

**Előterjesztés a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője 2012. évi
prémiumfeladatának meghatározásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 1332/2010. (VI. 17.) határozatával a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Szivárvány Kft.) Javadalmazási Szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) jóváhagyta.

A szabályzat 7. pontja alapján az ügyvezető célfeladatának kiírását a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület határozza meg.

A szabályzat 8. pontja alapján a teljesítménykövetelményhez kapcsolódó juttatás éves mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő esetében havi díjazásának háromszorosát.


Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Szivárvány Kft. ügyvezetője számára 2012. évre teljesítménykövetelményként az alábbi prémiumfeladatokat tűzi ki:

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény előírásainak figyelembevételével az emelt szintű ellátást biztosító Idősek Otthona férőhelyei 25%-ának visszaminősítése.
2. A főzőkonyha beindításához szükséges feltételek kidolgozása, működésének biztosítása.
3. Demens ellátás személyi, tárgyi feltételeinek kidolgozása.
4. A társaság szabályzatainak teljes körű felülvizsgálata, szabályzatok aktualizálása.

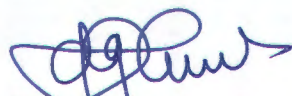
II. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2012. május 30.


Kovács Róbert
M.

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete

**..../2012. (....) határozata
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője 2012. évi
prémiumfeladatának meghatározásáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője számára a 2012. évre teljesítmény-követelményként a javadalmazási szabályzat 5-8. pontja alapján az alábbi prémiumfeladatokat tűzi ki:

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény előírásainak figyelembevételével az emelt szintű ellátást biztosító Idősek Otthona férőhelyei 25%-ának visszaminősítése.
2. A főzőkonyha beindításához szükséges feltételek kidolgozása, működésének biztosítása.
3. Demens ellátás személyi, tárgyi feltételeinek kidolgozása.
4. A társaság szabályzatainak teljes körű felülvizsgálata, szabályzatok aktualizálása.

Határidő:
Feladatkörében érintett:

2012. december 31.
a humán szakterületért felelős alpolgármester
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője

Iktatószám: K/46057/5/2010/1

Javadalmazási Szabályzat 2010. júli 30. 224

Előszám: K/46057/4/2010/1
Eloado: I. Vekes
melléklet

A Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselőtestülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. Törvény 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a **Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: „Társaság”) vezető tisztségviselője, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.) 188.§ (1) bekezdésének, valamint 188/A.§ (1) bekezdésének hatálya alá tartozó munkavállalói és felügyelő bizottsága tagjai javadalmazása módjának, mértékének főbb elveire és annak rendszerére az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A vezető tisztségviselő és más, vezető állású munkavállaló javadalmazása

1. A Társaság vezető tisztségviselője a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 21.§ (3) bekezdése alapján az ügyvezető, akit a Képviselő-testület választ meg pályázat útján.
2. A vezető tisztségviselő javadalmazására vonatkozó jogokat a Képviselőtestület gyakorolja a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. Törvény 5. §-ának (1) bekezdésében foglalt korlátozással.
3. A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia
 - a.) a feladatellátással, munkavégzésével,
 - b.) felelőssége mértékével,
 - c.) az elért eredménnyel,
 - d.) a foglalkoztatottak számával,
 - e.) a rábízott vagyon nagyságával.
4. A vezető tisztségviselő személyi juttatásának emelésére évente egy alkalommal, az előző üzleti év beszámolója megtárgyalásával egyidejűleg kerülhet sor.
5. A köztulajdonban álló gazdasági társasággal megbízási- vagy munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, továbbá az Mt. 188.§ (1) bekezdése vagy 188/A.§ (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállaló számára teljesítménykövetelményt, valamint ahhoz kapcsolódó juttatást a vezető tisztségviselő és az Mt. 188. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállaló esetében a gazdasági társaság legfőbb szerve, az Mt. 188/A. § (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállaló esetében pedig a munkáltatói jogokat gyakorló vezető tisztségviselő határozhatja meg a felügyelőbizottság egyetértésével. A teljesítménykövetelményhez kapcsolódó juttatás kiírható éves maximális mértéke az Mt. 188.§ (1) bekezdése és 188/A.§ (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállaló esetében nem lehet több, mint a vezető tisztségviselő havi díjazásának háromszorosa.
6. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
7. Az ügyvezető célfeladatának kiírását a polgármester előterjesztése alapján a Társaság üzleti tervének elfogadásakor a Képviselőtestület határozza meg. A célfeladat teljesítésének értékelése a felügyelő bizottság előzetes véleményének figyelembevételével a beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Képviselőtestület hatásköre. A külön juttatás kifizetésére az előírt feltételek teljesítése esetén kerülhet sor, melyről szintén a Képviselőtestület dönt. A teljesítményhez kapcsolódó juttatás törtrésze sem fizethető ki automatikusan.

8. A teljesítménykövetelményhez kapcsolódó juttatás éves mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő esetében havi díjazásának háromszorosát.

9. A munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült költségek megtérítése tekintetében az Mt. 153. §-ában foglaltak irányadók.

10. A vezető tisztségviselő és az Mt. 188.§ (1) bekezdése, valamint 188/A.§ (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállaló a Társaságnál foglalkoztatott, nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a társaságnál bevezetett szociális-, jóléti juttatások igénybevételére.

11. A vezető tisztségviselőt a munkabéren felül az alábbi juttatás illetheti meg:
- mobiltelefon használata teljes költségterítéssel.

További juttatásra a vezető tisztségviselő a Képviselő-testület erre vonatkozó egyedi döntése alapján jogosult.

12. Az Mt. 188.§ (1) bekezdése, valamint 188/A.§ (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállalónak a munkabéren felül az alábbi juttatás adható:

- mobiltelefon-használata,
- továbbképzés,
- életbiztosítás,
- BKV-bérlet,
- gépkocsi átalány,
- a társaságnál bevezetett összes szociális juttatás.

II. A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

1. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját megválasztásukkor a Képviselőtestület határozza meg. Ezt követően minden évben az üzleti terv elfogadásakor kerülhet módosításra a tiszteletdíj a Képviselőtestület által, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. Törvény 6. §-ának (2) bekezdésében meghatározott mérték figyelembevételével. E díjazáson kívül a felügyelő bizottság tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.

2. A felügyelő bizottság elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

III. Munkaviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

1. A Társaságnál a végkielégítésre való jogosultság tekintetében a vezető tisztségviselő és az Mt. 188.§ (1) bekezdése, valamint 188/A.§ (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállaló esetében az Mt.-ben szabályozott feltételektől nem lehet eltérni. A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

2. A felmondási idő három hónap, azonban, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka - ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg, akkor harminc nap.

3. Határozott időtartamú munkaviszony megszüntetése esetében sem a vezető tisztségviselő, sem az Mt. 188.§ (1) bekezdése, valamint 188/A.§ (1) bekezdése hatálya alá eső munkavállaló tekintetében nem lehet az Mt.-ben szabályozott feltételektől eltérni.

4. A köztulajdonban álló gazdasági társaság esetében az Mt. 3. § (6) bekezdésében meghatározott megállapodás akkor köthető, ha a gazdasági társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon a gazdasági társaságnak versenytársai működnek. A megállapodás legfeljebb egy évre szólhat. Az ellenérték mértéke legfeljebb az Mt. 3. § (6) bekezdésében foglalt megállapodásban kikötött idő tartamának felére járó átlagkereset lehet, amely csak a munkaviszony megszűnésekor fizethető ki a munkavállaló részére. A megállapodás megkötéséhez a felügyelő bizottság előzetes véleménye, továbbá az igazgatóság, ennek hiányában a gazdasági társaság legfőbb szervének a felügyelő bizottság véleményének ismeretében hozott, előzetes jóváhagyása szükséges.

IV. Záró rendelkezések

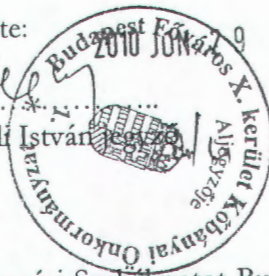
1. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

2. Jelen szabályzat 2010. június havának 17. napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A szabályzat hatálybalépésével egy időben hatályát veszti a Társaságnál korábban elfogadott javadalmazási szabályzat.

Budapest, 2010. június 17.

Ellenjegyezte:

Dr. Neszteli István



.....
 az Alapító képviseletében
 Verbai Lajos polgármester

2010 JÚN 29.



Záradék:

A Javadalmazási Szabályzatot Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 2010. június 17. napján megtartott ülésén hozott 1332/2010. (VI.17.) sz. határozatával jóváhagyta. A Szabályzat elfogadása egyben a szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaság tekintetében alapítói határozatnak minősül.