

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Jegyzője**

**Előterjesztés
a Népjóléti Bizottság részére
a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ működésének
tapasztalatairól szóló tájékoztatóról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 336/2013. (VI. 27.) KÖKT határozattal a Kőbányai Egészségügyi Szolgálat és a Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményeket 2013. december 31-ei hatállyal jogutóddal megszüntette, és a megszüntetett költségvetési szervek jogutódjaként Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ (a továbbiakban: Bárka) elnevezéssel 2014. január 1. napjával új önállóan működő és gazdálkodó intézményt alapított.

A Képviselő-testület az intézmény vezetésével 2014. január 1. napjától Némethné Lehoczki Klárát bízta meg.

A Népjóléti Bizottság kérte, hogy az intézményvezető asszony a márciusi bizottsági ülésen nyújtson tájékoztatást a megtett intézkedéseiről, a működés kezdeti tapasztalatairól.

2013. szeptemberében készült egy szakértői vélemény a Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ Családsegítő Szolgálatának és Gyermekjóléti Központjának szakmai átvilágításáról. Ez támpontot nyújtott az intézmény vezetőjének a munkája megkezdéséhez.

A Bárka vezetője elkészítette a kért tájékoztatót, ami az előterjesztés 1. melléklete.

Budapest, 2014. március „ 7.”.



Dr. Szabó Krisztián

Beszámoló

a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központban 2014. 01. 02-től 2014. 02. 28-ig megtett intézkedésekről

1. Költözés
2. Leltár (nagy értékű eszközök tételes átvétele telephelyenként)
3. Költségvetés elkészítése
4. Létszám áttekintése
5. Azonnali intézkedést igénylő ügyek intézése
6. Pályázatok
7. SZMSZ készítése - munkaformák
8. Iktatás kialakítása
9. Munkajogi perek
10. Egyéb

1. Költözés

A 2014. január 2-án történt átadással párhuzamosan folyt a költözés, az azonnali intézkedést igénylő ügyek előkészítése és a nagy értékű tárgyi eszközök tételes átvétele telephelyenként. Munkacsoportot hoztam létre a működés zavartalan biztosítása céljából.

2. Leltár

A leltár néhány apró hiányosságtól eltekintve (a tárgyi eszközök néhol nem az eredeti helyükön voltak) rendben lezajlott. Az önkormányzat a leltárkiértékelést megküldte, a nagy értékű eszközök tételes ellenőrzése során hiány, többlet nem mutatkozott. A kis értékű eszközök szűrőpróbaszerű ellenőrzése során mutatkozott eltérés. A leltározás során tapasztaltak alapján tavasszal egy selejtezést fogunk beütemezni.

3. Költségvetés

A 2014. évi költségvetést a takarékosági szempontokat figyelembe véve készítettük el a telephelyek vezetőivel egyeztetve. A benyújtott költségvetésünket a Képviselő-testület elfogadta, ennek köszönhetően a források rendelkezésre állnak az intézmény zavartalan működéséhez. A költségvetés végrehajtáshoz kapcsolódóan bevezettük a negyedéves anyagigénylést. Áttekintettük a pályázati forrásainkat és támogatóinkat. Az önkéntesekkel és a támogatóinkkal a megállapodásokat soron kívül megkötöttük.

4. Létszám

A létszám kialakításánál a jogszabályi előírásokat, a kormányhivatali ellenőrzéseket, működési engedélyezést, a 2013. évi szakértői átvilágítást és a testületi döntést vettük figyelembe. A Lélek-Pont 7 főre egészült ki, így a Családsegítő Szolgálathoz 1 fő munkavállalási tanácsadó és a házi segítségnyújtáshoz is egy fő gondozó felvétele szükséges. Szintén szükséges egy fő adminisztrátor-titkárnő-iktató a központi irányításba. A könyvelési feladatokra kettő fő felvételére pályázatot adtunk fel. A munkavállalási tanácsadó a Pongrác Községi Házban tartana március 1-től ügyfélfogadást meghatározott időpontokban, de a Családsegítő Szolgálatban lenne a státusza és a fő munkaideje. Ez megfelel annak az elképzelésnek, hogy ezen szolgáltatást vigyük közelebb a lakossághoz. Az adminisztrátor az iktatást végzi az intézményvezetőség iratait illetően, a vezetői emlékeztetők készítését és az egyéb adminisztrációt.

5. Azonnali intézkedést igénylő ügyek

A 2013. december 31-én lejárt szerződéseket, és a különböző megállapodásokat soron kívül újra kötöttük.

6. Pályázatok

A **Kis-Pongrácz Projekt** tényleges helyzetét tisztázni kellett, mert a 2014. január 2-i leltár átadásakor a projekt tényleges mutatói, indikátorok, felhasznált anyagi eszközök nem voltak feltüntetve. Ezen leltárat Gera Zoltántól (Vagyonkezelő részéről volt a Projekt résztvevője) kaptam meg, mely alapján a műszaki eszközöket leltározni tudtam. A projekt fenntarthatósága 5 év, melyért a Bárka mindenkori vezetője felel, ezért közös megbeszélésre hívtam össze az abban résztvevőket a Kis-Pongrácz Projekt helyszínére. Az ottani helyszíni leltár felvételére is ekkor került sor, melyet Gera Szabolcs (Vagyonkezelő) közreműködésével végeztem el.

Szabó Ágostontól ekkor kaptam kézhez a projekt eddigi (2012. évi és 2013. évi) kiadásait, jelenlegi egyenlegét.

A projektnek a pályázati pénzből történő finanszírozása 2013. december 31-vel lezárult. Az indikátorok áttanulmányozása után úgy döntöttünk a gazdasági igazgatóval, hogy 3 személy elegendő lesz a projekt továbbvitelére. Egy félállású gondnok, a telephelyvezető és egy asszisztens látja el a feladatot. A telephely vezetésével Nagy Juliannát bíztam meg.

A bölcsődei szociális munkával kapcsolatos pályázat 2013. áprilisban kezdődött, melyet 2014. január 7-én egyeztettem Göncziné Sárvári Gabriella egyesített bölcsőde vezetővel. Erre vonatkozóan semmilyen beszámolót illetve írásos anyagot nem kaptam elődöntőtől. A két bölcsődei szociális munkát végző kolléganő a Családsegítő Szolgálat dolgozója és a szakmai feltételek biztosítása is a Bárka vezetőjének feladata. Büki Péter távozásakor megegyeztünk, hogy ezen koordinátori megbízatásáról lemond. A koordinátori feladatokkal Istvánfi Klárát, a Gyermekjóléti Központ Prevenciók csoportvezetőjét bíztam meg.

KEF pályázat és a KEF koordinátor munkája mindenki előtt tisztázatlan volt, ezért Fehér Richárddal a jelenlegi KEF vezetőséggel tartottunk egy megbeszélést, a vezetőségválasztás és a munkaterv megbeszélése céljából.

7. SZMSZ

A korábbi SZMSZ és a gyakorlat nem fedte le egymást. Az összevonáshoz készült szakértői javaslat az SZMSZ teljes átdolgozását javasolta.

A szakértői javaslatok a következők voltak:

Alá-fölérendeltség egyértelművé tétele (ki kinek az utasításai alapján jár el)

Vezetői szintek tisztázása (csökkentése)

Központi iktatás

Munkaköri leírások átdolgozása

Fentiekén kívül tanulmányoztam más, a fővárosban működő hasonló integrált humán intézménynek a szervezeti és működési szabályzatát, személyes kapcsolatot is felvettem velük. Kőbánya és az integrált telephelyek adottságait is figyelembe kellett venni.

A Bárka intézményi vezetésének alappillére a jogelőd Egészségügyi Szolgálat volt, kiegészülve a gazdasági és munkaügyi előadókkal, akik a Bárka ezen feladatait látták el.

Az első lépéseknél a működőképesség és a zavartalan szolgáltatás ellátás volt a cél. Nyilvánvaló, hogy egy ilyen nagy létszámú intézménynél az eddigi saját külön ügyvitelek (iktatás, postázás, informatika, karbantartás, takarítás, gépkocsivezetők munkája) összehangolására, újragondolására volt szükség.

A korábbi SZMSZ-ben a gyermekjóléti szakmai egység, idősellátás szakmai egység, valamint a munkacsoportok szerepeltek, melyek ténylegesen nem léteztek. Vezető családgondozó sem volt, és a

két projektnek sem koordinátora volt, hanem szakmai vezetője. A Prevenációs Csoportvezető „papíron” az intézményvezetőhöz tartozott közvetlen.

hierarchiában, de erről az SZMSZ nem tartalmazott rendelkezést. A Prevenációs Csoportvezető a Gyermekjóléti Központ fejlesztőpedagógusa, de hozzá tartoztak az iskolai szociálismunkások, akik a Családsegítő Szolgálat munkatársai. Ezt a Prevenációs Csoportvezető munkaköri leírása nem tartalmazta. A jelenlegi SZMSZ-ben a Prevenációs Csoportvezető a Gyermekjóléti Központ (annak vezetőjéhez) tartozik közvetlenül, és az iskolai szociális munkások a Családsegítő Szolgálat vezetőjéhez tartoznak.

A védőnők a jelzőrendszer tagjai, a gyermekjóléti és családsegítő feladatokhoz szorosan kapcsolódik a munkájuk. A területi vezetőjük a kapcsolattartó, aki rendszeresen részt vesz a heti rendszerességgel tartott intézményvezetői értekezleteinken. Havi egy alkalommal a védőnők a Bárka intézményvezetés telephelyén tartják értekezletüket. A gyermekjóléti, családsegítő és a közösségi ház szakmai egységek vezetői havi egy alkalommal horizontális munkacsoport megbeszélést tartanak, közös esetvitel (családszemlélet) és a közös programok összehangolása céljából.

A szociális ellátás (házigondozás, klubok, étkezés, közösségi ellátás, hajléktalanellátás) jelenleg „gazdátlan”, összehangolatlan. A klubok kihasználtsága nem megfelelő, a szolgáltatásaik bővítésére, a kliensek felkutatására új szemléletre van szükség.

A négy klub szakmai vezetése egy kézben kellene, hogy legyen (telephelyen klub koordinátor) kellene, hiszen a működtetést biztosítani kell). A közös vezető a különböző klubok programjait összekapcsolhatná, a demens ellátás lehetőségeit megkereshetné. Szintén havi egy alkalommal az egészségügyi koordinátorral a háziorvosi és a szociális egység munkájának összehangolását, klub program közvetítést, gondozásra javaslatot stb. megbeszélnek.

Hetente kedden intézményvezető értekezleteken tekintjük át az aktualitásokat (jogszabályváltozás, határidős feladatok, problémák). Itt történik meg a vezetők általam történő beszámoltatása az elvégzett határidős munkákról. Az elvégzett feladatokról havi rendszerességgel a munkanaplók alapján beszámolnak a beosztott kollégák az ő vezetőiknek.

8. Iktatás

A telephelyeken levő iktatáson kívül semmilyen iktatása nem volt a részemre átadott intézménynek! Az általam 2014. január 2-án átvett leltár egyáltalán nem tartalmazott olyan rovatot, hogy „folyamatban levő ügyek”. Gyakorlatilag naponta jelentkeztek azonnali megoldásra váró, korábban keletkezett ügyek. Az egyik ilyen ügy a X. kerületi Rendőrkapitányságtól kapott levél és telefon volt, miszerint a Bárka Családsegítő Szolgálat telephelyén levő páncélszekrényből eltűnt pénz ügyében kívánnak, mint jelenlegi vezetőt meghallgatni. A nyomozást vezető tiszt nem értette, hogy a 2013 augusztusában történt eseményt miért 2013 novemberében jelezte a rendőrségen az intézmény vezetője. 2012-ben és 2013-ban két munkatárs munkaviszonya úgy került megszüntetésre, hogy a felvett fizetéselőleget nem fizették vissza. Ezt a levelet szintén nem elődömtől kaptam meg.

Az Iratkezelési Szabályzat elkészítésénél figyelembe kell fenni a jelenlegi földrajzi széttagoltságot, informatikát és rendelkezésre álló anyagi forrásokat. Ezek alapján annak megfelelni, hogy adott ügyirat fellelhetősége, a munkavégzés ellenőrzése biztosított legyen, sajnos jelenleg csak vegyes (iktatókönyv és az egészségügyi szolgálat iktatóprogramja) iratkezelés valósítható meg. Szignálom a bejövő postát, melyet az ügy intézője az iktatókönyvben átvesz. Az ügyiratok „előadói ívben” vannak, melyeken az adott üggyhöz tartozó összes iratnak együtt kell lennie. A határidők is ezen az alapon követhetők.

Irattározásra alkalmas helyiségnek, zárható szekrénynek hiányában ez csak egy megkezdett feladat, és ezt tovább kell folytatni.

9. Munkajogi perek

A folyamatban lévő munkajogi perekről szintén nem kaptam az elődömtől semmilyen tájékoztatást, ezért azt a fenntartóval egyeztettem és kértem információt azok állásáról.

10. Egyéb

A főépület bejárata 2014. január 2-án egy használtruha kereskedésre emlékeztetett. A folyóson és a közös helyiségekben rendezetlenül játékok, üres félig tele dobozok sorakoztak. Magam is éjszakába nyúlva pakoltam a költözésnél, hogy példát mutassak a beosztott munkatársaknak.

Ezt felszámoltam, a ruhaosztásnak kulturáltabb formája valósul meg, kijelölt időpontokban, nem a bejáratnál. A folyóson, a falakon rendezetlenül lógtak a különböző információs cédulák. A szórólapok jelenleg falújságokon vannak rendszerbe szedve, a folyóson virágok és képek vannak a falakon. A folyosó egyik szegletében - zárható szekrényekben - kézműves foglalkozások kellékei, lomok voltak elhelyezve. Helyükre azok az iratok kerültek, melyeket zárható szekrényben kell tárolni.

A raktározási, irattározási feladatokat a jövőben meg kell oldani. A Montessori Iskola helyiségeibe tettük a jelentős értéket nem képviselő tárgyi eszközöket, azonban zárható szekrény és helyiség hiányában az irattározás jelenleg nehézkes.

A telefonok és az Internet kiépítése megtörtént, a telefon gondok Matáv problémából adódnak, napi szinten vagyunk kapcsolatban a telefonszerelőkkel.

A kőbányai honlapra feltettük az elérhetőséget, az SZMSZ elfogadásáig azonban a Bárka honlapját nem tudjuk aktualizálni.

Jelenleg a Gyermekjóléti Központ részére kötelezően előírt éves gyermekjóléti tanácskozást készítjük elő. Az időpontja: 2014. március 18. 9 óra, helyszíne: Pongrác Közösségi Ház.

A Gyermekvédelmi Tanácskozás Programja:

9⁰⁰ Köszöntő

Kovács Róbert: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat, Polgármester Úr
Némethné Lehoczki Klára: Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ, intézményvezető

9²⁰ A Bárka Kőbányai Gyermekjóléti Központ 2013.évi tevékenysége
Dr. Valkóné Tyukodi Mónika, Bárka GYJK telephelyvezető

9³⁰ Prevenációs szolgáltatások az elmúlt év tükrében
Istvánfi Klára, Bárka GYJK prevenációs csoportvezető

9⁴⁰ Az átmeneti gondozás a változások tükrében
Mihály Blanka, Bárka Gyermek Átmeneti Otthona, telephelyvezető

9⁵⁰ - 10²⁰ Kávészünet
A jelzőrendszeri tagok tájékoztatója

10²⁰ Védőnői Szolgálat
Vidáné Válóczy Éva, ÁNTSZ vezető védőnő

10³⁰ Bölcsődék
Bernecki Mária, Cseperedők Bölcsőde

10⁴⁰ Óvoda
Mátyusné Szabó Beáta, Mászóka Óvoda

10⁵⁰ Általános Iskola
Németh László, BFKH X. ker. Tankerület igazgatója

11⁰⁰ A Jelzőrendszeri javaslatok összefoglalása, felmerülő problémák megbeszélése
Némethné Lehoczki Klára, Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Intézményvezető
Dr. Valkóné Tyukodi Mónika, Bárka GYJK telephelyvezető


A fenti témákat a Bárkában történt változások és a tavalyi jogszabályi változások alapján választottuk. Sok elaprózott téma helyett inkább egy-egy súlyponti aktualitást beszélünk meg, mert a korábbi gyakorlat az volt, hogy a végére „elfáradt” a tanácskozás, és nem volt már délután türelem végighallgatni az előadót.

Az SZMSZ elfogadását követően összdolgozói munkaértekezletet tartok, a 185,5 főnek az alábbi napirendekkel:

1. SZMSZ, Bárka új felállása
2. 2014. évi munkaterv, feladatok
3. Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás
4. Egyebek

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Budapest, 2014. február 28.


Némethné Lehoczki Klára
Intézményvezető