

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület részére  
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2012. évi számviteli beszámolójáról (mérleg, kiegészítő  
melléklet), üzleti és közhasznúsági jelentéséről**

**I. Tartalmi összefoglaló**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Szivárvány Kft.) elkészítette a 2012. évre vonatkozó számviteli beszámolóját (üzleti jelentését), amely az előterjesztés 2. mellékleteként kerül bemutatásra.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a számviteli beszámolót 2013. május 8-án megtárgyalta. Az ülésen hozott döntésről a Felügyelő Bizottság Elnöke szóban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

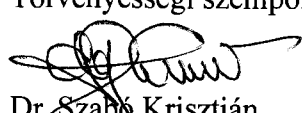
**II. Döntési javaslat:**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletben foglalt határozatot.

Budapest, 2013. május 9.

  
Dr. Pap Sándor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

  
Dr. Szabó Krisztián  
Jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének****.../2013. (V. 16.) határozata****a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2012. évi számviteli beszámolójáról (mérleg, kiegészítő melléklet), üzleti és közhasznúsági jelentéséről**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2012. évi számviteli beszámolóját, valamint az üzleti és közhasznúsági jelentését.

Határidő: azonnal  
Feladatkörében érintett: a humán szakterületért felelős alpolgármester  
a Humán Iroda Szociális és Egészségügyi Csoport vezetője  
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője

## Független könyvvizsgálói jelentés

Budapest Főváros, X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete részére

### Az éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztem a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft mellékelt 2012. évi éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2012 december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 231.067 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 581 E Ft nyereség –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó clemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

### A vezetés felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes éves beszámoló elkészítése.

### A könyvvizsgáló felelőssége

Az én felelősségem az éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatom alapján. Könyvvizsgálatomat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottam végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljek az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezem meg és hajtsam végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy az éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt korlátozott könyvvizsgálói véleményem megadásához.

### Korlátozott vélemény alapja

*A jövedelem elszámolással kapcsolatos tételek között a járulékok és nettó jövedelmek összege nem megfelelően lett számfejtve. A nettó jövedelmek kifizetése 3.715 e Ft túlfizetést mutat. Az eltérés hibás bérszámfejtésből fakad.*

### Korlátozott vélemény

Véleményem szerint az éves beszámoló a gazdálkodó Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft 2012. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal

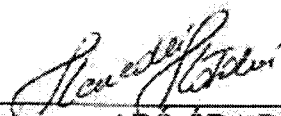
végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a korlátozott vélemény alapját rögzítő szakaszban ismertetett ténynek az éves beszámolóra gyakorolt hatása kivételével megbízható és valós képet ad a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

**Egyéb jelentéstételi kötelezettség: Az üzleti jelentésről készült jelentés**

Elvégeztem a Kóbányai Szivárvány Nonprofit Kft mellékelt 2012. évi éves beszámolójához kapcsolódó, 2012. december 31-i fordulónapra vonatkozó évi üzleti jelentésének a vizsgálatát. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért.

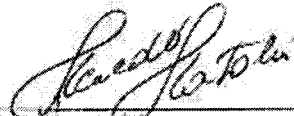
Az én felelősségem az üzleti jelentés és az ugyanazon üzleti évre vonatkozó éves beszámoló összhangjának megítélése. Az üzleti jelentéssel kapcsolatos munkám az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjának megítélésére korlátozódott és nem tartalmazta egyéb, a gazdálkodó nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését. Véleményem szerint a Kóbányai Szivárvány Nonprofit Kft 2012. évi üzleti jelentése a Kóbányai Szivárvány Nonprofit Kft 2012. évi éves beszámolójának adataival összhangban van.

Budapest, 2013. május 7.



ADO-ÓDA Bt.

MKVK nyilvántart.sz.: 001876  
1171 Budapest, Szárazhegy u. 81.



Kenedli Katalin

bejegyzett könyvvizsgáló  
MKVK tags.ig.sz.: 003704  
1171 Budapest, Szárazhegy u. 81.

  
Könyvvizsgáló és Könyvelő BT  
1171 Budapest, Szárazhegy u. 81.  
Adószám: 21078800-1-42  
Sz.sz.: 10103056-46350700-01000002  
Cjaz.: 01-06-244270

21886171-8730-571-01

Statisztikai számjel

01-09-921653

Cégjegyzék száma

**Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft**

a vállalkozás megnevezése

1108 Budapest Újhegyi sétány 1-3.

a vállalkozás címe

## EGYSZERŰSÍTETT éves beszámoló

2012. december 31.

üzleti évről

**Kelt: Budapest, 2013.05.07.**



A vállalkozás vezetője (képviselője)

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.  
Adószám: 21886171-2-42  
1.

21886171-8730-571-01

Statistikai számjel

01-09-921653

Cégjegyzék száma

Az üzleti év mérlegfordulónapja:

1 1

2012. december 31.

**Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft****MÉRLEG****Eszközök (aktívák)**

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2011.12.31	Előző évek módosításai	2012.12.31.
a	b	c	d	e
01.	<b>A. Befektetett eszközök (02. + 10. + 18. sor)</b>	<b>101 994</b>	<b>0</b>	<b>106 001</b>
02.	<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03. - 09. sorok)</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
03.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
04.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
05.	Vagyoni értékű jogok	29		0
06.	Szellemi termékek			
07.	Üzleti vagy cégérték			
08.	Immateriális javakra adott előlegek			
09.	Immateriális javak értékhelyesbítése			
10.	<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11. - 17. sorok)</b>	<b>101 965</b>	<b>0</b>	<b>106 001</b>
11.	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	80 747		87 196
12.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	8 919		11 090
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	10 150		7 715
14.	Tenyészállatok			
15.	Beruházások, felújítások	2 149		
16.	Beruházásokra adott előlegek			
17.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
18.	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19. - 25. sorok)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21.	Egyéb tartós részesedés			
22.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23.	Egyéb tartósan adott kölcsön			
24.	Tartós hitelviszony megtestesítő értékpapír			
25.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			

21886171-8730-571-01

Statisztikai számjel

01-09-921653

Cégjegyzék száma

Az üzleti év mérlegfordulónapja:

1 2

2012. december 31.

**Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft**  
**MÉRLEG**  
**Eszközök (aktívák)**

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2011.12.31	Előző évek módosításai	2012.12.31.
a	b	c	d	e
26.	<b>B. Forgóeszközök (27. + 34. + 40. + 45. sor)</b>	<b>95 943</b>	<b>0</b>	<b>115 138</b>
27.	I. KÉSZLETEK (28. - 33. sorok)	0	0	215
28.	Anyagok	0		215
29.	Befejezetlen termelés és félkész termékek	0		0
30.	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
31.	Késztermékek			
32.	Áruk	0		0
33.	Készletekre adott előlegek			0
34.	<b>II. KÖVETELÉSEK (35. - 39. sorok)</b>	<b>18 842</b>	<b>0</b>	<b>22 698</b>
35.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők)	4 223		3 632
36.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
37.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
38.	Váltókövetelések			
39.	Egyéb követelések	14 619		19 066
40.	<b>III. ÉRTÉKPAPÍROK (41. - 44. sorok)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
41.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
42.	Egyéb részesedés			
43.	Saját részvények, saját üzletrészek			
44.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
45.	<b>IV. PÉNZESZKÖZÖK (46. - 47. sorok)</b>	<b>77 101</b>	<b>0</b>	<b>92 225</b>
46.	Pénztár, csekkek	28		1 116
47.	Bankbetétek	77 073		91 109
48.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások (49. - 51. sorok)</b>	<b>6 289</b>	<b>0</b>	<b>9 928</b>
49.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	6 051		9 696
50.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	238		232
51.	Halasztott ráfordítások			
52.	<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01. + 26. + 48. sor)</b>	<b>204 226</b>	<b>0</b>	<b>231 067</b>

0

Kelt: Budapest, 2013.05.07.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.  
 Adószám: 21886171-2-42  
 1.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

21886171-8730-571-01

Statistikai számjel

01-09-921653

Cégjegyzék száma  
Az üzleti év mérlegfordulónapja:

13

2012. december 31.

**Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft****MÉRLEG****Források (passzívák)**

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2011.12.31	Előző évek módosításai	2012.12.31.
a	b	c	d	e
53.	<b>D. Saját tőke</b> (54.+56.+57.+58.+59.+60.+61. sor)	56 675	0	57 256
54.	I. JEGYZETT TŐKE	10 000		10 000
55.	54. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
56.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
57.	III. TŐKETARTALÉK			
58.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	46 165		46 675
59.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
60.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
61.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	510	0	581
62.	<b>E. Céltartalékok</b> (63. - 65. sorok)	44 772	0	46 769
63.	Céltartalék a várható kötelezettségekre	44 772		46 769
64.	Céltartalék a várható költségekre			
65.	Egyéb céltartalék			
66.	<b>F. Kötelezettségek</b> (67.+71.+80.sor)	25 289	0	20 774
67.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (68.-70. sorok)	0	0	0
68.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
69.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
70.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			



21886171-8730-571-01

Statistikai számjel

01-09-921653

Cégjegyzék száma  
Az üzleti év mérlegfordulónapja:

14

2012. december 31.

**Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft**  
**MÉRLEG**  
**Források (passzívák)**

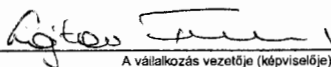
adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2011.12.31	Előző évek módosításai	2012.12.31.
a	b	c	d	e
71.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (72.-79. sorok)	0	0	0
72.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
73.	Átváltoztatható kötvények			
74.	Tartozások kötvénykibocsátásból			
75.	Beruházási és fejlesztési hitelek			
76.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
77.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
78.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
79.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
80.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (81. és 83.-89. sorok)	25 289	0	20 774
81.	Rövid lejáratú kölcsönök	0		0
82.	81. Sorból: az átváltoztatható kötvények			
83.	Rövid lejáratú hitelek	0		0
84.	Vevőtől kapott előlegek			
85.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	13 346		1 611
86.	Váltótartozások			
87.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
88.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
89.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	11 943	0	19 163
90.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>77 490</b>	<b>0</b>	<b>106 268</b>
91.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	68 366		45 816
92.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 635		9 838
93.	Halasztott bevételek	4 489		50 614
94.	<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (53.+62.+66.+90. sor)</b>	<b>204 226</b>	<b>0</b>	<b>231 067</b>

0

Kelt: Budapest, 2013.05.07.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.  
Adószám: 21886171-2-42  
1.

  
A vállalkozás vezetője (képviselője)

21886171-8730-571-01

Statistikai számjel

01-09-921653

Cégjegyzék száma  
Az üzleti év mérlegfordulónapja:

3 1

2012. december 31.

**Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft**  
**EREDMÉNYKIMUTATÁS**

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	2011.12.31	Előző évek módosításai	2012.12.31.
a	b	c	d	e
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	254 797		162 966
02.	Export értékesítés nettó árbevétele			
<b>I.</b>	<b>Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)</b>	<b>254 797</b>	<b>0</b>	<b>162 966</b>
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása			
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
<b>II.</b>	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke (± 03.+04.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>Egyéb bevételek</b>	<b>217 345</b>		<b>110 835</b>
	III.sorból: visszaírt értékvesztés			
05.	Anyagköltség	122 605		82 258
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	31 282		24 375
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	2 624		1 685
08.	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0		0
<b>IV.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások (05.+06.+07.+08.+09.)</b>	<b>156 511</b>	<b>0</b>	<b>108 318</b>
10.	Béreköltség	160 365		122 951
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	20 971		719
12.	Bérfelrakások	47 479		33 082
<b>V.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)</b>	<b>228 815</b>	<b>0</b>	<b>156 752</b>
<b>VI.</b>	<b>Értékcsökkenési leírás</b>	<b>9 794</b>	<b>0</b>	<b>9 237</b>
<b>VII.</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>82 481</b>		<b>3 965</b>
	VII.sorból: értékvesztés			
<b>A.</b>	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)</b>	<b>-5 459</b>	<b>0</b>	<b>-4 471</b>

21886171-8730-571-01

Statistikai számjel

01-09-921653

Cégjegyzék száma

3 2

Az üzleti év mérlegfordulónapja:

2012. december 31.

**Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft**  
**EREDMÉNYKIMUTATÁS**  
**0**

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	2011.12.31	Előző évek módosításai	2012.12.31.	
a	b	c	d	e	
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés				23.
	13.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				24.
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége				25.
	14.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				26.
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége	0		0	27.
	15.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				28.
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	5 036		3 416	29.
	16.sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				30.
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei				31.
<b>VIII.</b>	<b>Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)</b>	<b>5 036</b>	<b>0</b>	<b>3 416</b>	<b>32.</b>
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése				33.
	18.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott				34.
19.	Fizetett kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0		0	35.
	19.sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott				36.
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékesítése				37.
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai				38.
<b>IX.</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+20.+21.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39.</b>
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)</b>	<b>5 036</b>	<b>0</b>	<b>3 416</b>	<b>40.</b>
<b>C.</b>	<b>SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)</b>	<b>-423</b>	<b>0</b>	<b>-1 055</b>	<b>41.</b>
<b>X.</b>	<b>Rendkívüli bevételek</b>	<b>933</b>		<b>1 636</b>	<b>42.</b>
<b>XI.</b>	<b>Rendkívüli ráfordítások</b>				<b>43.</b>
<b>D.</b>	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)</b>	<b>933</b>	<b>0</b>	<b>1 636</b>	<b>44.</b>
<b>E.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±D.)</b>	<b>510</b>	<b>0</b>	<b>581</b>	<b>45.</b>
<b>XII.</b>	<b>Adófizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46.</b>
<b>F.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)</b>	<b>510</b>	<b>0</b>	<b>581</b>	<b>47.</b>
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre	0		0	48.
23.	Jóváhagyott osztalék és részesedés	0		0	49.
<b>G.</b>	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F. + 22. -23.)</b>	<b>510</b>	<b>0</b>	<b>581</b>	<b>50.</b>

Kelt: Budapest, 2013.05.07.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.  
 Adószám: 21886171-2-42  
 1.

P.H.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

**A**

**KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY NONPROFIT Kft.**

**2012. ÉVI MÉRLEGÉHEZ ÉS EREDMÉNYKIMUTATÁSÁHOZ**

## Tartalomjegyzék

### 1. Általános rész

#### 1.1. A társaság bemutatása

#### 1.2. A számviteli politika rövid ismertetése

1.2.1. Az eszközök minősítésének, besorolásának, átsorolásának kritériumai

1.2.2. A beszámoló választott formája, az alkalmazott könyvvezetés módja

1.2.3. Az alapítás-átszervezés költségeinek aktiválása

1.2.4. Az értékcsökkenés elszámolása, a társaság amortizációs politikája

1.2.5. Az értékhelyesbítés elszámolása

1.2.6. A külföldi pénznemekben nyilvántartott eszközök és kötelezettségek forintértékének meghatározása

1.2.7. Céltartalék képzés rendje

1.2.8. Az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értékének megállapítása

1.2.9. Készletek elszámolásának és értékesítésének módjai

1.2.10. A költségelszámolás rendszere

#### 1.3. Társaságra jellemző egyéb adatok

### 2. Specifikus rész

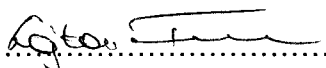
#### 2.1. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók

#### 2.2. A mérleghez kapcsolódó információk

#### 2.3. Az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó információk

### 3. Cash-flow kimutatás

Kelt: Budapest, 2013. május 7.

  
.....  
a vállalkozás vezetője

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Pálffy sétány 1-3.  
Adószám: 21886171-2-42  
1.

## 1. Általános rész

### 1.1. A társaság bemutatása

Működési forma:	Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A cég elnevezése:	Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft.
Rövidített név:	Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
Alapítás éve:	2003. 2009.07.01-től nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működik. (jogelőd: Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht.)
Alapító:	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 1102 Budapest, Szent László tér 29.

A társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre.

A cég székhelye: 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.

Levelezési címe: 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.

Telephelyei: --

Internetes honlap: kobanyaiszivarvany.hu

Főtevékenységi kör: 87.30'08 Szociális ellátás elhelyezéssel

Aláírásra jogosult: Lajtai Ferencné ügyvezető

Könyvvizsgáló: ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt. (01-06-744270)

A könyvvizsgálatért felelős személy: Kenedli Katalin 1171 Budapest, Szárazhegy u. 81

A könyvelő: PRO-DUÓ Könyvelő és Tanácsadó Kkt.  
Forgács Balázs  
1052 Budapest Városház u. 4. 3.em. 6/a.  
cégjegyzékszám: .01-03-020894;  
adószám: 28284161-2-43;

### 1.2. A számviteli politika rövid ismertetése

A számviteli politika a számviteli törvény gyakorlati végrehajtásához szükséges módszerek és eljárások összessége, amely a társaság adottságainak, körülményeinek megfelelő számviteli rendszer, értékelési módok és eljárások megválasztását jelenti.

A Társaság számviteli politikájának célja, hogy megbízható és valós összképet nyújtson jövedelemtermelő képességéről, vagyonának alakulásáról és pénzügyi helyzetéről a számviteli- pénzügyi törvények előírásainak maximális betartása mellett.

### **1. 2. 1. Az eszközök minősítésének, besorolásának, átsorolásának kritériumai**

A társaság értékelési szabályzata alapján határozzuk meg az eszközök besorolását. Számítógépes eszköznyilvántartást vezetünk, amely tételesen tartalmazza minden egyes beszerzett eszköz főbb adatait, rendeltetését.

A társaság eszközeit rendeltetésük, használatuk alapján soroljuk a befektetett eszközök vagy a forgóeszközök közé. Amennyiben az eszközök használata, rendeltetése a besorolást követően megváltozik, mert az eszköz a tevékenységet, a működést tartósan már nem szolgálja, akkor azok besorolását megváltoztatjuk, és a befektetett eszközt átsoroljuk a forgóeszközök közé.

### **1. 2. 2. A beszámoló választott formája, az alkalmazott könyvvezetés módja**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a számviteli törvény előírásai szerinti éves beszámolót készít.

Az éves beszámoló részei:

- mérleg
- eredmény-kimutatás
- kiegészítő melléklet.

Az alkalmazott könyvvezetés a gazdasági társasági forma miatt kötelező kettős könyvvitel.

### **A mérleg és az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a számviteli törvény 1. számú mellékletének alapján az "A" változat szerint állította össze mérlegét, és a számviteli törvény 2. számú mellékletének alapján összköltség eljárással, "A" változat szerint készítette el eredmény kimutatását.

A vállalkozás a számviteli törvény 1. - 2. számú mellékletében megadott tételeket nem tagolja tovább, új tételt nem vesz fel. Amennyiben az arab számmal jelzett tételek külön-külön nem nyújtanak információt, nem jelentősek, a vállalkozás élhet az összevonás lehetőségével, illetve nullás érték esetén annak elhagyásával.

A mérleg fordulónapja: 2012. 12. 31.

A mérlegzárás napja: 2012. 04.30.

A mérlegkészítés napja: 2013. 05.07.

### **1. 2. 3. Az alapítás-átszervezés költségeinek aktiválása**

Társaságunk nem aktiválja az alapítás-átszervezés esetén a külső vállalkozók által számlázott, valamint a saját tevékenység során felmerült közvetlen önköltségbe tartozó költségeket.

### **1. 2. 4. Az értékcsökkenés elszámolása, a társaság amortizációs politikája**

#### ***Terv szerinti értékcsökkenés***

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét a társaság azokra az évekre osztja fel, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogja.

A társaság eszköz-nyilvántartási listában határozza meg a maradványérték összegét, valamint a hasznos élettartam hosszát. A maradványérték összegét az üzembe helyezés időpontjában meglévő információk alapján a hasznos élettartam végén várható piaci érték alapján határozzuk meg.

Társaságunk a terv szerinti értékcsökkenés számítását a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokba történő rögzítést követően, a rendeltetésszerű használatbavételtől, illetve az üzembe helyezéstől alkalmazza. Az üzembe helyezést és a maradványérték számítását hitelt érdemlő módon dokumentáljuk.

Minden egyes immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz (kivéve a 100.000,-Ft beszerzési érték alatti eszközök) terv szerinti értékcsökkenését a bruttó értékre vetítve, lineáris leírási módszerrel határozzuk meg. A 100.000,- Ft beszerzési érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értékét a használatba vételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben számolja el a társaság.

Terv szerinti értékcsökkenést a már rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök után számolja el a társaság mindaddig, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használja.

Nem számol el terv szerinti értékcsökkenést a cég az üzembe nem helyezett beruházásnál. Nem számol el a vállalkozás terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenést a már teljesen leírt immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

### ***Terven felüli értékcsökkenés és annak visszairása***

Terven felüli értékcsökkenést számol el a társaság az immateriális jószágnál, a tárgyi eszköznél akkor, ha

- a) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ide nem értve a beruházást) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- b) a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mivel a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- c) a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan, vagy egyáltalán nem érvényesíthető.

Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült, vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül – a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után – a vállalkozás kivezeti a nyilvántartásaiból.

Amennyiben a leírások miatt az eszközök könyv szerinti értéke alacsonyabb ezen eszközök eredeti bekerülési értékénél és az alacsonyabb értéken való értékelés okai már nem, illetve csak részben állnak fenn, a leírásokat meg kell szüntetni. A megbízható és valós összkép érdekében az eszközt piaci értékére, de legfeljebb a nyilvántartásba vételkor megállapított bekerülési értékére, immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél a terv szerinti értékcsökkenés figyelembe vételével meghatározott nettó értékére az egyéb bevételekkel szemben vissza kell értékelni (visszairás).

A vállalkozás az egyéb ráfordítások között elkülönítetten mutatja ki az immateriális javak, a tárgyi eszközök elszámolt terven felüli értékcsökkenésének összegét.

### **1. 2. 5. Az értékhelyesbítés elszámolása**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft nem él az értékhelyesbítés lehetőségével.



### **1.2.6. A külföldi pénznemekben nyilvántartott eszközök és kötelezettségek forintértékének meghatározása**

A társaságnál nem jellemző a devizás értékelés.

Az esetenként előforduló külföldi pénzürtékre szóló követelés és kötelezettség forintértékének meghatározásakor a valutát, a devizát az Országos Takarékpénztár által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon számítjuk át forintra.

Amennyiben a mérleg fordulónapi értékelésből adódó különbözetnek a külföldi pénzürtékre szóló eszközökre, kötelezettségekre, illetve az eredményre gyakorolt hatása jelentős, a társaság mérleg fordulónapi értékeléskor a mérlegben a külföldi pénzürtékre szóló minden követelést, illetve kötelezettséget az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó devizaárfolyamon átszámított forintértéken mutat ki.

Jelentős az árfolyam különbözet, ha meghaladja a 100.000,- Ft-ot.

### **1.2.7. Céltartalék képzés rendje**

A társaság az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot képez az olyan várható, jelentős jövőbeni költségekre, amelyek feltételezhetően, vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy időpontjuk a mérlegkészítéskor még bizonytalan. Ezen eseményekre képzett céltartalék összegének dokumentálását elvégezzük.

A rendszeresen és folyamatosan felmerülő költségekre nem képezhető céltartalék.

### **1.2.8. Az eszközök bekerülési (beszerzési és előállítási) értékének megállapítása**

A beszerzési érték meghatározása a számviteli törvény 47-51. §-ában előírtak szerint történik.

### **1.2.9. Készletek elszámolásának és értékelésének módjai**

A társaságunk szociális szolgáltatást végez, nem volt jellemző az áru- és alapanyag gazdálkodás, ezért nem volt főkönyvi készletnyilvántartás. 2012-ben étkeztetést kezdett végezni az intézmény, saját konyhájában. Az év végi alapanyagok tételes leltárral felleltározásra kerülnek. A fenntartási költségek között elszámolt, de átmenetileg fel nem használt, raktározott készletek (tipikusan a védőruha, konyhai felszerelések, szerszámok, textília) analitikus nyilvántartásba kerülnek a felhasználásig.

### **1.2.10. A költségelszámolás rendszere**

A költségelszámolás rendje kapcsolódik az eredmény kimutatás választott formájához, valamint megfelel a számviteli törvény előírásainak. A társaság az eredmény kimutatását összköltség-eljárással állította össze. A működési költségek költség nemenként és a különböző szakfeladatok alapján meghatározott költséghelyek szerint az 5-ös számlaosztály megfelelő számláinak alkalmazásával kerülnek elszámolásra. A Társaság számlarendje tartalmazza a költség/ráfordítás egyeztetés lehetőségeit. A ráfordítások és közvetített szolgáltatások a 8. számlaosztályban kerülnek könyvelésre. A Kft. a könyvvizetés során a számviteli alapelvekhez igazodik.

### **1.3. Társaságra jellemző egyéb adatok:**

A Kft. vezető tisztségviselőit és a juttatások mértékét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete határozta meg. A 2012-ben kifizetett rendszeres bruttó jövedelem az ügyvezető részére 5.200 eFt, a Felügyelő Bizottság elnöke részére 840 eFt, a Felügyelő Bizottság tagjai részére 600 - 600 eFt.

A társaság 2012. évi átlagos statisztikai állományi létszáma: 57 fő

A munkavállalók részére kifizetett tárgyévi bérköltség 122.951 eFt, a személyi egyéb kifizetésre 719 eFt került elszámolásra. A tárgyévi bérjárulékok összege: 33.082 eFt.

Tárgyévben a könyvvizsgálatért kifizetett díjak: 1.219.200Ft

#### **A Társaság 2012. évben kapott támogatásai:**

- Kincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság: Szociális étkeztetés, Idősek Klubja, Időskorúak Gondozóháza, Idősek Otthona szakfeladatok normatív működési támogatása (61.288Ft).
- A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzata által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó alap-, nappali és átmeneti elhelyezést nyújtó szakfeladatok működési célú támogatása (21.373 eFt).

#### **Személyi térítési díjak:**

A szolgáltatást igénybe vevők által fizetett térítési díj mértékét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg. A 2012. évben befizetett összeg 120.382 eFt.

#### **Adomány**

A társaság 2012-ben a közhasznú tevékenységének támogatására 6.986 eFt adományt kapott magánszemélyektől, amely összeget a szociális szolgáltatások biztosítására (étkeztetés, nappali ellátás, Idősek Otthona) fordított.

#### **Környezetvédelem, veszélyes hulladék kezelése**

A társaság működési területe nem tartozik a kiemelten környezetszennyező tevékenységek közé, ezért a szokásos módon védekezik a környezetszennyezés ellen. Veszélyes hulladék képződése minimális (pl. tű, fecskendő), elszállítását külső szolgáltató igénybevételével biztosítja a társaság. A lejárt gyógyszereket a gyógyszertárba, a használt elemeket, izzókat, fénycsőveket a hulladékgyűjtő telepekre adjuk le. A bentlakásos intézményekben megszerveztük a szelektív hulladékgyűjtést.

## 2. Specifikus rész

### 2.1. Vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók

#### Az eszköz és forrás főcsoportok összetételének alakulása

MEGNEVEZÉS	Előző év eFt	Tárgyév eFt	Tárgyév / előző év
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	101 994	106001	103,92%
FORGÓESZKÖZÖK	95 943	115138	120,00%
AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	6 289	9928	157,86%
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>204 226</b>	<b>231067</b>	<b>113,14%</b>
SAJÁT TŐKE	56 675	57256	101,03 %
CÉLTARTALÉKOK	44 772	46769	104,46%
KÖTELEZETTSÉGEK	25 289	20774	82,15%
PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	77 490	106268	137,14%
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>204 226</b>	<b>231067</b>	<b>113,14%</b>

Vagyoni helyzet alakulása	Előző év	Tárgyév	Változás
Bef. eszközök aránya (befektetett eszközök/mérlegfőösszeg.)	49,94%	45,87%	91,85%
Tőkeerősség (saját tőke/mérlegfőösszeg)	27,75%	24,78%	89,29%
Források szerkezete (Köt.+passzív elhat./mérlegfőösszeg)	50,33%	54,98%	109,23%
Hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek aránya	0,00%	0,00%	0,00%
Saját tőke növekedési mutató (MSZE/saját tőke)	0,90%	1,1%	122,22%

#### Eszköz - tőke összetétel:

Megnevezés	Összeg eFt	%-os megoszlás
Befektetett eszközök	106001	45,87%
Forgóeszközök + aktív elhatárolások	125066	54,13%
Vagyoni eszközök összesen	231067	100%
Saját forrás (saját tőke + céltartalék)	104025	45,02%
Elhatárolt bevétel	96430	41,73%
Idegen forrás	30612	13,25%

Pénzügyi, jövedelmezőségi mutatók	Előző év	Tárgyév
Eladósodottság foka (kötelezettségek / mérlegfőösszeg)	12,38%	8,97%
Hitelfedezettségi mutató (követelések / rövidlej.köt.)	74,51%	109,26%
Likviditási mutató (Forgóeszközök / kötelezettségek)	379,39%	554,24%
Likviditási gyorsráta (Forgóeszk.- készletek / rövidlej.köt.)	379,39%	553,20%

#### Értékelés:

A pénzügyi helyzet kedvező képet mutat, az előző évhez képest növekedés történt. A követelések és pénzeszközök 5,5-szörös mértékben fedezik a Társaság kötelezettségeit, az előző évi 3,8-szoros értékhez viszonyítva ez jelentős növekedés. A mérlegfőösszeg 13,14. %-os növekedést mutat. Az ok az eszköz oldalon a forgó eszközök (lekötött betétek) és a pénztár együttes 19,6%-os növekedése. A forrás oldalon pedig a passzív időbeli elhatárolások 37 %-os növekedése.

## 2.2. A mérleghez kapcsolódó információk

Immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó érték változásának bemutatása Ft:

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK MEGNEVEZÉSE	Nyitó	Növ.	Csök.	Átsoro- lások	Záró
<b>I. Immateriális javak</b>	<b>1464 965</b>				<b>1464965</b>
Vagyoni értékű jogok	395 375	0	0		395375
Üzleti vagy cégérték					
Szellemi termékek	1 069 590	0	0		1069590
<b>II. Tárgyi eszközök</b>	<b>133 667 568</b>				<b>147877754</b>
Telek					
Épületek,ép.részek	82 409 000	8492046	0		90901046
Egészségügyi, szociális berendezések	5 361 009	124460	0		5485469
Szoc. ellátást közvetlenül szolg. ber.	2 134 106	200000	0		2334106
Szoc.ellátás közv. Szolg eszk. / konyha	0	2884295			2884295
Eszközök tetőtér pályázat	2 471 042	0	0		2471042
Egyéb gépek, ber. felsz.	1 951 433	431800	0		2383233
Kisértékű eszközök	10 510 294	1060625	696849		10874070
Kisértékű eszköz / konyha		815929			815929
Épületek berendezések	16331890	0	118725		16213165
Egyéb járművek	6 168 000	1400000			7568000
Irodai,igazgatási ber., felszerelések	4 498 316	0	0		4498316
Üzemkörön kiv. ber.,felsz., járművek	62 134		15920		46214
Ügyviteli és számítástechnikai eszk.	1 770 344		367476		1402869
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>135 132 533</b>	<b>15409155</b>	<b>1198970</b>		<b>149342718</b>

Megjegyzés: a táblázat 1. oszlopában szereplő adatok javításra kerültek. (Az előző évi téves adatközlés miatt).

Immateriális javak, tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének bemutatása Ft:

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK MEGNEVEZÉSE	Nyitó	Növ.	Csök.	Átsoro- lások	Záró
<b>I. Immateriális javak</b>	<b>1 436 140</b>			<b>0</b>	<b>1464965</b>
Vagyoni értékű jogok	366 550	28825			1464965
Üzleti vagy cégérték					
Szellemi termékek	1 069 590				0
<b>II. Tárgyi eszközök</b>	<b>33 851 969</b>				
Telek					
Épületek,é.p.részek	1 662 173	2042429			3704602
Egészségügyi, szociális berendezések	823 101	422254			1245355
Szoc. ellátást közvetlenül szolg. ber.	1 467 106	217395			1684501
Eszközök tetőtér pályázat	197 627	336037			533663
Egyéb gépek, ber. felsz.	511 091	248555			759647
Kisértékű eszközök	10 510 294	1060625	696849		10874070
Kisértékű eszközök / konyha	0	815929			815929
Épület berendezések	7907370	1749899	103820		9538544
Egyéb járművek	6 049 000	1519000			7568000
Irodai,igazgatási ber., felszerelések	3119989	441243			3561232
Üzemkörön kiv.ber., felsz.,járművek	62134		15920		46214
Ügyviteli és számítástechnikai eszk.	1542084	109834	367476		1284442
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>35 288 109</b>	<b>9237228</b>	<b>1184065</b>		<b>43341272</b>

**Immateriális javak, tárgyi eszközök terven felüli értékcsökkenésének bemutatása Ft:**

<b>BEFEKTETETT ESZKÖZÖK MEGNEVEZÉSE</b>	<b>Nyitó</b>	<b>Növ.</b>	<b>Csök.</b>	<b>Átsoro- lások</b>	<b>Záró</b>
I. Immateriális javak	0	0	0	0	0
II. Tárgyi eszközök	0	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**

A befektetett eszközök beszerzési értéke 149.342 eFt, az eddig elszámolt értékcsökkenés 43.341 eFt, befejezetlen beruházás 0 eFt, a befektetett eszközök könyv szerinti értéke 106.001 eFt. A térítés nélkül üzemeltetésre átvett tárgyi eszközökről analitikus nyilvántartásokat vezetünk.

**KÖVETELÉSEK**

A vevőkövetelések összege 3.632 eFt, amely a nyitott vevő tételeket tartalmazza. Az egyéb követelések összege 19.066 eFt, amely a szállítóknak adott előleget, a fizetési előlegeket, az OEP kifizetőhelyi ellátás követelést, MÁK normatív támogatást, Jövedelem elszámolás különbözetet, nyugdíjalap túlfizetést, egészségbiztosítási és munkaerő piaci járulék túlfizetést, szakképzési hozzájárulás túlfizetést, és a gondozottakkal való elszámolás különbözetét tartalmazza.

**PÉNZESZKÖZÖK**

A társaság a pénzforgalom bonyolítására szolgáló folyószámláján kívül külön alszámlát tart fenn jogszabályi előírások alapján az egyszeri hozzájárulásokra befizetett összeg 10%-ának elkülönítésére.

A társaság a még fel nem használt pénzeszközeit az OTP folyószámlák mellett vezetett lekötött betétszámlákon tartja.

**AKTÍV ELHATÁROLÁSOK**

Az elhatárolt bevételek januárban kiszámlázásra kerülő, december havi térítési díjakat és a következő év elején elszámolt bankkamatokat tartalmazzák, 9.696 eFt összegben. Az elhatárolt költségek 232 eFt összegben 2013. évre vonatkozó, 2012. év végén kifizetésre kerülő előfizetési díjakat tartalmazza.

**SAJÁT TŐKE**

A jegyzett tőke 10.000 eFt, az eredménytartalék 46.675 eFt, a tárgyévi mérleg szerinti eredmény 581 eFt.

**CÉLTARTALÉK**

A társaság a céltartalékok között tartja nyilván a törvényi előírásoknak megfelelően elkülönítve az elszámolt egyszeri hozzájárulások 10%-át, jelenleg 46.769 eFt összegben.

## KÖTELEZETTSÉGEK

A szállítókkal szembeni 2013. januárban esedékessé váló tartozásunk december 31-én 1.611 eFt, ezen kívül 19.163 eFt egyéb kötelezettséget tartunk nyilván, amely NAV kötelezettséget, kapott kauciót (451 eFt), 2013. 01 hóban kifizetendő munkabért és a letiltásokat tartalmazza.

## PASSZÍV ELHATÁROLÁSOK

Az elhatárolt bevételek mérlegsor 45.816. eFt, amely a befizetett egyszeri hozzájárulások összegének még fel nem használt része. Továbbá a halasztott bevétel mérlegsoron 50.614 eFt szerepel, amely a KMOP 4.4.1/B tetőtér beruházásra kifizetett összeg csökkentve a beruházás tárgyevi ÉCS összegével. A ráfordítások, költségek passzív időbeli elhatárolások között az utólag számlázott és fizetett, a tárgyévre vonatkozó költségek szerepelnek (energia, közüzemi díjak, telefon, könyvelés, könyvvizsgálat, stb) 9.838 eFt értékben.

### 2.3. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó információk

Tárgyévi értékcsökkenés alakulása Ft:

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK MEGNEVEZÉSE	Terv szerinti				Terven felüli
	Lineáris	Degr.	Telj.sz.	összesen	
<b>I. Immateriális javak</b>	<b>28825</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28825</b>	<b>0</b>
Vagyoni értékű jogok	28825			28825	
Üzleti vagy cégérték	0			0	
Szellemi termékek	0			0	
<b>II. Tárgyi eszközök</b>	<b>9208404</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9208404</b>	<b>0</b>
Telek	0			0	
Épületek,ép.részek	2042428			2042428	
Egészségügyi, szociális berendezések	422254			422254	
Szoc. ellátást közvetlenül szolg. ber.	217395			217395	
Szoc. Ellátást közv szolg. Eszk. / konyha	245205			245205	
Eszközök tetőtér pályázat	336037			336037	
Egyéb gépek, ber. felsz.	248555			248555	
Kisértékű Tárgyi eszközök	1060625			1060625	
Kisértékű eszközök	815929			815929	
Épület berendezések	1749899			1749899	
Egyéb járművek	1519000			1519000	
Irodai,igazgatási ber., felszerelések	441243			441243	
Üzemkörön kiv.ber.,felsz.,járművek	0	0	0	0	
Ügyviteli és számítástechnikai eszk.	109834			109834	
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>9237229</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9237229</b>	<b>0</b>

Az eredménykategóriák alakulása (eFt-ban)

MEGNEVEZÉS	Előző év	Tárgyév	Változás
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-5 459	-4471	988
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	5 036	3416	-1620
SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	-423	-1055	-632
RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	933	1636	703
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	510	581	71
ADÓZOTT EREDMÉNY	510	581	71
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	510	581	71

**A költségnemek összetételének és változásának elemzése**

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>Előző év</b>	<b>Tárgyév</b>	<b>Változás eFt</b>	<b>Tárgyév / Előző év</b>
Anyagköltség	122 605	82258	-40347	67,09%
Igénybe vett szolgáltatások értéke	31 282	24375	-6907	77,92%
Egyéb szolgáltatások értéke	2 624	1685	-939	64,21%
Béreköltség	160 365	122951	-37414	76,66%
Személyi jellegű egyéb kifizetések	20971	719	-20252	3,472%
Bérbérlések	47479	33082	-14397	69,67%
<b>ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS</b>	9 794	9237	-557	94,31%

<b>KÖLTSÉGNEMEK</b>	<b>eFt</b>	<b>%</b>
Anyagjellegű ráfordítások	108318	39,48%
Személyi jellegű ráfordítások	156752	57,14%
Értékcsökkenési leírás	9237	3,38%
<b>Összesen</b>	<b>274307</b>	<b>100,00%</b>

### 3. Cash-flow kimutatás

2012. január 01. - 2012. december 31.

adatok eFt-ban

<b>I.</b>	<b>Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz változás (1-13.sorok)</b>	<b>28369</b>
1.	Adózás előtti eredmény	581
2.	Elszámolt amortizáció	9237
3.	Elszámolt értékvesztés és visszairás	
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	1997
6.	Szállítói kötelezettség változása	-11735
7.	Egyéb rövidlejáratú kötelezettség változása	7220
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása	28778
9.	Vevőkövetelés változása	591
10.	Forgóeszközök (vevő és pénzeszköz nélkül) változása	-4662
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása	-3639
12.	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után)	0
13.	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés	0
<b>II.</b>	<b>Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (14-16. sorok)</b>	<b>-15049</b>
14.	Befektetett eszközök beszerzése	-15049
15.	Befektetett eszközök eladása	0
16.	Kapott osztalék, részesedés	
<b>III.</b>	<b>Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (17-24. sorok)</b>	
<b>IV.</b>	<b>Pénzeszközök változása</b>	<b>13320</b>



**KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY NONPROFIT KFT**

**2012. évi**

**KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS**

## **Tartalomjegyzék**

### **1. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

### **2. VAGYONI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET ELEMZÉSE**

#### **2.1. Számviteli beszámoló**

#### **2.2. Támogatások felhasználása**

#### **2.3. Vagyon felhasználása**

#### **2.4. Cél szerinti juttatások**

#### **2.5. Az Államkincstártól és az Alapító Önkormányzattól kapott támogatások**

#### **2.6. Közhasznú szervezet vezetői tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege**

### **3. A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

### **4. KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNYKIMUTATÁSA**

**A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. közhasznúsági jelentése  
2012. január 01-től - 2012. december 31-ig tartó beszámolási időszakról**

## **1. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

**Név:** Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
(jogelődje a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kht volt,  
2009. 07. 01-től nonprofit kft-ként működik tovább.)

**Adószám:** 21886171-2-42

**Cím:** 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.

### **A társaság célja:**

A társaság célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson a X. kerület közigazgatási területén élő:

- a) időskorúak, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek részére étkezés,
- b) időskorúak részére Idősek Klubja és Időskorúak Gondozóháza formájában,
- c) valamint elsősorban kőbányai időskorúak részére teljes körű ellátás biztosítása, átalagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és az emelt-szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonának magas színvonalú működtetésével.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft-t (jogelődként, mint Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaságot) a Fővárosi Bíróság Cégbírósága Cg. 01-14-000509 számú végzésével 2004. március 3-án kiemelten közhasznú társasági nyilvántartásba vette.

Alapítás éve: 2003.

Tulajdonos, Alapító: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat  
1102 Budapest, Szent László tér 29.

Tulajdoni hányad: 100%

Jegyzett tőke: 10.000.000.- Ft

A beszámoló készítés időpontja: 2013. május 07.

## **2. VAGYONI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET ELEMZÉSE**

### **2.1. Számviteli beszámoló:**

A társaság számviteli törvény szerint elkészített és független könyvvizsgáló által auditált éves beszámolója az Igazságügyi Minisztérium Cégnylvántartási és Céginformációs Szolgálatára által, valamint a Kft. honlapján közzétételre kerül.

A közhasznúsági jelentésben a számviteli beszámoló fősorait közöljük.

**Az éves beszámoló mérlege (eFt-ban)**

<b>A. Befektetett eszközök:</b>	<b>106.001</b>
I. Immateriális javak	0
II. Tárgyi eszközök	106.001
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0
<b>B. Forgóeszközök:</b>	<b>115.138</b>
I. Készletek	215
II. Követelések	22.698
III. Értékpapírok	0
IV. Pénzeszközök	92.225
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>9.928</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>231.067</b>
<b>D. Saját tőke:</b>	<b>57.256</b>
I. Jegyzett tőke	10.000
II. Jegyzett, de még be nem fiz t.	0
III. Tőketartalék	0
IV. Eredménytartalék	46.675
V. Lekötött tartalék	0
VI. Értékelési tartalék	0
VII. Mérleg szerinti eredmény	581
<b>E. Céltartalékok:</b>	<b>46.769</b>
<b>F. Kötelezettségek:</b>	<b>20.774</b>
I. Hosszúlejáratú kötelezettségek	
II. Rövidlejáratú kötelezettségek	20.774
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>106.268</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>231.067</b>

**Az éves beszámoló eredmény-kimutatása (eFt-ban)**

I. Értékesítés nettó árbevétele	162.966
II. Egyéb bevételek	110.835
III. Aktivált saját teljesítmények értéke	0
IV. Anyagi jellegű ráfordítások	108.318
V. Személyi jellegű ráfordítások	156.752
VI. Értécsökkenési leírás	9.237
VII. Egyéb ráfordítások	3.965
<b>A. Üzleti tevékenység eredménye:</b>	<b>- 4.471</b>
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	3.416
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye:</b>	<b>3.416</b>
<b>C. Szokásos vállalkozási eredmény:</b>	<b>- 1.055</b>
X. Rendkívüli bevételek	1.636
XI. Rendkívüli ráfordítások	0
<b>D. Rendkívüli eredmény:</b>	<b>1.636</b>
<b>E. Adózás előtti eredmény:</b>	<b>581</b>
XII. Adófizetési kötelezettség	0
<b>F. Adózott eredmény:</b>	<b>581</b>
<b>G. Mérleg szerinti eredmény:</b>	<b>581</b>

A mérleg forduló napja: 2012. december 31.  
A mérleg zárás napja: 2013. április 30.

## 2.2. Támogatások felhasználása

### Kimutatás a támogatás felhasználásáról

adatok: eFt-ban.

Támogatást nyújtó neve	Támogatás		Felhasználás célja	Felhasználás összege		Átvitel összege
	időpontja	összege		előző évi*	tárgyévi	
Magyar Államkincstár Bp-i és Pest megyei Ig.	2012	61.287	normatív működési célú támogatás	96 489	61.287	0
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	2012	21.373	működési célú támogatás	108 030	21.373	0

### A 2012. évben kapott támogatások megnevezései:

- Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága 2012. évre Szociális Étkeztetés, Idősek Klubjai, Időskorúak Gondozóháza, Idősek Otthona szakfeladat működési célú normatív támogatása.
- A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2012. évre Étkeztetés, Idősek Klubjai, Időskorúak Gondozóháza szakfeladatok részére nyújtott működési célú támogatása.

A Kincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága és a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által a társaság rendelkezésére bocsátott források nem fedezték teljes egészében a szociális szolgáltatások működési költségeit, ezért szükség volt egyéb források igénybe vételére. Ilyen forrás a szolgáltatást igénybe vevők által fizetett térítési díj, amelynek mértékét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete határozta meg.

### 2.3. Vagyon felhasználása:

A tétel megnevezése	Előző évi	Tárgyévi
	e.Ft.	e.Ft.
Saját tőke	56 675	57 256
Tőkeváltozás	510	581
Tőkeváltozás csökkenésére ható tényezők	510	581
- Közhasznú tevékenység tárgyévi eredménye	510	581
- Vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye	0	0

A vagyon felhasználásával kapcsolatos hiteles képet a számviteli beszámoló mutat. A tárgyévi eredmény: 581eFt. A 2012. évben a társaságnak csak közhasznú tevékenysége volt, vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

## 2.4. Cél szerinti juttatások:

### Kimutatás a cél szerinti juttatásokról

Juttatás megnevezése	Juttatás összege		Változás	
	előző évi*	tárgyévi	%	eFt
Közhasznú tevékenység keretében nyújtott:	0	0		0
- pénzbeli juttatások összesen	0	0		0
ebből: - adóköteles	0	0		0
- adómentes	0	0		0
Természetbeni juttatások összesen	0	0		0
ebből: - adóköteles	0	0		0
- adómentes	0	0		0
Egyéb	0	0		0
Összesen:	0	0		0

A társaság működése során nem pénzbeli-, illetve természetbeni juttatásokat biztosít, hanem alapvetően szolgáltat. Ilyen tevékenység a 2012. október 15-től az Étkeztetés, az Idősek klubja, 2012. évben az Időskorúak Gondozóháza és az Idősek Otthona működtetése.

## 2.5. A Kincstártól, a Foglalkoztatási és Szociális Hivataltól és az Alapító Önkormányzattól kapott támogatások:

### Kimutatás a kapott támogatásokról

Támogató megnevezése	Támogatott cél	Támogatás összege		Változás	
		2011. évi	2012. évi	%	eFt
Magyar Államkincstár Bp-i és Pest megyei Ig.	működési célú	96 489	61 287	63,51%	35 202
Kincstár Bp-i és Pest megyei Ig.	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás pályázat	4 295	0	-	-
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	működési célú	108 030	21 373	19,78%	86 657
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	Balatonalmádi üdültetés	584	0	-	-
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	Tüdőgyulladás elleni védőoltás	140	0	-	-
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	Munkavállalók végkielégítése	7 578	0	-	-
Összesen:		217 116	82 660		

A kapott támogatásokkal, azok céljaival, ill. felhasználásával kapcsolatban a 2.2. pontban foglaltak szerint jártunk el.

## 2.6. Közhasznú szervezet vezetői tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege:

A közhasznú társaság vezető tisztségviselőinek a juttatások mértékét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete határozta meg. 2012-ben kifizetett rendszeres bruttó jövedelem az ügyvezető részére 5.200 eFt, a Felügyelő Bizottság elnöke 840 eFt, a Felügyelő Bizottság tagjai részére 600 – 600 eFt és a Könyvvizsgáló részére 1.219 eFt.

### **3. A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 350/2012. (VIII. 23.) KÖKT határozatában az Örökifjak Idősek Klubjának működtetésével (idősek nappali ellátása, étkeztetés biztosítása) megbízta a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft-t.

#### **Étkeztetés (2012. 10. 15-től)**

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak (66 fő) a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik valamint szenvedélybetegségeik miatt.

Az étkeztetést az igénybe vevők szükségleteinek megfelelően:

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitelének lehetővé tételével,

#### **Idősek Klubja (2012. 10. 15-től)**

Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, a saját otthonukban élők részére (65 fő) biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

#### **Időskorúak Gondozóháza**

Az időskorúak gondozóházában teljes körű ellátást (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textília, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem) biztosítunk azoknak az időskorúaknak, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek, akik önmagukról betegségeik miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni (40 fő).

#### **Idősek Otthona**

Az emeltszintű elhelyezést nyújtó idősek otthonában (53 fő) és az átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonában (45 fő) elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek a teljes körű ellátását biztosítjuk, akik egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyintézetben kezelést nem igényelnek, betegségeik és fogyatékoságuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak és rendelkeznek a törvényben (Szt. 68/A § (3) bekezdése) meghatározott gondozási szükséglettel.

A társaságnál a szakmai foglalkoztatottak létszáma és képesítése megfelel az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. és 3. számú mellékletében előírtaknak.

#### 4. KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNY-KIMUTATÁSA

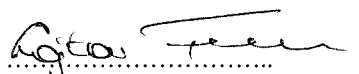
2012. január 1. - 2012. december 31.

adatok eFt-ban

A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítása	Tárgyév
<b>A. Összes közhasznú tevékenység bevétele</b>	478 111		278.853
1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás			
a) alapítótól			
b) központi költségvetésből	96 489		61.287
c) helyi önkormányzattól	116 331		21.373
d) egyéb			
2. Pályázati úton elnyert támogatás	4 295		13.291
3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	254 797		162.966
4. Tagdíjból származó bevétel			
5. Egyéb bevétel	6 199		19.936
<b>B. Vállalkozási tevékenység bevétele</b>	0		0
<b>C. Összes bevétel (A+B)</b>	<b>478 111</b>		<b>278.853</b>
<b>D. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>	477 601		278.272
Anyagjellegű ráfordításai	156 511		108.318
Személyi jellegű ráfordítások	228 815		156.752
Értécsökkenési leírás	9 794		9.237
Egyéb ráfordítások	82 481		3.965
Pénzügyi műveletek ráfordításai			
Rendkívüli ráfordítások			
<b>E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai</b>	0		0
Anyagjellegű ráfordítások			
Személyi jellegű ráfordítások			
Értécsökkenési leírás			
Egyéb ráfordítások			
Pénzügyi műveletek ráfordításai			
Rendkívüli ráfordítások			
<b>F. Összes ráfordítás (D+E)</b>	<b>477 601</b>		<b>278.272</b>
<b>G. Adózás előtti vállalkozási eredmény (B-E)</b>	0		0
<b>H. Adófizetési kötelezettség</b>	0		0
<b>I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)</b>	0		0
<b>J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)</b>	<b>510</b>		<b>581</b>
<b>B. A szervezet által nyújtott támogatások</b>	0		0

Budapest, 2013. május 07.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.  
Adószám: 21886171-2-42

  
Lajtai Ferencné  
ügyvezető



**KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY NONPROFIT KFT**  
**1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.**

**ÜZLETI JELENTÉS**

**2012.**

## **Tartalomjegyzék**

### **1. Bevezetés**

### **2. Társaságunk által nyújtott szociális szolgáltatások**

#### **2.1. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátási formák**

##### **2.1.1. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény – Időskorúak Gondozóháza**

##### **2.1.2. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény:**

- Emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona

- Átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona

#### **2.2. Szociális alapszolgáltatások**

##### **2.2.1. Étkeztetés**

##### **2.2.2. Nappali ellátás (Idősek Klubjai)**

### **3. Humán erőforrás**

### **4. Továbbképzés**

### **5. Pályázatok**

### **6. A társaság bevételei**

### **7. Az Idősek Otthona épületének bemutatása**

### **8. Összegző gondolatok**

## **1. Bevezetés**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.-t a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete alapította szociális feladatok ellátására.

A társaság feladata az Ellátási szerződésben rögzített szociális feladatok ellátása, személyes gondoskodás nyújtása (2012. októberétől étkeztetés és nappali ellátás biztosítása), valamint Időskorúak Gondozóháza és Idősek Otthona működtetése.

### ***Az intézmény célja***

Az intézmény célja, a szociális szolgáltatást igénybe vevők részére személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő teljes körű ellátás biztosítása, elsősorban X. kerület közigazgatási területén élő időskorúak számára.

A szolgáltatás nyújtása során arra törekszünk, hogy az igénybe vevő az intézményben töltött életszakasza során is élvezhesse a korábbiakban megszokott függetlenségét és önállóságát, mindezt úgy, hogy biztonságban érezhesse magát, valamint igényeinek megfelelő szolgáltatásban részesüljön.

### ***Intézményünk tevékenységét meghatározó jogszabályok***

*Intézményünk az alább felsorolt törvények, és végrehajtási rendeletek előírásai alapján végezte szociális feladatait.*

1. 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szt.).
2. 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
3. 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.
4. 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről.
5. A Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2012. (III.27.) sz. rendelete a szociális szolgáltatásokról.
6. 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
7. 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
8. 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről.
9. 36/2007.(XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól.
10. Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény.

### ***Időskorúak***

A fejlett európai társadalmakhoz hasonlóan a legnagyobb, hosszú távú demográfiai kihívást a népesség öregedésének felgyorsulása jelenti. Az alacsony születésszám és a javuló életkilátások következményeként növekszik a népesség arányán belül az időskorúak száma.

## A lakónépesség korcsoportok szerint, január 1.

1. sz. táblázat

	2009.	2010.	2011.	2012.
Lakónépesség	10.030.975	10.014.324	9.985.722	9.957.731
65-X éves (fő)	1.640.278	1.663.483	1.671.135	1.680.532
65-X éves (%)	16,35	16,61	16,73	16,87

www.ksh.hu2013.

## Születéskor várható átlagos élettartam

2. sz. táblázat

	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.
Férfi	69,0	69,2	69,8	70,1	70,5	70,9
Nő	77,4	77,3	77,8	77,9	78,1	78,2

www.ksh.hu2013

Budapest X. kerületében a lakónépesség 21,1%-a a 60 év feletti. A kerületben, a nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma 22. 238 fő, a lakosság 28,5%-a. A Kőbányán élő 60 – 69 éves korcsoportban a lakosság 2,2%-a fogyatékos és a nyilvántartott pszichiátriai gondozott betegek közül 65 év felett 15,9% pszichiátriai beteg.

A kerületi időskorúak 48,4%-a egyedül él, 48,5%-a házastársával, élettárral és 3,1%-a rokonnal él együtt. (KSH népszámlálás 2001. Az időskorúak életkörülményei).

## 2. Társaságunk által nyújtott szociális szolgáltatások

### 2.1. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátási formák

A szakosított ellátás keretein belül gondoskodunk azokról a rászoruló személyekről, akik életkoruk, egészségügyi állapotuk és szociális helyzetük miatt alapszolgáltatások keretében a saját otthonukban már nem láthatók el.

Ennek formái:

- Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény: Időskorúak Gondozóháza
- Idősek otthona: - átlagos ápolást-gondozást nyújtó Idősek Otthona  
- emelt szintű elhelyezést nyújtó Idősek Otthona

2.1.1. Az **Időskorúak Gondozóházába** azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik betegségük miatt, vagy más okból önmagukról otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni. Az átmeneti elhelyezés időtartama egy év, amely indokolt esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembe vételével, egy évvel meghosszabbítható. Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény alternatívát jelent az időskorúaknak a személyes gondoskodást nyújtó alap- és végleges elhelyezést biztosító intézmény között. A szolgáltatás a kórházi ápolás után, rehabilitáció mellett, az idősek gondozását végző családtagok tehermentesítését is segíti.

2.1.2. Az **Idősek Otthonába** elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását - gondozását végezzük, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, négy órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkeznek, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek. Az Szt. 2012. évi módosítása alapján lehetővé vált az idősotthoni elhelyezés a gondozási szükséglettel nem rendelkező idős személyek számára is, amennyiben vállalják az önköltséggel azonos mértékű személyi térítési

díj megfizetését. Gondozási szükséglettel nem rendelkező igénybe vevő után állami normatíva nem vehető igénybe.

Az ápolást - gondozást nyújtó 138 férőhelyes intézményben 53 férőhelyen emelt szintű elhelyezést, 45 férőhelyen átlagos ápolást, gondozást, nyújtó elhelyezést és 40 férőhelyen átmeneti elhelyezést biztosítunk. A földszinten és az első emeleten a végleges elhelyezést igénybe vevők, a tetőtérben az átmeneti gondozóház lakói kerülnek elhelyezésre.

Az év folyamán két alkalommal kértük és kaptuk meg a működési engedély módosítását, mely szerint az emelt szintű férőhelyekből átminősítésre került 35 férőhely az átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthonai szakfeladatra.

### ***Intézményünkben nyújtott szolgáltatások***

A jogszabály egységesen szabályozza a bentlakásos intézmények szolgáltatásait, ezért az Időskorúak Gondozóházában és az Idősek Otthonában a nyújtott szolgáltatások azonosak.

Az elmúlt év folyamán lakóink egyéni szükségleteit figyelembe véve az alábbi szolgáltatásokat biztosítottuk:

#### ***A szolgáltatás igénybevétele***

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére indítványára történik. Amennyiben az ellátást igénybe vevő cselekvőképtelen, a kérelmet az érintett személy véleményét figyelembe véve a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével (kivétel, ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta) önállóan terjesztheti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, az intézményi elhelyezéshez a gyámhatóság előzetes jóváhagyása szükséges.

Az elhelyezés iránt telefonon naponta 5-7 fő, személyesen 4-5 fő szolgáltatás iránti érdeklődő keresi meg intézményünket. A tájékoztatás keretén belül kerül sor az intézmény bemutatására, a nyújtott szolgáltatások ismertetésére és a jelentkezéshez szükséges nyomtatványok átadására.

Az igény nyilvántartásba vétele az intézmény részére benyújtott kérelem és a jogszabály szerinti dokumentációk átvétele után történik. A nyilvántartásba vételt az előgondozás követi, amely két szakaszból áll.

Az előgondozás első szakaszában a helyszínen tájékozódunk (az érdeklődő otthonában, illetve tartózkodási helyén) az ellátást igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról és az ellátásra való jogosultságának fennállásáról (4 órán túli gondozási szükséglet megléte). Ha az intézményünk szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, úgy más ellátási forma igénybevételeire teszünk javaslatot. A látogatás alkalmával átadásra kerül a megállapodás tervezete és tájékoztatást nyújtunk a házirend tartalmáról.

2012. évben 91 esetben végeztük el az előgondozás első szakaszát. Változás a korábbi évekhez képest, hogy 37 fő esetében egészségügyi, illetve szociális intézményben történt meg a kapcsolatfelvétel és nem az igénylő lakásán.

Az előgondozás második szakaszára a gondozási szükséglet megállapítását követően az intézményi elhelyezés igénybevétele előtt kerül sor.

Az előgondozás második szakaszában tájékoztatjuk a szolgáltatást igénylőt a beköltözés idejéről, módjáról, a behozható személyes felszerelési és használati tárgyak köréről, a leendő szobatársról és az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

Az előgondozásnak ez a szakasza az intézményi befogadás előkészítését is jelenti (a leendő szobatárs és az intézmény valamennyi dolgozójának a tájékoztatása a lakó érkezéséről).

Az évek során azt tapasztaljuk, hogy a 4 órán túli gondozási szükséglettel rendelkező beköltöző lakók (fizikailag és/vagy mentálisan rosszabb egészségi állapotúak) számára a megfelelő szobatársak megválasztása nagyon nehéz feladat, mivel az otthonban élő lakók „viszonylag még jó állapotú”-ak.

Ez a fajta mentális, fizikai állapot különbség állandó téma lakóink között, mivel nem szívesen szembesülnek azzal a ténnyel, hogy ők is kerülhetnek ilyen szellemileg, fizikailag leépült állapotba.

Az egészségi állapoton túlmenően nehezíti a szobatársak közötti együttélést az eltérő szocializáció, kultúra és szokások. Az idős emberek ragaszkodnak az állandósághoz, megszokott környezethez, a tulajdon utáni vágy (ami gyakran a biztonság érzetével kapcsolódik össze) is nehezíti az új otthonba való költözést. Beköltözés előtt sokan évek óta egyedül éltek, nem kellett alkalmazkodniuk, az együttélésből adódó szabályokat nem kellett betartani, amelyek végül is a napi konfliktusok okai (nyitott ablak, zárt ablak, szobahőmérséklet, eltérő életritmusok, TV nézés, stb.).

A lakó beköltözését követően kerül sor a megállapodás aláírására. Az év folyamán felvételre került 55 fő, melyből 48 fő X. kerületi lakos volt.

A megértő, odafigyelő szakmai hozzáállás a megállapodás aláírásakor is támogató erejű (például segítségnyújtás a szöveg megértéséhez). A lakó számára a felvétellel kapcsolatos minden információt biztosítunk. A tájékoztatás kiterjed arra is, hogy panasz esetén kihez és milyen módon fordulhat a lakó, vagy hozzátartozója.

A szolgáltatás nyújtás első napjától fokozott figyelmet fordítunk az új lakó beilleszkedésének segítésére, melynek során nemcsak a mentálhigiénés csoportra, hanem az intézmény valamennyi dolgozójára nagy felelősség hárul. Legalább egy hónapig naponta, de az igény és szükséglet figyelembevételével intenzíven látogatjuk, illetve segítjük a befogadást, az intézmény megismerését.

### ***Étkeztetés megszervezése***

Az étkeztetés szerves része a szociális szolgáltatásnak, amely alapvetően befolyásolja a lakók elégedettségét, és közvetlen összefüggésben van a gondozási folyamat minden egyes ágensével.

A lakók étkeztetését 2012. január 1.- 2012. március 31.-ig a Chance 2002 Bt.-től biztosította. Ezt követően április közepéig, a főzőkonyha kialakításáig szolgáltatóktól vásároltuk az ebédet, a reggelit és a vacsorát az intézmény biztosította.

A szakácsok, az ételmezésvezető, a dietetikus szakember kulcsszereplői az étkeztetés jó színvonalon történő biztosításának. A dietetikus szakember odafigyelése garantálja a lakó korának, egészségi állapotának és egyéni ízlésének megfelelő minőségű és mennyiségű, változatos ételt.

A kezdeti nehézségeket követően a visszajelzések már lakóink elégedettségét jelzik.

A főzőkonyha biztosítja a lakók egyéni elvárásai és igényei szerinti napi háromszori étkezést, házi ízekkel, hetente egy alkalommal könnyű meleg vacsorával. Az étlap jól láthatóan a faliújságon kifüggesztve mindig megtalálható.

Szükség esetén a kiegészítő étkezést, folyamatos folyadékpótlást, orvosi javaslatra diétás étrendet (epe, laktózmentes, folyékony pépes, cukorbeteg, könnyű vegyes, purin szegény stb.) biztosítjuk.

Igyekezünk a lehető legjobb szolgáltatás nyújtására, amelyhez az is hozzá tartozott, ha a lakó / lakók az adott ebéddel nem voltak megelégedve, abban az esetben részükre más menüt biztosítottunk.

Az Idősek Otthona földszintjén 88 férőhelyes ebédlő áll a lakók rendelkezésére. A közösséghez való tartozást szeretnénk erősíteni a közös étkezésekkel is, ami sajnos egyre nehezebben valósítható meg a folyamatosan romló egészségi állapotú lakók, illetve az egyéni igények kielégítése miatt (a lakók a szobájukba kérik az ételt). A mozgásukban korlátozott Gondozóházi lakók részére az év folyamán a tetőtérben került kialakításra az ebédlői helyiség a teakonyha mellett.

Az intézményben Élelmezési Bizottság működik, amelynek keretében a lakók részt vesznek az étlap készítésében.

### ***Ruházat, textilálya biztosítása***

A lakóink saját ruházatukat viselik, az ágyneműt és az ágyhuzatot az intézmény biztosítja.

A ruházattal kapcsolatos tulajdonjogok védelme érdekében egyedi azonosítóval való ellátását – diszkrét módon- kérésre megoldjuk. Lakóink saját ruházatának megóvására zárható szekrényt biztosítunk.

A ruházat mosása az intézmény két mosodájában történik. Az Idősek Otthona épületében lévő piperemosásra kialakított kis mosodai helyiség kapacitása nem elégséges 138 lakó ruházatának és az intézményi textilálya a mosására, ezért a „régii kis épületben” történik továbbra is a gondozóházi lakók ruházatának, és az intézményi textilálya a mosása és vasalása.

Tapasztalatunk, hogy a mosoda kihasználtsága évről – évre folyamatosan növekszik, ezért a jövőben meg kell oldani az évek során elhasználódott gépek cseréjét, új gépek beszerzését. A lakók személyre szóló ruházatának tisztításában, javításában az intézmény az egyéni igények és szükségletek figyelembevételével nyújt segítséget.

A lakók részére fenntartott mosodai helyiségbe az intézmény lakói közül 4 fő végzi saját ruházatának mosását.

### ***Egészségügyi ellátás***

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére a jogszabályban meghatározott alábbi egészségügyi ellátásokat biztosítja:

- az egészség megőrzését szolgáló felvilágosítást, heti két alkalommal intézményi orvosi ellátást, szükség esetén ügyeletes orvos igénybevetését, amennyiben szükséges szakorvosi / kórházi / sürgősségi ellátás megszervezését,
- gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök biztosítását (az intézmény orvosa által összeállított alapgyógyszerlista alapján térítésmentesen),
- 24 órás (folyamatos) ápolói, gondozói felügyeletet, szükség szerinti alapápolást, (az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével), ennek keretében különösen: a személyi higiéné

biztosítását, gyógyszererezést, az étkezést és a folyadékptótlást, a hely – és helyzetváltoztatást, valamint a kontinenciában való segítségnyújtást.

Az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi jogszabályban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

Az Idősek Otthonában élő lakók összetétele rendkívül heterogén: az „egészséges” idős és a huszonnégy órás felügyeletet-gondozást igénylő, ágyban fekvő krónikus beteg egyaránt minőségi ellátásra jogosult, beleértve az élet legutolsó szakaszát megélők hospice jellegű gondozását is.

### ***Gondozási - ápolási terv***

A beköltözést követően a szolgáltatást igénybe vevő lakónál személyre szóló gondozási - ápolási tervet készítünk. A vonatkozó jogszabály meghatározza, hogy a gondozási tervet az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül kell elkészíteni a szakmai teamnek, melyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakemberek vesznek részt.

Intézményünkben szakmai szempontokat figyelembe véve (négy órán túli gondozási szükséglet) már a beköltözés napján megtörténik az előzetes gondozási terv készítése. Ezáltal már a beköltözés napjától a gondozási terv egyénre szabottan meghatározza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit, ezzel biztosítva az azonnali individuális szolgáltatást.

A gondozási tervet a szakmai team az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen készíti el, mivel a gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét;
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését;
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente, illetve jelentős állapotromlás esetén értékeli az elért eredményeket, és annak figyelembevételével módosítja.

Amennyiben a lakó állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni gondozási terv részeként ápolási terv készül.

Az ápolási terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását;
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát;
- az ellátást igénybe vevő önálló képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet;
- az ápolás várható időtartamát;
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését.

Az ápolási terv orvos szakmai kérdéseiről az intézmény orvosa pontos és részletes tájékoztatást nyújt a szolgáltatást igénybe vevő részére.



Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakemberek folyamatosan figyelemmel kísérik, elősegítik az egyéni gondozási – ápolási tervben meghatározottak érvényesülését és az állapotváltozást jelzik az intézmény orvosának.

### **Gondozási, ápolási tevékenység**

A személyre szóló gondozási – ápolási tervnek megfelelően az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyek részére fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtunk a nap huszonnégy órájában, melynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy a korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak megtartására, helyreállítására kerül sor. Az ápolás - gondozás a lakó személyiségének és elvárásainak tiszteletben tartásával történik. Az ápolás és a gondozás mindig szoros kapcsolatban áll egymással.

### **Legfontosabb tevékenységeink az ápolás és gondozás területén**

3. sz. táblázat

<b>Végzett tevékenység</b>	<b>Lakó/fő</b>
<i>Testi higiénia biztosítása fürdetés, hajápolás, száj és körömápolás stb.</i>	85
<i>Inkontinencia ellátás</i>	65
<i>Ágyneműcsere (hetente és szükség szerint, napi 15-20 fő)</i>	131
<i>Lakószoba higiénés rendjének biztosítása Ágkörnyezete, evőeszközök, poharak, segédeszközök tisztántartása</i>	95
<i>Öltöztetés, ruházkodás körében nyújtott szolgáltatások</i>	85
<i>Mobilizálás</i>	45
<i>Étkezésben való közreműködés etetés, folyadékpótlás</i>	113
<i>Gyógyszerelés: 17 fő gyógyszereli önmagát, 121 főnek az ápolónők gyógyszerelnek és adják be a gyógyszert</i>	121
<i>Orvosi ellátás – Intézményi orvos havonta</i>	45-50
<i>Pszichiáter havonta</i>	10-15
<i>Szakorvosi vizsgálatokhoz és terápiákhoz való hozzájutás biztosítása heti szinten</i>	8-10
<i>Folyamatos megfigyelés</i>	48
<i>Pszichés vezetés</i>	48
<i>Injectio beadás</i>	4-5
<i>Sebkezelés, decubitus ellátás</i>	6
<i>Stoma gondozás</i>	1
<i>Oxigén terapia</i>	3

A fenti adatok jól tükrözik lakóink ápolási, gondozási szükségleteit. Lakóink életminőségét alapvetően a testi-lelki egészségük határozza meg.

A feladatok legnagyobb részének elvégzése az intim szférában történik, ezért különösen fontos a kellő tapintat és körültekintés.

Napi feladat a testi higiéné megfelelő megvalósítása, ellenőrzése és segítése, melynek végzése során biztosított a lakók méltóságának, személyes igényeinek tiszteletben tartása. A szakdolgozók nyomon követik a lakók körmeinek, frizurájának állapotát, fogápolási szokásait és segítik az olyan napirend kialakításában, amelynek szerves részét képezi a rendszeres tisztálkodás és testápolás.

A napi feladatok átszervezése vált szükségessé a gondozói munka hatékonysága érdekében. Az alapápolási feladatok ellátását szintenként naponta 2-2 ápoló - gondozó végzi. A nappali műszakban a beosztott nővérek létszámát szintenként 1-1 fő ápolóval megnöveltük, akik csak a testi higiénés (fürdetés) feladatokat látják el. Ennek szükségességét indokolta az inkontinens és a teljes ellátást igénylő lakóink számának növekedése is. A tartósan fekvő betegek speciális szükségletei kielégítését, illetve komfortérzetének fokozását szolgálják az alkalmazott segédeszközök (korszerű elektromos vezérlésű ágy, kapaszkodó, lábtámasz, háttámasz, etetőasztal, speciális matrac stb.). Korábbi évekhez képest az ágynemű cserénél kért segítségnyújtás (lakók 95%-a) is jelzi, hogy a lakók többségének fizikai állapotában romlás következett be.

Személyre szóló egyéni szükségleteket kielégítő ellátás csak úgy nyújtható, ha az ápolók, mentálhigiénés munkatársak megfelelően tájékozottak a lakó egészségügyi és mentális állapotát és ellátási szükségleteit érintően, ezért naponta team megbeszélést tartunk. A team csoport résztvevői az adott műszakban dolgozó nővérek, mentálhigiénés munkatárs, vezető ápoló, csoportvezető, ügyvezető.

Tevékenységeink végzése közben a rehabilitáció, mobilizáció miatt egyre komolyabb kihívás járul a gyógytornász, gyógymasször szakemberre is. A gyógytornász a felfekvés megelőzésére, keringés – légzés javítására, kontrakturák megelőzésére kiterjedő passzív átmozgatást végez, míg a gyógymasször frissítő masszázssal javítja a lakók közérzetét. Rehabilitációs eszközeink is ezt a célt szolgálják. A szolgáltatást igénybe vevők autonómiája elősegíthető a mobilitás megőrzése által.

További nehézséget jelent a szakdolgozók számára, hogy a 138 fő lakóból naponta csak 20-25 fő étkezik a földszinti étteremben, 60 - 65 fő kéri az élelmet a lakószobájában felszolgálni, tálalni, étkezés után elmosogatni, és ez egyszerre több helyszínen való jelenlétet igényel az ápolónóktól.

A Gondozóházi lakók részére a konyhai dolgozók feladata az étel felvitele és tálalása a tetőtéri ebédlőben.

Lakók kívánságára a vacsora felszolgálása, tálalása valamennyi lakónál a lakószobában történik.

Az ápolóknak lakóink önálló étkezését kell támogatniuk, függetlenül attól, hogy mennyi időre és támogató jelenlétre van ehhez szükség.

Nemcsak a fizikai, hanem a mentális leépülés is szembetűnő a lakók körében, amely indokolja a nővér általi gyógyszerelést. Intézményünk a szakdolgozóin keresztül közreműködik a törvényesség kereteit betartva a gyógyszerek felíratásában, kiváltásában, adminisztrálásában, szabályszerű tárolásában és kezelésében. A lakó önállóan, állapotának megfelelően dönthet arról, hogy saját maga felelősséget vállaljon önmaga gyógyszerelésében.

Célunk biztosítani a gyógyszerelés biztonságát, csökkenteni a gyógyszerelési hibák számát, a gyógyszerút kontrolláltságát, ezért kijelölésre került szintenként az egyszemélyes felelős gyógyszerelő nővér (gyógyszerek kiosztása, elraktározása).

A vezető ápolónő gondoskodik arról, hogy a receptek kiváltásra kerüljenek, illetve a lakók a gyógyszereket megkapják, hogy az egyéni terápia részeként a gyógyszereit időben, megfelelő dózisban és időtartamig szedje.

Valamennyi lakó esetében a gyógyszerekről nyilvántartást vezetünk.

Ismerve a rendszeresen és eseti jelleggel fogyasztott gyógyszerek körét és mennyiségét, az intézmény orvosa havi rendszerességgel elkészíti az alapgyógyszerlistát, amely a faliújságra kifüggesztésre kerül és mindenki számára hozzáférhető.

Az intézmény orvosa heti két alkalommal hat órában rendel. A rendelésen történik az új lakó egészségügyi vizsgálata, dokumentálása, a kórházból elbocsátott lakónak a beállított gyógyszerek felírása. Az orvosi vizit részét képezi a vezető ápoló által jelzett fekvőbeteg lakrészében történő meglátogatása és vizsgálata.

A vizitfüzetbe a nővérek jelzik a lakók egészségi panaszait, gyógyszerigényüket, melyekről minden rendelésen az orvos tájékoztatást kap.

A rendelésen kívüli időben, illetve akut esetben az ügyeleti ellátást vesszük igénybe. Az ügyelettel a kapcsolat most már jónak mondható, a lakó érdekeinek szem előtt tartásával látják el lakóinkat.

#### *A szolgáltatást igénybe vevők egészségügyi állapotára vonatkozó mutatók*

4. sz. táblázat

<b>Önellátási képességek</b>	<b>Lakó/fő</b>
Önellátó	8
Önellátásra részben képes	45
Önellátásra nem képes	85

#### *A lakók jellemző betegségei*

5. sz. táblázat

<b>Betegségek</b>	<b>Lakó/fő</b>
Szív és érrendszeri betegségek	56
Idegrendszeri betegségek	18
Légzőrendszeri betegségek	12
Mozgásszervi betegségek	26
Érzékszervi betegségek	5
Daganatos betegségek	5
Emésztőszervi betegségek	16

Az öregedés folyamata involúcióval (öregkori visszafejlődés) és multimorbiditással jár, mindkettő funkció csökkenést hoz magával. A szomatikus változás elsősorban a mozgásképesség beszűkülésében nyilvánul meg, amely érintheti a mozgást végrehajtó, irányító és tápláló szerveket. A változások az izomzat csökkenésében, csontok, ízületek, szalagok elváltozásaiban, szívbetegségek, légzőszervi megbetegedésekben, anyagcsere betegségekben, és idegrendszeri betegségek formájában jelenhetnek meg.

#### *Gyógyászati segédeszköz használata szerinti megoszlás*

6. sz. táblázat

<b>Segédeszköz</b>	<b>Lakó/fő</b>
Tolókocsi	21
Járókeret	25
Járóbot	38
Szemüveg	122
Hallókészülék	15

Művégtag	1
Inkontinencia betét	65

### ***A hospice ellátás és elhunyt lakókkal kapcsolatos teendők***

A hospice ellátással és végtisztesség megadásával kapcsolatban szakmai protokollt dolgoztuk ki, amely során egyértelművé tettük a dolgozók szerep- és kompetencia határait. Hangsúlyt helyezünk a lakó kívánságaira, rendelkezéseire, a nyugodt és zavartalan környezet biztosítására, a megfelelő ápolásra és gondozásra, különösen a fájdalomcsillapításra.

Hangsúlyos szerepet szánunk annak, hogy az intézményben elhunyt lakó és a lakótársak, illetve hozzátartozók érezzék, hogy a lakó személyre szóló, humánus ellátást kap a haldoklás időszakában is. Az elhunyt lakó ellátása során maximálisan tiszteletben tartjuk az emberi méltóságot.

### ***Mentálhigiénés támogatás***

Intézményünkben a humanisztikus, valamint a közösségi modell alkalmazása a cél, amikor arra törekszünk, hogy az egész embert szolgáljuk. Ez a modell közel áll a mentálhigiénés szakmai tevékenységekben érvényesítendő holisztikus szemlélethez, mely szerint az embert testi, lelki és szociális lényként, a maga egészségességében fogadjuk el. Az idős ember védelme és jólétének elősegítése kiterjed a lelki egészségének védelmére, szociális kapcsolatainak támogatására, valamint személyes, családi és társas kapcsolataiban való egyensúlyának megőrzésére is.

A mentálhigiénés csoport feladata a pszichés gondozási- segítési feladatok ellátása, a mentálhigiénés preventív tevékenység, a krízis helyzetek megoldása, a szociális ügyintézés és a lakók szabad idejének kulturált eltöltéséről való gondoskodás.

Cél a szolgáltatást igénybe vevő még meglévő képességeinek megtartása, illetve olyan képességeinek felszínre hozása, melyekről talán maga sem tudott és a sikerélmény örömforrásként javíthat a közérzetén, életminőségén.

Az időskorúak mentális állapotát nagymértékben meghatározza, hogy aktív, tevékeny életet tudnak-e kialakítani, és meg tudják-e őrizni emberi kapcsolataikat. Az ingerszegény környezetben izoláltan élő, magányos emberek között a mentális hanyatlás gyakoribb és gyorsabban alakul ki. Az intézményben fontos feladatként jelenik meg a változatos kreatív foglalkozások, támogató csoportok és tematikus klubfoglalkozások szervezése, melyek legfontosabb érdeme a preventív jellegű „mentális karbantartás”.

Külsős lelkész - mentálhigiénés munkatárssal erősítettük csoportunkat, aki a megértő odafigyelésre, az empátiával történő meghallgatásokra és délutáni programokra, előadásokra helyezte a hangsúlyt.

### ***Mentálhigiénés feladatok ellátása során biztosítjuk:***

- *a személyre szabott bánásmódot*

Naponta, illetve lakóink igénye szerint folyamatos a kapcsolattartás és a segítségnyújtás. A személyre szabott bánásmód keretében biztosítjuk a krízishelyzetek kezelését, támogatást nyújtunk az egészségromlás feldolgozásában, gyász munkában, bármilyen gondban – bajban, amivel lakóink bizalmukba fogadnak bennünket és segítségünket kérik.

- *a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést*

Folyamatosan figyelemmel kísérjük lakóink pszichés állapotváltozásait az esetleges feszültségek, konfliktusok kezelése és problémák megoldása miatt. Fő cél a konfliktusok kialakulásának megelőzése, de ha kialakul a problémás helyzet, annak azonnali, lehető, legoptimálisabb megoldására törekszünk.

- *az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit*

Tapasztalataink szerint lakóink jelentős részének jó a kapcsolata a családtagokkal és a hozzátartozókkal, rendszeresen látogatják őket, amelynek ápolásában intézményünk is igyekszik mindent megtenni (rendezvényeken, lakógyűléseken, a programokon mindig szívesen látjuk a hozzátartozókat). Azokat a lakókat, akiket nem látogatnak, vagy nem megfelelő a családi kapcsolatuk, azaz nem rendelkeznek természetes támaszokkal, nagyobb figyelemben részesítjük.

- *a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit*

A szabadidő hasznos és ésszerű eltöltéséről előre meghatározott terv alapján gondoskodunk. Lakóink foglalkoztatása, az egyéni állapotokhoz és igényekhez igazodóan kerültek tervezésre és lebonyolításra.

- *a hitélet gyakorlásának feltételeit*

Intézményünkben minden lakó a vallását szabadon gyakorolhatja. Nagyon szép ökumenikus imaterem áll a lakók rendelkezésére, ahol a Katolikus, Evangélikus és a Református egyház lelkészei tartanak misét hetente egy alkalommal, illetve igény szerint.

- *segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését*

Fontos feladat a társas kapcsolatok kialakítása, fenntartása, erősítése, szükség esetén javítása.

A közösségi helyiségeink kulturált lehetőséget biztosítanak az összejövetelek céljára (kártya parti, születésnap összejövetelek, kötetlen beszélgetések, kézimunka szakkör, stb.).

### **Lakóink életét alakító közösségi programok**

A különböző közösségi programok egyrészt gazdagítják az otthon életét, másrészt az együttélésből adódó krízis helyzetek, feszültségek oldásában van szerepe.

A közösséget alakító programok között vannak egész közösséget érintő programok és klubjellegű foglalkozások.

Az átfogó közösségi programok, pl. zenés- táncos programok, nagyobb ünnepek közös megünneplése, illetve az intézményen kívüli rendezvényeken való részvétel.

A klub jellegű foglalkozások napi, heti, illetve havi rendszerességgel zajló csoport programok. Céljuk az aktivitás, az érdeklődés megőrzése mellett a szabadidő hasznos és kellemes eltöltése, a társas kapcsolatok kialakulásának támogatása.

## ***Szabadidős tevékenységek, foglalkozások, rendezvények megszervezése***

### ***Szabadidős tevékenységek fajtái:***

- mozgásos: naponta tornával kezdődik minden foglalkozás, (tornához azok az idősek is ragaszkodnak, akik más foglalkozásokat nem kívánnak igénybe venni), séta, intézményen belül nordic walking, illetve orvosi javaslatra egyéni és csoportos gyógytorna.
- Kulturális: irodalmi délelőttök, a könyvtárban újságok, versek, rövidebb novellák kerülnek felolvasásra, zenehallgatás, éneklés (a gondozóház lakói közül megalakult a dalkör), ők hetente népdalokat, magyar nótákat énekelnek saját, és társaik szórakoztatására. Szellemi vetélkedők, ünnepekről történő megemlékezések (karácsony, szüreti emlékek, farsang, Anyák napja, Nők napja, stb.)
- Szórakoztató: vidám zenés táncos klubdélutánok, névnaposok, születésnaposok köszöntése, szüreti bál, stb.).

### ***Foglalkozások***

Lakóink egyéni vagy csoportos foglalkozásokon vesznek részt, melyek napi, heti, illetve havi rendszerességgel kerülnek mindig ugyanabban az időben megszervezésre.

### ***Foglalkozások formái:***

- Hetente visszatérő programok: zenehallgatás, mandala színezés, társas játékok, szellemi vetélkedők, ügyességi játékok, filmvetítések, kreatív tevékenységek, együtt éneklés, festés, rajzolás, agyagozás, irodalmi klub, relaxáció, zene és hangos könyv hallgatása, a programokon készített fényképek levetítése.
- Hetente 2 alkalommal tartottuk a lakók fantáziáját megmozgató, kreatív foglalkozást. Sajnos a lakók közül egyre kevesebben képesek aktívan részt venni a foglalkozásokon a mentális és fizikai akadályoztatásuk miatt.
- Hetente egy alkalommal relaxációt tartottunk. Relaxált állapotban verset, vagy novellát és hozzáillő komolyzenét hallgattunk, általában a hónapoz tartozó természeti, ünnepi, emberi kapcsolati témában.
- Havonta „Beszéljünk a művészetekről” című előadást tartunk, amely a művészettörténetéről ad áttekintést. Témaválasztásnál figyelembe vesszük a lakók érdeklődési körét, pl. a kedvenc festő kiválasztása.
- Havonta az adott hónap aktualitásának megfelelő előadásorozat zajlik, melynek témakörei: farsangi hagyományok, húsvét, a legnagyobb szeretet (a szeretet ereje), halottak napja (a feltámadás és az örök élet reménysége), betlehemi fogadások, karácsonyi evangélium stb.).
- Az időjárástól függően a mentálhigiénés csoport dolgozói segítik az otthonon kívüli sétában lakóinkat (mert vannak, akik egyébként nem tudnák elhagyni az otthon területét kíséret nélkül).

- A prevencióban nyújt segítséget a sóterápia, melynek az igénybevételét növelte a klub tagjainak csatlakozása ehhez a térítésmentes szolgáltatáshoz.

### ***Rendezvényeink***

Lakóink számára igyekeztünk családi hangulatban megszervezni a nevesebb ünnepeket, mivel intézményünk minden dolgozója számára fontos az „otthonérzés” biztosítása.

- Az évet utószilveszterrel kezdtük, farsangi bált szerveztünk, majd nőnapra és anyák napjára emlékeztünk a szomszédos Széchenyi István Általános iskola diákjainak műsorával. Kerti partit rendeztünk, bográcsban főztünk, amit lakóink nagyon élveztek.
- Az év folyamán többször adtak komolyzenei koncertet a Kroó György művészeti iskola hallgatói és az Új Akropolisz Kulturális Egyesület kórusa.
- Évről - évre egyre nagyobb hangsúlyt kap az Idősek Hónapja rendezvénysorozatunk, ahol minden lakó megtalálja a számára tetsző programot. Decemberben is törekszünk a meghittség, a szeretet jegyében megrendezni az ünnepi összejöveteleket.

### ***Statisztikai adatok***

#### ***Engedélyezett férőhelyek száma az Idősek Otthonában: 138 fő***

Ellátást igénybe vevők száma az *emelt szintű elhelyezést nyújtó Idősek Otthonában*

2012. 01. 01-én: 88 fő

Az év folyamán felvételre került: 13 fő

Az év folyamán átlagos ápolást, gondozást nyújtó szakfeladatra történő átminősítés: 35 fő

Elhunytak száma: 10 fő

Ellátást igénybe vevők száma 2012. 12. 31-én: 56 fő

*Engedélyezett férőhelyek száma 2012. 12. 31-én: 53 fő*

Ellátást igénybe vevők száma az *átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthonában*

2012. 01. 01-én: 9 fő

Az év folyamán felvételre került: 45 fő (35 fő az átminősítés alapján)

Elhunytak száma: 12 fő

Ellátást igénybe vevők száma 2012. 12. 31-én: 42 fő

*Engedélyezett férőhelyek száma 2012. 12. 31-én: 45 fő*

Ellátást igénybe vevők száma az *Időskorúak Gondozóházában* 2012. 01. 01-én: 41 fő

Az év folyamán felvételre került: 32 fő

Az év folyamán megszűnt: 33 fő

Ellátást igénybe vevők száma 2012. 12. 31-én: 40 fő

*Engedélyezett férőhelyek száma 2012. 12. 31-én: 40 fő*

*Idősek Otthona lakóinak életkor szerinti megoszlása*

7. sz. táblázat

<b>Életkor</b>	<b>Nő/ fő</b>	<b>Férfi/ fő</b>	<b>Összesen/ fő</b>
60 - 64 éves	-	-	-
65 - 69 éves	-	-	-
70 - 74 éves	6	5	11
75 - 79 éves	15	2	17
80 - 89 éves	45	12	57
90 felett	9	4	13
<b>Összesen</b>	<b>75</b>	<b>23</b>	<b>98</b>

A lakók átlag életkora 83 év. A szolgáltatást igénybe vevők 77 %-a nő, 23 %-a férfi. Az igénybe vevők 58 %-a 80 év feletti.

*Idősek otthona lakóinak jövedelmi megoszlása*

8. sz. táblázat

<b>Nyugdíj összege</b>	<b>Nő</b>	<b>Férfi</b>	<b>Összesen /fő</b>
60.001-70.000	3	-	3
70.001-80.000	2	1	3
80.001-90.000	2	3	5
90.001-100.000	8	-	8
100.001-110.000	18	2	20
110.001-120000	14	3	17
120.001-130.000	8	1	9
130.001-140.000	6	2	8
140.001- felett	14	11	25
<b>Összesen</b>	<b>75</b>	<b>23</b>	<b>98</b>

A lakók átlag jövedelme: 125. 000.-Ft.

*Időskorúak Gondozóháza lakóinak életkor szerinti megoszlása*

9. sz. táblázat

<b>Életkor</b>	<b>Nő/ fő</b>	<b>Férfi/ fő</b>	<b>Összesen/ fő</b>
60-64 éves	3	-	3
65-69 éves	-	2	2
70-74 éves	4	1	5
75-79 éves	3	-	3
80-89 éves	16	2	18
90 felett	8	1	9
<b>Összesen</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>40</b>

A lakók átlag életkora 83 év, a szolgáltatást igénybe vevők 85 %-a nő, 15%-a férfi, 80 év feletti a lakók 45%-a.



<b>Nyugdíj összege</b>	<b>Nő</b>	<b>Férfi</b>	<b>Összesen/fő</b>
60.001 - 70.000	1	2	3
70.001 - 80.000	4	-	4
80.001 - 90.000	2	2	4
90.001 - 100.000	10	-	10
100.001 - 110.000	5	-	5
110.001 - 120.000	4	-	4
120.001 - 130.000	4	-	4
130.001 - 140.000	1	-	1
140.001- felett	3	2	5
<b>Összesen</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>40</b>

A lakók átlag jövedelme: 106. 930.-Ft,

### ***További feladataink az Idősek Otthonában***

Kéthavonta lakógyűlést tartunk, mivel fontosnak tartjuk a lakók folyamatos tájékoztatását és rendszeres visszajelzéseiket, észrevételeiket az intézményi élettel kapcsolatban. A folyosón elhelyezésre került a vélemény, - „ötlet láda”, ahol anonim módon is jelezhetik észrevételeiket a szolgáltatást igénybe vevők.

Két alkalommal történt térítési díjemelés, értesítések megírásának, tájékoztatási kötelezettségünknek eleget tettünk.

Intézményünk biztosítja és segíti a lakók érdekeinek érvényesítéséhez és képviseléséhez szükséges Érdekképviseleti Fórum működését.

Havonta egy alkalommal az intézményünkben fogadóórát tart az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentáció Központ Ellátottjogi képviselője, akihez az ellátással kapcsolatos kérdések, észrevételek esetén fordulhatnak a lakók.

A képző intézménnyel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül gyakorló terepet biztosítunk a szociális és egészségügyi képzésben résztvevő hallgatók részére.

## **2.2. Szociális alapszolgáltatások**

### ***Bevezetés***

A Képviselő-testület döntése alapján az Örökifjak Idősek Klubja és az étkeztetés egy része 2012. októberétől Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központtól átkerült a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.-hez.

#### ***2.2.1. Étkeztetés***

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt.

A szociális étkeztetést a lakosság szükségleteinek megfelelően az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással biztosítjuk.

Az intézmény főzőkonyhája az étkezők számára biztosítja a koruknak, egészségi állapotuknak, egyéni ízlésüknek megfelelő minőségű és mennyiségű, tápláló, változatos, házas ételt, amely kellemes, higiénikus környezetben kerül felszolgálásra.

Orvosi javaslatra diétás étkezés igénybe vételére is van lehetőség.

#### **Statisztika:**

Az étkezést igénybe vevők száma 2012. októberben:	66 fő
Új felvétel:	0 fő
Megszűnt:	0 fő
Az étkezést igénybe vevők száma 2012. december 31-én:	66 fő
Az átlagjövedelem az étkezők esetében	89. 809.- Ft.

### **2.2.2. Nappali ellátás: Idősek Klubja**

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. A klubban komplex gondozási tevékenység folyik, amely magába foglalja a fizikai, az egészségügyi és a pszichés gondozást.

#### ***Az Idősek Klubja által biztosított szolgáltatások***

A klub nyújtotta szolgáltatásokkal célunk a hasznos és tartalmas időtöltés biztosítása, a klubtagok aktivitásának megtartása, képességeik és készségeik szinten tartása, a társas kapcsolataik ápolásának elősegítése az egyéni és társadalmi hasznosság érzésének megtartása érdekében.

A gondozás során arra törekszünk, hogy a klub tagjai kiegyensúlyozottak, derűsek és elégedettek legyenek.

#### ***Szabadidős programok szervezése***

Szabadidős programok biztosításával célunk az aktív életmód elősegítése. A klubdolgozók támogatják a klubtagok közösségi életben való aktív részvételét és az ehhez szükséges személyre szóló segítséget, biztosítják.

A klubtagok egyéni vagy csoportos foglalkozásokon vehetnek részt, amelyek mentális képességeik szinten tartását, fejlesztését, társadalmi integrációjukat és önálló életvezetésük fejlesztését szolgálják.

#### ***A szabadidős tevékenységek fajtái***

- Mozgásos (pl. frissítő, zenés torna, gyógytorna, séta, nordic walking).
- Kulturális (pl. irodalmi délelőttök, német nyelvtanulás kezdőknek és haladóknak, szellemi vetélkedő, karácsonyi kvíz - országok sajátos karácsonyi szokásai, szüreti emlékek, Október 23-i ünnepi megemlékezés, Márton - napi szokások és libareceptek).

➤ Szórakoztató (pl. színház-, cirkusz-, múzeumlátogatások, Kispesti Munkásotthon Művelődési Ház „Nagymamák” – különleges kiállítása, havonta vidám, zenés - táncos klubdelutánok, névnapok köszöntése, szüreti bál, Soroksári Vidám Favágó Fiúk fergeteges műsora).

➤ Kerületi foglalkozások (pl. Idősek Világnapja alkalmából Boldog Békeidők című Nosztalgiaműsora, Amatőr Kézműves kiállítás, Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központban szervezett Családi Egészségnap és Zöld Turmix Fesztivál, Közösségi vásár, Adventi Csokoládéfesztivál, Önkormányzat által a kerületi Időskorúaknak szervezett számítógépes tanfolyam, Újhegyi Közösségi Ház „Egyperces történetek” című pályázata).

### ***Egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése***

A klub dolgozói a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotát figyelemmel kísérik, helyi *egészségnapok* keretében mérik a klubtagok vérnyomását, vércukorszintjét, testmagasságát és testsúlyát.

Segítik a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájutást, kapcsolatot tartanak a házi orvosokkal, időpontot kérnek a szakrendelésekre, és kiemelt figyelmet fordítanak a szűrővizsgálatokon való megjelenésre. Rosszullét esetén ügyeletet, mentőt hívnak. Betegség esetén a klubtagokat (amennyiben igénylik) meglátogatják az otthonukban és a kórházban.

Külső előadók is meghívásra kerültek egészségügyi felvilágosító, az egészség megőrzésével kapcsolatos előadások tartására, ahol lehetőség van beszélgetésre és tapasztalatcserére is.

### ***Mentális gondozás***

A mentálhigiénés gondozás nagy hangsúlyt kap az Idősek Klubjában. A klubdolgozók őszinte, személyes odafordulása, a nyitottságuk, toleranciájuk és az elhivatottságuk az, amely elősegíti és megteremti a bizalom alapját. Fontos feladat, az idősek lelki egészségének megőrzése.

A mentális gondozás a napi tevékenységek szerves része. Az egyéni mentálhigiénés munka keretein belül nyílik lehetőség a professzionális segítő beszélgetésekre, segítő kapcsolat kiépítésére és fenntartására.

A közösségben való élet alkalmazkodást, empátiát és toleranciát kíván meg a klubtagok egymás közti kapcsolatában. A közösség építés kis- és nagycsoportos foglalkozások keretében valósul meg.

### ***Hivatalos ügyek intézésének segítése***

A hivatalos ügyek intézése során a klubtagok és a segítségért fordulóik részére a munkatársak tájékoztatást nyújtanak a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokról és szolgáltatásokról, az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybe vételükre vonatkozó szabályokról. A klubtagok rendszeres tájékoztatásban részesülnek az őket érintő jogi, gazdasági, társadalmi változásokról.

### ***Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése***

Az életviteli tanácsadás egyéni esetkezelés keretében biztosított. Gondozási terv készül, amely meghatározza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza a klubtag fizikai, mentális állapotának helyzetét, az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, a klubtag részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

### ***Vallásgyakorlás biztosítása***

A vallásosság a lelki egészség egyik fontos mutatója, számos vizsgálat igazolja a vallásosság, a vallási közösséghez tartozás egészségvédő szerepét. A vallásgyakorlás kiemelten fontos védőfaktor a társas támogatás, a társadalmi kohézió erőssége szempontjából. A klubtagok részére biztosított, hogy vallási igényeiknek megfelelően szokásaikat gyakorolhassák.

### ***Klubtaglétszám alakulása***

11. sz. táblázat

	<i>Október</i>	<i>November</i>	<i>December</i>
<b><i>Klubtaglétszám (fő)</i></b>	65	65	65

*Az Idősek Klubjának kihasználtsága: 108,3%*

### **Statisztika:**

A klubtagok száma 2012. októberben: 65 fő  
Új felvétel: 0 fő  
Megszűnt: 0 fő  
A klubtagok száma 2012. december 31-én: 65 fő

A szakmai munka eredményeként a klubtagok második otthonuknak tartják a klubot. Biztonságban, szeretetben, családi környezetben töltik mindennapjaikat. A Nappali ellátás térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás.

### ***Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről***

A KENYSZI (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről) bevezetésével a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatóknak az intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet értelmében 2012. márciusától kísérleti jelleggel, majd július 1-től a felelősségre vonás terhe mellett kell megtenni a napi jelentésünket.

Társaságunknál 2012. március 1-ig megtörtént a teljes körű adatbázis felvitele a KENYSZI elektronikus rendszerbe, hogy teljesíteni tudjuk a szolgáltatást igénybe vevők kötelező adatszolgáltatását (felvétel, megszüntetés és napi változások jelzése).

2012. október hónaptól csatlakozott az adatszolgáltatáshoz a nappali ellátás és az étkeztetés szakfeladat is.

### ***Életmentő készülék az Idősek Otthonában***

Polgármester Úr jóvoltából a kerület lakosai részére életmentő készülék került kihelyezésre az Idősek Otthonába. Az életmentő készülék – defibrillátor - a hét minden napján, napi 24 órában áll a lakosság rendelkezésére.

Az intézmény munkatársai oktatásban résztultek, melynek keretében a defibrillátor működtetésével kapcsolatos tudnivalókat elsajátították.

## Önkéntesek a szociális szolgáltatásokban

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott határozat alapján társaságunk jogosult önkéntesek fogadására. Az önkéntesek közreműködésével ellátandó tevékenységi körök: időskorúakkal beszélgetés, sétáltatás, felolvasás, lakók orvoshoz kísérése, portaszolgálat, kerti munkák végzése.

2012-ben foglalkoztatott önkéntesek a portaszolgálat működtetésében tudtak leginkább segítséget nyújtani.

### 3. Humán erőforrás

A szociális gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatottak szakmai számát és az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítést a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. és 3. sz. melléklete határozza meg.

A Kft-nél foglalkoztatottak száma 65 fő, a szakmai munkakörök tekintetében megfelel az adott jogszabályi előírásnak, ennek ellenére gondot jelent az OKJ ápolói végzettségű szakdolgozók aránya. Az álláshirdetésre a legjobb esetben is szakmai gyakorlattal nem rendelkező szociális gondozó végzettségűek jelentkeznek, akik a kompetencia határok miatt ápolási tevékenységet nem végezhetnek.

A szociális szolgáltatás nyújtása folyamatos, ezért másik komoly kihívás a szabadságok kiadásakor a helyettesítések megoldása.

A szociális tevékenységet végzők eszköztára az ismereteken túl a készségek, képességek körében, valamint személyiségükben rejlik. Nagy hangsúlyt fektetünk az önismereti, kommunikációs, kiegészít megelőző stb. tréningek biztosítására, mivel a személyes szociális szolgáltatások biztosítása során a munkavállalókat érő mentális veszélyeztető tényezők következménye a kiegészítés (burnout). Saját intézményen belüli szupervízió facilitálja a segítő kapcsolat működésének tanulását, előmozdítja a dolgozók fejlődését, és lehetővé teszi a szakemberek betagozódását.

#### Foglalkoztatottak száma

12. sz. táblázat

Idősek Otthona	38 fő
Időskorúak Gondozóháza	18 fő
Nappali ellátás – Idősek Klubja	4 fő
Étkeztetés	A feladat ellátását az Idősek Klubja és a konyhai dolgozók végzik.
Konyha	5 fő
Összesen:	65 fő

*Idősek Otthonában és Időskorúak Gondozóházában foglalkoztatott szakmai dolgozók munkaköre és szakképzettsége*

13. sz. táblázat

Létszám (fő / munkakör)	Végzettség
1 fő csoportvezető	Általános szoc. munkás, védőnő, általános ápoló és asszisztens
1 fő vezető ápoló	Diplomás ápoló
1 fő vezető ápoló	Osztályvezető ápoló és OKJ-s ápoló

1 fő mozgásterapeuta	Gyógytornász
1 fő gyógymasszőr	Gyógymasszőr
1 fő 8 órás mentálhigiénés munkatárs	Általános szoc. munkás, komplex művészeti terapeuta, szoc. asszisztens,
1 fő 4 órás mentálhigiénés munkatárs	Mentálhigiénés asszisztens
1 fő 4 órás mentálhigiénés munkatárs	Szociális gondozó és ápoló
1 fő foglalkoztatás-szervező	Általános szociális munkás
35 fő ápoló – gondozó	14 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő általános rendelőintézeti asszisztens és felnőtt szakápoló, 1 fő általános ápoló és asszisztens és felnőtt szakápoló, 9 fő általános ápoló és asszisztens 1 fő körzeti ápoló, védőnő, fizióterápiás asszisztens, 1 fő által. ápoló és általános asszisztens, OKJ-s ápoló, 1 fő általános ápoló és asszisztens, ideg-elmeápoló, 1 fő általános ápoló és asszisztens, fizióterápiás asszisztens, gyógymasszőr, 1 fő felnőtt szakápoló és OKJ-s ápoló 1 fő általános ápoló és asszisztens és OKJ-s ápoló, 3 fő OKJ-s ápoló 1 fő Betegápoló tanfolyam

*Nappali ellátás – Idősek Klubjában foglalkoztatott szakmai dolgozók munkaköre és szakképzettsége*

14. sz. táblázat

Létszám (fő / munkakör)	Végzettség
1 fő Nappali ellátásvezető	Általános szociális munkás
2 fő szociális gondozó	Általános ápoló és gondozó, felnőtt szakápoló

Jövőbeni feladat, hogy fokozott támogatást biztosítsunk a szakmai munkát végzők- szociális gondozók, ápolók, szociális munkások, mentálhigiénés, foglalkoztatás - szervező, gyógytornász stb. munkatársak szaktudásának folyamatos frissítésére, az új módszerek elsajátítására, szakmai személyiségük védelmére, és fejlesztésére.

#### 4. Továbbképzés

A társaságnál foglalkoztatott szakmai dolgozóknak a továbbképzését a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCSM rendelet szabályozza.

Az intézmény dolgozói (Idősek Otthona: 7 fő, Időskorúak Gondozóháza: 4 fő) az alábbi képzésen vettek részt:

A képzést indította: MRE Szeretetszolgálati Iroda Református Diakónia Felnőttképzési Intézmény  
A tanfolyam címe: „Demenciában szenvedők gondozása geriátriai szempontból”. (T-05-107/2009).

## 5. Pályázatok

5.1.

*Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. – „Megújuló energiahordozó-felhasználás növelése”*

*Pályázat száma és címe: KMOP-3.3.3-11-2011-0086 „Energiaszivárvány”*

A pályázat benyújtásának időpontja: 2011. 09. 02.

A pályázat tárgya: Villamos energia felhasználás csökkentése napelem rendszerrel.

A pályázat keretében villamos energia termelésére szolgáló napcellák kerülnek az Idősek Otthona épület tetőszerkezetére. A napcellák összteljesítménye éves szinten 49.958 kWh. A napcellák mennyisége ~200 db.

A projekt összköltsége: 45 000 000 Ft.

Igényelt támogatás összege: 38 250 000 Ft.

A Pro Régió Nonprofit Kft. tájékoztatása szerint a benyújtott pályázatunk 2011. szeptember 15-én befogadásra került.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség 2012. február 15-én kelt levelében értesítette a társaságunkat, hogy az elbírálás megtörtént, a bírálati folyamat eredményeképp a pályázat nem részesült támogatásban.

A pályázat elutasításának tárgyában 2012. 02. 24-én kifogással éltünk a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségnél. Az NFÜ az ügyet megvizsgálta és a kifogásban foglaltaknak nem adott helyt, elutasította. A döntéssel szemben további kifogással nem élhettünk.

5.2.

*Környezet és Energia Operatív Program – Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás korszerűsítése*

*Pályázat száma és címe: KEOP-5.3.0/A/09-2010-0095*

*Hárslevelű utca Idős klub épületenergetikai fejlesztése*

Pályázat célja: a Hárslevelű Idősek Klubja (cím: 1106 Budapest, Hárslevelű u. 17/a. Hrsz: 42526/215.) épületének energetikai korszerűsítése, az energiahatékonyság és az energiatakarékosság fokozása (nyílászáró-csere, hőszigetelés, fűtés korszerűsítés megvalósítása).

A projekt fizikai megvalósulásának időpontja 2011. 06. 15.

A záró csomag elfogadása megtörtént.

A „Hárslevelű utcai idősklub épületenergetikai fejlesztése vállalkozási szerződés” tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentumainak utólagos ellenőrzése 2011/12. év folyamán megtörtént. A közreműködő Szervezetnek a megküldött anyagokkal kapcsolatban ellenvetése nem volt.

A Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. 2012. augusztus 16-án kelt levelében tájékoztatta a Kft.-t a közbeszerzési eljárás jóváhagyásáról.

Jelen pályázat támogatási szerződésének módosítása (az Önkormányzat részére történő átadás) a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. részéről még nem

került jóváhagyásra. Mind a Kft., mind az Önkormányzat részéről folyamatosan történnek a hiánypótlások.

5.3.

*A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal*

*Az állami és nem állami fenntartású ápolás - gondozást nyújtó bentlakásos intézmények tárgyi feltételeinek javítását szolgáló állami támogatás*

A Nemzeti Erőforrás Miniszter felhatalmazása alapján a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal a Magyarország közigazgatási területén működési engedéllyel rendelkező állami és nem állami fenntartású, ápolást – gondozást nyújtó bentlakásos szociális intézmények tárgyi feltételeinek javítása érdekében nyílt pályázatot hirdetett.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. február 20.

A pályázat tárgya: korszerű ápolást könnyítő elektromos betegágyak és a hozzájuk tartozó kompresszoros decubitus matracok beszerzése.

A pályázaton igényelt támogatás: 10 db betegágy,  
10 db kompresszoros decubitus matrac beszerzés.

A pályázatot határidőre megküldtük és befogadásra került.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal 2012. december 27-én kelt levelében tájékoztatta társaságunkat, hogy a benyújtott TEF-2012/243 azonosítószámú pályázatunk a Bíráló Bizottság javaslata és az Emberi Erőforrások Minisztere döntése alapján forráshiány miatt elutasításra került.

## **6. A társaság bevételei**

A szociális szolgáltatások (étkeztetés, Időskorúak Gondozóháza, átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősök otthona) finanszírozása alapvetően három pilléren nyugszik: a normatív állami finanszírozáson, a szolgáltatást igénybe vevők által fizetett térítési díjon, és az önkormányzati működési célú támogatáson.

Kivételt képez ez alól az emelt szintű elhelyezést nyújtó idősök otthona, amelynek finanszírozási forrásai az állami normatív támogatás, egyszeri hozzájárulási díj és a lakók által fizetett térítési díj.

*Állami normatíva és az egyszeri hozzájárulás alakulása (emelt szintű elhelyezést nyújtó idősök otthona)*

A 15. számú táblázatban látható az állami normatíva változása, amelynek a legnagyobb vesztese az emelt szintű elhelyezést nyújtó Idősök Otthona szakfeladat.

Az állami normatíva szerepe meghatározó az intézmény életében, mivel az egyszeri hozzájárulás összegét is befolyásolja.

Az egyszeri hozzájárulás maximális összege az emelt szintű elhelyezést nyújtó intézmény normatívájának hétszerese.

2005-től az állami normatíva 83,5 %-os, és az egyszeri hozzájárulás összegének 57,6%-os csökkenése jelentős mértékű bevételkiesést jelent az intézmény működésében.



Szakfeladat	Állami normatív támogatás alakulása (Ft/fő/év)							
	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.
Átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó ellátás	769 200	730 000	700 000	700 000	689 000	635 650	635 650	635 650
Demens betegek bentlakásos intézményi ellátása Idősek Otthona	-	815 000	760 000	800 000	787 450	710 650	710 650	710 650
Emelt színvonalú bentlakásos intézményi ellátása Idősek Otthona	769 200	640 000	518 000	518 000	501 200	309 350	309 350	127 130

*Térítési díj (intézményi térítési díj, személyi térítési díj)*

**Intézményi térítési díj**

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összege. /Szt.115. § (1)./

Emelt szintű bentlakásos ellátás esetében az intézményi térítési díjat az előző évben ténylegesen igénybe vett központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatással kell számolni.

Az emelt szintű elhelyezést nyújtó idősek otthonában a számított intézményi térítési díj (amely biztosítaná az intézmény működési költségeit): 164. 090.-Ft/fő/hó volt, amelyből 95. 000.- Ft/ fő/ hó került meghatározásra.

A 95.000.- Ft /fő/ hó intézményi térítési díj megfizetése esetén havonta 69.090.- Ft/ fő/hó nem kerül megfizetésre a számított intézményi térítési díjhoz képest, amely összeget más forrásból kell pótolni.

A bevételkiesést tovább növeli azoknak a száma, akik a megállapított intézményi térítési díjjal szemben (95.000.-Ft/fő/hó) csak a személyi térítési díjat fizetik meg (31 fő), a jövedelmük 80%-át.

*A személyi térítési díj*

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

a, 15%- át a nappali ellátást

b, 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést

c, 60%-át az átmeneti elhelyezést (időskorúak gondozóháza) nyújtó intézmény esetén. (Szt. 117.§)

Az idősek otthona intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelem hányadát. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Az idősek otthona ellátása esetén a személyi térítési díj az intézményi összeggel megegyező összeg, amennyiben a jövedelemhányad eléri, illetve meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

A havi jövedelem mellett figyelembe vehető még a Szt.-ben meghatározott jelentős pénzvagyron és jelentős ingatlanvagyron / (Szt.117.§ (4-7) bekezdés/.

Az Szt. lehetőséget biztosít a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésének írásban történő önként vállalására, ez esetben a jövedelem vizsgálatot nem kell elvégezni. Az írásos vállalás legfeljebb 3 év időtartamra szólhat, amely időtartam meghosszabbítható /29/1993. (II.17.) Korm. rendelet/.

***Szakosított ellátások önköltsége / a mérleg fordulópontja után bekövetkezett lényeges esemény.***

***A bentlakásos ellátásoknál az önköltség minden szakfeladaton azonos, az állami támogatás ugyanakkor jelentősen eltér. Az önköltség és az állami támogatás különözete az intézményi térítési díj, amelyet a szolgáltatást igénybe vevőktől maximális térítésként el lehetne kérni.***

***Az intézményi térítési díjat jelenleg 95 lakó nem tudja megfizetni, amely miatt havonta 4 MFt vesztesége keletkezik az Idősek Otthonának. Ezt a jelenlegi forrásokból maximum egy évig tudjuk pótolni.***

Lehetséges alternatívának látszik a főzőkonyha kapacitásának növelése (intézményi étkeztetésre vállalkozás), amely bevételből pótolható lenne a más forrásból meg nem térülő veszteség.

## **7. Idősek Otthona épületének bemutatása**

Az Idősek Otthona 5400 m<sup>2</sup>-es, az Újhegyi sétány 1-3. sz. alatt található 2 szintes tetőtér beépítéses, akadálymentes, pince nélküli külső – belső kerttel rendelkező ingatlan. Kedvező földrajzi adottsága miatt kitűnő levegőjű, csendes, nyugodt életteret biztosít a szolgáltatást igénybe vevők számára.

A földszinten és az emeleten az Idősek Otthona lakói, a tetőtérben, pedig az Időskorúak Gondozóháza lakói kerülnek elhelyezésre.

### ***Lakószobák férőhely szerinti megoszlása***

Földszinten kilenc darab 1 férőhelyes, tizenhét darab 2 férőhelyes és egy darab 2 férőhelyes betegszoba, az emeleten kilenc darab 1 férőhelyes, tizennyolc darab 2 férőhelyes, és egy darab három férőhelyes lakrész található.

A tetőtérben huszonegy darab 2 férőhelyes, két darab 3 férőhelyes, és egy darab 2 férőhelyes betegszobában történik a szolgáltatást igénybe vevők elhelyezése.

Az Idősek Otthonában az egy férőhelyes lakrészek 19 m<sup>2</sup>-esek, két férőhelyes lakrészek 21 - 32 -33, míg a 2 - 2 férőhelyes lakrész 49 m<sup>2</sup> nagyságú. Az átmeneti gondozóház lakószobái 25 négyzetmétereseek, minden szobához fürdőszoba is tartozik.

A végleges elhelyezést nyújtó részlegünkön minden lakrészhez mini konyhával felszerelt előtér, fürdőszoba, szoba, terasz vagy erkély tartozik. A szobák alapbútorzattal, televízióval, telefonnal és nővérhívóval ellátottak. A lakrészek, önálló otthonok, a lakók a mindennapok során szepítgetik, ízlésüknek megfelelően alakítják. A folyosók tágasak, világosak, kapaszkodókkal, korláttal ellátottak, kerekesszékekkel is kényelmesen használhatók. Az intézmény választásánál a jelentkezők elmondása szerint döntő szerepet játszik a pagodával, padokkal, virágokkal, fákkal beültetett nagy udvar, illetve a földszinti szobáknál a kertkapcsolatos terasz.

A földszinten étterem, orvosi szoba, az emeleten könyvtár, foglalkoztató helyiség, sósszoba, tornaterem, gyógy-masszőri helyiség, fodrászat, a tetőtérben közösségi helyiség, közös konyha, imaterem található. Minden szinten van nővérszoba. A közösségi helyiségben televízió és internet hozzáférés áll az időskorúak rendelkezésére.

### ***Megvalósult karbantartások és beruházások***

Az Idősek Otthona épületében a karbantartási munkák zömét a lakrészek fürdőszobáiban elvégzett feladatok tették ki. Négy fürdőszobai helyiségben kellett a csempét, járólapot megbontani annak megállapítására, hogy a falak miért vizesednek, javítására külső szakszolgálatot vettünk igénybe. Folyamatos a fürdőszobai zuhanytálcák szigetelésének javítása, a WC. ülődeszkáinak, a vízcsapoknak, a konyhai izzóknak, a lakószobai ajtók, illetve a szekrények zárjainak cseréje is.

Ebben az évben is folytattuk a folyosók és a lakószobák tisztasági festését.

A Gondozóházban (tetőtér) 2 klíma beszerelése megtörtént, a nyári meleg elviselhetőbbé tételére.

Főzőkonyha kialakításakor az étteremből eltávolításra került a válaszfal, ezáltal egybefüggő teret nyertünk nagyobb rendezvények lebonyolítására.

A főzőkonyha működéséhez megvásárlásra került a szagelszívó, kombi légkeveréses sütő - pároló, rozsdamentes gépállvány, elektromos főzőzsámoly és különböző konyhai edényzetek. Az emeleten kialakításra került egy három férőhelyes lakószoba az átlagos ápolást, gondozást igénybe vevő lakók elhelyezésére.

### ***Jövőbeni beruházások tervezete***

Az Idősek Otthona közel 10 éve üzemel, ezért szükséges az eltelt évek alatt elhasználódott bútorok, berendezések, elektromos készülékek folyamatos cseréje (ágyak, éjjeliszekrények, hűtőszekrények, TV készülékek stb.).

A lakók fokozatosan romló egészségi állapota indokolja a modern kórházi ágyak számának növelését.

Jelenleg a kis épületben működő mosodai helyiség fűtés nélküli, szükséges a fűtés megoldása.

A tetőtérben, a nyári hónapokban a meleg sokszor elviselhetlenségig fokozódik, a problémát csak enyhíteni tudjuk, ezért fontos a klíma rendszer mielőbbi kiépítése.

Az intézményt körül vevő zöld terület nagy jelentőséggel bír az idősek életében, teret biztosít számukra a szabadidős programok eltöltéséhez. Sajnos a jelenlegi pázsit kopott, gyér, gyomnövényekkel teli, ezért szükséges az újra füvesítés. Rövid távú célként fogalmazódott meg a gyümölcsfák és konyhakerti növények telepítése, öntözőrendszer kiépítése.

Az Idősek Otthona épület főbejáratánál, illetve a teraszoknál a vakolat leomlott, a járólapok kilazultak, töredezetek, javítása, pótlása szükséges.

A konyhai berendezések kiegészítése szükséges (pl. üst, mosogatógép).

## 8. Összegző gondolatok

A XXI. század egyik legpozitívabb eredménye a születéskor várható élettartam meghosszabbodása. Hazánk az öregedő társadalmak közé sorolható, ennek háttérében az időskorúak számának és számarányának növekedése áll, ami egyrészt a születések számának csökkenésével, másrészt a várható élettartam növekedésével magyarázható. Az átlagéletkor növekedése miatt nő a nagyon idősök aránya (80 éves és idősebb korosztály). A korcsoport szerinti megoszlásból kiderül, hogy a 60 éves és idősebb népesség háromötöde (61%-a) nő, számuk 470 ezerrel magasabb a férfiaknál.

Az időügyi politika meghatározó értékei a méltóság, függetlenség, társadalmi részvétel, az önmegvalósítás és a biztonság, amelyeknek az intézmény falai között is érvényesülnie kell. Hazánkban a 65 éven felülieknek ma 3 -3,5 százaléka él idősök otthonaiban, amely Kelet - Közép- Európában a legmagasabb arány.

Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatásaink igénybevétele létbiztonságot jelent az ellátást igénybe vevők számára. Az életminőség megőrzését biztosító szolgáltatásokkal a testi, illetve a pszichés szükségletek kielégítésével, komplex egészét alkotva biztosítjuk a lakó jólétének, biztonságos gondozásának holisztikus szemléletű ellátását.

Intézményünkben 2012. évben szakosított ellátás keretében 138 fő vette igénybe szolgáltatásunkat. Az igénybevevők 58 %-a 80 év feletti.

Az alapszolgáltatás keretében az étkezést igénybe vevők száma 66 fő, az Idősök Klubjának szolgáltatásait 65 fő vette igénybe.

Intézményünkben a gondozási szükséglet vizsgálat bevezetése óta eltolódik a hangsúly az egészségügyi szolgáltatások felé, ezért az ápolási és szakápolási tevékenység szükséglete megnövekedett. Az Idősök Otthona szolgáltatásait igénybe vevők szükségleteinek komplex kielégítésére a fentiek figyelembevételével indokolt az intézményi orvos rendelési idejének növelése és a szakápolás működési engedélyének megkérése. A szakápolás nyújtásához a szakmai protokollok elkészítése, a szakemberek folyamatos felkészítése, képzése, ismeretanyaguk bővítése.

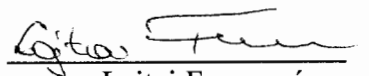
Az idős emberek vágnak arra, hogy, mint egy meleg burok, vegye Őket körül a szeretet, a gondoskodás életük utolsó, lecsendesült, önmagukra figyelő, visszaemlékező időszakában.

Csak egy összehangolt, humánus és szakértelmet is képviselő team képes arra, hogy a szolgáltatások biztosítása során a fenti elvárásnak megfeleljen, és a legfontosabb alapelveink az empátia, tolerancia, egyenlő bánásmód, és az emberi méltóság tiszteletben tartása érvényesüljön a szociális szolgáltatás nyújtása során.

Szakmai munkánk során arra törekszünk, hogy szakértelemmel, őszinte, személyes odafordulással, nyitottsággal, szeretettel, segítőkészséggel és elhivatottsággal nyújtsuk a szociális szolgáltatásokat.

Budapest, 2013. május 7.

Kábányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.  
Adószám: 21886171-2-42

  
Lajtai Ferencné  
ügyvezető