

Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat gazdasági társasági vezetői
2014. évi prémiumának meghatározásáról

I. Tartalmi összefoglaló

A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Vagyonkezelő) vezérigazgatója (a továbbiakban: Vezérigazgató) 2014. évi célfeladatának kiírását a Vagyonkezelő Javadalmazási Szabályzatában foglaltaknak megfelelően a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – összhangban a Vezérigazgató munkaszerződésével, valamint a Vagyonkezelő Felügyelőbizottsága (a továbbiakban: Felügyelőbizottság) előzetes véleményének figyelembevételével – az alábbiak szerint határozta meg.

198/2014. (IV. 17.) KÖKT határozat

a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatójának 2014. évi prémiumfeladatainak meghatározásáról

(16 igen szavazattal, 1 tartózkodással)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója számára teljesítménykövetelményként – a vezérigazgató munkaszerződésének 4.2.1 pontja alapján – az alábbi 2014. évi prémiumfeladatot határozza meg:

- a) a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Lakáskonceptiójának aktualizálása,
- b) a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. 1107 Budapest Ceglédi utca 30. szám alatti telephelye energetika szempontból történő felülvizsgálata és ez alapján javaslatok megtétele az energiafogyasztás csökkentésére, beruházási költségbecsléssel, valamint a várható megtakarítással,
- c) A Zsivaj u. 2. háziorvosi rendelő felújításának 2014. október 6. határidőre történő megvalósítása,
- d) A Szárnyas utcai csatornaépítés 2014. szeptember 30. határidőre történő megvalósítása,
- e) A Csillagfürt Bölcsőde - Rece-lice Óvoda felújítási terveinek elkészítése 2014. december 31. napjáig,
- f) A Kerepesi út 67. háziorvosi rendelő felújítási terveinek elkészítése 2014. december 31. napjáig.

2. A prémium mértéke a vezérigazgató munkaszerződésének 4.2.2 pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 3 000 eFt.

Határidő: 2014. december 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési területért felelős alpolgármester
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

A prémiumfeladat (célfeladat) teljesítésének értékelése a Felügyelőbizottság előzetes véleményének figyelembevételével, a 2014. évi beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület hatásköre. A Vezérigazgató az előterjesztés 4.

mellékletét képező beszámolót készítette a 2014. évi prémiumfeladata teljesítésével kapcsolatban.

A Felügyelőbizottság – a Vezérigazgató által készített – a 2014. évi prémiumfeladata teljesítéséről szóló beszámolót 2014. április 13. napján tartandó ülésén tárgyalja. A Felügyelőbizottság döntéséről a Felügyelőbizottság Elnöke a Képviselő-testületet a képviselő-testületi ülésen szóban tájékoztatja.

A Vezérigazgatója beszámolója alapján javasolom a Képviselő-testületnek a Vezérigazgató 2014. évi prémiumfeladata teljesítéséről szóló beszámoló elfogadását – tekintettel arra, hogy a kifizetett prémiumfeladatok külön-külön is maradéktalanul végrehajtásra kerültek –, valamint a vezérigazgató részére a bruttó 3 000 eFt összegű prémium kifizetésének engedélyezését.

A KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Kft.) ügyvezetője (a továbbiakban: Ügyvezető) teljesítménykövetelményének kiírását a Kft. Javadalmazási Szabályzatának 6-8. pontjai figyelembevételével – és összhangban az Ügyvezető munkaszerződésével – a Kft. üzleti tervének elfogadásakor a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint határozta meg.

199/2014. (IV. 17.) KÖKT határozat

a KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője 2014. évi prémiumfeladatainak meghatározásáról

(16 igen szavazattal, 1 tartózkodással)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője számára teljesítménykövetelményként – a vezérigazgató munkaszerződésének 3.2 pontja alapján – az alábbi 2014. évi prémiumfeladatot határozza meg:

- a) a 2013-2014. évi képzéssel egybekötött, emelt létszámú téli közfoglalkoztatás lebonyolítása,
- b) „a KÖKERT Kft. legyen fogadó szervezete az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákoknak!” program keretében a 2014. évben legalább egy kőbányai középiskolával együttműködés kialakítása és az iskolai közösségi szolgálat teljesítése érdekében a középiskola diákjainak fogadása,
- c) az Előd utcai játszótér felújításának lebonyolítása,
- d) a Városház központ egységes képének kialakítása érdekében a Szent László tér rendezése növényzettel, utcabútorokkal, tájékoztató eszközökkel és táblákkal,
- e) Kertvárosi játszótér felújításának kivitelezése.

2. A prémium mértéke a vezérigazgató munkaszerződésének 3.2 pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 2 550 eFt.

Határidő: 2014. december 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési területért felelős alpolgármester
a KÖKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője A
Kőbányai Szivárvány Nonprofit

A prémiumfeladat (célfeladat) teljesítésének értékelése a Felügyelőbizottság előzetes véleményének figyelembevételével, a 2014. évi beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület hatásköre. Az Ügyvezető előterjesztés 5. mellékletét képező beszámolót készítette a 2014. évi prémiumfeladatai teljesítéséről.

A Felügyelőbizottság – az Ügyvezető által készített – a 2014. évi prémiumfeladatai teljesítéséről szóló beszámolót 2014. április 1-i ülésén megtárgyalta és a 9/2015. (IV. 1.) határozatában annak elfogadást és az Ügyvezető részére 2 550 000 Ft összegű prémium kifizetését javasolja a Képviselő-testületnek (6. melléklet).

Az Ügyvezető beszámolója és a Felügyelőbizottság javaslata alapján javaslom a Képviselő-testületnek az Ügyvezető 2014. évi prémiumfeladatai teljesítéséről szóló beszámoló elfogadását és az Ügyvezető részére a bruttó 2 550 000 Ft összegű prémium kifizetését.

A Kőbányai Szivárvány Non-profit Kft. (a továbbiakban: Kft.) ügyvezetője (a továbbiakban: Ügyvezető) teljesítménykövetelményének kiírását a Kft. Javadalmazási Szabályzatának 5-8. pontjai figyelembevételével – és összhangban az Ügyvezető munkaszerződésével – a Kft. üzleti tervének elfogadásakor a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint határozta meg.

200/2014. (IV. 17.) KÖKT határozat

a Kőbányai Szivárvány Non-profit Kft. ügyvezetője 2014. évi prémiumfeladatainak meghatározásáról

(16 igen szavazattal, 1 tartózkodással)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Non-profit Kft. ügyvezetője számára teljesítménykövetelményként – az ügyvezető munkaszerződésének 5 pontja alapján – az alábbi 2014. évi prémiumfeladatot határozza meg:

1.1. Önkéntes segítők bevonása a személyes gondoskodás keretében biztosított szociális szolgáltatásokba, ennek keretében

- a) önkéntesek toborzása, képzés és felkészítés a szociális szolgáltatás nyújtására, a tevékenység mentorálása,
- b) az intézményi dolgozók, szolgáltatást igénybe vevők és hozzátartozóik felkészítése az önkéntesek fogadására.

1.2. Az étkezést igénybe vevők számának növelése érdekében a főzőkonyha tárgyi feltételeinek bővítése és személyi feltételek biztosítása.

1.3. A demens, mentálisan hanyatló betegek ellátásának felülvizsgálata, ennek keretében,

- a) külső biztonságos környezet kialakítása (kamerarendszer bővítése, személyi bejárók átalakítása, portaszolgálat újragondolása),
- b) munkavállalók kiegészének megelőzését szolgáló programok kidolgozása (továbbképzések, szupervízió, művészetterápia),
- c) példaértékű modellek felkutatása és a jó gyakorlatok adaptálása.

1.4. Az intézmény internetes honlapjának fejlesztése, karbantartása, naprakészségének biztosítása.

1.5. Az ápolást, gondozást nyújtó szakfeladaton – bentlakásos intézményben – az igénybevételi napok számának növelése a 2013. évi teljesítéshez képest a bevételek növelése érdekében.

1.6. Pályázatok figyelemmel kísérése többletforrás bevonása érdekében, különös tekintettel az olyan pályázati lehetőségekre, amelyek nem járnak a működési költségek növekedésével.

1.7. A megüresedett emelt szintű férőhelyek visszaminősítése.

2. A prémium mértéke a Kft. Javadalmazási Szabályzatával és az ügyvezető munkaszerződésének 5. pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 1 680 eFt.

Határidő: 2014. december 31.

Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési területért felelős alpolgármester
a Kőbányai Szivárvány Non-profit Kft. ügyvezetője

A prémiumfeladat (célfeladat) teljesítésének értékelése a Felügyelőbizottság előzetes véleményének figyelembevételével, a 2014. évi beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület hatásköre. Az ügyvezető az előterjesztés 7. mellékletét képező beszámolót készítette a 2014. évi prémiumfeladata teljesítésével kapcsolatban.

A Felügyelőbizottság – az ügyvezető által készített – a 2014. évi prémiumfeladata teljesítéséről szóló beszámolót 2014. április 8. napján tartandó ülésén tárgyalja. A Felügyelőbizottság döntéséről a Felügyelőbizottság Elnöke a Képviselő-testületet a képviselő-testületi ülésen szóban tájékoztatja.

Az Ügyvezető beszámolója alapján javaslom a Képviselő-testületnek az Ügyvezető 2014. évi prémiumfeladata teljesítéséről szóló beszámoló elfogadását, valamint – tekintettel arra, hogy a kitűzött prémiumfeladatok 80%-a került végrehajtásra – az Ügyvezető részére a kitűzött összeg 80%-ának, azaz a bruttó 1 344 eFt összegű prémium kifizetésének engedélyezését.

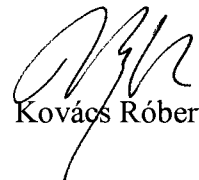
II. Hatásvizsgálat

A gazdasági társaságok 2015. évi Üzleti terve tartalmazza a prémium fedezetét, így a Képviselő-testület döntését követően a juttatás kifizethetővé válik.

III. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1-3. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2015. április „10.”


Kovács Róbert *h.*

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

**.../2015. (IV. 16.) KÖKT határozata
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója 2014. évi prémiumának
meghatározásáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója számára a 198/2014. (IV. 17.) KÖKT határozattal kitűzött 2014. évi prémiumfeladatok teljesítésével kapcsolatban a vezérigazgató által készített beszámolót – tekintettel arra, hogy a kitűzött prémiumfeladatok maradéktalanul teljesültek – elfogadja, és engedélyezi a vezérigazgató számára a bruttó 3 000 eFt összegű prémium kifizetését.

Határidő: 2015. május 31.
Feladatkörében érintett: a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

**.../2015. (IV. 16.) KÖKT határozata
a KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője 2014. évi prémiumának
meghatározásáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője számára a 199/2014. (IV. 17.) KÖKT határozattal kitűzött 2014. évi prémiumfeladatok teljesítésével kapcsolatban az ügyvezető által készített beszámolót – tekintettel arra, hogy a kitűzött prémiumfeladatok maradéktalanul teljesültek – elfogadja, és engedélyezi a vezérigazgató számára a 2 550 bruttó eFt összegű prémium kifizetését.

Határidő: 2015. május 31.
Feladatkörében érintett: KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2015. (IV. 16.) KÖKT határozata

a Kőbányai Szivárvány Non-profit Kft. ügyvezetője 2014. évi prémiumának meghatározásáról

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Non-profit Kft. ügyvezetője számára a 200/2014. (IV. 17.) KÖKT határozattal kitűzött 2014. évi prémiumfeladatok teljesítésével kapcsolatban az ügyvezető által készített beszámolót elfogadja, és engedélyezi a vezérigazgató számára a bruttó 1 344 eFt összegű prémium kifizetését.

Határidő: 2015. május 31.

Feladatkörében érintett: Kőbányai Szivárvány Non-profit Kft. ügyvezetője

Beszámoló
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.
Vezérigazgatója
2014. évi prémiumfeladata teljesítéséről

Budapest, 2015. március 30.

Előzmények

A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Vagyonkezelő) vezérigazgatója 2014. évi célfeladatának kiírását Vagyonkezelő Javadalmazási Szabályzatában foglaltaknak megfelelően – és összhangban a vezérigazgató munkaszerződésével – a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete – a Vagyonkezelő Felügyelő Bizottsága előzetes véleményének figyelembe vételével – a 198/2014. (IV. 17.) KÖKT határozatával, az alábbiak szerint határozta meg:

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója számára teljesítménykövetelményként – a vezérigazgató munkaszerződésének 4.2.1 pontja alapján – az alábbi 2014. évi prémiumfeladatot határozza meg:

- a) a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Lakáskonceptiójának aktualizálása,
- b) a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. 1107 Budapest Ceglédi utca 30. szám alatti telephelye energetika szempontból történő felülvizsgálata és ez alapján javaslatok megtétele az energiafogyasztás csökkentésére, beruházási költségbecsléssel, valamint a várható megtakarítással,
- c) a Zsivaj u. 2. háziiorvosi rendelő felújításának 2014. október 6. határidőre történő megvalósítása,
- d) a Szárnyas utcai csatornaépítés 2014. szeptember 30. határidőre történő megvalósítása,
- e) a Csillagfürt Bölcsőde - Rece-lice Óvoda felújítási terveinek elkészítése 2014. december 31. napjáig,
- f) a Kerepesi út 67. háziiorvosi rendelő felújítási terveinek elkészítése 2014. december 31. napjáig.

2. A prémium mértéke a vezérigazgató munkaszerződésének 4.2.2 pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 3 000 eFt.

A prémiumfeladat teljesítéséről szóló tételes, részletes beszámolómat - a kiírás szerinti sorrendben – az alábbiakban adom meg.

1. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Lakáskonceptiójának aktualizálása.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) lakáskonceptiója (a továbbiakban: **Lakáskonceptió 2012**) elkészítésére Kovács Róbert polgármester úr 2012. év elején kérte fel Szabó László urat, a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**) vezérigazgatóját.

A Lakáskonceptió 2012 dokumentumot az Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. január 24. napján tartott rendes ülésén tárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

„5/2013. (I. 24.) KÖKT határozat a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat lakáskonceptiójáról (18 igen, egyhangú szavazattal)

1. *A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Lakáskonceptióját.*
2. *A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjék a Lakáskonceptió végrehajtásáról, valamint a folyamatos felülvizsgálatáról.”.*

A Vagyonkezelő a Lakáskonceptió 2012 végrehajtásának 2013. évi tapasztalatairól az Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. március 20. napján tartott ülésére készített tájékoztatót, amit az Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta.

A Vagyonkezelő 2013 évben az Önkormányzat helyiségkonceptióját készítette el, majd 2014 évben – az Önkormányzat Képviselő-testülete határozatának megfelelően – a Lakáskonceptió felülvizsgálatát (a továbbiakban: **Lakáskonceptió 2014**).

A Lakáskonceptió 2014 elkészítésének célja, hogy rögzítse a Lakáskonceptió 2012 elkészítése óta eltelt időszakban történt változásokat, vizsgálja meg a Lakáskonceptió 2012 alapelvei végrehajtásának feladataiban megfogalmazottak megvalósulását, továbbá amennyiben szükségesnek tartja, a változások figyelembe vételével tegyen javaslatot.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Lakáskonceptiójának felülvizsgálatát a 2015. február 19. napján tartott rendes ülésén tárgyalta, és az alábbi határozatot hozta:

„46/2015. (II. 19.) KÖKT határozat

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Lakáskonceptiójának felülvizsgálatáról

(14 igen szavazattal, 1 tartózkodással)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. melléklet szerint elfogadja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Lakáskonceptiójának felülvizsgálatáról szóló dokumentumot.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjék a Lakáskonceptió felülvizsgálatáról szóló dokumentum végrehajtásáról, valamint a Lakás- és Helyiségkonceptió egységes szerkezetbe foglalt felülvizsgálatáról.

Határidő: 2017. december 31.”

A prémiumfeladat végrehajtásának ezen része maradéktalanul teljesült.

2. A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. 1107 Budapest Ceglédi utca 30. szám alatti telephelye energetika szempontból történő felülvizsgálata és ez alapján javaslatok megtétele az energiafogyasztás csökkentésére, beruházási költségbecsléssel, valamint a várható megtakarítással.

A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Vagyonkezelő) telephelyén lévő épületek műszaki állapota miatt felmerült annak az igénye, hogy bizonyos felújítási munkák elvégzésre kerüljenek. Megalapozandó egy esetleges pályázatot, illetve bármilyen felújítási munkát, a Vagyonkezelő megbízása alapján a Mangel Épületgépész Iroda (a továbbiakban: Tervező) 2014 év első félévében elkészítette a Vagyonkezelő telephelye energetikai felülvizsgálatát, amely megvizsgálta a Vagyonkezelő:

- telephelyének primer energia költségét;
- épületeinek (irodaépület, iroda-műhely épület, porta) jelenlegi állapotát (építészeti kialakítását, épületgépészeti rendszerének állapotát, illetve energiafogyasztásának adatait);
- épületeinek jelenlegi és különböző korszerűsítések (felújítások) elvégzését követő állapot szerinti energiafogyasztásának modellezését egy energetikai szoftver segítségével.

A vizsgálatokat követően a Tervező:

- kiválasztotta a primer energiahordozót;
- javaslatot tett különböző korszerűsítésekre;
- épületenként összefoglalta az általa javasolható legcélszerűbb korszerűsítéseket, nominális megtérülést is számolva.

A Vagyonkezelő Felügyelő Bizottsága (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) a 2014. június 16. napján tartott ülésén az anyag tárgyalását követően az alábbi határozatot hozta: *„A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. Felügyelő Bizottsága felkéri a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatóját, hogy a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. telephelyére a Mangel Épületgépész Iroda által 2014. május hóban készített hőenergia ellátó rendszer korszerűsítésére vonatkozó energetikai javaslatában foglaltaknak megfelelően terveztesse meg hőenergia ellátó rendszer korszerűsítését. (17/2014. sz. Felügyelő Bizottság határozata, 6 igen, egyhangú szavazattal)”*

A Vagyonkezelő vezetése az energetikai felülvizsgálatban megfogalmazott korszerűsítési javaslatok megvalósításával kapcsolatban – a Vagyonkezelő teherbíró képességét is figyelembe véve – úgy döntött, hogy elkészíteti az engedélyezési és kiviteli tervet az alábbi műszaki tartalommal:

- irodaépület: központi klíma rendszer, hőszivattyús levegő-víz kültéri egységgel, központi kazánnal, teljesen új hőleadó és hűtő rendszerrel.
- műhely-iroda: kazáncsere, a meglévő hőleadó rendszer megtartásával;
- porta: az energetikai felülvizsgálat szerinti levegő-levegő hőszivattyús rendszer telepítése;

A kiviteli tervek 2014. október 2. napjával elkészültek, a gázengedélyt a Fővárosi Gázművek Zrt. 2014. november 12. napján adta ki. A Vagyonkezelő vezetése kérte, hogy a tervező fenti műszaki tartalom ismeretében készítse el a módosított gazdaságossági számítást (1. számú melléklet), amely a beruházás becsült összegét 41.497.064 Ft + Áfa összegben, míg a nominális megtérülését a jelenlegi gázfogyasztási díjjal számolva 5,1 évben határozta meg.

A Vagyonkezelő – kiegészítendő a gépészeti korszerűsítést – ajánlatokat kért be az irodaépület homlokzati nyílászáróinak cseréjére, melynek becsült költsége 7,5 millió Ft+Áfa. (Ez a költség nem képezi a megtérülési számítás alapját.)

Míndezek figyelembe vételével a beruházás várható teljes költsége cca. 50 millió Ft+Áfa. A szükséges pénzügyi fedezettel a Vagyonkezelő rendelkezik, a beruházás finanszírozása a cég gazdálkodását nem veszélyezteti.

A Felügyelő Bizottság a 2014. november 11. napján tartott ülésén az anyag tárgyalását követően az alábbi határozatot hozta: „A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. Felügyelő Bizottsága felkéri a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatóját, hogy a Mangel Épületgépész Iroda által készített és a Fővárosi Gázművek Zrt. által 2014. november 12. napján jóváhagyott kivitel és gázterv alapján, az irodaépület homlokzati nyílászáróinak cseréjével kiegészítve, végeztesse el hőenergia ellátó rendszer korszerűsítését.”

A prémiumfeladat végrehajtásának ezen része maradéktalanul teljesült.

3. A Zsivaj u. 2. háziorvosi rendelő felújításának 2014. október 6. határidőre történő megvalósítása

A felújítási munka tervezésére és a kivitelezésre – a kapcsolódó munkákkal – a Kőbányai Önkormányzat a költségvetésében a teljes fedezetet biztosította. Az orvosi rendelő felújításának megkezdése előtt teljesen ki kellett üríteni az épületet. Ahhoz, hogy ezt megtehessük előbb el kellett végezni a Védőnői Szolgálat új – végleges – helyének kialakítását, amely a Kőbányai Önkormányzat tulajdonában lévő, a Bp. X., Kőrösi Csoma Sándor út 43–53. szám alatti helyiségbe került. Ezzel lehetővé vált, hogy a Zsivaj utcai rendelőben a gyermek háziorvosi rendelő bővítése. Ugyancsak meg kellett oldani a felújítás idejére egy ideiglenes orvosi rendelő kialakítását (a betegek zavartalan ellátása érdekében), ami a Bánya u. 35. I. emeletén történt meg. A fenti két feladat elvégzését követően, a Zsivaj utcai rendelőből 2014. június 6. napján történt meg a kiköltözés.

A rendelő felújítása során az alábbi munkák kerültek elvégzésre:

- az épület utólagos hőszigetelése (homlokzat, lapostető);
- lapostető vízszigetelése, felülvilágítók cseréje, váróter szellőztetésének biztosítása;
- új homlokzati nyílászárók beépítése;
- a meglévő kettő helyett hat gyermekorvosi rendelő kialakítása az emeleten;
- egészséges gyermekrendelő kialakítása a földszinten;
- mozgáskorlátozott, illetve további betegek által használható illemhelyek kialakítása;
- festés, mázolás, burkolás;

- új elektromos hálózat (erős- és gyengeáram) kialakítása (beteghívó-, vagyonvédelmi rendszer, biztonsági kamera), új, többségében LED-es fényforrások elhelyezése;
- új fűtési rendszer kialakítása (hőszivattyú és gázkazán, fain-coil) ami a fűtés mellett a hűtést is biztosítja;
- új előtetők építése és az épület akadálymentes megközelítését szolgáló rámpa kialakítása, mind a mozgáskorlátozottak, mind pedig a babakocsival közlekedők részére;
- az épület körüli járdák teljes felújítása, az épület környezetének rendezése, növénytelepítés;
- az úttesten mentőnek biztosított hely és mozgáskorlátozott parkolóhelyek felfestése;
- felvonó létesítése az épületen belül, mellyel lehetővé vált az emeleti gyermekorvosi rendelők akadálymentes megközelítése babakocsival.

Az eredeti műszaki tartalomhoz képest bővült feladat az eredeti határidőre teljesült, s a felújított rendelőkben a rendelés 2014. október 6. napján megkezdődött. (A lift gépészeti munkái, valamint a további igényként felmerült burkolatok cseréje az év végére készült el.)

A prémiumfeladat végrehajtásának ezen része maradéktalanul teljesült.

4. A Szárnyas utcai csatornaépítés 2014. szeptember 30. határidőre történő megvalósítása

A vízjogi létesítési engedélyhez szükséges tervek 2013. évben elkészültek és engedélyezésre a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatósághoz, mint engedélyező hatósághoz benyújtásra kerültek. A terveken kidolgozott megoldás a Szárnyas utca teljes hosszában megszünteti korábbi jelentős vízállásokat és hosszú távra szól. A padkafolyóka elemek víznyelőaknáknakba gyűjtik a vizet, ahonnan gyűjtőcsatornával a meglévő gyűjtőcsatornákra kötve a Zágrábi utca főgyűjtőcsatornájára csatlakozik. A területen közel 500 fm csatorna és 35 db akna elhelyezésére, illetve kiépítésére kerül sor.

A hatóság 2014 év eleji átszervezése miatt az engedélyezési eljárás elhúzódott, és 2014. március 31. napi dátummal adták ki a vízjogi engedélyt. Az engedély jogerőre emelkedésével egy időben a kivitelezésre kiírtuk a közbeszerzési pályázatot, mely 2014. júniusában eredményesen lezárult. A munkák 2014. június végén kezdődtek, melyhez biztosítanunk kellett a közművek mellett a régészeti szakmai felügyeletet is. Nagy gondot okoztak a felszín alatt korábban felhagyott közmű vezetékek, melyek jelentősen lassították a kivitelezést, mert sokszor azt sem lehetett tudni, hogy élő vagy felhagyott vezetéket találtunk.

A kivitelezési munkák az év elején meghatározott határidő előtt egy hónappal, augusztus végére befejeződtek. Az előzetesen biztosított keretösszegeből pedig több, mint 2,5 millió Ft-ot sikerült megtakarítani, azaz költségkereten belül valósult meg a beruházás.

A prémiumfeladat végrehajtásának ezen része maradéktalanul teljesült.

5. A Csillagfürt Bölcsőde - Rece-fice Óvoda felújítási terveinek elkészítése 2014. december 31. napjáig

A tervezési feladatok elvégzésére az Önkormányzat a 2014. évi költségvetésében biztosított fedezetet.

A tervezési program kialakításához, illetve pontos meghatározásához döntés-előkészítő tanulmányok elkészítése vált szükségessé, amihez helyszíni feltárásokat is el kellett végezni. Az első tanulmánynak arra kellett költségbecsléssel több megoldási javaslatot adnia, hogy a homlokzat felújítása milyen műszaki megoldással történjen. A második tanulmánynak a bölcsőde bővülésével megszűnő óvodai tornaszoba elhelyezésére kellett választ, illetve megoldást ajánlania.

Ezt követően került meghatározásra az az érintettekkel egyeztetett tervezési program, amely alapján a tervezési feladat pályáztatására sor került. A pályáztatást követően 2014. szeptember 15. napján kötöttük meg a tervezési szerződést, mely alapján az alábbi tervezési feladatokat kellett elvégezni (előterv, engedélyezési terv és kiviteli terv):

- az épület komplett energetikai felújítása a 2015. évben érvényben lévő előírásoknak megfelelően (lapostető hő- és vízszigetelése; új homlokzati szendvicspanel rendszer készítése; homlokzati végfalak utólagos hőszigetelése; homlokzati nyílászárók cseréje);
- a volt óvodai tornaszoba helyén bölcsődei csoportszoba kialakítása;
- új tornaszoba kialakítása az épületen belül, a helyiségek átcsoportosításával;
- a helyiségek, belső terek burkolatainak (hideg és meleg) cseréje (padló, fal), belső nyílászárók cseréje, festés;
- a gépészeti vezetékek teljes cseréje (víz, csatorna, fűtés alap- és ágvezetékek is);
- a meglévő főzőkonyha (150 fős) konyhatechnológiai felújítása;
- az étellift felújítása, szükség szerinti cseréje;
- az elektromos hálózat (erős- és gyengeáram) teljes cseréje szerelvényekkel (a „Szemünk Fénye” lámpatestek kivételével), riasztó kiépítése, villámvédelmi rendszer kiépítése;
- külső teraszok, járdák burkolatainak cseréje;
- az óvoda emeleti részén menekülő lépcső készítése.

Az engedélyezési (és később, a kiviteli) tervek készítése során folyamatosan egyeztetünk az intézmények vezetőivel.

Az engedélyezési tervdokumentációt tervező 2014. december 5. leszállította, és 2014. december 8. napján töltötte fel az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszerbe (ÉTDR).

A prémiumfeladat végrehajtásának ezen része maradéktalanul teljesült.

6. A Kerepesi út 67. házi orvosi rendelő felújítási terveinek elkészítése 2014. december 31. napjáig

A tervezési feladatok elvégzésére az Önkormányzat a 2014. évi költségvetésében biztosított fedezetet.

A tervezési program kialakításához, illetve pontos meghatározásához kiindulásként figyelembe vettük a Reorg-Consulting Kft. által 2010-ben készített tanulmányát, azonban az elemzés és értékelés során nyilvánvalóvá vált, hogy az azóta eltelt idő az orvosi rendelő más szemléletű megújítását irányozza elő. Ehhez egy döntés-előkészítő tanulmány elkészítése vált szükségessé, amihez helyszíni feltárásokat is el kellett végezni.

A terveknek tisztázni kellett a gazdasági és műszaki szempontok összességét figyelembe véve, hogy az épület felújításával vagy újjáépítésével lehet megvalósítani az orvosi rendelő a mai elvárásoknak megfelelő funkcióit. Mindehhez fel kellett mérni az épület jelenlegi állapotát, szerkezeti, statika, energetikai, gépészeti stb. szempontból. Előzetes egyeztetést kellett lefolytatni a főépítési irodával és engedélyező hatóságokkal. Meg kellett vizsgálni a jogszabályi környezetet a tekintetben, hogy egy új építési eljárás lehetővé teszi-e az orvosi rendelő kialakítását.

A 2014. május 27. napján készített műszaki szakvélemény tisztázta, hogy az épület felújítása gazdaságosan nem lehetséges. Az épület tartószerkezeti elavult bontásra javasolt, a pinceszint megtartása szükséges tekintettel arra, hogy elbontása csak aránytalanul magas költségen lehetséges illetve építési engedélyeztetés szempontból is ez a célszerű.

Ezt követően került meghatározásra az az érintettekkel egyeztetett tervezési program, amely alapján a tervezési feladat pályáztatására sor került. A pályáztatást követően 2014. augusztus 4.

napján kötöttük meg a tervezési szerződést, mely alapján az alábbi tervezési feladatokat kellett elvégezni (előterv, engedélyezési terv és kiviteli terv):

- a meglévő orvosi rendelő épületének elbontása a felette lévő trapézlemez borítású tetővel és annak teljes tartószerkezetével;
- a megmaradó pince padlószintjének kismértékű süllyesztésével és a pinceszint átalakításával raktár kialakítása;
- a felmenő szerkezetektől megtisztított pince födémen új, korszerű orvosi rendelő (felnőtt és gyermek házi-orvosi rendelő, védőnők) megépítése.

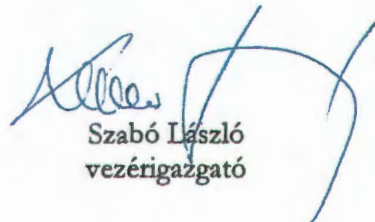
Az engedélyezési (és később, a kiviteli) tervek készítése során folyamatosan egyeztetünk az intézmények vezetőivel.

Az engedélyezési tervdokumentációt tervező 2014. október 30. napján leszállította és feltöltötte az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszerbe (ÉTDR). Az építési engedély 2015. február 26. napján jogerősen végrehajthatóvá vált.

A prémiumfeladat végrehajtásának ezen része maradéktalanul teljesült.

Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület által a számomra teljesítménykövetelményként meghatározott 2014. évi prémiumfeladatokat maradéktalanul teljesítettem, ezért kérem, hogy a képviselő-testületi határozat és a munkaszerződésem 4.2.2 pontjával összhangban a háromhavi munkabérem, azaz bruttó 3 000 eFt számomra történő kifizetését engedélyezzék.

Budapest, 2015. március 30.



Szabó László
vezérigazgató

BESZÁMOLÓ

A KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezetője 2014. évi prémiumfeladatainak teljesítéséről

A KŐKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője 2014. évi prémiumfeladatainak teljesítéséről az alapító és 100%-os tulajdonos Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete részére az alábbiakban számol be:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete **199/2013. (IV. 17.) KÖKT** határozatában jóváhagyta a KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. 2014. évi üzleti tervét és meghatározta az ügyvezető 2014. évi prémiumfeladatait az alábbiak szerint:

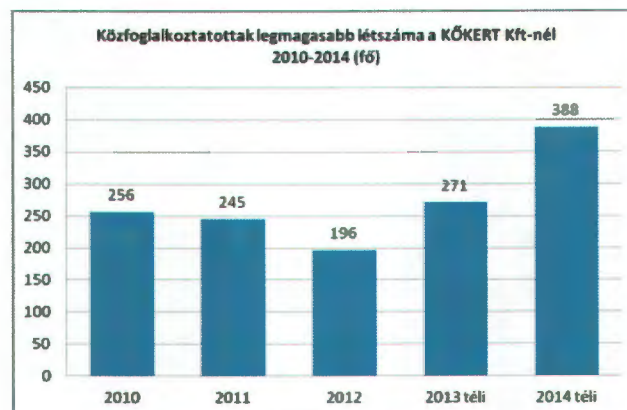
- a) a 2013-2014. évi képzéssel egybekötött, emelt létszámú téli közfoglalkoztatás lebonyolítása,
- b) „a KŐKERT Kft. legyen fogadó szervezete az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákoknak!” program keretében a 2014. évben legalább egy kőbányai középiskolával együttműködés kialakítása és az iskolai közösségi szolgálat teljesítése érdekében a középiskola diákjainak fogadása,
- c) az Előd utcai játszótér felújításának lebonyolítása,
- d) a Városház utcai egységes képeinek kialakítása érdekében a Szent László tér rendezése növényzettel, utcabútorokkal, tájékoztató eszközökkel és táblákkal,
- e) Kertvárosi játszótér felújításának kivitelezése.

A prémium mértéke a vezérigazgató munkaszerződésének 3.2 pontjával összhangban legfeljebb háromhavi munkabér, azaz bruttó 2 550 000 Ft.

Az „a” feladat teljesítése:

„A 2013-2014. évi képzéssel egybekötött, emelt létszámú téli közfoglalkoztatás lebonyolítása”

A 2013-ról 2014-re áthúzódó és az eredeti tervhez képest meghosszabbított, április végéig tartó téli közfoglalkoztatás kiugróan magas létszámát az alábbi grafikon szemlélteti:



A 2014. évi téli közfoglalkoztatottak több mint fele az „Újra tanulok” programban vett részt, 150 fő kompetenciaképzésen és több mint 50 fő szaktanfolyamon. 11 helyen tanultak a főváros több kerületében Csepeltől Budáig. A személyes kapcsolattartás és ügyintézés az oktatás helyszínein történt. A tanulók közel 100% fejezte be eredményesen a tanulást. A képzés ideje alatt a Kft. közfoglalkoztatotti állományában voltak és, közfoglalkoztatotti bért kaptak. A Munkaügyi Központ bérletet biztosított számukra az oktatás időtartamára. A képzés előtt, illetve után kőbánya közterületi zöldterületein dolgoztak. Munkabérüket és járulékait, a munka- és védőeszközök nagy részét a Munkaügyi Központ 100%-ban finanszírozta. A közterületen végzett munkájuk kapcsán több pozitív véleményt is kaptunk: „Télen még sosem voltak ilyen rendezettek és tiszták a parkok Kőbányán.”

A Kft. számára igazi próbatétel volt a megalakulása óta legmagasabb létszámú közfoglalkoztatási program lebonyolítása. A magas létszám mellett kihívást jelentett, hogy oktatással kombinált volt, és az oktatás a Fővárosban sok helyszínen folyt.

Az „b” feladat teljesítése:

„A KÖKERT Kft. legyen fogadó szervezete az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákoknak! A program keretében a 2014. évben legalább egy kőbányai középiskolával együttműködés kialakítása és az iskolai közösségi szolgálat teljesítése érdekében a középiskola diákjainak fogadása”

A közösségi szolgálat keretében a diákok a saját helyi közössége javát szolgáló, anyagi érdektől független tevékenységet folytatnak szervezett keretek között. megoldanak egy-egy helyi problémát, értéket teremtenek, és közben tanulnak önmagukról, a társadalomról, a felelősségvállalásról.

A diákok közösségi szolgálatra fogadása érdekében tett intézkedések:

1. **Intézkedés:** A Kft. még 2013-ban megkérte és megkapta az Emberi Erőforrások Minisztériuma engedélyét arra, hogy a diákokat fogadhasson az iskolai közösségi szolgálatot teljesítésére.

Az engedélyt az 1.számú melléklet tartalmazza.

2. **Intézkedés:** A Kft. számba vette és felmérte azon területeket és aktuális témákat, ahol a diákok az iskolai közösségi szolgálatot teljesíthetik, ahol megoldhatnak egy-egy helyi problémát, értéket teremthetnek, és közben tanulnak önmagukról, a társadalomról, a felelősségvállalásról. A témákat úgy igyekeztünk megválasztani, hogy több érdeklődési területen eltérő kompetenciák is érvényesülhessenek:

1. **Szárnyas utcai szobrok**

Jelentkezett diákok létszáma: 2 fő

Előzmény: Az egész egy lakossági bejelentéssel indult: „Sírkő van a Szárnyas utcában.”

Kiderült, hogy az nem sírkő, hanem egy régi szobor posztamense (talapzata).

Gondoltuk, hogy nem kiszedjük, hanem felhasználjuk az eltűnt szobrok emlékére és a még meglévőkről szóló tájékoztatásra.

Feladat: Pontos helyszíni leltár és jó minőségű jelenlegi fotók készítése .Történelmi feltárás.

A már szobor nélküli posztamens(ek) (talapzat(ok)) felhasználásával látvány és tartalmi tervek készítése helytörténelmi ismertető szándékkal: Hol találd meg a még meglévőket, hol és melyek voltak azok, melyek már eltűntek. Áttekintő térkép, fotók és leírás készítése.

A megvalósításról és a máltó környezet kialakításáról a diákok bevonásával a Kft. gondoskodik. Sajtóanyag készítése a médiának.

Együttműködő partner: Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény

Régi fotók:



Új fotók:



2. Mitől nő a betonfa?

Jelentkezett diákok létszáma: 0 fő

Előzmény: A Kőrösi Csoma út és a Kőrösi sétány közötti átjáró Kőrösi Csoma út felöli végén található két db acélcső törzsű „betonfa”. Létesítésük óta a fák gyakorlatilag kinőttek az acélcsőből.

Feladat: Helytörténeti, műszaki feltárás, rövid irodalmi mű írása, ismertető anyag készítése a médiának és internetre.

Együttműködő partner: Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény

Régi és új fotó:



3. Téglamúzeum és mélytó

Jelentkezett diákok létszáma: 17 fő

Előzmény: 2012-ben a Gimnázium diákjaival közösen tisztítottuk meg a graffititől a Téglamúzeum falait a Mélytónál. Ekkor született meg a gondolat a Téglamúzeum felújításáról és a Mélytó környezetének megújításáról. 2013-ban több szervezet együttműködésében kulturált és hasznos időtöltésre alkalmas környezetet alakítottunk ki úgy a Mélytónál, mint a Téglamúzeumnál.

Feladat: Közreműködés az elért eredmények megőrzésében és továbbfejlesztésben. Területek: Helytörténet, parkfenntartás, biológia, média és internet. Pld. ez utóbbira: A helyszíni téglamúzeumhoz további, internetről elérhető adatbázis kialakítása.

Együttműködő partnerek: Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény és Kőbányai Horgászegyesület.

Képek:





4. Óhegy játszópark

Jelentkezett diákok létszáma: 26 fő

Előzmény: A KÖKERT Kft. 2012 óta játszóparkot működtet az Óhegy parkban, a KRESSZ pálya területén. A játszóparkot az időjárás függvényében március-áprilistól októberig üzemeltetjük hétfévi és ünnepnapon nyitva tartással, illetve a nyári iskolai szünetben, a kerületi napközis táborral egyeztetett hétköznapokon.

Feladat: Segítségnyújtás a gyerekekkel való foglalkozásban: Játszóeszközök kiadása, visszavétele. A játszóeszközök - nagyrészt kerékpárok - ellenőrzése, kisebb javítása.) Játékok szervezése és lebonyolítása a gyerekeknek.

Fotók:



3. **Intézkedés:** Megállapodás kötöttünk a kerületi Zrinyi Miklós Gimnáziummal 2014 májusában a közösségi szolgálat megvalósítására.

A megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. **Intézkedés:** A közösségi szolgálatot teljesítő diákok fogadása:

Közösségi szolgálatot végző diákok létszáma 2014-ben havi bontásban

hó:	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
fő	0	0	0	0	0	1	1	0	5	2	0	0

A diákok az Óhegy játszópark üzemeltetésében vettek részt.

A diákok fogadása 2015-ben folytatódik.

A „c” feladat teljesítése:

„Az Előd utcai játszótér felújításának lebonyolítása”



2014. május- április hónapban a Docler csoport felajánlása alapján, a KŐKERT Kft. lebonyolításában és kiegészítő munkájával megújult a Rottenbiller parkban lévő Előd u-i játszótér. A felújítás során új játszóvár épült, a játszótér biztonságosabb gumiburkolatot kapott és új köntösbe bújtak a régi játszóeszközök. A korábban egyszínű kerítés vidám színekbe öltözött, megújultak a padok és a zöldfelület is, a szilárd burkolatok hibái megszűntek. Új fákkal és gyepszőnyeggel megújított zöldsziget is várja a felújított játszótéren a gyerekeket és szüleit.

A felajánlás keretében elvégzett munkák:

- A játszótér szegélyező kerítés léceinek leszedése, kezelése, festése (vidám színekre), 35-40 db lécpótlása,
- kerítés-tartószerkezet és kikapuk javítása, ezzel kapcsolatos lakatos munkák elvégzése, kezelése, festése,
- padok fa felületeinek felújítása, kezelése, festése,
- ping-pong asztal elbontása, hely burkolat javítás
- a megmaradó homokozó részben homok cseréje,
- a megszűnő homokozó rész helyén játszóvár telepítése, alá gumiburkolat építése,
- a ping-pong asztal és a homokozó között lévő betonkeret elbontása, aszfalt felbontása, helyén „L” alakban füves terület kialakítása földcserével, fűmagvetéssel (igény szerint a meglévő fák meghagyásával), szegélykövel lezárva;
- a fenti helyre 2 db, a későbbiekben árnyat adó, lombos fa beültetése

A KŐKERT Kft. által elvégzett munkák:

- Homokozók széleinek elbontása, javítása borítása gumiszegéllyel,
- játszóvár alatt a gumiburkolat kiegészítése,
- játszóeszközök festése,
- bekötő járdák kialakítása térkő burkolattal,
- gyepszőnyegezés,
- 2 db pad kihelyezése,
- hulladékgyűjtő kosarak javítása illetve cseréje,
- ivókút felújítása,
- környezet rendezése.

A „d” feladat teljesítése:

„A Városközpont egységes képének kialakítása érdekében a Szent László tér rendezése növényzettel, utcabútorokkal, tájékoztató eszközökkel és táblákkal”

A Lechner Ödön szoborral egy időben készült el a Szent László tér előtti terület megújítása.

Az elvégzett főbb munkák:

Cserjekiszedés, betonszegély bontás, parkoló szegélykő módosítás, tereprendezés, talajtakaró átültetés, örökzöld ültetés, juniperus ültetés, rózsza ültetés, évelő ültetés, egynyári ültetés, gyepszőnyeg lerakás, gyepszőnyeg tápanyag utánpótlás, automata öntözőhálózat javítása, intenzív öntözés, fenyő kéreg terítés, padjavítás hulladékgyűjtők kihelyezése, táblák bontása és kihelyezése.









Az „e” feladat teljesítése:

„A kertvárosi játszótér felújításának kivitelezése”

Az elvégzett főbb munkák:

Játszóvár, fészekhinta, csúszda kihelyezése ütéscsillapító burkolat építéssel, ping-pong asztal és jeep áthelyezése gumiburkolat bontással, játszóeszközök felújítása, , hulladékgyűjtő edények cseréje, felújítása, , fakéreg és gyöngykavics szórás cseréje, városligeti padok felújítása műanyaggal, homokozó szegély burkolása gumival, homokozó asztal kihelyezése, homokcsere, gumi térplasztika.





Budapest, 2015. március 31.

KÖKERT Kőbányai Hancz Sándor
Non-profit Közhasznú Kft. ügyvezető
1107 Budapest, Basa u. 1.

2.

11

1. mell.

2013 APR 18



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA
Esélyteremtési Főosztály

Erőforrás: Iratban
Készítette: Gaudis M. HR. N. C.
Készítette: Iratban
Költségvetési száma:
Ügyvédi

Iktatószám: 18531-1/2013/ESELY

Ügyintéző: Sashalmi Péter (795-3029)

KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft.

Budapest

Basa u. 1.

1107

Tárgy: határozat nyilvántartásba vételéről

HATÁROZAT

A KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft. által, a közérdekű önkéntes tevékenység bejelentésére szolgáló 18531/2013 iktatószámú bejelentési lapon előterjesztett kérelmet megvizsgáltam és a benyújtott okmányok alapján a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény (a továbbiakban Köt.) 12. § (2) bekezdése alapján 5230 sorszám alatt az önkéntesek nyilvántartásába, a határozat kiadásának napjától kezdődően, felvettem az alábbi adattartalommal.

1. A fogadó szervezet
 - neve: KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft.
 - székhelye: 1107 Budapest, Basa u. 1.
 - adószáma: 14324130-2-42
 - költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartási száma: -
 - típusa: közhasznú szervezet

2. Az önkéntesek közreműködésével ellátni kívánt tevékenységi körök:

Köztisztasági feladatok, parkfenntartás.

3. Építészengedély-köteles munkában való részvételre önkéntest NEM kíván foglalkoztatni.

Az építési tevékenység helye: -

4. Tízennyoleadik életévét be nem töltött önkéntest, illetve korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntest kíván foglalkoztatni.

5. NEM kíván olyan önkéntest foglalkoztatni, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állami állampolgára, ide nem értve a menekültként vagy menedékesként elismert, bevándorolt, illetve letelepedett személyt, illetőleg az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárának egyeneságbeli rokonát és házastársát.

6. NEM kíván külföldön végzendő közérdekű önkéntes tevékenységre önkéntest foglalkoztatni.

Az indokolást és a jogorvoslatról való tájékoztatást a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 72. § (4) bekezdése alapján mellőztem.

Felhívom figyelmét, hogy a 2005. évi LXXXVIII. tv. 3. § (3) bekezdése alapján a fogadó szervezet feladatainak ellátásához jogszabályban, illetve hatósági határozatban előírt létszámfeltételek önkéntes foglalkoztatásával nem teljesíthetőek.

Tájékoztatom, hogy a nyilvántartásban szereplő adatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma a Köt. 12. § (3) bekezdése alapján az internetes honlapján közzéteszi.

Tájékoztatom továbbá, hogy a minisztérium a nyilvántartásban szereplő adatokat a Köt. 12. § (4) bekezdése értelmében átadja a munkabiztonsági és munkaügyi ellenőrzés szervei számára, az önkéntesek jogszabályszerű foglalkoztatásának ellenőrzése céljából.

Budapest, 2013. április 15.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:



Kisgyőri Roland
főosztályvezető

A határozatot kapják:

Címzett

Irattár

Szerződés szám: 1180/2014.

MEGÁLLAPODÁS

Az iskolai közösségi szolgálat megvalósítása tárgyában

amely egyrészről

a **Budapest X. Kerületi Zrínyi Miklós Gimnázium** (székhelye: 1108 Budapest, Mádi u. 173., OM-azonosító: 035237) képviselőjében eljáró Edényi László igazgató, mint iskola (a továbbiakban „**Iskola**”),

másrészről

a **KŐKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft.** (székhelye: 1107 Budapest, Basa u. 1., adószáma: 14324130 – 2 – 42, statisztikai számjele: 14324130 – 7830 – 599 – 01, számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11710002 – 20205056 – 00000000) képviselőjében eljáró Hancz Sándor ügyvezető igazgató, mint fogadó szervezet (a továbbiakban („**Fogadó Szervezet**”, együttesen „**Szerződő Felek**”) között jött létre az alábbi feltételekkel a megjelölt helyen és napon:

1. A megállapodás tárgya:

Szerződő Felek e megállapodásban meghatározott feltételek alapján együttműködnek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében, és kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók az előírt 50 óras közösségi szolgálati kötelezettségüket teljesítsék.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai*:

A KŐKERT által felkínált időpontokra és munkákra a tanulók jelentkeztesét, a szülői beleegyező nyilatkozatok beszerzését az iskola koordinátor tanára végzi. A jelentkezettek névsorát továbbítja a fogadó szervezet kapcsolattartójának.

3. A Fogadó Szervezet kötelezettségei:

3.1. A Fogadó Szervezet köteles biztosítani:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- ha szükséges, pihenőidőt,
- a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagy-korú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

3.2. A közösségi szolgálati tevékenység keretében, a szerződés 4. pontjában részletezett feladatok elvégzéséhez utazás, szállítás, szállás és étkezés biztosítása nem szükséges. A Fogadó Szervezet ilyen típusú költségeket sem az Iskola, sem a diákok részére nem térít meg.

3.3. Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

3.4. A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

3.5. Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

3.6. A Fogadó Szervezet figyelembe veszi, hogy a tanuló az iskolai közösségi szolgálat keretein belül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhet munkát.

4. A Fogadó Szervezet vállalása:

A Fogadó Szervezet vállalja, hogy az iskolai közösségi szolgálatot a Fogadó Szervezet részéről az alábbi helyszíneken és témákban készíti elő, szervezi meg és bonyolítja le:

„A Szárnyas utcai szobrok története” (1. sz. projekt)

Az előzetesen jelentkezett diákok létszáma: 2 fő

Feladat:

Pontos helyszíni szobor leltár és jó minőségű jelenlegi fotók készítése.

Történeti feltárás és leírás készítése.

Az előzőek felhasználásával (áttekintő térkép, fotók, leírás) a már szobor nélküli posztamens(ek)-re (talapzat(ok)-ra) látvány és tartalmi tervek készítése helytörténeti ismertető céllal: Hol található meg a még meglévő szobrok, hol és melyek voltak azok, melyek már eltűntek? Sajtóanyag készítése a médiának és internetre.

A megvalósításról és a máltó környezet kialakításáról a diákok bevonásával a Fogadó Szervezet Gondoskodik. A Fogadó Szervezet a már rendelkezésére álló információkat, anyagokat rendelkezésre bocsájtja.

Együttműködő partner: Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény

„Mitől nő a betonfa?” (2. sz. projekt)

Az előzetesen jelentkezett diákok létszáma: 0 fő

A Kőrösi Csoma út és a Kőrösi sétány közötti átjáró Kőrösi Csoma út felőli végén található két db acélcső törzsű „betonfa”. Létesítésük óta a fák gyakorlatilag kinőttek az acélcsőből.

Feladat: Helytörténeti, műszaki feltárás, rövid irodalmi mű írása, ismertető anyag készítése a médiának és internetre.

A Fogadó Szervezet a már rendelkezésére álló információkat, anyagokat rendelkezésre bocsátja.

Együttműködő partner: Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény

„Téglamúzeum és mélytó” (3. sz. projekt)

Az előzetesen jelentkezett diákok létszáma: 17 fő

2012-ben a Gimnázium diákjaival közösen tisztítottuk meg a graffitótól a téglamúzeum falait a Mélytónál. Ekkor született meg a gondolat a téglamúzeum felújításáról és a Mélytó környezetének megújításáról. 2013-ban több szervezet együttműködésében megújításra került a téglamúzeum és a tó közvetlen környezete a kőbányai lakosok kulturált és hasznos szabadidő eltöltése érdekében.

Feladat: Közreműködés az elért eredmények megőrzésében és továbbfejlesztésben. Területek: Helytörténet, parkfenntartás, biológia, média és internet. Pld. ez utóbbira: A helyszíni téglamúzeumhoz további információk internetről.

A Fogadó Szervezet a rendelkezésére álló információkat, anyagokat rendelkezésre bocsátja.

Együttműködő partnerek: Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény és a Horgászegyesület.

„Óhegy játszópark” (4. sz. projekt)

Jelentkezett diákok létszáma: 26 fő

A Fogadó Szervezet játszóparkot működtet az Óhegy parkban a KRESSZ pálya területén.

Feladat: Segítségnyújtás a gyerekekkel való foglalkozásban: Játszóeszközök kiadása, visszavétele. A játszóeszközök - nagyrészt kerékpárok - ellenőrzése, kisebb javítása.) Játékok szervezése és lebonyolítása a gyerekeknek. A játszóparkot az időjárás függvényében áprilistól októberig üzemeltetjük hétfői és ünnepnapon nyitva tartással, illetve a nyári iskolai szünetben a kerületi napközis táborral egyeztetett hétköznapokon.

A Fogadó Szervezet a munka végeztével az iskola által kiadott dokumentumon igazolja a közösségi szolgálat elvégzését.

A projektek száma és tartalma a Szerződő Felek közös megegyezésével a szerződés megszűnéséig változhat. A változásokat a felek függelékben rögzítik.

5. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Billédiné Kertész Gabriella, kerigabi1@t-online.hu, +36 30-2112646

6. A Fogadó Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

Gombai Magdolna humánerőforrás vezető +36 20 400 1904; gombai.magdolna@kokertkft.hu

Projektvezetők:

Az 1. számú témával (Szárnycs utcai szobrok) kapcsolatban:

Garamszegi László műszaki vezető +36 20 400 1901; garamszegi.laszlo@kokertkft.hu

A 2. számú témával (Mítől nő a betonfa?) kapcsolatban:

Hancz Sándor ügyvezető +36 20 400 1900; hancz.sandor@kokertkft.hu

A 3. és 4. számú témával (Téglamúzeum és Mélytő; Óhegy játszópark) kapcsolatban:

Bunkóczi Lászlóné parkfenntartási vezető +36 20 400 1902; bunkoczi.agi@kokertkft.hu

7. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója

A diákok feladatvégzése során felmerülő költségeket és munkájuk tárgyiasult eredményeinek megjelenítési költségeit a Fogadó Szervezet vállalja.

8. A Szerződő Felek elállási, felmondási joga

8.1. Szerződő Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a) a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Szerződő Felek nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- b) olyan körülmény merült fel vagy jut a Szerződő Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesé válik, vagy más irányt vesz, vagy
- c) a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- d) Szerződő Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget a megállapodásban előírt kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

8.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok közérdekű adatnak minősülnek.

8.3. Szerződő Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, akkor alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező illetékes bíróság eljárásának.

8.4. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

8.5. A jelen megállapodás 4 eredeti, egymással szó szerint megegyező példányban készült, amelyből 2 példány az Iskola, 2 példány a Fogadó Szervezetet illeti meg.

Alulírott Szerződő Felek a jelen megállapodást elolvastuk, a tartalmát együttesen értelmeztük, s azt, mint akaratunkkal mindenben megegyező jognyilatkozatot, helybenhagyó hatállyal írjuk alá.

Budapesten, 2014. május havának 28. napján

.....
az Iskola részéről



.....
a Fogadó Szervezet részéről

KÖKERT Kőbányai
Non-profit Közhasznú Kft.
1107 Budapest, Basa u. 1.

2.

KÖKERT KŐBÁNYAI NON-PROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

KIVONAT

KÖKERT KŐBÁNYAI NON-PROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA

2015. április 1-i ülésének jegyzőkönyvéből

6. napirendi pont: Az ügyvezető 2014. évi prémium feladatai teljesítésének értékelése

Az Ügyvezető kivetítve részletesen ismerteti a 2014. évi prémiumfeladati teljesítéséről készített beszámolóját:

a) feladat: a 2013-2014. évi képzéssel egybekötött, emelt létszámú téli közfoglalkoztatás lebonyolítása:

A Kft. számára igazi próbatétel volt a megalakulása óta legmagasabb létszámú (2014 márc: 388 fő) közfoglalkoztatási program lebonyolítása. A magas létszám mellett kihívást jelentett, hogy oktatással kombinált volt, és az oktatás a Fővárosban sok helyszínen folyt.

A 2014. évi téli közfoglalkoztatottak több mint fele az „Újra tanulok” programban vett részt, 150 fő kompetenciaképzésen és több mint 50 fő szaktanfolyamon. 11 helyen tanultak a főváros több kerületében Csepeltől Budáig. A tanulók közel 100% fejezte be eredményesen a képzést. A közterületen végzett munkájuk kapcsán több pozitív véleményt is kaptunk: „Télen még sosem voltak ilyen rendezettek és tiszták a parkok Kőbányán.”

b) feladat: „a KÖKERT Kft. legyen fogadó szervezete az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákoknak!” program keretében a 2014. évben legalább egy kőbányai középiskolával együttműködés kialakítása és az iskolai közösségi szolgálat teljesítése érdekében a középiskola diákjainak fogadása:

- Intézkedés:** A Kft. még 2013-ban megkérte és megkapta az Emberi Erőforrások Minisztériuma engedélyét arra, hogy a diákokat fogadhasson az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére.
- Intézkedés:** A Kft. számba vette és felmérte azon területeket és aktuális témákat, ahol a diákok az iskolai közösségi szolgálatot teljesíthetik, ahol megoldhatnak egy-egy helyi problémát, értéket teremthetnek, és közben tanulnak önmagukról, a társadalomról, a felelősségvállalásról. A témákat úgy igyekezett megválasztani, hogy több érdeklődési területen eltérő kompetenciák is érvényesülhessenek.
- Intézkedés:** A Kft. megállapodás kötött a kerületi Zrínyi Miklós Gimnáziummal 2014 májusában a közösségi szolgálat megvalósítására.
- Intézkedés:** A közösségi szolgálatot teljesítő diákok fogadása:

Közösségi szolgálatot végző diákok létszáma 2014-ben havi bontásban

hó:	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
fő	0	0	0	0	0	1	1	0	5	2	0	0

A diákok az Óhegy játszópark üzemeltetésében vettek részt. A diákok fogadása 2015-ben folytatódik.

c) feladat: az Előd utcai játszótér felújításának lebonyolítása:

2014. május- április hónapban a Docler csoport felajánlása alapján, a KŐKERT Kft. lebonyolításában és kiegészítő munkájával megújult a Rottenbiller parkban lévő Előd u-i játszótér. A felújítás során új játszóvár épült, a játszótér biztonságosabb gumiburkolatot kapott és új köntösbe bújtak a régi játszóeszközök. A korábban egyszínű kerítés vidám színekbe öltözött, megújultak a padok és a zöldfelület is, a szilárd burkolatok hibái megszűntek. Új fákkal és gyepszőnyeggel megújított zöldsziget is várja a felújított játszótéren a gyerekeket és szüleiket.

d) feladat: a Városközpont egységes képének kialakítása érdekében a Szent László tér rendezése növényzettel, utcabútorokkal, tájékoztató eszközökkel és táblákkal:

A Lechner Ödön szoborral egy időben készült el a Szent László tér előtti terület megújítása. Az elvégzett főbb munkák: Cserjekiszedés, betonszegély bontás, parkoló szegélykő módosítás, tereprendezés, talajtakaró átültetés, örökzöldültetés, juniperus ültetés, rózsauültetés, évelő ültetés, egynyári ültetés, gyepszőnyeg lerakás, gyepszőnyeg tápanyag utánpótlás, automata öntözőhálózat javítása, intenzív öntözés, fenyő kéregterítés, padjavítás hulladékgyűjtők kihelyezése, táblák bontása és kihelyezése.

e) feladat: Kertvárosi játszótér felújításának kivitelezése.

Az elvégzett főbb munkák: Játszóvár, fészekhinta, csúszda kihelyezése ütőcsillapító burkolatépítéssel, ping-pong asztal és jeep áthelyezése gumiburkolat bontással, játszóeszközök felújítása, hulladékgyűjtő edények cseréje, felújítása, fakéreg és gyöngykvacs szórás cseréje, városligeti padok felújítása műanyaggal, homokozó szegély burkolása gumival, homokozó asztal kihelyezése, homokcsere, gumi térplasztika.

A KŐKERT Kft. Felügyelő Bizottsága a tagok egyhangú 3 igen szavazatával az alábbi határozatot hozza:

A KŐKERT Kőbányai Non-profit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottsága 9/2015.(IV.1.) számú határozata:

A KŐKERT Kft. Felügyelő Bizottsága a Kft. ügyvezetője 2014. évi prémiumfeladatai teljesítéséről szóló beszámolója elfogadást és az Ügyvezető részére 2 550 000 Ft összegű prémium kifizetését javasolja a Képviselő-testületnek.

Jelen kivonat 1 eredeti példányban került kiállításra.

Budapest, 2015. április 7.



Hancz Sándor

ügyvezető

**KŐKERT Kőbányai
Non-profit Közhasznú Kft.
1107 Budapest, Basa u. 1.**

KÖBÁNYAI SZIVÁRVÁNY NONPROFIT KFT

1108 Budapest, Sütöde u. 4. Tel/Fax: 264-3621

Tájékoztató a 2014. évi prémiumfeladatok teljesítéséről.

1. Önkéntes segítők bevonása a személyes gondoskodás keretében biztosított szociális szolgáltatásokba

Intézményünk évek óta fogadja az önkénteseket az Emberi Erőforrások Minisztériuma Esélyegyenlőségi Főosztály 2013. február 04-én kelt határozata alapján. Az elmúlt évben a honlapunkon is meghirdettük, hogy várjuk az önkéntes segítők, akik szívesen töltenének néhány órát az otthon lakóival. A felhívásra a vártnál nagyobb volt az érdeklődés. Az érdeklődők száma miatt két koordinátor vállalta a mentori feladatok ellátását.

A jelentkezőket tájékoztattuk az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatásokról, az időskorúak biológiai, pszichológiai jellemzőiről, az önkéntes munkához szükséges szerződés tartalmáról és az etikai kódexről.

Az önkéntesek intézményi integrálásával párhuzamosan megtörtént a lakók és az intézmény érintett dolgozóinak tájékoztatása az önkéntes intézményi programról, az önkéntesek feladatairól, kompetenciahatáiraikról. A koordinátorok, ápolónők, gondozónők és a mentálhigiénés munkatársak javaslatot tettek a programba bevonható időskorúak személyére, majd ezt követően megtörtént az önkéntesekkel való összeismertetésük.

Az első két találkozás mentori felügyelet mellett történt. Az önkéntesek többsége egy-egy lakóval való törődést, segítséget, beszélgetést vállalt. Egy-egy önkéntes egész csoporttal foglalkozik, illetve műsorral kedveskedik a lakóknak. Az önkéntesek között van színésznő is, aki barátaival előadást tart a lakóknak. A lakókkal való foglalkozást követően lehetőséget biztosítottunk az önkénteseknek az észrevételeik, érzéseik ventilálására. Mindannyian nagyon komolyan és felelősségteljesen végzik a vállalt feladatot.

Egyre több gimnazista végez közösségi szolgálatot az Idősek Otthonában és az idősek klubjában. Ennek keretében segítettek kézműves foglalkozáson, részt vettek a mentálhigiénés csoport napi tevékenységében, folyadékot osztottak az időseknek, a kerekesszékekben ülőket eljuttatták a programokra, kivitték a lakókat a kertbe levegőzni, beszélgettek a lakókkal, közösen énekeltek és zenéltek, illetve kerti munkákat végeztek.

Az önkéntesség nem pusztán jótékonykodás. Nem csak távolról, arctalanul segítség, hanem személyes kapcsolat kialakítása a lakókkal, időskorúakkal, akik másként élnek koruknál, helyzetüknél fogva. A kialakult kapcsolat lehetővé teszi az önkénteseknek megismerni az időskorúak életét, örömet, bánatát, a lakónak pedig az önkéntes segítők világát. Idő, energia, tudás, tapasztalat és érzések átadása egy másik embernek. Ebben az esetben idős emberekről van szó, akiknek csak szabad időből van tengernyi, de a szeretetből és odafigyelésből sosem elég. A külvilággal való kapcsolatot, az onnan érkező híreket, információkat jelentik számukra az önkéntesek látogatása, illetve a beszélgetés, a meghallgatásuk oldja az időskorral járó feszültségeket, szorongásokat.

Munkájuk hozzáadott értéként jelenik meg az intézményünk életében.

Az önkéntesek részére létrehoztunk egy e-mail fiókot: szivarvanyonkentes@gmail.com, amelyen keresztül tudnak az intézménnyel kommunikálni.

2. Az étkeztetést igénybe vevők számának növelése érdekében a főzőkonyha tárgyi feltételeinek bővítése és a személyi feltételek biztosítása

Az igénybe vevők számának és az adagmennyiségnek a növekedése szükségessé tette a főzőkonyha bővítését, átalakítását és egyes helyiségek funkcióváltását. A konyhabővítés tervezési feladatainak elvégzésére a Kft. konyhatechnológust kért fel.

A konyhatechnológus elkészítette a hatályos jogszabályoknak megfelelően a konyha átalakítási tervét, amelyet a Felügyelő Bizottság többszöri egyeztetést követően jóváhagyott.

Ezt követően került felkérésre a főzőkonyha bővítéséhez kapcsolódó gáztervezési és engedélyeztetési feladatok elvégzésére a Tervező, aki elkészítette a konyha gáztüzeléses berendezéseinek a gázellátás, a konyha gáztüzeléses berendezéseinek légellátás és égéstermék elvezetésének tervezését, engedélyeztetését.

A 2014. november – december hónapban a terv szerint elkészült a főzőkonyha bővítése, átalakítása. Kialakításra került a szállítóedény mosogató, a húselőkészítő és a diétás konyhai helyiség. Beépítésre került a víz és gáz almérő. Átalakításra került a fekete mosogató, az ételhulladék tároló helyiség, a főzőtér növelése érdekében a tálalópult az étterembe került áthelyezésre. Kieépítésre kerültek az új gépek csatlakozásai és kialakításra került az átadó ablak a főzőtér és az étterem között. Megtörtént a vízminta vétele, majd a FŐGÁZ kiadta a gázellátó rendszer üzembe helyezéséhez a hozzájárulását. A Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-Ellenőrző Hivatala kiadta a konyha külön engedélyét.

Kidolgozásra került az új HACCP minőségbiztosítási rendszer és a hozzá tartozó kézikönyv. Megtörtént a dolgozók oktatása az új HACCP rendszerről.

A Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testület 500/2014. (XI. 20.) határozata alapján a Kft. részére 3.000 eFt felhalmozási célú pénzeszköz került átadásra a konyhai gépek beszerzésére.

Ebből az összegből került megvásárlásra a 20 tálcás gázüzemű légkeveréses sütő és az egyetemes konyhagép alapgépe.

A működés biztosításához az alábbi gépek, berendezések beszerzése vált szükségessé:

- 300 l-es gázüzemű főzőüst,
- gázüzemű billenő serpenyő,
- átmenő rendszerű mosogatógép,
- egyetemes konyhagéphez állvány és kiegészítők,
- gáztűzhely, indukciós főzőlap,
- főzőzsámoly,
- hűtött munkaasztal a diétás konyhába,
- rozsdamentes asztalok,
- tároláshoz szükséges fali polcok,
- étel szállításához szükséges thermoládák,
- késfertőtlenítő és tároló,

- hárommedencés mosogatók,
- folyékony szappanadagoló,
- mágneses fali késtartó,
- badellák.

A humán erőforrás tekintetében továbbképzések váltak szükségessé, egy fő elvégezte az élelmezésvezetői tanfolyamot, két fő szakács elkezdte a diétás szakácsképzést. A konyhai dolgozók létszámát egy fővel növeltük.

3. Demens, mentálisan hanyatló betegek ellátásának továbbgondolása

A demens beteg ápolása speciális felkészültséget igényel.

Alapvető cél, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje az életét. Kognitív zavarai mellett is érzékelje a jó bánásmódot, olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapotja romlását. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát.

➤ Külső biztonságos környezet kialakítása

A lakók biztonsága és biztonságérzetének növelése érdekében a több mint tízéves monitorok és képrögzítők elavultak, cseréjük szükségessé vált. A meglévők mellé további infrakamerák kerültek felszerelésre az intézmény személybejáratának és az épület főbejáratának megfigyelésére. Átalakításra került a Tavas utcai személybejáró kapuja, a régi kulcsos rendszert felváltotta a portáról nyitható mágneszáras rendszer. Ezáltal is biztonságosabb külső környezetet teremtve a demens betegek érdekében.

A portaszolgálati teendőket korábban nővérek látták el. A szolgáltatást igénybe vevők megnövekedett ápolási, gondozási szükséglete a továbbiakban nem tette lehetővé az 1-1 fő ápoló személyzet nélkülözését a tényleges ápolási folyamatokból, ezért a portaszolgálat átszervezése vált szükségessé. Eleget téve a lakók kérésének és a lakók biztonságérzetének növelése érdekében éjszakára férfi portásokat alkalmazunk.

➤ Munkavállalók kiégésének megelőzését szolgáló programok

Képzés, továbbképzés támogatása

A korszerű idősgondozás, demens betegek ellátása komplex tevékenység, amely sokoldalúan képzett, felelősségteljes ápoló, gondozó közreműködését igényli a teamben. A feladatok egyre bővülő köre megköveteli azt, hogy gondolkodó, kreatív, önállóan cselekvő ápolók, gondozók tevékenykedjenek, akik képzettségüknek megfelelően vesznek részt a betegellátásban.

A dolgozók kiégésének megelőzése érdekében célunk az volt, hogy a munkatársak szakmai tudását felfrissítsük, aktualizáljuk, hogy képesek legyenek az ápolási és gondozási feladatok minél jobb ellátására, a teljes ellátást igénylő és részben önellátó lakók esetében. Munkájuk során fel tudják mérni az idős, demens betegek sajátos szükségleteit és aszerint végeznek tevékenységeiket. A továbbképzés során megszerzett tudás emelje a résztvevők elméleti ismereteit, könnyítse meg a sürgősségi helyzetekben hozandó döntést és cselekvési sort.

Mindehhez olyan elméleti és gyakorlati képzést biztosítottunk dolgozóinknak, amely alkalmassá teszi őket az új kihívásoknak történő megfelelésre, s egyben világossá teszi az egészségügyi team minden tagja számára az ápoló felelősségét, kompetenciáit az egyes beavatkozásoknál és eljárásoknál.

Mivel a havi rendszerességgel megtartott továbbképzések során megszerzett, egységes elméleti és gyakorlati készségeket biztosító ismeretek nem jelentenek tartósan rögzült tudást, így évenként tervezzük az ismeretek megújítását, szinten tartását.

Továbbképzések formái:

- Szervezett továbbképzéseken való részvételi lehetőséget biztosítottunk.
- Intézményen belüli „házi” képzéseket szerveztünk.

Továbbképzések témakörei:

- Időskor testi, lelki, szociális problémái,
- Reanimáció (újraélesztés),
- Decubitus, illetve sebkezelés,
- Demenciák típusai,
- Agyi katasztrófák,
- Megfigyelési szempontok,
- Vizelet, széklet problémák,
- Daganatos betegségek,
- Inkontinencia termékek újdonságai,
- Az inkontinencia és a folyadékháztartás egyensúlya időskorban,
- Pszichiátriai kórképek időskorban,
- Gyógyszerelés nehézségei,
- Betegjogok, ellátotti jogok,
- Agresszió és kezelési technikái,
- Kommunikációs technikák,
- Kiegészítő tünetei, megelőzése.

Szakmai munka támogatása

Az elmúlt években nőtt a mozgásukban nehezített lakók, a demens betegek száma és csökkent az önellátók aránya. Általában gyengülőnek ítéltető a beköltözők fizikális, mentális és egészségi állapota.

Fő törekvésünk, hogy az épület földszintjén helyezzük el a fokozott ápolást, gondozást, intenzív felügyeletet igénylő lakókat, ahol nagyobb nővérlétszámmal és ápolást könnyítő eszközökkel biztosítjuk az ellátásukat.

Az intézmény a dolgozók kiegészésének megelőzésére többféle alternatívát alkalmazott, pl. kirándulás, közösségi programok szervezése, mozgásterapeuta alkalmazása a dolgozók részére, belső képzések, továbbképzések, napi eset megbeszélések.

Az osztályos nővérek munkájának megkönnyítése érdekében szeptembertől külön gyógyszerkezelő nővért alkalmaztunk. További segítséget jelent a nővéri munkában az ápolást könnyítő eszközök beszerzése, önkéntesek bevonása, anyagi és alkalomhoz kötődő jutalmak adása.

A fokozott gondozást igénylő földszinti részlegen emeltük a nővérlétszámot, a lakók fürdetésére külön nővér került beosztásra. A demens lakók fokozott felügyeletét és ellátását a

szükségletehez igazodó munkarendben foglalkoztatott ápolók alkalmazásával oldottuk meg. Valamint a demens betegek vacsoráztatásában a délutáni foglalkoztatást tartó mentálhigiénés munkatárs is aktívan részt vesz. A személyre szóló szolgáltatás érdekében a lakószobáknak kijelölt ápoló, gondozó felelőse van.

Példaértékű modellek felkutatása, jó gyakorlatok adaptálása

Szakmai tanulmányút keretében az ápolást, gondozást, mentálhigiénés ellátást végző munkatársakkal együtt látogattuk meg a ZÁRDAKERT Idősek Otthonát Dabason, ahol példaértékűen végzik a demens személyek gondozását, ápolását. Munkájukat a „Virginia Bell” által kidolgozott „Legjobb barát modell” alapján végzik. Az Otthon Katolikus Szociális Módszertani intézményként is működik.

Látogatásunkkor az Intézményvezető bemutatta az intézményt, tájékoztatást adott az ápolás, gondozás és mentálhigiénés munkáról. Bepillantást nyerhettünk a foglalkozásokba.

Az Idősek Otthona földszintes, pavilonos épületegyüttes nagy belső kerttel és udvarral rendelkezik. A lakók elhelyezése 3-4 ágyas szobákban, 4 ágyas betegszobákban történik. A lakók képességeiknek és érdeklődési körüknek megfelelő foglalkozásokon vehetnek részt. Az otthon felkészült az Alzheimer-kórban és más szellemi hanyatlásban szenvedő időskorúak speciális ellátására. Az otthonban kialakított körülmények biztonságot nyújtanak a lakóknak. A hatalmas télikert madarakkal, növényekkel szép, nyugalmat biztosító környezetet teremt. Külső biztonságos sétakertjüket a nemzetközi gyakorlatnak megfelelően alakították ki.

Az intézmény látogatását a dolgozók hasznosnak ítélték, napokig beszéltek az ott látottakról, tapasztalatokról.

4. Az intézmény internetes honlapjának fejlesztése, karbantartása, naprakészségének biztosítása

Az internetes honlap megjelenése és tartalma aktualizálásra került, folyamatos karbantartása és naprakészége biztosított.

5. Az ápolást, gondozást nyújtó szakfeladaton, a bentlakásos intézményben az igénybevételi napok számának növelése a 2013. évi teljesítéshez képest a bevételek növelése érdekében

<i>Szakfeladat</i>	<i>2013.</i>	<i>2014.</i>	<i>Különbözet</i>
<i>Gondozóház</i>	<i>13300</i>	<i>14382</i>	<i>1082</i>
<i>Idősek Otthona</i>	<i>34940</i>	<i>35559</i>	<i>619</i>
<i>Összesen:</i>	<i>48240</i>	<i>49941</i>	<i>1701</i>

2014. évben 1.701 nappal, azaz éves átlagban 4,66 fővel növekedett az igénybevétel. Az intézmény férőhelyének kihasználtsága az elmúlt évben 100 %-os volt.

6. Pályázatok figyelemmel kísérése

Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket, mind a szakmai munka, mind az eszközök fejlesztésére vonatkozóan, feliratkoztunk a www.pafi.hu (Pályázatfigyelő) hírlevelére, amely mindig az aktuális pályázatokról ad hírt számunkra.

Nyomon követjük a szakmai oldalakon megjelenő pályázati lehetőségeket is, mint pl. a Szociális Szakmai Szövetség, a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal honlapjait, a Szociális Ágazati Portált is, de sajnos az intézmény profiljába vágó pályázat nem jelent meg az elmúlt évben.

7. A megüresedett emelt szintű férőhelyek visszaminősítése

Az Idősek Otthonában az emelt szintű férőhelyek száma jelenleg 16.

A férőhelyek átminősítésének lehetőségei:

- amennyiben üres férőhelyet érint,
- a szolgáltatás nyújtásának kezdetétől eltelt az 5 év, és a szolgáltatást igénybe vevő aláírja a megállapodás módosításához szükséges szándéknyilatkozatot.

A szolgáltatás kezdetétől számított 5 év:

2015-ben 2 fő,

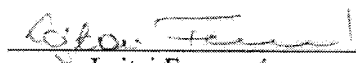
2016-ban 9 fő,

2017-ben 3 fő esetében jár le.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a jogszabályi lehetőségek alapján a férőhelyek visszaminősítését.

2014. évben nem üresedett meg emelt szintű elhelyezést biztosító férőhely, így férőhely visszaminősítésére nem volt lehetőség.

Budapest, 2015. március 31.


Lajtai Ferencné
ügyvezető