

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Jegyzője**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 2013. évi
tevékenységéről szóló beszámolóról**

I. Tartalmi összefoglaló

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a 2013. évben ellátta a központi és helyi jogszabályokban meghatározott feladatait.

A Hivatal a 2013. évben a rendszeresen jelentkező napi feladatok mellett elvégezte az Önkormányzat kiemelt feladatait is, amelyek elsősorban a közbeszerzési eljárásokhoz, a pályázatokhoz, a nagy volumenű beruházásokhoz kapcsolódtak. A Polgármesteri Hivatal a 2013. évben a feladatait többségében határidőre, jó színvonalon teljesítette.

A Hivatal tevékenységét 2013. január és október között az alábbi ügyiratforgalmi statisztika jellemzi:

Tevékenység	mennyiség/összeg
Iktatott főszámok	39 090
Iktatott alszámok	49 761
Teljesített iratátadások	1 348
Érkeztetések száma	41 844
Kimenő könyvelt küldemény	45 719
Kimenő normál küldemények	27 572
Kimenő küldemények feladási ára	18 267 572

A Hivatal tevékenységét az alábbiakban szervezeti egységenként mutatom be.

1. JEGYZŐI IRODA

1.1. A Szervezési és Ügyviteli Csoport kiemelt feladata a képviselő-testületi és a bizottsági döntések végrehajtásának biztosításához a Képviselő-testület és bizottságai ülésének előkészítése és a jegyzőkönyv-vezetési feladatok magas színvonalú ellátása. A bizottsági és a képviselő-testületi ülésekről készülő jegyzőkönyvek rögzítése, valamint a jegyzőkönyveknek a Budapest Főváros Kormányhivatala Törvényességi és Felügyeleti Osztályára elektronikus úton történő megküldése minden esetben határidőben megvalósult. A jegyzőkönyveket sajnálatos módon a Kormányhivatalnak még papíralapon is postázni kell, ez sokszor több kötegnyi iratanyag továbbítását teszi szükségessé. A Szervezési Csoport figyelemmel kíséri, és havi rendszerességgel elkészíti a lejárt határidejű és a folyamatban lévő határozatokról szóló jelentést. A 2013-as évre elkészítették a testületi határozatok nyilvántartó rendszerét, amelyhez az irodák szolgáltatnak megfelelő alapanyagot. Az irodák és a Szervezési Csoport között javítani szükséges a napi kommunikációt, ez főképp a lejárt határidejű és a

folyamatban lévő határozatokról szóló jelentés esetében szükséges. A bizottsági lejárt határidejű határozatokról félévente ad számot a Hivatal az egyes bizottságoknak.

2013. október 31-éig a Képviselő-testület 14 alkalommal ülésezett (ebből 5 esetben rendkívüli ülés keretében), összesen 363 napirendi pontot tárgyalt, amely során 522 döntést hozott, és 37 rendeletet alkotott.

	Ülések száma	Rendkívüli ülések száma	Hozott döntések száma
Gazdasági Bizottság	18	8	352
Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	9	-	54
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság	14	5	120
Népjóléti Bizottság	16	7	269
Pénzügyi Bizottság	9	-	98
Gazdasági Bizottság és Pénzügyi Bizottság együttes ülése	7	-	A bizottságok külön-külön hozzák meg a döntésüket.

1.2. A Polgármesteri Hivatali Gazdasági Csoport a 2013. évben is időben elkészítette a Hivatal és a telephelyei működéséhez szükséges költségvetési javaslatot. E feladat tekintetében meghatározó szerepet tölt be a csoport, hisz a működtetéshez szükséges valamennyi nagy és kis értékű eszköz beszerzése, az írószerbeszerzés, a takarító- és tisztítószerek beszerzése és biztosítása a Hivatal és az Önkormányzat működtetésében lévő intézmények tekintetében is a Csoport feladata. A Gazdasági Csoport gondoskodik a nyolc hivatali gépkocsi üzemben tartásáról, szervizeltetéséről, a szükséges kötelező vizsgáztatásokról, szükség esetén biztosítási ügyeinek intézéséről is.

Kiemelkedő eredménynek tekintem, hogy a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények esetében is megtörtént az éves leltár új eljárásban történő lebonyolítása, melynek keretében a nagy értékű eszközök vonalkódos leltárba kerültek. A kis értékű eszközök esetében az oktatási intézményekben a vonalkódozás folyamatban van.

A Gazdasági Csoport tevékenységében nagy változást hozott a 16 önkormányzati intézmény működtetési feladatainak ellátása. Ez 176 technikai dolgozó napi munkájának szervezését, a munkavégzéssel kapcsolatos eszközök és védőruhák biztosítását, a folyamatosan jelentkező túlórák szervezését stb. jelenti. A Gazdasági Csoport rendeli, számolja el és tartja nyilván a közterület-felügyelet munkatársainak munkavédelmi- és forma ruháit is.

A Csoport feladatai közé tartozik a Hivatal épület- és gépkarbantartásának szervezése és irányítása. A 2013. évben sor kerülhetett a házasságkötő terem fűtésrendszerének átalakítására, a folyosói ablakok javíttatására és cseréjére, valamint az ebédlő és több irodai szoba felújítására. A kisebb szakértelmet igénylő javítási munkákat munkatársaink a Hivatal saját műhelyében (székek javítása, újrakárpitozása, ajtók javítása, mázolása, kisebb festési munkák) végzik el. Saját munkatársainkkal látja el továbbá a Csoport azt a sokrétű feladatot, amely a Hivatal mindennapos működtetéséhez is szükséges, irodák épületek közötti

költöztetése, hivatali szállítási feladatok ellátása, vagyon- és gépjárműfelelősség-biztosítás intézése, a hivatali gépjármű üzemben tartása, vezetése, városi csomagkézbesítések, beszerzések intézése, kisgépek szakszervizelése.

A köznevelési intézmények működtetése vonatkozásában az Önkormányzat és az intézmények, valamint az Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) között létrejöttek a szükséges szerződések, amelyek a Hivatal munkájának kereteit biztosítják.

A Gazdasági Csoport a szerződéses kötelezettségeket szem előtt tartva mindent megtett és megtesz a minél zavartalanabb működtetés érdekében. A gazdaságosabb üzemeltetés érdekében a technikai munkakörökben a létszámmal történő gazdálkodás körében sok esetben eltünk az átirányítás lehetőségével. Ez főleg a nyári táborban vált szükségessé.

A Gazdasági Csoport munkatársai folyamatosan ellenőrzik a gyermekétkeztetést, a HACCP és a munkavédelmi előírások betartását az intézményvezető közreműködésével. A hiányosságok és a szükséges intézkedések az ellenőrzési naplóban rögzítésre kerülnek, majd sor kerül ezek visszatérő ellenőrzésére.

A Gazdasági Csoport a Jogi Csoport segítségével a 2013. évben időarányosan 240 karbantartási, szolgáltatási és bérleti szerződést kötött, ezzel is biztosítva az intézmények jogszerű működtetését.

1.3. Személyügyi és Bérszámfejtési Csoport kiemelt feladatai közé tartozott a 2013. évben

- a) az oktatási intézmények technikai dolgozóinak átvétele a Polgármesteri Hivatal állományába (176 fő),
- b) a 2013. évi vagyonyilatkozat-tételi eljárás végrehajtása,
- c) 46 szünidős diák foglalkoztatása, az ezzel kapcsolatos pályázaton való részvétel és a pályázati elszámolások elvégzése; a pályázaton a 46 fő diák foglalkoztatásával közel 6 millió forint támogatást sikerült szerezni a Polgármesteri Hivatalnak. A diákok sok átmenetileg ellátatlan feladatban (pl. a kerti munkák az intézményekben, szociális foglalkozások a Gyermekjóléti Szolgálatnál) hathatós segítség nyújtottak,
- d) a Polgármesteri Hivatalban az új teljesítményértékelési és az új kötelező továbbképzési rendszer bevezetése,
- e) a pedagógus életpálya modellhez kapcsolódóan a pedagógus besorolások átfogó ellenőrzése,
- f) a Közszolgálati Szabályzat átdolgozása és aktualizálása,
- g) a hátrányos helyzetben lévők foglalkoztatásának segítségével a 2013. évben bevezetett szociális hozzájárulási adókedvezmények érvényesítéséhez a személyi állományt a feltételeknek való megfelelés szempontjából megvizsgálták, a szükséges igazolásokat beszerzték.

A nyári napközis tábor esetében a bérlettel nem rendelkező technikai dolgozóknak költségtérítés helyett az intézményektől erre az időre visszakért arcképnélküli bérletekkel gazdálkodtunk, amellyel jelentős megtakarítást értünk el.

1.4. Iktatási és Informatikai Csoport

Az **Iktató** 2013. évben elvégzett tevékenysége:

- a) a Kerületi Hivatal részére a január 1-jei induláshoz szükséges iratok átadása,
- b) a Kerületi Hivatal részére az újonnan induló ügyek előzményeinek folyamatos átadása,
- c) a Kerületi Hivatal részére a szociális tárgyú iratok teljes körű átadása,

- d) az adóügyeket iktató dolgozók költözése az Állomás utca 2. szám alatti épületbe,
- e) a 2013. évre szóló adóhatározatok csoportos iktatása, előadói ívek készítése, irattárazása,
- f) az irattár átköltöztetése a Bánya utca 35. szám alatti épületből,
- g) a kézi irattárból az iratok irattárba szállítása.

Az **Informatikai Csoport** kiemelt feladata volt

- a) a hivatali riasztó-, beléptető és tűzjelző rendszer fejlesztése, illetve működőképességének biztosítása,
- b) az intézmények részére víruskereső szoftver beszerzése pályázat keretében,
- c) a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. és a Hivatal közötti informatikai összeköttetés kialakítása,
- d) a KLIK X. Tankerülete kialakítása, berendezése, telefonvonalak biztosítása,
- e) az intézmények részére internetszolgáltatás tárgyában pályázat lebonyolítása, szerződéskötés,
- f) a 2012. évi vezetékes telefonszolgáltatás lezárt közbeszerzés alapján történő indítása, újraszervezése,
- g) a Kerületi Hivatal részére informatikai eszközök és tonerek rendelése, átadása,
- h) heti 500-800 darab tüdőszűrő értesítés adatainak előállítás, nyomtatása, postázása, a tüdőszűrő adatok időszakonkénti egyeztetése,
- i) az intézményi informatikai eszközök javításának a szervezése,
- j) új önkormányzati honlap indítása, régi honlapon lévő állományok migrálása, mentése,
- k) a 2014. évi választásokkal kapcsolatos körzetesítési feladatok elvégzése,
- l) az Ügyfélszolgálatra ügyfélhívó telepítése,
- m) az ügyfélbeléptető-rendszerhez adatrögzítő alkalmazás készítése,
- n) a nyomtatókonszolidációhoz adatok gyűjtése, javaslat összeállítása a közbeszerzési eljáráshoz,
- o) a Polisz pénzügyi rendszer oktatási feltételeinek kialakítása,
- p) az állatorvosi nyilvántartó rendszer bevezetése.

A 2013. évben lebonyolított pályázatok közbeszerzési értékhatár alatt történtek.

1.5. A Városüzemeltetési Csoport a 2013-as évben az alábbiakban felsorolt kiemelt feladatokat végezte el.

1.5.1. Felújítási, karbantartási és beruházási munkák:

- a) a KLIK X. Tankerülete Körösi Csoma Sándor sétány 8. szám alatti irodáinak kialakítása saját tervezéssel, a kivitelezési munkák pályáztatásával, teljes körű bonyolítással; az építész, gépészet és elektromos hálózati felújításokat 3 503 046 Ft felhasználásával valósítottuk meg,
- b) a Kismartoni út végleges forgalomtechnikájának kiépítéséhez tartozó, 2 489 987 Ft értékű kivitelezési munkák,
- c) 12 518 844 Ft-ból a Gyakorló utca 3-5. szám előtti 32 férőhelyes parkoló építési munkáinak előkészítése és lebonyolítása,
- d) a Liget utca 13. szám alatt megépült „Liget Grund” műfüves focipálya pályázati anyagának összeállítása, valamint a pályához tartozó 23 566 583 Ft-ból megvalósult sportudvar tervezetési és kivitelezési munkáinak pályáztatása és kivitelezése,

- e) a Gyöngyike, az Apró Csodák, a Gyermeksziget, a Napsugár Bölcsődékben pancsolók kialakításának teljes körű lebonyolítása, és kialakítása 2 104 636 Ft felhasználásával,
- f) a Sibrik Miklós út 66. szám alatti iskolaépületben lévő tornaterem és kapcsolódó kiszolgáló helyiségek részleges felújításához tartozó tervezési és bonyolítási feladatok teljes körű végrehajtása; a felújítási munkák elszámolása még nem zárult le, előzetes számítások alapján a rendelkezésre álló 13,5 millió forint elegendő lesz,
- g) a Hungária Krt. 5-7. szám alatti épület lapostető-javítási munkáinak lebonyolítása 372 430 forint összegű bekerülési költséggel,
- h) a Polgármesteri Hivatal tetőjavítási munkáinak előkészítése és a kivitelezése 244 647 Ft-os összegből.

1.5.2. A 2013. évi kerületszépítési akciók:

- a) a „Föld Napja” alkalmából 2013. április 20-án tartott hulladékgyűjtési akció megszervezése, lebonyolítása a Büntetés-végrehajtási Intézet fogvatartottai, 10 iskola diákjai és 50 fő kerületi lakos részvételével valósult meg,
- b) a „Takarítási Világnap” alkalmából 2013. szeptember 20-án a CIKK Egyesület közreműködésével rendezett „Diákok a tiszta Kőbányaért” hulladékgyűjtési és papírgyűjtési akció előkészítése és szervezése közösen történt az Egyesülettel. A takarítási és papírgyűjtési akcióban mintegy 3285 diák vett részt,
- c) a „Virágot a szemét helyére” és a „Kerületi zöldhulladék gyűjtési” akciók lebonyolítása a KÖKERT Kft.-vel közösen történt,
- d) a Balog János Országos Környezet- és Egészségvédelmi Csapatverseny támogatásának teljes körű ügyintézése,
- e) a Komposztálási program szervezése és lebonyolítása és a komposztálási program keretében 2013-as évben 114 db a FKF Zrt. által biztosított komposztáló edény kiosztása,
- f) a „Virágos Kőbánya” közterületi virágültetési akciók szervezése,
- g) a Kutyafuttatók népszerűsítési akciójának szervezése, mely először került megrendezésre,
- h) az „Autómentes nap – Tiszta levegő – mozdulj érte” elnevezésű rendezvény szervezése és teljes körű lebonyolítása. A rendezvényre 10 óvodából, 10 általános iskolából és 3 középiskolából érkeztek résztvevők, mintegy 480 fő.
- i) a „Tiszta udvar, rendes ház–2013, és Tiszta, rendezett Kőbányaért–2013” elnevezésű akció helyszíni felmérése és a program teljes körű lebonyolítása. A versenyben résztvevők száma jelentősen megnőtt, így ebben az évben 155 lakóközösség és 17 vállalkozás, illetve intézmény került értékelésre.
- j) a Virágos Magyarországért 2013. verseny előkészítése és lebonyolítása. A Városüzemeltetési Csoportnak az elvégzendő feladatok meghatározásától kezdődően, a kivitelezési munkát végző civil szervezetek és vállalkozások munkáinak összehangolásán keresztül, a bíráló bizottságnak a helyszínek bemutatásig terjedt a feladata.

1.5.3. Pályázati és pályáztatási feladatok:

- a) a lakóközösségek részére elektronikus megfigyelő rendszer létesítéséhez nyújtandó támogatások pályázati anyagainak ügyintézése, a pályázati felhívás megjelentetése, a támogatási megállapodások megkötése. Az első fordulóban kiírt pályázaton 20 lakóközösség nyert támogatást összesen 4 015 019 Ft összegben,

- b) A Szent László téren elhelyezésre kerülő Lechner Ödön szobor pályázati anyagának összeállítása, a pályázat elnyerését követően a szobor felállításához szükséges tervezési és szoboröntési feladatok összehangolása.

A 2013. évet érintő nyertes és a 2013. évben megvalósult vagy a 2013. évben megvalósításra kerülő pályázatok, valamint a 2013. évben még elbírálás alatt álló pályázatok kimutatása:

		Elnyert támogatás (Ft)	Önerő (Ft)	Összes költség (Ft)
Nyertes pályázatok száma	15 db	2 373 198 602	484 980 929	2 883 520 266
Ebből eu-s	10 db	1 828 229 872	376 489 685	2 230 060 292
Ebből hazai	5 db	544 968 730	108 491 244	653 459 974
Elbírálás alatt álló pályázat	1 db	Igényelt támogatás: 69 982 080	29 992 320	99 974 400

A 2013. évben időarányosan elvégzett közbeszerzési pályázatok kimutatása

	Eljárások száma (db)	Lezárult eljárások száma (db)	Folyamatban lévő eljárások száma (db)
Közbeszerzési eljárás	14	3	11
Pályázati eljárás	2	2	0
Versenyeztetési eljárás	30	24	6
Összesen:	46	29	17

1.5.4. A tervezetési feladatok:

- Elvégeztük a Szárnyas Utcai parkolók tervezéséhez szükséges előkészítő felméréseket és a kiviteli tervek készítés pályáztatását.
- Összeállítottuk a belterületi utak szilárd burkolattal való ellátására kapott, 28 570 806 Ft összegű pályázati pénz felhasználására vonatkozó döntés előkészítő dokumentációt. A döntést követően elvégeztük a Maláta utca tervezési pályázatának lebonyolítását és a tervezés nyomán követését az építési engedély kiadásáig.
- Rákos-patak vízgyűjtő területén fekvő elválasztott rendszerben csatornázott lakóterületek csapadékvíz elvezetéséhez tanulmány terv készítésére pályázatot írtunk ki.
- Elkészítettük az Óhegy-parkban tervezett futókör döntés-előkészítő munkáit és a tervek készítés pályáztatását.

1.5.5. A költségbecslések és műszaki vélemények készítése:

- Elkészítettük a Budapest X. kerület Kerepesi út – Fehér út – Gyakorló utca – Hatház utca által határolt területen kialakított fizető parkolási övezet kialakításának előkészítő munkáit.
- Kidolgoztuk a 2013. évi járda-felújítási program előkészítő munkáját, felméréssel, egyeztetéssel, költségbecslés készítésével a pályáztatásig terjedően.

- c) Elkészítettük a fizető parkolási övezeten belüli zöld felületek felújításának költségbecslését.
- d) Elvégeztük 14 db iskola gallyazási szükségletének részletes felmérését helyszínrajzokkal, fotókkal és költségbecsléssel.
- e) Elvégeztük 18 db óvoda gallyazási szükségletének részletes felmérését helyszínrajzokkal, fotókkal és költségbecsléssel.
- f) Költségbecslést készítettünk a Bebek u. 1. szám alatti ingatlan tervezett felújítási munkáiról.
- g) Vázlattervet és költségbecslést készítettünk a Hungária körút 5-7. szám alatti mentőállomás kapubehajtójának kialakítására.
- h) Megvizsgáltuk a közösségi kertek kialakítási lehetőségét, helyszíni mérések végzésével, költségbecslések készítésével.
- i) A 2013-as évi fapótlásokhoz telepítési helyszínrajzokat készítettünk a fajok meghatározásával (300 db).
- j) Elkészítettük a Kis-Pongrác projekthez tartozó 591 db fa ültetési tervét, közmű helyszínrajzon történő ültetési helyek megjelölésével, fajok pontos meghatározásával.
- k) Műszaki véleményt készítettünk a Bogács-virág úti 42544/26 és 42544/28 hrsz.-ú ingatlanok közötti kerítés peres ügyében.
- l) Tulajdonosi hozzájárulások megadásához 60 esetben készítettünk szakvéleményt.
- m) A Csoport ellátta a Gazdasági Csoport által finanszírozott karbantartási munkákhoz szükséges műszaki ellenőri feladatokat.

Egyéb feladatok:

- a) Elvégeztük a szelektív hulladékgyűjtéshez tartozó feladatokat. Elkészítettük a hulladékgyűjtő szigetek megszüntetéséhez szükséges bizottsági előterjesztéseket.
- b) Kivizsgáltuk a burkolati hibák miatt a 2013-as évben bekövetkező 21 db káresemény körülményeit és elvégeztük a kárrendezési feladatokat.

1.6. A Jogi Csoport kiemelt feladatai közé tartozik a Képviselő-testület és bizottsági előterjesztések jogi ellenőrzése, illetve a bizottsági üléseken a törvényesség biztosítása. A Jogi Csoportban a 2013. évben kezdtük el a korábban a Gazdasági és Pénzügyi Iroda által kimutatott kintlévőségek behajtását. Ezek a kintlévőségek zömmel 2010 előtt keletkeztek. A követelésállomány alakulását a következő táblában mutatom be.

A követelésállomány-kezelés a 2013. évben

Jogcím	Jogi Csoportnak intézkedésre átadva (db)	Követelés	Befizetések
Önkormányzati támogatás	58	40 587 202	5 403 869
Lakbér	3	672 925	107 784
Egyéb befizetési kötelezettség (kiszámlázott telefon)	6	858 098	228 055
Egyéb befizetési kötelezettség (egyéb továbbszámlázott)	1	220 812	
Kiszámlázott bérleti díj	1	9 533 305	2 709 455
Közterület foglalási engedély	87	36 100 255	220 350
ÖSSZESEN:		87 972 597	8 669 513

A Jogi Csoport 2012-től a peres ügyek jelentős részének önkormányzati képviselőjét is ellátja. Ezáltal csökkenteni tudtuk a külsős jogászok számát, amely jelentős megtakarítást jelent az Önkormányzatnak. A peres ügyek alakulását a következő táblázatban mutatom be.

Per fajtája	Sz.	státusz	Folyamatban	Lezárt		Kiadás eFt	Bevétel eFt
				nyert	vesztett		
Közig. per	7	felperes	2	4	1	10	53
Közig. per	2	alperes	-	2	-	-	90
Polgári per	7	felperes	4	2	1	9	1 300
Polgári per	24	alperes	18	5	1	-	34 100
Munkaügyi per	14	alperes	9	3	2	7 000	-
Társ.biztosítás	1	felperes	1	-	-	-	-

A Csoportban történik az intézmények bérbeadási szerződéseinek, a közbeszerzési eljárások eredményeként kötendő szerződéseknek és az önkormányzat egyéb szerződéseinek a jogi ellenőrzése, jogi szignálása, további kezelése. Elkészítettük a peres ügyek és a hatályban lévő szerződések nyilvántartását, amellyel a határidők megbízhatóbb figyelemmel kísérése eredményeként az előkészítő munka pontosabbá, kiszámíthatóbbá vált. A Jogi Csoport felkérésre minden esetben a Jegyző és Aljegyző hivatali fogadóóráin szakértőként részt vesz.

2. HATÓSÁGI IRODA

2. 1. Az Iroda feladatkörébe tartozó Képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések szinte teljes mértékben határidőben, jó színvonalon elkészültek. A határidő betartását időnként nehezíti, hogy főként a közterület-használati hozzájárulásokkal kapcsolatban előre nem tervezhető előterjesztéseket kell előkészíteni, amelyet adott esetben az anyagleadási határidőt megelőzően pár nappal nyújtanak be az ügyfelek.

A Hatósági Iroda által hatósági jogkörében hozott határozatok és végzések tartalmilag és alakilag a jogszabályi előírásoknak megfelelőek. Az ágazati jogszabályok változásait folyamatosan nyomon követjük, a hatósági eljárásokat a jogszabályváltozásoknak és a törvényességi felügyeletet ellátó szervek állásfoglalásainak, szakmai iránymutatásainak megfelelően alakítjuk.

A Hatósági Iroda munkatársainak szakmai együttműködése a Hivatal más szervezeti egységeivel, illetve a társhatóságokkal kifejezetten jónak tekinthető. A társhatóságokkal (jellemzően szakhatóságok) folyamatos a kapcsolattartás. Amennyiben szükséges az egyes hatósági ügyek kapcsán egyeztetünk, valamint közös ellenőrzéseket tartunk a társhatóságokkal.

A 2013. évi költségvetés bevételi előirányzatainak teljesítésében kiemelkedő eredményeket értünk el.

Az alábbi számadatok mutatják az Iroda munkájának hatékonyságát az előirányzatok teljesítésében.

A beszedett helyi adók vonatkozásában összességében 2013. szeptember 30-ig 103,25%-a teljesült a tervezett éves bevételnek, mely túlteljesítést mutat, 109 758 eFt többletbevétel keletkezett.

	2013. évi terv (eFt-ban)	Teljesítés 2013. 09. 30-ig (eFt-ban)	Teljesítés %-a
Helyi adók összesen	3 374 500	3 484 258	103,25

Közterület-használati díjak vonatkozásában szintén a tervezett éves bevételt túlteljesítettük 2013. szeptember 30-ig. A többletbevétel 14 693 eFt.

	2013. évi terv (eFt-ban)	Teljesítés 2013. 09. 30-ig (eFt-ban)	Teljesítés %-a
Közterület-használati díjak	90 000	104 693	116,32

Közterület-felügyelet által kiszabott helyszíni bírságból befolyt bevételünk 2013. október 21-ig az éves előirányzat túlteljesítését mutatja.

	2013. évi terv (eFt-ban)	Teljesítés 2013. 10. 21-ig (eFt-ban)	Teljesítés %-a
Helyszíni bírság	13 000	13 883	106,79

A Hatósági Irodához köthetően a költségvetés kiadási oldalán elsősorban a hatósági munka elvégzéséhez szükséges eszközigény (pl. kötelező nyomtatványok, papír, boríték stb.), szakértői vélemények beszerzésének költségei, végrehajtások költségei, adókiutak forrásigénye jelentkezik. Tekintettel arra, hogy a hatósági feladatok ellátása jogszabályi kötelezettség, ezért a felhasznált források tekintetében megtakarításra csupán korlátozott lehetőség áll rendelkezésre.

A Hatósági Iroda ügyiratforgalmi statisztikája 2013. január 1. és 2013. október 29. között az alábbi.

	Ügyiratforgalom főszám	Ügyiratforgalom alszám
Anyakönyv	296	16
Birtokvédelem	118	212
Lakcímrendezés	415	867
Hagyaték	1677	1819
Ipar, kereskedelmi ügyek	1169	1207
Építéshatósági és környezetvédelmi ügyek	1518	3466
Közlekedés hatósági ügyek	293	333
Közterület-használati ügyek	491	840
Adóhatóság	13 695	23 417
Közterület-felügyelet	2134	858
Irodavezető ügyei	46	68

2.2. A Hatósági Csoport feladatainak hatása a költségvetés bevételi oldalát tekintve nem jelentős. Bevételt az ipari tevékenységek bejelentéséért, illetve engedélyezéséért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak jelentenek. Az ebből befolyt összeg nagysága a benyújtott bejelentések, illetve engedély kérelmek darabszámának, tehát az ügyféli aktivitásnak a függvénye.

2013. évben a korábbi évekhez képest növeltük a közös ellenőrzéseket a társhatóságokkal, illetve az éjszakai ellenőrzések számát. Továbbra is törekszünk a társhatóságokkal való minél szorosabb együttműködésre.

A Hatósági Csoport munkatársai valamennyi ügykörben magas ügyszámmal és jelentős ügyfélforgalommal dolgoznak.

Birtokvédelmi területen 118 ügyirat keletkezett. 1 alkalommal sor került éjszakai ellenőrzésre, illetve 1 ügyben szakértő kirendelése vált szükségessé.

Hagyatéki ügykörben 1594 hagyatéki, illetve póthagyatéki eljárás indult, és 83 esetben került sor a gyámoltak, illetve gondnokoltak vagyonának leltározására.

A lakcímrendezési ügyek száma 415. A korábbi eljárási gyakorlathoz képest változás, hogy az ismeretlen helyen tartózkodó kijelenteni kívánt személyek részére a továbbiakban már nem

kerül sor ügygondnok kirendelésére, hanem a döntéseket hirdetmény útján közöljük, ami a döntések meghozatalához szükséges időtartam lecsökkenését eredményezte.

Kereskedelmi területen 333 kereskedelmi tevékenységre vonatkozó igazolást és 42 működési engedélyt adtunk ki, 63 esetben került sor adatváltozás bejelentésére. 130 kereskedelmi egység szűnt meg, és 5 esetben került sor a kereskedelmi tevékenység megtiltására. 65 kereskedelmi egységet ellenőriztünk. A szakhatóságokkal közös ellenőrzést 9, illetve éjszakai ellenőrzést 8 alkalommal tartottunk.

A fentieken kívül 3 piacüzemeltetési és 3 szálláshely-üzemeltetési engedélyt adtunk ki, 1 bevásárlóközpontot vettünk nyilvántartásba, továbbá 12 zenés, táncos rendezvényt engedélyeztünk. 81 belföldi jogsegélyt teljesítettünk, amelyek döntő többsége a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól érkezett.

Két esetben került sor a rendszeres zenés, táncos rendezvények szakhatóságokkal közös éjszakai ellenőrzésére.

Ipari területen 42 bejelentést vettünk nyilvántartásba és 30 telepengedélyt adtunk ki. 14 telep szűnt meg az idei évben. 19 telepet ellenőriztünk és 26 telepen tartottunk helyszíni szemlét. A szakhatóságokkal 1 esetben közös ellenőrzést tartottunk.

2013. január 1-jétől kezdték meg működésüket a járási (fővárosban kerületi) hivatalok. A Hatósági Csoport feladatait a Budapest Főváros Kormányhivatala X. Kerületi Hivatalának létrejötte csupán kis mértékben érintette, tekintettel arra, hogy a kerületi hivatal hatáskörébe az üzletszerűen végzett társasházkezelő, illetve ingatlankezelő tevékenységet végzők nyilvántartása, valamint a temetkezési szolgáltatási tevékenység engedélyezése került át. Tekintettel arra, hogy az említett feladatok éves ügyszáma a Hatósági Csoport teljes ügyiratforgalmához képest igen csekély mértékű, ezért a csoport feladatvégzésében az említett hatáskörök átkerülése érzékelhető változást nem eredményezett.

A Hatósági Csoport működését érintő jelentős jogszabályváltozás, hogy 2013. február 28. napján hatályba lépett a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet, amelynek hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszítette a korábbi, a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet.

Az új rendelet értelmében a korábban csupán bejelentés-köteles nem veszélyes hulladék gyűjtése, hasznosítása, ártalmatlanítása tevékenység telepengedély-kötelessé vált, továbbá új telepengedély-köteles tevékenységként megjelent a veszélyes hulladék gyűjtése, hasznosítása, ártalmatlanítása ipari tevékenység. Az említett két ipari tevékenységet a jövőben csak jogerős telepengedély birtokában lehet folytatni.

A jogszabályváltozás folytán a 2013. évben többszörösére nőtt a telepengedélyezési eljárások száma, és az ügyintézők munkaterhét tovább növelte, hogy a telepengedélyezési eljárás során kötelező a szakhatóságokkal közös helyszíni szemle megtartása az érintett telepen.

2.3. Az adóhatósági területen sajátos az eljárásjogi szabályozás. Az eljárási rendelkezéseket elsődlegesen az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény határozza meg, és az itt nem szabályozott kérdésekben irányadó a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény.

Az Adócsoport munkatársai a hatósági döntések meghozatala mellett magas ügyfélforgalmat bonyolítanak le. A két adóbefizetési határidő (március 15. és szeptember 15.) időszakában az ügyféli aktivitás még intenzívebb.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 2013. január 1-jétől hatályos változásainak kezelése problémamentes.

Az adóbevételek alakulása:

	2013. évi előirányzat (eFt-ban)	2013. évi I.-III. negyedéves teljesítés (eFt-ban)	Teljesítés %-os aránya
Építményadó	2 630 000	2 617 995	99,54
Telekadó	460 000	699 305	152,02
Gépjárműadó	230 000	132 354	57,54
Idegenforgalmi adó	20 000	16 179	80,89
Pótlék	33 000	17 773	53,85
Bírság	1 500	652	43,46
Összesen:	3 374 500	3 484 258	103,25

Kiemelt feladat az építmény- és telekadó adónemben az új adóalanyok adózói körbe történő bevonása. 2013. szeptember 30-ig 95 új adózó felderítése történt meg, akik elmulasztották bevallási kötelezettségüket. Ennek eredményeképpen 111 191 583 forint adó került kivetésre az újonnan adózói körbe vont adóalanyok részére.

A 2013. szeptember 30-ig elvégzett végrehajtási cselekmények számát az alábbi táblázat tartalmazza.

Végrehajtási cselekmény	Darabszáma	Az összeg, amelyre a behajtást megindítottuk (eFt)	Az ebből beszedett összeg (eFt)
Inkasszó	938	729 219	12 815
Bérletiltás	704	75 736	8 066
Nyugdíj letiltás	67	3 631	1 425
Gépjármű forgalomból történő kivonása	268	86 434	579
Végrehajtási jog bejegyzés	1	23 095	0
Végrehajtási értesítés	1102	156 776	3 311
Felhívás	1422	121 403	6 497

Az adóhátralék beszedése érdekében a végrehajtási eljárás során előtérbe helyeztük azokat a behajtási cselekményeket, amelyek a leghatékonyabban biztosítják a hátralékok beszedését.

A behajtási cselekmények előkészítéséhez a rendelkezésre álló adatbázis frissítése érdekében 803 esetben ellenőriztük a személyadat- és lakcímnnyilvántartást, 92 esetben került sor a gépjármű adatok lekérdezésére. A cégnyilvántartásból 296 adózó adatát kértük le. 11 491 esetben kerestük meg a pénzügyintézeteket az adózók folyószámla-adataikra vonatkozóan. 1703 esetben küldtünk megkeresést az OEP, illetve a NYUFIG részére a magánszemély adózók munkáltatói adatainak beszerzése érdekében.

A helyi adók kivetésén, beszedésén, ellenőrzésén, végrehajtásán kívül az Adócsoporthoz intézi az adók módjára behajtandó köztartozások behajtását magánszemély adózók esetében. A feladatok közé tartozik továbbá az adó- és értékbizonyítványok kiadása (pl. hagyatéki eljáráshoz).

2.4. Az Igazgatási Csoportnak nem a képviselő-testületi és bizottsági döntések előkészítése az elsődleges feladata, hanem a hatósági munka ellátása.

Fontos megemlíteni, hogy 2013. január 1-jétől az okmányirodai ügykörök átkerültek a Budapest Főváros Kormányhivatala X. Kerületi Hivatalához.

Az Igazgatási Csoporttól elkerültek ugyan az okmányirodai feladatok, de a csoport az anyakönyvi és az ügyfélszolgálati tevékenységével még mindig az egyik legnagyobb ügyfélforgalmat lebonyolító szervezeti egysége a Hivatalnak.

2013. március 1-jétől az állampolgársági ügyek egy részének ellátása is a Budapest Főváros Kormányhivatala X. Kerületi Hivatalához került az anyakönyvvezetőtől, ez az ügyfelek létszámának csökkenését azonban nem eredményezte az anyakönyvi munkában.

Emelkedést mutat mind a születések, mind a halálozások száma, ebben az évben a házasságkötéseknél is növekedés mutatkozik.

A csoport ügyfélszolgálati tevékenysége elsősorban az ügyfelek beadványának átvételére, tájékoztatásra, szolgáltatási tevékenységre, ezen belül másolásra, nyomtatvány értékesítésre terjed ki, melyből a befolyt összeg 658 520 forint volt eddig ebben az évben.

Időszakos munka összességében az avargyűjtő zsákok átadása a kerületi polgárok, valamint az intézmények részére. A zsákok igénylése október 1-jétől lehetséges az ügyfélszolgálaton. Eddig 7650 darab zsák került kiadásra.

Fontosabb tevékenységi mutatók:

Anyakönyvi események 2013. október 29-ig:

Születés:	1608 fő
Házasságkötés:	202 fő
Halálozás:	1544 fő

Az anyakönyvi bejegyzéssel kapcsolatosan kiállított kivonatok, másolatok és értesítők száma eddig 7500 darab, ügyfélszolgálaton átvett beadványok száma: 1450 darab, a talált tárgyak száma: 160 darab volt.

2.5. Az építésügyi ügykörre jellemző, hogy 2013. január 1. napjától elindult az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (a továbbiakban: ÉTDR).

A 2013. január 1-je után indult eljárásokban az ügyfélnek a kérelmet a rendszer használatával kell benyújtani az építésügyi hatósághoz, és a hatóság a döntéseit e rendszerben hozza meg és

közli az építetőkkel. Az építés hatóság ügyintézői a szükséges segítséget, információt folyamatosan megadják az ügyfelek részére.

Az ÉTDR rendszer használata többletfeladatot jelent az építés hatósági ügyintézők számára, mivel valamennyi döntést ebben a programban kell kezelni. A rendszer azonban nem működik zökkenőmentesen. A 2013. október 1. napja után indult, építés hatósági engedélyhez kötött, valamint a közbeszerzési törvény alá tartozó építési munkák esetében az e-építési napló vezetése kötelező.

Az ÉTDR rendszer használatával, valamint e-építési napló vezetésével kapcsolatban a munkatársak képzéseken vettek részt.

Az építésügyi jogszabályok folyamatosan, rendkívül gyorsan változnak, módosulnak, amelyet figyelemmel kísérünk.

2013. január 1-jétől építésrendészeti ügyekben az eljárás lefolytatására a Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal Építésfelügyeleti Osztálya rendelkezik hatáskörrel.

Építés hatósági területen 2013. október 10-ig összesen 14 darab engedély nélküli építkezést derítettünk fel és indítottunk eljárást ezekben az ügyekben.

Több nagy kerületi beruházás építés hatósági ügyét intéztük:

- a) EGIS Nyrt. Keresztúri út 11. 172. számú múzeum és látogatói épület használatbavételi eljárása;
- b) EGIS Nyrt. Keresztúri út 11. 3. számú Kémiai Kutatóépület használatbavételi eljárása;
- c) CEVA-Philaxia Zrt. Szállás utca 5. B2 jelű épület bővítése;
- d) CEVA-Philaxia Zrt. zajvédő falak építési engedélyezési eljárása;
- e) Árkád 1. Üzletközpont bővítés, új mozgólépcsők építési engedélyezési eljárása;
- f) Árkád 2. Üzletközpont használatbavételi eljárása;
- g) Robert Bosch Kft. Gyömrői úti fejlesztési központjának építési engedélyezési és használatbavételi eljárása;
- h) TÜKER SC Fogadó utcai új sportlétesítmény használatbavételi eljárása;
- i) Dreher Sörgyárak Zrt. új teherporta használatbavételi eljárása;
- j) Belügyminisztérium Katasztrófavédelmi Főigazgatóság MOLARI riasztó rendszer engedélyezési eljárása.

Közútkezelői ügykörben 2013. október 29-ig összesen 117 darab 2011. és 2012. évben kiadott burkolatbontás utóellenőrzése történt meg.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 195/2012. (IV. 19.) határozatában kezdeményezte Budapest Főváros Önkormányzatánál a Budapest X. kerület, Felső-rákosi rétek elnevezésű természeti kincsekben gazdag területeinek helyi jelentőségű védett természeti területté történő nyilvánítását. Budapest Főváros Önkormányzata a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény alapján a védetté nyilvánítási eljárást megindította. Az eljárás keretében idei év júliusában elkészült a Felső-rákosi rétek természetvédelmi területére vonatkozó természetvédelmi kezelési terve, amely tartalmazza a kezelési módokat, korlátozásokat, tilalmakat és egyéb kötelezettségeket.

A Csoport a kerületi fák és fasorok gondozásában a KŐKERT Kft.-vel és a Városüzemeltetési Csoporttal együtt folyamatosan végezte a korábban meghatározott fakivágások lebonyolítását

A parlagfű- és gyomirtással összefüggő hatósági feladatok során a vegetációs időszakban összesen 177 darab ingatlan írásos felszólítása történt meg.

Ezen felül egy ingatlan (Gyömrői út 148.) vonatkozásában rendeltünk el közérdekű védekezést, 13 kötelezést adtunk ki ingatlan kaszálására, és 45 alkalommal küldtünk felhívást utcai zöldsávok gyommentesítésére.

A Környezetvédelmi Program kétéves felülvizsgálati kötelezettségnek eleget téve az „5. 15. Környezetvédelmi Program (2009-2014) pontjainak összefoglalása” című fejezetben foglalt programpontokkal összhangban elkészült a 2012. év elvégzett feladatokról és azok költségeiről szóló beszámoló, valamint a 2013. évben várható és tervezett feladatokat tartalmazó intézkedési terv. A beszámolót és az intézkedési tervet a Képviselő-testület 107/2013. (III. 21.) határozatával elfogadta.

Környezetvédelmi hatósági területen hulladékgazdálkodási ügyek száma: 35 db.
Hulladékgazdálkodási bírságot 7 alkalommal szabtuk ki.

Zaj- és rezgésvédelmi ügyek száma: 44 db.
Zajbírság 5 alkalommal került kiszabásra.

Állatvédelmi ügyek száma: 42 db.

Kiemelt ügyként kezeltük a sportligeti beszakadást. 2013 tavaszán a Budapest X. kerület, Sportliget közpark területén kb. 5-6 m² területen a park zöldfelülete beszakadt, amely során kb. 6 méter mély üreg keletkezett. A park biztonságos használatához a károsodás teljes helyreállítása volt szükséges, amelynek jelentős anyagi terhére vis maior támogatást igényeltünk. A pályázaton a feladatok elvégzésére 20 850 000 forint támogatást kaptunk.

Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér (a továbbiakban: Repülőtér) ügyében számos előterjesztést készítettünk elő a Képviselő-testület részére, illetve levelezést folytattunk a légügyi hatósággal. A Repülőtér működéséből eredő zajterhelés súlyossága évek óta megoldásra váró feladatként jelentkezik. Sajnálatosan az utóbbi időszakban jelentkező egyre gyakoribb lakossági panaszok is azt támasztják alá, hogy a helyzet hatékony intézkedéseket kíván.

2013 tavaszán véleményezés céljából a Budapest Airport Zrt. megküldte a „Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér Stratégiai Zajvédelmi Intézkedési Terve 2013-2022.” című dokumentációt. E tárgykörben Polgármester Úr 2013. április 16-án un. Kőbányai Zajforumot hívott össze, amelyen aktívan részt vettünk. Az intézkedési tervet véleményezésre a Képviselő-testület részére előkészítettük.

A 2013 szeptemberében a Nemzeti Közlekedési Hatóság által megküldött zajgátló védőövezet kijelölésére irányuló eljárás a másik jelentős légiközlekedéssel kapcsolatos eljárás. A tárgyi ügyet a Képviselő-testület a 2013. október 17-én tartott ülésén tárgyalta, ahol egységes véleményként fogalmazódott meg, hogy a megküldött tervdokumentációban foglaltakkal nem ért egyet, hiszen már a zajgátló védőövezetre vonatkozó eljárás keretében a számítási dokumentációban foglaltakkal is kifogást emeltünk.

A közterület-használati ügyek napi ügyintézése mellett kiemelt figyelmet fordítottunk az engedély nélküli közterület-használat felderítésére. Ezekben az ügyekben alkalmazzuk az önkormányzati rendelet által szabályozott többszörös közterület-használati díj kiszabását.

Elkészítettük a közterület-használati díjakra vonatkozó összefoglaló anyagot, amely alapján a Képviselő-testület megalapozott tud felülvizsgálja a közterület-használati díjakat.

Végrehajtottuk a 2013. évre elfogadott közterület-használati díjak emelésével járó feladatokat. Az egy évnél hosszabb időtartamra szóló közterület-használati hozzájárulások esetén a megemelt díj megállapításáról határozatot hoztunk.

2013. évben 31 darab méltányossági kérelmet nyújtottak be a közterület-használók. A Képviselő-testület 9 esetben a fizetéskönnyítésre irányuló kérelmet elutasította, 22 esetben pedig a méltányossági kérelemnek helyt adott. A képviselő-testületi előterjesztések előkészítése határidőben megtörtént, a döntéseket az ügyfelekkel szabályszerűen közöltük.

Közterület-használati díjakból 2013. szeptember 30-ig **104 693 913** forint bevételt realizáltunk.

2.6. A Közterület-felügyelet elsődleges feladata a közrend, a köztisztaság folyamatos lakossági ellenőrzése, ezáltal a városrészek közbiztonságának erősítése, közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és közrend védelmében, célzott és hatékony fellépés a szabálysértőkkel szemben, részvétel a hatósági ellenőrzésekben.

A tevékenységünket 2013. évben is a hatályos jogszabályi előírások keretei között folytattuk. Ebben az évben is jellemző volt a jogszabályi környezet folyamatos változtatása, ez a folyamat azonban még nem ért véget, így a Közterület-felügyelet tevékenységét érintő meghatározó jogszabályok megalkotása, illetve módosítása ezután is várható.

A közúti közlekedés szabályainak megszegésével kapcsolatos intézkedések: Jellemzően a megállás és várakozás szabályainak be nem tartása, a behajtási tilalmak megszegése miatt került sor helyszíni bírság kiszabására, vagy szabálysértési eljárás kezdeményezésére.

Kiszabott helyszíni bírság: 14 350 000 forint/1435 fő.

Befolyt helyszíni bírság összege 2013. október 21-ig 13 883 000 forint volt.

Szabálysértési eljárás kezdeményezése: 531 eset.

Figyelmeztetés: 300 eset.

Egyéb, közterületen megvalósuló szabálysértések számadatai:

Köztisztasági szabálysértés:

	Szabálysértési eljárás kezdeményezése
Szelektív hulladékgyűjtők felborítása	21 fővel szemben
Szemetelés	5 fővel szemben
Közterületen vizezés	2 fővel szemben

Kábelégetés miatt 9 fővel szemben intézkedtek a felügyelők, valamennyi személlyel szemben eljárást kezdeményeztek.

Koldulás miatti eljárás kezdeményezésre 4 esetben került sor.

Csendháborítás szabálysértése elkövetése miatt 1 fővel szemben került sor eljárás kezdeményezésére.

Dolgok elhelyezésével, eldobásával kapcsolatos szabálysértés miatt 1 fővel szemben tettünk szabálysértési feljelentést.

A vonatkozó jogszabályok módosítását követően 2013. szeptember 1-jétől a közterületen történő szeszesital-fogyasztás is szabálysértési tényállásként jelenik meg.

2013. október 25-ig 9 fővel szemben kezdeményeztünk szabálysértési eljárást, és 17 alkalommal figyelmeztetés és tájékoztatás történt. Az elkövetők elsősorban a hajléktalan személyek közül kerültek ki, az elkövetési helyek jellemzően a Harmat utca, Körösi Csoma sétány, Liget tér, Mádi utca voltak. A Közterület-felügyelet kiemelt figyelmet fordít a lakosság tájékoztatására a változó szabályokról és azok betartásáról.

A közterületen lévő üzemképtelen járművek ellenőrzése:

A kevés parkolóhely miatt a Közterület-felügyelet folyamatosan ellenőrizte a közterületeken tárolt és lejárt műszaki vizsgájú, vagy hatósági jelzés nélküli gépjárműveket. Az elmúlt időszakban 3 gépjármű került elszállításra, 55 járművön helyeztek el a felügyelők értesítést. Jellemző, hogy az értesítések elhelyezését követően a járműveket a tulajdonosok, üzemben tartók a közterületről magas százalékban eltávolították.

Ebtartásra vonatkozó adatok:

Folyamatos ellenőrzés történt a lakótelepeken, illetve azok környékén, valamint mindazokon a területeken, amelyekkel kapcsolatosan a polgárok bejelentéssel éltek. Jellemzően a póráz nélküli kutyasétáltatásra van panasz és az ebek játszótereken történő bevitelére. Az eljáró felügyelők a szabályok megsértése esetén minden esetben figyelmeztették a szabályok megszegőit, ismételt szabályszegésre nem került sor.

Közterület-használati hozzájárulások ellenőrzését 318 esetben hajtott végre a Közterület-felügyelet.

A Kőkert Kft. munkatársainak 115 helyszínen jeleztünk illegális hulladéklerakást, valamint megrongált padokat, játszótéri eszközöket, veszélyes fákat.

A Parlagfű-mentesítési Program keretében azon ingatlantulajdonosokat felszólítottuk kötelezettségük teljesítésére szórólap bedobásával, akik az ingatlan, vagy az ingatlan előtti zöldsáv gyommentesítését, takarítását nem végezték el.

Közérdekű bejelentések, panaszok, hatósági intézkedések körében a Közterület-felügyelet diszpécser szolgálatához 203 esetben érkezett bejelentés. A bejelentések jellemzően a hajléktalanokkal, közterületen történő alkoholfogyasztással, illegális szemét elhelyezéssel, szabálytalan parkolásokkal, roncsautókkal, parlagfű bejelentéssel, valamint kidöntött jelzőtáblával kapcsolatban érkeztek. A bejelentések továbbítása és visszaellenőrzése minden esetben megtörtént.

Közlekedési táblák hiányának, meghibásodásának jelzése 52 alkalommal, utcanévtáblák hiányának, megrongálásának jelzése 13 alkalommal történt.

Idei évben is kiemelt feladat volt a Mindenszentek Napjához kapcsolódóan az Újköztemető és környékének ellenőrzése. Ennek célja elsősorban az engedély nélküli közterületi árusítás

megakadályozása, az árusokkal szembeni eljárás kezdeményezése, a forgalmi rend zavartalanosságának biztosítása.

Önkormányzati rendezvények biztosításában a közterület-felügyelők rendszeresen részt vettek. Ilyen kiemelkedő esemény pl. a Szent László Napok, a Rendvédelmi Nap.

A közterület-felügyelők a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság munkatársaival 2013. évben is naponta közös posztos szolgálattal, akció szervezésekkel akadályozták meg az Őrs vezér téren az illegális árusítási tevékenységet. Konkrét intézkedések kezdeményezésére a jogosulatlan közterület-használókkal szemben 2013. október 15-től van lehetőség a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény módosítása értelmében. Szintén kiemelt ellenőrzési terület a Városcsopont, a Kőrösi Csoma sétány.

2013 őszén beszerzésre került 2 darab segédmotoros kerékpár (robogó). A jármű típusának kiválasztásakor különös figyelemmel voltunk a biztonságos közlekedésre alkalmasságra, az alacsony üzemeltetési költségekre. Így a beérkezett árajánlatok közül a legkedvezőbbet elfogadva 2 db Keeway Goccia 2T típusú segédmotoros kerékpár megvásárlására került sor. A robogók használata jelentősen megnöveli a közterületi szolgálat hatékonyságát, valamint az intézkedési gyorsaságot, ezenfelül még olyan előnnyel is bír, mint a költség-hatékony üzemeltetés. A két robogó összesített fogyasztása jóval alatta marad egy személygépkocsinak.

A Közterület-felügyelet munkatársai folyamatosan együttműködnek a kerület közrendjének, közbiztonságának biztosítása érdekében a rendőrséggel, a katasztrófavédelmi szervekkel, a mezei őrszolgálattal, a polgárőr egyesületekkel. Rendszeresen aktívan részt vesznek a Közbiztonsági Koordinációban.

3. BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT

A Belső Ellenőrzés a 2013. évben az ellenőrzési tevékenységét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Képviselő-testület által 2012. november 15-én a 464/2012. (XI. 15.) KÖKT határozattal jóváhagyott ellenőrzési tervének megfelelően végzi.

A 2013. évi tervezett ellenőrzések és azok megvalósulása

[nap]

Ellenőrzés típusa	Tervezett ellenőrzések száma	Tervezett (helyszíni) ellenőrzési napok száma	2013. október 31-ig végrehajtott ellenőrzések száma	2013. október 31-ig végrehajtott ellenőrzési napok száma
Szabályszerűségi ellenőrzés	2	80	1	81
Rendszerellenőrzés	6	200	4	221
Teljesítmény ellenőrzés	2	90	0	0
Soron kívüli ellenőrzés	0	60	1	34
Összesen	10	430	6	336

2013. október 31-ig egy soron kívüli ellenőrzést folytatott le a Belső Ellenőrzés a *Kőbányai Média és Kulturális Nonprofit Kft. 2011. évi gazdálkodásának pénzügyi ellenőrzése* tárgyában. Az ellenőrzés lezárult, ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezető jóváhagyta és megküldte a költségvetési szerv vezetőjére.

Egy szabályszerűségi ellenőrzést folytatott le a Belső Ellenőrzés, amely jelenleg is tart, az *Önkormányzat által nyújtott támogatások – pénzeszköztadás – vizsgálatának ellenőrzését*. A jelentéstervezet elkészült, jelenleg az egyeztetés folyik a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel.

A Belső Ellenőrzés 2013. október 31-ig négy rendszerellenőrzést tartott.

- a) *Az óvodák létszám- és illetménygazdálkodásának vizsgálata*. A kerületben működő, az Önkormányzat irányítása alá tartozó 18 óvodánál vizsgáltuk a létszám- és illetménygazdálkodást. Elkészült a 18 ellenőrzési jelentés, melyre az óvodák elkészítették az intézkedési tervüket, az intézkedési tervek elfogadásra kerültek.
- b) *A bölcsődék leltározási folyamat szabályozottsága és gyakorlati megvalósítása* tárgyában. A kerületben működő, az Önkormányzat irányítása alá tartozó kilenc bölcsőde és az Egyesített Bölcsődék Központjánál a leltározási, valamint a selejtezési folyamatok szabályozottságának és gyakorlati megvalósításának rendszerellenőrzését végezte el a Belső Ellenőrzés. Elkészült az ellenőrzési jelentés, amelyre az Egyesített Bölcsődék Központja elkészítette az intézkedési tervet, amely intézkedési terv elfogadásra került.
- c) *A BÁRKA Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ előirányzat-gazdálkodás, kötelezettségvállalás és utalványozás rendje* tárgyában. Az ellenőrzés lezárult, ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezető jóváhagyta és megküldte a költségvetési szerv vezetőjére.
- d) *A Kőbányai Sportközpont pénzügyi kezelés rendje* tárgyában. Az ellenőrzés lezárult, ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezető jóváhagyta és megküldte a költségvetési szerv vezetőjére.
- e) Az ellenőrzés most kezdte meg a *Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ beszámolási feladatait alátámasztó folyamatok rendszerellenőrzését*.

A belső ellenőrök képzettségi szintje megfelel a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben előírt követelményeknek. A belső ellenőrök két évente kötelező szakmai továbbképzésen „ÁBPE-továbbképzés II.” 2013. évben két fő Informatikai Szakellenőr képzésen vett részt, egy fő pedig „ÁBPE-továbbképzés I.” belső ellenőrök részére szakmai továbbképzés követelményeit teljesítette és eredményes vizsgát tett. A belső ellenőrök részt vettek a Nemzetgazdasági Minisztérium Államháztartási Belső Kontrollok Főosztálya által szervezett „Belső Kontrollrendszer Műhelymunkán”. Egy fő belső ellenőr részt vett a Budapest Főváros Kormányhivatala által szervezett „Belső kontrollok és integritás az önkormányzatoknál” című előadáson. 2013. év folyamán egy fő vett részt a mérlegképes könyvelők éves kötelező továbbképzésén. 2013. év folyamán a belső ellenőrök is sikeresen teljesítették a közszolgálati tisztségviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendeletben előírt követelményeket a „Korrupciós kockázatok kezelése integritás-menedzsment eszközökkel” témában, és eredményes vizsgát tettek.

A 2013. évben a Belső Ellenőrzés az ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat két ellenőrrel és egy belső ellenőrzési vezetővel hajtotta végre 2013. szeptember 30-áig. A Belső

Ellenőrzési egység részére az ellenőrzési feladatok végrehajtásához a szükséges feltételek biztosítottak, biztosított az egység funkcionális függetlensége és a belső ellenőrök számára az ellenőrző dokumentumok hozzáférése.

4. HUMÁN IRODA

4.1. A Szociális és Egészségügyi Csoporthoz tartozik a szociálpolitika, a lakásügy és az egészségügy.

Az ügyintézők által bonyolított ügyiratforgalom (minden év azonos időszakát figyelembe véve) az elmúlt évek összehasonlításában az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	2011. év	2012. év	2013. év
Szociális ügyek (segélyezés)	20 708	19 808	16 744
Lakásügy	1 182	1 870	1 703
Gyámhatóság	3 269	3 600	-
Egészségügy	119	99	87
Összesen	25 278	25 377	18 534

Az ügyiratforgalom összehasonlításakor azt tapasztaljuk, hogy a 2013. évben iktatott ügyiratok száma a korábbi évek számához képest alacsonyabb. Ennek az oka, hogy a 2013. január 1-jétől több szociális ellátás; az időskorúak járadéka, az alanyi és normatív közgyógyellátás, az alanyi jogon járó ápolási díj és az egészségügyi ellátásra való jogosultság megállapítása átkerült Budapest Főváros Kormányhivatala X. Kerületi Hivatalához.

Az átadáskor a gyámhatósági feladatok jelentős része is elkerült az Önkormányzattól, egyes feladatok maradtak csak meg a gyámhatósági területről; gyámhatósági környezetanulmányok készítése, ügygondnoki feladatok ellátása, gondozási díj felülvizsgálata.

4.1.1. A szociális ügyintézők átlagos ügyiratforgalmának összehasonlítását mutatja az alábbi táblázat:

Megnevezés	2011. év	2012. év	2013. év
Ügyiratforgalom összesen	20 708	19 808	16 744
Ügyintézők száma	10	10	8
Ügyiratforgalom átlagban	2 070	1 980	2 093

A táblázat számadatai jól érzékeltetik, hogy az ügyintézők leterheltsége a korábbi évekhez hasonlóan alakul, az elkerült feladatok miatt az ügyiratok száma kevesebb ugyan, de a feladatokat kevesebb számú ügyintéző látja el. A nagyfokú leterheltség ellenére az ügyintézők mindent megtesznek a kőbányai lakosok szociális problémáinak enyhítéséért.

A szociális terület ügyiratforgalma számokban:

	A szociális ügy típusa	Iktatott ügyiratok száma
1.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1 607
2.	Lakásfenntartási támogatás	1 583
3.	Temetési segély	173
4.	Köztemetés	575
5.	Óvodáztatási támogatás	115
6.	Átmeneti segély	3 413
7.	Méltányossági közgyógyellátás	1 284
8.	Adósságkezelési szolgáltatás	383
9.	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek részére kiadott igazolások	16
10.	Aktív korúak ellátása	4 600
11.	Étkezési hozzájárulás	63
12.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	2 158
13.	Hatósági bizonyítványok	62
14.	Más hatóság megkeresésére készített környezettanulmányok	348

Jelentős jogszabályi változás nem történt ebben az évben a szociális ellátások terén. 2014. január 1-től számítunk az e területet érintő módosításokra, bevezetésre kerül majd az önkormányzati segély kiváltva az átmeneti segélyt, a temetési segélyt és a rendkívüli gyermekvédelmi ellátást, valamint a szociális temetés megjelenése is a jövő év elejétől várható.

2013. évben a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok számára az egyszeri pénzellátást (5 800 Ft/gyermek) felváltotta a természetbeni ellátás, a jogosultak Erzsébet-utalvány formában kapták meg a támogatási összeget. A természetbeni támogatás biztosítása nagyobb munkát jelentett az iroda számára, a jogosultak körét egy időben kellett eljuttatni a Magyar Államkincstár és a Magyar Posta Zrt. részére (különböző formátumú listákon), a közel 1500 jogosult családból mindössze 2-3 esetben állt elő kisebb technikai jellegű probléma, melyeket sikerült később kijavítani. A két szervezettel történő együttműködés gördülékeny, a lakosság részéről nem érkezett panasz a posta által kiszállított Erzsébet-utalványok átvételével kapcsolatban.

2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és a halmazottan hátrányos helyzet megállapítására vonatkozó jogszabályi környezet, a közoktatási törvény helyett a gyermekvédelmi törvény szabályozza a jogosultak körét. Változás a korábbi eljárás menetéhez képest, hogy a hátrányos helyzet megállapításához több feltételnek kell teljesülnie, így a szülő önkéntes nyilatkozata mellett számos esetben környezettanulmány elvégzésére is szükség van. A környezettanulmányok készítésére a Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központot kérjük fel.

Az elmúlt évhez hasonlóan idén is a Fővárosi Gázművek Zrt. és az ELMŰ Nyrt. tevékenységét szabályozó jogszabályok alapján azok az állampolgárok, akik rendszeres szociális támogatásokban részesülnek, kérhetik a védendő fogyasztóvá nyilvánításukat. A

védendő fogyasztóknak a szolgáltatók részletfizetési kedvezményt, illetve 30 napos fizetési haladékot adhatnak. A védendő fogyasztók részére hatósági bizonyítványt állítunk ki.

Hatósági bizonyítványt állítanak ki a csoport munkatársai az egyre nagyobb számban érkező banki hitel hátralékkal küzdő kőbányai lakosok számára. A rendszeres támogatások igazolásáról szóló hatósági bizonyítványt az ügyfelek a Nemzeti Eszközkezelő Zrt. felé nyújtják be, ahol az Otthonvédelmi Akcióterv részeként gondoskodnak a bajba jutott, hitelüket fizetni nem tudó rászorulókon.

4.1.2. A lakásügyi ügyintézők feladatainak nagyobb részét a bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos feladatok és a Népjóléti Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére döntés-előkészítési és végrehajtási feladatok teszik ki.

A lakáscélú állami támogatásokat (lakásvásárlási kedvezmény, adó-visszatérítési támogatás, fiatalok otthonteremtési támogatása) igénybe vevő családok ügyében 18 alkalommal kerültek a támogatások visszafizetésre, felfüggesztésre, illetve bejegyzésre vagy átjegyzésre az általuk vásárolt újabb ingatlanra, valamint a támogatások igénybevételéhez szükséges jegyzői igazolások kiadásra, melyekkel kapcsolatban 67 intézkedés történt.

Az önkormányzat intézményeiben dolgozó közalkalmazottak 500 000 Ft kamatmentes munkáltatói hitelt igényelhetnek az önkormányzattól lakásvásárlásra vagy felújításra. A Bizottság ebben az évben a mai napig 5 fő kérelmét támogatta.

A lakás bérbeadása a Hivatalban benyújtott kérelmek alapján történik, melyek a lakásigénylési nyilvántartásban kerülnek rögzítésre. Az igénylés a kérelem beérkezésétől számított egy évig érvényes. A bérbe adható lakás bérlőjét az Önkormányzat a lakásigénylési nyilvántartásban rögzített kérelmek alapján határozza meg. 2013. október 30-ig összesen 294 lakásigénylés került benyújtásra, melyek feldolgozása során 630 intézkedés történt (hiánypótlás, értesítés).

Az érvényes lakásigénylési kérelmet benyújtott kérelmezők közül 13 család számára biztosított elhelyezést a Bizottság.

A Bizottság 2013-ban három esetben, összesen 16 lakás helyreállítási kötelezettséggel történő bérbeadásáról döntött, azok között, akik a lakás helyreállításához megfelelő összegű önerővel rendelkeztek, és szerepeltek a lakásigénylési nyilvántartásban.

Az Önkormányzatnak kiemelkedő feladatot jelentett a Terebesi erdőben élő hajléktalanok lakhatásának megoldása. A terület rendezése kapcsán ezeknek az embereknek a helyzetét kiemelt feladatként kezelte, ezért 2013. január 15-én és 2013. október 8-án két-két darab önkormányzati lakást adott bérbe 8 fő részére. Nevezettek a bérlakásokba költözhetek azzal a feltétellel, hogy a lakásokat helyreállítják. A felújítás során a lakásba költözőket a Szociális Építőtábor Egyesület önkéntesei és a Város Mindenkié csoport aktivistái segítették a felújítások elvégzésében, majd ezt követően kb. egy évig.

Az Önkormányzat önként vállalt feladatként valósítja meg a Lakhatási, Életviteli, Lelki-segítségnyújtási, Egzisztencia-teremtési Közösségi Programban foglaltakat. 2013-ban 10 lakást adott bérbe összesen 18 fő hajléktalan számára. A programban részt vevő többi gondozott esetében a lakások bérbeadása a szakemberek javaslata alapján folyamatosan történik.

Ezekkel a programokkal amellet, hogy több hajléktalan személyt kivezetünk a hajléktalanságból, erősödik a hajléktalan emberek társadalmi elfogadottsága.

Az Önkormányzat a kerület több részén szanalja a régi, rossz állapotú házakat, illetve több területet idegenített el. Ezzel kapcsolatban a Szállás utca 15. szám alatti ingatlanban élő bérlők kihelyezése sikeresen befejeződött, a Vasgyár utca 10. szám alatti ingatlanban lakó bérlők és használók kihelyezése folyamatban van.

Nagy kihívást jelent a Noszlopy u. 15-17. szám alatti terület rendezése, a bérlők kihelyezése, a jogcím nélküli személyek ügyében megtett intézkedések végrehajtása. Ebben az évben összesen 13 bérlő elhelyezésére került sor.

2013. augusztus 31-ig lakbérhátralék miatt 130 bérlőnek került felmondásra a lakásbérleti szerződése. Azok a bérlők, akik tartozásukat kifizették, vagy részletfizetési megállapodást kötöttek lakhatásuk megoldása érdekében kérelemmel fordultak az Önkormányzathoz, hogy a jelenleg lakott lakásokat ismét bére vehessék. A Bizottság 2013-ben 41 család számára döntött az ismételt bérbeadásról.

A Bizottság a bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatban megközelítőleg 100 db előterjesztést tárgyalt. Az előterjesztések minden esetben a jogszabályoknak megfelelően és határidőben készültek el.

4.1.3. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzatok kötelező feladata az **egészségügyi** alapellátás biztosítása. Ezt a feladatot a Kőbányai Önkormányzat az önállóan működő és gazdálkodó Kőbányai Egészségügyi Szolgálat révén biztosítja.

A Képviselő-testület 2013-évben több esetben döntött az ellátási körzetekkel kapcsolatos kérdéskörben:

- a) a 121/2013. (III. 21.) KÖKT határozatával megszüntette a 300096310-es közalkalmazotti formában működő házi gyermekorvosi körzetet,
- b) a 147/2013. (IV. 18.) KÖKT határozatával döntött a 300096505-ös gyermek-fogorvosi körzet 2013. június 1-jei hatállyal történő megszüntetéséről, a 327/2013. (VI. 27.) KÖKT határozatával pedig a 300096506-os gyermek-fogorvosi körzet 2013. szeptember 1-jei hatállyal történő megszüntetéséről,
- c) a 279/2013. (V. 16.) KÖKT határozatával 7 közalkalmazott háziiorvosi körzet vállalkozásban történő működtetéséhez járult hozzá,
- d) az 504/2013. (X. 17.) KÖKT határozat alapján hozzájárult 1 felnőtt háziiorvosi és 1 gyermek háziiorvosi praxis vállalkozói formában történő működtetéséhez.

Az egészségügyi ellátás jelenleg:

1.	Felnőtt háziiorvosi ellátás	38 háziiorvos
2.	Házi gyermekorvosi ellátás	14 háziiorvos
3.	Felnőtt fogorvosi ellátás	12 fogorvos
4.	Gyermek fogorvosi ellátás	5 fogorvos
5.	Területi védőnő	23 védőnő
6.	Iskolai védőnő	9 védőnő
7.	Iskola-és ifjúsági ellátás	4 iskolaorvos
8.	Szájsebészeti ellátás	2 szájsebészeti praxis
9.	Fogászati röntgen	2 fogászati röntgen praxis

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületével kötött szerződés alapján 2013. évben is az International Ambulance Service Kft. végezte a felnőtt lakosság ügyeleti ellátását a Pongrác út 19. szám alatti telephelyen. Az ügyelet 24 órában biztosítja a kerület lakosságának a kijáró és ambuláns ellátást, ezzel jelentősen csökkentik a nagyon leterhelt házi orvosainkra jutó betegellátást. A gyermek ügyeleti ellátásra a Heim Pál Gyermekkorházal állunk szerződésben.

Az ügyeleti ellátást a Pongrác út 19. szám alatt napi 24 órában működő gyógyszertár segítette, melynek köszönhetően az orvos által felírt gyógyszert a betegek azonnal, helyben kiválthatták.

A vállalkozók számának alakulása 2013. október 30-i állapot szerint:

Megnevezés	Praxisok száma	Közalkalmazott	Vállalkozó
Felnőtt házi orvosok	38	1	37
Házi gyermekorvosok	14	0	14
Felnőtt fogorvosok	12	0	12
Gyermek fogorvosok	5	0	5

A vállalkozó fogorvosok részére önkormányzati támogatásból 7 979 999 Ft összegben beszerzésre kerül 2 darab KaVo E30 fogászati kezelőegység, melynek szerződés szerinti szállítási határideje 2013. november 15.

A Kőbányai Önkormányzat 2013. évben is közbeszerzési eljárás keretében bonyolította le a Humán Papilloma vírus elleni védőoltás beszerzését. A 2013/2014. tanévben a 2000-ben született kerületi állandó lakos gyermekek oltására kerül sor. Az oltás-sorozatot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők ingyenesen, a többiek 5 000 Ft önköltségi áron kaphatják meg.

2013. évben 2 alkalommal került sor gyógyászati segédeszköz támogatás iránti pályázat kiírására. Összesen 53 pályázat érkezett és 2 655 395 Ft támogatás kifizetéséről döntött a Képviselő-testület. A legtöbben szemüveg, hallókészülék és gyógycipő vásárlásához kérték az önkormányzat támogatását.

4.2. Az Oktatási, Kulturális és Civil Csoport életében a 2012. évben igen sok változás következett be. Ezek közül fontos kiemelni a személyi állományban történt változást, a törvényi háttér eddigi és folyamatos módosulásait, valamint a Csoport költözését.

Jelenleg a Csoportban hat fő látja el a feladatokat; az ügyiratforgalom október 29-ig: 588 főszámra, 1985 alszámra, összesen 2573 iktatott ügyirat.

Az Oktatási, Kulturális és Civil Csoport feladatai között meghatározó a Képviselő-testületi és Bizottsági előterjesztések előkészítése valamint a meghozott döntések végrehajtása. 2013. október közepéig az előterjesztések összetétele és száma a következőképpen alakult.

Hónap	KOS	GB	KOS +KT	Összesen
Január	6	1	6	7
Február	8	0	8	8
Február rendkívüli 21.	0	1	1	1
Február rendkívüli 28.	5	0	5	5
Március	5	0	5	5
Április	10	0	10	10
Április rendkívüli	2	0	2	2
Május	8	1	8	9
Május rendkívüli 28.	5	0	5	5
Június	11	1	12	13
Augusztus	5	0	5	5
Szeptember	8	2	8	10
Október	10	0	10	10
Október rendkívüli	1	0	1	1
Összesen			86	91

A tanügyigazgatás területén a 2013. évben bekövetkezett jogszabályváltozások következtében megnőtt az iratforgalom az irat áttételek száma. Az igazolatlan mulasztások, a tankötelezettség teljesítése tárgyban folyamatos feladatot ad az intézményi dokumentumok módosítása, a fenntartói egyetértésre, véleményezésre történő előkészítésük (pl. óvodák szervezeti és működési szabályzat módosítása, intézményi beszámolók, munkatervek, pedagógiai programok, házirendek). A Csoport számára jelentős munkaterhet jelentett az Önkormányzat fenntartásából a működtetésében került intézményekkel folytatott együttműködés formájának kialakítása, a technikai dolgozókkal kapcsolatos adminisztratív teher, valamint az átalakulás folyamatának támogatása, továbbá a pedagógus életpálya modell bevezetése.

A csoport kiemelt feladata volt 2013-ban a Kőbányai Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése. Folyamatosan közreműködnek a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi ülésein, végzik a nemzetiségi önkormányzatok adminisztrációját. A nemzetiségi önkormányzatok október 25-éig 64 képviselő-testületi ülést tartottak, összesen 378 határozatot hoztak.

A kerületi egyházakkal rendszeres kapcsolatot tartanak a csoport munkatársai, tevékenyen részt vállalnak a pályázatok kiírásában, elbírálásában egyaránt.

5. Főépítési Csoport

5.1. Településrendezés, építészet

- a) Hosszas előkészítő munka eredményeként Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a Budapest Főváros X. kerület

Kőbányai Önkormányzat Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló 22/2013. (V. 22.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: KVSZ). A KVSZ a kerület teljes közigazgatási területére vonatkozó, egységes elvekre épülő, ütemezetten, területrészenként kiegészülő településrendezési terv, amely a magasabb szintű tervekkel összhangban állapítja meg a helyi építési követelményeket, jogokat és kötelezettségeket. Első ütemben kidolgozásra került a KVSZ alapstruktúrája és az első területrész (Hungária krt. – Kerepesi út – Pongrác út – Horog utca – Kőbányai út által határolt terület) részletes szabályozása. Második ütemben a Richter Gedeon Nyrt. Üzemi területének (Örmény utca – Cserkesz utca – Alkér utca – Gyömrői út – Noszlopy utca – Vaspálya utca – Gyömrői út által határolt terület) szabályozása készült el.

- b) Jelenleg további 6 területegység szabályozásának előkészítése folyik ütemezetten.
- c) Elvégeztük a Budapest Területfejlesztési Konceptió „Területi hatásvizsgálat” és „Javaslat” munkarészeinek véleményezését. Folyamatosan részt veszünk a Fővárosi Településszerkezeti Terv szakmai egyeztetéseiben.
- d) A Rákos-patak és a Felső-rákosi-rétek revitalizációjának előkészítésében továbbléptünk: közreműködtünk Budapest Főváros Önkormányzatával, a BKK Zrt.-vel, a Rákos-patak menti érintett önkormányzatokkal egy olyan együttműködési megállapodás előkészítésében, amely a Rákos-patak és környezetének revitalizációs megvalósíthatósági tanulmánytervének készítését, a megvalósíthatósági tanulmányterv alapján a további vállalások, szándékok, rögzítését alapozza meg.
- e) A Főépítési Csoport előkészítőként közreműködött abban, hogy a Kőbányai Önkormányzat a Fővárosi Önkormányzatnál kezdeményezze a természeti kincsekben gazdag Felső-rákosi rétek helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítását
- f) A településképi véleményezési eljárásról szóló 10/2013. (III. 25.) önkormányzati rendelet alapján 2013. áprilisa óta készítjük elő a településképi véleményezési eljárás keretében kiadásra kerülő polgármesteri településképi véleményeket. A vélemények kiadása minden esetben a 15 napos határidőn belül történt. Ez idáig 34 kérelem érkezett.

24 kérelem	engedélyezésre - feltétel nélkül - javasolja
4 kérelem	engedélyezésre - feltétellel - javasolja
3 kérelem	engedélyezésre nem javasolja (nem felel meg a településképi illeszkedési követelményeknek)
3 kérelem	folyamatban lévő ügy

A véleményezésre benyújtott tervek összetétele:

16 kérelem	M – munkahelyi keretövezet
12 kérelem	L4 – lakó keretövezet
6 kérelem	I, IZ, egyéb keretövezet

- g) A kőbányai építészeti-műszaki tervtanácsról szóló 11/2013. (III. 25.) rendelet alapján folyamatosan ellátja a Csoport a Kőbányai Tervtanács működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- h) Az Építész Továbbképző Központtal együttműködve „Kőbánya: múlt – jelen – jövő” címmel Kőbányát bemutató szakmai programsorozatot szerveztünk építészek és érdeklődők részére, azzal a céllal, hogy a szakmabeli kollégák Kőbánya értékeit jobban megismerjék. (Pincerendszer és a Dreher-villa, a Richter Gedeon megvalósult és tervezett fejlesztései, a Dreher Sörgyárak helyi védettségű épületegyüttese).

- i) A hivatali térinformatikai lekérdező rendszer aktualizálásra került a Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzattal.

5.2. Pályázatok, ágazati támogatások, egyéb

- a) Jelentős eredményt értünk el a Budapest Főváros Önkormányzata által meghirdetett Tér_Köz városrehabilitációs pályázaton. A Fővárosi Önkormányzat a főváros közösségi tereinek fejlesztésére hirdetett pályázatot, közterületek komplex megújítására és közösségi célú városrehabilitációs programok megvalósítására. A Főépítészeti Csoport előkészítésével a Kőbányai Önkormányzat az alábbi két témában pályázott:

- ⇒ a Tér_Köz pályázati konstrukció „A” jelű, Közterületek komplex megújítása című alkomponensére, „A kőbányai Újhegyi sétány komplex megújítása” címmel,
- ⇒ a Tér_Köz pályázati konstrukció „B” jelű, Közösségi célú városrehabilitációs programok című alkomponensére, a „Helytörténeti közösségi tér kialakítása a kőbányai Füzér utca 32-ben” címmel.

A pályázati anyagok összeállítása során elvégeztük az Újhegyi sétány használatát befolyásoló problémák elemzését, a hiányzó funkciók azonosítását. A Füzér utca 32-ben a helyi védettségű épület és kert lehetséges hasznosítását a Helytörténeti Gyűjtemény kezelőivel együttműködésben határoztuk meg. Mindkét helyszínen elkészítettük a beavatkozások koncepciószintű terveit. Felmértük, hogy mely civil és szakmai szervezetek vállalnának aktív szerepet a városrehabilitációs program egyes elemeinek megvalósításában, ezektől a szervezetektől szándéknyilatkozatot kértünk.

A benyújtott pályázatok szakmai értékelését követően a Fővárosi Közgyűlés döntött a beérkezett összesen 62 pályázatról. „A kőbányai Újhegyi sétány komplex megújítása” című pályázatot szakmailag kiemelkedőnek és támogatásra érdemesnek ítélték, a támogatás összege közel 517 millió Ft. A projekt teljes összege 713 millió Ft, a kerületi önrész 196 millió Ft.

- b) Előkészítettük a Budapest Komplex Integrált Szennyvízelvezetése (BKISZ) projekthez tartozó megállapodást, amelyet a Képviselő-testület 2013. márciusban jóváhagyott. Kőbányát érintő beruházás teljes költsége 233 millió Ft, a kerületi önrész 13,98 millió Ft. Az egyes csatornaépítési helyszínekhez tartozó tervezési feladatokban folyamatosan közreműködünk.
- c) Eredményesen pályáztunk a Magyar Urbanisztikai Társaság és az ICOMOS Magyar Nemzeti Bizottsága által közösen alapított Köztérmegeújítási Nívódíj pályázaton. A zsűri a 'Budapest X. kerület Újkoztemető főbejárata előtti új körforgalom és közterület megújítás' című pályázatot Köztérmegeújítási Nívódíjban részesítette.
- d) MLSZ pálya programban talajmechanikai szakvélemények készítésére került sor.

5.3. Vagyongazdálkodási ügyek

- a) 2011. április 1-től a Csoport feladatkörébe tartoznak a vagyongazdálkodási ügyek is, amelyek keretében ez évben eddig kb. 250 db tulajdonosi hozzájárulást vagy önkormányzati tulajdoni hányaddal kapcsolatos jognyilatkozatot készítettek elő;
- b) az önkormányzati vagyont érintő intézkedések során folyamatosan együttműködnek és egyeztetnek a Gazdasági és Pénzügyi Irodával.
- c) *Jelentősebb feladatok:*
- ⇒ Salgótarjáni úti piacok által használt közterület pályáztatása;
 - ⇒ A kerületi tulajdonú közterületeken található utasváró pavilonok felmérése, egyeztetése az EPAMEDIA Rt.-vel; ezen belül 3 db új pavilon ingyenes megszerzése, melyek a Kozma utcai körforgalomhoz lettek telepítve;

⇒ A Guttman-tó vízjogi üzemeltetési engedélyének megszerzése, az ezzel kapcsolatos KDV-KTF kötelezésben szereplő munkálatok elvégzése, tárgyalások az Újhegyi Horgász Egyesülettel egy olyan haszonbérleti szerződés megkötésével kapcsolatban, amely rendezi a tóval kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket és meghatározza hosszútávra az ellátandó feladatokat;

⇒ a Kada utcai sportszarnok építéséhez szükséges előkészítő munkálatok elvégzése és támogatási szerződés megkötése (majd annak módosítása) a KDSE-vel;

⇒ olyan közterületek felderítése, amelyekkel kapcsolatban korábban nem rendelkezünk a közterület-használati díj megfizetéséről

⇒ Hosszú tárgyalások után a BVOP lebontotta a Kozma utcai Őri Szálló épületét, ezáltal lehetőség nyílik végre a virágcsarnok telkének kialakítására;

⇒ Sikerült rendezni a Kozma utca mellett tevékenykedő sírkövesek tevékenységét.

5.4. Közlekedésfejlesztés

Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete döntött a X. kerület, Kerepesi út – Fehér út – Gyakorló utca – Hatház utca által határolt területen fizető parkolási övezet kijelöléséről. A fizető parkolási övezet kialakítása érdekében elkészítettük a területre vonatkozóan a forgalomtechnikai korszerűsítése, parkolóhely bővítés és fizető parkolási övezetbe vonás egyesített tervét, és egyeztetésre, illetve elfogadásra előkészítettük a Kőbányai Önkormányzat közigazgatási területén a járművel várakozás rendjéről szóló rendelet tervezetét. A tervezet szerint a Képviselő-testület megalkotta a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat közigazgatási területén a járművel várakozás rendjéről szóló 29/2013. (VII. 2.) rendeletét, amely alapján bevezetésre került a fizető parkolási övezet.

5.5. A Főépítési Csoport részvétele a 2013. évi költségvetés teljesítésében, megtakarítások:

- a) A KVSZ ütemeihez tartozó szükséges hatástanulmány elkészítését, vagy befektetői érdekből készülő KSZT felülvizsgálat finanszírozását külsős cég vállalta fel.
- b) Az új körforgalomhoz kapcsolódóan az EPAMÉDIA Zrt. által – egyeztetéseink eredményeként – ingyenesen kihelyezésre került egy újabb utasváró pavilon, amelynek beszerzési ára összesen kb. 1 millió forinttal terhelte volna költségvetésünket.
- c) Az illegális közterület használatok felderítésével közel 30 millió forint nem várt bevétel kerül a költségvetésbe.
- d) Az Őri szálló bontásakor a rendelkezésre álló árajánlathoz képest a tényleges bontási munkálatok költsége 14 millió forint összegű megtakarítást eredményezett.

6. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI IRODA

Az Irodán zajló munka átfogja a gazdálkodás teljes körét, a költségvetés elkészítését, annak megvalósítását az önkormányzati feladatokhoz és a kisebbségi önkormányzatok feladataihoz a pénzeszközök biztosítását, a Polgármesteri Hivatal és a kőbányai intézményhálózat üzemeltetését, a gazdasági társaságok pénzeszköz ellátását, valamint a költségvetés teljesítéséről készülő beszámoló elkészítését, a vagyonszállások követését, az adókötelezettségek teljesítését.

Az operatív tevékenységen túl az Irodához tartozik a Gazdasági Bizottság, a Pénzügyi Bizottság elé kerülő előterjesztések szakmai felügyelete. A két bizottság tekintélyes mennyiségű – havonta átlag 45 – előterjesztést tárgyal, amelyek kétharmada a bizottságok véleményezése után Képviselő-testületi döntést igényel.

A Gazdasági és Pénzügyi Irodán folyó feladatok sokrétűségét az alábbi táblázat is mutatja.

Megnevezés	Összeg eFt	Db
A költségvetés főösszege	14 127 583	
2013. évi elemi költségvetés		32
Előirányzat módosítások száma		11 826
Kötelezettségvállalások száma		777
Kötelezettségvállalás módosítások száma		903
Kezelt bankszámlák száma		167
Elutalt tételek száma		25 500
Göngyöltett jóváírás lekötésekkel együtt	186 775 690	
Göngyöltett terhelés visszavezetésekkel együtt	187 141 951	
Kezelt pénztárak száma		32
Pénztárakon keresztül kifizetett összeg	121 526	
Befogadott számlák száma		22 853
Kibocsátott számlák száma		5 230
Étkezési számlák száma		48 120
Könyvelési tételek száma		315 000
Kiküldött fizetési felszólítás		1 200
2012. év végi beszámoló		43
Állami fenntartásba kerülő intézmények megszüntetésének záró beszámolója		11
2013. év havi és negyedéves adatszolgáltatás (pénzügyi adatok és mérlegjelentés)		32
Áfa bevallások száma		93
Előterjesztések száma		138

Az Iroda tevékenysége szinte valamennyi, a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztést érinti hisz az Önkormányzat szinte valamennyi tevékenységéhez szükséges a forrás biztosítása, a kötelezettségvállalás, avagy a pénzügyi elszámolás elvégzése. Az Iroda munkáját színvonalasan és megbízhatóan végzi, melyet az is mutat, hogy az Önkormányzat 2013. évi költségvetését, a 2012. évi zárszámadását az Audit Network Hungary

Könyvvizsgáló Kft. képviseletében eljáró könyvvizsgáló korlátozás nélküli záradékkal látta el.

A pénzügyi jogszabályok 2013. év eleji változása komoly kihívás elé állította az Iroda dolgozóit, 2013. január elsejétől visszamenőleg minden könyvelési tételt módosítani kellett.

Az Iroda szoros együttműködésben végzi feladatát a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-vel, valamint a KŐKERT Nonprofit Kft.-vel. Az Iroda az önkormányzat valamennyi előirányzattal rendelkező keretgazdája számára folyamatosan biztosít adatszolgáltatást, a negyedéves zárást megelőzően előrejelzéseket készít.

Az önkormányzat likviditási helyzetéről az Önkormányzat és a Hivatal vezetését hetente, a Képviselő-testületet havonta tájékoztatja, készít előrejelzéseket.

Az oktatási intézmények átszervezését követően az intézményi közüzemi (víz, csatorna, áram, távhő) óráinak átírása az Önkormányzat nevére megtörtént. A szolgáltatási szerződések megkötése és módosítása megtörtént.

Az Iroda elkészítette a „Lélek program” pénzügyi lezárását, pénzügyi szempontból hibátlan elszámolás került benyújtásra. Komoly feladatot vállalva folyamatosan részt vesz az Iroda a különféle pályázatok és a közbeszerzések előkészítésében, a szükséges adatszolgáltatások soron kívüli teljesítésében.

A következő időszak kihívása és nagy feladata lesz az új integrált pénzügyi és gazdálkodási rendszer bevezetése, amely pénzügyi és számviteli szempontból sok feladatot jelent az Irodának, de hosszabb távra kitekintve megkönnyíti a pénzügyi és gazdálkodási feladatok teljesítését és komoly megtakarításokat eredményezhet.

A vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok jelentős része is az irodán történik, 2013-ban az önkormányzat vagyonához kapcsolódóan időarányosan 114 db előterjesztés készült. Az ingatlanvagyon-kataszter vezetése előírás szerint az irodán történik, amelyből évente több alkalommal kell statisztikai adatszolgáltatást teljesíteni.

Szoros együttműködés alakult ki a Jogi Csoporttal a kintlévőségek behajtása tekintetében. A közös munka eredményeként jelentős fizetési hajlandóság mutatkozik az adósok részéről, a Jogi Csoport számos részletfizetési megállapodást kötött e tárgyban.

II. Hatásvizsgálat

A Kőbányai Polgármesteri Hivatal a törvényekben és az alacsonyabb szintű jogszabályokban meghatározott feladatait szakszerűen, időben és magas színvonalon teljesítette.

Előrelépés történt az Önkormányzat kintlévőségeinek behajtásában a különböző a jogi területhez kapcsolódó nyilvántartások kialakításában. Ez a Hivatal munkáját szabályozottabbá, kiszámíthatóbbá tette. Megtakarítást jelent, hogy a peres ügyekben a képviseletet a nagyobb horderejű ügyeket kivéve a hivatal jogászai látják el. A kintlévőségek behajtásának eredményességét tekintve 2013. évben több mint 5 millió forint folyt be a költségvetésbe, ami a kintlévőségek összességének megközelítően 10%-át teszi ki. Számtalan megállapodás született az adósokkal a részletfizetésben történő teljesítésről is.

A jövő évben fontos feladatként jelentkezik a Hivatal belső kommunikációs rendszerének megújítása, a nyomtatókonzolidáció végrehajtása, valamint az új gazdasági és pénzügyi rendszer bevezetése. Lehetővé kell tenni az egyes különálló rendszerek összekapcsolását. Előrelépés történt a Hivatal ügyfélbeléptetésében is a már elkészült informatikai program alapján rövidesen bevezetésre kerül az elektronikus ügyfélbeléptető rendszer. Az elkövetkezendő időszak feladatai közül kiemelem a közbeszerzések, pályázatok előkészítettségének javítását, elsősorban az előkészítésre fordított időt figyelembe véve. Ebben a tekintetben szükséges a Hivatal egyes szakterületeinek a még szorosabb együttműködése.

III. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletben foglalt határozatot.

Budapest, 2013. november 15.



Dr. Szabó Krisztián

1. melléklet az előterjesztéshez

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2013. (... ..) határozata**

**a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 2013. évi
tevékenységéről szóló beszámolóról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.