

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Polgármestere**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére**

**a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló
gazdasági társaságokra vonatkozó Javadalmazási Szabályzatról szóló
209/2015. (V. 21.) KÖKT határozat módosításáról**

I. Tartalmi összefoglaló

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. májusi ülésén hagyta jóvá a kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságokra vonatkozó Javadalmazási Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat).

A Szabályzat 3. alcíme a vezető tisztségviselő prémiumáról rendelkezik. Ennek lényege szerint a vezető tisztségviselő részére a Képviselő-testület a gazdasági társaság üzleti tervének elfogadásakor prémiumfeladatot határozhat meg. Prémiumfeladatként az üzleti terv főszámainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt igényel. A prémiumfeladat elfogadásával egyidejűleg meg kell határozni az értékelés szempontjait és a teljesítés igazolásának módját, valamint a prémiumot. A prémium mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi díjazásának a háromszorosát. A prémiumfeladat teljesítéséről és a prémium kifizetéséről a gazdasági társaság beszámolójának elfogadásakor dönt a Képviselő-testület a felügyelőbizottság előzetes véleményének figyelembevételével. A prémium kifizetéséhez a Szabályzat további objektív feltételeket állapít meg. A Szabályzat az előterjesztés 2. melléklete.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület módosítsa a Szabályzatot akként, hogy a vezető tisztségviselő részére prémiumfeladat meghatározása és prémium juttatása helyett a vezető tisztségviselő munkaköri feladatai ellátásának értékelése alapján a polgármester jutalmat állapíthasson meg. Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok (a továbbiakban: cég) vezető tisztségviselői valamennyien munkaviszonyban látják el a feladatukat, amelyre tekintettel részükre jutalom adható. A munkáltató azt várja el a munkavállalótól, hogy a munkavállaló a munkaköri feladatait lássa el a legjobb tudása szerint. Indokolt, hogy a vezető tisztségviselő részére adható rendkívüli juttatás is a vezető tisztségviselő munkaköri feladatai ellátásának minőségéhez kapcsolódjék, mint minden más munkavállaló esetében.

A vezetői feladat jellegére tekintettel az eddigiekben meghatározott prémiumfeladat nem elsősorban a vezető tisztségviselő részére előírt feladat volt, hanem az egész cég részére, hiszen a vezető a prémiumfeladatát nem önmagában teljesítette, hanem az általa vezetett cég tevékenységének irányítása által. A cég által elvégzett bármilyen tevékenység – a prémiumfeladatként meghatározott feladat – irányítása pedig értelemszerűen beépül a vezető munkaköri feladatába, ezért a Szabályzatban lévő prémiumrendszer működtetése szükségtelen. Meg kell jegyezni azt is, hogy a prémiumfeladatok sok esetben átfedésbe kerültek a vezető egyébként is ellátandó feladataival.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló 23/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés c) pontja szerint a Képviselő-testület dönt a 100%-ban az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság, illetve annak 100%-os tulajdonában

álló gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsága tagjának kinevezéséről és felmentéséről, valamint díjazásáról. A (2) bekezdés szerint a polgármester az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kivétellel gyakorolja a 100%-ban az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság vezető tisztségviselője tekintetében az egyszemélyes gazdasági társaság taggyűlését, valamint az alapítóját megillető munkáltatói jogokat.

A díjazás az elvégzett munka ellenértékéért járó rendszeres juttatást jelenti (munkaviszony esetében a munkabért, megbízási jogviszony esetén a megbízási díjat). A jutalom a díjazás körébe nem tartozó rendkívüli juttatásnak minősül, ami a fentiek szerint a cégek vezető tisztségviselői tekintetében a polgármester által gyakorolt egyéb munkáltatói jogkörbe sorolható. Javasolom a Szabályzatban ennek egyértelmű rögzítését.

A vezető tisztségviselők jutalmazásának szabályait a prémiumrendszerhez hasonlóan javasolom meghatározni. A jutalom megállapításának előfeltétele a cég előző évi beszámolójának Képviselő-testület által történő jóváhagyása, és megmaradnak a 7. §-ban meghatározott korlátok is. A munka értékelése keretében a vezető tisztségviselő önértékelést készít, továbbá az értékeléshez a felügyelőbizottság írásbeli véleményét is ki kell kérni. A jutalom legmagasabb mértéke az eddigi prémium mértékével azonos. A jutalom a jellegénél fogva adható juttatás, az elvégzett munka minőségéhez kötődik, nem többlet- vagy meghatározott feladat elvégzésének az ellenértéke.

II. Hatásvizsgálat

A prémiumfeladat kitűzésének és az elvégzés értékelésének mellőzése tehermentesíti a Képviselő-testületet, ezáltal a vezető tisztségviselők rendkívüli juttatásával kapcsolatos eljárás egyszerűsödik. Ugyanakkor megmaradnak a munka értékelésének objektív garanciái (beszámoló jóváhagyása, felügyelőbizottság írásbeli véleménye).

III. A végrehajtás feltételei

A Szabályzat normatív határozattal került jóváhagyásra, amelynek a módosítása is normatív határozattal történik. A normatív határozatot az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A végek vezetőinek jutalmazásával kapcsolatos egyéb feltételek, pénzügyi hatások nem változnak.


IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2016. április 19.


Kovács Róbert

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2016. (IV. 21.) határozata

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságokra vonatkozó Javadalmazási Szabályzatról szóló 209/2015. (V. 21.) KÖKT határozat módosításáról

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésére a következő normatív határozatot adja ki:

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságokra vonatkozó Javadalmazási Szabályzatról szóló 209/2015. (V. 21.) normatív határozata (a továbbiakban: Határozat) 1. melléklet 3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A vezető tisztségviselő jutalmazása

4. §

(1) A Társaság vezető tisztségviselője számára jutalmat (a továbbiakban: jutalom) a polgármester állapíthat meg a vezető tisztségviselő munkájának éves értékelése alapján.

(2) A vezető tisztségviselő részére jutalom megállapítására a Társaság beszámolójának Képviselő-testület által történő jóváhagyását követően kerülhet sor.

(3) A Társaság vezető tisztségviselője részére meghatározott jutalomról a polgármester a soron következő ülésén tájékoztatja a Képviselő-testületet.

5. §

A vezető tisztségviselő munkájának 4. § (1) bekezdésben meghatározott értékeléséhez a vezető tisztségviselő önértékelést készít. Az értékeléshez a felügyelőbizottság írásbeli véleményét ki kell kérni.

6. §

A jutalom mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi díjazásának a háromszorosát.

7. §

(1) A Társaság beszámolójának elfogadása esetén sem kerülhet sor jutalom megállapítására a vezető tisztségviselő részére,

a) ha a Társaságnak az üzleti év végén önhibájából harminc napon túli lejárt köztartozása áll fenn,

- b) ha a Társaság az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget,
- c) a Társaság a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos kötelezettségének határidőben nem tett eleget,
- d) a vezető tisztségviselő nem készíti el az önértékelését,
- e) a vezető tisztségviselő munkaviszonya a kifizetés esedékességekor nem áll fenn, vagy
- f) a Társaság felszámolási eljárás hatálya alatt áll.”.

2. Ez a határozat 2016. május 1. napján lép hatályba.

209/2015. (V. 21.) KÖKT határozat

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságokra vonatkozó Javadalmazási Szabályzatról

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságokra vonatkozó Javadalmazási Szabályzatot az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Ez a határozat 2015. június 1. napján lép hatályba.

1. melléklet a 209/2015. (V. 21.) KÖKT határozathoz

Javadalmazási Szabályzat

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok (a továbbiakban: Társaság) vezető tisztségviselői, valamint felügyelőbizottsági tagjai javadalmazásának, továbbá a jogviszony megszűntetése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

1. A Szabályzat hatálya

1. §

A Szabályzat szervezeti hatálya kiterjed az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő

- a) Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.,
- b) KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság,
- c) Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Kiemelten Közhasznú Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság, valamint
- d) Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság gazdasági társaságra.

2. §

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az 1. §-ban meghatározott Társaság

- a) vezető tisztségviselőjére és
- b) felügyelőbizottságának tagjaira.

2. A vezető tisztségviselő javadalmazása

3. §

- (1) A vezető tisztségviselő díjazását a Képviselő-testület határozza meg.
- (2) A vezető tisztségviselő javadalmazásának arányban kell állnia
 - a) a feladatellátás nagyságrendjével,
 - b) a felelőssége mértékével,

- c) a Társaságnál alkalmazott bérrendszer jellemzőivel, belső eloszlásával,
- d) az elért szakmai és pénzügyi eredménnyel,
- e) a Társaság által foglalkoztatottak számával, valamint
- f) a rábízott vagyon mértékével.

(3) A vezető tisztségviselő személyi juttatásának emelésére évente egy alkalommal, az előző üzleti év beszámolója megtárgyalásával egyidejűleg kerülhet sor.

3. A vezető tisztségviselő prémiuma

4. §

(1) A Társaság vezető tisztségviselője számára prémiumfeladatot, valamint ahhoz kapcsolódó juttatást (a továbbiakban: prémium) az Önkormányzat Képviselő-testülete határozhat meg, amelyről a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni.

(2) A vezető tisztségviselő prémiumfeladatát a polgármester előterjesztése alapján a Társaság üzleti tervének elfogadásakor lehet meghatározni.

(3) Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt igényel.

(4) A prémiumfeladat elfogadásával egyidejűleg meg kell határozni az értékelés szempontjait és a teljesítés igazolásának módját, valamint a prémiumot, amit írásban közölni kell az érintett vezető tisztségviselővel, illetve vezető állású munkavállalóval.

5. §

(1) A vezető tisztségviselő prémiumfeladat-teljesítésének értékelése a felügyelőbizottság előzetes véleményének figyelembevételével a beszámoló elfogadásakor a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület hatásköre.

(2) A prémium kifizetésére az előírt feltételek teljesítése esetén kerülhet sor, melyről a Képviselő-testület dönt.

6. §

(1) A prémium mértéke nem haladhatja meg a vezető tisztségviselő havi díjazásának a háromszorosát.

(2) A prémiumfeladat teljesítéséhez kapcsolódóan előleg nem fizethető.

7. §

(1) A prémiumfeladatok teljesítése esetén sem kerülhet sor a prémium kifizetésére a vezető tisztségviselő részére, ha

g) ha a Társaságnak az üzleti év végén önhibájából harminc napon túli lejárt köztartozása áll fenn,

h) ha a Társaság az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget,

i) a Társaság a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos kötelezettségének határidőben nem tett eleget,

j) a vezető tisztségviselő nem készíti el a prémiumfeladatok önértékelését,

k) a vezető tisztségviselő munkaviszonya a kifizetés esedékességekor nem áll fenn, vagy

l) a Társaság felszámolási eljárás hatálya alatt áll.

4. A vezető tisztségviselő részére adható egyéb juttatások

8. §

A vezető tisztségviselő a Társaságnál foglalkoztatott, nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a társaságnál bevezetett szociális-, jóléti és kulturális, illetve cafetéria-juttatásra legfeljebb a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott összeghatárig.

9. §

(1) A vezető tisztségviselő a Társaság tulajdonában álló személygépkocsit teljes mértékű költségtérítés mellett használhatja évente legfeljebb 30 000 kilométerre, az ezt meghaladó használat esetén az üzemanyagköltség a Társaság irányában nem számolható el.

(2) Saját tulajdonú gépkocsi munkavégzés céljából történő használata esetén a vezető tisztségviselő a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján jogosult költségtérítésre évente legfeljebb 30 000 kilométerre.

(3) Ha a vezető tisztségviselő az (1) és a (2) bekezdésben meghatározott juttatást nem veszi igénybe, jogosult a munkaköréhez kötött közösségi közlekedési bérletre.

(4) A vezető tisztségviselő részére a Társaság mobiltelefont biztosít, amelyet teljes mértékű költségtérítés mellett használhat.

(5) A Társaság biztosítja a vezető tisztségviselő részére, hogy szakmai továbbképzésen vegyen részt legfeljebb 200 000 Ft/év értékben.

(6) A vezető tisztségviselő részére a tárgyév első napján irányadó havi minimálbér másfélszeresével megegyező összegű ruhapénz adható, melynek felhasználásáról számlával kell elszámolni.

(7) A vezető tisztségviselő részére életbiztosítás köthető.

5. A felügyelőbizottsági tag javadalmazása és költségtérítése

10. §

(1) A felügyelőbizottság elnöke és tagjai (a továbbiakban együtt: felügyelőbizottsági tag) tiszteletdíját a Képviselő-testület határozza meg a kijelöléssel egyidejűleg.

(2) A felügyelőbizottsági tag tiszteletdíjának arányban kell állnia

a) a feladatellátás nagyságrendjével,

b) a felelősség mértékével,

c) a munkavégzéssel, valamint

d) a Társaság által foglalkoztatottak létszámával.

(3) A felügyelőbizottsági tag tiszteletdíjának emelésére évente egy alkalommal, az előző üzleti év beszámolója megtárgyalásával egyidejűleg kerülhet sor.

(4) A felügyelőbizottsági tag jogosult az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségei megtérítésére.

(5) A felügyelőbizottsági tag a tiszteletdíjon kívül más javadalmazásra nem jogosult.

(6) A felügyelőbizottsági tag részére e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

6. A munkaviszony megszűnése

11. §

(1) A Társaságnál a vezető tisztségviselő végkielégítésre való jogosultsága tekintetében az Mt.-ben foglaltaktól nem lehet eltérni.

(2) A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.

(3) Határozott időtartamú munkaviszony megszüntetése esetében sem a vezető tisztségviselő, sem a vezető állású munkavállaló tekintetében nem lehet az Mt.-ben foglaltaktól eltérni.

12. §

(1) A vezető tisztségviselővel az Mt. 207. § (3) bekezdésében meghatározott versenytilalmi megállapodás akkor köthető, ha a Társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon a Társaságnak versenytársai működnek.

(2) A megállapodáshoz az Önkormányzat hozzájárulását és a felügyelőbizottság előzetes véleményét be kell szerezni.

(3) A megállapodás legfeljebb egy évre szólhat.

(4) A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték mértéke nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.

7. Záró rendelkezések

13. §

(1) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

(2) A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tag büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozni köteles arról, hogy részesül-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tag e nyilatkozatát a kijelölése előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles megtenni.

14. §

A Társaságnál hatályban lévő belső szabályzatot – amennyiben a rendelkezései eltérnek a jelen Szabályzatban foglaltaktól –, a hatályba lépéstől számított 30 napon belül a Szabályzatnak megfelelően módosítani kell.