

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
1102 Budapest, Szent László tér 29.**

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

**„Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és
karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014”**

TÁRGYÚ

**NEMZETI ELJÁRÁSRENDEN LEFOLYTATOTT HIRDETMÉNY NÉLKÜLI
TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁSHOZ (KBT. 122.§ (7) BEKEZDÉS A) PONT)**

2014

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

A **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** ajánlatkérő nevében ezennel felkérem, hogy a 2014. június 24. napján megküldött ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás. A hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza a Kbt. 122.§ (7) a) pontjában foglalt eltérésekkel.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

„Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014”

A szerződés időtartama:

A szerződéskötéstől számított 24 hónap

A közbeszerzési eljárás becsült értéke: nettó 23 998 000 Ft.

Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az ajánlattételi felhívásban közölteknek kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

1. KÖTET
AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A J Á N L A T T É T E L I F E L H Í V Á S

1. Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Ajánlatkérő neve Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat

Ajánlatkérő címe: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

Telefön: +361 4338250

Telefax: +361 4338230

E-mail: kozbeszerzes@kobanya.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája, alkalmazásának indokolása:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás (122.§ (7) bekezdés a) pontja szerinti eljárás): **Ha az árubeszerzés becsült értéke nem éri el a huszonötmillió forintot**, az ajánlatkérő olyan közbeszerzési eljárást is lefolytathat, amelyben a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza a Kbt. 122.§ (7) a) pontja szerinti eltérésekkel.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen bocsátja ajánlattevők rendelkezésére a Kbt. 52.§ (3) bekezdésének megfelelően. Ajánlatkérő a dokumentációt az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg elektronikus úton is továbbítja ajánlattevők részére.

4. A közbeszerzés tárgya és mennyisége, a teljesítés helye:

„Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014”

A teljesítés helye:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal	1102 Budapest, Szent László tér 29.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal	1105 Budapest, Bebek utca 1.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal	1102 Budapest, Állomás utca 2.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal	1102 Budapest Szent László tér 2-4.
Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	1105 Budapest, Kápolna tér 4.

Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Tagintézménye	1101 Budapest, Üllői út 118.
Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Szakszolgáltató Központ	1107 Budapest, Gém u.5-7.
Kőbányai Harmat Általános Iskola	1104 Budapest, Harmat u.88.
Kőbányai Fekete István Általános Iskola	1108 Budapest, Harmat u. 196-198.
Kőbányai Bem József Általános Iskola	1101 Budapest, Hungária krt.5-7.
Kőbányai Kertvárosi Általános Iskola	1106 Budapest, Jászberényi út 89.
Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola	1103 Budapest, Kada u.27-29.
Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola	1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.
Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola	1101 Budapest, Kőbányai út 38.
Kőbányai Széchenyi István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.
Kőbányai Szent László Általános Iskola	1105 Budapest, Szent László tér 1.
Króó György Zene- és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola	1102 Budapest, Szent László tér 34.
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	1105 Budapest Kápolna tér 4.
Kőbányai Pedagógiai Szolgáltató Központ	1108 Budapest Sibrik M. út 76-78
Szent László Gimnázium	1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 28-34.

Mennyisége:

Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérletére és karbantartására, ehhez kapcsolódóan menedzsment szoftver biztosítására 24 hónapos időtartamra a dokumentációban részletesen meghatározottak szerint. A bérbe venni kívánt nyomatkészítő eszközök igényelt darabszáma: 81 db. Ajánlatkérő a megadott mennyiségtől + 40%-kal eltérhet. A karbantartási kötelezettség kiterjed ajánlatkérő saját tulajdonú nyomatkészítő eszközeire is a dokumentációban részletesen meghatározottak szerint.

Bérelendő termék	Mennyiség (db)
A/4 printer	48
A/4 MFP printer	26
B/W A/3	5
C A/3	2

A mennyiség és a műszaki tartalom részletes ismertetését a dokumentáció műszaki leírás melléklete tartalmazza.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 26. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy, amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy, egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget az ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

CPV Kód

Fő tárgy: 30120000-6

5. A szerződések meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják: *„Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérbérvételére és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014”*

6. A szerződés időtartama

A szerződéskötéstől számított 24 hónap.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét havonta utólag, 30 napos fizetési határidő mellett, a Kbt. 130. § (1), (5)-(6), a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bek., rendelkezései alapján egyenlíti ki átutalással.

A megvalósítás pénzügyi fedezetét Ajánlatkérő saját forrásból biztosítja. Az ajánlattétel, a szerződés kifizetések pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő havi rendszerességgel részszámlázási lehetőséget biztosít havi egyenlő részletekben.

Ajánlatkérő a kifizetés során az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk-ban meghatározott (6:155. §) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §

A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény.
Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.
A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Az ellenszolgáltatás teljesítésének részletes leírását a dokumentáció tartalmazza.

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat-tétel lehetősége vagy annak kizárása:

Jelen eljárásban Ajánlatkérő a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel lehetőségét kizárja. Ajánlatkérő nem biztosít részajánlattételi lehetőséget.

10. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Az ajánlatok értékelési szempontja jelen eljárásban a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás** (Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pont).

Az ajánlati árat nettó havi átalánydíjban kell megadni, amely átalánydíjnak valamennyi költséget tartalmaznia kell, így a havi bérleti díjat, a havi karbantartási költséget és másolási díjat, valamint a menedzsment szoftver használati díját is.

Emellett ajánlattevőknek ajánlatukba részenként tételes ártáblázatot kell csatolniuk a dokumentációban szereplő nyilatkozatminta szerinti adatokkal.

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szemponton belül az Ajánlatkérő a megajánlott ellenszolgáltatásokat veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

A vállalatokat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.

A megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő vonatkozásában: a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a alapján az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Alvállalkozó és alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában:

- Ajánlattevő a Kbt. 58. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

A kizáró okok igazolásáról szóló nyilatkozat nem lehet régebbi, mint jelen felhívás megküldésének dátuma.

- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság 2012. június 1-én, valamint 2013. november 29-én közzétett útmutatóira a kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról. (www.kozbeszerzes.hu/jogi-hatter/a-hatosag-utmutatoi)
- Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában közreműködő gazdasági szereplőt, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>P1. Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az előző 2 lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak (elsősorban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény) megfelelően összeállított éves beszámolóját kiegészítő mellékletek nélkül. Amennyiben az ajánlatkérő által kért mérleget és eredménykimutatást tartalmazó beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló részét képező mérleg és eredménykimutatás csatolása az ajánlatban nem szükséges.</p> <p>Ha az ajánlattevő azért nem rendelkezik az előző 2 lezárt üzleti évre vonatkozó beszámolóval, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ebben az esetben alkalmatlan ajánlattevő, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó - általános forgalmi adó</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>P1. Alkalmatlan ajánlattevő, ha mérleg szerinti eredménye az előző 2 lezárt üzleti év során 1-nél többször negatív volt.</p>

nélkül számított - árbevétele nem éri el a nettó 10 millió forintot. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés).

Ha az ajánlattevő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdés).

A P1. pontban előírt alkalmassági követelménynek közös ajánlattevők értelemszerűen kizárólag egyenként felelhetnek meg, így a Kbt. 55. § (4) bekezdése alapján elegendő, ha közülük egy megfelel.

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles

<p>nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>Amennyiben ajánlattevő a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételek szerinti alkalmasságát más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva igazolta, akkor a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet köteles kezesként felelősséget vállalni a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja szerint.</p> <p>Vagy ajánlattevő választása szerint alkalmasságát igazolhatja az összes fenti alkalmassági követelmény igazolásának benyújtása helyett kizárólag az alábbival:</p> <p><i>Ajánlatkérő a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (8) és 17. § (6) bekezdése alapján elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek, azzal, hogy amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti felvilágosítás kérés keretében előírhatja az igazolás benyújtását.</i></p>	
Műszaki és szakmai alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Valamennyi rész esetében</p> <p>M1. Ajánlattevő mutassa be a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 év (36 hónap) legjelentősebb közbeszerzés tárgya szerinti szállításait. Az ismertetéshez csatolni kell a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot vagy igazolást. A referencianyilatkozatból vagy referenciaigazolásból minden alkalmassági feltétel teljesülésének ki kell derülnie és</p>	<p>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik</p> <p>M1. az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) összesen legalább nettó 5 millió HUF ellenszolgáltatást elérő értékű, nyomatkészítő eszközök bérbeadására és karbantartására vonatkozó, szerződésszerűen teljesített referenciával.</p> <p>A fenti alkalmassági követelmény teljesíthető egy vagy több referenciával.</p>

tartalmaznia kell legalább a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés szerinti adatokat.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi szállítást kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az Ajánlatkérő csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amely konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját hányadban kielégíti az előírt alkalmassági feltételeket, figyelemmel a Kbt. 129. § (7) bekezdésében meghatározottakra is. (kérjük emiatt a teljesítés bemutatásáról szóló nyilatkozatban adják meg a saját teljesítés mértékét százalékban vagy forintban).

Vagy ajánlattevő választása szerint alkalmasságát igazolhatja az összes fenti alkalmassági követelmény igazolásának benyújtása helyett kizárólag az alábbival:

Ajánlatkérő a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (8) és 17. § (6) bekezdése alapján elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek, azzal, hogy amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti felvilágosítás kérés keretében előírhatja az igazolás benyújtását.

A Kbt. 55. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az M1-M2 alkalmassági feltétel esetében az együttes megfelelés megengedett.

Ajánlattevő (közös ajánlattevők) az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Amennyiben ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy ajánlattevő alkalmasságát a

<p>Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdései szerint köteles igazolni.</p> <p>A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>Az a szervezet, amelynek korábbi teljesítéseit a <u>Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontjában</u> foglaltak szerint az alkalmasság igazolásához az ajánlattevő felhasználta, a szerződés teljesítése során a Polgári Törvénykönyvről szóló <u>2013. évi V. törvény</u> (a továbbiakban: <u>Ptk.</u> 6:419. § szerint kezesként felel az ajánlattevő teljesítése azon részének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben az ajánlatkérőt ért kár megtérítéséért, amelyre vonatkozóan az ajánlattevő alkalmasságát a korábbi teljesítések bemutatása igazolta.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

13. Ajánlattételi határidő:

2014. július 07. 17.00 óra.

Az ajánlatoknak ezen határidőig az alábbi címen rendelkezésre kell állnia, a kézbesítésből származó bárminemű késedelem az ajánlattevő felelőssége.

14. Az ajánlat benyújtásának címe:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 1102 Budapest, Szent László tér 29. 1. em. 131.

15. Az ajánlattétel nyelve:

Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű ajánlattevő általi felelős fordításokat annak szem előtt tartásával, hogy a helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

16. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 1102 Budapest, Szent László tér 29. 1. em. 133.

2014. július 07. 17.00 óra.

Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek jogosultak jelen lenni.

Az ajánlatkérő a végső ajánlatok bontásának megkezdésekor, a végső ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, részajánlattétel biztosítása esetén részenként.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a felolvasólapba.

17. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

30 nap a tárgyalás(ok) befejezésétől számítva

18. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ:

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban **nem írja elő ajánlati biztosíték** nyújtását,

A nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés **nem köt ki biztosítékot**.

Nyertes ajánlattevő késedelmi és meghiúsulási kötbér fizetésére köteles a szerződéstervezetekben részletezettek szerint.

A szerződést megerősítő biztosítékokat a szerződés tervezet tartalmazza.

19. A közbeszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott?

Nem.

20. A tárgyalás menete, az első tárgyalás időpontja

Ajánlatkérő előreláthatóan egy alkalommal fog az ajánlattevőkkel tárgyalni. Amennyiben több tárgyalás szükséges, az adott tárgyalás lezárásakor jegyzőkönyvben kerül sor a következő tárgyalás időpontjának egyeztetésére.

Az eljárásban az ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti tárgyalás arra irányul, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya szerinti feladatok ellátását illetően a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

A tárgyaláson a felek a műszaki tartalom, a szerződéses feltételek, és az ajánlati ár tekintetében egyeztetnek. A benyújtott ajánlat alapján mind az ajánlattevők, mind pedig az ajánlatkérő javaslatot tehet a fentiek módosítására.

Az ajánlattevők részéről nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személy vehet részt a tárgyaláson. Ez lehet a cégkivonatban szereplő személy, vagy meghatalmazott. Ez utóbbi esetben a cégkivonatban szereplő cégjegyzésre jogosult személy által kiállított, 2 tanú által aláírt, magánokiratba foglalt meghatalmazást vagy közjegyző által hitelesített meghatalmazást kérünk bemutatni.

Az ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, amelyet a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni, vagy két munkanapon belül kell megküldeni.

Ha az ajánlatkérő az eljárás eredményét kihirdette (az összegezést megküldte), a szerződést a felhívásnak és az ajánlatnak a tárgyalás befejezés kori tartalma szerint köti meg.

A tárgyalás során a közbeszerzés tárgya és feltételei nem változhatnak olyan módon, hogy

- a) az eljárás alapján megkötött szerződés tárgya vagy feltételei olyan jellemzőjében, illetve körülményében tér el az ajánlattételi felhívás megküldésekor beszerezni kívánt szolgáltatástól vagy megadott szerződéses feltételektől, amely nem tette volna lehetővé tárgyalásos eljárás alkalmazását,
- b) az ajánlattételi felhívásban közölt feltételek olyan mértékben módosulnak vagy egészülnek ki, hogy annak következtében valamelyik ajánlattevő nem képes a tárgyalások befejezésével végleges ajánlatot tenni, vagy
- c) az értékelés szempontjai vagy módszere változna.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához a tárgyalás befejezésének időpontjától van kötve [Kbt. 96. § (4)].

A tárgyalás lezárásaként az ajánlattevő zárt borítékban adja le a végleges ajánlatát, amely a tárgyalás végén az ajánlattevő jelenlétében kerül felbontásra.

A Kbt. 62. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő a végleges ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Az első tárgyalás időpontja és helyszíne

2014. július 11. 12:00 óra

1102 Budapest, Szent László tér 29. 1. em. 133. tárgyaló

21. Egyéb információk:

1. A hiánypótlást Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerint biztosítja.

2. A hirdetés nélküli tárgyalásos eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésére, a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjára. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok.

4. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 25. §-ban és a 95. § (2) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.

5. Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet alapítását kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában.

6. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, 1 papír alapú példányban kell beadni. Az ajánlatot teljes terjedelmében – elektronikus képolvasó eszköz (scanner) segítségével – elektronikus adathordozón is be kell nyújtani (CD, DVD), 2 darab elektronikus, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező másolati példányban, jelszó nélkül olvasható .pdf formátumú fájl(ok)ban.
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;

a zárt csomagon: *Ajánlat: „Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérbérvételére és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014”* valamint: „Csak

közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

8. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

9. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia a Kbt. 60. § (6) bekezdése szerint.

10. Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig, hétfőtől-péntekig 09.00-13.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9-17:00 óra között lehet leadni előzetes egyeztetéssel.

11. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által meghatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.

13. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **harmadik** napot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **ötödik napig** megérkeznek ajánlatkérőhöz.

14. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

15. Irányadó idő: A teljes ajánlattételi felhívásban, valamint az eljárás során valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

16. Ajánlatkérő a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdés alapján felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy ajánlatkérő az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg P1, M1 feltételek vonatkozásában.

17. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a jelen felhívásban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak, kivéve, ahol az ajánlattételi felhívás ettől eltérően rendelkezik. **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlat papír alapú példányának a 60. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.**

18. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint (az adott rész tekintetében) a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás (adott rész) nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

20. Irányadó Jog: A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

21. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes, mérlegadatok tekintetében a mérleg fordulónapján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

23. Az ajánlatkérő nem él a Kbt. 122. § (9) bekezdésében foglalt lehetőségével.

24. Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

26. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.

27. Ajánlattevőknek ajánlatukhoz részletes szakmai tartalmat kell csatolniuk, amelyből egyértelműen megállapítható az ajánlatkérő által előírt műszaki paraméterek, elvárások teljesülése. Amennyiben a szakmai ajánlat nem felel meg az ajánlatkérő által a dokumentációban előírt műszaki követelményeknek, az ajánlat érvénytelen.

22. Ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2014. június 24.

2. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

1. **KÖTET: AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**
2. **KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
3. **KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET**
4. **KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
5. **KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS**

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **harmadik** napot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **ötödik** napig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

- 2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
1102 Budapest, Szent László tér 29.
dr. Aziz-Malak Nóra
email: kozbeszerzes@kobanya.hu

- 2.4. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki (nem kérte annak megküldését) és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást).
- 2.5. A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a dokumentáció átvétele vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefaxszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.
- 2.6. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a kozbeszerzes@kobanya.hu e-mail címre küldjenek visszajelzést!
- 2.7. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 3.1. Az ajánlattevőnek a Kbt-ben, az ajánlattételi felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.

- 3.2. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elküvetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.
- 3.3. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
- 3.4. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
- 3.5. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.
- 3.6. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.
- 3.7. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.
- 3.8. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

4. KÖZÖS AJÁNLTATTÉTEL

- 4.1. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött

ajánlattételi felhívást. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

- 4.2. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő nem teszi lehetővé.
- 4.3. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 4.4. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 45. §], a hiánypótlás [Kbt. 67. §], a felvilágosítás [Kbt. 67. §] és indokolás [Kbt. 69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
- 4.5. Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 59. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [59. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg!
- 4.6. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- 4.7. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 4.8. Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.
- 4.9. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.
A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
 - a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
 - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
 - ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
 - a számlázás rendjét.

5. ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 5.1. Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [2013.évi V. törvény 2:47.§] tartalmazó iratok

nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak az alábbiak szerinti elemeket:

- az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 80. § (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja;

- nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

- 5.2. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 2:47.§] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

6. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

- 6.1. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő két szakaszban végzi, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza, a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontjában foglalt különbségekkel.
- 6.2. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 6.3. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.
- 6.4. Ajánlatkérő az ajánlattevők alkalmasságát és kizáró ok hatálya alá nem tartozását a tárgyalást megelőzően megállapítja. **A tárgyalásra csak a szerződés teljesítésére alkalmas és kizáró ok hatálya alatt nem álló ajánlattevők kapnak meghívást.**
- 6.5. Az érvényes ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban, az ajánlattételi felhívásban, továbbá a jelen dokumentációban foglaltakra tekintettel kell értékeln.

- 6.6. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 6.7. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.** Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
- 6.8. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 67. §-a tartalmazza.
- 6.9. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. Ajánlattevők az alkalmasság és a kizáró okok igazolásával összefüggő nyilatkozatok, dokumentumok kivételével a tárgyalás befejezéséig jogosultak az egyéb dokumentumokat, nyilatkozatokat hiánypótolni.
- 6.10. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül. Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő a fentieket alkalmazni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt ellenszolgáltatás több mint húsz százalékkal eltér a közbeszerzés - az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely eleme esetén az adott elemre eső – Kbt.18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított becsült értéktől.
Az irreális ajánlati elem (ellenszolgáltatás) miatti indokolás kérés szabályait a Kbt. 69. §-a tartalmazza.
Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról szóló döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.
- 6.11. Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati

elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell. Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során az ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

7. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

- 7.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 7.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
- 7.3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

8. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

- 8.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 8.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 8.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történő megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.
- 8.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

8.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

8.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

8.8. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

3. KÖTET

SZERZŐDÉSTERVEZET

Bérleti és karbantartási szerződés

tervezete

amely létrejött egyrészről:

a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000-00000000, adószáma: 15735739-2-42) **képviselében Kovács Róbert polgármester megbízásából dr. Pap Sándor alpolgármester** mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**),

másrészről a

.....
(székhelye:
bankszámlaszáma:
adószáma:
cégjegyzék száma:
képviselője:
e-mail címe:
mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

(a Bérlő és a Bérbeadó a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alább részletezett feltételek szerint:

ELŐZMÉNY

A Bérlő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásaira figyelemmel a Kbt. 122.§ (7) a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek tárgya: **„Bérleti szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014”**. Ezen közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a Bérbeadó.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai – külön fizikai csatolás nélkül is - jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az ajánlattételi felhívás és dokumentáció rendelkezéseire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A jelen szerződés megkötésével a Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy:
 - 1.1. a Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő bérbe veszi a műszaki leírás 1. mellékletében megjelölt új nyomatkészítő eszközöket;
 - 1.2. a Bérlő megrendeli, a Bérbeadó elvállalja a műszaki leírás 1. mellékletében megjelölt új nyomatkészítő eszközök karbantartását a jelen szerződés IX. fejezetében rögzített tartalom szerint;

1.3. a Bérelő megrendeli, a Bérbeadó elvállalja a műszaki leírás 1. mellékletében megjelölt új nyomatkészítő eszközökhöz kapcsolódóan menedzsment szoftver biztosítását Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal következő telephelyein:

1102 Budapest, Szent László tér 29.,

1105 Budapest, Bebek utca 1.,

1102 Budapest, Állomás utca 2.,

1102 Budapest Szent László tér 2-4.

1.4. a Bérelő megrendeli, a Bérbeadó elvállalja a műszaki leírás 1. mellékletében megjelölt új nyomatkészítő eszközök tekintetében a megfelelő mennyiségű nyomatok elkészítéséhez szükséges kellékanyagok (toner, vagy más a termék gyártója által kellékanyagnak minősített termék, ide nem értve a tűzőkapcsot) biztosítását;

1.5. a Bérelő megrendeli, a Bérbeadó elvállalja a műszaki leírás 2. mellékletében megjelölt, a Bérelő saját tulajdonát képező nyomatkészítő eszközök karbantartását a jelen szerződés X. fejezetében rögzített tartalom szerint;

1.6. a Bérelő megrendeli, a Bérbeadó elvállalja a műszaki leírás 2. mellékletében megjelölt, a Bérelő saját tulajdonát képező nyomatkészítő eszközök tekintetében a megfelelő mennyiségű nyomatok elkészítéséhez szükséges kellékanyagok (toner, vagy más a termék gyártója által kellékanyagnak minősített termék, ide nem értve a tűzőkapcsot) biztosítását.

2. A Bérbeadó kijelenti, hogy a műszaki leírás 1. mellékletében megjelölt nyomatkészítő eszközök (a továbbiakban: nyomatkészítő eszközök) Bérbeadó kizárólagos, (megjegyzés: kizárja, hogy az eszközöket finanszírozó cég vagy bank által finanszírozza Bérbeadó a bérleti időszakban) tulajdonát képezik.

3. A Bérbeadó kijelenti, hogy a nyomatkészítő eszközök minősége megfelel a mindenkor hatályos jogszabályoknak, valamint minőségi előírásoknak.

4. A Bérelő jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező nyomatkészítő eszközök műszaki paramétereit és egyéb tulajdonságait megismerte, a Bérbeadótól részletes tájékoztatást kapott.

Bérelő a megadott mennyiségtől +40%-kal eltérhet.

II. TELJESÍTÉSI FELTÉTELEK

1. A Bérbeadó a műszaki leírás 1. mellékletében meghatározott nyomatkészítő eszközöket a Bérelő által a jelen szerződés 3. mellékletében megjelölt szállítási címekre telepíti a jelen szerződés megkötésétől számított 30 napon belül. A Bérbeadó a telepítésért, hálózatba kötésért és a kiszállításért semmilyen jogcímen nem jogosult további ellenszolgáltatásra, annak költségét az ajánlati ár tartalmazza.

2. A Bérelő kötelezi magát arra, hogy a bérbeadás céljából leszállítandó eszközökhöz hálózatba illesztéshez szükséges információkat a szerződés aláírásával egy időben rendelkezésére bocsátja, valamint a II. 1. pontnak megfelelően a bérbeadás céljából leszállított nyomatkészítő eszközöket átveszi és a működő hálózati csatlakozókat biztosítja.

3. A szállítás 3 példányos Szállítólevéllel történik, amelyen az átvétel tényét a Bérelő megbízottja aláírásával és bélyegzőlenyomattal igazol, 1 másolati példány visszatartása mellett.

4. Kapcsolattartó személyek:

Bérlő részéről

név:

cím:

tel:

Bérbeadó részéről

név:

cím:

tel:

III. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A jelen szerződés keretében a Bérbeadó felé teljesítendő fizetést a szerződéses ár pénznevében (HUF) kell teljesíteni. A számlázási neveket és címeket (a továbbiakban a számlázással/fizetéssel kapcsolatos rendelkezések vonatkozásában együtt: Bérlő) jelen szerződés 6. melléklete tartalmazza.
2. A Bérbeadót a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei szerződésszerű teljesítése után az ajánlatában megajánlott alábbi mértékű havi átalánydíj illeti meg.
.....Ft/hó

A fenti átalánydíj tartalmazza a menedzsment szoftver biztosításának díját, a karbantartási díjat, havi oldalszámok díját, bérelt eszközök bérleti díját. A fenti ellenszolgáltatáson felül Bérbeadó semmilyen jogcímen nem jogosult további ellenszolgáltatásra.

3. Szerződésszerű teljesítés esetén a Bérbeadó havonta jogosult számlát kiállítani a havi azonos összegű átalánydíjról a műszaki leírás 4. mellékletében meghatározott számlázási névre és címre. Bérbeadó a számlát tárgyhót követő hónap 5. napjáig állítja ki. A bérbeadó a számla mellékleteként egy havi kimutatást köteles benyújtani hitelesítve, amely alapján a kiállított számla teljesítése igazolható. Ennek a kimutatásnak tartalmaznia kell a nyomatszámokat, az elvégzett feladatokat, a számláló állásokat.
4. Az ellenszolgáltatás megfizetése a számla kézhezvételétől számított harminc (30) naptári napon belül történik, banki átutalás útján a Bérbeadó bankszámlaszámára, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130 § (1) – (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Kbt. 130. § (1) és (5)-(6) bekezdésben foglaltakra.
5. A Bérlő késedelmes fizetése esetén a Bérbeadónak jogában áll a Ptk. 6:155. §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot felszámítani.
6. A kifizetésekre alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-t.

IV. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

1. A Bérbeadó szavatolja, hogy az általa a szerződés keretén belül szállított

nyomatkészítő eszközök alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint mentesek mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, vagy olyan hibáktól, amelyek a Bérbeadó cselekedetéből, vagy mulasztásából erednek. A Bérbeadó a leszállított termékek minőségét tanúsítja.

2. A pótlást, vagy a hibás nyomatkészítő eszközök cseréjét a Bérbeadó vagy megbízottja a hibabejelentést követő 3 munkanapon belül a teljesítés helyén vagy bérlő székhelyén végrehajtja. Ez utóbbi esetben a csere magában foglalja a Bérlő által megjelölt helyszínrre történő díjmentes kiszállítást is.
3. Amennyiben a Bérbeadó az értesítést követően a IV/2. pontban rögzített határidőn belül nem teljesíti a IV/2. pont szerinti kötelezettségeit, úgy a Bérlő eljárhat a reklamáció megoldása érdekében a Bérbeadó kockázatára és költségére.
4. A Bérbeadó valamennyi nyomatkészítő eszközre a teljes szerződéses időszakra teljes körű garanciát és helyszíni szervizelési kötelezettséget vállal, szükség szerint csereeszköz biztosításával, melynek költségét az ajánlati ár tartalmazza.

V. ELLENŐRZÉSEK ÉS VIZSGÁLATOK, A SZERZŐDŐ FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Bérlőnek jogában áll megvizsgálni a nyomatkészítő eszközöket, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek. E vizsgálatok elvégezhetők szállítás előtt a Bérbeadó telephelyén és/vagy a szállítás után a nyomatkészítő eszközök rendeltetési helyén, illetve mindkét alkalommal is. A vizsgálat elvégzésére kijelölt szakember személyéről a Bérbeadó írásos tájékoztatást kap.
2. Amennyiben a megvizsgált nyomatkészítő eszközök nem felelnek meg a feltételeknek, úgy a Bérlő azt visszautasíthatja, és a Bérbeadó köteles térítésmentesen kicserélni a visszautasított nyomatkészítő eszközöket annak érdekében, hogy azok megfeleljenek a feltételeknek. Ez nem mentesíti a Bérbeadót a jelen szerződés VII/2. pontjában foglaltak alól.
3. A Bérlő azon jogát, hogy leszállítás után megvizsgálja és hibás teljesítés esetén visszautasítsa a nyomatkészítő eszközöket, semmilyen módon nem korlátozza vagy befolyásolja az a tény, hogy a Bérlő a nyomatkészítő eszközöket szállításuk előtt már megvizsgálta és elfogadta.
4. Az V/1. - V/3. pontokban foglaltak semmilyen módon nem mentesítik a Bérbeadót a szerződésben rögzített jótállási és egyéb kötelezettségei alól.
5. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó jogosult a bérbe adott nyomatkészítő eszközök meglétét és állapotát folyamatosan ellenőrizni.
6. A Bérlő a bérbe adott berendezéseket más személy részére birtokba és/vagy használatba kizárólag a Bérbeadó írásos hozzájárulásával adhatja.
7. Bérlő köteles a nyomatkészítő eszközöket a jelen bérleti szerződésben megjelölt szállítási címeken használni. E helyről történő elszállításra csak a Bérbeadó jogosult.
8. A Bérlő köteles a nyomatkészítő eszközöket rendeltetésszerűen használni, felelősen őrizni és minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a nyomatkészítő eszközök károsodást ne szenvedjenek. A Bérlő minden, a nyomatkészítő eszközöket érintő eseményről köteles a Bérbeadót haladéktalanul értesíteni.

9. A Bérelő köteles havonta, a tárgyhónap utolsó munkanapján a Bérelő tulajdonát képező nyomatkészítő eszközök belső számlálójának állását leolvasni és azok adatait – haladéktalanul – a Bérbeadó részére továbbítani.
10. A Bérbeadó köteles a Bérelő által igényelt tonereket mind a Bérelő tulajdonában álló, mind a bérelt nyomatkészítő eszközök tekintetében soron kívül leszállítani a Bérelő által megjelölt szállítási címre, Bérbeadó költségére.

VI. A BÉRBEADÓ NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉSE

1. A Bérbeadónak a nyomatkészítő eszközök teljesítési helyre történő leszállítását jelen szerződés alapján kell elvégeznie.
2. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Bérbeadó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Bérbeadónak haladéktalanul értesítenie kell a Bérelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
3. A Bérbeadó szerződésszegése esetén az alábbi szankciók érvényesíthetők:
 - a) késedelmi, hibás teljesítési vagy meghiúsulási kötbér érvényesítése,
 - b) kártérítés érvényesítése,
 - c) a szerződéstől történő elállás vagy rendkívüli felmondás
4. Bérbeadó szerződésszegő magatartásának minősül a szerződés tekintetében különösen:
 - a) szállítási határidő be nem tartása,
 - b) hibás teljesítés.

VII. KÁRTÉRÍTÉS, KÖTBÉR

1. Amennyiben a Bérbeadó elmulasztja a szerződésben vállalt szállítási határidőt, úgy a Bérelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a késedelmesen kiszállított és üzembe helyezett gépek esetén az adott gép havi nettó bérleti díjának 5%-a minden késedelemmel érintett nap után azzal, hogy a késedelmi kötbér összege legfeljebb, a késedelemmel érintett gépre vonatkozó nettó havi bérleti díj 15%-a lehet.
2. Amennyiben a Bérbeadó elmulasztja a jelen szerződés IX. fejezetének 1 és 2. pontjaiban vagy a jelen szerződés X. fejezetének 1. pontjában megállapított határidőt, úgy a Bérelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a nyomatkészítő eszközökhöz kapcsolódó karbantartási kötelezettség teljesítésének késedelme esetén a 3. mellékletben meghatározott nyomatkészítő eszköz esetén az adott nyomatkészítő eszköz havi nettó bérleti díjának 5%-a, illetőleg a 4. mellékletben meghatározott nyomatkészítő eszköz esetén az adott nyomatkészítő eszköz havi nettó karbantartási díjának 5%-a minden késedelemmel érintett nap után azzal, hogy a késedelmi kötbér összege legfeljebb a 3. melléklet szerinti esetben a késedelemmel érintett nyomatkészítő eszközre vonatkozó havi nettó bérleti díj 15%-a, illetőleg a 4. melléklet szerinti esetben a késedelemmel érintett nyomatkészítő eszközre vonatkozó havi nettó karbantartási díj 15%-a lehet.
3. Ha a Bérbeadó hibás nyomatkészítő eszközt szállít, a Bérelő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint a szállítás késedelme esetén arra az időre, mely a hiba bejelentését követően a pótlás illetve csere végrehajtása határidejének (ld. IV/2. pont)

lejárattól a kifogástalan minőségben történő leszállításig eltelt.

4. A Bérelő az esedékessé vált kötbért kiszámlázza. A Bérbeadó által nyújtott szolgáltatás ellenértéke a kötbér átutalását követően válik esedékessé.
5. A Bérelőnek jogában áll elállni a szerződéstől, amennyiben a Bérbeadó az előírt szállítási határidőt 5 munkanappal túllépi, hibás teljesítés esetén a pótlásnak, kicserélésnek 3 napon belül nem tesz eleget vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi. Ebben az esetben a Bérelő meghiúsulási kötbérre jogosult, amelynek mértéke jelen szerződés nettó értékének 10%-a. A Bérelő a meghiúsulási kötbér összegét kiszámlázza. A Bérbeadó által nyújtott szolgáltatás ellenértéke a kötbér átutalást követően válik esedékessé.
6. A Bérelő jogosult a kötbéren felül kárát is érvényesíteni a Bérbeadóval szemben.
7. A Bérelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Bérelő egyéb igényeinek elvesztését.
8. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Bérelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, vagy igényekről, amelyek a Bérelőt a bérbeadó szerződésszegése következményeként megilletik.
9. A Bérelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Bérbeadóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

VIII. ALVÁLLALKOZÁS

1. Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük a jelen szerződés kikötéseinek.
2. A közbeszerzési eljárásban adott ajánlatnak megfelelően a szolgáltatás azon része(i), amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe a Bérbeadó:
2. A közbeszerzési eljárásban adott ajánlatnak megfelelően a Bérbeadó a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat veszi igénybe és a közbeszerzésnek az a része(i) és százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó(k) közreműködnek:
3. Bérbeadó köteles a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatában megjelölt alvállalkozókkal teljesíteni. Alvállalkozó cseréire csak kivételes esetben a Kbt. és a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével kerülhet sor.

IX. AZ 1. MELLÉKLETBEN MEGHATÁROZOTT BÉRELT ESZKÖZÖK KARBANTARTÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

1. A Bérbeadó vállalja, hogy a műszaki leírás 1. mellékletében felsorolt nyomatkészítő eszközökre vonatkozóan, munkanapokon hétfőtől-csütörtökig: 8.00 órától 18.00 óráig, pénteken: 8.00 órától 17.00 óráig teljes körű karbantartási szolgáltatást nyújt. E szolgáltatás az egyes nyomatkészítő eszközöknek bizonyos példányszámonként kötelező, a gyártómű által megállapított speciális követelményeken alapuló hibamegelőző karbantartását és a be nem ütemezett, hibabejelentés alapján nyújtott hiba javítását foglalja

magában. A Bérbeadó a hiba elhárítását a bejelentéstől számított 12 órán belül megkezdi.

2. A Bérbeadó vállalja, hogy ha meghibásodás a helyszínen nem javítható, akkor 48 órán belül, a bérelt nyomatkészítő eszközzel azonos szolgáltatást nyújtó cserkészüléket biztosít a javítás idejére.
3. A karbantartási szolgáltatás magában foglalja az alkatrészek cseréjét és a nyomatkészítő eszközök rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi karbantartást, javítást és hibaelhárítást (szervízszolgáltatás), kiszállást, ide nem értve a megfelelő mennyiségű nyomatok elkészítéséhez szükséges másolópapír biztosítását. A kiszerezelt hibás alkatrészek a bérbeadó tulajdonát képezik.
4. A Bérlő viseli a szándékos rongálásból és a gondatlan kezeléskből eredő károk helyreállítási költségeit.
5. Ha a Bérlő fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a nyomatkészítő eszközökhöz nem a Bérbeadótól kapott, gyárilag előírt kellékanyagot használja, vagy bármilyen más okból a Bérbeadó részére lehetetlenné teszi jelen szerződés teljesítését, vagy e szerződésben foglaltaknak nem tesz eleget, úgy a Bérbeadó az egyébként rendelkezésére álló jogorvoslaton túl, jogosult a szolgáltatás teljesítését megtagadni.
6. Amennyiben a Bérbeadó elmulasztja az 1-2. pontban vállalt határidőt, úgy a Bérlő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a nyomatkészítő eszközökhöz kapcsolódó karbantartási kötelezettség teljesítésének késedelme esetén az adott nyomatkészítő eszközök havi nettó bérleti díja 5%-a minden késedelemmel érintett nap után azzal, hogy a késedelmi kötbér összege legfeljebb, a késedelemmel érintett nyomatkészítő eszközre vonatkozó nettó havi bérleti díj 15%-a lehet. A Bérlő vállalja, hogy a Bérbeadó alkalmazottja részére a karbantartási szolgáltatás elvégzéséhez szabad hozzáférést biztosít a Szerződő Felek között előre egyeztetett időpontban, a Bérlő munkaidejében.
7. Nem tartoznak a karbantartási kötelezettség körébe az alábbiak:
 - a) a nyomatkészítő eszközökön kívül eső elektromos munka,
 - b) nem az előírásoknak megfelelő segédanyagok használata miatt felmerülő meghibásodások,
 - c) a baleset, szállítás, a rendes használattól eltérő használat, az elektromos áram, a légkondicionálás vagy légnedvesség-szabályozás körében bekövetkezett hiba, elemi kár vagy külső erőszak folytán, illetve a Bérbeadó tudta nélkül eszközölt változtatásokból, illetéktelen személyek beavatkozásából történő javítás,
 - d) a szállított konfigurációhoz az ajánlatban nem szereplő tartozék szállítása, specifikációs változtatás, nyomatkészítő eszközök áthelyezésével kapcsolatos szolgáltatás, tartozékok, csatlakozások és egyéb szerkezetek be- vagy kiszerezése,
 - e) nem az előírásoknak megfelelő körülmények között üzemeltetett nyomatkészítő eszközökre vonatkozó szolgáltatás,
 - f) a nyomatkészítő eszközök kezelési útmutatásában ismertetett rendes kezelési funkciótól eltérő alkalmazás.

A Bérbeadó a szerződés aláírását követően telepíti, beüzemeli az általa szállított nyomatkészítő eszközöket, a szállított nyomatkészítő eszközök adatainak gyűjtését, menedzselését biztosító szoftvert.

A szükséges funkciója a nyomatkészítő eszköz állapotával kapcsolatos adatgyűjtés és az információk megjelenítése a nyomatkészítő eszköztől távoli helyen.

8. A menedzsment szoftver elvárt funkciói

Biztosítsa a nyomatkészítő eszközök folyamatos monitorozását, amelynek keretében beazonosítja az eszközök hibáit és jelzi azokat.

Legyen konfigurálható az azonosítható eszközhibák fajtája és az esemény előfordulása esetén teendő lépés (e-mail, SMS küldés, a küldendő üzenet tartalma).

Támogassa az eszközök karbantartásának proaktív ütemezését.

Biztosítson a helpdesk számára távoli eszköz felügyeletet, ezen belül az eszköz állapotának lekérdezését.

Biztosítsa az eszközök firmware-jének a távoli frissítését.

A rendszer figyelje a kellékanyag használatot, tegye lehetővé azok megfelelő időben történő biztosítását.

A rendszer biztosítsa felhasználónként, eszközönként, megadott időszakonként a használati statisztikákat.

A rendszer szolgáltatásai legyenek biztosítottak mind Windows, mind linux operációs rendszerrel telepített gépek nyomtatási funkcióinak támogatására, statisztikáinak feldolgozására.

A rendszer tegye lehetővé felhasználói limitek és felhasználói szabályok beállítását. A beállítások és a lekérdezések legyenek jogosultsághoz, azonosításhoz kötöttek.

X. A 2. MELLÉKLETBEN MEGHATÁROZOTT, A BÉRLŐ SAJÁT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ ESZKÖZÖK KARBANTARTÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

1. A Bérbeadó vállalja, hogy a műszaki leírás 2. mellékletében felsorolt nyomatkészítő eszközökre vonatkozóan, munkaidejében hétfőtől-csütörtökig: 8.00 órától 18.00 óráig, pénteken: 8.00 órától 17.00 óráig teljes körű karbantartási szolgáltatást nyújt. E szolgáltatás az egyes nyomatkészítő eszközöknek bizonyos példányszámonként kötelező, a gyártómű által megállapított speciális követelményeken alapuló hibamegelőző karbantartását és a be nem ütemezett, hibabejelentés alapján nyújtott hiba javítását foglalja magában. A Bérbeadó a hiba elhárítását a bejelentéstől számított 12 órán belül megkezdi.

2. A karbantartási szolgáltatás magában foglalja az alkatrészek cseréjét és a nyomatkészítő eszközök rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi karbantartást, javítást és hibaelhárítást (szervízszolgáltatás), kiszállást, ide nem értve a megfelelő mennyiségű

nyomatok elkészítéséhez szükséges másolópapír biztosítását. A kiszertelt hibás alkatrészek a Bérelő tulajdonát képezik.

3. A Bérelő viseli a szándékos rongálásból és a gondatlan kezeléskből eredő károk helyreállítási költségeit.

4. Ha a Bérelő fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a nyomatkészítő eszközökhöz nem a Bérbeadótol kapott, gyárilag előirt kellékanyagot használja, vagy bármilyen más okból a Bérbeadó részére lehetetlenné teszi jelen szerződés teljesítését, vagy e szerződésben foglaltaknak nem tesz eleget, úgy a Bérbeadó az egyébként rendelkezésére álló jogorvoslaton túl, jogosult a szolgáltatás teljesítését megtagadni.

5. Amennyiben a Bérbeadó elmulasztja az 1. pontban vállalt határidőt, úgy a Bérelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a nyomatkészítő eszközökhöz kapcsolódó karbantartási kötelezettség késedelme esetén az adott nyomatkészítő eszközök havi nettó karbantartási díja 5%-a minden késedelemmel érintett nap után azzal, hogy a késedelmi kötbér összege legfeljebb, a késedelemmel érintett nyomatkészítő eszközre vonatkozó nettó havi karbantartási díj 15%-a lehet. A Bérelő az esedékessé vált kötbért kiszámlázza. A Bérbeadó által nyújtott szolgáltatás ellenértéke a kötbér átutalását követően válik esedékessé.

6. A Bérelő vállalja, hogy a Bérbeadó alkalmazottja részére a karbantartási szolgáltatás elvégzéséhez szabad hozzáférést biztosít a Szerződő Felek között előre egyeztetett időpontban, a Bérelő munkaidejében.

7. Nem tartoznak a karbantartási szolgáltatás körébe az alábbiak:

- a) a nyomatkészítő eszközökön kívül eső elektromos munka,
- b) nem az előírásoknak megfelelő segédanyagok használata miatt felmerülő meghibásodások,
- c) a baleset, szállítás, a rendes használattól eltérő használat, az elektromos áram, a légkondicionálás vagy légnedvesség-szabályozás körében bekövetkezett hiba, elemi kár vagy külső erőszak folytán, illetve a Bérbeadó tudta nélkül eszközölt változtatásokból, illetéktelen személyek beavatkozásából történő javítás,
- d) a saját tulajdonú eszközökhöz az ajánlatban nem szereplő tartozék szállítása, specifikációs változtatás, nyomatkészítő eszközök áthelyezésével kapcsolatos szolgáltatás, tartozékok, csatlakozások és egyéb szerkezetek be- vagy kiserelése,
- e) nem az előírásoknak megfelelő körülmények között üzemeltetett nyomatkészítő eszközökre vonatkozó szolgáltatás,
- f) a nyomatkészítő eszközök kezelési útmutatásában ismertetett rendes kezelési funkciótól eltérő alkalmazás.

XI. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

1. A Bérbeadónak és a Bérelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés kapcsán felmerül. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Szerződő Felek kötelesek egymást kölcsönösen írásban tájékoztatni.

XII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a szerződő felek egyetértésével, a Ptk., valamint a Kbt. rendelkezései alapján lehetséges.
2. Amennyiben jogszabályváltozás miatt a teljesítési helyekben változás következik be, a Szerződő Felek a Kbt. 125. § (10) bekezdése alapján jogosultak a jelen szerződést a teljesítési helyeket érintő változásoknak megfelelően módosítani.

XIII. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA, A SZERZŐDÉSBŐL EREDŐ VITÁK ELBÍRÁLÁSA

Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik Fél jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal, a másik Félhez intézett egyoldalú írásos nyilatkozattal elállni.

A Bérbeadó kijelenti, hogy a Kbt. 125.§ (4) bekezdése értelmében nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Bérbeadó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, illetve a Bérbeadó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Bérlő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Bérlőt haladéktalanul értesíti.

A Bérlő jogosult és köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a Bérbeadóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek, illetve ha a Bérbeadó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ezen esetekben a Bérbeadó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A Bérbeadó kifejezetten kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alkalmazásában átlátható szervezetnek minősül.

A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő vitáikat megkísérlik egyeztetés útján rendezni, ennek eredménytelensége esetén a hatáskörrel rendelkező és illetékes bírósághoz fordulnak.

XIV. ÉRTESÍTÉSEK

1. Az egyik Fél által a másik Félnek küldött értesítéseit írásban (levélben, táviratilag, telefaxon vagy e-mailen) köteles megküldeni és írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek hatályba, amikor azt kikézbcsítették, vagy az értesítés érvényességi napján, attól függően, hogy melyik van később.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba és **24** hónapos határozott időtartamra szól.

2. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Bérbeadónak a „**Bérleti szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata, még ha az fizikai értelemben jelen szerződéshez nem kerül csatolásra.
3. A Bérbeadó a szerződés aláírásával elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti. A Bérbeadó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján az ÁSZ vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
4. A szerződés értelmezésére és jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., Kbt. és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
5. Jelen szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben egyezőt 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest,

(Dátum)

.....

Bérlő

.....

Bérbeadó

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

TARTALOM- ÉS KBT. 49. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1. sz. melléklet);	
Felolvasólap (2. sz. melléklet)	
tételes ártáblázat	
Ajánlati nyilatkozat (3/A sz. melléklet) (Eredeti, arra feljogosított személy(ek) által aláírt nyilatkozat nyújtható be.)	
Nyilatkozat az erőforrások rendelkezésre állásáról (3/B. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint (3/C. sz. melléklet)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (4. sz. melléklet) A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmossásról szóló törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; (4. sz. melléklet)	
II. FEJEZET: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
P1. Ajánlattevő csatolja a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az előző 2 lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályoknak (elsősorban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény) megfelelően összeállított éves beszámolóját kiegészítő melléletek nélkül. Amennyiben az ajánlatkérő által kért mérleget és eredménykimutatást tartalmazó beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló részét képező mérleg és eredménykimutatás csatolása az ajánlatban nem szükséges.	

<p>VAGY a fenti igazolások helyett:</p> <p>Nyilatkozat a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése, valamint a 17.§ (6) bekezdés szerinti a gazdasági és pénzügyi és/vagy műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelésről¹ (7. melléklet)</p>	
<p>III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</p>	
<p>MI. Ajánlattevő mutassa be a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított három év legjelentősebb közbeszerzés tárgya szerinti szállításait. Az ismertetéshez csatolni kell a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot vagy igazolást. A referencianyilatkozatból vagy referenciaigazolásból minden alkalmassági feltétel teljesülésének ki kell derülnie. (5. sz. melléklet)</p>	
<p>VAGY a fenti igazolások helyett:</p> <p>Nyilatkozat a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése, valamint a 17.§ (6) bekezdés szerinti a gazdasági és pénzügyi és/vagy műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelésről² (7. sz. melléklet)</p>	
<p>IV. FEJEZET: AZ AJÁNLTÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK</p>	
<p>Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája.</p>	
<p>A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (6. sz. melléklet)</p>	
<p>Konzorciumi megállapodás A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell: a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését; a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről; ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között; a számlázás rendjét.</p>	
<p>részletes szakmai ajánlat (Kérjük, csatolja a nyomtatókra vonatkozó műszaki dokumentációt!)</p>	
<p>V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)</p>	<p>önálló mellékletbe n</p>
<p>VI. FEJEZET: AZ AJÁNLTÉVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT</p>	

¹ Amennyiben alkalmasságát - választása szerint - nyilatkozattal kívánja igazolni.

² Amennyiben alkalmasságát - választása szerint - nyilatkozattal kívánja igazolni.

DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	
+ az ajánlathoz csatolni kell a papír alapú példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt 2db elektronikus példányát!	

1. Felolvasólap

Tárgy: „Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014.”

Ajánlattevő neve:

Székhely:

Telefon:

Telefax:

e-mail:

AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSRE KERÜLŐ TARTALMI ELEME	
Havi ellenszolgáltatás összege (nettó, HUF)	nettó.....HUF/hó*

Dátum:

.....
cégszerű aláírás

**Az itt megajánlott összegnek meg kell egyeznie a Díjrészletező 5. táblázatának összesen sorában megajánlott összeggel!*

DÍJRÉSZELETEZŐ

1. táblázat

A bérelt nyomatkészítő eszközök havi bérleti díja

Nyomatkészítő eszközök kategóriái	Bérleti díj (bérleti díj + karbantartási díj) (nettó ... HUF/hó/darab)	Mennyiség (db)	Havi bérleti díj (nettó ... HUF/hó)
A csoport		48	
B csoport		17	
C csoport		7	
D csoport		2	
E csoport		1	
F csoport		4	
G csoport		1	
H csoport		1	
I csoport		1	
Összesen			

2. táblázat

A Bérlő tulajdonában lévő nyomatkészítő eszközök havi karbantartási díja

Nyomatkészítő eszközök kategóriái	Karbantartási díj összege (nettó ... HUF/hó/darab)	Mennyiség (db)	Havi karbantartási díj (nettó ... HUF/hó)
HP Laserjet 8100DN A3 monochrome Laser nyomtató		1	
Minolta BH162		1	

fénymásoló			
Canon IR3225 A3-as multifunkciós készülék		3	
HP Color LaserJet 3600		1	
Ricoh Afficio 1022 multifunkciós készülék		1	
HP Laserjet 3055 MFP multifunkciós készülék		1	
HP LaserJet 5225DN A3 nyomtató		1	
Canon iR1020 A4 multifunkciós készülék		1	
Canon IR1033IF		2	
Összesen			

3. táblázat

A bérelt nyomatkészítő eszközök havi másolati díja

Nyomatkészítő eszközök kategóriái	fekete/fehér Oldalszám/hó	fekete/fehér nettó ... HUF/oldal	Színes Oldalszám/hó	Színes nettó ... HUF/oldal	Összesen (nettó ... HUF/hó)
A csoport	17580		-		
B csoport	13380		-		
C csoport	18480		-		
D csoport	5520		-		
E csoport	1200		150		
F csoport	12360		-		
G csoport	4800		900		
H csoport	12000		-		
I csoport	12000		600		
Összesen					

4. táblázat

A Bérlo tulajdonában lévő nyomatkészítő eszközök havi másolati díja

Nyomatkészítő eszközök kategóriái	fekete/fehér Oldalszám/hó	fekete/fehér nettó ... HUF/oldal	Színes Oldalszám/hó	Színes nettó ... HUF/oldal	Összesen (nettó ... HUF/hó)
HP Laserjet 8100DN A3 monochrome Laser nyomtató	180		-		
Mínolta BH162 fénymásoló	300		-		
Canon IR3225 A3-as multifunkciós készülék	7800		-		
HP Color LaserJet 3600	0		30		
Ricoh Afficio 1022 multifunkciós készülék	2400		-		
HP Laserjet 3055 MFP multifunkciós készülék	210		-		
HP LaserJet 5225DN A3 nyomtató	0		480		
Canon iR1020 A4 multifunkciós készülék	600		-		
Canon IR1033IF A4 multifunkcionális készülék	1800		-		
Összesen					

5. táblázat

DÍJRÉSZELETEZŐ

Sorszám	Díj jogcíme	Díj összege
1.	Az 1. táblázatban meghatározott, a bérelt nyomatkészítő eszközök havi bérleti díja (amely magában foglalja a bérbe adott eszközök bérleti díját és azok karbantartásának ellenértékét)	nettó HUF/hó
2.	A 2. táblázatban meghatározott, a Bérelő tulajdonában lévő nyomatkészítő eszközök havi karbantartási díja	nettó HUF/hó
3.	A szerződés-tervezet 1. mellékletében meghatározott bérelt nyomatkészítő eszközöknél használt menedzsment szoftver használati díja	nettó HUF/hó
4.	Másolati díj (3. és 4. táblázat összesen)	nettó HUF/hó
	Összesen (1.+2.+3.+4. sorok összege)	nettóHUF/hó*

**Az itt megajánlott összeget kérjük feltüntetni a felolvasólapon!*

AJÁNLATI NYILATKOZAT³

Alulírott , mint a
 (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye),
 (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra
 jogosult (tisztség megjelölése), a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
 Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „**Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő
 eszközök bérbérvételére és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014**” tárgyában
 megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

1. Nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának
 alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe⁴:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 40 § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a
 közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom
 igénybe venni, az alábbi százalékos arányban⁵:

A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése	Teljesítés aránya (%)

3. Nyilatkozom a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó
 szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni⁶:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik

³ Az ajánlat eredeti példányában az ajánlat aláírója által aláírt eredeti példányban benyújtandó

⁴ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁵ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁶ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

--	--

4. A Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk

- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak⁷ minősül /
- nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá⁸.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷ mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

⁸ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

NYILATKOZAT
az erőforrások rendelkezésre állásáról

Alulírott, melyet képvisel:, mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55. §-ának (5) bekezdése alapján kijelentem, hogy a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „**Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérvételére és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

{Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlati felhívás szerint.}

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint

Alulírott , mint a
 (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye),
 (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve),
 (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult
 (tisztség megjelölése), a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat,, mint
 Ajánlatkérő által „**Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérvételére
 és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014**” tárgyban megindított közbeszerzési
 eljárással összefüggésben.

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítés során ténylegesen igénybe fogom venni. Ennek módja⁹:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	Igénybevétel módja

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének b) pontja alapján nyilatkozatom, hogy azon szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználom, az alábbi módon vonom be a teljesítés során¹⁰:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	A mód, ahogy a szerződés teljesítése során a szervezet szakmai tapasztalata bevonásra kerül

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének c) pontjában foglalt alkalmasság igazolására - akkor is, ha az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak - benyújtom a(z)..... (szervezet megnevezése, amelynek adatait az ajánlattevő az alkalmasság igazolásához felhasználja) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a Ptk. 6:419. § szerint kezesként felel az ajánlatkérőt a teljesítem elmaradásával vagy hibás teljesítéssel összefüggésben ért kár megtérítéséért.¹¹

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

⁹ A megfelelő rész kitöltendő!

¹⁰ A megfelelő rész kitöltendő!

¹¹ A megfelelő rész kitöltendő!

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT
a kizáró okok vonatkozásában

Alulírott , mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő szervezet
cégjegyzésre jogosult képviselője a „**Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában¹²:

I.

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdésében, Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

II.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve a részünkre kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetet/szervezetek nem tartoznak a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

III.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet¹³

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy¹⁴

- az alábbiakat nyilatkozom a *pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról¹⁵:

¹² A Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjában foglalt kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő(részvételre jelentkező) választása szerint a következők szerint lehet igazolni:

a) **ajánlattevő saját nyilatkozatot nyújt be (a fentiek szerint - 6. sz. iratminta) arról, hogy nem vesz igénybe a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy**

b) az eljárásban megjelölt alvállalkozó nyilatkozatát - a meg nem jelöltekre az a) pont szerinti nyilatkozat mellett -, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát is benyújthatja arról, hogy a szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

¹³ Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹⁴ Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹⁵ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

ra) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:2.§ (4) bekezdésben meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a **természetes személy**, aki jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:2.§ (2) bekezdésben meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket

neve: _____, állandó lakóhelye: _____¹⁶

vagy

- az alábbiakat nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § (ra)-(rb) pontja szerinti természetes személy hiányában az (re) pont szerinti tényleges tulajdonos a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet vezető tisztségviselője(i), aki(k)nek nevét és állandó lakóhelyét az alábbiakban adjuk meg:

vezető tisztségviselő:¹⁷ _____, állandó lakóhelye:

IV.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat mint Ajánlatkérő által „*Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014*” tárgyban megindított közbeszerzési eljárás tekintetében vállalkozásunkkal szemben **nem állnak fenn** a Kbt.-ben foglalt alábbi kizáró okok, amelyek szerint nem lehet ajánlattevő:

Kbt. 56. § (2) bekezdés:

- amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében az 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételek fennállnak.

A)* nincs ilyen közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

B)* van több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság - amelyet az alábbiakban nevezek meg :.....

a tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaságra vonatkozóan a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az (ra)-(rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet vezető tisztségviselője;

¹⁶ Szükség esetén bővíthető!

¹⁷ az (ra)-(rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet vezető tisztségviselője

¹⁸ Szükség esetén bővíthető!

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 év legjelentősebb szállításairól, különösen a közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciáiról

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) ajánlattevő / közös ajánlattevő / alvállalkozó / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője a „*Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014*” tárgyban indított közbeszerzési eljárás során ezennel kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti szállításokat teljesítette:

Szerződést kötő másik fél (neve, székhelye, referenciát igazoló személy neve, telefonszáma, e-mail címe)	Teljesítés ideje (időtartama, -tól –ig, év, hónap, nap pontossággal) és helye	tárgya, megnevezése	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt? (igen/nem)	A saját teljesítés mértéke %-ban.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre)

jogosult vagy szabályszerűen

meghatalmazott
aláírás

MEGHATALMAZÁS

Alulírott _____, mint a(z) _____
(székhely: _____)
(_____) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására
igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom
_____ (szig.z.: _____; szül.: _____; an.: _____; lakcím:
_____), hogy a „**Bérleti és karbantartási szerződés
nyomatkészítő eszközök bérbételeire és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014**”
tárgyban készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

NYILATKOZAT

a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése, valamint a 17.§ (6) bekezdés szerinti a gazdasági és pénzügyi és/vagy műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelésről¹⁹

amennyiben alkalmasságát - választása szerint - nyilatkozattal kívánja igazolni.

Alulírott.....mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), (ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve),(ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése) kijelentem, hogy a(z) **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által **„Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 24 hónapos időtartamra, 2014”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban

nyilatkozom,

hogy ajánlatkérő által tárgyi eljárás ajánlattételi felhívásában előírt gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki és szakmai alkalmassági feltételeknek mindenben megfelelek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az Ajánlatkérőnek kétsége merül fel jelen nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, akkor a Kbt. 67.§ (1) bekezdése alapján felvilágosítás kérés keretében előírhatja számomra a megfelelő igazolás benyújtását.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹⁹ Amennyiben alkalmasságát - választása szerint - nyilatkozattal kívánja igazolni.

RÉSZLETES SZAKMAI AJÁNLAT

5. KÖTET MŰSZAKI LEÍRÁS

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 26. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy, amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy, egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget az ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

1. melléklet

BÉRBEADÁSRA KERÜLŐ ÚJ NYOMATKÉSZÍTŐ ESZKÖZÖK LISTÁJA

PARAMÉTEREK

A nyomatkészítő eszközök kategóriái

- A csoport: mono hálózatos nyomató, 48 db
B csoport: munkacsoportos mono multifunkciós készülék, 17 db
C csoport: közepes teljesítményű munkacsoportos mono multifunkciós készülék, 7 db
D csoport: nagy teljesítményű munkacsoportos mono multifunkciós készülék, 2 db
E csoport: munkacsoportos színes multifunkciós készülék, 1 db
F csoport: nagy teljesítményű A3-as mono multifunkciós készülék, 4 db
G csoport: nagy teljesítményű A3-as színes multifunkciós készülék, 1 db
H csoport nagy teljesítményű A3-as mono multifunkciós készülék, 1 db
I csoport nagy teljesítményű A3-as színes multifunkciós készülék, 1 db

A nyomatkészítő eszközök elvárt paramétere

A csoport	Mono A4 nyomat/perc	Min. 33 oldal/perc
	A4 papírkapacitás	Min. 250 lap adagolótálcából
	Első nyomat	10 másodperc alatt, alvó állapotból is!
	Nyomtatási felbontás	legalább 600x600

	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5e, PCL6, Postscript emuláció
	Havi javasolt terhelhetőség	Min. 3000 oldal
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, LAN
	Kijelző	Min. 2 soros LCD
	Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x

B csoport	Mono A4 nyomat/perc	Min. 33 oldal/perc
	A4 papírkapacitás	Min. 250 lap adagolótálcákból
	Első nyomat	10 másodperc alatt, alvó állapotból is!
	Havi javasolt terhelhetőség	Min. 3000 oldal
	Nyomtatási felbontás	legalább 600x600
	Szkennelés	e-mailbe, vagy hálózati mappába
	Lapadagoló és fordító	Min. 50 lapos ADF
	Szkennelési felbontás	Min. 600 dpi/600 dpi
	Szkennelési sebesség mono A4	Min. 20 lap /perc
	Színes szkennelés	igen
	Beolvasási formátum	pdf, jpg
	Fax	igen
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5e, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, LAN
	Kijelző	Min. 4 soros LCD
Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x	

C csoport	Mono A4 nyomtatás/perc	Min. 33 oldal/perc
	A4 papírkapacitás	Min. 500 lap adagolótálcából
	Első nyomtatás	10 másodperc alatt, alvó állapotból is!
	Havi javasolt terhelhetőség	Min. 6000 oldal
	Nyomtatási felbontás	Min. 600x600
	Szkenelés	e-mailbe, vagy hálózati mappába
	Lapadagoló és fordító	Min. 50 lapos ADF
	Szkenelési felbontás	Min. 600x600 dpi
	Szkenelési sebesség mono A4	Min 20 lap/perc
	Színes szkenelés	igen
	Beolvasási formátum	pdf, kereshető pdf, jpg,, tiff
	Fax	igen
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5e, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, LAN
	Kijelző	Min. 4 soros LCD
Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x	

D csoport	Mono A4 nyomtatás/perc	Min.33 oldal/perc
	A4 papírkapacitás	Min. 500 lap adagolótálcából
	Első nyomtatás	10 másodperc alatt, alvó állapotból is!
	Havi javasolt terhelhetőség	Min. 6000 oldal
	Nyomtatási felbontás	Legalább 600x600
	Szkenelés	e-mailbe, vagy hálózati mappába
	Lapadagoló és fordító	Min. 50 lapos ADF
	Szkenelési felbontás	Min 600x600 dpi

	Beolvasási sebesség mono A4	Min 20 lap /perc
	Színes szkennelés	igen
	Beolvasási formátum	pdf, kereshető pdf, jpg,, tiff
	PIN nyomtatás védelem	szükséges
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, LAN
	kijelző	Min. 4 soros LCD
	Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x

E csoport	Mono A4 nyomat/perc	Min. 20 oldal/perc
	Színes A4 nyomat/perc	Min. 20 oldal/perc
	A4 papírkapacitás	Min. 250 lap adagolótálcákból
	Első nyomat	17 másodperc alatt, alvó állapotból is!
	Havi javasolt terhelhetőség	Min. 2500 oldal
	Nyomtatási felbontás	Min. 1200x1200 dpi
	Szkennelés	legalább hálózati mappába
	Lapadagoló és fordító	Min. 50 lapos ADF
	Szkennelési felbontás	Min 600x600 dpi
	Szkennelési sebesség mono A4	Min 20 lap /perc
	Színes szkennelés	igen
	Beolvasási formátum	pdf, kereshető pdf, jpg,, tiff
	PIN nyomtatás védelem	szükséges
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, LAN

	kijelző	Min. 4 soros LCD
	Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x

F csoport	Mono A4 nyomtatás/perc	Min. 28 oldal/perc
	A3 méret nyomtatás	Min. 14 oldal/perc
	A4 papírkapacitás	Min. 1000 lap adagolótálcából
	Első nyomtatás	10 másodperc alatt, alvó állapotból is!
	Havi javasolt terhelhetőség	Min. 5.000 oldal
	Nyomtatási felbontás	Min. 600x600dpi
	Fax	Opcionális lehetőség
	Szkennelés	e-mail, hálózati mappába
	Lapadagoló és fordító	Min. 100 lapos ADF
	Szkennelési felbontás	Min 600x600 dpi
	Szkennelési sebesség mono A4	Min 25 oldal /perc
	Színes szkennelés	igen
	Beolvasási formátum	pdf, kereshető pdf, jpg,, tiff,
	PIN nyomtatás védelem	igen
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, LAN
	kijelző	Min. grafikus érintő kijelző
Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x	

G csoport	Mono A4 nyomtatás/perc	Min. 30 oldal/perc, alvó állapotból is!
	Színes A4 nyomtatás/perc	Min. 30 oldal/perc

	A3 méret nyomtatás	színes és fekete/fehér Min. 15/15 oldal/perc
	A4 papírkapacitás	Min.. 1000 lap adagolótálcából
	További lapadagoló	Opcionális lehetőség
	Első nyomat	12 másodperc alatt, alvó állapotból is!
	Havi javasolt terhelhetőség	Min. 10000 oldal
	Nyomtatási felbontás	Min.1200x1200 dpi
	Fax	Opcionális lehetőség
	Szkennelés	e-mail, hálózati mappába
	Lapadagoló	Min. 100 lapos ADF
	Szkennelési felbontás	Min. 600x 600 dpi
	Szkennelési sebesség mono A4	Min. 20 oldal /perc
	Színes szkennelés	igen
	Beolvasási formátum	pdf, kereshető pdf, jpg,, tiff
	PIN nyomtatás védelem	igen
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, gigabit LAN
	Kijelző	Min. grafikus érintő kijelző
	Beépített merevlemez	Min.160 GB
	Beépített memória	Min.1,0 GB
	Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x
	Papírkimenet	Tűzés, gyűjtés

H csoport	Mono A4 nyomat/perc	Min. 35 oldal/perc
	Mono A3 méret nyomtatás	Min. 17 oldal/perc
	A4 papírkapacitás	Min. 3500 lap adagolótálcából

	Első nyomat	10 másodperc alatt, alvó állapotból is!
	Havi javasolt terhelhetőség	Min. 20.000 oldal
	Nyomtatási felbontás	Min. 600x600 dpi
	Fax	Opcionális lehetőség
	Szkenelés	e-mail, hálózati mappába
	Lapadagoló és fordító	Min. 100 lapos ADF
	Szkenelési felbontás	Min. 600x 600 dpi
	Szkenelési sebesség mono A4	Min. 25 oldal /perc
	Színes szkenelés	igen
	Beolvasási formátum	pdf, kereshető pdf, jpg, , tiff,
	PIN nyomtatás védelem	igen
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, Gigabit LAN
	Beépített merevlemez	Min. 160 GB
	Beépített memória	Min. 1,0 GB
	kijelző	Min. grafikus érintő kijelző
	Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x
	Papírkimenet	Tűzés, gyűjtés

I csoport	Mono A4 nyomat/perc	Min. 30 oldal/perc, alvó állapotból is!
	Színes A4 nyomat/perc	Min. 30 oldal/perc
	A3 méret nyomtatás	színes és fekete/fehér min. 15/15 oldal/perc
	A4 papírkapacitás	Min. 2000 lap adagolótálcákból
	További lapadagoló	Opcionális lehetőség

Első nyomat	12 másodperc alatt, alvó állapotból is!
Havi javasolt terhelhetőség	Min. 20000 oldal
Nyomtatási felbontás	Min. 1200x1200 dpi
Fax	Opcionális lehetőség
Szkennelés	e-mail, hálózati mappába
Lapadagoló	Min. 100 lapos ADF
Szkennelési felbontás	Min. 600 dpi
Szkennelési sebesség mono	Min. 20 oldal /perc
Színes szkennelés	igen
Beolvasási formátum	pdf, kereshető pdf, jpg,, tiff
PIN nyomtatás védelem	igen
Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5, PCL6, Postscript emuláció
Duplex nyomtatás	igen
Csatlakozási portok	USB, gigabit LAN
Kijelző	Min. grafikus érintő kijelző
Beépített merevlemez	Min.160 GB
Beépített memória	Min.1,0 GB
Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x
Papírkimenet	Tűzés, gyűjtés

2. melléklet

BÉRLŐ TULAJDONÁBAN ÁLLÓ KARBANTARTANDÓ ESZKÖZÖK LISTÁJA

típus	db
HP Laserjet 8100DN A3 monochrome Laser nyomtató	1
Minolta BH162 fénymásoló	1

Canon IR3225 A3-as multifunkciós készülék	3
HP Color LaserJet 3600	1
Ricoh Afficio 1022 multifunkciós készülék	1
HP Laserjet 3055 MFP multifunkciós készülék	1
HP LaserJet 5225DN A3 nyomtató	1
Canon iR1020 A4 multifunkciós készülék	1
Canon iR1033IF A4 multifunkciós készülék	2

3. melléklet

TELEPÍTÉSI CÍMEK LISTÁJA

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal	1102 Budapest, Szent László tér 29.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal	1105 Budapest, Bebek utca 1.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal	1102 Budapest, Állomás utca 2.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal	1102 Budapest Szent László tér 2-4.
Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	1105 Budapest, Kápolna tér 4.
Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Tagintézménye	1101 Budapest, Üllői út 118.
Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Szakszolgáltató Központ	1107 Budapest, Gém u.5-7.
Kőbányai Harmat Általános Iskola	1104 Budapest, Harmat u.88.
Kőbányai Fekete István Általános Iskola	1108 Budapest, Harmat u. 196-198.
Kőbányai Bem József Általános Iskola	1101 Budapest, Hungária krt.5-7.
Kőbányai Kertvárosi Általános Iskola	1106 Budapest, Jászberényi út 89.

Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola	1103 Budapest, Kada u.27-29.
Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola	1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.
Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola	1101 Budapest, Kőbányai út 38.
Kőbányai Széchenyi István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.
Kőbányai Szent László Általános Iskola	1105 Budapest, Szent László tér 1.
Kroó György Zene- és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola	1102 Budapest, Szent László tér 34.
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat	1105 Budapest Kápolna tér 4.
Kőbányai Pedagógiai Szolgáltató Központ	1108 Budapest Sibrik M. út 76-78
Szent László Gimnázium	1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 28-34.

A címenként telepítendő és üzemeltetendő eszközöket táblázatos listája:

			szerződéses mennyiség			
			48	16	7	2
			kategória/típus			
			A.	B.	C.	D.
			csoport csoport csoport csoport			
sorszám	telephely név/ cím	db				
1	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 1102 Budapest, Szent László tér 29.		27	12	6	
2	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 1105 Budapest, Bebek utca 1.					1
3	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 1102 Budapest, Állomás utca 2.		4	1		1
4	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 1102 Budapest Szent László tér 2-4.		1	2	1	
5	Kőbányai Janikovszky Eva Magyar-Angol Két Tanitási Nyelvű Általános Iskola 1105 Budapest, Kápolna tér 4.		1			
6	Kőbányai Janikovszky Eva Magyar-Angol Két Tanitási Nyelvű Általános Iskola Tagintézménye 1101 Budapest, Üllői út 118.		1			
7	Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Szakszolgáltató Központ 1107 Budapest, Gém u.5-7.		1			
8	Kőbányai Harmat Általános Iskola 1104 Budapest, Harmat u.88.		1			
9	Kőbányai Fekete István Általános Iskola 1108 Budapest, Harmat u. 196-198.		1			
10	Kőbányai Bem József Általános Iskola 1101 Budapest, Hungária krt.5-7.		1			
11	Kőbányai Kertvárosi Általános Iskola 1106 Budapest, Jászberényi út 89.		1			
12	Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola 1103 Budapest, Kada u.27-29.		1			
13	Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.		1			
14	Kőbányai Szervátusz Jenő Általános Iskola 1101 Budapest, Kőbányai út 38.		1			
15	Kőbányai Széchenyi István Magyar-Német Két Tanitási Nyelvű Általános Iskola 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.		1			
16	Kőbányai Szent László Általános Iskola 1105 Budapest, Szent László tér 1.		1			
17	Kroó György Zene- és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola 1102 Budapest, Szent László tér 34.		1			
18	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 1105 Budapest Kápolna tér 4.		1			
19	Kőbányai Pedagógiai Szolgáltató Központ 1108 Budapest Sibirik M. út 76-78		1			
20	Szent László Gimnázium 1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 28-34.		1			

4. melléklet

SZÁMLÁZÁSI NÉV, CÍM

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 1102 Budapest, Szent László tér 29.

Az 5. mellékletben jelzett, a fentieken túli oktatási és nevelési intézmények tekintetében a számlázási név és cím a következő:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 1102 Budapest, Szent László tér 29. azzal, hogy a számla közlemény rovatának tartalmaznia kell az oktatási és nevelési intézmény nevét és címét.

5. melléklet

A bérelt nyomatkészítő eszközök havi bérleti díja

Nyomatkészítő eszközök kategóriái	Bérleti díj (bérleti díj + karbantartási díj) (nettó ... HUF/hó/darab)	Mennyiség (db)	Havi bérleti díj (nettó ... HUF/hó)
A csoport		48	
B csoport		17	
C csoport		7	
D csoport		2	
E csoport		1	
F csoport		4	
G csoport		1	
H csoport		1	
I csoport		1	
Összesen			

6. melléklet

A Bérlo tulajdonában lévő nyomatkészítő eszközök havi karbantartási díja

Nyomatkészítő eszközök kategóriái	Karbantartási díj összege (nettó ... HUF/hó/darab)	Mennyiség (db)	Havi karbantartási díj (nettó ... HUF/hó)
HP Laserjet 8100DN A3 monochrome Laser nyomtató		1	
Minolta BH162 fénymásoló		1	
Canon IR3225 A3-as multifunkciós készülék		3	
HP Color LaserJet 3600		1	
Ricoh Afficio 1022 multifunkciós készülék		1	
HP Laserjet 3055 MFP multifunkciós készülék		1	
HP LaserJet 5225DN A3 nyomtató		1	
Canon iR1020 A4 multifunkciós készülék		1	
Canon iR1033IF A4 multifunkciós készülék		2	
Összesen			

7. melléklet

A bérelt nyomatkészítő eszközök havi másolati díja

Nyomatkészítő eszközök kategóriái	fekete/fehér Oldalszám/hó	fekete/fehér nettó ... HUF/oldal	Színes Oldalszám/hó	Színes nettó ... HUF/oldal	Összesen (nettó ... HUF/hó)
A csoport	17580		-		
B csoport	13380		-		

C csoport	18480		-		
D csoport	5520		-		
E csoport	1200		150		
F csoport	12360		-		
G csoport	4800		900		
H csoport	12000		-		
I csoport	12000		600		
Összesen					

8. melléklet

A Bérelő tulajdonában lévő nyomatkészítő eszközök havi másolati díja

Nyomatkészítő eszközök kategóriái	fekete/fehér Oldalszám/hó	fekete/fehér nettó ... HUF/oldal	Színes Oldalszám/hó	Színes nettó ... HUF/oldal	Összesen (nettó ... HUF/hó)
HP Laserjet 8100DN A3 monochrome Laser nyomtató	180		-		
Minolta BH162 fénymásoló	300		-		
Canon IR3225 A3-as multifunkciós készülék	7800		-		
HP Color LaserJet 3600	0		30		
Ricoh Afficio 1022 multifunkciós készülék	2400		-		

HP LaserJet 3055 MFP multifunkciós készülék	210		-		
HP LaserJet 5225DN A3 nyomtató	0		480		
Canon iR1020 A4 multifunkciós készülék	600		-		
Canon iR1033IF A4 multifunkciós készülék	1800		-		
Összesen					

9. melléklet

DÍJRÉSZLETEZŐ

Sorszám	Díj jogcíme	Díj összege
1.	Az 5. mellékletben meghatározott, a bérelt nyomatkészítő eszközök havi bérleti díja (amely magában foglalja a bérbe adott eszközök bérleti díját és azok karbantartásának ellenértékét)	nettó HUF/hó
2.	A 6. mellékletben meghatározott, a Bérelő tulajdonában lévő nyomatkészítő eszközök havi karbantartási díja	nettó HUF/hó
3.	Az 1. mellékletben meghatározott bérelt nyomatkészítő eszközöknél használt menedzsment szoftver használati díja	nettó HUF/hó
4.	Másolati díj (7. és 8. melléklet összesen)	nettó HUF/hó
	Összesen (1.+2.+3.+4.)	nettó HUF/hó