

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

### Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat

PIR-szám: 735737

Székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11784009-15510000

Adószám: 15735739-2-42

Képviselője: Kovács Róbert polgármester megbízásából Radványi Gábor alpolgármester  
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

### Vállalkozó neve: ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.

Székhelye: 1054 Budapest, Báthori u. 3.

Adószáma: 14206728-2-41

Bankszámlaszáma: UniCredit Bank Hungary Zrt., 10918001-00000033-43090002

Cégjegyzék száma: Cg. 01-10-045902

E-mail címe: aditus@aditus.hu

Képviselője: Gombi Attila vezérigazgató  
mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

BUDAPEST FŐVÁROS X. KERÜLET KŐBÁNYAI ÖNKORMÁNYZAT Polgármesteri Hivatala		
Iktatószám:	K/22285/2013/XII	
2013 JÚN 27.		
Előszám:	db	Előadó:
melléklet		
K/22285/11/2013/XII 2. melléklet		

a továbbiakban együtt **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és napon, az alább részletezett feltételek szerint:

## I. Szerződés előzményei

Megrendelő, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján, mint ajánlatkérő 2013. április 18. napján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított. A Vállalkozó, az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempont alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, ennek megfelelően a Megrendelő megállapította, hogy az eljárás nyertese Vállalkozó.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. 124. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció rendelkezésire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

## II. A szerződés tárgya és időtartama

II.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal a jelen Szerződésben és mellékleteiben részletesen leírtak szerint pályázati tanácsadásra, pályázatok figyelésére, projektek előkészítésére, pályázatiírára és a támogatott projektek menedzselésére Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és intézményei részére.



II.2. A Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozó a Megrendelő kifejezett utasításával köteles ellátni azt a feladatot, amelyet a Megrendelő megjelölt.

II.3. A Vállalkozó feladatai a Megrendelő utasításai alapján különösen a következők:

Az alábbiakban részletezett pályázatfigyelési, tanácsadási, előkészítési, írási és menedzselési feladatainak elvégzésére az alábbiak tekintetében:

1. az Új Széchenyi Tervből
2. az Európai Szociális Alapból
3. az Európai Unió Strukturális Alapjából,
4. az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból,
5. az EGT Norvég Alapból,
6. a Svájci Alapból
7. esetlegesen a jelen pillanatban nem ismert, de későbbiekben megjelenő és a fejlesztési célok megvalósítását hordozó finanszírozási lehetőségek által), az Európai Unió egyéb fejlesztési alapjaiból és/vagy forrásaiból (társ)finanszírozott, valamint

8. a hazai forrásokból

(a továbbiakban támogatások) finanszírozott pályázati lehetőségek

- Pályázatfigyelése, pályázati tanácsadás
- Projekt előkészítése
- Pályázat elkészítése
- Projektmenedzsment feladatok ellátása

a jelen szerződés mellékletét képező közbeszerzési műszaki leírásban meghatározottak szerint.

II.4. A szerződés időtartama: a szerződést az aláírástól számított 12 hónapra kötik a Szerződő Felek.

### III. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

III.1. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése során bármely feladat ellátását személyesen, vagy megbízottja útján ellenőrizni. Megrendelő az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, hibák kijavítására Vállalkozót felhívja, illetve – amennyiben az ellenőrzés súlyos szerződésszegést tár fel – jogosult bármely munka elvégzését megtiltani, vagy leállítani, és a jelen megállapodás szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseiben leírt jogait gyakorolni.

III.2. Megrendelő a szerződésszerű teljesítést igazolja és a vállalkozási díjat megfizeti a jelen szerződésben leírtak szerint.

III.3. A Vállalkozó a szerződéses feladatokat jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően szerződésszerűen, hiba- és hiánymentesen, a rögzített határidőre köteles teljesíteni.

III.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó saját szakértelme és tapasztalatai alapján, legjobb tudása szerint, különösen a Megrendelő által szolgáltatott adatok, megjelölt elvárások szerint végzi feladatát.



- III.5. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a Megrendelő Megrendelésében foglaltaknak és utasításának megfelelően köteles közvetlenül a Megrendelő részére teljesíteni.
- III.6. A Vállalkozó a szerződés hatálya alatt köteles folyamatosan fenntartani (biztosítani) a kapcsolattartás lehetőségét a szerződés szerinti feladatai ellátásához szükséges módon és mértékben.
- III.7. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő, vagy megbízottja részére az ellenőrzés lehetőségét. Megrendelő a teljesítés mindenkor állásáról a Vállalkozótól információt kérhet.
- III.8. A Vállalkozó jogosult a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni – az ajánlatában megjelölt területen. A Vállalkozó a szerződéses ár 10%-át meghaladó mértékben csak azt az alvállalkozót veheti igénybe, akit ajánlatában ilyenként megjelölt. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozó teljesítéséért mint sajátjáért felel, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- III.9. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés teljesítésének eredményességét, vagy a határidők betartását veszélyezteti.
- III.10. Megrendelő az adott pályázatban közreműködő szervezet által a Megrendelő részére az adott pályázattal kapcsolatban megküldött hivatalos értesítő levelét – kivéve az adott pályázattal kapcsolatban megküldött hiánypótló levelét – köteles a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül dokumentálható módon megküldeni Vállalkozó részére.
- Megrendelő az adott pályázatban közreműködő szervezet által a Megrendelő részére megküldött, adott pályázattal kapcsolatos hiánypótlásról szóló levelét a kézhezvétel napját követő 1 munkanapon belül köteles megküldeni Vállalkozó részére.
- Az adott pályázat támogatási szerződése megkötésének tényéről, illetve pontos dátumáról a megkötéstől számított 3 munkanapon belül Megrendelő köteles Vállalkozót dokumentálható módon értesíteni, valamint a támogatási szerződés egy darab másolati példányát Vállalkozó részére dokumentálható módon átadni.
- Megrendelő, a Vállalkozó által a projekt előkészítés és pályázatírás során meghatározott, az adott pályázat benyújtásához szükséges adatokat, dokumentumokat a projekt előkészítés és pályázatírás során a Vállalkozó által meghatározott ütemterv szerint köteles megküldeni a Vállalkozó részére.
- A Megrendelő köteles a Vállalkozó nevét, elérhetőségét, logóját feltüntetni, minden olyan esemény, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben a Vállalkozó, a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.
- III.11. Megrendelő kifejezetten rögzíti, Vállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy Megrendelő - Vállalkozónak a jelen szerződés alapján végzett tevékenységét és a folyamatban lévő pályázatokat, projekteket nem érintve - jogosult Vállalkozón kívül más vállalkozás(ok) azonos vagy hasonló tevékenységét is igénybe venni.



### III.12. Vállalkozó kötelezi magát, hogy

- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

### III.13. A Szerződő Felek együttműködési kötelezettsége

- a. A Szerződő Felek kötelesek a szerződés teljesítése érdekében együttműködni. Együttműködési kötelezettségük kiterjed különösen a kölcsönös tájékoztatási kötelezettségre.
- b. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az együttműködési kötelezettség megszegését – amennyiben az a vétlen félre jelentős hátránnyal, vagy költséggel jár – súlyos szerződésszegésnek tekintik, és a jelen megállapodásban a súlyos szerződésszegésre előírt következményeket alkalmazzák.
- c. Szerződő Felek rögzítik, hogy a vonatkozó előírások alapján – mivel a szerződés szerinti díj forrása költségvetésből származó pénzeszköz – a szerződés azon adatai, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli nem minősülnek üzleti titoknak.
- d. A Megrendelő köteles minden eljárásban és az eljárások előkészítésében a Vállalkozóval együttműködni, számára a szükséges adatokat, információkat folyamatosan, de különösen az ütemezésben foglalt határidőre igazolható módon átadni.
- e. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által dokumentált módon feltett kérdés tekintetében, a jelzett tétel elintézése, vagy szükség esetén személyes megjelenés időpontja egyeztetésének tárgyában 1 órán belül megkezdi az intézkedést. /Érdemi rendelkezésre állás/

### III.14. Kellék,- és jogszatosság

- a. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a Feladat teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal, elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak/ szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdasági szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.



- b. A Vállalkozó jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződés szerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

#### IV. A vállalkozási díj

- IV.1. Vállalkozót szerződés szerű teljesítés esetén vállalkozási díj illeti meg az Előzmények (I. pont) körében hivatkozott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában megadott, alábbi vállalkozási díj alapján.

Pályázatfigyelésért és pályázati tanácsadásért kért havi nettó átalánydíj összege	300 000 Ft
Projekt előkészítésért és pályázatírásért kért ellenszolgáltatás (az adott projekt igényelt támogatásához viszonyítva, nettó %-ban meghatározva)	0,9 %
Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 50 millió forint elnyert támogatásig	4,5 %
Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 50-100 millió forint elnyert támogatásig	4 %
Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 100-500 millió forint elnyert támogatásig	3,5 %
Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 500 millió forint elnyert támogatás fölött	2,5 %
Projektmenedzsment bonyolításáért számítandó ellenérték (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban meghatározva)	1,9 %
Érdemi rendelkezésre állás (az e-mailben megküldött megkeresés elküldésétől számított órában megadva, minimum 1 és maximum 24 óra intervallumban)	8 óra

A Felek rögzítik, hogy a „Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) „elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, **sávosan meghatározva**” megfogalmazás alatt azt értik, hogy egy-egy sáv túllépése esetében az előző sávra vagy sávokra számított teljes összeg, valamint a következő sávból az előző sáv legmagasabb összegét meghaladó összegre számított %-os mértékű jutalék kerül megfizetésre.

A Megrendelő előleget nem biztosít.

- IV.2. Az ÁFA bevallása és megfizetése a hatályos adójogszabályok szerint történik.



IV.3. A Vállalkozó számla benyújtására az igazolt teljesítés után a tényleges teljesítésnek megfelelő összegben jogosult az alábbiak szerint:

a. **Pályázatfigyelésért és pályázati tanácsadásért fizetendő vállalkozási díj tekintetében benyújtható számla:**

A Vállalkozó jogosult havonta egy alkalommal a második **pályázatfigyelési jelentés leadásával egyidejűleg** számlát benyújtani a havi fix összegű vállalkozási díj tekintetében.

b. **Projekt előkészítésért és pályázatírásért fizetendő vállalkozási díj tekintetében benyújtható számla:**

Projekt előkészítésért és pályázatírásért a pályázat befogadó levelének (5. pont) a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportjától történő átvételét követően jogosult a számlát kiállítani.

Kétfordulós pályázat esetén a második fordulót követően a pályázat befogadási jelentésének (5. pont) a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportjától történő átvételét követően jogosult a számlát kiállítani.

c. **Nyertes pályázat esetén a sikerességért fizetendő díj tekintetében benyújtható számla:**

- A pályázat támogatási szerződése megkötésének tényéről szóló értesítésnek (III.10. pont) a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportjától történő kézhezvételét követően jogosult számlát kiállítani.
- Vállalkozó abban az esetben is jogosult a sikerdíjról szóló számla benyújtására amennyiben a pályázat sikeres volt, azonban a támogatási szerződés megkötésére a Megrendelő érdekkörében felmerülő okból adódóan nem kerül sor.
- Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő nem tekinti a Megrendelő érdekkörében felmerülő oknak, amennyiben a pályázat bírálatának időbeli késedelmé miatt, vagy egyéb harmadik fél hibájára visszavezethető okból nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére. Ebben az esetben Vállalkozó a sikerdíj 50%-áról jogosult számla kiállítására.
- Amennyiben a pályázat elutasításra kerül forráshiány vagy egyéb okból Vállalkozó nem jogosult sikerdíjra vonatkozó számlát kiállítani.

d. **Projektmenedzsment bonyolításáért benyújtható számla:**

A Megrendelő által történő elszámolási csomag részét képezően, benyújtását megelőzően a benyújtott elszámolás projekt teljes nagyságához viszonyított %-os arányában állíthatja ki számláját, a konkrét projektben megvalósuló ütemezés szerint.

IV.4. Megrendelő az igazolt teljesítés alapján kiállított számlát a Kbt. 130. §-ban foglaltakra figyelemmel, átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó UniCredit Bank Hungary Zrt.-nél vezetett, 10918001 00000033 43090002 számú számlájára.



- IV.5. A Vállalkozó által benyújtott teljesítési igazolásokat a Megrendelő ellenőrzi és igazolja. A teljesítés igazolása alapján Megrendelő köteles a számla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül megfizetni.
- IV.6. A számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani és benyújtani. A nem megfelelő címre benyújtott, vagy nem megfelelő tartalmú számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- IV.7. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
- IV.8. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést Vállalkozóként aláíró valamennyi fél a szerződés egészének teljesítéséért egyetemlegesen felel.
- IV.9. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján történő kifizetésekre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § rendelkezései megfelelően irányadók.
- IV.10. A vállalkozási díj késedelmes megfizetése esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A. § szerint késedelmi kamatra jogosult.

## V. Szellemi alkotások

- V.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során - az általa rendelkezésre bocsátott - szerzői joggal, védjegyyalommal védett vagy egyéb, szellemi tulajdon körébe eső termékek jelen szerződés feltételei szerinti felhasználásának jogi akadályja nincs, ezek felett kizárólagos szerzői és/vagy rendelkezési joggal bír, illetve azok megalkotása után azzal bírni fog, illetve harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, mely ezen szellemi alkotásoknak a jelen szerződés feltételei szerinti felhasználását korlátozná, gátolná vagy megakadályozná. A Vállalkozó ezen jognyilatkozatának teljességéért és valóságtartalmáért teljes kártérítési felelősséggel tartozik úgy a Megrendelő, mint harmadik személyek, illetve hatóságok felé.
- V.2. A Vállalkozó által a jelen szerződés keretében elkészített és a Megrendelő által jóváhagyott bármely anyag, ötlet, kreatív koncepció vagy egyéb szerzői jogvédelem alá eső szellemi alkotások korlátozásmentes felhasználási joga (ideértve a harmadik személy részére történő átadást is) a Megrendelőt illeti a jelen szerződés szerinti díjak megfizetése ellenében. A Megrendelő felhasználási joga mind időbeli, mind földrajzi értelemben korlátozásmentes. A Vállalkozó semmilyen egyéb jogcímen nem érvényesíthet igényt a Megrendelővel szemben a szerződés keretében átadott szellemi alkotásokat érintően.
- V.3. A jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő, személyiségi, szerzői, illetve egyéb jogi kérdéseket, és ezek harmadik személy által történő felhasználására vonatkozó esetleges engedélyek beszerzését illetően a Vállalkozó köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal előzetesen eljárni, és azokról a Megrendelőt előzetesen tájékoztatni.



- V.4. A Megrendelő a Ptk. 410. § (5) bekezdése folytán alkalmazandó 412. § (3) bekezdés a) pontja alapján a rendelkezés jogát kiköti, ezért a szerződés teljesítésével kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján Megrendelő a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez az átruházható szerzői jogok vonatkozásában, amely magában foglalja a törvény 46. § szerinti harmadik személyre átruházhatóság jogát, valamint a 47. § szerinti a mű átdolgozhatóságához és a mű többszörözéséhez való felhasználási jogosultságot is. Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább teljesítés során létrejövő bármely munkarészt harmadik félnek, vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a vállalkozási díj tartalmazza.

Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely az általa a teljesítés során létrehozott dokumentumok felhasználását akadályozza, vagy korlátozza.

- V.5. Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármely munkarészt harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a vállalkozási díj tartalmazza.
- V.6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerzői jogok ellenértékét- beleértve a felhasználási jogok díját is - a vállalkozási díj tartalmazza.

## VI. Szerződésszegés

- VI.1. Késedelmes (rész)teljesítés esetén Vállalkozó az alábbi részfeladatainak késedelmes teljesítése esetére kötbért köteles fizetni:

- a. Projekt előkészítés és pályázatírás
- b. Projektmenedzsment bonyolítása

Amennyiben a Vállalkozó a projekt előkészítés és pályázatírás időszakában meghatározott ütemezés tekintetében a pályázat készítésének bármely részfeladatával, illetve a projektmenedzselés időszakában a támogatási szerződésben meghatározott feladat elvégzése tekintetében késedelembe esik, úgy napi 15 000 Ft összegű, de maximum 150 000 Ft összegű késedelmi kötbér fizetésére köteles.

- VI.2. Ha a Vállalkozó késedelme bármely kötbérterhes részhatáridő vonatkozásában a 15 napot meghaladja, úgy a Megrendelő súlyos szerződésszegésre való hivatkozással a szerződéstől elállhat, s a súlyos szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint a megállapított kötbéren felül kárait és költségeit is követelheti.

A késedelmes teljesítés elfogadásától és a késedelmi kötbér megfizetésétől függetlenül a Megrendelő nem mond le az őt erre az esetre megillető jogok érvényesítéséről.



- VI.3. A Vállalkozó magatartására visszavezethető konkrét projekt megghiúsulása, vagy elnyert támogatás visszavonása/igénybe vehetőségének megghiúsulása esetén a Vállalkozó megghiúsulási kötbért köteles fizetni. Ennek **alapja** a megghiúsult projektben a sikeresen befejezett projekt esetén egyébként a Vállalkozót a projekt előkészítésért és pályázatírást, nyertes pályázat esetén a sikerességért és a projektmenedzsment bonyolításáért **a megghiúsulás időpontjában összesen megillető bruttó megbízási díj**, mértéke pedig 15%.

Amennyiben a Vállalkozót késedelmére visszavezethető megghiúsulás a projekt előkészítés és pályázatírás azon időpontjában következik be, amikor még a Szerződő Felek nem rögzítették az igényelt támogatás összegét, és emiatt a pályázat előkészítésért és pályázatírást a Vállalkozót megillető vállalkozási díj mértéke nem állapítható meg, úgy a megghiúsulási kötbér alapja az adott projektben elnyerhető támogatás számtani középértékére vetített százalékos megbízási díja.

A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

- VI.4. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Szerződő Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

## VII. Kapcsolattartás, teljesítés igazolása

- VII.1. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a Szerződő Felek által felhatalmazott személyek

Megrendelő részéről:

- Varga Noémi  
Telefon: 06-1-4338-165, Fax: 06-1-4338-390, E-mail: varga\_noemi@kobanya.hu
- Herbai Csilla  
Telefon: 06-1-4338-266, Fax: 06-1-4338-390, E-mail: herbai\_csilla@kobanya.hu

Vállalkozó részéről:

- név: Vásári Zsolt  
Telefon: 06-1/354-1638, Fax: 06-1/354-1639, E-mail: aditus@aditus.hu

Nevezett személyek a szerződés módosítására külön felhatalmazás hiányában nem jogosultak.



Teljesítés igazolásra jogosult:

- Hegedűs Károly aljegyző  
Telefon: 06-1-4338-172,  
Fax: 06-1-4338-219,  
E-mail: hegedus\_karoly@kobanya.hu

Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos joghatályos nyilatkozataikat kizárólag írásban, levél, elektronikus levél vagy fax útján közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai tértivevényen feltüntetett napon, e-mail értesítés esetén az eredeti e-mail üzenetben szereplő továbbítási időpontban, a faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül, haladéktalanul írásban meg kell erősíteni. A Szerződő Felek a szóbeli közlésekre csak akkor hivatkozhatnak, ha azt utólagosan írásba foglalták.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha járulékos feladatok ellátására más személy megbízása vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A Vállalkozó a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell.

A Vállalkozó havonta két személyes konzultációs lehetőséget biztosít, előzetes egyeztetés alapján, a Megrendelő székhelyén.

### **VIII. A szerződés hatálya, megszűnése, módosítása**

VIII.1. A jelen megállapodás megszűnik:

- a. a Szerződő Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel,
- b. a határozott idő lejártával, kivéve, ha a jelen szerződés eltérően rendelkezik,
- c. bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén,
- d. bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével.

VIII.2. Megrendelő jogosult és köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek, illetve ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

VIII.3. A szerződés megszűnésekor a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni.



- VIII.4. A szerződést a Szerződő Felek csak közös megegyezéssel, a Kbt. rendelkezéseire figyelemmel, írásban módosíthatják.
- VIII.5. Szerződő Felek a Kbt. 125. § (10) bekezdésére tekintettel kifejezetten rögzítik, hogy kizárólag azon pályázatok esetében, amelyek benyújtása a szerződés időbeli hatálya alatt megtörtént, de elbírálásukra, illetve a támogatási szerződés megkötésére ezen időtartam alatt nem került sor, a szerződés azok elbírálásáig, illetőleg - amennyiben ennek feltételei fennállnak - az ezek alapján a Vállalkozót megillető díjazás teljesítésének időpontjáig meghosszabbodik, ha ennek egyéb jogszabályi feltételei is teljesülnek.

### **IX. Üzleti titok, közérdekű adatok**

- IX.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.
- IX.2. A Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény alapján az Állami Számvevőszék is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- IX.3. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- IX.4. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- IX.5. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan



tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

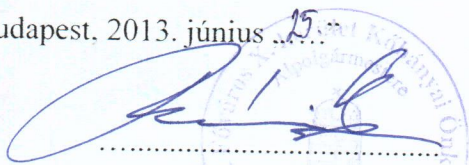
- IX.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő adatkezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## X. Záró rendelkezések

- X.1. Jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba, rendelkezései attól a naptól fogva kötelezően alkalmazandók.
- X.2. E szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a Kbt., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- X.3. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely része érvénytelennek bizonyulna, a megállapodás egyéb részét továbbra is hatályosnak tekintik, kivéve, ha az érvénytelen rész hiányában a megállapodást nem kötötték volna meg. Az érvénytelen rész helyett a Ptk. rendelkezései irányadók.
- X.4. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:
- a. 1. melléklet: Vállalkozó feladatainak részletezése

Jelen Szerződés 12 számozott oldalból áll és azt a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akarattal mindenben megegyezőt cégszerűen, alulírott helyen és napon 6 példányban írták alá melyből 2 példány a Vállalkozót, és 4 példány a Megrendelőt illet meg.

Budapest, 2013. június 25.



**Megrendelő**

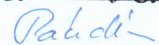
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai  
Önkormányzat  
Kovács Róbert Polgármester  
megbízásából Radványi Gábor alpolgármester

**ADITUS ZRT.**  
1054 Bp., Báthori u. 3. I. em.  
Adószám: 14206728-2-41  
10918001-00000033-43090002

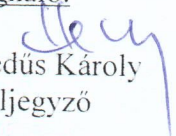


**Vállalkozó**  
ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.  
Gombi Attila vezérigazgató

### Pénzügyi ellenjegyzés:

  
Pándiné Csernák Margit  
Irodavezető 2013. JUN 19.

### Szakmai és jogi szignáló:

  
Hegedűs Károly  
aljegyző

dr. Aziz-Malak Nóra 2013.06.10.  
dr. Aziz-Malak Nóra  
jogász

A szerződésből 2 pld atvettem 2013.06.25-en

2 példányt az 2 szerződőt  
atvettem. h 2013.06.28.

**ADITUS ZRT.**  
1054 Bp., Báthori u. 3. I. em.  
Adószám: 14206728-2-41  
10918001-00000033-43090002



## 1. melléklet

A nyertes ajánlattevővel szemben támasztott elvárások, amelyeknek a szerződés időtartama alatt folyamatosan meg kell felelnie, és amelyeket teljesítenie szükséges a szerződésszerű teljesítés keretében.

A jelen közbeszerzési eljárás lefolytatásával az ajánlatkérő az Európai Unióból és hazai forrásból történő támogatások pályázati bonyolítását - a szakmai szabályoknak, és a támogatásra vonatkozó joganyagának a figyelembe vételével – elvégző, pályázatírásra és menedzselésre szakosodott gazdasági társaság megtalálását célozza meg.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő megbízási szerződés tartalmát a jelen közbeszerzési műszaki leírás tölti ki, és a szerződéssel ez az okirat együtt kezelendő, annak elválaszthatatlan része.

### *A feladat meghatározása:*

#### **I. Pályázatfigyelés és pályázati tanácsadás:**

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** adottságainak, fejlesztési dokumentumainak, a képviselő-testület és/vagy a döntéshozók által képviselt fejlesztési célok megismerését követően

1. az Új Széchenyi Tervből
2. az Európai Szociális Alapból
3. az Európai Unió Strukturális Alapjából,
4. az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból;
5. az EGT Norvég Alapból,
6. a Svájci Alapból
7. esetlegesen a jelen pillanatban nem ismert, de későbbiekben megjelenő és a fejlesztési célok megvalósítását hordozó finanszírozási lehetőségek által), az Európai Unió egyéb fejlesztési alapjaiból és/vagy forrásaiból (társ)finanszírozott, valamint
8. a hazai forrásokból **(a továbbiakban támogatások)** finanszírozott **pályázati lehetőségek felkutatása és folyamatos nyomon követése, valamint pályázatfigyelési jelentések megküldése havonta két alkalommal havonta két alkalommal a hónap 15. és 30. napján a Jegyző Iroda Városüzemeltetési Csoportja részére.**
9. Az Önkormányzat által tervezett prioritások ismeretében, valamint a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportjával folyamatosan folytatott egyeztetések alapján, fent említett pályázati lehetőségek feltárását követően **prioritási sorrend és önkormányzati pályázati ütemterv meghatározása** Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat számára.
10. A felállított **ütemterv állandó monitoringja**, egyeztetése a kijelölt hivatali szervekkel.

#### **II. Projekt előkészítés és pályázatírás:**

*A támogatásokból* finanszírozott projektek előkészítése és összeállítása az alábbi tartalommal:



- A Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportja által visszacsatolt, a döntésre jogosultak által kiválasztott pályázati lehetőséggel kapcsolatosan előzetes tájékoztatás nyújtása a döntéshozók számára
  - a projekttel megszerezhető támogatás nagyságáról,
  - önerő szükséglet mértékéről,
  - a pályázati dokumentáció összeállításához szükséges előkészítési időtartamról
  - a pályázattal megvalósítani kívánt cél eléréséhez szükséges szakmai dokumentáció szükségletéről, valamint ezek elkészítésének időszükségletéről, várható költségéről.
- A pályázat elkészítéséhez elvégzendő részfeladatok ütemezése, a felelősök nevének megjelölésével, a projekt előkészítésben tervezett idő szükséglet és a döntési szintek ülésezési terve figyelembe vételével.
- A pályázat elkészítésében részt vevő szereplők közötti koordináció
- A pályázat elkészítéséhez kapcsolódóan adat-, dokumentum és információkérés megvalósítása a határidők figyelembe vételével
- A pályázatokkal kapcsolatban személyes konzultációkon való részvétel
- A pályázat készítése közben felmerülő pályázatiírói-szakmai kérdések tisztázása, a Hivatal kijelölt szervezetének tájékoztatása
- A pályázati dokumentáció részét képező formanyomtatványok, adatlapok kitöltése
- A pályázat kötelező mellékletét képező szakmai tanulmányok, háttéranyagok elkészítése (kivéve a műszaki tervdokumentációk részét képező anyagok elkészítését, hatósági és egyéb engedélyek beszerzését, elkészítését)
- A pályázat benyújtásához szükséges műszaki tervdokumentációk meghatározása. A műszaki tervdokumentáció készítőivel való folyamatos együttműködés, kapcsolattartás, információ szolgáltatás a műszaki tervdokumentáció készítéséhez.
- A pályázatban megjelölt vállalások (pl. esélyegyenlőségi, fenntarthatósági indikátorok) ismertetése a döntéshozókkal
- A pályázati dokumentáció összeállítása, sokszorosítása, digitális adathordozón történő rögzítése a pályázat kiírója által meghatározott mennyiségben, ezen felül a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportja által meghatározott szükséges mennyiségben
- A pályázati dokumentáció határidőre történő benyújtása a pályázatkezelő szervezet(ek) felé
- A pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlási feladatok ellátása a hiánypótlási felszólítások alapján
- A pályázatokkal kapcsolatos tisztázó kérdések megválaszolása a feltett kérdések alapján
- A pályázatiírási folyamata során kapcsolattartás a pályázatot kiíró szervezettel
- Feltételes támogatásban részesített pályázat esetében a pályázat esetleges átdolgozása a pályázatot kiíró szervezet útmutatásai alapján
- Két forduló pályázati kiírások esetében a fent említett tevékenységek az első forduló előtt, a két forduló között és a második fordulót követően teljesítendőek
- Két forduló pályázati kiírások esetében cselekvési és ütemterv készítése, ennek folyamatos monitorozása, a meghatározott mérföldkövekkel kapcsolatos teendők ellátása a pályázatot kiíró szervezet útmutatásai alapján
- Támogatási Szerződés megkötésére való felkészülés koordinálása
- Támogatási Szerződéshez szükséges csomag összeállítása a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szervezet útmutatásai alapján



- Támogatási Szerződés tartalmával kapcsolatos tanácsadás, és Megrendelői érdekek képviselése a pályázatot kiíró és/vagy kezelővel szemben

### **III. Projektmenedzsment feladatok ellátása**

- A pályázat pozitív elbírálása esetén menedzsment feladatok ellátása, amely több szintű lehet (a műszaki, a pénzügyi és a projektasszisztensi funkciókat a hivatal megfelelő szervezete látja el):
  - Projektmenedzser feladatok ellátása (legnagyobb felelősséggel járó feladatkör a megvalósítás során – a projekt teljes körű irányítása)
  - Projektmenedzsmentet kívülről segítő szolgáltatások nyújtása – szakmai tanácsadás
- Projekt menedzsmentjének összeállításával kapcsolatos szakmai tanácsadás
- Folyamatos kapcsolattartás a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szervezettel a projekt megvalósítási ideje alatt
- Az EMIR-rendszerben a pályázattal kapcsolatos események nyomon követése
- Az EMIR-rendszerben a kötelezően elvégzendő adatközlések elvégzése
- A projekttel kapcsolatos szerződések és számlák nyomon követése, ellenőrzése, rendszerezése
- Elszámolási csomagok elkészítése azok benyújtása a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szemben felé (hiánypótlási feladatok ellátása)
- Projekt előrehaladási jelentések (PEJ) összeállítása, azok benyújtása a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szervezet felé (hiánypótlási feladatok ellátása)
- Záró projekt előrehaladási jelentés (ZPEJ) elkészítése
- A projekt előrehaladásával kapcsolatos folyamatos tájékoztatás a hivatal döntéshozói felé

### **IV. Nyomon követés**

- Az elnyert és pénzügyileg lezárt pályázatokkal kapcsolatos, a fenntartási időszakban kötelezően megvalósítandó éves jelentések elkészítése, azok benyújtása a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szervezet felé

### **V. Kapcsolattartás módja, érdemi rendelkezésre állás és soron kívüli megkeresés esetén elvárt reakció idő:**

A nyertes ajánlattevő a szerződésben meghatározott telefonszámokon, és e-mail címen tartja a kapcsolatot a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportja illetékes munkatársával.

Ennek megvalósítása érdekében köteles az általa a szerződésben meghatározott e-mail címét folyamatosan figyelni. Köteles biztosítani, hogy az e-mailben és telefonon történő kapcsolattartás folyamatos legyen és zavartalan módon működjön.

#### ***Pályázatfigyelés és pályázati tanácsadás időszakában elvárás:***

Elvárás: A támogatásokkal **kapcsolatban folyamatos rendelkezésre állás, tájékoztatás, személyes konzultációkon való részvétel havonta legalább két alkalommal**



**Projekt előkészítés és pályázatírás időszaka:**

**Elvárás:** a fenti, pályázatfigyelés és pályázati tanácsadás időszakában elvárt minimum, és e fölött **az alábbi definícióban megfogalmazott érdemi rendelkezésre állást kíván meg az ajánlatkérő**, amelynek tartalma a következő:

- az e-mailen, faxon – vagy egyéb dokumentált módon - történő megkeresést követően a nyertes ajánlattevő az általa a szerződésben vállalt reakcióidőn belüli érdemben felveszi a kapcsolatot a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportja illetékes, a konkrét projektben megjelölt munkatársával.

**Érdemi rendelkezésre állásnak** tekinti ajánlatkérő az alábbiakat:

- a feltett kérdésre az adott projektben kompetens munkatárs érdemi válasza, illetve az egyeztetés megkezdése
- a jelzett tétel elintézése tárgyában megkezdett konzultáció, vagy cselekedet, amelyről visszajelzést küld a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportja illetékes munkatársa részére
- személyes megjelenés időpontja egyeztetésének megkezdése