

**Előterjesztés
a Humánszolgáltatási Bizottság részére
a Kőbányai Egyesített Bölcsődék Manóvár Bölcsőde telephelye
szakmai programjának jóváhagyásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, valamint szakmai programját. A (2) bekezdés alapján a szakmai program jóváhagyása akkor tagadható meg, ha az nem felel meg az e törvényben, valamint a szakmai jogszabályokban előírt követelményeknek.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 4/A. § (1) bekezdése határozza meg a szakmai program tartalmi elemeit. Eszerint a szakmai programnak tartalmaznia kell

- a) az intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
- b) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit
- c) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- d) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- e) az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- f) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
- g) az ellátás igénybevételeének módját,
- h) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- i) az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat, valamint
- j) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

Az NM rendelet 4/A. § (2) bekezdése alapján a szakmai programhoz mellékelni kell a megállapodások tervezetét, valamint a szervezeti és működési szabályzatot.

A Képviselő-testület a Kőbányai Egyesített Bölcsődék Szakmai Programjának jóváhagyásáról szóló 998/2011. (XII. 15.) KÖKT határozatával fogadta el a Kőbányai Egyesített Bölcsődék egységes szerkezetbe foglalt szakmai programját.

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék átszervezéséről szóló 207/2016. (V. 26.) KÖKT határozatával a Képviselő-testület döntött arról, hogy a Kőbányai Csillagfürt Bölcsődét 2016. szeptember 1-jétől Manóvár Bölcsődére átnevezi. A névváltozást az intézmény szakmai programjában, valamint a szervezeti és működési szabályzatában át kell vezetni.

A névváltozás miatt a szolgáltató nyilvántartásba történő bejegyzéséhez (működési engedély) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján szükséges az intézmény szakmai programjának benyújtása az engedélyező Budapest Főváros Kormányhivatalához. A Kormányhivatal a szakmai programot megküldi véleményezésre a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnak. Az NM rendelet értelmében a telephelynek kell szakmai programmal rendelkeznie.

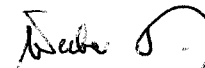
Az előterjesztés 2. melléklete szerinti szakmai program a fenti jogszabályi előírásoknak és a Regionális Módszertani Bölcsődétől kapott ajánlásnak egyaránt megfelel. A szakmai programban, valamint a mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatban átvezetésre került az új bölcsődei telephely.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés i) pontja alapján a szociális ügyekért felelős bizottság a Képviselő-testület átruházott hatáskörében jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

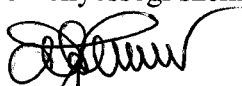
II. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Humánszolgáltatási Bizottsága meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2016. június „17.”


Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

**.../2016. (VI. 23.) határozata
a Kőbányai Egyesített Bölcsődék Manóvár Bölcsőde telephelye
szakmai programjának jóváhagyásáról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Humánszolgáltatási Bizottsága a Kőbányai Egyesített Bölcsődék Manóvár Bölcsőde telephelye szakmai programját az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Ez a határozat 2016. szeptember 1-jén lép hatályba.

SZAKMAI PROGRAM 2016-2019

„A gyerekek emlékezete nagyon jó,
ezért képzeletük rendkívül eleven.”
(Giambattista Vico)



Az intézmény neve: Kőbányai Egyesített Bölcsődék - Kőbányai Manóvár Bölcsőde

Székhelye: 1108 Budapest, Újhegyi sétány 15-17

Telephelye: 1103 Budapest, Vaspálya utca 8-10

Elérhetőségek:

Telefon: 0612611841

Fax: 0614335420

email: manovarbolcsi@gmail.com

honlap: www.kobanyaibolcsodek.hu

Működési Engedély száma: BPC/0502/1351-2/2016

Ágazati azonosító: S0231041S0231089

A Szakmai Program érvényes: 2016.06.10-től- 2019-ig.

Készítette: Bernecei Mária bölcsődevezető

Programfelelős: Bernecei Mária bölcsődevezető

Kelt: Budapest, 2016-06- 10.

TARTALOM

1. BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA.....	3.
1.1.Missió nyilatkozat	4.
1.2.Az Intézmény minőség politikája.....	4.
2. A BÖLCSŐDE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	5.
3. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGEI	6.
4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA.....	7.
4.1. A bölcsődei nevelés alapelvei	8.
4.2.A család rendszerszemléletű megközelítése.....	8.
4.3.A koragyerekkori intervenciós szemlélet befogadása	8.
4.4.A családi nevelés elsődleges tisztelete	8.
4.5.A kisgyermeki személyiség tisztelete	8.
4.6.A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	8.
4.7.A biztonság és a stabilitás megteremtése	8.
4.8.Fokozatosság megvalósítása	9.
4.9.Egyéni bánásmód érvényesítése.....	9.
4.10.Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.....	9.
4.11.A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	9.
5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI.....	10.
5.1.A családok támogatása annak erősségeire épülő szülői kompetencia fejlesztése	10.
5.2. Egészségvédelem az egészséges életmód megalapozása	10.
5.3.Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	11.
5.4.Megismerési folyamatok fejlődésének segítése	11.
6. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI.....	11.
6.1.Tanulás	11.
6.2.Gondozás.....	12.
6.3.Játék	12.
6.4.Mozgás.....	12.
6.5.Mondóka, ének.....	13.
6.6.Vers, mese	13.
6.7.Alkotó tevékenységek	13.
6.8.Egyéb tevékenységek	13.
7. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI.....	14.
7.1.Saját kisgyermeknevelő rendszer	14.
7.2.Gyermekcsoportok szervezése	14.
7.3.Tárgyi feltételek	14.
7.4.Napirend.....	14.
8. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI.....	15.
8.1.Családlátogatás.....	15.
8.2.Beszoktatás	15.
8.3.Napi kapcsolattartás	16.
8.4.Egyéni beszélgetés	16.
8.5.Szülőcsoportos beszélgetések	16.
8.6.A szülőcsoportos beszélgetések	16.
8.7.Indirekt kapcsolattartási formák.....	16.
9. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE	17.
9.1Társintézményekkel való együttműködés	17.
10. HAGYOMÁNYOK ŐRZÉSE.....	17.
11. MEGVALÓSÍTANDÓ CÉLKITŰZÉSEK.....	18.
Mellékletek:	
A bölcsőde házirendje	
Megállapodás	

1.Kőbányai Manóvár Bölcsőde bemutatása

Az intézmény fenntartója: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Székhelye: 1103. Budapest Vaspálya utca 8-10
Egysített Bölcsődék vezetője: Göncziné Sárvári Gabriella
Bölcsődevezető: Berneckzei Mária

Bölcsődénk, a X. Kerület központjában a Vaspálya utca 8-10 szám alatt található.

A bölcsőde a Kápolna utcai lakótelep és a Mindenki Temploma szomszédságában helyezkedik el

Az épületet 1981. május 2-án adták át. Hat éven keresztül 60 férőhellyel üzemelt majd 1987 szeptemberétől 40 férőhelyen nyújtott ellátást.

2000-2008-ig sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztését és rehabilitációját végeztük.

2015 évre az épület állaga jelentősen leromlott, az Önkormányzat Képviselő Testülete az épület komplexum teljes felújítása mellett döntött.

Ezért 2015 szeptemberétől az intézményben nem zajlik ellátás, akik nem mentek el óvodába a kerület másik bölcsődéjében kaptak elhelyezést.

A Vaspálya utcai bölcsőde előre láthatóan 2016. szeptember 01-től mint Manóvár Bölcsőde, az alábbiakban bemutatott módon ismételten megnyitja kapuit a kisgyermekes családok előtt.

- ❖ Férőhely szám: 80 fő
- ❖ Gondozási egység: 3
- ❖ Csoportok száma: 6
 - Napocska csoport
 - Katica csoport
 - Mackó csoport

Felújítva a legújabb szabványoknak megfelelően, csodálatosan szép, színes, gyermekbarát környezetben fogják a kisgyermeknevelők fogadni a bölcsődés gyermekeket.

A játszó udvarra színes igényes játékokat telepítettek, a gyermekek számára ideális környezet lett kialakítva a szabadban való balesetmentes játéktevékenységhez.

Az utca zaját nem csak a fák és bokrok tompítják, hanem egy zajvédő fal is, amely a kint altatás feltételeit is elősegíti.

A bölcsőde épületében kialakításra került somadrin szoba. A gyerekek ősztől tavaszig terjedő időszakban vehetik igénybe a bölcsődei ellátás keretein belül heti több alkalommal fél órát. Ismeretes, hogy a bölcsődés korú kisgyermek leggyakoribb megbetegedése között a felső légúti megbetegedések szerepelnek.

A bölcsőde saját konyhával rendelkezik.

Korszerű konyhatechnológiával felszerelt konyhában központi étlap szerint készülnek az ételek. A bölcsőde szakácsnője diétás szakács végzettséggel is rendelkezik ezért a különböző diétát igénylő kisgyermekeket is tudjuk fogadni.

Konyhánkban nem csak a nálunk ellátott gyermekekre és a dolgozókra főznek, az önkormányzat részére is biztosítunk étkezést.

A felvételnél elsődleges szempont a gyermekek szociális háttere. Elsőbbséget élveznek azok a kisgyermek, akik ingerszegény környezetből érkeznek, a gyermekjóléti központ támogatja a bölcsődei ellátásukat, védelembe vett gyermekek, a gyermekét egyedül nevelő szülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család, 3 vagy több gyermeket nevelő család. A GYED Extra bevezetése miatt egyre több szülő érdeklődik a bölcsőde iránt. A szülők munkába állása, az édesanya munkahelyföltétele a leggyakoribb ok a gyermekek bölcsődében való elhelyezésére.

Kerületen kívüli kisgyermeket is tudunk fogadni. Jellemzően a kerületben dolgozó szülők kéri gyermekeik felvételét.

Abban az esetben tudunk fogadni munkáltatói igazolás hiányában gyermeket, ha még marad szabad férőhely.

Amennyiben a szülő nem tud elhelyezkedni 3 hónapon belül és jelentkezik a bölcsődében olyan kisgyermek, aki az elsődleges szempontoknak megfelel, a gyermek bölcsődei elhelyezését megszüntetjük.

2013. évben a szülők között végzett kutatásom alapján többségük azért választja ki bölcsődénket, mert jól megközelíthető a saját lakásához vagy munkahelyéhez közel esik, a gyermek testvére vagy szomszédja is ide járt.

Közvetlenül ezután a választás másik fontos szempontja a bölcsőde jó hírneve, magas szakmai színvonala, ami motiválja a szülőket arra, hogy adott bölcsődét válasszák gyermekük számára.



1.1. Missziós Nyilatkozat

Szeretetteljes, biztonságos ugyan akkor családi légkör megteremtése a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a bölcsőde többi alkalmazottja együttes munkájának összehangolásával.

Fontosnak tartjuk, hogy őrizzük hagyományainkat, megemlékezünk az éppen aktuális ünnepekről a szülők bevonásával.

Szoros, bizalomra épülő napi kapcsolat kialakítására törekszünk a gyermekek szüleivel.

1.2. Az Intézmény Minőségpolitikája

0 – 3 éves korú gyermekek szakszerű gondozása – nevelése intézményi keretek között, de minél jobban közelítve a családokhoz.

Olyan családbarát bölcsődét kívánunk kialakítani, ahol az ellátás összhangban van a gyerekek szükségleteivel és szülők igényeivel.

A nyílt napok erősítik a bölcsőde és család kapcsolatát, fokozzák a bölcsőde iránti bizalmat.

A központban a gyermek, mindent a gyermekért elv szerint dolgozunk.

Igyekezünk olyan inger gazdag környezetet kialakítani, gyerekek számára, amely biztosítja örömteli játékukat, fejleszti ismereteiket, gyarapítja tapasztalataikat.

Törekszünk rá, hogy minden gyermeknek a saját képességei szerinti fejlődését biztosítani tudjuk.

A gyermek csak azt képes szeretni, aki Öt szereti,
és csak szeretettel lehet nevelni. ” (Dzerzsinszkij)



2. A bölcsőde szervezeti felépítése

A X. kerületi bölcsődéket az egyesített bölcsőde vezetője fogja össze így a Manóvár Bölcsőde vezetője tagintézmény-vezető.

A bölcsődei kisgyermeknevelők szakmai továbbképzései akkreditációs képzései, valamint házi továbbképzéseken való részvételük éves szinten rendszeres.

A gyermekcsoportokban a kisgyermeknevelők, felsőfokú szakképesítéssel rendelkeznek.

A csoportokban saját kisgyermeknevelő rendszer működik. Egy kisgyermeknevelő 6-7 saját gyermek gondozását végzi, lehetőség szerint felmenő rendszerben dolgoznak a gyermek bölcsődébe kerülésétől az óvodába bocsátásáig.

Minden csoportnak van csoportvezető kisgyermeknevelője, aki a csoporton belül a két szoba működését koordinálja, közvetlenül segíti a kisgyermeknevelők szakmai munkáját, és egyben a bölcsődevezető munkáját is.

A kisgyermeknevelők munkáját egységenként egy kiegészítő technikai munkatárs segíti.

Az ő feladata a csoportok tisztaságának biztosítása, a gyermekek ételének és italának a konyhából a csoportokba juttatása a gyerekek edény készletének tisztántartása. Szükség szerint segíteni a gyermekek felügyeletében, udvarra menetelnél illetve bejövethetelnél.

A technikai dolgozóknak rendszeres minőségbiztosítási képzéseken kell részt venniük.

A konyha közvetlen koordinálását a bölcsőde ételmezésvezetője végzi, a bölcsőde vezetőjével együttműködve.

Az étlapot központilag készítik el, de a helyi sajátosságokat figyelembe lehet venni. A napi ételmezés az alapanyagok beszerzése, a szállításuk fogadása és minőségének ellenőrzése fontos feladata.

Az elkészült ételek csak az ő és a bölcsődevezető ellenőrzését követően hagyhatják el a konyhát.

A bölcsőde orvosa, havi 36 órában látja el a bölcsődés gyermekek egészségügyi felügyeletét. A bölcsődei beszoktatása alatt a szülő segédletével végzi a kisgyermek első egészségügyi felmérését. Így a szülők közvetlenül megismerhetik, tanácsot kérhetnek tőle, a gyermekek biztonságérzetét pedig javítja, ha a szülő a vizsgálat alatt jelen van.

Szakmai tanácsadó segíti a bölcsődék szakmai munkáját. Havi rendszerességgel vesz részt a bölcsődék életében. Feladatai közé tartozik többek között a kisgyermeknevelők szakmai munkájának segítése ellenőrzése. A pályakezdő kollégák részére havi szinten szakmai beszélgetéseket szervez, így segítve azokat a szakma elsajátításában, a napi rutinban való eligazodásban. Megfigyelések során szakmai tanácsokkal segíti a kisgyermeknevelők és a bölcsődevezetők munkáját.

3. Az ellátás igénybevételének lehetőségei

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelete (továbbiakban Ök. rendelet) III. fejezetének 11-12 § foglalja magában a felvétel rendjét, a felvételi kérelemhez csatolandó dokumentumokat.

A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselője autonóm döntése alapján történik. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kérheti a védőnő, családgondozó, házi orvos, gyámhatóság, stb. A szülő a lakóhelyhez legközelebb eső bölcsődébe írathatja be gyermekét, de joga van megválasztani azt az intézményt, amelyre gyermeke nevelését, gondozását bízta. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője csak törvényben meghatározott esetekben kötelezhető a bölcsődei ellátás igénybevételére.

Minden évben, május első hetében hirdetjük meg a bölcsődei felvételt. A szülők többsége ekkor jelzi gyermeke bölcsődei elhelyezésének igényét. Az Ök. rendelet értelmében a férőhelyek számának 10%-ban kerülhetnek felvételre nem kőbányai lakosú, de Kőbányán dolgozó szülők gyermekei, ezzel is támogatva a kerületi munkahelyeket, és a foglalkoztatást.

A gyermekek felvételét májusban és a nyári időszakban az adott bölcsőde vezetője végzi. A szülőknek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolni kell a házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék Munkaközössége a bölcsődei felvétel elbírálásának szempontjaihoz még 2014-ben egy javaslatot fogalmazott meg annak érdekében, hogy a Kőbányai Önkormányzat megnyugtatóan tudja biztosítani a kerületi bölcsődékbe jelentkező bölcsődés korosztály elhelyezését.

Az évközben jelentkezők a Kőbányai Egyesített Bölcsődék Központjába kerülnek felvételre és tovább irányításra az ép aktuális létszámmozgásnak megfelelően. Helyhiány esetében várólistára kerülnek, és ha kimarad egy-egy gyermek, akkor kerül sor a felvételre. Az aktuális információ az Egyesített Bölcsődék központjában áll rendelkezésre az összes bölcsőde tekintetében.

A családgondozó, védőnő jelzése és írásos javaslata alapján a szociálisan rászoruló gyermekeket soron kívül, ha férőhelyünk engedi, azonnal felvesszük. Ha nem tudjuk azonnal fogadni, akkor a várakozólista elejére kerülnek.

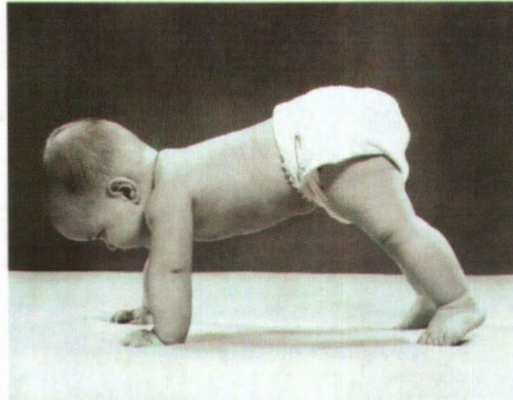
A gyermekek szülővel történő fokozatos beszoktatással kerülnek a bölcsődébe, így a gyermek a szülő mellett ismerkedik a kisgyermeknevelővel, a társakkal, és ismeri meg azt a szűk tárgyi világot, amelyben majd a mindennapjait tölti.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben a bölcsődék kiegészítő szerepet játszanak. Az édesanyák a munkahely féltése, a karrier építés a nők körében is egyre nagyobb szerepet kap. A nehéz anyagi helyzet fokozza a bölcsődék iránti igényt. Ezáltal a bölcsődék szerepe is átértékelődött a családok életében.

Mivel a gyermekek egyre több időt töltenek el a bölcsődében így nagyobb felelősség hárul rájuk a gyermekek testi – lelki fejlődésében.

Szerencsére napjainkban a bölcsődék nyitottságának köszönhetően a szülők jobban megismerik a bölcsőde működését. Betekintést kapnak a gyermekek napirendjébe a beszoktatások alkalmával a családlátogatásokon és nyílt napokon is. Megismerik a kisgyermeknevelők munkáját, a gyermekek alkotásait pedig megtekinthetik és hazavihetik.

Fontos hogy a gyerekekkel foglalkozó felnőttek, édesanya, édesapa, kisgyermeknevelő a – közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában értsenek egyet. Az alapvető erkölcsi normákat, egyeztessék. Esetleg eltérő nézeteiket közelítve a bölcsőde és a család nevelését összehangolva egységet közvetítsenek a gyermek felé.



4.A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

A Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramjának célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődékben folyó szakmai munkának. Tartalma és szemlélete Magyarország Alaptörvényével összhangban készült. Figyelembe veszi a 3 év alatti korosztály ellátására, nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokat. Szem előtt tartja a bölcsődei nevelés hagyományait, felhalmozott értékeit a nemzeti sajátosságokat.

A bölcsődei nevelés középpontjába a kisgyermek és az őt nevelő család állnak. Az alapprogram nem csak a kisgyermek, hanem az egész család támogatását helyezi céljára. Ebben a munkában fontos szerepe van a kisgyermeknevelőknek.

A bölcsődei nevelés

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy saját kulturális környezetükhöz alkalmazkodjanak. A változásoktól ne riadjanak, meg kiegyensúlyozottan tudják kezelni. A bölcsődének a kisgyermek nevelése során olyan szemléletet kell követnie, amely a családi nevelést tekinti elsődleges szempontnak.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson. A bölcsőde családbarát intézmény így hozzájárul a családok életminőségének javításához, segítséget nyújt a szülők munkavállalási esélyeihez.

4.1. A bölcsődei nevelés alapelvei

4.2. A család rendszerszemléletű megközelítése

A rendszerszemlélet lényege, olyan egységes látásmód alkalmazása, amely a családot mint egésznek tekinti kiinduló pontnak. A családban zajló eseményeket a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. A szakember az erősségek hangsúlyozásával segítséget nyújthat a családoknak.

4.3. A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

Minden olyan tevékenység, amely a kisgyermek sajátos szükségleteit szolgálja. A bölcsőde funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. Szerencsés helyzetben van a Kőbánya mert a Fecskefészek Bölcsődében Korai Fejlesztő Központ működik, és a bölcsődébe járó gyermekek fejlődésének segítésében segítséget nyújtanak.

4.4. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése elsődlegesen a család joga és kötelessége. A család az elsődleges szocializációs színtér a gyermek életében. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat segítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Ezért is fontos, hogy a szülők különböző szinteken be tudjanak kapcsolódni a bölcsőde életébe.

4.5. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiségének kibontakozását segíti az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. A nevelés során figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására. Bölcsődénkben rendszeres járnak más nemzetiségű kisgyermekek, akik a családból hozott egyéni szokásaikat a bölcsődében is gyakorolják.

4.6. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A gyermekekkel foglalkozó felnőttek személyisége minden korosztálynál fontos így a bölcsődés korú gyermekeknél és szüleiknél is meghatározó szerepe van a kisgyermeknevelők személyiségének.

A kisgyermeknevelői feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ezért a kisgyermeknevelők folyamatosan fejlesztik szakmai tudásukat.

4.7. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtése szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat,

vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden kisgyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken. Érzelmi biztonságot ad, tájékozódásul szolgál, segíti a gyermeket a jó szokások kialakításában.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből, forgatókönyv szerű ismétlődéséből adódóan tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában a gyermek számára.

4.8. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosság elvének a bölcsőde minden területén érvényesülnie kell.

A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti őt a változások könnyebb elfogadásában.

4.9. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel, hogy a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelő legyen.

A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek egyéni fejlődésének ütemét, adott fizikai és pszichés állapotát. Nem szabad szem előtt téveszteni nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását, annál is inkább mivel a X. kerületben több nemzetiség is letelepedett. A fejlődés ütemét, mindig a gyermekhez viszonyítva kell megítélni.

A bölcsődébe járó kisgyermekeknek egyéni szükségletükhöz igazodva kell részesülniük érzelmi biztonságot nyújtó egyéni gondoskodásban.

4.10. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A nevelés és a gondozás egységet alkot. Minden gondozási művelet közben nevelés is történik.

A magas színvonalú gondozás, elősegíti a személyes kapcsolatok pozitív alakulását és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

4.11. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A gyermek első éveiben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben.

A kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül jut ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz. Biztosítani kell számára, hogy átélhesse a spontán tanulás örömeit. Inger gazdag környezet kialakításával fenn tudjuk tartani kíváncsiságát pozitív visszajelzésekkel segíteni tudjuk önálló kezdeményezéseit. Így teremtünk biztos alapokat az egész életen át tartó tanulás folyamatához.

5. A bölcsődei nevelés feladatai

5.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, az első gyermek intézmény, amely kapcsolatba kerül a családokkal ezért fontos szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A szülők számára ez az első színtér ahol gyermeküket intézményes keretek között tudják. Fontos szerepet tölt be a családok támogatásában, a család erősségeinek megismerésében, támogatásában. Fontos, hogy a család és a bölcsőde nevelési elvei összhangban legyenek. A szülők bizalommal forduljanak a kisgyermeknevelőhöz, a kisgyermeknevelő hiteles szakmai hozzáértésével tudja segíteni a szülőket gyermekük nevelésében. A szülők a kisgyermeknevelőt partnernek tekintsék, gyermekük egyéni szokásainak átadásával támogassák a kisgyermeknevelő munkáját a gyermek egyéni bánásmód kialakításában.

A kisgyermeknevelő szaktudásával, tapasztalatával igazodva a szülők igényeihez közvetíti neveléssel kapcsolatos ismereteit.

5.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A bölcsődében az egészségvédelem kialakítása a feladatok betartása a bölcsőde orvosa a kisgyermeknevelők, a bölcsődevezető és a szülők együttes feladata.

A bölcsődében alapvetően egészséges gyermekek tartózkodhatnak.

A bölcsődébe lázas, fertőző betegsége gyanús gyermek nem tartózkodhat. Ha a kisgyermeknevelő ilyen észlel, akkor arról a szülőt haladéktalanul értesíti, kéri, hogy gyermekét a lehető leg rövidebb időn belül vigye orvoshoz a mielőbbi gyógyulás érdekében.

A kisgyermeknevelő az üzenő füzetbe lejegyzí, hogy mikor észlelte a betegséget pontosan mit tapasztalt és mit tett pl. lázcsillapítás.

A bölcsőde házirendje is kitér erre, valamint arra, hogy a szülőnek is bejelentési kötelezettsége van a bölcsődével szemben.

Fogászati állapotfelmérést a kerület fogorvosai egy évben egyszer tartanak a bölcsődében.

A kisgyermeknevelő felelősségteljes odafigyelésének köszönhető, hogy felhívja a figyelmet a gyerekek fejlődésében tapasztalt megtorpanásokra, amelyet a bölcsőde orvosa a szülőkkel megbeszél.

Lehetőség van bölcsődénkben fejlesztőpedagógus fogadására is. A bölcsődénkbe járó kisgyermek szüleinek, van lehetőségük, hogy gyermeküket átvigyék fejlesztőpedagógusokhoz a Fecskefészek és a Gyermeksziget bölcsődébe. Arra is van lehetőség, hogy ha a szülőnek erre nincs napközben ideje, akkor a Fecskeszolgálat munkatársát bízzák meg ezzel.

Prevenció:

- ❖ Megfelelő szabad levegőn való tartózkodás, évszakokhoz igazodva
- ❖ Megfelelő étrend folyadékpótlás / mennyiségi, minőségi /,
- ❖ A fejlődéshez szükséges biztonságos környezet kialakítása,
- ❖ Alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítása / kézmosás, wc. használat, szalvéta használat, étkezés stb./
- ❖ Tiszta ruha, ágynemű, törölköző

Bölcsődénkben lehetőség van a ősztől-tavaszig terjedő időszakban a sószoza használatára.

A kisgyermeknevelő feladata a gyermekek helyes szokásainak kialakítása:

- ❖ Kézmosás fontossága, / étkezések előtt, wc. használata után /
- ❖ Szobatisztaságra nevelés
- ❖ Öltözködés
- ❖ Pihenés, nyugodt alvás biztosítása
- ❖ Helyes étkezési szokások kialakítása, / kanál, pohár, szalvéta használata /
- ❖ Ágynemű heti váltása, vagy szükség szerint

- ❖ Törölköző heti 2x váltása, vagy szükség szerint.

5.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermeknevelőnek érzelmi biztonságot kell nyújtania a kisgyermek számára. Hitelesnek, megnyilvánulásainak a gyermek számára érthetőnek kell lennie, elvárásainak mindig ugyan azt kell közvetítenie. Nagyon fontos, hogy a kisgyermek minél több pozitív megerősítést kapjon a kisgyermeknevelőtől.

A kisgyermek bölcsődébe kerülésével fejlődnek társas kapcsolatai.

Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Bölcsődében tanulja az együttélés szabályait az elfogadást a mások iránti nyitottságot.

A kisgyermeknevelő az inger gazdag környezet kialakításával segíti a gyermek beszédfejlődését, kommunikációs kedvét, amelyet a gondozás- nevelés minden színterén alkalmazhat.

5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermeknevelő feladata, hogy gyermekek életkorának megfelelően alakítsa ki a kisgyermek környezetét, amely felkelti érdeklődésüket, aktív részvételével segíti a gyermekek játékát.

A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben számtalan lehetőség adódik ismeretek átadására. Segítséget nyújt az élmények feldolgozásában, megélésében. Támogatja a gyermeket önálló próbálkozásaiban, támogatja kreativitását. A kisgyermeknevelőnek ösztönző, bátorító magatartást kell tanúsítania kisgyermekkel szemben.

6. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A bölcsődének a kisgyermek számára az élmények tárházát kell nyújtania, amelyek révén tapasztalatokat szerezhet. A legfontosabb szempont a gyermek egyéni igényeinek figyelembe vétele az egyéni bánásmód megvalósítása, pozitív megerősítések, önállósodási törekvéseinek segítése, támogatása.

6.1. Tanulás

A bölcsődei a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük.

A tanulás legfontosabb irányítója a gyermek személyes kíváncsisága, érdeklődése, információszerzési folyamat, amely hatására változás következik be a gyermek viselkedésében, gondolkodásában.

A fejlődés a tanulás folyamatos, időkorlát nélküli, egyéni ütemben zajlik. A tanulás tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik.

A bölcsődés korú gyermekeknél minden tapasztalat vagy információ, tanulási lehetőség.

A kisgyermeknevelő segítik ezeket a tanulási folyamatokat, élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatással. Egyes élethelyzetek kezelhetővé tételével, tapasztalatok feldolgozásának segítségével, egyes viselkedésformák elsajátítására való bátorítással.

A tanulás formái kimeríthetetlenek néhány példa: utánzás, spontán játék, társakkal való együttes tevékenység szerepjáték, de akár gondozási művelet közben is.

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeret átadás nincs a bölcsődében.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme, a kisgyermek ebben az életkorban kezdenek beszélni. A kommunikáció fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

6.2. Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermek és kisgyermeknevelő között elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

Fontos, hogy a gyermek a gondozási helyzetekben is aktívan részt tudjon venni.

A kisgyermeknevelő szerepe a támogató segítség, kivárás, dicséret, semmiképpen nem az elmarasztalás. Lényeges, hogy legyen elegendő idő a gyermek számára, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel.

Gondozási műveletek közben kiemelkedően fontos szerepet kap az egyéni bánásmód elve.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

6.3. Játék

A játék a kisgyermek számára öröm szerző tevékenység.

A gyermek legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában. Elősegíti az értelmi, testi, érzelmi, és szociális fejlődést.

A gyermek számára bármely tevékenység lehet játék, bármely élmény játék kiindulásává válhat. A játék a gyermek elsődleges megismerési területe. Általa kap képet a világról, környezetéről, fejleszti társas kapcsolatait. Viselkedési mintákat sajátít el, örömforrás számára.

A gyermek szerepeket tanul, átélt tapasztalatait viszi bele játékába, ezáltal kommunikál környezetével, mondja el örömét, bánatát, fantáziál, képzelőerejét, képzeletét fejleszti. A többi gyerekekkel való együttlét örömforrás számára. Kezdetben még csak az egymás mellett játszás öröme majd az együtt játszás öröme inspirálja. A kisgyermek számára társai viselkedése mintát nyújt, segíti a szociális képességeinek fejlődésében, fontos szerepet tölt be szocializációjában.

6.4. Mozgás

Bölcsődés korú gyermekeknél az alapvető mozgásformák kialakulásának időszaka.

Ebben a korban a mozgásigény rendkívül nagy a gyerekek szinte fáradhatatlanok. Egészséges gyermekek örömmel mozognak. Mind a szobában mind a szabadban biztosítani kell minden korosztálynak a megfelelő tágas mozgásteret. Mozgásfejlesztő játékok segítségével gyakorolhatják az egyes mozgásformákat, fejleszthetik mozgáskoordinációjukat.

A szobában is szükséges nagymozgásos játékok biztosítása.

Az udvaron szobában egyaránt közkedvelt játék a csúszda, a labda, mini motorok, dőmperek, labdák, egyensúlyozó teknő, csúszda, talicska, dömper, kukac, labdák, motorok. Fontos, hogy mind a játék eszközök, mint a környezet balesetmentes legyen.

Bölcsődénkben a csoport szobákban is megtalálhatóak mindezen nagymozgás fejlesztő játékok. Segítve a gyermekek mozgásigényének kielégítését, és általuk fejlesztve a gyermekek egyensúly érzékelését, a beszédfejlődés kialakulását, kognitív képességeiket. A bölcsőde udvara minden a korosztály számára egy igazi játék paradicsom Minden féle nagymozgás fejlesztő játék megtalálható, várak, csúszdák, bújócskák, futó biciklik, színes bicikli utak, rugós játékok. A gyermekek a nyári melegben pancsolóban hűsíthetik magukat. Mindezt kellemes környezetben.

6.5. Mondóka, ének

Nagyon fontos hogy a versek, mondókák, énekek napi szinten legyenek jelen a gyermekcsoport életében. Érzelmeket lehet kifejezni általuk, segítik az anyanyelv elsajátítását a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

Nagy hatással vannak a gyermek értelmi érzelmi fejlődésére, ezen belül is a beszédre, gondolkodásra, emlékezetre, és képzeletre. A verselés, mesélés, éneklés, bensőséges kommunikációs helyzet.

Bölcsődében népi és irodalmi műveknek egyaránt helyük van, közkedveltek a höccögtetők, simogatók, különböző mozgásos mondókák, énekek.

Képeskönyvek nézegetése közben is vagy egy-egy beszélgetésbe is beszóhat a kisgyermeknevelő verset, mondókát, akár éneket is. A gyermekek megismerik általuk a színeket, formákat, szűkebb, és tágabb környezetüket.

A bölcsődében vannak úgynevezett simogató mesekönyvek, amelyek a gyerekek érzékszerveire, - látás, tapintás - hatnak.

Az ünnepekhez kapcsolódóan taníthat a kisgyermeknevelő énekeket, verseket ezzel is fokozva az ünnepi várakozás hangulatát, őrizve a hagyományokat.

Nagyon fontos, hogy a kisgyermeknevelő tudatában legyen annak, hogy a bölcsődés gyermekeknek többször kell ismételní egymás után adott éneket, mondókát.

Minden szobában található CD. lejátszó. Alkalmakkor, születésnap, névnap, vagy egyszerűen ha táncolni van kedvük igényes zenére – Halász Judit, Kaláka együttes, Kolompos együttes - teszik azt.

6.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A bölcsődés korú kisgyermekek számára a vers a mese rövid néhány soros. A versnek elsősorban a ritmusa, hat a gyermekekre, amelyet a kisgyermeknevelő egymás után többször is ismétel. A mesének a tartalma az érzelmeken keresztül a kisgyermek személyiségre hat.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, kisgyermeknevelő, és a gyermek között. A vers és mese által bővül, fejlődik a kisgyermek szókinccse, újabb ismeretek megismerésének színtere.

6.7. Alkotó tevékenységek

A kisgyermek számára maga a tevékenység jelenti az öröm forrását. Tevékenységei által kifejezheti, érzelmeit feldolgozhatja élményeit. a kisgyermeknevelő feladata a minél gazdagabb tárgyi feltételek megteremtése esetlegesen a gyermek tevékenységének technikai segítése. A gyermek alkotásait minden esetben tiszteletben kell tartani és megerősítő dicsérettel támogatni. Bölcsődében a kisgyermekek nagyon kedvelik a rajzolás-firkálás élményét a gyurmázást, a tégést, ragasztást és kedvelt a nyomdázás minden formája.

6.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. Népszerű bölcsődénkben a föld napjának megünneplése közös virágültetéssel, majd utógondozásuk. Ez nagy büszkeség a kisgyermekek számára az én csináltam élménye.



7. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

7.1. Saját kisgyermeknevelő –rendszer

A kisgyermeknevelő az a bölcsődei szakember akivel a szülők mindennapi kontaktusban vannak akik a személyiségükkel nevelői attitűdjükkel is példát mutatna, mintát adnak a gyermeknek is és a családnak is. A saját kisgyermeknevelő rendszer legfontosabb szempontja, hogy a kisgyermeknek biztonságérzetet ad. Ezért is alapszabály, hogy a gyermek bölcsődében töltött ideje alatt ugyan az a kisgyermeknevelő kíséri figyelemmel fejlődését, felmenő rendszerben. Ő az a személy aki beszoktatja, meglátogatja otthonában, figyelemmel kíséri fejlődését, vezeti a gyermek bölcsődei adminisztrációját.

7.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott ettől eltérni nem lehet. A gyermekek biztonság érzetét növeli ha bölcsődébe kerülésétől óvodába menetelig ugyan abba a csoportba jár, és a felmenő rendszer szerint kisgyermeknevelője kíséri végig bölcsődés éveiben. Bölcsődében nem szerencsés a túlságos nagy korkülönbséggel összeállított bölcsődei csoport mert a gyermekek életkori sajátosságaiból adódóan nagyon nagyok a gyermekek egyéni igényei közötti különbségek.

7.3. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsőde épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

7.4. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja.

A jól megtervezett napirendben kevés vagy egyáltalán nincs a várakozási idő.

A napirend függ:

- ❖ Gyermekcsoport életkori összetételéhez,
- ❖ Fejlettségéhez,
- ❖ Szükségleteihez,
- ❖ Évszakhoz, időjáráshoz.

A napirend betartása rugalmasan történik, de sohasem lehetnek benne alapvető eltérések, a bölcsőde összehangolt működésén alapszik.

A rugalmas napirend a gyermekek igényeinek kielégítését, a folyamatos gondozás feltételeit, biztonságérzetet ad, kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét biztosítja.

A napirenden belül az egyes gyerekek igényeit úgy kell figyelembe venni, hogy közben a csoport életébe beilleszkedjen. A gyerekek tájékozódjanak a várható eseményekről kiiktatódjon, vagy minimálisra csökkenjen a várakozási idő.

Befolyásolja azt az évszakok váltakozása az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők. Kialakításánál figyelembe kell venni a saját kisgyermeknevelő rendszert, a személyi állandóságot, tárgyi feltételeket, és a kisegítő személyzet összehangolt munkáját. Az otthoni élet ritmusához lehetőség szerint igazodni.

A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendje alapján készül el.



8. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban működő erőforrások felkutatására és támogatásra irányul, mert ez járul hozzá a családok funkciójának betöltéséhez. Ez a hozzáállás szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van.

8.1 A családlátogatás

- ❖ Elsődleges ismerkedés a gyermekkel, és a családdal, otthoni környezetben.
- ❖ Kölcsönös tájékozódás

A családlátogatás lehetőség szerint még, a beszoktatás előtt történjen meg. Ha erre nincsen lehetőség, akkor a beszoktatás első napjaiban megbeszélte időpontban a kisgyermeknevelők felkeresik a szülőket és gyermeküket otthonukban.

A családlátogatás abban az esetben szokott elmaradni, ha a gyermek lakhelye nem a kerületben van – a szülők munkahelye miatt jár a gyermek éppen ebbe a bölcsődébe-, vagy a szülők nem járulnak hozzá.

Lehetőség szerint a gyermek saját kisgyermeknevelőjét, a társ kisgyermeknevelő is elkíséri.

A családlátogatás célja, a gyermeknek és szülőnek otthoni környezetben való megismerése. A szülőknél kiváló lehetőség, hogy a bővebben informálódjanak a bölcsődei életéről, közelebbről megismerjék a kisgyermeknevelőket, akikre a gyermeküket bízák.

Ugyanakkor a kisgyermeknevelőknek is lehetőség a család megismerése. Alkalmot nyílik a kisgyerekek napirendjének átbeszélésére, egyéni szokásainak megismerésére.

A kisgyermeknevelők betekintést kapnak a gyermek játékaikról, a szülőkhöz való viszonyáról, a családban elfoglalt helyéről.

Lehetőség a szülőknél is, hogy minél részletesebben tájékozódjanak a bölcsődével kapcsolatban, feltegyék kérdéseiket, megfogalmazzák esetleges kétségeiket, tanácsokat kérjenek. Könnyebb a gyermek adaptációja, ha látja, hogy a szülő bizalommal van a gondozónők felé a bölcsődében, mint ismerős találkoznak.

A kisgyermeknevelőknek ügyelniük kell, hogy soha ne legyenek tolaakodóak és, hogy ezek a látogatások ne terheljék a szülőket. Minden esetben értő figyelemmel forduljon a szülők felé, soha ne bírálja a szülő magatartását nevelési módszerét. Azonban lényegre törő kérdéseivel segítheti a szülőket.

8.3. Beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való az együttműködés kialakításának első lépése. A beszoktatás alatt jelenlévő családtag legyen az édesanya, édesapa, vagy más esetleg nagyszülő, segítik a kisgyermek bölcsődei beilleszkedését az új környezet elfogadását, a kisgyermeknevelő iránti bizalom kialakulását. Nagyban segíti a gyermek beilleszkedését a kisgyermeknevelő iránti bizalmi kapcsolat kialakulását, ha a beszoktató személy bizalommal van, a kisgyermeknevelő felé. A beszoktatás alatt a szülő is betekintést kap a csoport életébe. Fokozatos beszoktatás alatt alkalma nyílik a kisgyermeknek, hogy fokozatosan fogadja el az új környezetét váljon le a szülőről, és alakítson ki bizalmi kapcsolatot a kisgyermeknevelővel.

8.4. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor.

A kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek bölcsődei életéről, a szülők is írhatnak a bölcsőde felé, betegség esetén a kisgyermeknevelő írásban is tájékoztatja a szülőt.

Üzenő táblán aktuális híreket olvashatnak a szülők, a bölcsőde naprakész étlapját, valamint egyéb közérdekű információkat.

Időpont egyeztetés alapján egyéni beszélgetést kezdeményezhet a szülő akár a kisgyermeknevelővel akár a bölcsődevezetővel, ez természetesen a bölcsőde is kezdeményezhet a szülővel időpont egyeztetés alapján egyéni beszélgetést.

8.5. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Bölcsődénkben a szülők már több alkalommal éltek is ezzel a konzultációs lehetőséggel.

8.6. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szerveznek a kisgyermeknevelők. Ezeknek a beszélgetéseknek a témái az adott szülőcsoportot érintő témákról szólnak.

A szülők itt egymással is megoszthatják tapasztalataikat, és erősítéseket is kaphatnak. A kisgyermeknevelők szakmai tapasztalatokkal nevelési tanácsokkal segíthetik a szülőket. Ezek a beszélgetések mindig jó hangulatúak és a szülők körében népszerűek.

8.7. Szülői értekezlet

Bölcsődén belül szülői értekezletet adott nevelési évben célszerű három alkalommal tartani, Az új szülők részére a felvételt követően, amikor is általános tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről és a gyermeket érintő eseményekről. Megismerhetik a gyermekük kisgyermeknevelőjét, csoportszobáját. A beszoktatás végén a mikor megoszthatják a szülők és a kisgyermeknevelők a beszoktatásról a tapasztalataikat. A harmadikat pedig a nevelési év végén az óvodába menő kisgyermekek szüleinek.

8.8 Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való kontrollált megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

9. A bölcsőde kapcsolatrendszere

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődék egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsőde és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében.

Mindezek szolgálják a kisgyermek érzelmi biztonságának folyamatos fejlődésének fenntartását, intézményváltásnál beilleszkedését az új környezetbe.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek.

A bölcsődék és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődét igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

9.1 Társintézményekkel való együttműködés

- ❖ Az óvónők ellátogatnak bölcsődénkbe ahol kölcsönösen tájékoztatjuk egymást. A bölcsődéhez kapcsolódó óvoda vezetőjét minden évben meghívjuk, hogy az óvodába menő gyermekek szüleinek segítségét nyújtsunk az óvodaválasztásban és az óvoda érettség feltételeiről.
- ❖ Családsegítő szolgálat minden évben kér beszámolót a bölcsődénket érintő gyermekvédelmi történésekről. Sajnos nincs jó tapasztalatom az együttműködésben. A családgondozók nem tájékoztatnak, akkor tudunk meg információkat, ha szakvéleményt kérnek, esetleg védelembe vételi tárgyalásra kell mennünk.
- ❖ A TÁMOP -2.4.5-12/4-2012-008 projekt keretein belül került kialakításra a bölcsődei szociális munkás munkakör, ebben a munkakörben dolgozó családgondozó havonta segíti a munkánkat, és a szülők rendelkezésére is áll. Sok hasznos, gyakorlati tanácsot adott már a bölcsőde dolgozóinak.
- ❖ A védőnői hálózattal a munkánkat szeretnénk szorosabbra fűzni, mert jelen pillanatban egyáltalán nincs kapcsolatunk.

10. Hagyományok őrzése:

Bölcsődénkben fontosnak tartjuk a hagyományok őrzését, megismertetését a gyerekekkel.

Az ünnepekre a kisgyermeknevelők verseket, mondókákat tanítanak. Ünnephez kapcsolódó, alkotásokat készítenek a gyerekekkel együtt. Környezetüket, ünnepi hangulatba díszítik, dekorálják.

Farsangra készítenek a gyerekeknek is csákót, szemüveget, beöltöznek jelmezekbe és nem csak a gyerekek, hanem a kisgyermeknevelők is. A szakácsnő finom fánkot süt a gyerekek nagy örömére.

A húsvéti nyuszi is becsempészi tojásait kertünkbe. Ezeket a gyerekek mindig vidáman keresik.

A gyermekek saját készítésű ajándékkal köszöntik az édesanyákat, szép éneket és mondókát is tanulnak e szép alkalomra.

Télapó sem feledkezik meg a bölcsődénkről minden évben tiszteletét teszi és csomaggal kedveskedik a bölcsődés gyerekeknek.

Karácsonykor a fenyő alatt együtt énekelünk és bontogatjuk az új ajándékokat a szülőkkel, testvérekkel.

Egy évben több alkalommal, nyílt nap keretén belül, lehetősége van a szülőnek a bölcsődében együtt ünnepelni, kézművesedni, játszani a gyermekével.

Gyermeknapon kerti parti formájában ünnepelünk. Ilyenkor nem csak a bölcsődébe járó gyerekeket, de azok testvéreit és a nagyszülőket is várjuk.

Ugráló vár, lufi hajtogató bohóc, zsákmacska, arcfestő, póni lovaglás várja a vendégeket.

Több éves jó kapcsolatunk van egy kutyaiskolával, akik bemutatót tartanak a gyerekeknek és simogatásra is van lehetőség. A kisgyermeknevelők mesejáték előadásával és közös tánccal kedveskednek. Egész délelőtt kézművesedhetnek, horgászhatnak a gyerekek. Ha megéheztek, lángos és palacsinta csillapítja a korgó gyomrukat.

Az óvodába menő gyermekektől és szüleiktől minden évben elkészítünk egy búcsú uzsonna keretében.

A kisgyermeknevelők és a gyerekek az év során tanult mondókákkal, énekekkel kedveskednek a vendégeknek. Lehetőség van arra is, hogy aki önállóan szeretne szerepelni ezt, megtegye.

Az óvodába menő gyerekeknek apró ajándékkal kedveskedik a bölcsőde.

A bölcsődés éveik alatt készített alkotásaikat a kisgyermeknevelők összegyűjtik és átadják a szülőknek egy mappában. Rendszeresen készülnek, az év folyamán fotók a gyermekekről ezeket a fotókat a szülők DVD-én megkapják.

Karácsony előtt adventváró közös kézműves délutánt rendezünk. Ezen készíthetnek a szülők és gyermekeik különböző díszeket és lehetőség van mézeskalács sütésére is.

Tavasszal tavaszváró közös kézműves délutánon várjuk az érdeklődőket. A húsvétról sem feledkezünk meg. Nagyon szeretik a gyerekek is és a szülők is a különböző minőségű tojásokat, díszíteni, festeni.



11. Megvalósítandó célkitűzések

Célként fogalmazódik meg, hogy, a kívül belül megújult létesítmény feleljen meg a mai szülői és szakmai elvárásoknak is. Munkatársaimmal arra törekszünk, hogy minél közelebb hozzuk a bölcsőde és család együttműködését. A gyermekek szakszerű gondozása nevelése mellett szeretetteljes légkörben, biztonságban töltsék mindennapjaikat.

Olyan nyitott bölcsődét szeretnék ahol a szülő és gyermek jól érzi magát a szülők bátran kérhetnek a szakdolgozóktól gyermeknevelési tanácsokat, megoszthatják aggodalmukat, bátran megfogalmazhatják kétségeiket.

Szeretnék a szülők részére minden hónapban egy olyan délutánt, amikor kötetlenül leülhetnek egymással és a kollégákkal és megbeszélhetik aggodalmaikat, esetleges gyermeknevelési kétségeiket. Azt tapasztalom, hogy a szülők részéről nagy igény van az ilyen jellegű beszélgetésekre, mert megtapasztalhatják problémájukkal nincsenek egyedül, és remélhetőleg megoldásokat is kapnak.

Mivel az intézményekben szerencsére egyre több pályakezdő kollégával dolgozunk együtt az ő beilleszkedésük segítése a szakma gyakorlati elsajátítása a gyakorlott kollégák és a vezető feladata.

Ezen tapasztalattól vezérelve tervezem, hogy szeretnék minél több olyan foglalkozást, szakmai továbbképzést szervezni a fiatal, pályakezdő kollégáknak ahol helyzetgyakorlatok által gyakorolhatják a különböző szituációkat. Megoldási stratégiákat sajátíthatnak el, feltehetik kérdéseiket akár a kollégáknak akár a vezetőnek.

Mivel a kerületben magasak a szakmai elvárások ezért nem mehet a színvonal rovására, hogy egyszerre több fiatal kollégával dolgozunk. Azért, hogy a magas színvonalat tartani tudjuk,

sok energiát kell befektetni. Ezért fontosnak tartom, hogy a gyakorlott kisgyermeknevelők is fokozott figyelmet kapjanak, mert náluk a kiégés veszélye fenyeget. Ezért az ő támogatásuk is nagyon fontos, megerősítésekkel, személyiség fejlesztő tréningekkel.

Éves szinten több alkalommal is nyílt napokat, alkotó délutánokat rendezünk a szülőknek, testvéreknek. a kollégák szívesen szervezik, és nagyon készülnek rá, mert megtapasztalhatták mennyi pluszt jelent nekik.

A kisgyermeknevelők is ki tudnak lépni ezeken a rendezvényeken a mindennapi szerepeikből. A szülőkkel ilyenkor oldottabb, könnyedebb beszélgetésekre a gondolatok megosztására is sor kerül.

Az a tapasztalatom, hogy ezek után a napok után a szülők is és a kisgyermeknevelők is még napokig a hatása alatt vannak, erről beszélnek, megosztják egymással az új élményeiket, tapasztalataikat. Feldobja, feltölti az embereket egy- egy, ilyen közösen megélt pozitív élmény.

Természetesen a bölcsődei gyermeknap is szerves részét képezi a nyílt napoknak ahol ingyenesen igénybe vehetik a hozzánk ellátogatók a különböző játék eszközöket, rendezvény elemeket pl: ugráló vár, póni lovaglás, kézművesedhetnek.

Őrizzük hagyományainkat is megünnepeljük a gyerekekkel a farsangot, húsvétot, karácsonyt.

A kisgyermekes családok mindegyikét érinti, hogy a gyermekek életkorából adódóan gyorsan kinövik a ruháikat. Vannak olyanok, amelyeket csak néhány alkalommal használtak, így szinte újszerűek. A gyermekek játéka során is sok kisuha használódik el azok pótlása sok családnak gondot okoz.

Ezért a bölcsődében szeretnénk segíteni a családoknak hogy lehetőséget adunk a fölöslegessé vált ruhák cseréjére estelegesen odaajándékozására más kisgyermekes családoknak.

A X. kerületben a sok a Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményben részesülő család. Ezzel a bölcsődei kezdeményezéssel őket is szeretnénk segíteni.



MELLÉKLETEK



Kőbányai Egyesített Bölcsődék
1108 Budapest, Újhegyi sétány 15-17.

Szervezeti és Működési Szabályzat



B e v e z e t é s

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladatai

- 1.) A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.
- 2.) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- 3.) A bölcsődei ellátást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: R.), valamint a *Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelete szabályozza.*

I. RÉSZ

Az intézmény alapvető feladatai

- 1.) **Az intézmény neve:** Kőbányai Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: KEB)
- 2.) **A KEB székhelye:** 1108 Budapest, Újhegyi sétány 15-17.
- 3.) **A KEB telephelyei és feladatai**
 - 3.1. **Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde** 96 férőhely
Budapest X. kerület, Gépmadár u. 15.
 - napos bölcsőde
 - sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gondozása,
 - Somadrin barlang (sóbarlang)
 - egyéb közétkeztetés (oktatási intézmények étkeztetése)
 - fejlesztő eszköz kölcsönzés
 - egyéb korlátozottan igénybe vehető vendéglátás – ezen belül munkahelyi vendéglátás
 - 3.2. **Kőbányai Napsugár Bölcsőde** 72 férőhely
Budapest X. kerület, Mádi u. 127.
 - napos bölcsőde
 - Somadrin barlang (sóbarlang)
 - egyéb közétkeztetés (oktatási intézmények étkeztetése)
 - egyéb korlátozottan igénybe vehető vendéglátás – ezen belül munkahelyi vendéglátás
 - 3.3. **Kőbányai Apraja Falva Bölcsőde** 96 férőhely
Budapest X. kerület, Újhegyi sétány 5-7.
 - napos bölcsőde
 - játszócsoport
 - időszakos gyerekefelügyelet
 - Somadrin barlang (sóbarlang)
 - egyéb közétkeztetés (oktatási intézmények étkeztetése)

3.4. Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde

96 férőhely

Budapest X. kerület, Újhegyi sétány 15-17.

- napos bölcsőde
- sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, gondozása,
- egyéb közétkeztetés (oktatási intézmények étkeztetése)
- Somadrin barlang (sóbarlang)

3.5. Kőbányai Cseperedők Bölcsőde (2016.08.31-ig)

126 férőhely

Budapest X. kerület, Szent László tér 2-4.

- napos bölcsőde
- Somadrin barlang (sóbarlang)
- egyéb közétkeztetés (Önkormányzati dolgozók étkeztetése)*

Kőbányai Cseperedők Bölcsőde az épület rossz állapota miatt 2016.09.01-től a bezár, gyermeket nem fogad

0 férőhely

3.6. Kőbányai Gyöngyike Bölcsőde

36 férőhely

Budapest X. kerület, Salgótarjáni u. 47.

- napos bölcsőde

3.7. Kőbányai Csillagfürt Bölcsőde (2016.08.31-ig)

0 férőhely

Budapest X. kerület, Vaspálya u. 8-10.

- napos bölcsőde
- Somadrin barlang (sóbarlang)
- egyéb közétkeztetés (oktatási intézmények étkeztetése)

Kőbányai Manóvár Bölcsőde (2016.09.01-től a felújított, korszerű bölcsőde, új néven megnyitja kapuit)

80 férőhely

Budapest X. kerület, Vaspálya u. 8-10.

- napos bölcsőde
- Somadrin barlang (sóbarlang)
- egyéb közétkeztetés (oktatási intézmények étkeztetése)

3.8. Kőbányai Apró Csodák Bölcsőde

78 férőhely

Budapest, X. kerület, Zsivaj u. 1-3.

- napos bölcsőde
- Somadrin barlang (sóbarlang)
- játszócsoport
- időszakos gyermekfelügyelet
- reform étkezés
- egyéb közétkeztetés (oktatási intézmények étkeztetése)
- egyéb korlátozottan igénybe vehető vendéglátás – ezen belül munkahelyi vendéglátás

3.9. Kőbányai Szivárvány Bölcsőde

36 férőhely

Budapest, X. kerület, Maglódi u. 29.

- napos bölcsőde
- Somadrin barlang (sóbarlang)

3.1. A KEB alapító szerve:

Bizottsága

Budapest Főváros X. kerületi Tanács Végrehajtó

Az alapítás időpontja:

1984

Az alapító szerv jogutódja: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Képviselő-testülete

Az alapító okirat száma és kelte: 80/2016 (III.24)KÖKT határozat K/16282/5/2016/IV
kelte: 2016.03.24

Törzskönyvi szám: 679868

5.) **A KEB jogállása:** Önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó intézmény,
amely a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetés alapján működik.

6.) **Az intézmény működésének formái és a szolgáltatás rendje**

2016. augusztus 31-ig:

2016. szeptember 1-től

Bölcshelyek száma:	9	Bölcshelyek száma:	8
Engedélyezett férőhely:	684	Engedélyezett férőhely:	590
Működő férőhely:	636	Működő férőhely:	590

Tevékenység szakágazat száma: - 8891

A KEB mint székhely ágazati azonosító jele: - S0231041

Telephelyek neve és ágazati azonosító jele:

<i>Fecskefészek Bölcsőde</i>	- S0231041S0231116
<i>Napsugár Bölcsőde</i>	- S0231041S0231130
<i>Apraja Falva Bölcsőde</i>	- S0231041S0231072
<i>Gyermeksziget Bölcsőde</i>	- S0231041S0231109
<i>Cseperedők Bölcsőde</i>	- S0231041S0231065
<i>Gyöngyike Bölcsőde</i>	- S0231041S0231123
<i>Csillagfűrt Bölcsőde</i>	- S0231041S0231089
<i>Apró Csodák Bölcsőde</i>	- S0231041S0231058
<i>Szivárvány Bölcsőde</i>	- S0231041S0231096

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
098023	Korai fejlesztés és fejlesztő nevelés tevékenység szakmai feladatai
098024	Korai fejlesztés és fejlesztő nevelés tevékenység működtetési feladatai
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

7.) A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

8.) A gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségletéhez igazodóan kell nyújtani.

A bölcsőde feladata jellegétől függően alapellátást és egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatást nyújt, mely hozzájárul a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétének, családban történő nevelésének elősegítéséhez.

alapellátásként: - napos bölcsődei szolgáltatás,
 - sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, gondozása-nevelése

egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás keretében, külön térítési díj ellenében:

- játszócsoport szolgáltatás,
- időszakos gyermekfelügyelet
- Somadrin barlang

egyéb: gyermeknevelést segítő szolgáltatás keretében, térítési díj mentesen:
- fejlesztő eszközök kölcsönzése

9.) A bölcsőde nyitvatartási rendje:

A napos bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását.

Sajátos nevelési igényű gyermekek csoportja:

Játszócsoport:

időszakos gyermekfelügyelet:

naponta 6 - 18 óráig

naponta 8 – 16 óráig

naponta 9 - 13 óráig

naponta 6 - 18 óráig

II. RÉSZ

Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény szervezeti felépítését, alá-főlérendeltség, illetve munkamegosztás szerinti tagozódását a 2. melléklet, az engedélyezett létszámot az 1. melléklet tartalmazza.

1.) A bölcsődevezető kinevezésének rendje:

Vezető beosztásúnak kell tekinteni a bölcsődevezetőket, akik a munkamegosztás szempontjából elkülönített szervezeti egységet, egy-egy bölcsődét vezetnek.

A bölcsődevezetőket, nyilvános pályázati eljárás alapján a KEB vezetője nevezi ki maximum 5 éves határozott időre.

2.) A szervezeti egységek munkavállalóinak munkakörönkénti meghatározása

2.1 Egyesített Bölcsődék Központjában dolgozó munkavállalók:

- Egyesített Bölcsődék vezetője
- Egyesített Bölcsődék vezetőjének helyettese
- gazdasági ügyintéző
- munkaügyi előadó
- adminisztrátor
- házimunkás-kézbesítő

- masszőr
- 2.2 A telephelyeken dolgozó munkavállalók munkakörönkénti meghatározása:
- bölcsődevezető
 - bölcsődevezető helyettes
 - kisgyermeknevelő
 - szaktanácsadó
 - élelmezésvezető
 - szakács
 - konyhalány
 - takarítónő
 - mosónő
 - házimunkás-kézbesítő

**Egyesített Bölcsődék Központjában dolgozó munkavállalók munkarendje
szabadságolása, munkakörei**

1.) Munkaidő:

A Kőbányai Egyesített Bölcsődéknél és tagintézményeinél a munkaidő:
heti 40 óra

Munkakörökhöz tartozó munkarend

Bölcsődék Központja

Nyitvatartási idő:

Hétfő:	8.00 – 17.00 óráig
Kedd – Csütörtök:	8.00 – 16.00 óráig
Péntek:	8.00 – 15.00 óráig

Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes:

Hétfő:	8.00 – 17.00 óráig
Kedd – Csütörtök:	8.00 – 16.00 óráig
Péntek:	8.00 – 15.00 óráig

Szaktanácsadó:

Hétfő – Péntek:	8.00 – 16.00 óráig
-----------------	--------------------

Munkaügyi előadó, gazdasági ügyintéző, adminisztrátor:

Hétfő:	8.00 – 17.00 óráig
Kedd – Csütörtök:	8.00 – 16.00 óráig
Péntek:	8.00 – 15.00 óráig

Házimunkás-kézbesítő:

Hétfő – Péntek:	6.00 – 14.00 óráig
-----------------	--------------------

Masszőr:

Heti 20 óra, napi 4 óra	Hétfő – Péntek:	13.00 – 17.00 óráig
-------------------------	-----------------	---------------------

Tagintézmények:

Nyitvatartási idő: Hétfő – Péntek: 6.00 – 18.00 óráig.

Bölcsődei tagintézmény vezetők, bölcsődei tagintézmény vezető-helyettesetek váltott
műszakban dolgoznak:

Hétfő – Csütörtök:	7.30 – 15.30 óráig
	9.00 – 17.00 óráig
Péntek:	7.00 – 15.00. óráig

Kisgyermeknevelők:

A kisgyermeknevelők munkaidő beosztása a nyitvatartási időn belül rugalmas, a munkaidő kezdés és befejezés a gyermekek ellátásának igénye szerint, váltott munkarendben a váltótárs hiányzása esetén 8.00 – 16.00 óráig történik. A munkarend lépcsőzetesen igazodik a gyermeklétszámhoz és a bölcsőde nyitva tartásához. A munkarend szervezése a bölcsődei tagintézmény vezető feladata. A teljes munkaidőből a kisgyermeknevelőnek napi hét órát kell a munkaterületen eltöltenie. A fennmaradó egy órában családlátogatást végez, adminisztrációit naprakészen vezeti, belső továbbképzésen, esetmegbeszélésen vesz részt, felkészül a következő napi feladataira. Készül a hagyományos ünnepek, programok megszervezésére, szervezi a szülőcsoportos beszélgetéseket, szülő-kisgyermeknevelői egyéni beszélgetést tart, egyéb feladatokat lát el.

Játszócsoporthoz Kisgyermeknevelők:

Heti 20 óra, napi 4 óra Hétfő – Péntek: 9.00 –13.00 óráig

Technikai alkalmazottak:

Takarítónők:

Hétfő – Péntek: 6.00 –14.00 óráig
8.00 –16.00 óráig
10.00 –18.00 óráig

Mosónő:

Heti 20 óra, napi 4 óra Hétfő – Péntek: 8.00 –12.00 óráig
Heti 40 óra, napi 8 óra Hétfő – Péntek: 8.00 –16.00 óráig

Házimunkás – kézbesítő

Heti 20 óra, napi 4 óra Hétfő – Péntek: 6.00 –10.00 óráig
Heti 40 óra, napi 8 óra Hétfő – Péntek: 6.00 –14.00 óráig

Kézbesítő:

Heti 20 óra, napi 4 óra Hétfő – Péntek: 8.00 –12.00 óráig

Bölcsődei Konyhák:

Nyitvatartási idő: Hétfő – Péntek: 6.00 –16.00 óráig.

Élelmezésvezető:

Heti 20 óra, napi 4 óra Hétfő – Péntek: 6.00 –10.00 óráig
Heti 40 óra, napi 8 óra Hétfő – Péntek: 6.00 –14.00 óráig

Szakács:

Hétfő – Péntek: 6.00 –14.00 óráig

Konyhalány:

Heti 20 óra, napi 4 óra Hétfő – Péntek: 6.00 –10.00 óráig
Heti 40 óra, napi 8 óra Hétfő – Péntek: 6.00 –14.00 óráig
8.00 –16.00 óráig

2.) Szabadság kiadása:

Az éves rendes szabadság kivételéhez a tagintézmény vezetőkkel egyeztetett, éves szabadságtervet kell a munkavállalóknak készíteni, ennek során figyelembe kell venni a tagintézmény nyári, valamint az év végi ünnepi nyitvatartási rendjét. A tagintézmény vezetők a dolgozók szabadságtervét az intézményvezetőhöz továbbítják, a szabadságtervek, és a szabadságok rögzítése a KIRA rendszerben történik.

A munkavállalók részére a rendkívüli és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére, az Intézményvezető jogosult.

3.) Munkakörök:

3.1 Az Egyesített Bölcsődék vezetőjének feladatai, hatásköre, jogköre, felelősségi köre:

Feladata:

- Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a Kőbányai Egyesített Bölcsődék szervezeti egységeinek munkáját és együttműködését.
- Figyelemmel kíséri, értékeli a tagintézmények ellátottsági és működési mutatóit, elemzi szakmai hatékonyságát.
- Elemzi a kerület bölcsődei ellátottságát, és javaslatot tesz férőhelyek fejlesztésére, szüneteltetésére, illetve megszüntetésére.
- Irányítja, ellenőrzi, összehangolja a Kőbányai Egyesített Bölcsődék szervezeti egységeinek gazdasági, szakmai munkáját, és együttműködését.
- Kapcsolatot tart a fenntartó Önkormányzattal, a Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével, a Budapest X, XVII, XVIII. Kerületi Népegészségügy Intézetével, a BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központtal, az érdekképviselői szervekkel, a társintézményekkel.
- Ellátja az intézmény képviseletét a felettes szervek, a társszervek, a társadalmi szervezetek és a sajtó irányában.
- Elkészíti az intézmény szervezeti és működési szabályzatát és egyéb szabályzatait. Ellenőrzi a szabályzatokban foglaltak betartását, végrehajtását, szükség esetén gondoskodik módosításukról.
- Elkészíti az intézmény működésével kapcsolatos beszámolókat.
- Hatásköre és jogköre kiterjed a Kőbányai Egyesített Bölcsődék valamennyi szervezeti egységére és valamennyi dolgozójára.
- Hatáskörét közvetlenül, illetve vezető munkatársai útján gyakorolja.
- A belső ellenőrzést (szakmai, egészségügyi, műszaki) éves ütemterv alapján végzi.

Az Egyesített Bölcsődék vezetője vagyonyilatkozat tételére kötelezett.

Hatáskörének gyakorlása keretében:

- Meghatározza az intézmény szervezetét és működését, ellenőrzési rendszerét.
- Jogosult a kollektív szerződés megkötésére.
- Gyakorolja a munkáltatói jogkört a KEB egészére vonatkozóan. A munkáltatói jogkörök közül a munkaidő beosztást, és szabadságolást, a bölcsődevezetőkre ruhazza át.
- Gyakorolja a bérgazdálkodási jogkört.
- Meghatározza a személyzeti feladatokat és ellenőrzi azok végrehajtását.
- Utalványozási jogkört gyakorol az intézmény bevételeinél és kiadásainál.
- Ellenőrzési és beszámoltatási jogköre van az intézmény minden területén.
- Távollétében a helyettese jogosult az intézmény képviseletére vagy a vezető helyettesítésére.

Felelős:

- A Kőbányai Egyesített Bölcsődék minden szervezeti egységének szakszerű működéséért.
- A szakmai és gazdasági vonatkozású intézkedések időben történő megtételéért.
- A hatáskörébe utalt feladatok végrehajtásáért.
- A szakmai és gazdasági jellegű jogszabályok betartásáért, betartatásáért.
- Az intézményekben lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért, az alapító okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért.

- Meghatározza a foglalkoztatotti létszámot, ennek figyelembevételével felelős a belső helyettesítést vagy külső helyettes alkalmazásáért, a bérkeret szigorú betartásáért.
- A bölcsődék munkájának rendszeresen ellenőrzéséért.
- A bölcsődevezetők szervező munkájának irányításáért, és ellenőrzéséért.
- A vezetői értekezletek megszervezéséért, ahol értékeli a bölcsődék gondozási-nevelési munkáját, meghatározza a feladatokat.
- A munkavállalók munkaköri leírásának elkészítéséért, a központ dolgozói és a bölcsődevezetők tekintetében az abban foglaltaknak betartásának ellenőrzéséért.
- A bölcsődék éves jelentésének összesítéséért és értékeléséért.
- A bölcsődék működésével kapcsolatos panaszok kivizsgálásáért a szükséges intézkedéseket megtételéért.
- A bölcsődék házi rendjének elkészítéséért, ellenőrzi annak betartását.
- A gondozás-nevelés színvonalának emelése érdekében minden lehetséges intézkedés megtételéért.
- A KEB gazdálkodása kapcsán hozott intézkedésekért, belső utasításaiért.
- A vezetői ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetéséért, a mulasztók felelősségre vonásáért.
- A munkafolyamatokba épített ellenőrzés érvényesüléséért.
- Rendelkezési jogköre van a bölcsődevezetők, valamint a szolgálati út betartásával valamennyi munkavállaló ügyében.

A vezető jogköre:

- Gondoskodik az intézmény kezelésében és használatában lévő vagyontárgyak védelméről, a rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználásról. A bölcsődék leltárában szereplő eszközökért a bölcsőde vezetője felelős.
- Gondoskodik az intézmény gazdálkodási és pénzügyi feladataira vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és előírások érvényesítéséről, ellenőrzi végrehajtásukat.
- Együttműködik a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztályával a Kőbányai Egyesített Bölcsődék költségvetésének elkészítésében a jogszabályok és tervezési előírások figyelembevételével.
- Irányítja a bér és munkaerő gazdálkodást, a szociális ellátás feladatait, ellenőrzi a bér és munkaügyi szabályok betartását.
- Gondoskodik a gazdálkodás eredményeinek folyamatos ellenőrzéséről, értékeléséről, a hatékonyság ésszerű és takarékos gazdálkodás érdekében.
- Aláírási jogköre van az intézmény irányítása körében hozott vezetői utasítások, szabályok tekintetében.
- Hiányzása esetén az Egyesített Bölcsődék vezető helyettese helyettesíti. Az Egyesített Bölcsődék vezető helyettesét, valamint a szaktanácsadót helyettesít abban az esetben, ha ők tartósan távol vannak.

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék képviselőjére jogosultak:

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék vezetője és az Egyesített Bölcsődevezető helyettese, valamint az általa megbízott bölcsődevezető.

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék közvetlen szakmai irányítása:

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék közvetlen szakmai irányítását Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Humánszolgáltatási Főosztály vezetője látja el.

Az Egyesített Bölcsődevezető helyettes feladatai:

- Az Egyesített Bölcsődék vezetőjének irányítása mellett, kapcsolatot tart fenn az Önkormányzattal, társintézményekkel, érdekképviseleti szervekkel.
- Irányítja és összehangolja az intézmények munkáját.
- Az intézmény gazdálkodási szabályzatában foglaltak alapján ellenőrzést végez.
- Az Egyesített Bölcsődevezető távolléte estén feladatait, hatáskörét, jogkörét, felelősségi körét gyakorolja.

Az Egyesített Bölcsődék vezető helyettese vagyonyilatkozat tételére kötelezett.

A gazdasági ügyintéző feladata:

- Az Egyesített Bölcsődék vezetőjének közvetlen irányításával végzi munkáját.
- Vezeti az önálló bér gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Részt vesz a bölcsődék éves költségvetésének tervezésében.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési előirányzatok és teljesítések alakulását, a maradvány elszámolást.
- Vezeti az eszköznyilvántartást.
- A működéssel kapcsolatos beszerzéseket és számlákat nyilvántartja, ellenjegyz, utalványozásra továbbítja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztálya felé.
- Távollétében az adminisztrátor, vagy a munkaügyi előadó helyettesíti. Helyettesíti az adminisztrátort és a munkaügyi előadót.

A gazdasági ügyintéző vagyonyilatkozat tételére kötelezett

A munkaügyi előadó feladata:

- Az Egyesített Bölcsődék vezetőjének közvetlen irányításával végzi munkáját.
- Elkészíti a munkavállalók munkaügyi iratait, rögzítve azokat a KIRA rendszerben.
- Ellátja az Egyesített Bölcsődék munkaerőmozgással, létszámnyilvántartással és bérváltozással kapcsolatos feladatait.
- Az ellátottokról, dolgozókról különböző statisztikákat készít.
- Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat.
- Részt vesz a munkaköri leírások elkészítésében.
- Az intézmény gazdálkodási szabályzatában foglaltak alapján ellenőrzést végez.
- Távollétében az adminisztrátor vagy a gazdasági ügyintéző helyettesíti. Helyettesíti az adminisztrátort és a gazdasági ügyintézőt.

A munkaügyi előadó vagyonyilatkozat tételére kötelezett

Az adminisztrátor feladata:

- Az Egyesített Bölcsődék vezetőjének közvetlen irányításával végzi munkáját.
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi a bölcsődevezetők által leadott havi, esetenkénti statisztikai és egyéb nyilvántartásokat.
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a szabadság nyilvántartásokat. Rögzíti azt a központi munkaügyi rendszerben (KIRA).
- Központi normatíva igényléséhez adatot szolgáltat, és egyéb ügyviteli feladatokat végez.
- Távollétében a munkaügyi előadó vagy a gazdasági ügyintéző helyettesíti. Helyettesíti a munkaügyi előadót és a gazdasági ügyintézőt.

Az adminisztrátor vagyonyilatkozat tételére kötelezett

A házimunkás-kézbesítő feladata:

- Az Egyesített Bölcsődék vezetőjének közvetlen irányításával végzi munkáját.
- A szükséges termékeket megvásárolja és a számlával, pénzzel elszámol.
- Kézbesítési feladatot végez.
- Az udvar tisztántartását, a fű, sövény nyírását, locsolását, gyomtalanítását végzi.
- A munka- és tűzvédelmi előírásokat betartja, az elektromos gépeket rendeltetésszerűen használja.
- Távollétében a bölcsőde takarítónője helyettesíti.

A telephelyeken dolgozó munkavállalók munkakörei.

A bölcsődevezető feladatai, hatásköre és felelőssége

- Kiadja az irányítása alatt dolgozók munkaköri leírásait.
- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat, engedélyezi a szabadságukat.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.
- Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a biztonságos munkavégzés feltételeit és indokolt esetben intézkedést tesz, illetve kezdeményez.
- Biztosítja a gondozási-nevelési munka és a technikai munka feltételeit.
- Ellenőrzi és biztosítja a szakmai és a technikai munkafolyamatok szakszerűségét és a higiénés szabályok betartását.
- Ellenőrzi a házirend betartását.
- Ellenőrzi a jogszabályok és belső szabályzatok betartását.
- Szoros kapcsolatot tart a szülőkkel, értékeli a szakmai munkával kapcsolatos észrevételeket. Intézkedik a panaszok orvoslásáról.
- Folyamatosságra törekszik az óvodák-bölcsődék kapcsolatában.
- Egészségnevelési munkát végez és segíti, ellenőrzi az ilyen jellegű tevékenységet.
- Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.
- Rendszeresen ellenőrzi a munkaköri leírások alapján a szakdolgozók és a kisegítő személyzet munkáját és etikai magatartását.
- Házi továbbképzéseket szervez mind a szakmai, mind a technikai dolgozók számára.
- Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.
- Ellenőrzi a kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációt, segíti azok szakszerű vezetését.
- Gondoskodik az intézet vagyónvédelméről, a gondozottak biztonságáról.
- Beszedi a térítési díjakat, elszámol Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi irodája felé.
- Használja az irányítása alatt álló intézmény bélyegzőjét.
- Joga van az elvégzendő feladatokról függően a dolgozók munkahelyen belüli átcsoportosítására.
- Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, erről nyilvántartást vezet.
- Felelős az ellenőrzés elvégzéséért, a szükséges intézkedések megtételéért, ill. intézkedések kezdeményezéséért, a mulasztók felelősségre vonásáért.

- Felelős azért, hogy a gondozási-nevelési munka színvonalának emelése érdekében minden lehetséges intézkedést megtegyen, gondoskodik a hibák feltárásáról és kijavításáról.
- Végzi az intézmények eszköz- és anyagigénylését.
- Feladata a működéssel kapcsolatos beszerzések és számlák nyilvántartása, ellenjegyzése, utalványozásra továbbítása Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi irodája felé.
- Felelős a rendelkezésére bocsátott intézeti vagyonért, a dologi költségvetés hatékony és gazdaságos felhasználásáért.
- Az intézmény gazdálkodási szabályzatában foglaltak alapján ellenőrzést végez.
- Felelős a gondozottak és a dolgozók biztonságáért.
- Közreműködik a továbbképzési tervek elkészítésében és végrehajtásában.
- Feladata az Érdekképviselői Fórum működtetése, tagjainak megválasztása.
- Felelősségének megállapítása az Egyesített Bölcsődék vezetőjének hatáskörébe tartozik.
- Távollétében a bölcsődevezető-helyettes helyettesíti. Helyettesíti a bölcsődevezető-helyettest. Kisgyermeknevelői távollét esetén részt vesz a gyermekek szakszerű ellátásában.

A bölcsődevezető vagyonnyilatkozat tételére kötelezett.

A bölcsődevezető-helyettes feladatai:

- A bölcsőde vezetőjének közvetlen irányításával végzi munkáját
- Irányítja és összehangolja az intézményben dolgozók munkáját.
- Szervezési és adminisztratív feladatokat végez.
- Távollétében a bölcsődevezető helyettesíti. Helyettesíti a bölcsődevezetőt. Kisgyermeknevelő i távollét esetén részt vesz a gyermekek szakszerű ellátásában. Az ételmezésvezető távolléte estén a számítógépes könyvelést, és az ételmezéssel kapcsolatos egyéb teendőket elvégzi.

A bölcsődevezető-helyettes vagyonnyilatkozat tételére kötelezett.

A kisgyermeknevelő feladatai:

- A 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.
- A korszerű gondozási-nevelési elvek alkalmazása a gyermekek egyéni fejlettségi szintje figyelembevételével.
- Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel, az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében.
- Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és köteleességek figyelembe vételével végzi.
- Távollétében a csoport, illetve a bölcsőde kisgyermeknevelője helyettesíti. Helyettesíti a csoport, illetve a bölcsőde kisgyermeknevelőjét, és a csoport technikai dolgozóját.

A szakmai tanácsadó feladatai:

- A szervezeti egységekben kíséri figyelemmel a szakdolgozók munkáját, segíti a szakmai irányelvek egységes értelmezését. A színvonalas szakmai munka végzését segítő Módszertani Leveleket és segédanyagokat a bölcsődék számára elérhetővé teszi és biztosítja.
- Gondoskodik a szakmai elvek és módszerek maradéktalan érvényesüléséről.

- Szakmai megfigyelésekkel segíti a bölcsődevezetők és a kisgyermeknevelők munkáját.
- Feladata a továbbképzési terv elkészítése.
- Részt vesz a bölcsődei dolgozók továbbképzési feladatainak ellátásában. Elkészíti és továbbítja a kötelező továbbképzésben részt vevők adatlapjait (személyes gondoskodást végzők be- és kijelentése, továbbképzési pontok megszerzése, adatváltozások, stb.), az érkező iratokat nyilvántartja és figyelembe veszi a továbbképzési terv elkészítésénél.
- Továbbképzéseket, szakmai műhelyeket szervez.
- A pályakezdő szakképzett kisgyermeknevelők gyakornoki vizsgára felkészítésében részt vesz, lebonyolítja a gyakornoki vizsgát, elkészíti a gyakornoki minősítést.
- Felelős intézkedései szakszerűségéért, a gondozási-nevelési elvek és módszerek érvényesüléséért.
- Éves megfigyelési tervet készít.
- Távollétében az Egyesített Bölcsődék vezetője helyettesíti. Helyettesíti a bölcsőde kisgyermeknevelőjét.

Az élelmezésvezető feladata:

- Munkáját a bölcsődevezető irányításával végzi, együttműködik a mindenkori fenntartó pénzügyi, gazdasági szakembereivel a feladat ellátása mértékében és érdekében.
- A 0-3 éves korú gyermekek egészséges fejlődését biztosító, a korszerű táplálkozási elveket követő, idényjellegű étlapot összeállítja. Figyelemmel kíséri a gyermekek tápanyagszükségletét, az ehhez kapcsolódó jogszabályok változását.
- Köteles gondoskodni az óvodás gyermekek, valamint az alkalmazottak (bölcsődei, ill. óvodai) megfelelő mennyiségű, minőségű étlap szerinti ételeknek időben való elkészítéséről, eljuttatásáról és tálalásáról is.
- Felelős az élelmiszer raktár készletéért, a konyhára kiadott nyersanyagokért, az ellátmány és készpénz kezeléséért, a konyhai dolgozók munkájáért.
- A konyha munkáját a HACCP elveinek betartása mentén, azzal összhangban koordinálja, kötelessége a tisztaságot folyamatosan figyelemmel kísérni.
- Távollétében a bölcsődevezető-helyettes helyettesíti. Helyettesíti a szakácsot, illetve a konyhalányt.

Az élelmezésvezető vagyony nyilatkozat tételére kötelezett.

A szakács feladata:

- Az intézményben gondozott gyermekek számára az életkoruknak megfelelő főzési technológiával, tálalási módokkal, meghatározott időre készíti el az ételleket, valamint a szakmai szabályoknak megfelelően főzi meg a dolgozók számára kiszolgálandó ételféleségeket.
- Munkáját közvetlenül az élelmezésvezető, bölcsődevezető irányításával végzi a HACCP rendszer, az egészségügyi-, tűzvédelmi-, balesetvédelmi előírások betartása mellett.
- A főzőkonyhán dolgozók munkáját összehangolja, irányítja.
- Távollétében az élelmezésvezető vagy a konyhalány helyettesíti. Helyettesíti a konyhalányt.

A konyhalány feladata:

- A bölcsődei főzési tevékenység technikai kiszolgálása, a higiéniai feltételek folyamatos biztosítása.

- Munkáját a szakács közvetlen irányításával végzi az egészségügyi-, munkavédelmi-, érintésvédelmi-, tűzvédelmi szabályzat, valamint a HACCP rendszer szigorú betartásával.
- A HACCP előírásainak megfelelően a fekete és fehérmosogatóban végzi az edények mosogatását.
- Részt vesz a konyha takarításában, naponta takarítja a főzőkonyhát, a hozzá tartozó helyiségeket, berendezési tárgyakat, a főzés befejezése után.
- A szakácsot távollétében helyettesíti egyszerűbb ételek elkészítésében. Helyettesíti a szakács vagy a takarító.

A takarító feladata:

- A gyermekcsoportok, mosdók, közös és közösségi helyiségek napi rendszeres tisztán tartása, fertőtlenítése, a higiénés követelmények figyelembevételével, a gyermekek napirendjéhez igazodóan.
- A gyermekek tevékenységéhez kapcsolódó kisegítő tevékenységek végzése (pl. étkeztetés, pihenés, udvari játék esetén tárgyi feltételek biztosítása stb.)
- Az egyes gondozási tevékenységek közötti időben a gyermekfelügyelet átmeneti biztosítása.
- Távollétében a bölcsőde másik takarítója, vagy mosónője helyettesíti. Helyettesíti a bölcsőde takarítóját és mosónőjét.

A mosónő feladata:

- A használati utasítást betartva végzi a gyermek textíliák mosását, vasalását, gondoskodik azok általános vagy fertőtlenítő tisztításáról.
- Meghatározott rendszerességgel, illetve szükség szerint soron kívül gondoskodik a szakdolgozók védőruhájának tisztításáról.
- A mosó, szárító és vasaló helyiséget tisztántartja.
- A balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat betartja, a mosó- és szárítógépeket a műszaki leírásnak megfelelően, rendeltetésszerűen használja.
- Távollétében a bölcsőde takarítója helyettesíti. Helyettesíti a bölcsőde takarítóját..

A bevásárló-házimunkás feladata:

- Az élelmezésvezető irányításával a szükséges nyersanyagot megvásárolja és a számlával, pénzzel elszámol.
- Kézbesítési feladatot végez.
- Az udvar, terasz tisztántartását, a fű, sövény nyírását, locsolását, gyomtalanítását végzi.
- A munka- és tűzvédelmi előírásokat betartja, az elektromos gépeket rendeltetésszerűen használja.
- Távollétében a bölcsőde takarítója helyettesíti.

Orvosi ellátás:

A bölcsődék orvosi feladatait szerződéssel foglalkoztatott gyermekorvosok látják el, a 8 bölcsődében havonta, csoportonként 4 órában. Az orvos szükség szerint telefonon elérhető, illetve sürgősségi ellátás esetén azonnal áthívható.

III. RÉSZ

Az intézmények házirendje

- A bölcsődék belső rendjét a házirend tartalmazza, a házirend a Szakmai Program részét képezi.
- A házirendet jól látható helyen ki kell függeszteni, és meg kell ismertetni a szülőkkel.

Jogok és kötelezettségek

- A gyermekek jogait és kötelezettségeit a Gyvt. 6-8. §-ai, és a 10. §-a tartalmazza, valamint a házirend részét képezi.
- A gyermeki jogok védelmét minden bölcsőde köteles szem előtt tartani, a biztosított ellátást ennek szellemében nyújtani.
- A szülői jogokat és kötelezéseket az Gyvt. 12. §-a tartalmazza, valamint a házirend részét képezi.

Panasztételi jogok:

Panasszal élhetnek a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendbe foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Az intézményvezető vagy az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A szülő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

A gyermekvédelemben dolgozók érdekvédelme

1. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartsák, a tevékenységüket értékeljék és elismerjék.
2. A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott csecsemő és gyermekgondozó, csecsemő és kisgyermeknevelő, szakmai tanácsadó, gyógypedagógus, intézményvezető a gyermek gondozása-nevelése, a gyermek gondozásának és nevelésének ellenőrzése, a gyermek törvényes képviselőjének adott tanácsadás során hivatalból jár el és e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.
3. A gyermekvédelmi rendszerben a külön jogszabályban meghatározott munkakörökben nem foglalkoztatható az a személy, aki ellen a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvényben büntetni rendelt, a gyermek sérelmére elkövetett szándékos bűncselekmény miatt eljárás folyik, vagy akit jogerős bírói ítélettel ilyen bűncselekmény miatt ítélték el. Nem foglalkoztatható az a személy sem, akinek szülői felügyeleti jogát a bíróság jogerős ítéletével megszüntette, valamint – külön jogszabályban meghatározott

kivételekkel – az, akinek szülői felügyeleti joga a gyermek átmeneti nevelésbe vétele miatt szünetel.

IV. RÉSZ

Gazdálkodás rendje:

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék gazdálkodása a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala által kiadott szabályzatoknak és utasításoknak megfelelően történik.

Az ellenőrzés rendje:

A belső ellenőrzést és a controlling rendjét a Kőbányai Egyesített Bölcsődék gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

Záró rendelkezések

- 1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat érvényességéhez a fenntartó szerv jóváhagyása szükséges.
- 2.) Az SZMSZ a jóváhagyást követő napon, kihirdetéssel lép hatályba. A kihirdetés az EB vezetője által történik, akként, hogy a Szabályzatot az érintett közalkalmazottakkal ismerteti, majd elhelyezi a közalkalmazottak és az intézményi ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselői által hozzáférhető helyen.
- 3.) Az SZMSZ mellékletei annak részét képezik, alkalmazásuk együttesen történik.
- 4.) Jelen szabályzat bármikor módosítható, szükséges azt módosítani, ha a vonatkozó jogszabályok lényeges kérdéseket tekintve megváltoznak. A módosítás is jóváhagyásra szorul, majd azt megfelelő módon ismertetni szükséges.

Budapest, 2016. június 13.

Göncziné Sárvári Gabriella
Egyesített Bölcsődék
vezetője

Kőbányai Egyesített Bölcsődék
Engedélyezett létszáma
2016. szeptember 1-től

Bölcsőde címe	Gépmadár u.15.	Mádi u. 127.	Újhegyi s. 5-7.	Újhegyi s. 15-17.	Szt.László tér 2-4.	Salgótarj.u. 47.	Vaspálya u. 8-10.	Zsivaj u. 1-3.	Maglódi u. 29.	Központi dolgozók	Összesen
Férőhely	96	72	96	96	BEZÁR	36	80	78	36		590
Engedélyezett létszám	32,5	24,5	33,5	33		12,5	27	28,5	12,5	7	211
Bölcsődevez.	1	1	1	1		1	1	1	1	1	9
Bölcs.vez.h.	1	1	1	1		-	1	1	-	1	7
Kisgyermeknevelő	18	13	17	18		6	14	14	6	-	106
Játzócsop.kgy.	0	0	0,5	0		0	0	0,5	0	0	1
Élelmez. vez.	1	1	1	1		0,5	1	1	1	0	7,5
Szakács	1	1	1	1		1	1	1	1	0	8
Konyhalány	4	3	6	4		1	4	5	1	0	28
Takarítónő	4	3	4	4		2	3	3	2	0	25
Mosó-vasaló	1	0,5	1	1		0,5	1	1	0,5	0	6,5
Házimunkás-kézbesítő	1,5	1	1	1		0,5	1	1	0	1	8
Gazdasági üi.	0	0	0	0		0	0	0	0	1	1
Munkaü.ea.	0	0	0	0		0	0	0	0	1	1
Adminisztrátor	0	0	0	0		0	0	0	0	1	1
Szakmai tan.	0	0	0	1		0	0	0	0	0	1
Masször	0	0	0	0		0	0	0	0	1	1
Összesen:	32,5	24,5	33,5	33		12,5	27	28,5	12,5	7	211

A Kőbányai Egyesített Bölcsődék szervezeti ábrája 2016. 09.01-től

Egyesített Bölcsődék Központja

- 1 fő intézményvezető,
- 1 fő helyettes,
- 1 fő gazdasági ügyintéző,
- 1 fő munkaügyi előadó,
- 1 fő adminisztrátor,
- 1 fő kézbesítő-házimunkás.
- 1 fő masször

Fecskefészek Bölcsőde

- 1 fő bölcsődevezető,
- 1 fő vezető helyettes,
- 18 fő
kisgyermeknevelő,
- 1 fő élelmezésvezető,
- 1 fő szakács,
- 4 fő konyhalány,
- 4 fő takarítónő,
- 1 fő mosó-vasalónő,
- 1,5 fő házimunkás-
kézbesítő.

Apraja Falva Bölcsőde

- 1 fő bölcsődevezető,
- 1 fő vezető helyettes,
- 17 fő
kisgyermeknevelő,
- 0,5 fő játszócsoportos
kisgyermeknevelő,
- 1 fő élelmezésvezető,
- 1 fő szakács,
- 6 fő konyhalány,
- 4 fő takarítónő,
- 1 fő mosó-vasalónő,
- 1 fő házimunkás-

Cseperedők Bölcsőde

Bezárásra kerül

Manóvár Bölcsőde

- 1 fő bölcsődevezető,
- 1 fő vezető helyettes,
- 14 fő
kisgyermeknevelő,
- 1 fő élelmezésvezető,
- 1 fő szakács,
- 4 fő konyhalány,
- 3 fő takarítónő,
- 1 fő mosó-vasalónő,
- 1 fő házimunkás-
kézbesítő.

Szivárvány Bölcsőde

- 1 fő bölcsődevezető,
- 6 fő
kisgyermeknevelő,,
- 1 fő élelmezésvezető,
- 1 fő szakács,
- 1 fő konyhalány,
- 2 fő takarítónő,
- 0,5 fő mosó-vasalónő,

Napsugár Bölcsőde

- 1 fő bölcsődevezető,
- 1 fő vezető helyettes,
- 13 fő
kisgyermeknevelő,,
- 1 fő élelmezésvezető,
- 1 fő szakács,
- 3 fő konyhalány,
- 3 fő takarítónő,
- 0,5 fő mosó-vasalónő,
- 1 fő házimunkás-
kézbesítő.

Gyermeksziget Bölcsőde

- 1 fő bölcsődevezető,
- 1 fő vezető helyettes,
- 1 fő szakmai tanácsadó
- 18 fő
kisgyermeknevelő,,
- 1 fő élelmezésvezető,
- 1 fő szakács,
- 4 fő konyhalány,
- 4 fő takarítónő,
- 1 fő mosó-vasalónő,
- 1 fő házimunkás-
kézbesítő.

Gyöngyike Bölcsőde

- 1 fő bölcsődevezető,
- 6 fő
kisgyermeknevelő,
- 0,5 fő élelmezésvezető,
- 1 fő szakács,
- 1 fő konyhalány,
- 2 fő takarítónő,
- 0,5 fő mosó-vasalónő,
- 0,5 fő házimunkás-
kézbesítő.

Apró Csodák Bölcsőde

- 1 fő bölcsődevezető,
- 1 fő vezető helyettes,
- 14 fő
kisgyermeknevelő,,
- 0,5 fő játszócsoportos
kisgyermeknevelő,
- 1 fő élelmezésvezető,
- 1 fő szakács,
- 5 fő konyhalány,
- 3 fő takarítónő,
- 1 fő mosó-vasalónő,
- 1 fő házimunkás-
kézbesítő.

Az Egyesített Bölcsődék szerződéssel 8 bölcsődeorvost alkalmaz.

Bölcsőde házirendje

- 1.) A bölcsődében 20 hetes kortól három éves korig gondozzuk azoknak a szülőknek a gyermekeit, akik a Gyvt.41§ (1) meghatározott okok miatt, gyermekeik napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megkezdése előtt, de legkésőbb az ellátás megkezdését követő 2. hónap végéig a szülőnek igazolnia kell munkába állását.
- 2.) A bölcsőde nyitva tartása: Hétfőtől – Péntekig: 6.00 - 18.00 - ig
Sajátos nevelési igényű gyermekek csoportja: Hétfőtől - Péntekig: 7.00 - 16.00 – ig
- 3.) Kérjük a kedves szülőket, segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekeikkel legkésőbb 10 óráig megérkezzenek a bölcsődébe. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni kell a gyermek kisgyermeknevelőjének. Fontos lenne, hogy gyermekükkel, ill. gyermekükért étkezések előtt vagy étkezések után jöjjenek, mert a kisgyermeknevelők étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező gyermekekre.
A gyermekekért 17.45- ig szíveskedjenek a bölcsődébe érkezni.
- 4.) A bölcsőde – az alvásidő kivételével - lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az intézményben folyó szakmai munkába, megismerjék nevelési célkitűzéseinket, a kisgyermeknevelők által alkalmazott nevelési módszereket, és a gyermekek fejlettségéhez igazított kulturhigiénés szokások elsajátításának eredményeit. Reméljük, nyitottságunk lehetővé teszi, hogy partneri kapcsolat alakuljon ki a bölcsőde és a családok között.
- 5.) A szülőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeik tisztán, ápoltan érkezzenek a bölcsődébe.
- 6.) Kérjük a kedves szülőket, hogy a bölcsődébe való bevétel előtt, gyermekeiket szükség szerint öltöztessék át, a gyermek korától függően kínálják fel a bili vagy a WC használatát, majd kézmosás után kísérik be őket a csoportszobába és tájékoztassák a kisgyermeknevelőt a gyermek hogylétéről, az otthoni eseményekről. Hazavitelkor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről és átadja a szülőnek a gyermeket. Ekkor ismét a szülő feladata a gyermek utcai ruhába való átöltöztetése.
- 7.) A bölcsődéből a gyereket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, és a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki ittas!
- 8.) A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön, **zárral ellátott** szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a szekrényekben lévő értékeiket zárják. A bölcsődében egyéb helyen hagyott, ill. a gyermekén lévő (ékszer) tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- 9.) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- 10.) Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám, amit az üzenő füzetbe kérünk beírni.

Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

- 11.) Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradást egy nappal előtte, déli 12 óráig be kell jelentenie, különben az intézménynek nem áll módjában az előre befizetett étkezési térítési díjat jóváírni.
- 12.) Kérjük, hogy a megállapított intézményi térítési díjat minden hónapban az előre jelzett napon fizessék be, még hiányzás esetén is. Az ilyen esetekben keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a megállapított időpontig nem jelenti be, akkor sajnos a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie.
A befizetés történhet:
 - Készpénzzel az intézményben (az előre jelzett napokon)
 - ÁtutalássalHa a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem tudjuk bevenni a gyermeket a bölcsődébe, míg a térítési díj pótbefizetését nem rendezik.
- 13.) A befizetett, de fel nem használt étkezési térítési díjak visszafizetése /kimaradás esetén/, (a bölcsődevezető által kitöltött és leigazolt visszatérítési jogosultságot igazoló nyomtatvány kitöltött után) Budapest Főváros X. kerület Önkormányzat pénztárában történik.
- 14.) 3 nap vagy ennél hosszabb hiányzás után a gyermeket a bölcsőde csak a házi orvos vagy gyermekgyógyászati szakrendelés orvosa által adott igazolás alapján tudja újra fogadni kivéve, ha a szülő előre jelzi a hiányzást.
Hiányzás után kérjük, legalább egy nappal előre jelezzék, ha gyermekük ismét jöhet bölcsődébe.
- 15.) Két hónapi folyamatos hiányzás után, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- 16.) Kérjük, minden szülő hozzon gyermekének egy „üzenő füzetet” melybe a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlettségéről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
- 17.) Tájékoztatjuk a kedves szülőket, hogy azokban a bölcsődéinkbe, ahol a szabad levegőn történő altatás tárgyi feltételei adottak, ott a gyermekek altatása, egész évben (-5C⁰-ig) a szabadban történik, természetesen figyelembe véve az időjárási körülményeket (köd, erős szél, kánikula, csapadék, szmog esetén nem alszanak kint).
- 18.) Októbertől márciusig a bölcsődébe járó gyermekek térítésmentesen használhatják a sósobát. A kerületi nagycsaládos kártyával rendelkezők is ingyenesen igénybe vehetik ezt a szolgáltatást.
- 19.) Évközben a bölcsődék nyílt napokat, szülőcsoportos beszélgetéseket szerveznek a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. Ezekre a találkozásokra minden szülőt szeretettel várunk.
- 20.) A bölcsőde a Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselőtestülete által jóváhagyott időpontban nyáron 4 hétre bezár. Kérjük a Kedves Szülőket a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekeik elhelyezéséről. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének elhelyezését a feladatra kijelölt társintézményben.
- 21.) Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén, valamint 15 méteres körzetében **TILOS A DOHÁNYZÁS!**

22.) Az 1997. évi XXXI.tv. 36§ alapján a szülő panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, az Egyesített Bölcsődék Vezetőjéhez, vagy az Érdekképviselői fórumhoz a következő esetekben:

- a) az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak, kapcsolattartásainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén, vagy
- b) az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A házirend betartását köszönjük. Reméljük, hogy együttműködésünket segíti.

Gyermeki jogok

1997. évi XXXI. tv. értelmében:

6.§. (1) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(3) A fogyatékos tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges eljáráshoz.

(4) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

(5) A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

7.§. (1) A gyermek szüleitől, vagy hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

(2) A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.

(3) A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallás szabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

(4) A gyermeknek joga van származása, vérszerinti családja megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz.

(5) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.

10.§.(2) A gyermek védelmét ellátó szervezetek (a továbbiakban: intézmény) házirendje - e törvényben meghatározott keretek között - a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermekek jogai gyakorlásának és kötelezései teljesítésének szabályait.

A gyermeki jogok védelme

11.§.(1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

- (2) A gyermek alkotmányos jogainak védelmét az állampolgári jogok országgyűlési biztosa (a továbbiakban: biztos) a maga sajátos eszközeivel segíti, és ennek során
- a.) a biztos feladata, hogy a gyermek alkotmányos jogait érintő - tudomására jutott - visszaéléseket kivizsgálja, és orvoslásuk érdekében általános vagy egyedi intézkedéseket kezdeményezzen,
 - b.) a biztos az a.) pontban megnevezett intézkedéseiről évente beszámol az országgyűlésnek

Szülői jogok és köteleességek

- 12.§. (1) A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket - különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- (2) A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- (3) A gyermek szülője - ha törvény másként nem rendelkezik - jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
- (4) A gyermek szülője köteles
- a.) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6.§. (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,
 - d.) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
 - e.) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A jogosultak érdekvédelme

A Gyv.tv. 35. §.(1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői
- az intézményt fenntartó képviselői.

Az érdekképviselői fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó fővárosi gyámhivatalnál illetve más hatáskörrel rendelkező szervvel.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételének felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Panasszal élhetnek a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervezetek a házirendbe foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézményvezető vagy az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja – tájékoztat a panasz orvoslásának módjáról.

A szülő az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a tett intézkedéssel nem ért egyet.

Budapest, 20.....

.....
Érdekképviselői Fórum elnöke

.....
Bölcsődevezető

A házirendben foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tartom.

.....
Szülő aláírása

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a Kőbányai Egyesített Bölcsődék...../tagintézménye/, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelete alapján „bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.”
2. A bölcsődei ellátás időtartama: határozott vagy határozatlan (aláhúzendő).
3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:
 - szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
 - napi négyeszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
 - a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
 - egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
 - állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
 - az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
 - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
 - korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
 - rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.
4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:
 - a házirend megismerése,
 - adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
 - tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
 - rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet),
 - szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
 - tájékoztatók, étrendek megismerése.
5. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért

fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden év március 31.-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat döntése alapján jelenleg nem kell térítési díjat fizetni.

6. A 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés díja naponta _____ Ft, a gondozási díja _____ Ft. A személyi térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni.

- A megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban az előre jelzett napon kell befizetni, még hiányzás esetén is. Az ilyen esetekben keletkezett túlfizetések csak két hónappal később (pl. januári hiányzás, márciusban) kerülnek jóváírásra. Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a Házirendben foglaltaknak megfelelően a távolmaradást megelőzően, egy nappal előbb, 12 óráig le kell mondania. Amennyiben a távolmaradást nem jelenti be, akkor a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie.
- a Gyermeke hiányzását, a hiányzás okát és várható időtartamát a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapszolgálatok és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet az alábbiak szerint szabályozza:

13. § (1)¹⁴ Ha az intézményi és szünidei gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a kötelezett az intézmény vezetőjénél, a szünidei gyermekétkeztetést biztosítónál bejelenti

a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint

b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A befizetés történhet:

- Készpénzzel az intézményben, a bölcsődei csoport hirdetőtábláján kiírt időpontban,
- Átutalással, a kiadott számlán szereplő fizetési határidő napjáig.

Ha a befizetés nem történik meg, akkor a be nem fizetett hónap elsejétől addig nem járhat a gyermeket a bölcsődébe, míg a térítési díj pótbefizetését nem rendezik.

Az étkezési térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanaptól tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

7. Megváltozik az ellátás helye:

- a nevelési év végén, ha a bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét. Kerületünkben két bölcsőde gondozza és neveli, a sajátos nevelési igényű gyermekeket. A Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde, vagy a Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde legkésőbb a következő nevelési év elején átveszi (a szülőknek ebben az esetben újabb megállapodást a szükséges kitölteni) a gyermeket. A Kőbányai Fecskefészek Bölcsődében részleges és teljes integrációban, a Kőbányai Gyermeksziget Bölcsődében teljes integrációban látjuk el a sajátos nevelési igényű gyermekeket. Az intézményváltást minden esetben, a szülővel történt megbeszélés előzi meg.

8. Megszűnik az ellátás:

- Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 22/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet 11 §-a értelmében megszűnik a bölcsődei ellátás, ha a gyermek családjában született másik gyermekre tekintettel a szülője otthon tartózkodik.
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a harmadik életév beöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ (1) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31.
- egy hónapi folyamatos hiányzás után, abban az esetben, amikor a szülő nem jelez az intézmény felé, csak különösen indokolt esetben és egyéni elbírálás alapján tudjuk a férőhelyet fenntartani.
- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

9. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzat Humán Iroda Szociális és Egészségügyi Csoportjához fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. paragrafusára rendelkezik.

10. A Gyermeki jogokról bővebb információ a bölcsőde házirendjében található:
A gyermekjogi képviselő címe, és elérhetősége a bölcsőde faliújságján kifüggesztve megtalálható.

11. A szülő aláírásával igazolja, hogy a Kőbányai Egyesített Bölcsődék tagintézmény vezetőjének a szóbeli tájékoztatását megkapta:
- a) az ellátás feltételeiről
 - b) az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról¹
 - c) az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
 - d) az intézmény házirendjéről, a napirendről,
 - e) a panaszjog gyakorlásának módjáról,
 - f) a fizetendő térítési díjakról, valamint a kedvezményes étkeztetés igénybevételének a feltételeiről

Az intézménybe folyó gondozó – nevelő - oktató munkáról, és az a-f pontokban felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem.

Kelt: Budapest, 20..... év hónap

.....
Szülő/gondviselő

.....
tagintézmény-vezető

A fent nevezett gyermek ellátása megszűnt: 20..... év hónap.

.....
Szülő/gondviselő

.....
tagintézmény-vezető

¹ Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelességem az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

Törvények:

Gyvt. 1997. évi XXXI. Törvény 139. § az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
328/2011 (XII.29) Kormány rendelet 17§-18 A § adatszolgáltatás a nyilvántartásokhoz