. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

### **D1. Támogatás formája**

Vissza nem térítendő támogatás.

### **D2. Támogatás mértéke**

A projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

### **D3. Támogatás összege**

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább 1.000.000 Ft, de legfeljebb 100.000.000 Ft lehet, de feladatellátási helyenként maximum 5.000.000 Ft igényelhető.

### **D4. Az önrész összetétele**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **D5. Egyéb pénzügyi eszközök**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **D6. Biztosítékok köre**

Biztosítéknnyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálog, vagyont terhelő zálogjog kikötése,
- c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének, vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatói okiratban foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a pályázó, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

### **D7. Előleg igénylése**

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett- minden Kedvezményezett a támogatott tevékenység

elindításához és likviditásának biztosításához, a támogatói okirat kiadásakor, vagy azt követően, a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő előlegre jogosult.

Az előleg igénylésének további feltételeit jelen Útmutató F.4.6.1 pontja tartalmazza.

## D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítási időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségei, illetve a megítélt támogatás összegét.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 44. § (3) bekezdése alapján, ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó, kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt nyilatkozattal a CD/DVD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Útmutató B, C, D, E és F pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Projekt-kiválasztási szempontok

### 1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

	Kritériumok	Megjegyzés a szempontozáshoz
1.	A Projekt Adatlap a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) került benyújtásra. (Az elektronikus formában készített Projekt Adatlap az adott kiírásra rendszeresített kitöltő programmal .xzip formátumban került benyújtásra.)	
2.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postal bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt Adatlap 2.5 pontja
4.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódoknak megfelelő.	Projekt Adatlap 3. pontja, Alapító Okirat

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 22. § (6) bekezdése alapján a Közreműködő Szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a pályázat

beérkezéséig számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.**

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázatot benyújtáskor a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, az arra jogosultaknak kell aláírnia!**

## 2. Projekt-kiválasztási szempontok

	Szempontok	Megjegyzés a szempontoz
1.	A Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	
2.	A pályázatot magyar nyelven, az előírt Projekt Adatlapon nyújtották be.	
3.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B pontban meghatározott feltételeknek	Csatolt dokumentumok alapján (pl. alapító okirat, cégkivonat stb.)
4.	A projekt megvalósításának helyszíne: Közép-Magyarországi régió	Projekt adatlap 3.17 pontja
5.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Projekt adatlap 2.2-2.4 pontja
6.	A Pályázó az esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta.	Projekt Adatlap 7. pontja
7.	A Pályázó a környezeti fenntarthatóság szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta.	Projekt Adatlap 8. pontja
8.	Kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a tervezett tevékenységek között illetve a kötelező tevékenységeket betervezte a pályázó.	Projekt Adatlap 3.20 pontja
9.	A csatolt részletes költségvetési tábla és a szöveges indoklás a projekt adatlappal összhangban van.	Projekt Adatlap mellékelte
10.	A Pályázó az esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta.	Projekt adatlap 5. pontja
11.	A Pályázó a környezeti fenntarthatóság szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta	Projekt adatlap 6. pontja
12.	A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás az eredeti formátumban került benyújtásra.	Projekt adatlap mellékelte

	Szempontok	Megjegyzés a szempontoz
13.	A jelen Útmutató F8 pontjában felsorolt, <b>kötelezően</b> benyújtandó dokumentumokat (kivéve Projekt Adatlap, amelynek ellenőrzése a befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése során történik) elektronikusan csatolta a Pályázó.	Pályázati útmutató F.8 Pont

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

## El. Monitoring mutatók

	Mutató neve	Típus (kimenet/eredmény)	Mértékegység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
1.	Saját, át- vagy kialakított intézményi eljárások, módszerek rendszerének száma	Kimenet	db	0	C1.3 pont 4. alpontja alatt leírtak alapján meghatározandó	Projekt fizikai befejezése	Az óvoda nevelési programja
2.	Akkreditált oktatásirányítási, tanügyigazgatási, értékelési, tervezési képzésen megszerzett tanúsítványok száma	Eredmény	db	0	C1.3 pont 4. alpontja alatt leírtak alapján meghatározandó	Projekt fizikai befejezése	Tanúsítvány
3.	Az óvoda nevelési programjában foglaltak megvalósulását segítő tevékenységek, programok, szolgáltatások száma	Kimenet	db	0	C1.3 pont 4. alpontja alatt leírtak alapján meghatározandó	Projekt fizikai befejezése	Jelenléti ív
4.	A projekt keretében képzésben, továbbképzésben részt vevő, ezáltal új tudást szerző és használó pedagógusok száma	Eredmény	Fő	0	C1.3 pont 4. alpontja alatt leírtak alapján meghatározandó	Projekt fizikai befejezése	Munkaköri leírás és/vagy Belső szakmai ellenőrzésről szóló jegyzőkönyv
5.	A saját intézményben alkalmazott eljárások, módszerek által érintett gyermekek száma	Eredmény	fő	0	C1.3 pont 4. alpontja alatt leírtak alapján meghatározandó	Projekt fizikai befejezése	Csoport-napló



Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

#### A monitoring mutatók értelmezése

- Saját, át- vagy kialakított intézményi eljárások, módszerek rendszerének száma:** A C1. Támogatható tevékenységek köre pontban meghatározott I. **Intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztés** tevékenységcsoport 1. tevékenységének megvalósítása.
- Akkreditált oktatásirányítási, tanügyigazgatási, értékelési, tervezési képzésen megszerzett tanúsítványok száma:** azon tanúsítványok száma, amelyeket az óvodapedagógusok és az óvodai tanügyigazgatással foglalkozó munkatársak a projekt keretében a C.1. pont II. Képzések, továbbképzések, tréningek tevékenységcsoport 1. pontja szerinti képzésen, továbbképzésen szereztek meg, a résztvevők körére vonatkozó feltételeknek megfelelően.
- Az óvoda nevelési programjában foglaltak megvalósulását segítő tevékenységek, programok, szolgáltatások száma:** azon tevékenységek, programok, szolgáltatások száma, amelyeket a C.1. pont III. tevékenységcsoportban rögzítettek keretében valósítottak meg.
- A projekt keretében képzésben, továbbképzésben részt vevő, ezáltal új tudást szerző és használó pedagógusok száma:** Azon pedagógusok száma, akik a C.1. pont II.2. Képzések, továbbképzések, tréningek tevékenységcsoport keretében támogatott képzésen, továbbképzésen részt vettek, ezáltal új tudást szereztek, amelyet munkájuk során alkalmaznak.
- A saját intézményben alkalmazott eljárások, módszerek által érintett gyermekek száma:** A projekt támogatásával megvalósuló szakmai fejlesztésekkel érintett gyermekek száma feladatellátási helyenként, kedvezményezett adatatszolgáltatás alapján.

#### Monitoring mutatók magyarázata

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

#### E.1.2. Adatszolgáltatás

A projekt keretében bevont személyekről (célcsoport: pedagógusok, gyerekek és tanulók) **legalább** az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni, azokat naprakészen vezetni és a Támogató részére külön adatszolgáltatás részeként azokról naptári évekre vonatkozó bontásban az alábbi kategóriák szerint beszámolni:

	A projektbe belépő		A projektből kilépő	
	férfi	nő	férfi	nő
<b>1. Munkaerő-piaci státusz</b>				
1.1. A projekt időtartama alatt állással rendelkező személy (beleértve az önfoglalkoztatottat is)				

	A projektbe belépő		A projektből kilépő	
	férfi	nő	férfi	nő
1.1.1 Ebből önálló vállalkozó				
1.2. Munkanélküli				
1.2.1 Ebből hosszú távon munkanélküliek				
1.3. Inaktív személy				
1.3.1 Ebből oktatásban, képzésben részt vevő inaktív				
1.3.2 Ebből nevelésben részt vevő inaktív				
<b>2. Életkor szerinti megoszlás</b>				
2.1. 3 – 6 év közötti (óvodás korú)				
2.2. 7 – 10 év közötti (alsó tagozatos)				
2.3. 11 – 14 év közötti (felső tagozatos)				
2.4. 15 – 19 év közötti (középfokú)				
2.5. 20 – 24 év közötti				
2.6. 25 – 54 év közötti				
2.7. 55 – 64 év közötti				
<b>3. Hátrányos helyzetű csoportok szerinti megoszlás</b>				
3.1. Kisebbségek				
3.2. Migránsok				
3.3. Fogyatékkal élők				
3.4. Egyéb hátrányos helyzetűek				
<b>4. Iskolai végzettség szerinti megoszlás</b>				
4.1. Általános vagy egyéb alacsony iskolai végzettség				
4.2. Középfokú végzettség				
4.3. Középfokú oktatást követő, nem felsőfokú végzettség				
4.4. Felsőfokú végzettség				
4.5. Be nem sorolható személyek (óvodás korosztály)				

## ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)

1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címzést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a borítékon és a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (**TÁMOP-3.1.11-12/1 - Óvodafejlesztés**), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az [www.ujszachenyiterv.gov.hu](http://www.ujszachenyiterv.gov.hu) honlapról tölthetők le. További felvilágosítás az [ujszachenyiterv@nfu.gov.hu](mailto:ujszachenyiterv@nfu.gov.hu) e-mail címen, illetve a 06-40/638-638 telefonszámon kapható.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehesse fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés KSZ-hez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A pályázatok benyújtása 2012. június 1-től 2012. június 30-ig lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása  *folyamatosan*  történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a KSZ kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat befogadását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!**

### f.3A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

**A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, ill. jelen útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!
- A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „*pályázatomra nem vonatkozik*” megjegyzést bevezetni.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (alírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

## Φ. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) szabályozza.

### f.1 A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 4/2011. (I. 28.) korm. rendelet 21. §-ának (10)-(11) bekezdései alapján, amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NFÜ honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

### f.2 A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt Adatlapon, a Pályázati Felhívásban, valamint a jelen Útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan (kizárólag a kitöltő program által felajánlott xzip formátumban) nyújtható be. A Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Az adatlaphoz tartozó nyilatkozatot (2. számú melléklet) a Pályázónak papír alapon és aláírva kell benyújtani.

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy könnyített elbírálású támogatás esetén az NFÜ Támogatói Okiratot bocsát ki, tehát nem kerül sor Támogatási Szerződés mindkét fél általi aláírására, így a **cégszerű aláírást** a pályázóknak oly módon kell megtenniük, ahogy az **kötelezettségvállaláshoz szükséges**.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program alkalmazása során a pályázót hibaüzenet figyelmezteti a javítandó adatokra. A kitöltő program letölthető a [www.ujszachenyiterv.gov.hu](http://www.ujszachenyiterv.gov.hu) honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt adatlapot kizárólag xzip formátumban fogadjuk el; pdf vagy más formátumban benyújtott projekt adatlap feldolgozására nincsen lehetőség. Az xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikusan adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként 1 példányban a következő címre kell beküldeni:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**  
**Kódszám: TÁMOP-3.1.11-12/1- (Óvodafejlesztés)**  
**Közreműködő Szervezet:**

**Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.ujszachenyiterv.gov.hu](http://www.ujszachenyiterv.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

#### **1.4 A projekt kiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

Az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az **ESZA Nonprofit Kft.** végzi.

#### **Iktatás, Pótlás**

A KSZ iktatja a pályázatot.

Az iktatás során a következő, a projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a projektgazda neve,
- b) a projektgazda adószáma,
- c) a projektgazda címe,
- d) a projektgazda elérhetőségei,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a pályázót legfeljebb 8 napos határidő kitérésével fel kell hívni a sérült rész pótlására. Ha a pályázat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerül sor, erről a pályázót a KSZ a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíti.

Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótoló részek beérkezése napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótoló részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

Ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD -n nyújtották be és a CD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal a CD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

#### **F.1.1. Befogadás**

A beérkezést követően a KSZ megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a KSZ folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül, levélben tájékoztatja a pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon a projekt-kiválasztási szempontoknak való megfelelést ellenőrzi. A befogadásról a Közreműködő Szervezet a pályázat beérkezésétől számított 5 napon belül írásban tájékoztatja a Pályázót a pályázat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási és jogosultsági feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező pályázatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal meghosszabbíthatja.

#### **F.1.2. Egyéb követelmények vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jelen útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a jelen Útmutató A, B, C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Projekt-kiválasztási szempontok”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, az NFÜ dönt a pályázat támogathatóságáról.

#### **F.1.3. Hiánypótlás rendje**

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott projekt-kiválasztási szempontoknak, akkor az ESZA Nonprofit Kft. a pályázót kizárólag elektronikusan, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 5, de legfeljebb 15 naptári napos határidő kitérésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő maximum 15 naptári nap, melynek meghosszabbítására nincsen lehetőség.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és befogadási kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy további vizsgálat nélkül el kell utasítani.

Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelem nem támogatható.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem, vagy nem teljes körűen teljesíti, a hiánypótlást az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni, ugyanakkor hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a támogatást igénylőt.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a Pályázó nem, vagy nem teljes körűen teljesíti, ezért így nem állapítható meg, hogy a pályázat maradéktalanul eleget tesz-e a kiválasztási kritériumoknak, a pályázat elutasításra kerül.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése alapján.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

#### F.1.4. Döntés

Amennyiben a támogatási igény megfelel az útmutatóban meghatározott projekt kiválasztási szempontoknak - a Közreműködő Szervezet által előkészített összegző lap alapján az NFÜ a pályázatok beérkezési sorrendjében dönt a projektjavaslat támogatásáról.

A döntésről a közreműködő szervezet írásban tájékoztatja a projektgazdát.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

#### F.1.5. A Támogatói Okirat kiállításának feltételei

A Támogatói okiratot a kedvezményezett támogatói döntésről szóló értesítésének kézhezvételétől számított legfeljebb 30 napon belül ki kell állítani.

A támogatói okirat kiadásához a kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

a) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,

b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,

c) a támogatás fogadására elkülönített bankszámláról szóló igazolást.

e) a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok, az önkormányzatok társulásai, továbbá ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat, és - ha önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pályázik - az önállóan gazdálkodó

költségvetési szerv kötelezettségvállalása arról, hogy a projekt meghíúsulása, vagy a támogatás szabálytalan felhasználása esetén a támogatást visszafizeti,

f) az egyházak és intézményeik, az alapítványok és intézményeik, a közalapítványok és intézményeik, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, a köztestületek, valamint az egyéb közhasznú és társadalmi szervezetek esetében - a politikai pártok kivételével - a kedvezményezett kötelezettségvállalása arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghíúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül,

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 122/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll,

d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását meghíúsíthatja,

h) ha a projekt részben vagy egészben meghíúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában

- a központi költségvetésből biztosított támogatásból - ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult - levonásra kerül.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a támogatói okirat kiadásának feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

Amennyiben a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok, igazolások határidőn belül, hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre állnak, a KSZ azok beérkezésétől számított 10 napon belül az általa aláírt támogatói okiratot a kedvezményezettnek megküldi.

Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a KSZ a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet, annak érdekében, hogy a támogatói okiratot a támogatásról szóló értesítés kézhezvételét követő, legkésőbb 30. napon ki lehessen adni.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások bemutatására vonatkozó határidő (póthatáridő) elmulasztása esetén a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

#### F.4.1.1. A Támogatói Okirat módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói okirat módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A támogatói okirat esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti írásban.

**A Kedvezményezettnek a támogatói okirat módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beállítását megelőzően kell benyújtania.**

A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.**

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

### **F.1.6. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Útmutató mellékletét képező ESZA/ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum, valamint a Támogatói Okirat mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.**

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt KSZ által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetési igénylés és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázó Tájékoztató Felületen keresztül történik. A csatolandó dokumentumokat szkennelve kell megküldeni a Pályázó Tájékoztató Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket papír alapon nem kell benyújtani.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen útmutató x. számú mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

Amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon is be kell nyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani:

1. biztosítéknnyújtási kötelezettség esetén – ha a Pályázati Felhívás, illetve a Támogatói Okirat lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
2. a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
3. a számlaösszesítő,
4. az időszakos, illetve záró beszámoló,
5. ha a jelen Útmutató előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylati valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitérésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra és a hiba javítására kell felhívni a

Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül kifizeti.

Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg igazolnia kell, hogy a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll.

**Felhívjuk a figyelmüket,** hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja, valamint az EMK 274. § (8) bekezdése alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítelt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Ez az előírás nem vonatkozik az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

Haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §, vagy más jogszabály előírja, illetve a Támogatói Okirat kiadását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatói Okirat visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen pályázati felhívás keretében az alábbi formákban történhet

- a. támogatási előleg
- b. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatói Okiratban megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára
- c. a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a Közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.

Jelen felhívás keretében nincs lehetőség a közvetlen szállító, illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésre.

A Kedvezményezett köteles a Támogatói Okiratban foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogatást jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, az okirattól való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól kizárólag az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett több előleget csoportosított át az indokoltnál a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többi letaláltnál visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellentétes esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezettek legkésőbb az előleg igénylését megelőzően kötelesek igazolni. Amennyiben a TO kötést követően, annak napjától elkülönülő, időpontban igényli az előleget.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a Pályázati Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a támogatói okiratban foglaltakhoz illetve, hogy elegendő tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettekétől.

E dokumentumok közreműködő szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Az előleg és a köztes kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

#### **1.12. Előleg igénylésének lehetősége**

Az igényelhető előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a. a pályázati felhívás, illetve a támogatói okirat lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,
- b. a Kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatói okirattal,
- c. a Kedvezményezett az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és KSZ-hez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d. ha a Kedvezményezett biztosítékkadással kötelezett, és a pályázati felhívás, illetve a támogatói okirat lehetőséget ad arra, hogy első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e. az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- f. a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projekteleme keretében felmerült költségeit,
- g. a Kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- h. a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás.

Előleg igénybevételére csak abban az esetben van lehetőség, ha pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, a KSZ, valamennyi hiba, hiány megjelölésével, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követő 7 napon belül sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A KSZ az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

**Az előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, az előleg teljes összegének folyósítására egyszeri alkalommal van lehetőség,** melyre a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén kerül sor.

A Kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a kedvezményezett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

### F.1.7. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók

A Kedvezményezett – a Támogatói Okiratban és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

**Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a támogatástól elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.**

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a KSZ által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatói Okirat és EMK tartalmazza.

A Kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

### F.1.8. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

### F.1.9. Az értesítések és határidők számításának szabályai

Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.

Elektronikus úton megküldött nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő napon kezdődik.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a napokban megállapított határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

### F.5 Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a KSZ döntése ellen a KSZ-nél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásban, illetve a támogatói okiratba ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A közreműködő szervezet döntése elleni kifogás:

**ESZA Nonprofit Kft.**  
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogás:

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály**  
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

**A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt**

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten nyújtották be.

**Nincs helye kifogás benyújtásának** a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

## Fő Vonatkozó jogszabályok listája

### 1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (2012. szeptember 1-étől: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény)
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2006. évi V. törvény a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2011. évi CCIV. Törvény a nemzeti felsőoktatásról
2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről
2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

### 2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a Kedvezményezett térségek besorolásáról

240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011 (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
22/2004. (II. 16.) Korm. Rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól
24/2004 (VI. 22.) FMM rendelet az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól

### 3. Miniszeri rendeletek, utasítások

25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról

### 4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke



alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

## F7. Fogalomjegyzék

*A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója*

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Blended learning** (vegyes képzés): olyan vegyes módszerű tanulást jelent, amely ötvözi magában a tantermi oktatást és az internetes távoktatást. A blended learning jelenthet olyan tanulási rendszert, amely hatékonyan integrálja az adott helyzethez legjobban illő módszereket (ideértve az információs és kommunikációs technológiákat), vagy jelentheti az IKT-val támogatott oktatás elemeinek alkalmoszerű bevezetését, változatlanul hagyva a hagyományos oktatási szerkezetet és megközelítést.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **E-learning** olyan, számítógépes hálózaton elérhető nyitott - tér- és időkorlátoktól független - képzési forma, amely a tanítási-tanulási folyamatot hatékony, optimális ismeretátadási, tanulási módszerek birtokában megszervezve mind a tananyagot és a tanulói forrásokat, mind a tutor-tanuló kommunikációt, mind pedig az interaktív számítógépes oktatászoftvert egységes keretrendszerbe foglalva hozzáférhetővé teszi a tanuló számára. E-learningnek nevezhető minden olyan tanítási és tanulási forma, amiben a tananyag feldolgozásához, bemutatásához: a szemléltetéshez vagy akár a kommunikációhoz digitális médiumokat (például DVD, CD-ROM, Internet) használnak. Az e-learning online tanulás, távtanulás, számítógéppel támogatott tanulás (Computer Based Training), multimédia alapú tanulás stb. Az általános műveltség növelését célozza, amely hozzájárul a felnőtt személyiségének fejlődéséhez, a társadalmi esélyegyenlőség és az állampolgári kompetencia kialakulásához.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozattal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az

ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.

- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat. Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épületburok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Feladatellátási hely:** az a cím, ahol a közoktatási intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátása történik
- **Felnőttképzés:** képzési program alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli képzés, amely meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés.
- **Fenntartó:** az a jogi személy, illetőleg természetes személy, amely/aki a közoktatási szolgáltató tevékenység folytatásához szükséges jogosítvánnyal rendelkezik, és amely/aki a közoktatásról szóló törvényben meghatározottaknak megfelelően a közoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik.
- **Fióktelep:** a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye. **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján:**
  - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
  - b) aki elismerten fizikai, elmebeli vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
  - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
  - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
  - c) 50 éven felüli személy; vagy
  - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
  - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
  - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiány-pótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.

- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
- **Igazoló Hatóság (Igh):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Iskolarendszeren kívüli képzés:** olyan képzés, amelynek résztvevői nem állnak a képző intézménnyel tanulói vagy hallgatói jogviszonyban.
- **Jó gyakorlat:** A „jó gyakorlatok” olyan, a gyakorlatban már kipróbált vagy kipróbálásra alkalmas hatékony programok, amelyeket intézmények jelenleg is alkalmaznak, és amelyek újszerű módon járulnak hozzá az átvevő intézmények működéséhez. A „jó gyakorlat” egy olyan pozitív irányú cselekvés, amely sikeres és innovatív (újító, megújuló). Legalább két éve sikeresen és hatékonyan alkalmazott, kipróbált, ezért eredményesen adaptálható, fenntartható, fejleszthető, dokumentálható jó példa.  
A **konstrukció keretében** ajánlott tevékenység lehetőséget kínál a pályázatban részt vevő intézményeknek, hogy egymástól tanulják meg a pedagógiai gyakorlatukban bevált szakmai eszközrendszer adaptációját az intézmény helyi sajátosságainak megfelelően.
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
- **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
- **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésre szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- **Közoktatási intézmény székhelye:** az alapító okiratban meghatározott, a közoktatási intézmény alapfeladatának ellátását szolgáló feladatellátási hely, ahol képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezetőjének munkahelye található

- **Közoktatási intézmény tagintézménye:** az az intézményegység, ahol a székhelytől való távolság vagy a feladatok jellege miatt az irányítási, képviseleti feladatok a székhelyről nem, vagy csak részben láthatók el
  - **Közoktatási intézmény telephelye:** a székhelyen kívül működő feladatellátási hely
  - **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályaon kívül elhelyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében.
  - **Közszféra szerv Pályázó/Kedvezményezett:** A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-h) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:
- 6. § (1) E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:**
- a.) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
  - b.) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos kisebbségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve az ezer fő lakosnál kevesebb lélekszámú települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács, a regionális fejlesztési tanács;
  - c.) az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
  - d.) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
  - e.) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
  - f.) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
  - g.) a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amelynek szolgáltatás-megrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az a)-d) pontok hatálya alá tartozó egy vagy több szervezet többségi részben közvetlenül támogatja vagy az Európai Unióból származó többségi részben közvetlenül támogatják;
  - h.) az adott beszerzés megvalósításakor az a)-g) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely önként vagy szerződésben vállalt erre vonatkozó

kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján folytat le közbeszerzési eljárást.

- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.
  - **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tényt (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
  - **Mentorpedagógus:** a felsőoktatási intézmény partnereként működő gyakorlóintézményben a kötelező szakmai gyakorlatukat töltő óvodapedagógusokat segítők (ill. ott lehetnek még, ahol a vezető gyakorlati státuszban levő pedagógusok szakmai fejlődése érdekében indokoltnak látja).
- A családpedagógiai mentor:** kapcsolatba lép a hátrányos helyzetű gyerekekkel és családjaikkal, hátrányos helyzetű gyereket, családot támogat, családpedagógiai gondozást végez
- **Mezőgazdasági termék:**
    - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
    - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
    - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendeletben (1) említett, tejet és tejtermékeket utánzó vagy helyettesítő termékek.
  - **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
  - **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját – áll a mikro-, kis- vagy középvállalkozással.  
Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
  - **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás
  - **OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
  - **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.

- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD/DVD lemez)
- **Pályázati Felhívás:** a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.ujszecsenyiterv.gov.hu](http://www.ujszecsenyiterv.gov.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatói Okiratban meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 1. § (1) bekezdés b), c), e), f), h) pontjában meghatározott képzés. A hivatkozott törvény hatálya – egyebek mellett – nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.
- **Székhely:** A cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye központi ügyintézésének helye is. (2006. évi V. tv. 7. § (1) bekezdés)
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. (2006. évi V. tv. 7. § (2) bekezdés)
- **Továbbképzés:** azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a

közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok ellátásához, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítás, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, osztilamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

## F8. Csatolandó mellékeltek listája

### Papíralapon benyújtandó dokumentum:

- Nyilatkozat (cégszerűen aláírva)

### CD-n benyújtandó dokumentum

- Projekt adatlap (X-ZIP formátum)

### CD-n benyújtandó mellékeltek és a benyújtás módja:

- Részletes költségvetés, költségtervezési segédtable (Excel formátum)
- Közvetételei kérelem (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)
- Aláírási címpeldány (közjegyző által kiadott vagy hitelesített szkennelt – pdf/tif – formátumban)
- Valamennyi közoktatási intézmény alapító okirata (pályázó által hitelesített, szkennelt – pdf/tif – formátum)
- Pályázó Alapító/Létesítő okirata (aláírt, szkennelt – pdf/tif – formátum)

## F9. Pályázati Útmutató mellékletei

- 1) Projekt adatlap és mellékletei (Projekt Adatlap kitöltési útmutató, Részletes költségvetési tábla)
- 2) Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz
- 3) ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről
- 4) ERFA általános útmutató az elszámolható költségekről
- 5) Útmutató a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről
- 6) ÚSZT Arculati Kézikönyv
- 7) Támogatói Okirat tervezete
- 8) Szakmai önéletrajz minta (Helyszíni szemlén ellenőrizendő a projektmenedzsment esetén)
- 9) Közvetételei kérelem minta a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

- 10) Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségről
- 11) Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
- 12) Környezeti fenntarthatósági szempontok segédlet\_TÁMOP
- 13) Esélyegyenlőségi útmutató
- 14) Dokumentum mátrix
- 15) Dokumentum mátrix ellenőrzési szempontok