

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés
a Humánszolgáltatási Bizottság részére
a 2015/2016. nevelési év óvodai beszámolóiról, valamint az iskolák tevékenységéről
szóló tájékoztatóról**

I. Tartalmi összefoglaló

1. Jogszabályi háttér és előzmények

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a nevelési-oktatási feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (4) bekezdése alapján köteles ellátni.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés *h*) pontja alapján az Önkormányzat értékeli az általa fenntartott intézmények szakmai tevékenységét, illetve a 85. § (2) bekezdése értelmében a közoktatási intézmény tanévenként, nevelési évenként egy alkalommal kötelezhető arra, hogy a tevékenységéről átfogó beszámolót készítsen a fenntartónak.

Az óvodavezetők 2016. június 30-áig megküldték a 2015/2016. nevelési évről szóló beszámolókat (az előterjesztés 2. melléklete). Az óvodák nevelőtestületei az Nkt. 70. § (2) bekezdés *d*) pontja alapján a beszámoló elfogadásáról döntöttek (a döntésről szóló határozat az intézményi beszámoló melléklete).

2. Összegzés az óvodák tevékenységéről

Az óvoda feladatát alapvetően az intézmény pedagógiai programja határozza meg, amely az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján készült.

A 2015/2016. nevelési évben valamennyi intézmény módosította a szervezeti és működési szabályzatát és a házirendjét, illetve nyolc óvoda módosításokat végzett a pedagógiai programjában.

A beszámolók részletes tájékoztatást nyújtanak az elmúlt nevelési év során elvégzett intézményi feladatokról, azok megvalósításának módjáról és az elért eredményekről. A dokumentumok adatokra épülő elemzéseket és előremutató további cél- és feladatmeghatározásokat tartalmaznak.

A fenntartó által összeállított szempontsor alapján készült beszámolók az alábbi fő tartalmi elemekre tagozódnak:

- a) a humán és anyagi erőforrások,
- b) a pedagógiai munka,
- c) a szervezet,
- d) az intézményi kapcsolatok,
- e) vezetői önértékelés.

A beszámolók a formai követelményeknek megfelelnek.

A beszámoló összege az alábbi témaköröket tartalmazza:

1. személyi feltételek alakulása,
2. tárgyi feltételek alakulása,
3. szakmai feladatok megvalósítása, azok értékelése,
 - 3.1. az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának értékelése,
 - 3.2. az év közbeni pedagógiai feladatok megoldása,
 - 3.3. módszertani innovációk kidolgozása, alkalmazása,
4. tehetséggondozó tevékenység,
 - 4.1. tehetségazonosítás,
 - 4.2. a tehetséggondozás szervezeti keretei és területei
5. az integrációt támogató pedagógiai tevékenység,
6. szervezetfejlesztési feladatok,
 - 6.1. elvárás- és elégedettségmérés eredményei
7. a nevelőtestületi értekezletek témái,
8. az intézményi szakmai munkaközösség tevékenysége,
9. nyilvánosságot biztosító programok,
10. mérés, ellenőrzés, értékelés tapasztalatai,
 - 10.1. a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése,
 - 10.2. a technikai dolgozók ellenőrzésének, értékelésének tapasztalatai,
 - 10.3. a gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok,
11. gyermekvédelmi tevékenység,
12. gyermekek számára szervezett szolgáltatások,
13. az óvodák kapcsolatai,
 - 13.1. a szülőkkel való kapcsolattartás tapasztalatai,
 - 13.2. a társintézményekkel való kapcsolattartás tapasztalatai,
14. az intézményvezető önértékelése.

A sokféle pedagógiai feladatot 253 szakmailag felkészült pedagógus látta el a kőbányai óvodákban, akik a pedagógia különböző területein továbbképzéseken (kerületi szinten 13 iskolarendszerű és 187 akkreditált) vettek részt.

Az óvoda- és fejlesztőpedagógusok, az óvodapszichológusok valamint a pedagógiai asszisztensek és a dajkák összehangolt munkája valósult meg az eredményes nevelés érdekében.

A pedagógiai eszközök és fejlesztőjátékok beszerzése segítette az óvodapedagógusok és szakmai segítők munkáját. A költségvetési forrásokat az intézmények többségében pályázatokkal, alapítványi támogatással, és néhány esetben a szülők adományaival egészítették ki.

Az intézményvezetők a beszámolóban kiemelték, hogy a pedagógus-előmeneteli rendszer és a pedagógiai szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) bevezetése pozitívan hatott az intézmény pedagógiai szakmai munkájára és a szervezet működésére. Az óvodavezetők megfogalmazása szerint az önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés arra ösztönzött minden kollégát, hogy tervező munkájával elmélyültebben, a pedagóguskompetenciák megjelenítésével többet foglalkozzon.

„A pedagógiai szakmai ellenőrzés célja egyértelműen a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységének az értékelése és a fejlődésének a támogatása. A nevelő-oktató munka országosan egységes eljárások szerinti és nyilvános standardok alapján történő pedagógiai szakmai ellenőrzése képes feltárni a köznevelési intézmény egyéni pedagógiai arculatát, erősíteni a gyermekközpontú nevelést és a minőségi pedagógiai munkát” (Oktatási Hivatal).

Valamennyi óvodavezető az intézmény szakmai életében pozitívként emeli ki, hogy elsősorban a minősítési eljárásokon és szakfelügyeleten átesett óvodapedagógusok, de a másodlagosan érintett valamennyi pedagógus és a pedagógiai munkát segítő alkalmazott szakmai kompetenciái is fejlődtek. Kihívásként, nehéz feladatként élték meg a minősítési eljárásokat, de ezek egyben a pedagógiai kultúra gazdagítását is eredményezték.

A másik, mindenképpen kiemelendő terület a szervezetfejlesztés. A fent említett pedagógiai szakmai feladat elvégzése megkívánta az összehangolt munkavégzést, az egyéni igények igazítását az egész szervezet működéséhez. A minősítési eljárási rendszer működtetése megkívánta a belső Önértékelést Támogató Munkacsoport (a továbbiakban: ÖTM) létrehozását. Az ÖTM feladata az intézményi elvárás-rendszer pedagógusokra és vezetőre vonatkozó dokumentumainak kidolgozása, ezért az ÖTM működése kihatással van az óvodai alkalmazotti kör egészére.

A beszámolók alapján megállapítható, hogy az óvodavezetők eleget tettek a 2015-2016-os intézményi éves munkatervben meghatározott céloknak, a feladataikat jelentős részben megvalósították. Az óvodavezetők az év során elért eredmények és a felmerülő nehézségek alapján fogalmazták meg a 2016-2017-es nevelési évre a célokat és a feladatokat. A beszámolók elemzését a 3. melléklet tartalmazza.

A Kőbányai Óvodavezetők Munkaközössége megküldte a 2015/2016. nevelési évről az értékelését (4. melléklet).

3. Tájékoztatás az iskolák tevékenységéről

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest X. Tankerülete (a továbbiakban: Tankerület) a 2015/2016-os tanévben végzett fenntartói tevékenységéről, a feladatellátások területeiről, eredményeiről szóló tájékoztatását elektronikus úton megküldte az Önkormányzat részére (az előterjesztés 5. melléklete).

A tájékoztató az alábbi témaköröket tartalmazza:

- a) a személyi feltételek-humán erőforrás,
- b) a tárgyi feltételek,
- c) szakmai feladatok teljesülése,
- d) mérés, ellenőrzés, értékelés,
- e) gyermekvédelmi tevékenység,
- f) összegzés.

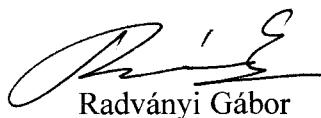
A Tankerület tájékoztatója megállapítja, hogy a nevelési-oktatási intézményekben a kitűzött feladatok megvalósultak, a pedagógiai munka színvonala a nehézségek ellenére emelkedett.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pont 2.2. alpontja alapján a Humánszolgáltatási Bizottság átruházott hatáskörben elfogadja a feladatkörébe tartozó költségvetési szerv tevékenységéről szóló beszámolót.

II. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. melléklete szerinti határozatot.

Budapest, 2016. szeptember „16.”



Radványi Gábor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

1. melléklet az előterjesztéshez

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Humánszolgáltatási Bizottsága

**.../2016. (IX. 20.) határozata
a 2015/2016. nevelési év óvodai beszámolójáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének
Humánszolgáltatási Bizottsága a

- a) Kőbányai Aprók Háza Óvoda,
- b) Kőbányai Bóbita Óvoda,
- c) Kőbányai Csodafa Óvoda,
- d) Kőbányai Csodapók Óvoda,
- e) Kőbányai Csupa Csoda Óvoda,
- f) Kőbányai Gépmadár Óvoda,
- g) Kőbányai Gesztenye Óvoda,
- h) Kőbányai Gézengúz Óvoda,
- i) Kőbányai Gyermek Háza Óvoda,
- j) Kőbányai Gyöngyike Óvoda,
- k) Kőbányai Hárslevelű Óvoda,
- l) Kőbányai Kékvirág Óvoda,
- m) Kőbányai Kincskeresők Óvoda,
- n) Kőbányai Kiskakas Óvoda,
- o) Kőbányai Mászóka Óvoda,
- p) Kőbányai Mocorgó Óvoda,
- q) Kőbányai Rece-fice Óvoda, valamint a
- r) Kőbányai Zsivaj Óvoda

2015/2016. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Az óvodák beszámolóí

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Intézmény: Kőbányai Aprók Háza Óvoda

A 2015/2016-os nevelési év értékelése

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	30	30	Vezető, fejlesztő pedagógusok 2 fő, pszichológus 1 fő, óvodapedagógus 26 fő
Betöltött álláshelyek száma:	27	27	
Betöltetlen álláshelyek száma:	3	3	
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	0	0	

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1	pedagógiai szakpszichológus
1	fejlesztőpedagógus

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
5	Mozgásterápia a tanulási nehézségek megelőzésére
1	Autizmus inkluzív

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	20 és fél	22	13 fő dajka, 4 fő konyhai dolgozó ebből 2 fő 4 órás munkaidőben, 1 fő 4 órás mosókonyhai dolgozó,
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	0	0	

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	4	4	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0	0	

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Schaffer Kitti	21		megfelelő
2 Erl Evelin	8		megfelelő
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	
Erdélyi Zsuzsanna	22		megfelelő
utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	
1 Klajkó Noémi logopédus	5		megfelelő
2 Korpos Zsófia			megfelelő
3 Koczka-Petri Alexandra			megfelelő
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	
1 Kudettné Berta Judit	40		megfelelő
2 Homokiné Kiss Ágnes	40		megfelelő

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BT M
	3 éves korú	kiscsoportos	16	0	0	0	1
	4 éves korú	középsős	72	0	0	1	3
	5-7 éves korú	nagycsoportos	203	0	0	5	28
	ÖSSZESEN		291	0	0	6	32

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BT M
logopédus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	44	0	0	0	8
	ÖSSZESEN		44	0	0	0	8
pszichológus	3 éves korú	kiscsoportos	4	0	0	0	1
	4 éves korú	középsős	4	0	0	0	2
	5-7 éves korú	nagycsoportos	31	0	0	0	5
	ÖSSZESEN		39	0	0	0	8
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	1	0	0	1	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	3	0	0	3	0
	ÖSSZESEN		4	0	0	4	0
fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	1	0	0	0	1
	4 éves korú	középsős	2	0	0	1	3
	5-7 éves korú	nagycsoportos	74	0	0	5	28
	ÖSSZESEN		77	0	0	6	32

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez
1.	A telephely udvarrészén biztonsági okokból egy második kiskapu felszerelése	
3.		Kézműves tevékenységekhez szükséges eszközök beszerzése.
4.		Szemléltető és fejlesztő eszközök, játékok vásárlása.
5.	A főépület földszinti konyha részében új konyhabútor beszerzése	
6.	Lombfűjő	
7.	Tisztítógépek: porszívók, gőztisztító, vasaló	
8.	Laptop 4 db, számítógép 3 db	
9.	Kamera	
10.	Mobiltelefon	
11.	Fűrógép, fűkasza	
12.	Önkormányzat által biztosított plusz keret, Kultéri festék	
13.		Szakkönyvek, mesepszichológia, autizmus témában

2.2. Pályázati nyereményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.	"Újhegy ahogy én szeretem"	Fővárosi Önkormányzat	25000 Ft-os ajándékutalvány, tárgyjutalom	Különdíj, az egyik nagycsoportunk textilképe, amely központi helyen kiállításra került az Újhegyi sétány megnyitóján

2.	"Tüzzről pattant" rajzpályázat	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Tárgyjutalom, rajzeszközök	I. helyezést ért el egy nagy csoportos kislány
3.	1 Báb 1 Rajz kiállítás a Szent László Általános Iskolában		Tárgyjutalom	A díjak átadásakor a báb és a rajz mellett verset is mondtak a gyerekek.
4.	Happy Tennis rajzpályázat	Szávay-Kapros- Gubacsi teniszprogram	nem nyertünk	
5.	Hogyan képzeltek el az iskolás napjaitokat? Rajzpályázat	Lefi cukrászda	nem nyertünk	

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés
Intézményünknek nincs működő alapítványa.

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.		

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1. Tornaszoba	A megvalósulás folyamatban van, a 2016/2017- es tanév kezdetére elkészül	
2. Nevelőtestületi szoba		Nem valósult meg
3. A főépület földszinti konyhabútorának cseréje	megvalósult	
4. Az óvoda udvarrészének műfüvel való borítása	megvalósult, további területek műfűvezését tervezzük	
5. Mosogatógép, mosógép javítása	megvalósult	
6. Udvari játékok festése	Megvalósult, további játékeszközök festését tervezzük.	
7. Nyomtatók javítása	megvalósult	

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
	csoportszoba	8000 ft/hó
1. Torna, Kovácsné Pais Rita	csoportszoba	8000 ft/hó
2. Néptánc, Mátrai Borbély Livia	csoportszoba	8000ft/hó
3. Sakk, Krizsány László	nevelőtestületi szoba	8000ft/hó
	Újhegyi sétány-Bányató utcai sarok	20000 ft/hó
4. Lukács Zsolt, Zöldség-gyümölcs árusítás		
5. Foci, Kőbányáért Egyesület	2 db csoportszoba, ovi-foci pálya	12000 ft/hó

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

Nem volt.	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	Tervezzük őszi időszakra a kültéri játékok festését.	
2.		

2.7. Egyéb (a fentiek kivül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

	Tevékenység	Bevétel (Ft)

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése

Tervezett minőségfejlesztési feladatok és eredményeik: A Szervezeti és Működési Szabályzat és Házi rend módosítása (a törvényi változásoknak megfelelően). Pedagógiai Program cél- és feladatrendszerének való megfelelés, nyomon követése. (Dokumentáció, tervezés, pedagógiai folyamatok). Ezen feladatainkat megvalósítottuk a tanév során. Önértékelési csoport létrehozása, működtetése, a pedagógus elvárás rendszer kidolgozása megtörtént, de az intézményi és a vezetői elvárásrendszer nem került kidolgozásra. A törvényi változások miatt, az önértékelési tervben megfogalmazott önértékelések lebonyolítására nem került sor. Tanfelügyeleti ellenőrzés nem volt az intézményben. A minősítő eljárások feltételeit megteremtettük, az érintett pedagógusok szakmai felkészítésében részt vettünk, heti rendszerességgel portfólió író munkacsoport segítette a kollégákat a portfóliójuk elkészítésében, feltöltésében, az internetes felület kezelésében. A minősítő eljárások (számszerint 7) sikeresen lezajlottak. Minden kolléga teljesítette az elvárt követelményeket.

Tervezett pedagógiai feladatok és eredményeik: Zenei képességek fejlesztése a hagyományörző programunk tartalmának tükrében az esztétikai nevelés munkaközösség fő feladata volt. A tanév során egy külön szakmai délelőtti folyamán meghívott előadó segítségével gazdagíthattuk módszertani eszköztárunkat új dalosjátékok és a néptánc elemeivel, ezek változataival. Az intézkedési tervben felvállalt feladatokat megvalósítottuk, szülői értekezletre összeállítottuk a segédanyagokat, gyakorlati bemutatókat szerveztünk, megvalósult a dokumentumelemzés. Prevenációs, korrekciós feladatokat valósítottunk meg, vezettük a személyiségképzőket. A fejlesztőpedagógiai feladatok megvalósítása megtörtént a munkaterv alapján. Rendszeres esetmegbeszéléseket szerveztünk kapcsolódva a két munkaközösséggel.

A második munkaközösség a differenciál munkaközösség, melynek keretein belül belső bemutatót tartottunk a fejlesztő játékok és differenciálási lehetőségeik témájában. A team megbeszéléseken megtörtént a tehetségazonosítás, a gyermekek erős és gyenge oldalának megsegítéséről esetmegbeszéléseket tartottunk. Az év során szükségessé vált az autizmus spektrumzavarral, mint szakmai-pedagógiai területtel való foglalkozás. A teljes alkalmazotti közösség számára tartottunk információs megbeszéléseket mindkét épületrészen. A következő tanévben a munkaközösség egyik feladata lesz az autizmus spektrumzavar mint komplex pedagógiai területtel való megismerkedés kiemelt figyelmet fordítva az érintett csoportokban az integrációra. (munkaközösségi megbeszéléseken, esetmegbeszélésen).

A programok által a gyerekek betekintést nyerhettek az iskolai életbe. A tanítók és az óvodapedagógusok eredményes szakmai kapcsolatot működtetnek, bemutató foglalkozásokat/órákat szerveztünk egymásnak. A tehetséges gyermekek részére, lehetőséget biztosítottunk a heti kétszeri úszásoktatásra. Biztosítottuk a szabad játék lehetőségeinek kihasználását a fejlesztés érdekében. Egyénre szabott tanulási helyzeteket teremtettünk, miközben arra törekedtünk hogy projektjeinket gazdagítsuk, továbbfejlesszük. Továbbra is feladatunk a pedagógiai dokumentáció működtetése a PP-nak megfelelően. Egyéni fejlesztési terveket készítettek fejlesztőpedagógusaink, megvalósult a szakemberek közötti team munka. A következő nevelési évben is egyik feladatunk a tehetségazonosítás és gondozás a tehetséggondozó terv alapján. Az igény- és elégedettség mérések lebonyolítása, értékelése.

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

Autizmus spektrumzavarral diagnosztizált (vagy diagnosztizálás váró) gyermekek csoportba való integrációja. Tájékoztató, esetmegbeszélés. Az érintett kollégák számára autizmus specifikus továbbképzések lehetőségét biztosítottuk.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

A csoportokban elkészült fejlesztő- és táblajátékok gyűjteményét készítettük el, amely tartalmazza a játékok célját, szabályát, differenciálási lehetőségeket, hogy melyik projekthez kapcsolható és a továbbfejlesztés lehetőségeit. Ezt a belső szakmai anyagot a 2016/2017-es tanévben bővíteni, gazdagítani szeretnénk.

3.4. Tehetséggondozó tevékenység

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

Fő: 151 nagycsoportos gyermeket pedagógiai megfigyelés módszerével azonosítottunk, ebből 5 tehetségigéret van

3.6. A tehetséggondozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetséggondozás területei
Óvodai csoportban differenciált fejlesztéssel, mikrocsoportos formában, egyéni fejlesztéssel	Matematikai-logikai, anyanyelvi, ének-zene, mozgás, vizuális-képzőművészeti

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

igen

3.8. Mely területen irt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1.	Kreatív alkotó zöldségdélután, a szülők bevonásával a csoportok között az alkotásokból kiállítás szervezése
2.	Tablókészítés a Föld Napjához kapcsolódva szabadon választott technikával a csoportok között. Kiállításuk a Föld Napi nyitott délelőttön.
3.	Az évente két alkalommal megjelenő óvoda újságba illusztráció készítése választott technikával.
4.	Rajzpályázaton való részvétel.

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1.

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

1. Kőbányai Önkormányzat által kiírt "Újhegy ahogy én szeretem" pályázat Különdija az egyik nagycsoportunk textilképe, kiállításra került az Újhegyi sétány megnyitóján	2. Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság által kiírt "Tüzzről pattant" c. rajzpályázatán I. helyezést ért el egy nagycsoportos gyermekünk.
---	--

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

A tárgyi feltételek rendelkezésünkre álltak, külön beszerzésre nem volt szükség, azonban az autista gyermekek számára számos autizmus specifikus játékot készítettünk az érintett csoportokban. A tanulási zavarok prevenciójában is eredményesen alkalmaztuk a mozgásfejlesztést. A terápiás mozgásfejlesztéshez a szomszédos iskola biztosított helyiséget, mert sajnos nem rendelkezünk tornaszobával.

A nevelőtestület több tagja (óvodapedagógusok) rendelkezik speciális végzettséggel (fejlesztő pedagógia, differenciált bánásmód, mozgásfejlesztés, drámajáték).

A továbbiakban is tudatosan választunk olyan továbbképzéseket, melyek segítséget nyújtanak az SNI, BTM gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez (pl. az autizmus területe). Mindkét fejlesztőpedagógus rendelkezik speciális mozgásfejlesztő képzettséggel (gyógytestnevelés, komplex mozgásfejlesztés). A mozgásfejlesztést így intézményi szinten el tudjuk látni gyermekeink körében.

Az óvodapedagógusok és a speciális szakemberek között megvalósult a team munka, mely alapját képezi az SNI, BTM gyermekek nevelésének.

Befogadó környezetet teremtünk az SNI, BTM gyermekek fogadásához. Időben, szülői értekezleten, fogadóórán tájékoztattuk a szülőket az SNI, BTM gyermekek speciális nevelési feltételeiről, a pszichológus segítségét is kérjük. Folyamatosan gazdagítjuk, bővítjük a fejlesztést szolgáló eszközöket. (az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok is készítenek képességfejlesztő játékokat). Nagyon nagy segítséget jelentenek a pedagógiai asszisztensek az SNI gyermekek ellátásában.

A nevelési év során több csoportunkban autizmus spektrumzavarral diagnosztizált gyermekek (4 fő szakvéleménnyel rendelkezik 1 fő folyamatban van) integrálására volt szükség. Szükségesnek láttuk a teljes alkalmazotti közösség tájékoztatását erről a speciális nevelési területről annak érdekében, hogy az érintett gyermekek, gyermekközösségek fejlesztése-fejlődése zökkenőmentes lehessen. A jövőben ezen az úton haladva, a munkaközösség keretein belül foglalkozunk az autizmus spektrumzavarral rendelkező gyermekek csoportba való integrálásával. Célunk az inklúzió megvalósítása az óvodán belül dolgozó segítő szakemberek (logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus) és az utazó gyógypedagógusok együttműködésével.

4. SZERVEZETFEJLESZTÉS

4.1. Szervezetfejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetfejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelősség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

A közösségi programok bővítése által pozitívabbá vált a dolgozók egymáshoz való viszonya, ezáltal szakmai munkánk erősödött. A szülők részére szánt óvodai programok, ünnepek színvonalának megőrzésével a szülői partnerkapcsolat erősödött. Ezt támasztják alá az igény- és elégedettség mérések eredményei. Folyamatos konzultáció, esetmegbeszélés, az óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, logopédusok és a pszichológus között a gyermekek fejlődéséről, a fejlesztési irányok meghatározásáról a kompetencia határok betartásával. A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről fogadóórák keretében. Igény- és elégedettségmérések lebonyolítása, értékelése. Óvodánkban hagyománnyá vált az alkalmazottak szavazatai alapján megválasztott kiváló kollégák (pedagógus, technikai alkalmazott) jutalmazása.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

a) Szülői	1
b) Alkalmazotti	1
c) Pedagógus	1
c) Gyermek	0

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülői	<p>Az idei tanévben is kikértük az óvodában járó gyerekek szüleinek véleményét az intézményünkben folyó munkáról.</p> <p>Csoportonként 10 darab (összesen 130 darab) kérdőív került kiosztásra, amelyből 126 darab érkezett vissza.</p> <p>A kérdőívek segítségével három témában kértük a szülők véleményét: az intézményi tárgyi és személyi feltételei, kapcsolattartás, kommunikáció és a nevelői munka.</p> <p>A szülők nagy része teljes mértékben elégedett az óvoda tárgyi feltételeivel, a dolgozók munkájával.</p> <p>A válaszokból kitűnt, hogy nagyon fontosnak tartják a segítő szakemberek (fejlesztő pedagógusok, logopédus, pszichológus, utazó gyógypedagógus) munkáját gyermekeik fejlődése szempontjából.</p> <p>Az óvodába járó gyerekek többsége 8 vagy annál több órát tölt az óvodában.</p> <p>A szülők és az óvoda kapcsolatát a megkérdezettek nagy része teljes mértékben jónak tartja. A pedagógiai munkával a kérdőívet kitöltők $\frac{3}{4}$ része maximálisan elégedett.</p>
b) Alkalmazotti	<p>Az alkalmazotti közösség igény- és elégedettségmérését 16+7 fő töltötte ki. A dolgozók többsége ismeri az óvoda főbb nevelési céljait, feladatait, többnyire teljes mértékben elegendőnek tartják az óvodapedagógusokkal való egyeztetéseket a nevelési módszerekről, elvárásokról. A pedagógiai asszisztensek és a dajkák körében végzett igény- és elégedettségmérések alapján 100%-ban tartják hatékonynak az év közbeni közös munkájukat, együttműködésüket az óvodapedagógusokkal a nevelési feladatok megvalósulása érdekében, valamint a csoportba járó gyerekekkel is kiváló kapcsolatban vannak. Igényüket foglalták meg ismeretszerzésre az egyéni bánásmód és az autizmus képességtérületen.</p>
c) Pedagógus	<p>A 2015/2016 évre szóló igény és elégedettséget mérő kérdőívet 23 fő óvodapedagógus töltötte ki. Négy kiemelt területen kérdeztük a véleményüket, tárgyi - és személyi feltételek, az óvodában folyó pedagógiai munka, kapcsolattartás, kommunikáció, szakmai fejlődés, fejlesztés.</p> <p>A válaszadók mindannyian teljes mértékben elégedett a foglalkozási ágakhoz szükséges eszközökkel, fejlesztő játékokkal. Szintén elégedettek a rendelkezésre álló szakmai anyagokkal, szakkönyvekkel. Az idei évben az új óvodavezetéssel 100%-ban elégedettek a kollégák. A pedagógusok a leghatékonyabbnak a szakmai fejlődésük tekintetében az intézményen belüli hospitálásokat, bemutatókat, nevelői értekezleteket tartották. Az óvodapedagógusok a csoportukba járó gyerekekkel, közvetlen kolléganőjükkel, dajkákkal, pedagógiai asszisztensekkel megfelelően tartják szakmai kapcsolatukat. A vezetéssel való együttműködésük is 95%-ban teljes mértékben jellemzőként határozta meg, ami a megváltozott vezető személye miatt eredményesnek mondható. A szülőkkel való kapcsolattartás leghatékonyabb módjának a fogadóórákat, szülői értekezleteket, munkadélutánokat tartják. Két szakmai területet jelöltek meg, amellyel a következő nevelési évben foglalkozni kívánnak: mozgás, valamint a differenciáló munkaközösség munkáján belül az autizmus spektrumzavar, mint pedagógiai terület.</p>
c) Gyermek	

4.4. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
2015. augusztus 31.	Tanévnyitói nevelői értekeztetés: 2015/2016-os tanév munkatervének megvitatása, elfogadása.
2015. október 26.	Őszi nevelési értekeztetés: Az önértékeléssel, tanfelügyelettel, minősítéssel kapcsolatos feladatok, a pedagógus elvárásrendszer megvitatása, elfogadása.
2016. március 24.	Tavaszi nevelési értekeztetés: Önértékeléssel kapcsolatos feladatok, meghívott szakértő. A Tanfelügyeleti eljárások elmaradása miatt ez a tartalom a Munkatervben meghatározotthoz képest megváltozott.
2016. június 10.	Tanévzáró nevelői értekeztetés: A 2015/2016-os nevelési év értékelése, a következő év pedagógiai munka kulcsfolyamatainak meghatározása a minőségbiztosítás szellemében. A nyári udvari élet

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015. szeptember 25.	Tanévnyitói értekeztetés.
2015. október 26.	Nevelői értekeztetés, tanfelügyeleti- és minősítő eljárások.
2016. március 24.	Dalos játékok és a néptánc felhasználása a mindennapokban korcsoportonként, meghívott előadó Mátrai Borbély Livia
2016. május 13.	Kihelyezett nevelői értekeztetés, szervezetterjesztés, csapatépítő tréning.
2016. június 3.	Tanévzáró értekeztetés. Előadás Dr. Kádár Annamária: Mesepszichológia

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékletben kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	Zenei képességfejlesztés a néphagyományörző programunk tükrében	Néptánc és a népi- illetve dalosjátékok alkalmazása korcsoportonként. Helyi bemutatók.
2.	Differenciáló munkaközösség: a felzárkóztatástól a tehetséggondozásig	Tehetségazonosítás, helyi bemutatók, differenciálási lehetőségek a visszamaradt nagycsoportokban, autizmus spektrumzavar.

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	Fejlesztő játékok, táblajátékok és differenciálási lehetőségei	A tanév során csoportokban elkészült fejlesztő játékok archiválása, ötletgyűjtemény.

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.		

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.		

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	7
Tanfelügyeleten vizsgáltak száma:	0

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	13
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	13
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	13

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

Az ellenőrzések tapasztalatairól minden alkalommal írásos összefoglaló készült. A pedagógiai tartalmak (célok, feladatok, módszerek, eszközök) megfelelnek a Pedagógiai Program követelményrendszerének. A pedagógusok ellenőrzése során a dajkák és a pedagógiai asszisztensek munkája is értékelésre kerül. A pedagógiai asszisztensek és a dajkák munkája nélkülözhetetlen segítség az óvodapedagógusoknak a gyermekek fejlesztéséhez (magas csoportlétszámok, integráció)! Ebben a nevelési évben elsősorban a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok, valamint a különböző helyi és fővárosi bemutatón részt vevő óvodapedagógusok ellenőrzésére került sor. Továbbá az idén óvodánkban munkába álló óvodapedagógusok is ellenőrzésben vettek részt.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

A munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok minősége megfelelő színvonalú. Vannak kiemelkedő munkát végző kollégák. A pedagógiai asszisztensek és a dadus nénik tevékenységükkel segítik az óvodapedagógusok munkáját a gyermekek fejlesztése érdekében. Az óvodapedagógusok egyeztetik a pedagógiai asszisztensekkel, dajkákkal a nevelési tervet, hogy közös értékek alapján történjen a nevelés folyamata.

A munkaidő átszervezésével a dajkák munkája az óvodapedagógusokkal hatékonyabbá vált (lépcsőzetes munkakezdés eredményeként a dajka több időt tölt a csoportban). Az egyéb alkalmazottak (kertész, konyhai alkalmazott, óvodatitkár) a feladataikat megfelelő színvonalon végzik. A gondnoki munkakör feladatkörének működtetése a gyakorlatban megfelelő, a főépület és a telephely közötti munkamegosztás megvalósult.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
MSSST vizsgálat, szűrő eljárás	73 fő

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő

Évről évre egyre gyengébb eredményeket érnek el a gyermekek a fejlesztők által elvégzett MSSST szűrésen. A következő nevelési év elején a szűrővizsgálatokat megismételjük, a következő tanévben a kimutatott részképességek gyengesége szerint

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanév?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.	Mátrai Borbély Livia	Néptánc, népi játékok	Gyakorlati bemutatója közben új módszereket, megvalósítási lehetőségeket tanulhattunk a néptánc és népi dalosjátékok témakörén belül korszoportokra bontva.
2.	Dr. Kádár Annamária	Mesepszichológia	Élményszerű előadásmódján keresztül részesei lehettünk egy mesehős útjának, amely közben szakmódszertani tartalmakkal gazdagodtunk a mesepszichológia által.

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma: 2
A veszélyeztetettség főbb okai: droghasználat, apa agresszív viselkedése

7.2. Megtett intézkedések

Jelentés a Bárka Gyermekjóléti Központ felé. Az érintett óvónők pedagógiai véleményt írtak a gyermekekről. Az egyik esetben két óvodapedagógus a Gyámhivatalban vett részt a gyermek védelembe vételével kapcsolatban.

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HH gyermekek száma: 0
HHH gyermekek száma: 2

A hátrányos helyzet főbb okai: Szociális hátrány.

Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések.

Konzultáció a szakemberekkel. Fokozottan figyeltünk arra, hogy a veszélyeztetett és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek részt vegyenek az óvoda közös programjain, közös kirándulásokon, kézműves tevékenységeken. Igyekeztünk ebben a tanévben is sok élményhez juttatni őket.

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
Bárka, Kőbányai Gyermekvédelmi Központ	Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatban, konzultáció az esetenedzserekkel.	Hatékonyabb együttműködésre lenne szükség, több visszajelzést várnánk az egyes esetekről.
Gyámhivatal	Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatban, konzultáció a szakemberekkel.	Hatékony együttműködés.

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja	Gyermekek létszáma
			de.-du.	
1. Néptánc	fizetős	Művészet	du.	90
2. Torna	fizetős	Sport	de.	87
3. Sakk	fizetős	Matematikai-logikai	de.	63
4. Úszás	fizetős	Sport	du.	97
5. Futball	fizetős	Sport	du.	41
6. Fejlesztőpedagógiai foglalkozás	ingyenes	Komplex	de.	77
7. Logopédiai foglalkozás	ingyenes	Anyanyelvi	de.	44
8. Hitoktatás	ingyenes	Vallás	de.	52
9. Pszichológiai segítségnyújtás	ingyenes	Mentálhigiéniés	de.	39

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány

	Új program
1.	

9.2. Hagyományos, tervezett programok

	Program
1.	Szüreti multság, nyitott délelőtt a szülők számára
2.	Zöldségfigura, töklámpás készítő munkadélután
3.	Mikulás ünnepség, óvónői mesedramatizálás
4.	Luca napi népszokások megszervezése, nagycsoportosok műsora a csoportokban
5.	Madarak karácsonyának megszervezése
6.	Gyermek Karácsony megszervezése
7.	Kisze hajtás, nagycsoportosok műsora a csoportokban
8.	Nyitott farsangi multság, táncház élő népzene
9.	Tréfás vetélkedők, népi játékok szervezése, Farsangi állarcos bál
10.	Március 15-i Nemzeti ünnepünk megünneplése a csoportokban
11.	Húsvéti meglepetés a gyermekek részére, tojáskeresés az udvaron, versenyjátékok
12.	Húsvéti munkadélután a szülők számára, tojásdíszítési technikák
13.	Föld napi nyitott délelőtt, állomásokon való játékok, versenyfeladatok megoldása a csoportoknak
14.	Bemutató napok szervezése a leendő óvodások számára
15.	Anyák napja, minden csoport külön, családi hangulatban.
15.	Hagyományőrző nap, Aprók Napja, kézműves technikák bemutatása, játékkészítés nyitott gyereknapi délelőtt
16.	Évet záró játszódelutánok megszervezése csoportonként

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

Az előző évekhez hasonlóan megtartottuk a jeles napokhoz-ünnepekhez kapcsolódó szülők számára is nyitott délelőttiöket, munkadélutánokat, hagyományos ünnepeinket. A szülők kedvelik ezeket az alkalmakat, mert betekintést nyerhetnek óvodánk életébe,

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőkkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok).

<p>Szülői értekezletek Fogadóóra Családlátogatás Nyílt napok Szülők részére felkínált jeles napok, egyéb programok</p> <p>Legfontosabb partnereink a szülők, ezért a családokat igyekszünk bevonni az óvoda életébe, programjaiba. A szülőkkel való jó partnerkapcsolatot igazolják az évente kiadott igény- és elégedettség mérések tapasztalatai.</p>

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	Kőbányai Pedagógiai Szakszolgálat	iskolaérettségi vizsgálat esetén, BTM-es gyermekek vizsgálata esetén, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság vizsgálatának kérésekor, nevelési- és képességproblémák esetén az óvoda javaslatára A kapcsolattartó személy az óvodapszichológus aki ott tölti le a konzultációs napjait.
2.	Beszédevizsgáló Pedagógiai Szakszolgálat	Nyelvi területen lemaradást mutató gyermekek esetén.
3.	Iskola	Közös programok a gyermekeknek, szakmai napok, hospitálások. Konzultáció a tanítókkal és fejlesztőpedagógusokkal.
4.	Gyermekorvos, védőnő	Gyermekek vizsgálata.
5.	Fogorvos	Fogorvosi vizsgálat az intézményben és a rendelőben.
6.	Bárka	HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek esetén, kapcsolattartó személy a gyermekvédelmi felelős.

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

A gyermekekkel kapcsolatos szakmai kapcsolattartás során az óvoda és az intézmények közötti együttműködés megfelelő volt.

11. **AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE** (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemző munka eredményeként fogalmazzon meg, körvonalazzon pedagógiai és szervezetfejlesztési célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

Kezdő vezetőként nagyon mozgalmas, eseménydús és nehéz évet tudhatok magam mögött. Az első félévben kihívást jelentett a hét kolléga (köztük jómagam is) portfóliójának elkészítése és feltöltése. Munkacsoportot hoztunk létre a tapasztaltabb és a már minősített kollégákból, akik segítettek a portfólió írásban és feltöltésben, valamint a minősítések megszervezésében és lebonyolításában. Hospitáltak a kollégáknál, foglalkozásokat elemeztek, áttekintették a dokumentációt. Segítséget nyújtottak a tematikus- és foglalkozástervek elkészítésében, a két foglalkozás megtervezésében. A minősítések minden esetben több napos előkészítést jelentettek, valamint teljes napot igénybe vettek a vezetői munkából. Nem csak az óvodapedagógusoknak, hanem a csoportban dolgozó dajkáknak és pedagógiai asszisztenseknek is megmérettetést jelentettek a minősítések. Az alkalmazotti közösséget még jobban össze kovácsolta ez a nem könnyű feladat, mindenki részt vett benne a maga kompetenciájának megfelelően. Szerencsésnek mondhatom magam, hiszen egy olyan óvodában lettem vezető, ahol minden folyamatnak bejáratott útja van. Áprilisban fővárosi bemutató foglalkozást szerveztünk " Föld napja" projekt témakörén belül. A rendezvény sikeres volt, fontosnak tartom hogy a sajátos pedagógiai gyakorlatunkat megmutassuk szélesebb körben is. Ebben a tanévben két főiskolai hallgató is nálunk töltötte a szakmai gyakorlatát, és tette le a gyakorlati vizsgát. Mindkét esetben sikeresen, az egyik kollégát gyakornokként már alkalmaztuk. Az előző vezetőm a legjobb tudása szerint igyekezett átadni a tapasztalatait, segített és tanácsaival segített a nehézségek megoldásában. Olyan kollégákat tudhatok magam mellett (vezető helyettesek, munkaközösség vezetők, óvodatitkárok) akik maximálisan részt vesznek a szakmai és operatív munkában. A feladatokat megosztjuk, rendszeresen megbeszéljük a kihívásokat, megoldási módokat keresünk, kompromisszumok és konszenzus mentén végezzük a munkánkat.

A napi feladatok és az intézmény irányítása mellett ebben a tanévben plusz feladatot jelentett a csoportátszervezés előkészítése és lebonyolítása. A csoportszoba kipakolása, a bútorok, eszközök játékok új helyének megkeresése, a tornaszoba berendezése (jelenleg folyamatban van). Összehangolt munkát kívánt mind az óvodapedagógusoktól, mind a dadusnéiktől, gondnoktól, kertésztől (bútorok szétszedése, áthelyezése). Az óvodaudvar egészségessé tétele érdekében folytatjuk a műfüvezést az udvaron, ennek előkészítése is feladatunk volt (a területen lévő, már elkorhadt foci pályára szétszedése, játékeszköz áthelyezése stb.) A telephely és a főépület közötti kommunikációra, az óvodai egység megteremtésére nagy hangsúlyt fektetnek és a jövőben is fontos feladatnak tekintem. Ebben segítségemre van a telephely vezető és az ott dolgozó munkaközösség vezető kolléganő. A szülőkkel való kapcsolattartás és megfelelő tájékoztatás kiemelt feladat. Ebben a tanévben három alkalommal tartottunk a szülői szervezet képviselőinek értekezletet illetve szülői értekezletet azokban a nagycsoportokban, akik érintettek voltak a csoportátszervezésben. A legnagyobb nehézséget az óvodapedagógus hiány jelentette. Három szerződéses álláshelyre keresünk kollégát, több alkalommal meghirdettük az állást, mégsem sikerült betölteni a helyeket. Sajnos ez nem csak a mi intézményünkben probléma, hanem kerületi szinten is. Az udvar fejlesztése a továbbiakban a rövid- és hosszú távú céljaink közé tartozik. Összeségében elmondhatom, hogy óvodai közösségünk stabil és összetartó, és egy ilyen támogató háttérrel, kezdő vezetőként is sikerült megbirkóznom a napi feladatokkal és kihívásokkal.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

ügyeletes neve	ügyelet időpontja (év, hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Tóthné Somogyi Zsuzsanna	2016.06.29	705975430
Tóthné Somogyi Zsuzsanna	2016.07.06	705975430
Tóthné Somogyi Zsuzsanna	2016.07.13	705975430
Gyéressy Éva	2016.07.20	306995658

A szülői szervezet nevében egyetértését fejezi ki Gulyás-Nádaska Ildikó.

Gyéressy Éva
óvodavezető

Gulyás-Nádaska Ildikó
Szülői Munkaközösség elnöke

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Intézmény: Kőbányai Bóbita Óvoda**A 2015/2016-os nevelési év értékelése****1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	14	13	
Betöltött álláshelyek száma:	14	13	
Betöltetlen álláshelyek száma:	1		
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	1		Nyugdíjba vonult 1 fő. Fartósan távol van 1 fő (GYED)

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1 fő (Láng Adrienn)	Óvoda és Iskola Szakpszichológus Szak

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1 fő (Bognár Judit)	Tanulói tevékenységek támogatása interaktív IKT eszközökkel
1 fő (Dudás Magdolna)	Intézményvez. Felkészítése az int-i önértékeléshez, tanfelügyeleti ellenőrzéshez
1 fő (Blattner Edit)	ABPE II. - Rendszerellenőrzés
1 fő (Blattner Edit)	Korszerű óvodavezetés a köznevelés új rendszerében

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	10	10	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0		
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	1		

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	2	2	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0		
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0		

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Rátkai Krisztina	9	0	kiváló
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Láng Adrienn	11	0	kiváló
utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Németh Erika	4	0	kiváló
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Dudás Magdolna	32	0	kiváló

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
	3 éves korú	kiscsoportos	39	0	0	0	1
	4 éves korú	középsős	44	0	0	2	1
	5-7 éves korú	nagycsoportos	59	0	1	1	7
	ÖSSZESEN		142	0	1	3	9

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
logopédus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	17	0	1	0	3
	ÖSSZESEN		17	0	1	0	3
pszichológus	3 éves korú	kiscsoportos	5	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	3	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	14	0	0	0	5
	ÖSSZESEN		22	0	0	0	5
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	2	0	0	2	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	1	0	0	1	0
	ÖSSZESEN		3	0	0	3	0
fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	2	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	31	0	1	0	7
	ÖSSZESEN		33	0	1	0	7

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	2 db laptop	Csoportonként 60 000 Ft értékben fejlesztő játékok
2.	1 db digitális fényképezőgép	1 db vizuális eszköztartó szekrény
3.	2 db ételszállító kocsi	Szinten tartáshoz szükséges eszközök (ábrázolási eszköz)
4.	1 db kártyafüggetlen telefon	1 db gumiasztal (trambulín)
5.	1 db kenyérpíró	
6.	1 db vízforraló	
7.	1 db fűkasza	

2.2. Pályázati nyereményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nvert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.	Tej - szívvel, lélekkel	Tej Terméktanács		Elbírálása folyamatban
2.	LEGO "Játszva tanulni"	LEGO Hungária Kft	10 gyermekenként 1-1 doboz Lego-Dupló gyermekenként 1 db Lego-Dupló téglaszett	Ingyenes szakmai tréningek, program 2 éves időtartama alatt szakmai támogatás

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.		0

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.	Radiátorok védőrétegeinek rögzítés	Udvar megsüllyedt, balesetveszélyes talajának feltöltése
2.		Épület körüli járdák, törött lépcsők javítása.
3.		Utéscsillapító gumitéglák cseréje
4.		Hátso kis udvar és a komposztáló között kerítés kialakítása.
5.		Tornaszoba szellőztetésének megoldása.
6.		Emeleti és földszinti felnőtt mosdó felújítása.
7.		Redőnyök javítása.
8.		2 csoportszoba galériájának esiszólása, lakkozása.

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
1.	Tornaszoba	180000

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	Óvoda kerítésének festése.	0
2.	2 csoportszoba, 1 öltöző, és a földszinti előtér festése.	0

2.7. Egyéb (a fentiekén kívül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
		0

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése

2015/2016. nevelési év kiemelt célja, szakmai feladata az intézményi önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés, az ehhez kapcsolatos feladatok ellátása, intézményi önértékelés, önértékelési terv és program kidolgozása volt. Ehhez a területhez kapcsolódó feladatainkat elvégeztük, kitűzött céljaink megvalósultak.

Az Oktatási Hivatal 2015. évi minősítési tervébe szereplő, de még nem megvalósult, valamint a 2016. évi minősítési tervébe bekerült kollégák felkészülése a minősítésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre kiváló szinten megvalósult. 4 kolléga minősítése megtörtént, mind a 4 esetben pozitív visszajelzést kaptunk a minősítő bizottságtól. A 2015. évi tanfelügyeleti ellenőrzésre bekerült kollégák időpontjai törlésre kerültek, így ebben a nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzés nem volt az intézményben.

Óvoda-iskola átmenet segítése érdekében a szilárd szokás-szabályrendszer kialakítása minden csoportban megtörtént. A kollégák rendkívül nagy hangsúlyt helyeztek a differenciált feladatadásra, az egyéni és mikroszemponts fejlesztés megvalósítására. Kimenő nagycsoportosaink jó felkészültséggel, iskola kezdeshez megfelelő motivációval várják a szeptembert.

Továbbra is minden csoportban a szabadjáték elsődlegességét tartják szem előtt a kollégák. Ebben az évben sok saját készítésű játékkal bővítették a tárgyi eszközöket. Ötleteiket, kreatív játékaikat megosztották egymással értekezletek, szakmai megbeszélések során. Házi bemutatóikon is lehetőség volt arra, hogy a kollégák gyakorlatban is meggyőződhesnek ezen játékok hasznosságáról. Ebben a nevelési évben mind a két tervezett házi bemutató az óvoda-iskola átmenet területén megvalósult. A Barna csoportban külső világ tevékeny megismerésére nevelés keretén belül matematikai játékokat láthattunk vegyes csoportban, míg a Zöld csoportban anyanyelvi játékok gyűjteményéből láthattunk bemutatót. Mindkét program sok új ötlettel gazdagította a kollégákat.

Mind a két szomszédos intézménnyel (Cseperekő Böcsöde és Szent László Általános Iskola) sikerült megőrizni és tovább fejleszteni a rendkívül jó partneri kapcsolatot.

Tehetséggondozás területén ebben az évben a már meglévő tehetséggondozó programok fenntartása és egy új program bevezetése valósult meg. Igyekszünk minden pályázati lehetőséget, versenyt kihasználni arra, hogy óvodásaink megmérettethessék magukat. Több rajz pályázaton, sport és sakk versenyen is sikeresen vettünk részt a gyerekekkel.

Intézményi módszertani füzeteinket rendszeresen használtuk. Az elmúlt 2 esztendőben mind az éves oktatási anyagokat, mind az egyéni fejlődési naplót felülvizsgáltuk, átalakítottuk. A többszöri módosítás után mind a két dokumentum gyakorlati alkalmazása ebben az évben már sikeresnek bizonyult. Kollégáink minősítése során az intézménybe látogató szakértők is elismerően nyilatkoztak ezen dokumentumokról.

Ünnepek-ünnepélyek megszervezése a tavalyi innováció után sikeresen megvalósult.

Törvényi változások miatt két dokumentum (SZMSZ és Házirend) módosítása határidőre megtörtént.

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

Rendkívüli módon megneghezítette a nevelési év második felét, hogy egyik óvodapedagógus kollégánk február vége óta nyugdíjazás előtti felmentési idejét töltötte, így a Kék kiscsoportban a gyakorlatok, pályakezdő óvodapedagógus egyedül maradt. Év közben óvodapedagógust a hiányzó kolléga helyére nem találtunk, ezért felváltva segítettek fiatal kollégáinkat, akinek még az életpálya modell szerinti minősítő vizsgával is meg kellett birkóznia. Példamutatóan helyt állt ebben a helyzetben, és a nevelőtestület is rendkívül pozitívan, együttműködve segítette munkáját. Egy dajka, takarító kollégánk is kisebb-nagyobb megszokottsággal betegség miatt szinte állandóan hiányzott, így az ő helyettesítéséről a technikai területen is gondoskodni kellett. Az alkalmazotti közösség rendkívül elfáradt az év végére.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

Az elmúlt esztendőben "Kísérletezzünk!" címmel módszertani füzet készítését tűztük ki célul. Ehhez folyamatosan gyűjtöttük az anyagokat és próbáltuk ki a jó gyakorlatokat. Ez az év a gyakorlati alkalmazás lehetőségeinek kipróbálásáról szólt a külső világ tevékeny megismerése területén belül. Hospitálások során igyekeztünk ezen a területen egymástól is új és jól használható módszertani ötletet szerezni. Következő nevelési évben a kipróbált jó gyakorlatok beépítésével a módszertani füzet véglegesítését tervezzük.

3.4. Tehetséggondozó tevékenység

Tehetséggondozó tevékenységünkben az előző évekhez képest innováció nem történt. Azokat a gyermekeket, akiknél azt látjuk, hogy valamilyen területen kitűnnek a többiek közül igyekszünk egyéni fejlesztéssel, differenciált feladatadással önmagukhoz képest tovább fejleszteni. Ebben munkába a csoportos óvodapedagógusokon kívül fejlesztőpedagógusunk is bekapcsolódik. Azonban meg kell említeni, hogy a részkapesség zavaros, beilleszkedési, magatartási, tanulási zavaros gyermekek száma egyre nagyobb. Már kiscsoportos korú gyermekeknél is igény van a fejlesztő pedagógus felrakóztató foglalkozásaira, így a tehetséggondozásra sokkal kevesebb lehetősége van.

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

Fő: 5

3.6. A tehetséggondozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetséggondozás területei
Csoportos	Bocsik Intézményi Program
Egyéni, mikro csoportos	Sakk, táblás játékok
Egyéni	Vizuális nevelés (rajzpályázatok, versenyek)

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

Igen

3.8. Mely területen irt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1. - 0

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1. Bocsik Intézményi Program

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

Sakk, táblás játékok.

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

2015/2016. nevelési évben 3 sajátos nevelési igényű gyermek járt óvodánkba. Az integrációt segítő partnerekkel kitűnő munkakapcsolatot ápolunk. Kifejezetten jó az együttműködés az utazó gyógypedagógussal. Down Szindrómával élő gyermekünk felülvizsgálata megtörtént, szeptembertől megkezdte iskolai tanulmányait. Az ő esetében nagy fejlődést tapasztaltunk az elmúlt évben. Tökéletesen beilleszkedett a csoport életébe. A gyerekek szeretik, elfogadják. Egyre több óvodai tevékenységbe kapcsolódott be, és a kirándulás is az idei évben már pedagógiai asszisztens segítségével nélkül vett részt a nagycsoportosokkal.

Az elmúlt évben felülvizsgáltuk a pedagógiai asszisztensekkel való együttműködés formáit, mely során új feladatmegosztást alakítottunk ki. Ebben a nevelési évben ennek alkalmazása a gyakorlatban sikeresen megvalósult.

Mindhárom gyermek esetében a szülővel való együttműködésünk kitűnő volt. Az utazó gyógypedagógus többször tartott számukra fogadóórákat, melyen a további fejlesztési célokat is megfogalmazták.

Sikeresen mondhatjuk partneri kapcsolatunkat a Fecskefészek Bölcsődével. Közösen, többszöri konzultáció után, a szülőket meggyőzve döntöttük tavalyi úgy, hogy egy kisfiú további egy évig bölcsődei gondozásban maradjon. A gyermek fejlődése és sikeres óvodai integrációja érdekében született meg ez a döntés. A kisfiú szeptember óta jár óvodánkba, ahova könnyen beilleszkedett. Fejlődése egyenletesen ivelő tendenciát mutat. A szülővel együtt úgy iteltük meg, hogy az előző évi döntésünk helyesnek bizonyult.

Harmadik sajátos nevelési igényű gyermekünk esetében az óvodapedagógusokkal, utazó gyógypedagógussal és édesanyjával többször egyeztetve a rendkívüli felülvizsgálat mellett döntöttünk. Az elmúlt év tapasztalatai és megfigyelései alapján valószínűsítjük, hogy diagnózisa hibás. Szakértői felülvizsgálata folyamatban van.

Az integrációt támogató pedagógiai tevékenységünket továbbra is nehezíti az, hogy sem az utazó gyógypedagógusnak, sem a logopédusnak nincs megfelelő szobája. Jelenleg egy kisméretű szobát (szertár) osztozkodnak.

4. SZERVEZETFEJLESZTÉS

4.1. Szervezetfejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetfejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelősség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

Az év elején elsődleges szervezetfejlesztési cél a pályakezdő kollégák munkájának és beilleszkedésének segítése volt, mely sikeresen megvalósult. Közülük 2 óvodapedagógus kollégának a minősítő vizsgálata is megtörtént. Pozitív visszajelzéseket kaptunk az intézménybe látogató szakértőktől mind a két esetben. Alkalmazotti közösségünk nehéz időszakon van túl, hiszen a jól megszokott, hosszú évtizedek óta együtt dolgozó közösség közel 80 %-a nyugdíjba vonult az elmúlt 5 esztendőben. Kollégák kiserődtek, rendkívül nehéz megbízható, szakmáját szerető, elhivatott dolgozókat találni. Különösen az óvodapedagógusok terén van nagy hiány. Tavasszal 3 végzős óvodapedagógus hallgatónak adtunk 8 hetes szakmai gyakorlatra lehetőséget, mely jó döntésnek bizonyult. Ez idő alatt megismertük őket és sikerült arra motiválni a fiatalokat, hogy a pályamaradás mellett döntsenek. Közülük 1 kolléga júliustól nálunk kezd meg munkáját.

Feladat-, hatáskör, felelősség megosztás területén a Szervezeti és Működési szabályzatnak megfelelően dolgoztunk. A feladatok, hatáskörök egyértelműek, melyet mindenki betart. A pedagógiai asszisztensek feladatkerén változtattunk tavaly, melyet ebben az évben sikeresen alkalmaztunk a gyakorlatban. Az információ áramlás területén voltak hiányosságok, melyen a következő nevelési évben sürűbb, alkalmankénti értekezlet formájában fogunk változtatni. A kollégák sok hiányszó miatt a nevelési év végére elfáradtak, több volt közöttük a kisebb konfliktus, mely eddig nem volt jellemző intézményünkre. Törekedek arra, hogy a következő nevelési évet létszám hiány nélkül tudjuk elkezdni, ezzel is könnyíteni a kollégák munkáját. Közösségépítő programjaink jól sikerültek. Tartjuk a kapcsolatot a nyugdíjba vonult, valamint GYES-en lévő kollégákkal is.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

a) Szülői	1
b) Alkalmazotti	1
c) Pedagógus	1
c) Gyermekek	1

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülői	Kiscsoportos gyermekek szülői kérdőíveinek eredménye: Jónak tartják a tárgyi feltételeket. Tisztának, rendezetnek, esztétikusnak ítélik az óvodánkat. A személyi feltételeket tekintve jól felkészültek és közvetlenül tartják az itt dolgozókat. A programok színesek, jól szervezettek. Főleg nyáron nagyobb odafigyelést kérnek a megfelelő mennyiségű folyadék fogyasztásánál. Nagycsoportos gyermekek szülői kérdőíveinek eredménye: Óvoda választásával 100% elégedett. 89% szerint gyermeke nagyon sokat fejlődött. 100% szerint elegendő gyermeke fejlődéséről kapott tájékoztatás. Gyermekek többsége szeret óvodába járni. A szülők véleménye szerint áldozatos, hatékony, eredményes munka folyik intézményünkben. Javasolna több múzeum látogatást, valamint az iskolába menő nagycsoportosoknál több feladatlap használatát. Több tájékoztatást kérnek a kerületi iskolákról nem csak a tájékoztató plakátok kihelyezését.
b) Alkalmazotti	Intézmény tárgyi feltételei megteremtettek, a személyi feltételek területén hiányosságok vannak. (S honnapon keresztül egy óvodapedagógus munkakör betöltetlen volt, egy takarító kisebb-nagyobb megszakításokkal folyamatosan beteg.) A sorozatos hiányzások miatt a kollégák fáradtak, a légkör néha feszült. Ennek ellenére az óvodában folyó pedagógiai munka kitűnő. Az információáramlás néha akadózik.
c) Pedagógus	Tárgyi feltételek megfelelőek, bár az udvar fejlesztésre szorul. Rendkívül poros, talaja balesetveszélyes. Személyi feltételek megfelelőek, bár a Kék csoportban az óvodapedagógus hiány nagyon nehéz helyzetet teremtett. Színvonalas szakmai munka folyik az intézményben. A kollégákkal az együttműködés kiváló. Az információáramlás megfelelő, az intézmény jövőképe pozitív.
c) Gyermekek	Gyermekek többsége szeret óvodába járni. Kedvelik a műfüves foci pályát és a tornaszobát. Szívesen járnak labdástorna és sakk foglalkozásra. Nagyon szeretnek festeni, gyurmázni.

4.4. Neveléstudületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
2015.08.27	Tanévnyitó értekezlet. 2015/2016. nevelési év munkatervének elfogadása Szervezési feladatok megbeszélése, balesetvédelmi oktatás.
2015.09.07	Tanévindítás tapasztalatai. Szervezési feladatok megbeszélése. Összevont szülői értekezlet előkészítése.
2015.10.05	Szülői értekezletek előkészítése. Minősítő vizsgálattal kapcsolatos feladatok megbeszélése. Nevelés nélküli munkanap előkészítése.
2015.11.09	Karácsonyi kézműves délután szervezési feladatainak megbeszélése. Neelés nélküli munkanap előkészítése.
2015.12.07	Tanfolyagveteli ellenőrzés előkészítése. Karácsonyi ünnepség szervezési feladatai.
2016.01.11	Kiscsoportos gyermekek szülei körében végzett elégedettség mérés tapasztalatai. Minősítő eljárásokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése.
2016.02.08	Farsang szervezési feladatai. Továbbképzési terv előkészítése.
2016.03.07	Szülői értekezletek előkészítése. Továbbképzési terv elfogadása. Csoportonkénti nyílt napok szervezési feladatai.
2016.04.11	Nyílt napok szervezési feladatai. Anyák napi ünnepség szervezési feladatai.
2016.05.09	Tanévzáró gyermeknap és Bóbita Napok szervezési feladatai.
2016.06.09	Tanévzáró értekezlet. Az évesmunka értékelése, a nyári összevonnással, zárással kapcsolatos feladatok megbeszélése.

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015.10.09	Önértékelési Program és az Önértékelési Terv kidolgozása. Házi rend és Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának előkészítése.
2015.11.27	Önértékelési Program és az Önértékelési Terv bevalásának értékelése, felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre.
2016.02.26	Minősítő eljárások tapasztalatai. Húsvéti kézműves délután szervezési feladatai. Selejtezés.
2016.06.03	Kihelyezett értekezlet, tanulmányi kirándulás.

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége
(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékletben kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	Belső ellenőrzési csoport	Önértékelési terv és program kidolgozása, működtetése.

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	0	0

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	0	0

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Kőbányai Óvodás Sportnapok	Részvétel óvodás gyermekekkel (56 fő)
2.	Kerületi IV. Sakktalálkozó	Részvétel óvodás gyermekekkel (3 fő)
3.	Kőbányai Óvoda Dolgozók Sportversenye	Részvétel óvodai dolgozókkal (10 fő)
4.	Szervátiusz Jenő Általános Iskola (Szív-Vers versmondó verseny)	Részvétel óvodás gyermekekkel (3 fő)
5.	Szemléletformáló Road show -Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ	Részvétel óvodás gyermekekkel (25 fő)
6.	Autómentes Nap	Részvétel óvodás gyermekekkel (24 fő)
7.	Jelmezes könyvtárvezetés - Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ	Részvétel óvodás gyermekekkel (69 fő)
8.	Szent László Általános Iskola - Rajzpályázat díjátadó ünnepség	Részvétel óvodás gyermekekkel (9 fő)

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vevők száma:	4
Tanfolyagvetelen vizsgáltak száma:	0

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	30
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	22
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	0

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

A szabadjáték elsődlegessége, differenciált feladatadás és egyéni bánásmód továbbra is minden óvodapedagógus számára elsődleges szempont. Fontosnak tartják a kollégák a rugalmas napirendszervezést, az egészséges életmódra nevelést. Egyre többen részesítik előnyben a szabadban történő mozgásfejlesztést, kihasználva az udvar és a foci-pálya adta lehetőségeket.

Az előző évhez képest sokkal jobban sikerült az együttműködés a csoportok óvodapedagógusai, dajkái és a pedagógiai asszisztensek között. Ennek legfőbb oka a folyamatos kommunikáció, egyeztetés. A kompetenciák alkalmankénti félrecsúszása idén már nem volt tapasztalható.

Az óvoda-iskola átmenet területén egyre tudatosabb munka folyik. DIFER eredményünk az elmúlt 2 esztendőben folyamatosan javuló tendenciát mutat. Minden csoportban biztos szokás-szabályrendszer kialakítása, működtetése tapasztalható.

A magas csoportlétszámok miatt sajnos igen nagy az alap zajsztint a csoportokban. Ezen a területen feltétlenül javítani szükséges.

Az adminisztrációs feladatok naprakészek, egy csoportban tapasztalható alkalmankénti határidő csúszás.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

Az intézmény tisztasága, rendje terén hiányosságot nem tapasztaltunk. Balesetveszélyes eszközök minden esetben lelejtésre kerültek. Együttműködésük megfelelő. Betegség, hiányzás esetén közösen, egymást segítve igyekeznek megoldani a feladatokat.

Minden kolléga részt vett a fenntartó által szervezett HACCP-s továbbképzésen. Az intézmény gépparkjának megőrzését fontosnak tartják, bár idén előfordult 1-2 esetben az eszközök helytelen tisztításából adódó probléma. Konyhahigiéniai területen egyetlen esetben sem találtunk hiányosságot. Többször kaptunk külsős ellenőrzést, hiányosságot egyszer sem tapasztaltak. Az elmúlt esztendőben rendkívül sok alkalommal volt fertőző gyermekbetegség az óvodában. Minden alkalommal a fertőtlenítés megtörtént.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
MSSST szűrés	59
Logopédiai szűrés	59
Egyéni fejlődés nyomonkövetése	147

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

Minden betöltött 5. éves gyermek esetében az MSSST szűrés megtörtént. Rendkívül magas azon gyermekek száma, akik valamilyen területen elmaradással küzdenek. Az elmúlt évhez képest kifejezetten megnőtt a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral (BTM) küzdő gyermekek száma.

A kiscsoportos korú gyermekek esetében további is az a tapasztalatunk, hogy szociálisan éretlenül, sokszor szobatisztaság teljes hiányában érkeznek óvodába, ezzel komoly problémák elé állítva az óvodapedagógusokat. Ebben az évben fordult elő az is, hogy 1 hónap óvodai nevelés után kellett a gyermekek bölcsődei férőhelyet keresnünk, mert teljes mértékben éretlen volt az óvodai élet megkezdésére. (szobatisztaság, önálló étkezés, kommunikáció teljes hiánya)

Különösen fontosnak tartjuk a prevenciót. Méréseink eredményeit a szülőkkel fogadóóra formájában évente legalább kétszer megosztjuk, amennyiben szükséges további fejlesztés, vagy szakszolgálati segítség, azt így időben tudjuk megkezdeni. Ebben a nevelési évben még nagyobb hangsúlyt helyeztünk az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes tételére. Ennek is köszönhető, hogy idén a tavalyinál jóval kevesebb gyermek esetében döntöttünk úgy, hogy számukra további egy év óvodai nevelést javasolunk. Erre a területre a következő évben is igyekszünk nagy hangsúlyt helyezni.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fogadása kapcsán tapasztaltuk azt is, hogy a társas kapcsolatok, empátia, tolerancia területén rendkívül nagy fejlődés mutatható ki.

Továbbra is jó mérési eredményeket tapasztalunk a mozgásfejlesztés és a finommotorika területén.

Az elmúlt évekhez képest az anyanyelvi nevelés területén tapasztalunk elmaradást. Rendkívül sok a beszédhibás, beszédértési, kommunikációs

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.	Babics Attiláné	Intézményfejlesztés	Intézményi dokumentáció koherencia vizsgálata: Törekedjenek az átfedések elkerülésére (PP, nevelési terv, tanítási terv, egyéni fejlesztési terv)
2.	Babics Attiláné	Szaktanácsadás minősítő vizsga előtt álló gyakorlónk kolléga részére	Pedagógus felkészültsége megfelelő. Javasolt a csoportban lévő két egymással kínaiul beszélő gyermek magyar nyelvű kommunikációjának fejlesztése

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma: 1
A veszélyeztetettség főbb okai: Rendeztelen családi viszonyok.

7.2. Megetteti intézkedések

Folyamatos nyomonkövetés, kapcsolattartás. A gyermek részére folyamatos konzultáció, segítség nyújtás óvodapszichológus személyében.

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HHI gyermekek száma: 0
HFHI gyermekek száma: 1
A hátrányos helyzet főbb okai: Elszegényedő család. Az édesapa elhunyt.
Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések.
Segítség nyújtás a kedvezmények intézésénél. Segítséget nyújtó szakemberekhez, szervezetekhez való irányítás.

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
Védőnői hálózat	Havi, illetve esetenkénti kapcsolattartás.	Megfelelő, jó kapcsolat.
Gyermekek Átmeneti Otthona	Ebben az évben nem volt szükség az együttműködésre.	
BARKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ	Az intézmény által szervezet konferencián részt vettünk. 1 gyermek esetében kellett esetjelzést tennünk és segítséget kérni.	Megfelelő, jó kapcsolat.
Gyermekvédelmi Munkaközösség	Esetmegbeszélések, munkaközösségi foglalkozások.	Megfelelő, jó kapcsolat.

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja	Gyermekek létszáma
			de.-du.	
1.	Fizetős	úszás	Kedd 15.45-16.30 Kedd 16.30-17.15	48 fő
2.	Fizetős	sakk	csütörtök 8.30-9.15	15 fő
3.	Fizetős	labdás mozgásfejlesztő torna (KISE)	Kedd 15.00-16.00	30 fő
4.	Fizetős	néptánc	hétfő 15.00-15.50	26 fő
5.	Fizetős	akrobatikus rocky	szerda 15.30-16.15	34 fő
6.	Ingyenes	hitán	szerda 8.00-8.30 szerda 8.30-9.00	59 fő

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

	Új program
1.	0

9.2. Hagyományos, tervezett programok

	Program
1.	Ismerkedő játsszódelután az újonnan beiratkozó szülőknek és gyermekeiknek
2.	Középső csoportosok félnapos kirándulása (Medvepark - Veresegyháza)
3.	Nagy csoportosok félnapos kirándulása (Almaszüret - Gvál)
4.	Mikulás
5.	Karácsonvi kézműves délután, karácsonvi készülődés
6.	Karácsony
7.	Farsang
8.	Március 15-i megemlékezés
9.	Víz Világnapja
10.	Húsvéti kézműves délután, húsvéti készülődés
11.	Föld Napja
12.	Anyák napi kiállítás, anyák napi megemlékezés
13.	Madarak és fák napja
14.	Tanévbumisztató Bóbita Napok, Ballagások

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

Az elmúlt években Föld Napja, valamint a Bóbita Napok rendezvényeinek innovációja után annak sikeres bevételét tapasztaltuk. Úgy ítéltük meg, hogy a már hagyományos ünnepeink, rendezvényeink mind tartalmában, mind szervezési formájában további változtatást jelenleg nem igényelnek. Törekedtünk arra, hogy minél több családot bevonjunk közös programjainkba, de kizárólag a gyerekek körében szervezett programjainkról (pl. Mikulás) se maradjanak le a szülők. A honlapunkra folyamatosan töltöttük fel az itt készült fotókat. A szülők elégedettségmérési kérdőívünkön is azt jelezték, hogy elégedettek az óvodánkban meglévő hagyományok, ünnepek szervezésével, színvonalával.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőikkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok).

Szülőikkel való kapcsolattartásunk rendkívül jó. Szívesen vesznek részt közös programjainkon, rendezvényeinken. Csoportjainkban évente 2 alkalommal megszervezésre kerülő szülői értekezleten viszonylag nagy számban részt vesznek. Örömmel tapasztaljuk, hogy szinte mindenki él a fogadóra lehetőségével, mely során betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődési naplójába, információt szerezhetnek fejlődési útjairól. Nyílt napjainkon nagy számban vettek részt. Mind az új gyermekeknek rendezett ismerkedő délután, mind a már óvodánkba járó gyermekek szüleinek rendezett nyílt napjaink sikeresen kerültek megrendezésre. Immár hagyományossá váló szülői fórumunk az óvoda-iskola átmenet jegyében nagy népszerűségnek örvend. Ebben a tanévben csak egy alkalommal adtuk ki "Mi újság a Bóbota Óvodában?" óvodai újságunkat. A szülői szervezet tagjainak egyetértésével úgy döntöttünk, hogy a továbbiakban gazdaságossági szempontból újságunk kiadását szüneteltetjük. Helyette inkább az intézmény honlapján fogunk létrehozni egy olyan menüpontot, ahol eddig az újságban megjelent információkat, ötleteket, játékokat a szülők elolvashatják. Tapasztalatunk szerint a szülők többsége leginkább az intézmény honlapjáról és a faliújságokról szerzi be a legtöbb információt, ezért arra törekedünk, hogy ezek az információforrások naprakészek legyenek. A szülők részéről továbbra is nagy az igény arra, hogy aktívan vegyenek részt intézményünk környezetének szépítésében. Idén szülői segítséggel a kerítés festése, valamint 2 csoportszoba, öltöző és a földszinti előtér festése valósult meg.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	Kerületi óvodák	Kitűnő munkakapcsolat
2.	Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály	Kitűnő munkakapcsolat
3.	Gazdasági és Pénzügyi Főosztály	Jó munkakapcsolat
4.	Személyügyi Osztály	Jó munkakapcsolat
5.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye	Jó munkakapcsolat
6.	Cseperedők Bólesőde	Kitűnő munkakapcsolat
7.	Szent László Általános Iskola	Kitűnő munkakapcsolat
8.	Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ	Megfelelő munkakapcsolat
9.	BARKA	Megfelelő munkakapcsolat
10.	Fecskefészek Bólesőde	Jó munkakapcsolat
11.	Pedagógiai Oktatási Központ	Jó munkakapcsolat

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

Törekszünk arra, hogy minden partnerünkkel a lehető legjobb együttműködést alakítsuk ki. Természetesen sokkal könnyebb azokkal, akikkel napi munkakapcsolatban vagyunk. A fenntartó részéről minden elvárásnak igyekszünk megfelelni. A Humánszolgáltatási Főosztály munkatársai készséggel segítenek bármilyen kérdésünk, problémánk, kérdésünk van. A Személyügyi Osztály, valamint a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály munkatársai is segítőkészek, sikerült jó együttműködést építeni, megtartani. Szomszédos intézményekkel szoros, kitűnő munkakapcsolatunk van. Közös programokkal igyekszünk az intézmények közötti átmenetet megkönnyíteni.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemző munka eredményeként fogalmazzon meg, körvonalozzon pedagógiai és szervezethez vezető célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

Az elmúlt nevelési év munkatervében megfogalmazott és kitűzött célokat sikerült megvalósítani. Kiemelt feladatunk volt az intézményi önértékelési, tanfelügyeleti rendszerre való felkészülés, az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása. Minden feladatot határidőre elkészítettünk. Munkafolyamat közben sok nehézséggel, problémával szembesültünk. Többször fordult elő az a helyzet, hogy elkészült dokumentumokat kellett át dolgozunk, mert időközben az Oktatási Hivataltól kapott információk változtak. Rengeteg energiát fektettünk néha felesleges munkákba. Az erre a célra kialakított informatikai felület nehézkes működése is megnehezítette dolgunkat. Óvodapedagógusaink közül 4 fő sikeres minősítésen vett részt. A minősítő vizsgával és eljárással kapcsolatos szervezési, felkészülési, adminisztrációs feladatokat egyre gyorsabban és könnyebben tudjuk elvégezni, az eddig megszerzett tapasztalatok alapján. Nagy örömeinkre minden intézményünkbe látogató szakértő elismerően, pozitívan értékelt az itt folyó munkát. A csoportokban kitűnő pedagógiai munka folyik. Óvodásaink jó kimeneti eredményekkel kezdhetik meg az iskola első osztályát. Szülői elégedettség mérésünk is pozitív eredményekkel zárult. Rendkívül módon megterhelte a kollégákat két óvodapedagógusunk év közbeni távozása. (Egyik kollégánk szülői szabadságra, másikat nyugdíjba vonult.) Mind a ketten év közben távoztak az intézményből nagyon nehéz helyzet elé állítva minket. Óvodapedagógus álláshelyre jelentkezők száma elenyésző. Rendkívül nehéz munkájára igényes, elhivatott kollégát találni. Helyettesítéssel igyekeztünk az irt kitölteni, ami a nevelési év végére már egyre nagyobb terhet jelentett a kollégáknak. Sok pályakezdő kollégával kezdtünk együtt dolgozni. Az ő mentorálásuk, beilleszkedésüknek segítése komoly feladatot jelentett a nevelőtestület számára. Közülük két kolléga sikeres minősítő vizsgát tett. Komoly nehézséget okozott a szakszolgálatokhoz irányított gyermekek helyzete. Nagy hangsúlyt helyezünk a prevencióra, ezért is tartjuk fontosnak, hogy lehetőleg minél korábban szakértői vizsgálat alá kerüljenek azok a gyermekek, akik láthatóan súlyos tanulási, magatartási vagy egyéb problémával küzdenek. Rendkívül szomorúan tapasztaljuk, hogy egyre több az olyan szülő, aki elzárkózik gyermeke vizsgálatától. Abban az esetben pedig amikor a gyermek szakértői bizottság elé kerül, ott erős szülői nyomásra nem mondják ki sajátos nevelési igényét. Ez általában a beszédfigyelmetes gyermekek esetében mondható el, akik így iskolakezdés előtt kerülnek majd újabb szakértői bizottság elé, ami már optimális fejlesztésük megkezdését jelenti. Intézményünk tárgyi eszközeit idén is igyekeztünk fejleszteni. Intézményi Bózsik Programhoz csatlakozva idén is sikerült sok mozgásfejlesztő eszközt kapni. Költségvetésünket a tornaszoba beárusításával is növeltük. Óvodánk alapítványára szülői befizetés nem történt, az adó 1%-ából befolyt összeggel rendelkezettünk csak, mely évről évre egyre kevesebb. Ebben az esztendőben is csak a kirándulások busz költségét sikerült befelőlő kifizetni. Óvodaudvarunk rendkívül rossz állapotban van. Játékeszközök megfelelőek, rendszeresen karbantartjuk, azonban a talaj minősége kritikán aluli. Poros, síttes, törmelkes az udvar egész területe. Kiálló fagyókerek, csatorna fedél okoz balesetveszélyes helyzeteket. Nagy szükség lenne a talaj cseréjére, feltöltésre, a felkunkorodott gumitéglák javítására, de ez az intézményi költségvetésből lehetetlen. Próbálunk minden pályázati forrást kiaknázni a tárgyi eszközök bővítése érdekében. Tanügyigazgatási, gazdasági feladatainkat határidőre elvégeztük. Igyekeztünk minden elvárásnak megfelelni. Sok év közben adódó probléma és nehézség ellenére is sikeres évet tudhatunk magunk mögött.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

üveletes neve	üvelet időpontja (év, hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Blattner Edit	2016.07.27	06 30 293 9066
Blattner Edit	2016.08.03	06 30 293 9066
Blattner Edit	2016.08.10	06 30 293 9066
Blattner Edit	2016.08.17	06 30 293 9066

Budapest, 2016. június 29.

óvodavezető

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Kőbányai Csodafa Óvoda

A 2015/2016-os nevelési év értékelése

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	18	18	
Betöltött álláshelyek száma:	18	18	ebből 1 gy fő GYED-en, 1 gy fő gyermekke tartós beteg
Betöltetlen álláshelyek száma:			
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	3		1 fő nyugdíjazás miatt, 1 fő alkalmatlanság miatt, 1 fő SNI gyermeket nem tudta elfogadni

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1 fő	BA alapszak- Óvodapedagógus
1 fő	Drámapedagógia, szakvizsgára felkészítő képzés

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
2	Óvodapedagógusok szakmai megújító képzés 30 órás
1	Zene szeretetére nevelés, zenei tehetség gondozás 60 órás
5	Ellenőrzés és értékelés a köznevelésben 10 óra
1	Mozgáskotta módszer óvodai alkalmazása 4 óra
1	Szakmai műhely szakértők részére a tanfelügyelet és az önértékelés megváltozott szabályairól.
1	A Nemzeti Pedagógus Kar tanfelügyeleti és minősítő szakértői tagozatának szakmai napja
4	Szakmai nyílt nap, továbbképzés Gyengénlátók Ált. Iskolájában

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	12,5	14,5	a kertgondozó, és 1 dajka álláshelyen részmunkaidőben 2-2 fő dolgozik
Betöltetlen álláshelyek száma:	0		
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	3 fő		vidékre költöztek, ill. tarós beteg gyermeket gondoz

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	2	2	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0		
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0		

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	10		kiváló
2	10		kiváló
3			
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
	11		kiváló
utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	6		jó
2	7		kiváló
3	2		jó
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	32	32	
2			

Lomen Éva
Németh Erika
Gábor Kiss Gábor

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
196	3 éves korú	kiscsoportos	75				2
	4 éves korú	középsős	44				1
	5-7 éves korú	nagycsoportos	77		1	3	11
	ÖSSZESEN		196	0	1	7	12

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
logopédus	3 éves korú	kiscsoportos	1				
	4 éves korú	középsős	4				
	5-7 éves korú	nagycsoportos	49		1	1	3
	ÖSSZESEN		54	0	1	1	3
pszichológus	3 éves korú	kiscsoportos	3				2
	4 éves korú	középsős	6				1
	5-7 éves korú	nagycsoportos	14				3
	ÖSSZESEN		23	0	0	0	3
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos					
	4 éves korú	középsős	6				
	5-7 éves korú	nagycsoportos	2				2

		ÖSSZESEN		8	0	0	2	3
fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kiscsoportos						
	4 éves korú	középsős						
	5-7 éves korú	nagycsoportos						
	ÖSSZESEN			0	0	0	0	0

A fejlesztő pedagógus gyermek tantervben csak néhány napot dolgozott

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	porszívó 2 db	asztalógép
2.	fűrészgép	laptop 2 db
3.	könyvespóld	számítógép konfiguráció 2 db
4.	hűtőszekrény	hintaállvány
5.	gyermektűző 2 csoportba	víz tisztító 2 db
6.	csavarozógép	szakkönyvek
7.	fax	sport eszközök
8.	szőnyegek	
9.	függönyök	
10.	gyermektörölközők	
11.		

2.2. Pályázati nyerményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.	Újhegyi sétány megújítása (TÉR-KÖZ pályázat)	Kőbányai Önkormányzat	50.000.-Ft	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztések

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.		0
2.		0
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.	udvari ütéscsillapító aljzatok, gumitéglák cseréje, babakárok betonajzatának gumitéglázása	
2.	két földszinti csoport tetőzetének felújítása, ázás megszüntetése	
3.	bejárati ajtó feletti előtető javítása, beázás megszüntetése	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
1.	udvari 20 nm terület (zöldeséges bolt)	240 000
2.	csoporszobák délutáni időszakban (úszó csoportok termei: néptánc, sakk oktatás)	128 000
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	csoporszoba, gyermekmosdó, öltöző festés	
2.	csúszda alatti ütéscsillapító ágyazat kiállítása	
3.	virágzó növények, cserjék, fák telepítése	
3.	12 nm közlekedési szőnyeg ajándékozása	30 000
4.		

--	--	--

2.7. Egyéb (a fentiek kivül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

	Tevékenység	Bevétel (Ft)

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése

1. A módszertani kultúra fejlesztése, az sni gyermekek befogadása, integrálása, fejlesztése érdekében, módszerek eljárások, információk megosztása a szakmai napokon, szakemberekkel konzultációkon megvalósult. Szakmai gyűjtemény összeállítása a következő nevelési év feladata lesz. 2.

A projekt módszer alkalmazásával tervezték, és valósították meg a csoportokban az oktatási feladatokat a pedagógusok, a nevelőtestület által egyeztetett projekteket dolgozták fel, illetve kiegészítették a csoport érdeklődésének megfelelő projektek feldolgozásával. pl. Hajózás, Doboz színház, Szélvihar, stb.

3. Az óvoda-iskola átmenet tehetségszolgálat közös programjait sikeresen megvalósítottuk a Fekete István Általános Iskolával. / Foci rangadó, sakkpalota program, könyvtári foglalkozások, kézműves vásár, dráma csoport előadása az óvodában, mozgásos játékprogram, bemutató órák, bemutató foglalkozások, gyermekek nyomon követése./

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

Az legnagyobb kihívás, a legnehezebben megoldható pedagógiai feladat a beilleszkedési, magatartási problémás, agresszív gyermekek konfliktusainak kezelése. Az elmúlt időszakokban is voltak nehezen kezelhető gyermekek a csoportokban, de ebben a nevelési évben egy-egy csoportban megnövekedett a számuk, és gyakran előfordul, hogy maguk és társaik testi épségét is veszélyeztetik, extrém magatartási problémákat mutatnak. Az agresszivitás oka gyakran a család zűrzese, szülők közötti problémák miatt a gyermek elveszti érzelmi biztonságát, ami agresszív viselkedésben nyilvánul meg, illetve sajátos nevelési igényű, valamilyen fejlődési zavarral küzd a gyermek. A szülőtársak a csoportokban az óvodapedagógusoknak és az óvodavezetőnek jelezték elégedetlenségüket, féltelmeiket. Fogadóórákat, rendkívüli szülői értekezleteket szerveztünk, próbáltunk türelmet kérni, amíg megtaláljuk a megoldásokat. Igénybe vettük az óvodapszichológus, illetve a X. ker. Pedagógiai szakszolgálat segítségét, próbáltunk pedagógiai módszereket keresni.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

Szervezett ünnepek gazdagítása, bővítése mozgásos játékokkal: Mikulás: /Mókás Mikulás, Hűsvét.: Nyuszi kaland., Március 15. Huszáravatás. Ballagás, búcsúzás szervezése, évszázó mozgásos játszódélután formájában. Gyermeknapon Szent László legendájának feldolgozása. **Szakmai kiadvány elkészítése,** katasztrófavédelmi ismeretek témában./Dr. Sztanek Endre Alapítvány munkatársának javaslatára/. Életvezetési ismeretek, veszélyhelyzetekben címmel. Az e-témában megtartott sikeres játékos foglalkozások gyűjteménye. /Tűz, árvíz, szélvihar, földrengés/. /Több csoportban az idei nevelési évben " **Jó gyakorlat**": **bemutató foglalkozást tartottunk más kerületből érkező pedagógusoknak.** A tevékenység után **szakmai konzultációt tartottak a pedagógusok.** A kitűzött cél megvalósult. A gyerekeket tudatosan felkészítettük a veszélyhelyzetekre, játékba integrált tanulással. Viselkedési mintával ismertettük meg őket, csoportos fejlesztő játékok alkalmazásával valósítottuk meg. **Modellt, mintát** nyújtottunk a téma változatos feldolgozására, differenciált formában.

3.4. Tehetséggondozó tevékenység

A valamilyen területen kiemelkedő képességű, vagy különös érdeklődésű tehetség csíráinak azonosított gyermekeket a csoportokban fejlesztették az óvodapedagógusok. Külön feladatokat adtak számukra a foglalkozásokon, vagy a szabadjáték idején, figyelembe véve a gyermekek igényeit, érdeklődését. Egyéni fejlesztési tervet írtak számukra. asznlíket rendszeresen tájékoztatták a fejlődés eredményeiről, javaslatot tettek az otthoni foglalkozásokra, gazdagító programokat ajánlottak a szülőknek. Az óvoda is szervezett gazdagító programokat, illetve kihasználta a lehetőségeket, hogy elvigyük ilyenekre a **gyermekeket érdeklődésüknek megfelelően.**

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

Fő: 8 fő

3.6. A tehetséggondozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetséggondozás területei
csoportos	zenei nevelés
	vizuális nevelés
	természetsismeret
	mozgás fejlesztés

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

Igen

3.8. Mely területen írt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1.	
2.	
3.	

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1.	
2.	
3.	

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

Fekete István Általános iskolával szervezett közös tehetséggondozó, gazdagító programok: "Magyar Népmese napja"/"Sakk palota"/"Foci rangadó", Iskola nvtitató, Adventi vásár, Dráma csoport előadása, Projekt Nap, Könyvtári foglalkozások.

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

2 fő kiscsoportos korú SNI gyermekek befogadása, beilleszkedésének segítése az óvodai csoportokba, folyamatos konzultáció, szülőikkel, fejlesztő szakemberekkel, veszélyeztetett gyermek esetében folyamatos konzultáció, fogadóórák a szülőikkel. Egyéni differenciált foglalkozások a csoportban, képességfejlesztés, egyéni feladatokkal. Szülők pszichológushoz irányítása, szocializáció segítése, egyéni bánásmód alkalmazása.

4. SZERVEZETFEJLESZTÉS

4.1. Szervezetfejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetfejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelősség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

Az új munkatársak, pedagógusok beilleszkedésének segítése, szakmai munkájuk támogatása érdekében rendszeresen konzultáltunk velük, külön tájékoztatásuk megtörtént a szakmai megbeszéléseken. A gyakorlatok hospitálását folyamatosan szerveztük, valamennyi csoportban többször hospitáltak az év folyamán. A bemutató foglalkozások után elemző szakmai konzultációt tartottunk a minősítési rendszer indikátorai, és önértékelési program szempontrendszer alapján.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

a) Szülői	1
b) Alkalmazotti	0
c) Pedagógus	0
e) Gyermekek	0

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülői	A szülőket az évzáró családi sportnapról, és ennek keretében szervezett nagycsoportos búcsúztatóról kérdeztük meg. 97 % -ban egytértenek a rendezvény szervezésével, 3% a hagyományos ünneplő ruhás ballagást igényelné továbbra is, illetve szeretnék, ha két külön rendezvényt szerveznénk. Fontos, hogy megfelelő kommunikációval világossá, érthetővé tegyük a szülők számára, hogy a gyermekek igényeire jobban igazodik az ünnep új faja szervezése.
b) Alkalmazotti	
c) Pedagógus	
e) Gyermekek	

4.4. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
2015.09.13	Éves munkaterv, házirend elfogadása
2015.12.04.	Intézményi Önértékelési Program/ intézményi, pedagógus, vezető elvárások/ elfogadása
2016.01.19	SZMSZ módosítás elfogadása
2016.06.03	Tanévzáró értekezlet

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015.10.09	Csapatépítő tréning
2015.12.04	Nevelői Értekezlet
2016.06.03	Dr. Kádár Annamária előadása=tanévzárással kapcsolatos feladatok

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékeltemben kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	Szakmai munkaösszeg	Projekt tervek megvalósítása, sni gyermekek differenciált fejlesztése
2.		

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	Intézményi Önértékelési Program	joegszabályba foglalt kötelezettség
2.	Élvezetési ismeretek veszélyhelyzetekben/játékvütemény/	Több éves együttműködés a Sztanek Endre Alapítvánnyal, intézményi jó gyakorlatok rögzítése
3.		

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőikkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Bemutató foglalkozások tanítóknak Bemutató foglalkozások pedagógusoknak katasztrófavédelmi ismeretek tanítása óvodásoknak	Fekete István és Széchenyi István Általános iskolák pedagógusai XVIII. Kerület pedagógusai
2.	Bemutató foglalkozás a Köbányai Pedagógiai Napok keretében: Benedek Zoltánné - A tulipánná változott királyfi c. mese feldolgozása, dobozszínház	köbányai pedagógusok
3.		
4.		
5.		

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Autómentes nap	óvodások, iskolások
2.	Kerületi óvodás sportverseny sorozat fordulói	óvodások, szülők
3.	Nagy Sportásválasztó	óvodások, iskolások
4.	Zeneiskola koncertje	óvodások, iskolások
5.		

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	4
Tanfolyagvetlen vizsgáltak száma:	0

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	10
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	10
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	10

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

A pedagógusok a nevelési évre kitűzött szakmai célokat jó színvonalon oldották meg. A projekt módszert alkalmazták a tervezésben, a fejlesztés gyakorlati megvalósításában. A differenciált, legalább három képességszint szerinti feladatok a foglalkozások tervezésében nem minden esetben jelentek meg, a következő nevelési évben erre kiemelt figyelmet fordítunk. A szakmai munkaközösség számára javaslatom a képességszintek szerinti feladatadás tervezésének feldolgozása, minta tervezet gyűjtemény összeállítása.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

A bemutató foglalkozások, minősítések alkalmával tapasztaltak alapján a dajkák és az óvodapedagógusok együttműködése harmonikus, a pedagógusoknak minden tevékenységben segítséget nyújtanak, a gondozási tevékenységet a csoport szokás- szabályrendszerének megfelelően végzik. A nevelési feladatokban érvényesítik a differenciált egyéni bánásmód elvét, a takarítási feladatokat megfelelően végzik. Az együttműködés egymás között időnként akadózik, ezért a helyettesítésre szükséges eljárásrendet, szabályzatot alkotni a hiányzások idejére vonatkozóan.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
egyéni fejlődési lap/ megfigyelés	196

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

Agyermkek fejlettségi szintjében a legkiemelkedőbb eredmény 97% az egészséges életmódról nevelés területén mértünk, a hozzá adott pedagógiai érték a nagy csoportos gyermekek esetében 55%. A legalacsonyabb a külső világ tevékeny megismerése területén, a hozzáadott pedagógiai érték azonban itt is 54%, mert a kiscsoportban a bemeneti érték alacsony, mindössze 28% volt. Feladatunk, új módszerek keresése, hogy az érték közelítsen a 90% -hoz, mivel Pedagógiai Programunkban a természet megismerésére, szeretetére nevelés kiemelt terület.

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.	Dr Kádár Annamária	A mese szerepe a gyermek pszichés fejlődésében	a pedagógiai gyakorlatban kiválóan hasznosítható ismereteket nyújtott
2.			
3.			
4.			
5.			

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma: 12 fő

A veszélyeztetettség főbb okai: alacsony jövedelem, elhanyagoló nevelés, értékrendi problémák a családban, való félben lévő szülők nézeteltérései.

7.2. Megtett intézkedések:

fogadóórák a szülőkkel,
rendszeres konzultáció a család gondozókkal, gyámügyi szakemberekkel, védőnővel.

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HHI gyermekek száma: 4 fő

HFHH gyermekek száma: 1

A hátrányos helyzet főbb okai: alacsony jövedelem, szülők elhanyagolása, válás, alacsony jövedelem.

Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések.

Egyéni, differenciált bánásmód alkalmazása a nevelésben. Fogadóórák a szülőkkel, rendszeres tájékozódás a védőnőtől. Térítéses külön programokon ingyenes részvétel biztosítása a gyermekek számára. Ruha, mesekönyv és játék gyűjtést szerveztünk a gyerekek számára.

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
Bárka Kőbányai Humán Szolgáltató Központ	Családgondozókkal, kapcsolattartás, pedagógiai vélemények megírása, esetmegbeszélések	A szoros kapcsolattartás segítette a hiányzások számának csökkentését a védelemben vett gyermekek esetében.

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja	Gyermekek
			de.-du.	
1.	ingyenes	katolikus hittan	du	
2.	ingyenes	református hittan	du	
3.	fizetős	ovi- foci	du	
4.	fizetős	sakk	reggel 7 ⁴⁵	
5.	fizetős	néptánc	du	
6.	fizetős	úszás	du	
7.				
8.				

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

	Új program
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

9.2. Hagományos, tervezett programok

	Program
1.	Alma hetek, kirándulás gyáli almáskertbe szept.14.-okt.16.
2.	Állatok világnapja, kisállat kiállítás okt.6.
3.	Csodafa óvodai sportverseny okt.14.
4.	Tűzvédelmi hét nov.16-20. /Tűzoltók bemutatója:autó, eszközök/
5.	Adventi családi kézműves nap nov.27.
6.	Télapó dec.7.
7.	Madarak karácsonya dec. 16.
8.	Farsang febr.1 - 5
9.	Bemutató foglalkozások környező iskolák tanítóinak márc. 3.
10.	Március 15. megemlékezés
11.	Húsvéti családi kézműves nap márc.18.
12.	Óvodanyitogató bemutatózó nyílt nap ápr.13.
13.	Föld napja udvarszépítő munkadélután ápr.22.
14.	Anvák napja máj.2-6.
15.	Madarak, fák napja Kirándulás az állatkertbe május 10.
16.	Evzáró családi sport napok máj.24-27.
17.	Tematikus gyermeknap: Szent László legenda máj.31.
18.	Ballagók éjszakája júl.8.

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

Az elmúlt évben bevezetett változás: az ünnepek szervezése mozgásos játékokkal elfogadottá vált a szülők körében. Óvodai hagyományainkat változatosabbá, színesebbé tette.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőkkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok)

A szülők bevonása a programok megszervezésébe, a projektek megvalósításába dinamikusan bővült ebben az évben. Az óvodapedagógusok az interneten való kapcsolattartást is bővítették, az egy csoportba járó gyermekek szülei zárt levelező csoportokat hoztak létre. A szülők hamarabb, és sokkal több információhoz jutnak az óvodai történésekről, eseményekről. Szívesen segítenek a projektekhez kapcsolódó információk, anyagok, képek gyűjtésében. Könnyebben szervezünk meg egy-egy óvodai rendezvényt, programot. A szülők teljesebb képet alkothatnak az óvodában folyó pedagógiai munkáról, fejlesztésről. A kapcsolattartás erősítése azokban a csoportokban is ahol, kevésbé használták ki az óvodapedagógusok a lehetőségeket, a jó gyakorlat átvétele más csoportoktól, szülői értekezletek színesebbé tétele játékkal, prezentáció készítése a csoportban folyó programokról stb.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	Fekete István Általános Iskola	jó
2.	Gyermeksziget Bölcsőde	jó
3.	Kroó György Zene- és Képzőművészeti Iskola	jó
4.	Aprók Háza Óvoda	jó
5.	Széchenyi István Általános Iskola	jó
6.	Bárka Humán Szolgáltató Központ	jó
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

A Fekete István és a Széchenyi István Általános Iskolával hagyományosa jó a szakmai kapcsolatunk. A közös szakmai programokat az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében szervezzük, a gyermekek számára érdekes, élményeket, programokat biztosítunk. A pedagógusok számára szakmai tapasztalatszerezést biztosítunk a továbbfejlesztésre, megújulásra. A Kroó György Zene Iskola hagyományosan évente megrendezett koncertjei gazdagító programok óvodásaink számára. Az Aprók Háza Óvodával, és a Gyermeksziget Bölcsődével a működés szervezésében tudunk jól együttműködni, rendszeres információ csere révén, hasonló, vagy közös problémák megoldásában segítjük egymást.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemező munka eredményeként fogalmazzon meg, körvonalazzon pedagógiai és szervezetejlesztési célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

A jövő nevelési évben fontos feladatnak, hogy a két gyáknak óvodapedagógust sikeres minősítővizsgájuk letételében segítsem, a nevelőtestülettel együtt. Szakemberek segítségével tréninget szervezek a nevelőtestület számára az agresszió kezelés témájában. Az óvodapszichológussal rendszeres eszmegbeszéléseket, konzultációkat szervezünk a nevelőtestületnek az agresszió kezeléséről, tanulmányozzuk, feldolgozzuk a szakirodalmat, az egészségnapon előadót hívunk a témában, szülői fórumot szervezünk. Tovább folytatjuk a projekt módszer szerinti tervezés tanulmányozását, szakmai napokon foglalkozunk a képesszintek szerinti tervezéssel. Az idei évben a belső ellenőrzés zajlott az intézményben. Az ellenőri jelentés alapján aktualizálnom kell az ellenőrzési nyomvonalról szóló szabályzatot, és a szabálytalanságok kezeléséről szóló eljárásrendet. Új szabályzatot alkotunk a technikai dolgozók helyettesítésének rendjéről.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

ügyeletes neve	ügyelet időpontja (év, hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Nagy Ágota	2016.07.27	06 30 280-51-54
Szentpály Zsoltné	2016.08.03	06 70 586-86-54
Nagy Ágota	2016.08.10	06 30 280-51-54
Bölcsőföldiné Boldizsár Tímea	2016.08.17	06 30 340-45-37

Budapest, 2016. június 30.

Nagy Ágota
óvodavezető

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

ce tartós beteg, ebben a
elgőzött, helyettes nem
mazni!



Beküldési határidő: 2016. június 30.

Intézmény: Kőbányai Csodapók Óvoda**A 2015/2016-os nevelési év értékelése****1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	10	10	
Betöltött álláshelyek száma:	10	10	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	1
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	4	4 fő	

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
0	

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
Cseh Sándorné	Egészségnevelés az óvodai nevelésben 10 óra
	APBE belső ellenőrzés 30 óra
Mihali Pálné	Néptánc, gyermekjáték 120 óra I. év
Wodzinsky Gabriella	Játékra fel! 60 óra

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	4	4	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	3 fő		

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	1	1	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0		

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	8 óra	0 fő	
2			
3			
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
	11 óra	0 fő	
utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	2 óra	0	szülő nem együttműködő
2			fő
3			
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	32 óra	0 fő	
2			

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma				ebből			
					HH	HHH	SNI	BTM
	3 éves korú	kiscsoportos	3 fő		0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	37 fő		0	0	0	1
	5-7 éves korú	nagycsoportos	64 fő		1	0	0	7
	ÖSSZESEN			104 fő	1	0	0	8

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma				ebből			
					HH	HHH	SNI	BTM
logopédus	3 éves korú	kiscsoportos	0		0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0		0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	15 fő		0	0	1	3
	ÖSSZESEN			0	0	0	1	3
pszichológus	3 éves korú	kiscsoportos	0		0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	12		0	0	0	1
	5-7 éves korú	nagycsoportos	21		0	0	0	4
	ÖSSZESEN			33	0	0	0	5
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0		0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0		0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	1		0	0	1	0
	ÖSSZESEN			1	0	0	1	0
fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0		0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0		0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	25		1	0	0	7
	ÖSSZESEN			25	1	0	0	7

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	trappézasztalok	151.000 Ft
2.	szőnyeg	46.744 Ft
3.	szerszámok	50.000 Ft
4.	festékek javításhoz	80.000 Ft
5.	vizuális eszközök	302.116 Ft
6.	fonalak, gyapjúk, ollók	48.419 Ft
7.	MP3 lejátszó	25.999 Ft
8.	ágvnemű, lepedők cseréje	148.000 Ft
9.	lektető ágycak pótlása	50.000 Ft
10.	játékok	98.500 Ft
11.	ágyag, szerszámok	21.401 Ft
	monitor	77.468 Ft
	számítógép	404.094 Ft
	Összesen:	1.503.740 Ft

2.2. Pályázati nyereményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nvert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.				
2.	TAMOP 3.4.3. tehetségek "Köbükik" fenntartási idő	EU.	500.000 Ft	Fenntartó támogatása
3.	Madarak Fák Napja	Kőbányai Önkormányzat	raizeszközök	raizeszközök
4.	Mese illusztráció rajzpályázat	KKCSKKK		raizeszközök
5.	Madarak és Fák Napja	Klett Kiadó		raizeszközök
6.	Mimi Polys	Közlekedési Alapítvány		
7.	LEGO pályázat	Legó Hungary Kft.		
8.	Rajzpályázat "teniszteni jó"	Happy-Tennis- Fair Play		
9.	"Örökös Zöld Óvoda" cím	MGMM		elbírálás alatt
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.	Trambulín beszerzése	39.900 Ft
2.	Homokozó játék beszerzése	229.994 Ft
3.	Állatkerti belépő	58.250 Ft
4.	Autóbusz bérlete kiránduláshoz Budakeszire	234.315 Ft
5.	Szülő vásárlás	14.730 Ft
6.	Táncház zenészek díja	60.000 Ft
7.	Tudományos játszóházi belépők	20.000 Ft
8.	Planetárium belépő	46.900 Ft
9.	Fair Play játékok	315.937 Ft
10.	LUX levegő tisztító gép	444.419 Ft
11.	Gyurmázható homok	42.577 Ft
12.	Bőröző szerszámok, bőr kellékek	84.000 Ft
13.	Budakeszi Vadaspark belépők	62.500 Ft
14.	Múzeumi belépő	6.400 Ft
15.	Hajba való nemezeléshez	15.295 Ft
16.	Csodapók napra hozzájárulás	50.280 Ft
17.	Ballagóknak könyv	38.250 Ft
18.	Hangosítás Csodapók Napon	30.093 Ft
19.	Fabulák Bábszínház műsora	60.000 Ft
20.	Mimi Polys Játszóházi belépők	29.430 Ft
21.	Irodaszerek, posta díj	5.690 Ft
22.	Hal eledel	15.640 Ft
23.		
24.	Összesen:	1.904.600 Ft
25.		
26.		

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.		Tisztasági meszelés.
2.	Júniusban kezdődik el a parketták csiszolása, lakkozása.	x
3.	Homok csere.	
4.	Betonzott udvarrész felújítása.	1.900.000 Ft
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
1.	0	0

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	Udvari játékok bővítése.	Költségek vállalása alapítványunk által.
2.	Homokozó játékok cseréje.	ua.
3.		
3.		
4.		
4.		

2.7. Egyéb (a fentiek kivül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
	Csoportszobák, irodák festése.	Polgármesteri keretből.

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szóveges értékelése

Gyermekek szociális érzékenysége érdekében sok közös programot szerveztünk, kirándulásokon, munkadélutánokon személyes példamutatással igyekeztünk szokásaikat fejleszteni. Kommunikációs képességüket a választások irodalmi anyagválasztással is erősítettük, melyet a dokumentációk ellenőrzésével, jó példák kiemelésével erősítettünk. Szakmai munkaközösségi foglalkozások témája a "matematikai ismeretek nyújtása a külső világ tevékeny megismerésén" belüli lehetőségek vizsgálódásával történt. Nevelőtestület közösségét óvodapszichológus tréningjén erősítettük. Új kollégák beilleszkedése érdekében rendszeres csoportlátogatást tartottunk, vezető, vezetőhelyettes és munkaközösség vezető részvételével. Önértékelési dokumentumok kidolgozása során a Pedagógiai Programunk elvárásának teljesítésére dolgoztuk ki, saját elvárásrendszerünket. Gyermekek fejlettségét mérő rendszerünket folyamatosan felülvizsgáljuk, ha szükséges kiegészítjük egy-egy terület fejlesztése érdekében. Mozgásműhelyek beindításával egészítettük ki cddigi tehetséggondozó munkánkat, melyre ilyen szakirányon képzett kollégák vállalkoztak. Pedagógiai asszisztensünk segítségével tudtunk differenciáltan foglalkozni a BTM-es gyermekekkel. Szülőikkel még szorosabb összefogással szépitettük gyermekeink környezetét. Munkaközösség vezető irányításával a matematikai fogalmak értelmezéséhez készítettünk segédanyagot.

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

Új kollégák bevezetése a Pedagógiai Programunk szerinti munkavégzésbe. Gyermekek felkészítése, az új felnőttek elfogadására, megismerésére. Szakmai segítség biztosítása az új kollégáknak, közvetlen csoportos óvodapedagógusok mellett a vezető, vezetőhelyettes és munkaközösségvezető bevonásával. A mindennapi mozgás lehetőségeinek megoldása a csoportokban, jó gyakorlatok megosztása, az óvoda helyeinek hasznosítása mozgásfejlesztés céljából.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

Matematikai módszerek felelevenítése munkaközösségi foglalkozáson, segítette a kollégák pedagógiai munkájának megújulását, tervezésben, gyakorlatban segítséget kaptak. Házi továbbképzésen megújult módszertani ismerete a kézműves technikák elsajátítása, emberábrázolás, népi technikák elsajátítása területén minden kollégának. Önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés arra ösztönzött minden kollégát, hogy tervező munkájával elmélyültebben foglalkozzon, kompetenciák megjelenítésével többet foglalkozzon. külső világ tevékeny megismerése tanulási területekhez kapcsolódó matematikai ismeretek nyújtása, módszertani fogalomrendszer felelevenítése, elkészített segédanyag használata foglalkozásokra történő felkészüléshez.

3.4. Tehetséggondozó tevékenység

Népi technikák megtanulását segítő kézműves műhelyek szervezése, vezetése, mozgásműhely bevezetése, zenés torna, néptánc, gyermekjáték tanításával, szabadidőben.

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetséggondozás?

Fő: 15-20 fő.

3.6. A tehetséggondozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetséggondozás területei
Kiscsoportban, önkéntes jelentkezés alapján.	Nemezelő műhely.
Ua.	Fonalas műhely foglalkozás.
Ua.	Agvagos műhely foglalkozás.
Ua.	Mozgásos műhely foglalkozás.

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

A fejlesztő pedagógus segíti munkánkat.

3.8. Mely területen írt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1.	Nem írtunk ki.
2.	
3.	

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1. TÁMOP 3.4.3. "Köbükik" fenntartási idő utolsó éve.	Kézműves technikák gyakorlása, tanulása fenntartási időben. TÁMOP 3.4.3. fenntarthatósági idő.
2.	Madarak és Fák Napja rajzpályázat. Önkormányzat.
3.	Madarak és Fák Napja rajzpályázat. KLETT

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

<p style="text-align: center;">Gyakorlatban minden műhely sikeresen teljesítette vállalásait, munkadélutánokon résztvevők száma évről-évre emelkedik.</p>

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

Nagy Jamina 2016. februártól kapta meg az SNI- szakvéleményt. Mivel 4. éve jár óvodánkba, mire megkepte a megfelelő vizsgálatokat és ennek eredményét, külön nem jelenített integrációs feladatot a csoportban történő ellátása.

4. SZERVEZETFEJLESZTÉS

4.1. Szervezetfejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetfejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelősség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

Nevelőtestületünk tagjai önként, év elején vállalták az egyéb feladatok vezetését, melyhez elkészítették éves tervüket. Óvodapszichológusunk bevonásával sikeresen megvalósítottuk közösségünk fejlesztésére meghatározott feladatainkat. Heti információs értekezleten törekedtünk a konfliktusokat megoldani, folyamatos egyeztetéssel igyekeztünk a túlszabályozottságot kerülni. Az ellenőrzések tapasztalatait megbeszéltük, közösen dolgoztuk ki a módszereket, a típus hibák kiküszöbölésére, a KOMPETENCIÁK megjelenítésére tanulási és egyéb tevékenységek során.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

a) Szülői	2
b) Alkalmazotti	1
c) Pedagógus	1
c) Gyermek	1

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülői	Általában elégedettek a programjainkkal, ezek minőségével. Szívesen vesznek részt csoportok kirándulásain, gyermekek környezetét szépítő munkákban. Értékelik azt a sok programot, amit nyújtunk a gyermekeinknek.
b) Alkalmazotti	Munkaörülményeikkel elégedettek, a feladataikat leterhelőnek és alulfinanszírozottnak tartják.
c) Pedagógus	Nagyon leterheltek, túl sok az adminisztrációs teher munkájuk során. A kidolgozott szokás-szabály rendet továbbra is fenntarthatónak tartják, az adminisztrációs terhet nem tartják szükségesnek. Az erre fordítandó időt, inkább a gyermekekkel tölténi szívesebben.
c) Gyermek	Örömmel vesznek részt minden közös rendezvényen, munkadélutánjainkon egyre több szülővel tevékenykednek.

4.4. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
2015.09.21	Óvodapedagógusok önértékelése, intézményi önértékelés elvárásai. Óvodai dokumentumokban történő beazonosításuk.
2015.10.09	Önértékelési csoporttagok beszámolója, önértékelési dokumentumok tanulmányozása.
2015.11.13	Megváltozott feltételekből adódó, mindennapi mozgással kapcsolatos ellenőrzések észrevételei, feladatok meghatározása.
2016.01.29	Gyermekek szociális képességeinek, közösségi magatartásának változásai, elemzése, csoportok fejlettségének

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja: A nevelőtestületi értekezletek a nevelés nélküli napokon történnek.

Időpont	Program témája
2015.09.21	Lásd fent.
2015.10.09	
2015.11.13	
2016.01.29	
2016.06.03	Tanulmányi kirándulás, nevelési év eredményeinek összefoglalása. Közösségépítő tréning.

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékletben kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	Szakmai munkaközösség.	Emberábrázolás, finommotorikus fejlesztés.
2.		Matematikai ismeretek nvűitása a külső világ tevékenységismerése Mindennapi mozgás lehetőségeinek megoldása a gyakorlatban.

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	Vázlatminták tanulási területekről.	Önértékelésben elvárt KOMPETENCIÁK megjelenítése a
2.	Matematikai fogalmak gyűjtemény.	Pontos fogalomhasználat, módszertani megújulás.
3.		

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Fővárosi bemutató foglalkozás. Zenés torna.	Óvodapedagógus kollégák fővárosi óvodákból.
2.		
3.		
4.		
5.		

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése.	Célcsoport (ok)
1.	X. kerületi Pedagógiai Napok.	Óvodapedagógusok.
2.		
3.		
4.		
5.		

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	2
Tanfolyegeten vizsgáltak száma:	1

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	20
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	8
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	8

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

A kollégák felkészülnek a tanulási tevékenységek irányítására. A Pedagógiai Program elvárásai megvalósulnak a mindennapi munkában. A házi továbbképzéseken megbeszélte módszereket igyekeznek alkalmazni. Pedagógus irányító szerepe meghatározó a szokás-szabály rend megkövetelésében. A beszédfigyelem, beszédértés következő évre feladatot jelent a nevelő testület számára. Ellenőrzéskor tapasztalt jó gyakorlatokat érdeklődéssel alkalmazzák, saját gyakorlatukban.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

Igyekeznek az elvárások szerint végezni munkájukat. A hiányzások megnehezítik a feladat ellátását, de ez a gyermekek ellátásában nem jelenik meg. Jó a munka kapcsolatuk a csoportba beosztott óvodapedagógusokkal. Szülőkkel szemben korrektek, az etikai szabályokat betartják, csak a rájuk bízott információkat adják át a szülőknek. Egyéb ügyekben az óvodapedagógushoz irányítanak.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
Porkoláhné Dr Baloghné Katalin mérőrendszere alapján történik a mérés.	Minden gyermek (104) volt ebben az évben.

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

A korcsoportonkénti mérés eredményét grafikonos ábrázolással szemléltetik az óvodapedagógusok fogadó óráin. A mérések anyaga, mérőeszköz, elvárás rendszere, korcsoportok szerint változik. Az eredményekből vonjuk le a következő időszak fejlesztési feladatait. Ami feltűnik, hogy a kommunikációs képességek fejlesztése hosszabb idő óta jelent külön feladatot, számunkra. Nem beszélgetik otthon sem a gyermekeket, megelégszenek rövid igennel, nemmel, vagy bólintással. Az óvodában nagyon fontos a felnőttek példamutatása, és a hosszabb válasz megkövetelése. Szövegértési gondok is megfigyelhetőek feladatok megoldásánál. Szociális fejlettség és érettség fejlesztése szintén feladatunk lesz a következő nevelési évben. A gyermekek saját testével kapcsolatos ismeretei is hiányosak, a szerepjátékok során kívánunk ezen változtatni. A finommotorikus fejlesztés továbbra is feladatunk lesz, mert a rajzolás technikán kívül tanítani kell egyéb technikákat, a mivel ezt a képességet fejleszhetjük.

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.	Béres Péterné	Önértékelés és tanfelügyeleti eljárások rendszere.	kiváló
2.	Juhász Lászlóné	Újraélesztés és elsősegélynyújtás.	kiváló
3.	Béres Péterné	Értékelés technikák megismertetése a tanfelügyeleti elvárások megvalósításához.	kiváló
4.	BÁRKA Köbányai Humánszolgáltató munkatársai	Gyermekvédelmi előadások.	kiváló
5.			

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0

A veszélyeztetettség főbb okai:

7.2. Megtett intézkedések

--

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HHI gyermekek száma: 1 fő

HHH gyermekek száma: 0 fő

A hátrányos helyzet főbb okai: Rendszeres gyermeknevelési támogatás miatt.

Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések.

Kerületi Gyámhatósági intézménytől anyagi támogatás kérése. Kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolat felvétel gyógytorna biztosítása érdekében. Rászoruló gyermekek családjának Polgármesteri ajándécsomag eljuttatása. Tájékoztatás nagycsaládosok jogosultságáról.

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
BARKA	tanácsadás	jó
Védőnő	tanácsadás	kiváló
X. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat.	Tanulási segítségnyújtás.	jó

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja	Gyermekek létszáma
			de.-du.	
1.	Ingyenes	kézműves fonalas technikák.	Ovodapedagógus műszakjától eltérő időben.	10-15 fő
2.	Ingyenes	kézműves nemezeli technikák.	ua.	15-20 fő
3.	Ingyenes	kézműves agyagos technikák.	ua.	10-14 fő
4.	Ingyenes	zenés torna	délután	20 fő
5.	Ingyenes	néptánc, népi játékok	délután	25 fő
6.	Ingyenes	hitre nevelés	délután	16 fő
7.				
8.				

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

	Új program
1.	Tudományos játszótér
2.	Hétvégi, szülőkkel közös kirándulás.
3.	Egy gyermek, egy palánta, virágültetése udvarunkban.
4.	Mini- Polysz játszótér.
5.	

9.2. Hagományos, tervezett programok

	Program
1.	Szólo darálás, táncház.
2.	Mihály napi vásár.
3.	Allatok Világnapja udvarunkon.
4.	Karácsonyi, Húsvéti munkadélután.
5.	Karácsonyi műsor szülőknél, nagyszülőknél.
6.	Karácsonyi műsor kerületi Nyugdíjas Otthon lakóinak.
7.	Farsangi téliző.
8.	Víz világnapja.
9.	Katasztrófa megelőzést segítő kimenekítés, ezt segítő játékok gyakorlása.
10.	Föld Napja (egy gyermek, egy palánta). Stb. mellékletben esatolva!!!!

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

Az óvodai ünnepeket a zöld jelesnapokhoz, szülői és óvodapedagógusi igényekhez választjuk a gyermekek fejlesztése szempontjából leginkább megfelelőbbeket tartjuk meg. Ehez és kezdés előtt véleményeket, javaslatokat kérek a munkaterv összeállítás előtt. Hagyomány teremtés a népi ünnepeket, népi technikák megismerését segítő programokat tartjuk, munkadélután, kirándulás helyszínének megválasztása stb.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI**10.1. A szülőkkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok)**

Értékeli a szülők a közös munkadélutánokat, szívesen együtt tevékenykednek gyermekükkel óvodánkban. A szülők szóbeli tájékoztatására egyre nagyobb számban jönnek el, örülnek, ha gyermekük fejlesztési javaslatát, játékokkal kiegészítve, írásban is megkapják.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye	megfelelő
2.	BARKA Köbányai Humánszolgáltató Központ	megfelelő
3.	Köbányai Harmat Általános Iskola	jó
4.	Króó György Zene - és Képzőművészeti Köbányai Alapfokú Művészeti Iskola	jó
5.	Köbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	kiváló
6.	Napsugár Bölcsőde	jó
7.	Közeli társ óvodák(Kiskakas,Geszténye, Gyermekek Háza óvodák).	kiváló
8.	Spartacus Uszoda	Jó
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

Jellemző a kölcsönös informálás, szükség szerint kapunk segítséget. Szívesen hívunk és megyünk, ha társintézményünk érdeklődésünknek megfelelő programokat szerveznek. Közös gondolkodunk kapcsolatunk további bővítésén.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemező munka eredményeként fogalmazzon meg, körvonalazzon pedagógiai és szervezettervezési célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

Ebben az évben a tanfelügyeleti ellenőrzésen nagyon jó értékelést kaptam. Szóbeli értékelésemkor kiemelték, a dokumentációm koherenciáját, az intézményi munka szervezetségét. Az óvodai dokumentumokat pozitívan értékelték. A külső és belső ellenőrzések tapasztalataira építve a következő feladatok megvalósítását tervezem. Munkatervben meghatározott felelősök következetesebb beszámoltatása, óvodapedagógusok tájékoztatása ennek eredményéről. Jogszabályismeret változásainak megbeszélése értekezleten. A tartósan távollévők (GYES) helyettesítése érdekében az, álláshirdetés feladása mellett budapesti főiskolával kapcsolatfelvétellel. A gyermekek mérési eredményei alapján kiemelt feladatunknak kell tekinteni a szociális képességek, szociális érettség, testi és téri tájékozottság, finommotorikus képesség, kommunikációs képesség fejlesztését, elsősorban az óvodapedagógusok személyes példáján, tudatos felkészülésen keresztül. A gyermekek általános ismereteinek fejlesztése tudatos felkészülést kíván, ellenőrző munkámat ennek megfigyelésére kívánom fordítani. Munkaközösségi foglalkozás témájának a beszéd, beszélgetés választékosságát, tudatosságát, az irodalmi anyagválasztás áttekintését javaslom.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

ügyeletes neve	ügyelet időpontja (év, hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Cseh Sándorné	2016.07.27	06-30-329-49-78.
Pappné Rózsavölgyi Linda	2016.08.03	06-20-381-63-69.
Wodzinsky Gabriella	2016.08.10	06-30-374-33-01.
Wodzinsky Gabriella	2016.08.17	06-30-374-33-01.

Budapest, 2016. június 22.

Cseh Sándorné
óvodavezető

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Intézmény: Kőbányai Csupa Csoda Óvoda**A 2015/2016-os nevelési év értékelése****1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	11	10,5	
Betöltött álláshelyek száma:	11	10,5	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0		októberben volt 1 fő betöltetlen álláshely
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	1		

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
0	

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1	Csigánygyerekek nevelési jellemzői (rompedagógia alapjai)
5	Amit az óvodás gyermekről tudni kell
2	Autizmussal élő gyermekek célzottpedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai
1	Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztése
2	Agresszió-és konfliktuskezelés óvodapedagógusoknak
1	Pedagógusok IK1 kompetencia fejlesztése
1	Családpedagógia alapjai
1	Tehetséges gyermekek felkutatásának módszerei
1	Tehetség gondozás az óvodánk szakmai műhely
1	Korszerű tanulászervezés módszerei az óvodában

1.4. Dajkák, óvodatitkárok, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	6,5	7	4 dajka, 1 óvodatitkár, 0,5 főnő, 0,5 kertész, 0,5 kiegészítő
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	0	0	

1.5. Pedagógiai asszisztensek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	1	1	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0	0	

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1		12	0 nagyon jó
2			
3			
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
utazó gyógypedagógus			
1		11	0 jó
2			
3			
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1		24	0 kiváló
2			

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma			ebből				
	3 éves korú	kiscsoportos	25	HH	HHH	SNI	BTM	
	4 éves korú	középsős	25					
	5-7 éves korú	nagy csoportos	43		3		2	
	ÖSSZESEN		93	0	3	0	2	

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma			ebből				
	3 éves korú	kiscsoportos		HH	HHH	SNI	BTM	
logopédus 5.sz. melléklet	4 éves korú	középsős						
	5-7 éves korú	nagy csoportos						
	ÖSSZESEN		22	0	1	0	1	
	3 éves korú	kiscsoportos	1					
pszichológus 4.sz. melléklet	4 éves korú	középsős	3					
	5-7 éves korú	nagy csoportos	13					
	ÖSSZESEN		17	0	1	0	1	
	3 éves korú	kiscsoportos						
utazó gyógypedagógus	4 éves korú	középsős						
	5-7 éves korú	nagy csoportos						
	ÖSSZESEN		0	0	0	0	0	
	3 éves korú	kiscsoportos						
fejlesztőpedagógus 3.sz. melléklet	4 éves korú	középsős	25					
	5-7 éves korú	nagy csoportos	25		2		2	
	ÖSSZESEN		25	0	2	0	2	
	3 éves korú	kiscsoportos						

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	irodai szék	Samsung nyomtató
2.	oltozószekrények Nap csoport	Acer notebook 2 db
3.	számítógép 2 db	
4.	immutér 2 db	
5.	wifi router	
6.	pirító csoport szobákba 4 db	
7.	sarokezelő	
8.	fém kukák 6db	
9.	textillak (töralköző, ajnyemű, kerítő)	
10.	zuhanyfüggöny 12db	
11.	homokozókra takaróháló 3db	

2.2. Pályázati nyereségekkel megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.	LEGO Játsva tanulni óvodai program	LEGO	Lego Dupló játék csomag, kb: 80 kg	Lego programba 3 pedagógus kapcsolódik be szentimentből
2.	Zöld óvoda	Földművelési Minisztérium és az EMMI megbízásából a Magyar Mezőgazdasági Múzeum		októberben le fog járni 2013-16-ig tart
3.	TÁMOP 3.4.1.	Európai Unió pályázat A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség támogatásával		fenntartás is lezárult, de tovább visszük
4.				
5.				

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.	kulturális sport programok	265300
2.	fejlesztő játékok	128321
3.	gumiasztal 2 db	79980
4.	Somadrám oldat szoszobába	35000
5.	korcsolya 6 pár	41940
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.	Északi homlokzat vakolás, szigetelése, színezése	
2.	A harmadik homokozó beton keretét gumitáglával berítették	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
1.	tornaterem	135000
2.	fejlesztő szoba	20000
3.	nevelői szoba	24000
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	virág, zöltség - palánták ajándékozása	
2.	a két 3m átmérőjű trambulin összeállítás	
3.	a megtornázott szekrények felújítása	
4.	tükör és kép keretezés	
5.	udvari fajtákok áttelelése, festése	
6.		

2.7. Egyéb (a fentiek kivül) finanszírozási felújítás, karbantartás, fejlesztés

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
	A főbejárati előtérnek az át festése és a tetőszerkezet átburkolása, vihar kárt követően gazdasági lépcsőház festése a kertészünk által	
	3 db tornapad lecsiszolása, festése a kertészünk által	
	1db notebook Az Egészségesebb Óvodák Nemzeti Hálózatától kaptuk.	

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának erőseges értékelése

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának erőseges értékelése
 Minden szakmai feladat kommunikációs inkluzív oktatási célok megvalósítását szolgálja. A csoportok megnevezése: nagy csoport, közepes csoportban, a kiscsoportban, a kisbarnok csoportban, a nagy csoportban, drámajátékban ágyazva, a nagy csoportban, mesében - szituációs játékokban, kiscsoportban; gondozás és munka tevékenységekben figyelhetünk meg a kulturált társalgást és együttműködést. Gyermekünk a társas érintkezés alapvető szabályait elsajátították a mindennapi életben, egymás közötti kommunikációjuk kulturáltabb, választékosabb és igényesebbé vált.
 Mind a nagy csoportban a kompetencia alapú nevelés, a témakörökben 3 szintre tervezés, és a két projekt megvalósult. Esélyegyenlőség megteremtése a tudástárlalmakhoz való egyenlő hozzáférése a projektek alkalmával megvalósult, az inkluzív nevelés jellemzi minden pedagógust. Az egészséges életmódra nevelés elérte a gyermek mozgás igénye, a szabálytudat alakult. A migráns gyermekek társaikkal megértőbbek és elfogadóbbak lettek.
 Zöld óvoda tartalmakat bővítettük; a gyermekekkel kialakítottuk a lugast, a fűszer ösvény növényeit felcímkeztük.
 Becs: A Becs munkatervben meghatározott feladatok teljesültek, a dokumentumok elkészültek, 5 kolléga önértékelése megtörtént. A humán erőforrás hiánya, minősítése, betegségek miatt a határ idők nem mindig tudtuk tartani, átszervezést igényelt. A munkacsoport jól összedolgozott. A csoport munkája hatékonyan bizonyult, az erősségek és fejlesztendő területek körvonalazódnak, melyre a jövőben alapozhatunk.

3.2. Évközi adódó új megoldandó pedagógiai feladat

3.2. Évközi adódó új megoldandó pedagógiai feladat
 Egy öt éves kínai kisfiú akaratlanul érvényesülése közben fusztráció érte, olyan agressziót váltott ki belőle, hogy agyerekeket és a felnőtteket is megugrasta, leköpte. Az óvodapedagógusok óriási türelemmel igyekeztek lenyugtatni, majd megértetni vele, hogy a közösségben más gyermeknek is lehetősége kell adni. A pszichológus segítségét kértük a kiváltó ok kiderítésében. Anya gyermek kötődési probléma állt a háttérben. Édesanyját apa segítségével sikerült megnyerni, így némileg csökkent a lelki terror. De mikor az édesapa elutazott kínába, sajnos megint erősödött a gyermek agressziója. Eszt megbeszélésen azt a döntést hoztuk, hogy bár a csoport többi tagjában kialakult az empátias készség, még sem tesz jót lelkiük nekik a fiú viselkedése. Áthelyeztem a pedagógiai asszisztenset ebbe a csoportba, aki igyekezett előre finoman jelezni a fiúnak a tevékenység váltás fog bekövetkezni, olykor ennek ellenére is elkezdte a rugdosást. Ekkor a pedagógusnak ki kellett vinnie őt a csoportból, ott megnyugtattam, megbeszéltem mit miért tett, és mi miért volt jó illetve rossz események, valamint hogyan kellett volna viselkednie. Jövőre Dr. Kolozsvári Judit szakpszichológus (Amit tenni kell az óvodás gyermekről) előadására ezert ment el a kollégáim, előre elküldtük az esetet. Ő is csak sok-sok türelmet kíván a gyermek kepesolatának rendezéséhez.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra
 Az agresszió és konfliktus kezelésére módszertani segéd anyagot.
 3.2. megoldandó pedagógiai feladattal leírtak megsegítésére, végezte el két kolléga az agresszió és kommunikáció az óvodában tovább képzést, mely beszámoló anyagából készítettünk módszertani segéd anyagot.

3.4. Tehetségazonosító tevékenység

3.4. Tehetségazonosító tevékenység
 Minden gyermeknél az erősségeit építve fejlesztjük a gyenge területeket, így nem sikkadhat el egy tehetséges gyermek sem. Elsősorban a csoportban történik, a variábilis lehetőségek, valamint a projekt módszer alkalmazásában, a pedagógus támogatásával tehetség hajlamos mutató gyermek a legteljesebben tud kibontakozni, a belső motivációja, hajtóereje irányába. A tehetség hajlamú gyermekek további gondozása a műhelyekben való tevékenykedés, amelybe szabad választás alapján megy, így kipróbálhatja magát más területen, óvodás korban még változhat a tehetség iránya.

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?
 Fő0

3.6. A tehességondozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehességondozás területei
Csoportokban, műhelyekben	Logikai játékok (matematika)
	Szociális (dráma)
	Zenei (tánc)
	Vizuális
	Mozgás

3.7. Működik-e tehességkoordinátor az intézményben?

3.7. Működik-e tehességkoordinátor az intézményben?
 a PSZK megszűnése óta nincs

3.8. Mely területen irt ki az óvoda belső tehességondozást szolgáló pályázatot?

1.	nem irtunk ki belső pályázatot
2.	
3.	

3.9. Mely tehességondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1.	A LEGO pályázati program a tehesség gondozás fontos eszköze!
2.	A tehesség pályázati idő hiányában nem sikerült.

3.10. Legeredményesebb tehességondozó program a nevelési év során:

3.10. Legeredményesebb tehességondozó program a nevelési év során:
 Mozgás műhely programja: A gyermekeink a kerületi atlétika versenyen a 4. helyezettek lettek, az összetett sport versenyen 6. helyezettek lettünk.

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan
 A migráns gyermekek kultúrájának megismerésére és morzsáinak átöröklésére mind a gyermekek mind a szülők egymásközti elfogadását elősegítjük. Óvodapedagógusok továbbképzése a roma, a tehetség, és az esetleg érkező autizmussal élő gyermekek jobb ellátása érdekében. A pedagógusok a támogató magterületükkel, a variábilis tevékenységek megteremtésével, a projekt módszer alkalmazásával biztosítják az egyéni bánásmódot igénylő (BTM - s, HHH - s, tehetség) gyermekeknek az egyenlő hozzáférés lehetőségét. A fejlesztő pedagógus és óvodapedagógusok együttes munkája a részességek fejlődésére összehangolt és folyamatos volt. Pszichológus állandó jelenléte esetmegbeszélések és segítségnyújtás gyermekek szülőnek egyaránt

4. SZERVEZETFEJLESZÉS

4.1. Szervezfejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezfejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelősség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

A Nevelőtestület döntése alapján egyszerűsítettük és összevontuk, hogy egy lapon szerepeljen a gyermekek fejlesztésére és a jellemzése, amelyet a szülőkkel alátámasztunk. Ez a pedagógusokat az adminisztrációjukat a csökkentése, a szülők nagyobb rállátása van a gyermekek fejlődésére. Az információ oda-visszaáramlása érdekében elektronikus úton is jelzem a kérésimet, és a visszaigazolás is konkrét, de így is előfordult, hogy nem pontosan értékék a feladatot, a jövőben még korábban fogom küldeni az anyagot és lesz idő a pontosságára. A múlt év végén megalakult a BECS, az ó szabályzatok elfogadásával a belső ellenőrzés kiegészült a pedagógus kompetenciák ellenőrzésével a foglalkozások keretén belül, a dokumentációjuk elemzésével, és a vezetői interjúkkal. A konfliktusok megoldása érdekében a kérésim, ha egymásközött nem tudják kellően kezelni, jelezzék felém és mint moderátor ívekeznem főgok, hogy konstruktív-kooperatív módon megoldódjon. szervezeti kultúra fejlesztése

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

a) Szülők	1
b) Alkalmazotti	1
c) Pedagógus	1
d) Gyermekek	0

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülők	Elsősorban az iskolába menő gyermekek szüleinek, valamint a minősített és majdnem minősítő óvodapedagógusok csoportjaiba adtuk ki elégedettség kérdőívet. 47 kérdőívből 23-at kaptunk vissza. 91% os volt a legalacsonyabb érték, óvodán kívüli színyonulás programok. 92.3% A gyermek fejlődéséről adott felvilágosítás. 92.7 A szülőkkel való
b) Alkalmazotti	Az technikai közösség kiválóan illel a saját kis közösséget és jónak a nevelőtestületet, mert a fáradt, ezében minősített kollégán kommunikációja nem kifogástalan. Számára autogén tréninget javasoltam, de már kért segítséget a pszichológustól, azaz meg van a hajlama pozitív változás felé. A technikai dolgozók az életpelen fizetésük miatt
c) Pedagógus	A mérő eszköz a vezetői, intézményi önértékelési kérdőív volt. Minden eredmény 90% feletti. A szakmai munkaközösségek és a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos határidőket kell betartani. A gyermekeket és a szülőket együtt működés és előítélet mentesség nem igazán jellemző, ennek fejlesztése a szülők érzékenyítésével történjen.
d) Gyermekek	

4.4. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
2015.09.09	szülői értekezletek témájának megbeszélése, az önértékelési könyv tartalmával ismerkedünk
2015.09.23	őrsi vásár előkészítése feladatok leosztása
2015.10.05	őrsi vásár pozitívumainak, negatívumainak értékelése
2015.10.08	munkavédelmi oktatás, nevelés nélküli nappal való felkészülés, előkészítése
2015.11.02	minősítés eredményéről beszámoló
2015.11.09	magatartásproblémák, agresszív kislány esetmegbeszélés
2015.11.17	beszámoló az autista továbbképzéséről (Hajagotóné)
2015.11.26	SZMSZ és a Házi rend változtatásának előkészítése
2015.12.02	Mikulás kuplura, karácsonyi ülszoblatra készülés
2016.01.20	Félszáz nap megszervezése
2016.02.10	második autizmus továbbképzéséről beszámoló (Barsi)
2016.03.08	kerületi bemutatásra készülődés, Húsvét előkészítése
2016.04.06	Tavaszi zsongás megszervezése
2016.04.12	Tavaszi zsongás előkészületei
2016.04.28	beszámoló az agresszió kezeléséről (Petressné)
2016.05.03	beszámoló a konfliktus kezeléséről (Nyllasné)
2016.05.11	evzárók, ballagások előkészítése

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015.08.24	2015/2016-os évi Munkaterv elfogadása
2015.10.22	az Intézményi önértékelési rendszer szabályzatának elfogadása
2016.02.15	éleves nevelési értekezés
2016.06.16	2015/2016-os nevelési év értékelésének elfogadása
2016.06.17	csapatépítő kirándulás

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékletben kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	BECS= Belső önértékelési csoport, 2.sz.melléklet	Intézményi Önértékelés
2.	Anyamvelvi nevelés, 1.sz.melléklet	Kommunikációs illemszabályok automatizálása

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	Intézményi Belső Önértékelési Rendszer Szabályzat	Önértékelés
2.	Intézményi Önértékelési Pedagógus Vezetői	Önértékelés
3.	Agresszió és kommunikációkezelése	agresszív magatartás problémás gyermek megsegítése

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Őrsi vásár	iskolások, gyermekek, szülei,
2.	Egészségnap	tanító néni, gondozónők, szülők, gyermekek
3.	Tavaszi zsongás	Leendő kiscsoportosok és szülei, az óvodába járó gyermekek és szülei, iskolás testvérek,
4.		
5.	Játsszó délutánok	Leendő kiscsoportosok és szülei,

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

Program megnevezése		Célcsoport (ok)	
1.	Autó mentes nap	nagy csoportosok	
	Kőbányai Óvodás Sportnapok rendezvénysorozat	nagy csoportosok	
	OTP Bank Buzsik program (foci)	8 fiú	3 lány
2.	Első osztályosok meglátogatása	iskolások	
3.	Szív versmondó verseny	nagy csoportosok	
4.	Mikulás kupa	nagy csoportosok	
	Alapítványunk tám.: Színház látogatás: Pároska és	Vegyes csoport	kiscsoport
	Alapítványunk tám.: Színház látogatás: Artista	nagy csoport	nagy-középső csoport
	Zeneiskola hangszer bemutató	nagy csoport	nagy-középső csoport
	Törökös Művelődési Házban: Megjött a Mikulás	Vegyes csoport	kiscsoport
	Bárka által szervezett bábelőadás: A Mackó Lackó kuckója	Vegyes csoport	kiscsoport
	Óvodai dolgozók sportnapja	pedagógusok	technikai dolgozók
	A versenkekért az ajándék bábelőadás: Erdei	nagy csoportosok	középső versenyzők
	Törökös Művelődési Házban: Mesék Mátvás király	nagy csoport	nagy-középső csoport

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	2
Tanfolyagvetlen vizsgáltak száma:	0

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	17
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	7
Munkaközösségek a szakma és az belső értékelési vezető által látogatott foglalkozások száma:	5+6 azaz 11

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

A pedagógusok a csoportosobákat a gyermeki szükségleteknek megfelelően, esztétikusan alakították ki; a játéktérket, a műveltség teret és az étkezés helyét. A nyugodt, derűs légkört alakították ki a mindennapokban. A gyermekek előzetes tudására, képességeik ismeretében és érdeklődéseiket figyelembe véve tervezik és valósítják meg a foglalkozásokat. Változatos lehetőségeket kínáltak fel tevékenységhez. Megfelelő volt a gyermekek értékelése, személyiség fejlesztése. Feladatunk a motivációs eszközök kidolgozása, valamint a motiváció folyamatos fenntartásának előmozdítása. A műveltség területek közvetítéséhez szükséges módszertan felelevenítése, megújítása szükséges.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

HACCP előírásokat betartva dolgoznak, mind az épület, mind a gyermekek eszközei szőpöndben, tisztán vannak tartva. Fertőző betegségek megjelenésekor nem csupán részt vesznek, de segítik a szervezésben és a megelőzésben, munkaidőn túl is. Két közmunkásunk nagy segítség, így valóban el tudják látni a dajka feladatokat. A reggeliztetést önállóan végzik az illem és etiket szabályokat betartva. A foglalkozások tevékenységei párhuzamos zajlanak az óvodai gyermekek nyugalomra ültetnek, és segítik a mosdóztatásnál. A gyermekekkel türelemmel, empátiával, empatikusan bántanak. Általában szívesen segítik a vizuális foglalkozásokban, itt kell korrigálni a segítés minőségét, hogy a gyermekek önállóság ne sérüljön.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
Porkolabné Balogh Katalin mérőeszköze alapján, amit a tehetségre utaló mérőeszköz	93 fő

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

HOLD, nagy csoport: a legkiemelkedőbb fejlődést a finommotorika területén tapasztaltuk. De számottevő fejlődést mutat még az értelmi-, és nyelvi kifejező képességek fejlődése is. A legmagasabb mutatókat a szokás-, szabályrendszer ismerete és betartása, ill. a testnéma ismerete mutatja. CSILLAG, nagy középső csoport: a 2015/2016. évben kitűnő fejlesztési céljaink: testnéma fejlesztés, szociális és erkölcsi, érzelmi nevelés, feladat tudat fejlesztés és munkára nevelés. Kiemelkedően fejlett a mozgás, a testnéma és a játék. Fejlesztendő terület: a finommotorika (a nagy és középső csoportos fiúk esetében) valamint az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelésben a munka és feladat tudat. NAP, vegyes csoport: Az egészségügyi szokásokat most is jó eredményeket mutattak, a feladat és munkavégzés területén erősödtek, ami sokat javult a tavalyi évhez képest. Gyengébb terület a térbeli tájékozódás és a fogalmi ismeretek, ami a következő évben fejlesztendő. FELHŐ, kiscsoport: Erősségei: anyanyelvi nevelés, Szociális, érzelmi, erkölcsi nevelés, feladat és munkavégzés. Gyengeségei azaz fejlesztendő területek; finommotorika, testnéma, térbelitájékozódás, mozgásfejlesztés.

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.	Béres Péterné	szaktanácsadás Hajgató Ferencnének	A foglalkozása jó volt, a differenciálásra fektessen hangsúlyt.
2.	Béres Péterné	szaktanácsadás Petresné B, Mariannának	A foglalkozás során a motiváció fenntartását erősítse.
3.	Béres Péterné	szaktanácsadás Kasperkievicsné V, Ilonának	A foglalkozás során a fejlesztési cél teljesült, a differenciálást másképpen oldani meg.
4.			
5.			

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0
A veszélyeztetettség főbb okai: Elégtelen lakáskörülmények. A szülő gondviselő munkanélkülisége. Bántalmazás gyanúja a családban. Testi gondozatlanság, állapotatlanság.
Szülő, gondviselő pszichés problémái

7.2. Meggett intézkedések

Azoknál a gyermekeknél, ahol a veszélyeztetettség gyanúja felmerült (két ilyen gyermekünk volt ebben az évben, de szerencsére mindkettőtől elhárult a veszély), de még nem lezárta ügy, azokra a gyermekekre fokozottabban odafigyelünk, és tartjuk a kapcsolatot a Bárkával és a Gyámhatósággal.

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HHH gyermekek száma:
HHH gyermekek száma: 3
A hátrányos helyzet főbb okai: 1. Szülő alacsony iskolai végzettsége, 2. Szülő munkanélküli, 3. elégletes lakáskörülmények

Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében meggett intézkedések.

1) Segítségnyújtás a támogatást igénylő iratok kitöltésében	4)
2) A szülők Bárka családsegítő szolgálatához való irányítása	
3) Tájékoztatás az esetleges igénybe vehető támogatásokról	
Folyamatos kapcsolattartás a segítő szakemberekkel	

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
Bárka Család- Gyermekegyleti központ	1) Pedagógiai véleményt kérték a gyermekek jobb ellátása érdekében, ami 7 gyermeket érintett. 2) Részt vettünk a Bárka éves tanácskozásán, ahol összegzésre került a 2015-es év. 3) Csoportos esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon és szakmai megbeszélésen való részvétel, melyet a Bárka szervezett	Kapcsolatunk a központal jó, támogató, kéréseket törekszünk minél hamarabb teljesíteni
X. kerület Polgármesteri Hivatal Gyámhivatala	Védlemben vételi és gyermekelhelyezési tárgyalások miatt kerültek felénk kapcsolatba, az eljárások még folyamatban vannak.	kapcsolatunk megfelelő
Kőbányai Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgálatok Központ	12 iskolakeresési vizsgálatot kértünk az évben az iskolába menő gyermekeinknek. 1 gyermek jár hozzájuk külön fejlesztésre,	a beklüdti gyermekek a várt eredményeket kapták kapcsolatunk megfelelő
Kőbányai Polgármesteri Hivatal	1) étekezési kedvezmények rögzítése, nyomon követése, 2) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény nyomonkövetése 10 gyermeknél	kapcsolatunk megfelelő
X. Kerületi Rendőrkapitányság	Egy gyermek ügyében kerültek kapcsolatba az egyik szülő fél gyermekelhelyezése miatt	A gyermek szülei az óvodában megbeszéltek a felmerült problémáikat. Rendőri intézkedésre nem került sor.
Kőbányai önkormányzati óvodák	Gyermekvédelmi műhely keretében tartottuk találkozót az óvodai képviselőkkel	Kapcsolatunk a többi óvodával, akik ezeken a megbeszéléseken részt vesznek megfelelő
Védőnői szolgálat, orvosok	A védőnő ebben az évben kétszer jött meglátogatni és megvizsgálni a gyermekeket. Fogászati szűrés idején az óvodánkban történt az év végén, nekünk kell figyelemmel kísérni, hogy a berendelt gyermekek el is vigyék a szülőktől. Óvodánk gyermekorvosával felmerülő fertőző betegségekről kértünk bővebb szakmai információt.	Védőnő 1 gyermek esetében jelzett tevékenységet, amit közösen a szülővel kezeltünk. Más problémát nem jelzett. A fogorvos doktornővel megbeszéltek, hogy mely gyermekeknek kell meglátogatnia a rendelőt. Gyermekorvosunk készségesen rendelkezésünkre állt. Kapcsolatunk velük megfelelő.

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja		Gyermekek létszáma
			de	du	
1.	ingyenes	hitán	du		16
2.	ingyenes	körcsolya	de		24
3.	fizetős	sakk	de		8
4.	fizetős	szójas	de		55
5.	fizetős	angol	du		16
6.	fizetős	néptánc	du		19
7.	fizetős	foci	du		15
8.	ingyenes	rocky tánc	du		16
		edzőkörcsolya	de		9

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

Új program	
1.	Ellátogatunk a bölcsődebe, és meglátogatunk a leendő óvásinkat.
3.	Kutyás bemutató. Mit kell tenni, ha kutyával találkozunk.

9.2. Hagyományos, tervezett programok

Program	
1.	őszi vásár, must készítés, táncház
2.	állatkerti látogatás
3.	jón a Mikulás
4.	Adventi gyertyagyújtás, koszorúal éneklés
5.	ténykedés
6.	Adventi barkácselés, mézeskalács sütés
7.	Karácsonyi jelszóház
8.	Egészség projekt
9.	Farsangi előadás, arcfestés
10.	Nemzetiségi napok
11.	Víz világnapja
12.	Tavaszi zsongolás, táncház
13.	Föld világnapja
14.	húsvéti tojáskeresés és locsolkodás
16.	anyáknapja köszöntő
17.	szülői értekezlet. Fogadó órák
18.	évszóró és balladás
19.	Kőbányai Óvodás Sportnapok rendezvényorozat
20.	Gyermeknapj állat simogató, póti lovaglás, zenes játékok

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

A szülők szívesen részt vesznek a közös programokon, melyet úgy szervezünk hogy a gyermekekkel közösen tudjan tevékenykedni, mozogni, játszani. Akik nem vesznek részt azok talán a munkájuk miatt nem tehetik meg. A gyermekek is örömmel és izgalommal várják, készülnek ezekre a napokra, és hosszú idő távlatából is szívesen emlegetik.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőkkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok)

A szülőkkel közösen szervezett programok látogattottak, jól sikerültek. A szülők többsége együttműködő és segítőkész, mind a kísérésében, mind a projektekhez a gyűjtésekben, a beszerzésekben. Nehezen tartják be a házirend egyes pontjait; 8:30-ig érkezzenek be, a kapun a felső zárat minden figyelmeztetés ellenére, elfelejtik bezárni. Szívesen részt vesznek a programok szervezésében, a Szülői Szervezet képviselői a házirend, és az Szervezeti Működési Szabályzat módosításainak ismertetését a többi szülő felé vállalták fel. Egyik legjobban dédelgetett gyermek édesanyja panaszt tett saját és mások nevében a csoport dolgozóira és az óvodavezetőre, a másik két szülő már bocsánatot kért tőlünk, ha meghátráltak. Ő készült elvinni a gyermekeit az óvodából. Ez igen sajnálatos esemény, de ügyezem minden tőlünk telhetőt megteintünk. A továbbiakban szeretnénk még szorosabban bírni a szülőkkel a kapcsolatunkat, pl. a nyári felhívásokban nagyobb aktivitást szeretnénk a részükről. A szülők közös pikniket és bográcsozást szeretnénk. Megpróbáljuk összekötni a kellemest a hasznossal. Az SZSZ értékelése 6.sz melléklet

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	Szervátinsz Ált. Isk.	stabil, szoros, nagyon jó
2.	Zsvai Bölcsőde	nagyon jó
3.	Fecskefészkek Bölcsőde	kezdődő
4.	Budapesti Oktatási Pedagógiai központ	nagyon jó
5.	Janikovszki Ált. Isk.	alakuló
6.	Bem József Ált. Isk.	alakuló
7.	Kada Mihály Ált. Isk.	kezdődő
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

Igyekszünk a közeljövőben lévő többi bölcsődével is felvenni a kapcsolatot, de betegsége való hivatkozás miatt, illetve információ átadása miatt meghúszult. A Szervátusz Ált. Iskolába megy gyermekeink jelentős hányada, ezért velük nagyon szoros a kapcsolatunk; a tanító néni jönnek megnézni hogyan tevékenykednek a leendő elsősök, mi is átmejtünk megnézni a volt óvodásainkat, akik vissza járnak nyílt programjainkra, jönnek bábozni az óvisoknak. Szívesen vesszük a leselejtezett számunkra értekes tárgyakat, ugyan akkor mi is adunk át eszközöket. Megkapjuk a követő vizsgálatokat, melyekre odafigyelve fejlesztjük gyermekeinket. A múlt évben egy alkalommal használhattuk a tornatermüket, a jövőben szeretnénk rendszeressé tenni. Megpróbálunk kölcsönösen hospitálni és egymástól jó módszereket átvenni. A többi iskolában egy-egy gyermekük jár oda mi megyünk el megnézni őket.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemező munka eredményeként fogalmazzon meg, körvonalozzon pedagógiai és szervezefejlesztési célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

A nevelőtestület ezéven kiemelkedően teljesítette a kiemelt szakmai feladatát, a gyermekek személyiségfejlődése önmagukhoz képest fejlődött. A BECS a kitűzött feladatait határidő csúszással, de teljesítette, 5 kolléga dokumentum elemzését, foglalkozása értékelését, és interjút készítettem. A pedagógus II. minősítésem 100%-os, egy kolléginác 87%-os lett, a másikat 8 nappal előtte törölték a 22 év szakmai gyakorlata, portfóliója volt. A gyermekek egyéni fejlesztését a jellemzésükkel egy lapra helyeztük át, mellyel a szülők több információhoz jutottak, míg a pedagógusok adminisztrációja csökkent. A tehetség jellemzőivel kibővített mérő értékelő lap, jól funkcionál a 2016-17-ben a negyedik csoportba is bevezetjük. A kollégák konfliktussal hoztam fordultak, a mediátorship eredményes volt. A szervezeti kultúránk fejlesztése érdekében wellnesses túráit szerveztem. Az információ oda-visszairafálás érdekében még korábban el elektronikus úton küldeni, a pontosítás miatt, a határidőket be tudják tartani. Ha emk ellenére is komoly határidő túllépések leztek, feljegyzéseket fogok készíteni, aminek következményeként nem kaphatnak a bérmeztakarításból. A dajkáknak nagy segítség volt áprilistól a két közmunkás, így igazából a végzettségüknek megfelelően a gyerekekkel lehetnek, a pedagógusok öröme. A bölcsődékkel sikerült szorosabban füzni a kapcsolatunkat, a Fecskefészkek bölcsődébe elmentünk ismerkedni a leendő két SNI - s gyermekkel. Kinai fú esetmegbeszélése eredményessé vált, jövöire a pedagógiai asszisztensnek a kiscsoportba kell mennie, bízom az agresszójára kezelhetőségében. A Zöld óvoda tartalmai, további fenntartására törekszünk, a lugas kialakítása befejeződött, a füszer ösvény növényeinek névtáblái elkészültek. A migráns gyermekek kultúrájának befogadására szervezet nemzetiégi hét a vegyes csoportban nagy élmény volt mindnyájunknak, megpróbálják a jövőben a többi csoportban is átörökíteni egyegy jól megvalósult tevékenységet. A kollégákat igyekszem bevonni a döntések meghatározásába, a munka leosztásánál az egyenlő elosztás elvét vallom, de mindenki csak addig lehet terhelni míg bírja. A pedagógus szakértő, tanfelügyelő kolléga nagyon sokat segít, hisz ő napra kész mind a törvények, mind az új intézkedésekben és van összehaonlítási alapja más intézményekkel. Sajnos a pedagógusaim ellenőrzése során arra kellett rádőbennem, hogy igen srúkség van a mitviációs, módszertani eszközök felelevenítésére, megújítására. A tehetség gondozás területén tovább szeretném fejleszteni, hogy a gyermekek erősségeikkel fejlesszék a részképesség, szocializációs hiányukat. Erösségeim: Képes vagyok a nevelőtestület érdeklődését felkelteni, erőt mozgósítani, konstruktívan együtt működni a közös célok elérése érdekében. Gyengésségeim: A kollégáktól a határidők megkövetelése. A szülők jelzéseire azonnali határozott reagálás. A vezetői feladatok leosztása.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

üveletés neve	üvelet időpontja (év. hó. nap)	elérhetőség (mobil)
Barsi Gabriella	2016.06.29	06702032872
Kasperkieviczné V. Ilona	2016.07.06	06202609619
Kasperkieviczné V. Ilona	2016.07.13	06202609619
Kasperkieviczné V. Ilona	2016.07.20	06202609619

2016. június 28.

Kasperkieviczné Vágner Ilona
óvodavezető

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Intézmény: Kőbányai Gépmadár Óvoda

A 2015/2016-os nevelési év értékelése

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	16.máj	16	
Betöltött álláshelyek száma:	16	16	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0,5		pszichológus állás, az új augusztus végén kezd
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	0,5		pszichológus távozott április 1.-én

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1 fő	Mentálhigiéné szakirányú továbbképzés Semmelweis Egvetem

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
2 fő	Családpedagógia Szent Gergely Főiskola
1 fő	Intézményi Önértékelés OH konferencia
1 fő	Tanévnyitói konferencia --Lurdy házban
2 fő	Kézműves ötletek tanítása természetes anyagok felhasználásával
2 fő	Tűz és balesetvédelmi oktatás

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	11	12	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	1	1	

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	2	3	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0	0	

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Ruiszné Jandrieza Katalin	10	0	Kiváló
2 Ambrus-Mester Zsanett	10	0	Kiváló
3 Inkovics Mária			
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
		április 1.óta nincs pszichológusunk	április 1.óta nincs pszichológusunk
utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Horváthné Kiss Andrea		0	Kiváló
2 Bors Eszter	2	0	Kiváló
3 Kertész Zsuzsa			Kiváló
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Péterné Varga Agnes	24	0	Kiváló
2			

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma				ebből			
					HH	HHH	SNI	BTM
150 fő, képzett 166	3 éves korú	kiscsoportos	41		1	0	4	1
	4 éves korú	középsős	45		1	0	2	
	5-7 éves korú	nagycsoportos	64		0	0	7	4
	ÖSSZESEN		150		2	0	13	5

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma				ebből			
					HH	HHH	SNI	BTM
logopédus	3 éves korú	kiscsoportos	3		0	0	3	0
	4 éves korú	középsős	8		0	0	1	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	34		0	0	6	0
	ÖSSZESEN		45		0	0	10	0
pszichológus	3 éves korú	kiscsoportos	0		0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0		0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	8		0	0	2	2
	ÖSSZESEN		8		0	0	2	2
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	3		0	0	3	0
	4 éves korú	középsős	1		0	0	1	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	7		0	0	7	0
	ÖSSZESEN		11		0	0	11	0
fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	1		0	0	0	1
	4 éves korú	középsős	0		0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	23		0	0	0	4

	ÖSSZESEN	24	0	0	0	5
--	-----------------	-----------	----------	----------	----------	----------

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	Telefon	asztali PC
2.	mosógép	CD-s magnó 3 db
3.	nyomtató	lamináló
4.	2 öltözőbe linóleum	fényképezőgép
5.	gyermekágyak	hagszóró
6.	terítők	monitor
7.	ágyneműk	vizuális eszközök
8.	festékek, ecsetek,	fejlesztő játékok, könyvek
9.	tányérok, poharak	
10.	udvari fakerítés vásárlása a virágoskertekhez	
11.		

2.2. Pályázati nyerményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.	Femina pályázat			
2.	Szív vers	Szervátus Ált. Iskola		tárgyjutalom a gyermekeknek
3.	Kis bajnokok! Néptánc bemutató	Nagyvárad 52. sz. Óvoda		1. helyezés, Oklevél
4.	Madarak és fák napja	Kőbányai Önkormányzat		tárgyi jutalom
5.	Mindenki energiája számít! Rajzpályázat			
6.	Rajzpályázat	EKF Nonprofit ZRT.		
7.	Orvosi renélő-- rajzpályázat	Kőbányai Önkormányzat		folymatban
8.	Báb és meseillusztráció a Kőbányai Pedagógiai napokra			
9.	Gondolkodj egészségesen!			tárgyi jutalom
10.	BozsiK focit	MLSz	50 000ft	
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.	udvari játékeszközök(mászókás csúszdák, műanyag mototok, homokozók)	366 000ft
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.	2 öltözőbe linóleum csere	3 homokozó felújítása
2.	udvari játékok pótlása, felújítása	a bölcsőde előtti részen gipszkarton fal felhúzása az állandó ételszag tompítása végett
3.	az udvar szépítése	gyermeköltözőkben szekrény csere
4.	a felnőtt öltözőkben szekrényzár csere	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
1.	tornaterem	120.000 ft
2.	udvar	6.000 ft
3.	folyósó egy része italaútómata kihelyezésére	55.000 ft
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	elkezdett kerítésfestés(eső miatt többször elmaradt)	
2.		
3.		
3.		
4.		
4.		

2.7. Egyéb (a fentiek kivül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
	virágoskertek kerítésének cseréje	

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése

Ebben a nevelési évben a fő cél a külső szakmai ellenőrzésre való felkészülést volt. 1 minősítés, és 1 tanfelügyeleti látogatás volt intézményünkben. Az önértékelési csoportnak is bőven jutott feladat, amit nagyon színvonalasan készítettek el. A projekt-gyűjtemény elkészítése is fontos feladat volt, és időre el is készült. Ez a pedagógusok munkájához nagy segítség. A csoportokban az együttműködés is javuló tendenciát mutat. A pedagógiai adminisztrációt is átalakítottuk, de már most látjuk, hogy még javításra szorul. A szülőkkel közös játszó délutánokat a tervezett szerint megvalósítottuk.

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

Év elején elkészítettük az önértékelési munkákban előírt feladatokat(éves ter, 5 éves ter, st.) és ezeket a a közben megváltozott előírásoknak megfelelően folyamatosan módosítottuk. Úgy érzem sokszor feleslegesen dolgozunk, mert ki tudja , hogy hányszor kell aztán újból elkészíteni ugyan azt az anyagot.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

Nem volt módszertani innovációnk.

3.4. Tehetséggondozó tevékenység

Sakk, foci, kézműves foglalkozás, néptánc, úszás

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

Fő:62 fő

3.6. A tehetséggondozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetséggondozás területei
csoportos	sakk, néptánc, foci, kézműves foglalkozás

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

nem

3.8. Mely területen írt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1.	nem volt ilyen
2.	
3.	

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1.	nem vettünk részt
2.	
3.	

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

sakk

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

Beszéd SNI és autista gyerekek integrációját látjuk el. Az autista integráció nem könnyű feladat. Ezért is nagyon jó a pedagógiai asszisztens státusz.

4. SZERVEZETFEJLESZTÉS

4.1. Szervezetfejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetfejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelősség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

A kitűzött szervezetfejlesztési feladatok részben megvalósultak. Az együtt működés nagyban javult a kollégák körében. Az információ áramlás még nem zökkenő mentes, de igyekszünk ezen javítani. A szervezeti kultúra fejlesztését a csapatépítő kirándulásoknál próbáljuk javítani. Még van mit.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

a) Szülői	1
b) Alkalmazotti	1
c) Pedagógus	1
c) Gyermek	0

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülői	A szülők nagy része elégedett
b) Alkalmazotti	Nagy részben elégedettek.
c) Pedagógus	Nagy részben elégedettek.
c) Gyermek	Nem volt mérés.

4.4. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
2015.08.31	A nevelési év kiemelt szakmai feladatainak meghatározása, elfogadása
2015.10.30	Tájékoztató az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, az elvárt eredményekről
2016.03.25	Tanfelügyeleti kézikönyv ábszélkése, készülés a várható tanfelügyeletre
2016.06.24	Tanév végi beszámoló az éves feladatok elvégzéséről, eredményekről

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2016.06.24	Tanévzáró értekeztet
2015.10.30	Őszi nevelői értekeztet
2016.03.25	Tavaszi nevelői értekeztet
2016.04.21	Csapatépítő kirándulás Martonvásárra
2016.08.29	Tanévnyitói értekeztet

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékelten kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	Önértékelési Csoport	Önértékelési feladatok
2.	Óvoda -iskola	Az éves munkatervben szerepel

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	Projekt tervek gyűjteménye	segítség nyújtás egymás munkájához
2.		
3.		

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Gépmadár nap	gyerekek, szülők, leendő szülők,
2.		
3.		
4.		
5.		

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Szív versmondó verseny	óvoda-iskola
2.	Kőbányai Óvodás Sportnapok	óvoda
3.	Bozsik program	óvoda-iskola
4.	Felnőtt sportnap	közalkalmazottak
5.	Közszolgálati nap	közalkalmazottak

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	1 fő
Tanfolyagkezelés vizsgálatok száma:	1 fő

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	10
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	5
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	0

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

A pedagógusok szakmai, módszertani felkészültsége az elvárásoknak megfelelő a legtöbb esetben. Akinél hiányosságot tapasztaltam, azt megbeszéltem és a jövő évben ezt ellenőrzöm is. Egy új pedagógus messze elmaradt az elvárások minimumának. Mivel szerződéses állásfolyam van, és ha nem hosszabbítanánk meg a szerződését, nagy valószínűség szerint még ilyen óvodapedagógust sem találunk, ezért állandó délutános műszakba lesz a jövő nevelési évben. Ezt a döntést a csoportos kollégáimmal egyeztetve hoztuk meg.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

Minden technikai dolgozó a feladatát maximálisan ellátja. Sokszor még betegen is.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
Saját kidolgozott mérési program	minden gyermek
MSSZ	63 fő

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

A saját mérési programmal fél évente mérjük a gyerekek fejlettségi szintjét, és utána egyéni fejlesztési tervet írunk a pedagógusok. Ezt a fél év lejárta után értékelik és kezdődik újra a folyamat. Az iskolaérettségi vizsgálat (MSSZ) már évek óta jól bevált. Megmutatja, hogy hol vannak hiányosságok, vagy részkepesség zavarok. Ezeket figyelembe véve a csoportos pedagógusok és a fejlesztő pedagógus fejlesztik a gyermekeket.

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.	Fekete Anna	szaktanácsadás 2 pedagógusnál	nagyon jó volt a külső megerősítés
2.			
3.			
4.			
5.			

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma: 3 fő
A veszélyeztetettség főbb okai: alkoholfogyás a családban, szülő ellenséges

7.2. Megtett intézkedések

Konzultáció a szülővel és a Családsegítő családgondozójával. Esetjelzés a Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ felé 3 alkalommal.

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HHH gyermekek száma: 2 fő

HHH gyermekek száma: 0

A hátrányos helyzet főbb okai: iskolai végzettség, lakáskörülmények

Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések.

A szülőket a megfelelő tanácsokkal láttuk, tájékoztattuk a lehetőségekről a körülmények javítása érdekében.

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ	Esetjelzés	megfelelő
Családsegítő	konzultáció a családgondozóval	megfelelő

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja	Gyermekek létszáma
			de.-du.	
1.	fizetős	sakk	de.	12
2.	fizetős	kézműves foglalkozás	du.	25
3.	fizetős	játékos torna	du.	16
4.	fizetős	foci	du.	18
5.	fizetős	hercegnő tánc	du.	11
6.	fizetős	angol	de.	21
7.	fizetős	úszás	de.	80
8.				

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

	Új program
1.	nem volt ilyen
2.	
3.	
4.	
5.	

9.2. Hagyományos, tervezett programok

	Program
1.	évnvítő és évzáró szülői bográcsozós program
2.	Nyugdíjas találkozó
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

Az óvoda ünnepei mindig családais körben zajlanak. Igyekszünk bevinni a szülőket, nem utolsó sorban a minél szorosabb pozitív kapcsolat érdekében. Az óvodai bábkör műsora, ami már hagyomány az ünnepek előtt, mindig nagy sikert arat.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőkkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok)

A szülőkkel való kapcsolat egyre jobb. Csoport függő az egész, mert vannak csoportok, ahol már a kicsi csoport elején látszik, hogy jó szülői közösség alakul ki, itt a pedagógusoknak könnyebb dolguk van. De van ennek az ellentéte is, ahol nagy erőfeszítések árán sem alakítható ki jó együttműködés. De a kollégák mindent megtesznek, úgy gondolom. Ebben a nevelési évben szerintem előrehaladás volt mindenféleképpen.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	Keresztúry Dezső Általános Iskola	nagyon jó
2.	Fecskefészek bölcsőde	nagyon jó
3.	Főv. Ped. Szakszolg. X. ker. Tagintézménye	jó
4.	Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ	jó
5.	Köszki uszoda	kiváló
6.	Kőrösi Csoma Kulturális Központ	jó
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

A sikeres együttműködés érdekében mindkét fél érdeke a jó viszony kialakítása és ápolása. Én mindig erre törekszem, és érzésem szerint ez maximálisan működik is.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemező munka eredményeként fogalmazzon meg, körvonalazzon pedagógiai és szervezettefejlesztési célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

A vezetői megbízásom 4. évében vagyok. Elmondhatom, hogy egyre jobban belevőök a feladatok sikeres elvégzésébe, de mindig akadnak újabb és újabb új és ismeretlen feladatok is. Ez a nevelési év kiemelten nehéz volt számomra, hiszen minősítés és vezetői tanfelügyelet előtt álltam valamint a 4 éves beszámolómat készítettem el. Ezenkívül új feladatként megjelentek az önértékelési feladatok is. A minősítést elkerültem a törvényi változásoknak köszönhetően az utolsó percben. Mindent előkészítettem, megírtam, és törölték a sokadik időpontomat is. De nem bánom. A vezetői tanfelügyeletet sikeresen teljesítettem. A 4 éves beszámoló is jól sikerült. A következő évben nagy feladatom az újabb vezetői pályázat elkészítése. Fontosnak tartom még a szervezeti kultúra fejlesztését valamint a szülőkkel való pozitív kapcsolat erősítését. A szülői munkaközösség segítségével újabb közös programok szervezését szeretném megvalósítani. A pszichológust jó lenne már itt tartani, hogy ne évente kelljen újabbat keresni, és a hatékony munkája is elkezdődjön. Idáig csak konzultáltak, hospitáltak aztán tovább álltak. Érdemi munkát nem sokat végeztek. Reményeim szerint ősztől olyan kolléganőt sikerült alkalmazni, aki hosszú távra tervezi az itt létét. Tervezem tovább, hogy a megüresedett gondnoki lakás egy részét megkapjuk és nevelői szoba valamint fejlesztő szobát tudunk létrehozni ott. Probléma, hogy a gyógypedagógusoknak nehezen tudunk helyiséget biztosítani a megfelelő munkakörülményekhez. Én a gondnoki lakás megszerzésében látom a lehetőséget. ennek javítása érdekében. Az óvodavezetők munkaközösség vezetői feladataimat is igyekeztem a legjobb tudásom szerint ellátni. Összegzésként elmondhatom, hogy nehéz évet zártam

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

ügyeletes neve	ügyelet időpontja (év. hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Herezeg Istvánné	2016.06.29.	06 30 6392075
Herezeg Istvánné	2016.07.06	06 30 639 2075
Bartókné Karaba Krisztina	2016.07.13	6 709 404 632
Bartókné Karaba Krisztina	2016.07.20	06 70 940 4632

Budapest, 2016. június 29.

Herezeg Istvánné
óvodavezető

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Intézmény: Kőbányai Gesztenye Óvoda

A 2015/2016-os nevelési év értékelése

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	14,5	15	
Betöltött álláshelyek száma:	12,5	13	
Betöltetlen álláshelyek száma:	2	0	
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	2	0	2016.03.15 pszichológus távozott 2016.04.30 gyógypedagógus távozott

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1	Autizmus spektrum pedagógiája

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1 fő	Intézményvezető- helyettesek szakmai képzése
2 fő	Autizmussal élő gyermekek és tanulók inkluzív nevelésének - oktatásának alapjai
2 fő	Felkészítés a Babzsák fejlesztő program használatára
2 fő	Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése
11 fő	Szakmai megújító zenei képzés
1 fő	Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez a tanfelügyeleti ellenőrzés, a pedagógus minősítéshez
12 fő	Szemléletformálás a változások tükrében

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	7,5	8	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	2	2	1 fő nyugdíjba vonult, 1 fő próbaidő alatt távozott

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	2	2	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0	0	

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

Logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Huszár Karina	4		Kiválóan működő munkakapcsolat, gördülékeny együttműködés.
2 Ambrus- Mester Zsanett	10		Kiválóan működő munkakapcsolat, gördülékeny együttműködés
3			
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
Dr.Pálmáiné Kiss Anna	11	2016.03.15-en távozott	Gyakorlati és szakmai segítségnyújtás hiányos volt
utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Horváth Eszter	5		Eredményesen működő munkakapcsolat
2			
3			
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Berecz Julianna	24		Sikerese együttműködés, szakmai és gyakorlati segítségnyújtás, korrekt információ átadás, precíz munkavégzés

2			
---	--	--	--

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma			ebből		
				HH	HHH	SNI
	3 éves korú	kis csoportos	24			1
	4 éves korú	középsős	26			1
	5-7 éves korú	nagy csoportos	36			11
	ÖSSZESEN			86	0	0
					0	13

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma			ebből		
				HH	HHH	SNI
logopédus	3 éves korú	kis csoportos				
	4 éves korú	középsős	1			
	5-7 éves korú	nagy csoportos	21		2	5
	ÖSSZESEN			22	0	5
pszichológus	3 éves korú	kis csoportos	1			
	4 éves korú	középsős	7			1
	5-7 éves korú	nagy csoportos	9			1
	ÖSSZESEN			17	0	2
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kis csoportos	1			1
	4 éves korú	középsős	1			1
	5-7 éves korú	nagy csoportos	4			4
	ÖSSZESEN			6	0	6
fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kis csoportos				
	4 éves korú	középsős				
	5-7 éves korú	nagy csoportos				
	ÖSSZESEN			0	0	0

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	gyermek asztalok,	CD rádiók
2.	öltöző szekrények	kézműves tevékenységekhez eszközök
3.	multifunkciós lézer készülék	projektor
4.	étkező asztalok	hinta
5.	gyermek szekrények	mini laptopok
6.	konfigurációk	szakmai könyvek, folyóiratok
7.	konfigurációk	mese paraván
8.	takarító gép	érzékelést fejlesztő medence
9.	irodai szekrények	érzékelő korong szett
10.	magasnyomású tisztító	finommotorikát fejlesztő eszközök
11.	festékszóró	érzékelést fejlesztő játékok
12.	szőnyegek	finommotorikát fejlesztő eszközök
13.	ruhatartó	
14.	fálipolcok	
15.	függönyök	
16.	telefon	
17.	vasaló	
18.	kontagrill	
19.	salgópolcok	
20.	faliórák	
21.	felnőtt székek	
22.	szénmonoxid érzékelő	
23.	udvari játékok	
24.	tornapad	

2.2. Pályázati nyereményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.	Dm Nap Gyermekei	Dm Drogerie Markt	Színezők, társasjátékok, napvédő krémek	
2.	Élményfal Projekt	Élményfestők	Élményfestés a folyosóra	
3.	Madarak és fák napja 2016	Kreatív és rajzeszközök	Kreatív és rajzeszközök	
4.	Bozsik program	Mlsz	50.000 Ft értékű sporteszközök	
5.	XiXo Ice age	Xixo kft.	250 db tartósítószermentes Xixo tea	
6.	Rauch	Rauch Hungária	250 db 100% Happy day ital	
7.	Legő együttműködés	Lego Hungária Kft	Folyamatban	
8.	Tedd zölddebbé az udvarod	Kert tv	Nem valósult meg	
9.				
10.				

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.		
2.		

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg

1.	udvari játékok beszerzése	füves területek bővítése
2.	udvari kerítés cseréje	homokozó széleinek felújítása csak részben történt meg
3.	babaszobai bútor cseréje	udvari faház pótlása
4.	fálburkolatok	
5.	folyosó ajtó cseréje	
6.	öltözőszekrények felújítása	
7.	udvari eszközök folyamatos karbantartása	
8.	csövek festése dolgozók segítségével	
9.	autista csoport udvarrészének kialakítása, kertrendezés	
10.	árnyékolók beszerzése a homokozók fölé	
11.		
12.		
13.		

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
1. Zenés torna	Tornaszoba	38400.-
2. Ovi-foci	Tornaszoba	38400.-
3.		
4.		

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	Papírgyűjtés-Gesztényenapi programok egy részének finanszírozása	
2.	Márványtábla készítés évfordulóra	
3.		
3.		
4.		
4.		

2.7. Egyéb (a fentiek kivül) finanszírozási felújítás, karbantartás, fejlesztés.

	Tevékenység	Bevétel (Ft)

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése

A szakmai pedagógiai munkában a korszerű szemléletet támogatom, fontos számomra, hogy megfelelő legyen a pedagógusok felkészültsége. A korszerű, hatékony pedagógiai munka érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkat, hospitálásokat, nyílt napokat szerveztünk. A törvényes és színvonalas intézményműködtetés továbbra is kiemelt szakmai feladat.

Az óvodai szabályozó dokumentumok felülvizsgálata és módosítása megtörtént. / PP, SZMSZ, Házirend, Önértékelési Program /

Az új dolgozók megismerték a Pedagógiai programunkat és ennek megfelelően végzik a pedagógiai munkát.

A szakmai színvonal további erősítése érdekében a belső hospitálások után szakmai megbeszéléseket tartottunk. Jobban megismertük egymás munkáját és azt, hogy ki hogyan valósította meg a tervekben leírtakat. Lehetőségünk volt intézményen belül tapasztalatok szerzésére.

Jéles napok alkalmából beépültek projektek, amelyek hatékonyan megvalósultak. A

mentorok vezetésével a gyakoronokok szakmai és módszertani fejlődésének elősegítése megtörtént. Közülük egy sikeres minősítő vizsgát tett.

Ebben a nevelési évben kiemelt hangsúlyt kapott az autizmus spektrumzavarral élő gyermekek integrációjának segítése. Ezzel kapcsolatban van még bőven feladatunk az elkövetkező években is.

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

A nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és a minősítésekre. Törvényességi határidőket figyelve a minősítésekre való jelentkezés. Portfólió elkészítésének segítése. Ebben az évben az intézményben 3 sikeres pedagógus minősítés zajlott. Gyakornoki rendszer működtetése az új kollégáknál megtörtént.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

Integrációs terv kidolgozása - mely tartalmazza a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő feltételeket és speciális módszereket. Az integrációs terv meghatározza a célokat, a fokozatosság betartásához a gyerekek igényeinek megfelelő feladatokat, és a folyamatban résztvevő pedagógusok kompetenciáját. Továbbá tartalmazza a tevékenység szervezéséhez szükséges feltételeket. Elménypedagógiai játékok beépítése a gyakorlati munkába - módszertani könyv, tréner gyakorlati útmutatása

3.4. Tehetséggondozó tevékenység

Intézményünkben a tehetséggondozás az előző években megírt Intézményi Tehetséggondozó Program alapján működik. Szervezeti formája: csoportban; esetenkénti kiemeléssel; egyéb élményszerző óvodai gazdagító programok szervezésével. Leginkább a gazdagítás, gyorsítás és a differenciálás módszerét helyeztük előtérbe. Ebben a nevelési évben ügyekezünk több olyan új eszközöket biztosítani számukra a mindennapok során, amivel a gyermeki fantázia, kreativitás fejlődését segíti elő.

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

Fő: 7

3.6. A tehetséggondozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetséggondozás területei
Óvodai csoportban	Ismeretek gazdagítása projekt módszerrel, Vizuális készségek fejlesztése, Mozgásfejlesztés
Esetenkénti kiemeléssel	Gazdagító program, Logikai készségek (táblás játékok), Gyermekpszichodráma, önkifejezés ill. fantázia működés fejlesztése
Külön foglalkozások keretében, csoportosan	Mozgás (labdás készségfejlesztés-foci, zenés torna)

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

Berez Julianna

3.8. Mely területen irt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1.	
2.	
3.	

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1. Bocsik Program	játékos-foci
2. Rajzpályázat	Madarak és Fák napja 2016
3. Kőbányai Pedagógiai Napok	Báb és rajz készítés

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

Óvodás sportvetélkedőkön való eredményes részvétel; Versmondó verseny 4. helyezés; Fák-madarak napja rajzpályázaton való díjazott helyezés ; Bocsik Programban résztvevő gyermekeink több alkalommal értekek el dobogós helyezés; Úszás oktatás; Zeneiskolában tett látogatásaink; Kirándulások válogatos helyszínre (repülőtérr, tanya); Egészségnap; Gesztenyenap

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

Ebben a nevelési évben az autizmussal élő gyermekek integrációja tudatos tervezést, következetes pedagógiai munkát és komoly előkészületet igényelt. tudatos tervezést, következetes pedagógiai munkát, és komoly előkészületeket igényel. A csoportunkból három gyermeknek sikerült eljutnia arra a fejlettségi szintre, hogy lehetőséget kapjon a normál fejlődésű társaik közötti óvodai életre. Ennek a folyamatnak fontos része volt a csoportba való alkalomszerű játék. Az óvodából három csoport vett részt az integrációban, a piros, a kék, és a zöld csoport. Az év során kiderült, hogy a gyerekek hol működnek a leghatékonyabban. Az egyik csoportban az autizmussal élő gyermek miatt -M.Máté-nem tudta elfogadni a helyzetet-, a másik esetben pedig a normál fejlődésű gyerekek miatt nem valósult meg az integrálás -a kék csoportba járó gyerekek nagyon hangosak, az autizmussal élő gyerekek pedig szenzorosan érzékenyek. A zöld csoportba a gyerekek nyugodtak, barátságosak voltak, az autizmussal élő gyerekek jól érezték magukat, szívesen mentek.

A teljes integráció még sok előkészületet fog igényelni. A nyárra készíteni kell a gyerekeknek otthonra fotós naplót, aminek segítségével vizuálisan is rá tudnak hangolódni a rájuk váró változásokra. A pedagógusokkal részletesen át kell beszélni a feladatokat, mert szeptembertől közösen indítjuk el a gyerekeket, de az év hátralévő részében önállóan kell velük együttműködniük. A fejlesztésben továbbra is részt fognak venni a gyerekek, ezeket a foglalkozásokat a csoport napi életével fogjuk összehangolni, ugyanúgy, mint az önálló munkát, vagy a tevékenységekben való részvételét.

Még néhány szó...

Most csak a saját nevemben szólok, de pár sorban összefoglalnám az eltelt év tapasztalatait. Úgy érzem sok feladatot megoldottunk, és persze emberhez méltóan sokat hibáztunk, volt számomra sok csalódás és keserű pillanat, de ezért kárpótlót sok baráti szó, vagy néhány ölelés, amit még kérnem sem kellett.

Kicsit talán úgy vagyunk, mint azok a gyerekek, akiket próbálunk beintegrálni, kicsit mások vagyunk, kicsit olykor furcsák, de sok szépet, és jót rejtünk, ha valaki szán ránk egy kis időt és megismer bennünket.

4. SZERVEZETFEJLESZTÉS

4.1. Szervezetefejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetefejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelősség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

A 2015/2016-os nevelési évben egy speciális, új csoporttal bővültünk. Ez azt jelenti, hogy több új kolléga is érkezett az intézményünkbe. A beilleszkedést segítettük közös szakmai programokkal, élményszerűsítéssel, érzékenyítő tréningekkel. A belső hospitálások is közösségformálóak voltak. A gyakorlatok beilleszkedését a mentorokon kívül az óvoda alkalmazotti közössége is elősegítette. Az új munkatársaknak természetes volt az óvodai rend és szellemiség elfogadása, hamar a közösségünk aktív és együttműködő tagjaivá váltak.

A munkamegosztást, a hatáskör, felelősséget igyekeztem úgy kijelölni, hogy mindenkinek jusson feladat, mégis természetes, hogy azok kaptak bonyolultabb, szerteágazóbb munkát, akik többet és igényesebben tesznek és tettek, illetve szabadidejüket is feláldozzák a közösség érdekében. Vannak kollégák, akik a felelősségi területeket is csak a másik aktív mozgásával, és a másiktól való elvárással képzelik el. Őket állandóan motiválni kell.

Az aktív pedagógusok önként segítettek a beszerzéseket, cselekvően részt vettek és ötleteikkel segítettek a szakmai munkát, akik a vállalt felelősség területüket önállóan, lelkiismeretesen végezték. Fontos, hogy amikor össze kell fogni egy-egy feladatra, a munkatársak igyekeznek a maximumot nyújtani és a legjobban teljesíteni. A személyes felnőtt kapcsolatok, az egymás közötti kommunikáció megfelelő, a problémák kezelésében segítőkészek egymással, bár vannak pedagógusok, akik sokkal hitelenebben reagálnak egymás állításaira vagy a másik viselkedésére. Jobb lenne a saját munkára koncentrálni az intrikák helyett.

Az információáramlás előfordul, hogy akadózik, ezért ez számomra is fejlesztendő terület a következő nevelési évben. Fontos, hogy az információk szerje, pontossága kiszámíthatóbbá tegye a közös életünket.

Az integráció során a csoportok összedolgozása még előfordul, hogy dőcögös. Nem sikerült még mindenkinek elfogadni, hogy ők egy kicsit mások, de sok szépet és jót rejtnek. A befogadást és az elfogadó szemléletet egyeseknél erősíteni szükséges.

A problémamegoldás és konfliktuskezelés azokban az időszakokban amikor a pedagógusok leterheltebbek voltak (minősítések, évvége) már nem voltak olyan zökkenőmentesek.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

a) Szülői	A szülői elégedettségmérés a 2015-10.05-én kiadott Önértékelési kézikönyv kérdései alapján készült
b) Alkalmazotti	
c) Pedagógus	
d) Gyermek	

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülői	A kérdőíveket a 2015.10.5-én kiadott Önértékelési kézikönyv alapján értékeltük. 2016.01.25-én megjelölt módosított szabályzat szerint a szülői kérdőív megszünt. A szülőknek lehetőségük az óvodapedagógusok munkájának értékelésére, amennyiben ezt a Szülői Szervezet írásban kéri. Óvodánkban nem értik a szülők ezzel a lehetőséggel. Ezt írásban rögzítettük.
b) Alkalmazotti	
c) Pedagógus	A 2015.10.05-ei szabályzat alapján valamennyi pedagógussal kitöltöttük a kérdőívet. A 2016.01.25-én kiadott módosított szabályzat szerint már csak 2 pedagógus értékeli a minősítésre váró kollégákat.
d) Gyermek	

4.4. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
2015.09.15	A portfólió tartalma és feltöltése. - Eredmény: A feltöltendő dokumentumok elkészítéséhez, tartalmi felépítéséhez segítségnyújtás, a felmerülő problémák megoldásaihoz vezető lehetőségek feltárása.
2015.10.06	A szabályozó dokumentumok áttekintése, felülvizsgálata /PP, SZMSZ,Házirend/ Eredmény: egységes értelmezés, szükséges módosítás, gyakorlati megvalósítás.
2015.12.01	Óvodai hagyományok újragondolása, új elemek beépítése. - Eredmény: feladatok, célok, szervezés, felelősök- konkrét legyen minden alkalmazott számára.

2016.01.06	Beiskolázás, iskolaérettségi vizsgálatokra küldés teendői, konzultáció a szakemberekkel. - Eredmény: sikeres beiskolázás
2016.02.01	Belső hisztitások tapasztalatainak megbeszélése, elemzése. - Eredmény: egymás munkájának megismerése, szakmi fejlődés, új dolgozóknak tapasztalatok átadása.
2016.03.10	Beiskolázás, idkoleárettségi vizsgálatokra küldés teendői, konzultáció a szakemberekkel. - Eredmény: sikeres beiskolázás.
2016.04.06	Egészségnap programmal kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése - Eredmény: sikeres megvalósítás.
2015.05.09	A minősítések tapasztalatai - Eredmény: segítségnyújtás azoknak a kollégáknak akik még a minősítés előtt állnak.
2016.05.17	120 éves évforduló és a Gesztenye Nap programjainak áttekintése, megbeszélése - Eredmény: sikeres megvalósítás.

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015.11.27	Tervezési és értékelési gyakorlat bemutatása- csoportprofil, éves, tematikus, foglalkozásterv és arra való reflexió bemutatása Szemléletformálás a változások tükrében. -Minősítési eljárásra illetve vizsgára való felkészülés -A pedagógus önértékelés folyamatára való Érzékenyítő tréning a munkatársaknak autizmus témakörben
2016.02.05	A 2015/2016 nevelési félévnek értékelése - pedagógiai tapasztalatok: erősségek és fejlesztendő területek -autista csoport integrációjának tapasztalatai
2015.03.25	Játék – Élménypedagógiai képzés tréner meghívásával -Eredmény: Az élménypedagógiai játékok megismerésével az óvodapedagógusok megismerkedtek olyan élménynyújtási lehetőségekkel amik segítik a játék tartalmának és színvonalának emelését. Nagyon jó hangulatú, innovatív, közös tevékenykedés volt, ami jó hatással volt a közösségfejlesztésre is.
2016.06.10	2015/2016 nevelési év értékelése, felelősök beszámolója, nyári udvari élet feladatai
2016.08.26	A 2016/2017. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása, elfogadtatása -Aktualitások -Törvényi változások az új nevelési évben

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékletben kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	Önértékelési szakmai munkaközösség	Önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok
2.		

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	Pszichológus napló megtervezése	Hatékonyabb, áttekinthető dokumentáció
2.	Autista-szívárvány csoport naplójának megtervezése	Kislétszámú autista csoport kialakítása az intézményben
3.		

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	1. Egészségnap	külső partnerek
2.	2. Gesztenye nap	külső partnerek
3.	3.120 éves évforduló	külső partnerek
4.		
5.		

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Szív-vers	gyermekek
2.	Óvodás sportvetélkedők	gyermekek
3.	Autómentes Nap	gyermekek
4.	Mikulás Kupa	gyermekek
5.	Óvónői sportverseny	alkalmazotti közösség

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	3
Tanfelügyeleten vizsgáltak száma:	0

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	18
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	4
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

<p>Az óvoda pedagógusai hatékony, eredményes, megfelelő színvonalú munkát végeznek. Külön kiemelném az autista csoport gyógypedagógusának következetes, tervszerű, kiemelkedő szakmaiságát.</p> <p>Belső ellenőrzési rendszerünket aktualizálnunk kellett a változott elvárásoknak megfelelően. Új ellenőrzési szempont szerinti értékelés, vázlatírás, önértékelés-reflexió voltak az újszerű elemei az ellenőrzéseknek. Minden pedagógus munkájának ellenőrzése megtörtént az új szempontok szerint. Meg kell tanulni, hogy a szakmai vélemény elfogadása, jelzések fontos támpontot adnak a továbblépésre.</p> <p>A gyakornokokhoz jobb lett volna többször belátogatni, de ebben az évben ez sajnálatos módon a megnövekedett feladatok számának gyarapodásával nem valósult meg.</p> <p>Az írásbeli dokumentációk általában időben leadásra kerültek csak egy kollégát kellett felszólítani hiánypótlásra. Fokozottan figyelni kell a dokumentáció pontos és naprakész vezetésére. Az írásos dokumentációnak fednie kell a szakmai munka logikai gyakorlatát. Úgy gondolom, hogy az idei nevelési és a tematikus tervek jobban átgondoltak, tudatosabban megfogalmazottak, általában áttekinthetőbbek mint az előző években voltak. A tervek tartalma egy-egy csoportnál kifogásolható csak, a túl elnagyolt vagy hiányos tervek kéresemre kijavították.</p> <p>Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások tapasztalatai:</p> <p>Ebben a nevelési évben négy alkalommal volt lehetőségem csoport látogatásra. A pedagógusok szakmai felkészültsége megfelelő volt. Jó volt tapasztalni, hogy a pedagógusok nyitottabbá váltak az újra, az innovatív szemléletre, s ezek a csoportok mindennapi életében is megjelennek. Fejlesztendő területnek a közeljövőben az önértékelést, az önreflexió területét említeném.</p>

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

<p>A dajkák számára ebben az évben elkészült az új munkaköri leírás és az egyéni munkarend. - Közös megbeszélések és egyéni beszélgetések során mindezt nyilvánossá tettük számukra. A munkafolyamatok átbeszélésével, a részfeladatok pontosabb összehangolásával igyekeztünk koordinálni munkájukat. A technikai dolgozók között vannak, akik igen magas szinten végzik feladataikat, aktívak, értékőrző szerepet mutatnak, nagymértékben kiveszik a részüket a nevelőmunkából. Munkájukra jellemző az empátia, gyermekszeretet. Nyugdíjazás miatt év közben személyi változás történt. Új kolléga munkájának a megsegítése még fejlesztésre szorult. Ebben az évben minimális volt a hiányzás, szükség esetén a hiányt helyettesítéssel oldottuk meg. A munkában fennakadás nem történt. Kertész-karbantartónk nagy segítséget nyújtott az intézmény megszépítésében, több helyiséget, csoportszobát kifestett.</p>
--

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
Msst- szűrővizsgálat tanulási zavar lehetőségének vizsgálatára	32
Sindelar- részképességek fejlettségének mérése	34
Informális felmérések-autizmus spektrum zavarral élő gyermekek komplex felmérése	8

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

<p>Óvodapedagógusok által: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomonkövetése. A gyermekek fejlődését fél évente értékelik az óvodapedagógusok. Az adatokból kapott eredmények a pillanatnyi állapotot tükrözik, mely során láthatóvá válnak a gyengébb területek és az erősebbek is. Tapasztalataikat fogadó óra keretében, egy évben kétszer osztják meg a szülőkkel. A tapasztalatok és információk birtokában jelölik ki a fejlesztendő területeket, a területek fejlesztését segítő tevékenységeket.</p> <p>Fejlesztő pedagógus által minden 5. életévét betöltött gyermek MSSST szűrése megtörtént. Ez a vizsgálóeljárás a tanulási zavar lehetőségének felismerésére ad lehetőséget óvodás korban. A tanköteles gyerekek részképességeinek feltárására a Sindelar vizsgáló eljárással került sor, amely segítséget nyújt az esetleges részesség gyengeségek ill. hiányok feltárására valamint kognitív terápia is a szükséges fejlesztéshez. Nagy hangsúlyt fektettünk a megelőzésre, prevencióra, hogy a gyermekek minél korábbi életkorban megkapják a számára szükséges fejlesztést. A megtörtént fejlesztések és a kontroll vizsgálatok elvégzése után kimutatható minden gyermeknél a fejlődés mértéke. A segítő szakemberekkel (pszichológus, logopédus) összehangolt, zökkenőmentes volt az együttműködés. Gyermekeink érdekeit a folyamatos nyomonkövetéssel tudtuk szolgálni, egymás munkáját segítve terveztük meg a következő lépéseket.</p>
--

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.	Kalandok és Álmodok Szakmai műhely- Besnyei Szabolcs	Játék-Élménypedagógiai képzés	Az élménypedagógiai játékok megismerésével az óvodapedagógusok megismerkedtek olyan élménynyújtási lehetőségekkel amik segítik a játék tartalmának és színvonalának emelését. Nagyon jó hangulatú, közös, innovatív tevékenykedés volt, ami jó hatással volt a közösségfejlesztésre is.
2.	Németh Bernadett	Szemléletformálás a változások tükrében, együttműködést fejlesztő, kommunikációs gyakorlatok.	A résztvevők felismerik az egyéni és kommunikációs korlátait, vállalnak motíváltlva a hatékony együttműködésre. A résztvevők képesek legyenek az egyéni teljesítmény mellett hatékonyan dolgozni csapatban is. Azonosítsák a konfliktusok forrásait és tudatosan törekedjenek annak kezelésére.
3.			
4.			
5.			

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma: 5
A veszélyeztetettség főbb okai: életvezetési és nevelési problémák, viselkedési zavarok, szülők italozó

7.2. Megtett intézkedések

Probléma esetén esetjelző lap küldése; megbeszélések, segítségnyújtás a problémák kezeléséhez; családgondozókkal kapcsolattartás és folyamatos konzultáció.

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HHH gyermekek száma:	0
HHH gyermekek száma:	4

A hátrányos helyzet főbb okai: munkanélküliség, elégtelen lakáskörülmények, szülők alacsony iskolai végzettsége

Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések.

Szociális körülmények javítása érdekében más intézményekhez irányítás. Új információkról a nevelőtestület tájékoztatása folyamatosan megtörtént. Használt ruha, cipő és játékgyűjtés a rászorulóknak. Karácsonyi ajándécsomag igénylés a családok részére. Ingyenes kulturális, gazdagító programok szervezése. Óvoda pszichológusától kért életvezetési tanácsadás a szülők részére.

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
Védőnő	Szűrővizsgálatokra való irányítás, egészségnapon való együttműködés	A kapcsolat minősége kiváló
Orvos	szűrővizsgálatokra való irányítás	A kapcsolat minősége jó
Fogorvos	szűrővizsgálatokra való irányítás	A kapcsolat minősége jó
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Esetmegbeszélések telefonon és személyesen	Sikeressé együttműködés, jó tapasztalatok

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja	Gyermekek létszáma
			de.-du.	
1. Hit és erkölcsstan	ingyenes		de.	
2. Zenés torna	fizetős		du.	20
3. Ovi-foci	fizetős		du.	25
4. Úszás	ingyenes		de.	35
5.				
6.				
7.				
8.				

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

Új program	
1.	Iskolába menő gyermekeknek esti kincskeresése
2.	
3.	
4.	
5.	

9.2. Hagyományos, tervezett programok

Program	
1.	Egészségnap
2.	Autómentes Nap
3.	Föld napja
4.	Tök Nap
5.	Márton Nap
6.	Víz Világnapja
7.	Kiszabó égetés
8.	Madarak és Fák Napja
9.	Karácsony, Húsvét, Farsang, Adventi készülődés, Anyák napja, Ballagás
10.	Gesztenyénap

11.

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

Az ismétlődő ünnepeink segítik a gyermekeket, hogy megtanulják, gyakorolják az intézmény képviselte értékeket, erősítik a család és az óvoda kapcsolatát. Nagyon fontos a gyermekek számára, hogy ezek átélhetőek legyenek, és legyen módjuk arra, hogy személyesen is megéljék az ünnepet. A néphagyományokat és a zöld ünnepeket is megünnepeljük, ami a gyermekeknek maradandó élményt nyújtott.

Az óvoda hagyományá vált saját ünnepei kiemelt fontosságúak. Ilyenek a Gyereknapi, az Anyák napja, a Gesztenye Nap, a Családok kirándulások, a Családi játszó- vagy Kézműves délutánok. Minden évben törekszünk a programok megújítására.

Minden évben nagyon várjuk ezeket a rendezvényeket – nemcsak az ovisaink, hanem mi, óvónők és dajkák is, hiszen végre lehetőség adódik arra, hogy együtt legyünk a szülőkkel, beszélgessünk, játszunk, még jobban megismerjük egymást, a családokat. Ilyenkor van lehetőségünk spontán beszélgetésekre, közös élmények szerzésére. A hagyományok számító ünnepeken nagy létszámban és aktívan vettek részt a szülők. A rendezvények jó hangulatban teltek, a szülők és a gyermekek egyaránt jól érezték magukat. A pozitív visszajelzések lendületet adtak a következő években a rendezvények újra szervezéséhez.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőkkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok).

A szülőkkel való kapcsolattartás többségében eredményesnek mondható. Az eredményességhez nagymértékben hozzájárultak azok az újonnan szervezett óvodai programok, amik elősegítették a közös élmények átélését. Szívesen fordulnak hozzánk nevelési problémáikkal, általában igyekeznek tanácsainkat megfogadni. A családok jelentős része érdeklődik gyermekük fejlődéséről, az általunk jelzett problémákat komolyan veszik és kölcsönösen segítjük egymást a javulás érdekében. Passzívítást és elutasítást ritkán tapasztalunk. Az autista csoportban a szülőkkel való kapcsolattartás otthon tréningben is megvalósult. A napi kapcsolattartás eredménye, hogy a szülők bizalommal fordultak a csoportban dolgozókhöz. Problémákat megbeszéltek és közösen keresték a megoldásokat. További célunk az együttműködés folyamatossága és a bizalom elmélyítése. Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekek szüleinek, fogadóóráin kívül egy kötetlen fórumon is lehetőséget biztosítunk, hogy elmondhassák véleményüket, észrevételeiket, megvitassák ötleteiket. Itt a hangsúly a kapcsolattartáson, egymás véleményének meghallgatásán, és a tapasztalatok megbeszélésén van, ezzel is segítve az eredményes együttműködést.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	XPSZSZ	általában jó, de időközönként a kommunikáció akadózó
2.	Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekegészségügyi Központ	megfelelő, jó kapcsolat
3.	POK	Felzárkózó kapcsolat
4.	Közművelődési intézmények	szívesen veszünk részt a különböző programjainkon
5.	Króó György Zeneiskola	jó kapcsolat, hangszeres bemutatójukon rendszeresen részt veszünk.
6.	Szivárvány Bölcsöde	jó kapcsolat, a gondozónők tájékoztatást adnak a gyermekekről, szokásairól
7.	Szent László Általános Iskola	kiváló, közös programok szervezése
8.	Autista Alapítvány	Kiváló, szakmai segítségnyújtás
9.	Fecskefészkek Bölcsöde	kiváló, folyamatos tapasztalatcserre
10.	Magyar Gyula Kertészeti Szakközépiskola	Kiváló munka kapcsolat, kert rendezésének segítése, együttműködési megállapodás közösségi munkára
11.	Védőnői Szolgálat	eredményes, segítőkész együttműködés
12.	Rece-Fice Óvoda	kiváló, főleg vezetői szinten, közös szakmai együttműködés
13.		
14.		
15.		

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

A kapcsolattartás ebben az évben többnyire gördülékeny, jól működő, folyamatos és hasznosnak mondható. Az elmúlt évekhez képest az online levelezésnek köszönhetően sokkal megbízhatóbb az információáramlás és a kommunikáció. Fent részletezem a kapcsolatokat részletesen.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenkiákat levonva, a saját értékelő/elemező munka eredményeként fogalmazzon meg, körvonalazzon pedagógiai és szervezetfejlesztési célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

A 2015/2016-os nevelési évben új és kihívásokkal teli esztendőzt zártunk. Nem csak külső környezetében újult meg az óvoda hanem szakmaiságában is megerősödött. A nevelési év legmeghatározóbb feladata az autizmus spektrumzavarral élő gyermekek integrációjának segítése csak részben valósult meg eredményesen. A csoportban dolgozó pedagógusok, nevelő munkát segítők példamutató és kimagasló szakmai munkát végeztek. Nem csak a X. kerületből hanem Budapest más kerületeiből is érkeztek pedagógusok, hogy hospitáljanak a speciális csoportban és megfigyeljék az itt folyó szakmai munkát. Minden alkalommal elismeréssel nyilatkoztak az itt folyó fejlesztésekről és pedagógusok elhivatottságáról. Feladatom, hogy a következő nevelési évben kiemelt fontossággal kezeljem a pedagógusok érzékenyítését, mert tapasztalataim szerint ez nem minden óvodapedagógusnak sikerült. Közös és eredményes együttműködés nélkül a ez a folyamat elképzelhetetlen. Az új kollégák beilleszkedése zökkenőmentes volt, a kezdeti nehézségek a nevelési év második felében már nem voltak tapasztalhatóak. A közös tevékenységek, programok szervezése, a mentorok szakmai segítségnyújtása nagyban segítette a három pályakezdő kolléga beilleszkedését is. A gyakornokok jó pedagógiai érzékkel, empátikus hozzáállással rendelkeznek. A következő évben több támogatást és hospitálást tervezek az intézményvezető- helyettesessel nálunk, mert azt tapasztaltam, hogy folyamatos megerősítésre lesz szükségük az előttük álló minősítési folyamatban. Feladatom lesz az elkövetkező időszak minősítő vizsgáira való felkészítés és segítségnyújtás is. Boldogsággal tölt el, hogy egymást támogatva és segítve hárman feltöltöttük a portfóliónkat és sikeres minősítő vizsgát illetve eljárást tettünk. Az intézményi szintű programok megvalósítása nagyon sikeres volt, a tapasztalatokat levonva a szervezési feladatokat újragondoljuk és szükség szerint módosítjuk. Jellemző az alkalmazotti közösségre, hogy amikor össze kell fogni egy-egy feladatra, a munkatársak igyekeztek a maximumot nyújtani és a legjobban teljesíteni. Szeretném megköszönni a közösségnek azt a munkát és összefogást amit a 120 éves évfordulónk megünneplése előtti szervezési feladatokban tapasztaltam. Búszke voltam rájuk és arra, hogy méltóképpen megemlékeztünk erről az évfordulóról. A következő nevelési évben tervezzük tehetségdonozó műhelyek működését. Mozgásfejlesztő és közösségformáló, drámapedagógiai témakörben, ami összhangban van a pedagógiai programunkkal és az intézményi hagyományokkal. Az összetartozás támogatása érdekében továbbra is szervezni fogok programokat és kirándulásokat. A hatékonyabb működés érdekében szeretném, hogy a feladatok elvégzésében a kollégák önállóbbak legyenek, a kevésbé aktív kollégák is vállaljanak több feladatot az egyenletes terheltség érdekében. Továbbra is törekedni fogok a jó munkakör fenntartására, a problémák kezelésére és lehetséges megoldások kutatására.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

ügyeletes neve	ügyelet időpontja (év, hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Fenyvesiné Huller Tímea		06-30/6351171
Fenyvesiné Huller Tímea		06-30/6351171
Fenyvesiné Huller Tímea Berez Julianna		06-30/6351171 20/3993811
Szászfai Jenőné		06-70/3183735

Budapest, 2016. június 30.

Fenyvesiné Huller Tímea
óvodavezető

BTM
3
3

BTM
2
2
2
2
0
0

Intézmény: Kőbányai Gézengúz Óvoda
1107 Budapest Zágrábi utca 13/a.

A 2015/2016-OS NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	10,5	11	
Betöltött álláshelyek száma:	10,5	11	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	0	0	

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1	Közoktatás vezető,
1	Pedagógus Szakvizsga (Dráma pedagógia)
1	Mentál higiénés és felnőtt klinikai szakpszichológus

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1	Vizuális játékok, képességfejlesztés és tehetséggondozás a gyakorlatban
3	Óvodapedagógusok szakmai megújító képzése
8	Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógus-minősítési eljárásban való részvételre
1	Családpedagógiai alapjai
1	Intézményvezető helyettesek szakmai kongresszusa

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	6,5	6	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	

Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	0	0	
--	---	---	--

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	1	1	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0	0	

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	8	0	A tanévben 12 iskolaköteles gyermek részesült logopédiai terápiában. A logopédiai fejlesztés rendszeres volt. A gyermekek fejlődéséről rendszeresen konzultáltunk, amiben tudunk mi is segítettük a fejlődésüket, a nevelést segítő szakemberek kölcsönös együttműködésével (pszichológus, fejlesztőpedagógus). A terápia hatására 7 gyermek lett tünetmentes, 4 javult minősítést kapott.
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
	20	0	Óvodánk pszichológusa nagy tapasztalattal rendelkező, szakmailag kiváló, megbízható szakember. Az óvodapedagógusokkal a fejlesztő pedagógussal a vezetővel, szoros együttműködésben végezte óvodapszichológusi munkáját. Segítséget nyújtott az SNI-s, a nehezen kezelhető, beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyermekek konfliktusainak megelőzésében, kezelésében, valamint az eseti felmerülő problémák ellátásában. Az igényekhez mérten folyamatosan konzultált a szülőkkel. Az óvodapedagógusi jelzéseknek megfelelően a gyermekek esetleges problémáinak megoldására törekedett, pszichodráma csoport működtetésével oldotta a gyermekek szorongásait illetve agresszióit. Kapcsolatunk kölcsönösen együttműködő segítő, folyamatos és eredményes.

utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	
1	2	0	Heti két alkalommal járt óvodásunkhoz, akit egyéni komplex gyógypedagógiai fejlesztésben részesített. A gyermek képességeit a Sindelar képességmérő eljárással vizsgálta, melynek eredménye és a Szakértői Bizottság véleménye alapján készítette el a gyermek fejlesztési tervét. Az óvoda dolgozóival rendszeresen konzultált, segítve munkájukat. A szülőkkel folyamatosan tartotta a kapcsolatot telefonon és személyesen is. Segítette a gyermek beiskolázását, elkészítette a kontroll vizsgálathoz szükséges pedagógiai véleményt is.
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	40	0	A fejlesztő pedagógus óvodánk teljeskörű alkalmazotti körébe tartozik, nevelő testületünk aktív tagja. Munkáját jól kialakított koncepció alapján végzi, összehangolva a fejlesztési területeket a gyermek nevelő szakemberekkel. Munkáját megbecsülés övezi a kollégák és szülők körében egyaránt. Az óvoda életében minden programban, napi tevékenységben aktívan részt vállal, segíti az óvodapedagógusok munkáját. Ebben az évben fejezte be Közoktatás Vezetői Szakvizsgáját.

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
	3 éves korú	kiscsoportos	23				1
	4 éves korú	középsős	36				
	5-7 éves korú	nagycsoportos	36		1	1	2
	ÖSSZESEN		95	0	1	1	3

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
logopédus	3 éves korú	kiscsoportos	0				
	4 éves korú	középsős	0				
	5-7 éves korú	nagycsoportos	12			1	2
	ÖSSZESEN		12	0	0	1	2
	3 éves korú	kiscsoportos	5				1

pszichológus	4 éves korú	középsős	12				
	5-7 éves korú	nagycsoportos	7			1	2
	ÖSSZESEN		24	0	0	1	3
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos					
	4 éves korú	középsős					
	5-7 éves korú	nagycsoportos	1			1	
	ÖSSZESEN		1	0	0	1	0
fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	1				1
	4 éves korú	középsős	0				
	5-7 éves korú	nagycsoportos	22		1	1	2
	ÖSSZESEN		23	0	1	1	3

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett
1.	Munka és védőruha beszerzés.	Különbéle eszközök: egyéni és fejlesztő játékok (szabad játék, vizuális-, mozgást fejlesztő tevékenységekhez) udvari játékeszközök beszerzése.
2.	Gépek:monitor, akkus fűró csavarozó, Samsung Hifi berendezés, Számítógép monitor, vízforraló, mobil telefon, porszívó, hűtőszekrény, szárítógép, fénymásológép bérlése.	
3.	Étkezéshez szükséges poharak, tányérok, tálca, edények, tárolók beszerzése.	
4.	Ügyvitelhez: toner, nyomtatvány, papír, egyéb irodaszerek beszerzése.	
5.	Óvoda tisztántartásához takarítószer, eszközök beszerzése.	
6.	Óvoda udvar és épületének szépítéséhez növény, virág, virág kaspó, ágyás szegély, fenyő mulcs beszerzése.	
7.	Textíliák (törölköző, rolós függöny, fényáteresztő függöny, víznyelő lábtörölközőnyeg, viaszos vászon asztalterítő)	
8.	Konyhai higiéniához ételminta tasak	
9.	Bútor: Bankett asztal	
10.	Játéktároláshoz fonott kosarak	
11.	Gyógyszer, kötszer, lázmérő.	
12.	Karbantartási anyagok: tipli, festék és kellékei.	
13.	Dekorációs kellékek	

2.2. Pályázati nyereseményekből megvalósított fejlesztések

Ebben az évben egy olyan EU-s pályázati lehetőség volt, mellyel fejlesztést tudtunk volna elérni, de ez sajnos olyan bonyolult pályázati anyagot leadását igényelte, melyet az idő rövidege miatt pályázati cég nélkül nem lehetett produkálni.

Rajz pályázatokon, báb versenyen, egyéb tárgyi jutalmazású pályázatokon lehetőség szerint részt vettünk.

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg (Ft)
1.	Bozsik Program	MLSZ	Sport eszközök 50.000Ft értékben
2.	Közlekedj Biztonságosan báb verseny	BRFK	Társas játékok
3.	Ajándék mesekönyv az oviba		Mesekönyv
4.	Tej szívvel lélekkel(Nyeremény: játszótéri eszköz)	Földművelésügyi Minisztérium	Sajnos nem nyert

5.	Környezet szépítő pályázat	Kőbányai Önkormányzat	Fagyal, muskátli
----	----------------------------	-----------------------	------------------

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.	Óvodai galéria készítése az egyik csoportszobába.	380.000 Ft

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.	Egy csoportszobába linóleum csere	Udvari felpödörödött balesetveszélyes burkolatnak a cseréje
2.	Konyha felújítás	Konyha aljzatnak cseréje, meghagyták a régi kopott töredezett burkolatot
3.		Épület, balesetveszélyes beton lábzetának javítása
4.		Udvari fedett terület balesetveszélyes, korhadtt födémjének felújítása

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
1.	Tornaszoba	Havi 7000Ft/ 8 óra

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	Két csoportszoba, egy folyosó rész festése	
2.	Egy csoportszoba falának lambériázása	
3.	Ajándék rattan bútor a könyvtárba	
4.	Udvari játékok festése	

2.7. Egyéb (a fentiekén kívül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
--	-------------	--------------

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése

Szakmai feladatok:

1. **Az intézményi önértékelés dokumentumának elkészítését** az Önértékelési Csoportunk elkészítette, de az év közben elfogadott új törvényi módosítások, többször átirták a mi dokumentációkat is, ezért még a nyár folyamán dolgozunk rajta. Tanfelügyeleti ellenőrzés nem érintett az intézményünkben senkit, ezért önértékelést még nem kellett elkészítenünk.

2. **A felkészülés a 2015-2016. évi minősítésre** maradéktalanul megtörtént, a minősített kolléga portfólióját a vezetői team értékelte. A minősítést végző elnökkel és szakos tanárral időben felvettük a kapcsolatot, kiegészítést nem kértek, korrektül tájékoztattak a minősítés napjának menetéről. A minősítés ennek megfelelően szabályosan zajlott, minden érintett eredményesnek találta, pozitív benyomásokkal és tapasztalatokkal zárult. A kolléga eredménye 100%-os lett.

3. **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése és fejlesztése az intézménybe dolgozók és szülők együttműködésével** sikeres volt. Egy SNI-s gyermek járt ebben a nevelési évben intézményünkbe, akinek a gondozása, fejlesztése érdekében sikerült minden érintett pedagógus, nevelést segítő szakembert és a szülőket konstruktívan együttműködtetni. Sikerünk eredménye, hogy a gyermek, a számára ideális iskolában megkezdheti szeptembertől általános iskolai tanulmányait.

Több olyan gyermekünk is volt még, aki BTM státusszal rendelkezett. Az ő fejlődésük érdekében is összehangoltuk az óvodapedagógus-fejlesztőpedagógus-pszichológus-logopédus-pedagógiai asszisztens munkáját. Team ülésen egyeztetünk, kinek mi a feladata a gyermek fejlesztésében, elkerülve az átfedéseket, odafigyelve a fejlesztendő részterületekre. A munkánk eredményes volt, minden gyermeknél fejlődés mutatkozik, melyet a fejlődési naplóban nyomon lehet követni. A szülők is folyamatosan tájékoztatást kaptak a fejlődés eredményeiről. Az év folyamán 3 gyermek esetében kezdeményeztünk BTM vizsgálatot a Pedagógiai Szakszolgáltatónál.

Egyéb feladatok:

A szervezettefejlesztés során sikerült megőrizni a már bevezetett hagyományainkat, mint névnapki köszöntés, karácsonyi vacsora, pedagógusnapki köszöntés, jubileumi évforduló alkalmából köszöntés, mikuláskor - húsvétkor apró ajándékkal való meglepés. Ez év januárjától bevezettem, hogy a dolgozókat születésnapjukon egyénileg köszöntöm, apró ajándékkal, ami nagyon jól esik nekik. A sok kis apró figyelmesség közösségi életünk részévé lett, ami nem áll nagy ajándékozásokból, de a munkatársak gyermeki kíváncsisággal várják ezeket az alkalmakat.

Alapítványunkat a szülők együttműködésével immáron negyedik éve működtetjük sikeresen. Minden évben tudunk valami fejlesztést felmutatni intézményünkben. Vásároltunk már babakádat az udvarra, támogattuk a gyermek műsorokat, kirándulásokat, csináltatunk galériát egy csoportszobába, 2016 nyarán sófalat szeretnénk beépíteni a tornaszobánkba, megsegíteni vele a gyermekek egészségét.

Ovi-foci pálya nagy öröm volt számunkra és nagyon hálásak vagyunk az Önkormányzatnak, hogy 2015 nyarán át telepítették udvarunkra a felújítás alatt lévő Vaspálya utcai Óvodából. Óvodapedagógusaink maximálisan kihasználják a mindennapos tesnevelések, nagy testnevelés foglalkozások, sport rendezvények alkalmával, de még "Apák napi" sport programot is szerveztek rajta, amit a szülők pozitívan értékelték. Használatban van az udvari játék idő alatt is, amikor a gyerekek fociznak rajta, de tavasztól-őszig a foci tanfolyamok is itt vannak megtartva.

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

A nevelési év során Pedagógiai Programunkat felülvizsgáltuk.

Egy beilleszkedési, magatartási problémával küzdő gyermek integrálása, nevelése, aki többek között folyamatosan focalis epilepsziás kirohamokkal, többes étel allergiával küzd. A gyermeknél a Bethesda kórház pszichiátriai vizsgálatán az aktivitás és figyelem zavarai F9000 diagnózisát állapították meg. A gyermek csak nagyon kevés ideig 1-1,5 óra időtartamban képes együttműködni, folyamatosan beszél, agresszív társaival és a felnőttekkel egyaránt, csupa düh, csapkod, dobál. A pszichiátria által gyógyszeres kezelés alatt áll. A szülő mindenféle orvoshoz elhordja gyermekét, az óvodával együttműködő, év végén hosszas fogadóórák, beszélgetések után eljutottunk odáig, hogy beleegyezett a Szakértői Vizsgálatba, melynek szakvéleményét elkészítettük és elküldtük. Bízunk a mielőbbi vizsgálatba és várjuk annak eredményét.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

Ebben a nevelési évben nem terveztük, de a törvényi változások, a minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés, önértékelés arra a gondolatra készítetett bennünket, hogy vizsgáljuk át a Pedagógiai Programunkat. Két nevelési értekezleten is foglalkoztunk vele és kiemeltük a módosítandó területeket valamint a kiegészítendő részeket. Bár a módosítást még ténylegesen nem hajtottuk végre, mert az a következő év egyik feladata lesz, a feladatot jól előkészítettük a megvalósításhoz.

A csoport látogatásokhoz készítettünk egy új jegyzőkönyv formátumot, mely a minősítési szempontok alapján lett felépítve. A jegyzőkönyvet a testület elfogadta. Beválás vizsgálaton volt az új udvari szabályzatunk, melyet a tapasztalatok alapján a nyár folyamán pontosítottunk.

3.4. Tehetséggondozó tevékenység

Tehetséggondozó műhelyeinket sikeresen működtettük három területen zenei, természettudományi és vizuális. Mint minden évben most is nagy igény volt rá, a gyermekek örömmel vettek részt a műhelyek foglalkozásain. Októbertől a kis csoport beszoktatás után indítjuk a tehetségműhelyek foglalkozásait. Az első néhány alkalommal átjárhatóságot biztosítottunk a gyermekek számára. Választhattak a műhelyek között, melyikben érzik magukat a legjobban. A gyermekek mindig nagyon érdeklődve, nagy létszámban érkeztek, már az első alkalmakkor is. Az októberi műhely foglalkozásokon az egymás megismerése, a közösség kialakítása, kis csapatát formálása, a sok közös játék, élmény, az érdeklődés fokozása a legfontosabb feladatunk. Eleinte a gyerekek közt voltak, akik félének voltak. Sokféle kapcsolatteremtő játékkal, zenei játékkal bátorítjuk őket így sikerül a félénkségüket hamar feloldani. Novembertől kialakult ki melyik műhelyben tud leginkább kibontakozni, hol érzi a legjobban magát. Ezután már mindig nagy örömmel várták a következő műhelyeket. Folyamatosan fejlődtek, aktívak, érdeklődőek voltak a gyermekek. A szülők nagyon pozitívan értékelik tehetséggondozó tevékenységünket. A tehetség nap szervezése a sok programunk miatt idén elmaradt.

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

Fő: 54

3.6. A tehetséggondozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetséggondozás területei
Műhely	Vizuális
Műhely	Zenei
Műhely	Természettudomány

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

Igen

3.8. Mely területen írt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1. Vizuális (Adventi kézműves ajándékok)

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1.	Ovi-Foci program
2.	Minden gyermek tanuljon meg úszni

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

Tehetséggondozó műhelyeink minden évben nagy sikernek örvendenek mind a gyermekek, mind a szülők körében. A gyermekek örömmel jártak mindegyik tehetség műhelyünkbe, aktivitásuk, kitartó és együttműködő volt az év folyamán. A változatos tevékenységek és módszerek mind személyiségükre hatottak, amelyek a gyermekek képességeinek fejlődését eredményezték. Sokoldalúan tevékenykedtek, játszottak, élményekkel gazdagodtak, és persze nem utolsó sorban sokat fejlődtek. A műhelyek zárásaként mindig egy külső helyszínt választunk, idén a kísérlet műhelybe járó gyermekekkel a csodák palotájába látogattunk el, mely sok közvetlen tapasztalattal gazdagította a gyermekeket, nagyon sikeres volt.

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

A szülőkkel toleráns, empatikus partnerkapcsolatot alakítottunk ki. A gyermekek szükségleteihez biztosítottuk a tárgyi és személyi feltételeket. Biztosítottuk, hogy az SNI-s gyermek a teljes, ill. a szakértői bizottság által meghatározott idejét együtt töltse a többi gyermekkel az óvodában, aktív résztvevője legyen az óvodai életnek. Biztosítottuk az utazó gyógypedagógusnak, hogy heti két alkalommal az erre kialakított helyiségben egyénileg fejlessze a gyermeket. A részképeség lemaradással küzdő gyermekek folyamatos fejlesztésen vettek részt a fejlesztőpedagógus tervezett irányításával. Olyan kooperatív tevékenységeket biztosítottunk, amelyben egyéni képességeiknek, készségeiknek megfelelően, aktívan, társaikkal együtt részt tudtak venni. Folyamatosan figyelemmel kísértük, és egyéni lapokon rögzítettük az egyéni fejlesztési tervben a gyermekek fejlődésében elért eredményeket, esetleges problémáikat, hátrányos helyzet okozta tüneteit, és a további fejlesztési feladatokat. Rendszeresen tájékoztattuk a kollégákat a szülőket a sajátos nevelési igényű, vagy részképeség lemaradással küzdő gyermek fejlődéséről, a problémákról, az elért eredményekről. Segítséget nyújtottunk a gyermekek megfelelő iskolatípusának kiválasztásához. Az óvodában dolgozó szakemberek közös konzultációja alapján, szükség szerint kértük, egyes gyermekek Szakértői Bizottságának vizsgálatát. Az együttnevelés az óvodapedagógusok, dajkák, és külső szakemberek közreműködésével kiegyensúlyozott, folyamatos.

4. SZERVEZETFEJLESZTÉS

a) A hagyományaink megőrzése, gondozása a közösség összetartozásának erősítése, megtartása. Innovatív pozitív szemlélet erősítése, az elfogadás, szociális érzékenység tovább fejlesztése.
 d) Az erőforrások hatékony működtetése, a feladatok teljes körű ellátása, összehangolás.

4.1. Szervezetfejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetfejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelőség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

a) Jól kialakult együttműködő közösségünkben, minden alkalmazottunk jól érzi magát, oda figyelünk egymásra, szeretünk együtt lenni, egymást jól kiegészítve tudunk hatékonyan és jól együttműködni, együttgondolkodni. Konfliktusainkat sikerül, mélyebb sérülések nélkül, továbbmutatóan, békésen megoldani.
 b) Hagyományainkat megtartottuk. A közösség összetartása erős, a kollégák elfogadóak, együtt érzőek, segítik egymást. Az új feladatokhoz való pozitív hozzáállás töretlen, a kollégák önállóak, kreatívak, sok új kezdeményezésük volt az év folyamán, melyet remekül oldottak meg.
 c) A feladatellátás hatékony működését megcélzó terv jól alakult. A feladatokra kijelölt felelősök maradéktalanul jól átgondoltan, összehangoltan oldották meg feladataikat. Az óvoda működése, a nagyobb szervezési feladatokat igénylő programjainkon is hatékony, eredményes volt.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

Nem történt, mert az önértékelés kidolgozása folyamatban van.

a) Szülői	0
b) Alkalmazotti	0
c) Pedagógus	0
c) Gyermek	0

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülői	
b) Alkalmazotti	
c) Pedagógus	
c) Gyermek	

4.4. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
2015. augusztus 30.	2015/2016-os nevelési év nyitó értekezlete, munkaterv elfogadása - a testület jóváhagyta a munkatervet
2015. szeptember 15.	Önértékelési csoport feladatainak megbeszélése. - az óvodapedagógus önértékelés eljárásrendjének előkészítése, feladatok, felelősök kijelölése
2015. október 29.	ÖCS beszámolója a készülő önértékelési eljárásrendről. Tehetségtámogató műhelyek szervezése, működtetése, dokumentálása. A projekt módszer folyamatos dokumentációjának, módosított tervező /heti /, és értékelő /reflexió/ munkájának, valamint gyakorlati tapasztalatainak megbeszélése.
2016. január 12.	Felkészülés a minősítésre: A minősítő vizsga, és a minősítési eljárás lépései. - a minősítés lebonyolítása és
2016. január 27.	Lezajlott sikeres minősítés tapasztalatai. - pozitív megerősítést kaptak a kollégák a minősítéssel kapcsolatban
2016. február 02.	Pedagógiai Program felülvizsgálata - feladatok megbeszélése - a felülvizsgálat lépései, módszerek megbeszélése /egyéni munka forma, önként vállalt részfeladatokkal/
2016. március 25.	Pedagógiai Program felülvizsgálata, beszámoló I. - módosítandó területek megjelölése, átfogalmazása
2016. május 17.	Pedagógiai Program felülvizsgálata beszámoló II. - módosítandó területek megjelölése átfogalmazása
2016. június 04.	2015/2016-os nevelési év záró értekezlete, nevelési év beszámolója - a beszámolót a testület elfogadta, az ez évi tapasztalatokat, a levont konklúziókat beépítjük a következő év munkatervébe

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015.10.29	Intézményi Önértékelés
2016.03.25	Pedagógiai Programunk felülvizsgálata
2016.06.06	Tanévzáró értekezlet
2016.08.29	Évnyitó értekezlet
2016.08.30	Szervezet fejlesztő program

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékletben kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	KOMP	1.)Önértékelési dokumentumok 2) Tehetségondozás 3) Minősítés 4) Óvodai életet szabályzó dokumentumok

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	Önértékelés dokumentuma	Törvényi kötelezettség
2.	Csoport látogatási jegyzőkönyv	Minősítés - Tanfelügyelet

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Egészségnap	Sportolók, tanfolyam vezetők, szülők, gyermekek, pedagógusok

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Kerületi sakk találkozó	sakkozni tudó óvodások
2.	Kerületi óvodás sport verseny	óvodások
3.	Kerületi óvodai dolgozók sport versenye	óvodai alkalmazottak
4.	Kőbányai Pedagógiai napok	pedagógusok
5.	Fővárosi Pedagógiai napok	pedagógusok

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	1
Tanfelügyeleten vizsgáltak száma:	0

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	11
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	5
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	5

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

Ebben az évben a minősítésnek megfelelően végeztem a szakmai ellenőrzéseket a pedagógus kompetenciák és indikátorok mentén. Az ellenőrzések egyben belső továbbképzésként is szolgáltak, mivel a pedagógus kollégák is aktív résztvevői voltak. Célom volt, hogy szerezzek tapasztalatot a minősítés menetéről, gyakorolják a vázlat készítést, szakmai önkifejezést, reflexiót, tanulják meg a pozitív előremutató bírálatot, s a továbbfejlesztési lehetőségek szakszerű megfogalmazását. Tapasztalataim szerint a kitűzött célt elértem. A pedagógus kollégák komolyan vették a felkészülést és az utána való megbeszélést. Ahogy haladtunk a látogatásokkal egyre tudatosabban szemlélték, szakszerűbben fogalmazták meg gondolataikat, fejezték ki magukat. A látogatások alkalmával színvonalas munkákat, tudatos, empatikus, sokoldalú, kreatív óvodapedagógusokat láthattunk, mely óvodánk színvonalas szakmai munkájának a záloga.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

A technikai dolgozók ellenőrzése részben kapcsolódott az óvodapedagógusok szakmai ellenőrzéséhez mely alkalommal csoportbeli munkájukat, ellenőriztem. Napi szinten pedig folyamatos a feladatellátás minőségének ellenőrzése a szabályok s az előírt higiéniai előírások betartása. Intézményünkben nem csak az óvodapedagógusok a technikai dolgozók is magas színvonalon látják el feladatukat. Óvodánk kertésze által az óvoda udvara és az óvoda környéke is kifogástalan rendben van télen nyáron. A tisztaság az étel kezelés a mindenkori előírásoknak megfelelően szabályosan történik, annak dokumentálásával együtt. A szűkös technikai létszám ellenére dolgozóink hiányzása esetén sincs ellátatlan feladat, mert nincs olyan munkaterület melyben ne segítenék ki egymást a kollégák.

A pedagógus asszisztensünk is szépen beilleszkedett közösségünkbe, mindig ott segít ahol éppen szükség van a munkájára, gyermekszertető, segítőkész személyiség. Segít a nehezen kezelhető gyermekek gondozásában, különböző programokra, tanfolyamra kísérésben, aktívan kiveszi a részét a dekoráció készítésében, a gyerekek és a szülők is nagyon megszerették. Az óvodatitkár az óvodavezető jobb keze, egy éve van nálunk a babával otthon lévő kolléga helyetteseként a jelenlegi titkár, akivel sikerült nagyon jó munkakapcsolatot kialakítani. Hamar megszerették a kollégák, szülők és a gyerekek is. Munkáját most már önállóan segítség nélkül képes végezni.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
Megfigyelés	96
Rajzkészség	96
MSSST	23
Pszichológiai teszt	24

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

A gyermekek részkapességeinek fejlődéséről megfigyelés útján szerzünk tapasztalatokat, melyet a gyermekek Fejlődési Naplójában rögzítünk legalább félévenként. A gyermekek rajzfejlettségét is mérjük félévente. A Fejlődési Naplót nagyon jól tudjuk használni, jól nyomon követhető a gyermekek fejlődése, vagy az elmaradása, esetleges részkapesség zavara. Kiszűrhetőek a tehetség ígéret gyermekek. A gyermekek fejlődéséről minden félévben egyszer tájékoztatást adunk a szülőknek, amit igényelnek és nagyon pozitívan értékelik. Az MSSST vizsgálatokat a részkapesség zavarok kiszűrésére alkalmazza az óvoda fejlesztőpedagógusa, melynek alapján válogatja be fejlesztésre az arra rászoruló gyermekeket. Megfigyelésünk szerint az eredmények évről évre romlanak és egyre több a fejlesztésre szoruló kisgyermek van. A pszichológus a gyermekek mentális állapotát méri teszttel, mely az érzelmi állapot súlyosságát határozza meg számára, s annak függvényében határozza meg a gyermek ellátását. A pszichológiai ellátás is egyre több gyermeknél szükséges, s a szülők is igénylik a pszichológusi segítséget. Enyhéb fokú mentális sérülés esetén a pszichodráma foglalkozás a csoportos terápiát szolgálja, súlyosabb esetekben egyéni terápiát alkalmaz óvodánk szakképzett pszichológusa.

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

Nem vettünk igénybe

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.			
2.			

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma: 7 fő

A veszélyeztetettség főbb okai: Nehéz anyagi helyzet, munkanélküliség, hiányos törődés, életvezetési problémák, felbomló család, óvoda látogatás hiánya

7.2. Megtett intézkedések

A gyermekek családi életét figyelemmel kísérjük. Szükség esetén tanácsot, segítséget adtunk a szülőknek. Fogadó órán megbeszéljük a problémák lehetséges megoldását. Szükség esetén rendkívüli eseményt jelezzük a családgondozónak.

Esetmegbeszélés óvodapedagógusokkal, a kerület gyermekvédelmi felelőseivel, Gyermekjóléti Központtal.

Környezettanulmány szükség szerint.

Szükség esetén segítséget adtunk a szülőknek.

Esetmegbeszélés óvodapedagógusokkal, a kerület gyermekvédelmi felelőseivel, Gyermekjóléti Központtal.

Környezettanulmány szükség szerint

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HH gyermekek száma: 0

HHH gyermekek száma: 1

A hátrányos helyzet főbb okai:

Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések.

A gyermek ellátását és óvodába járatását folyamatosan figyelemmel kísérjük. HHH gyermek szülei együttműködők, a gyermeket folyamatosan járatják óvodába.

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
Gyermekjóléti Központ családgondozói	Együttműködő	4 alkalommal tettünk jelzést, melynek főbb okai: A Bárka kérésére 1 esetben a gyermek veszélyeztetettsége miatt 1 esetben a gyermek mentális veszélyeztetettsége miatt jelzést készítettünk
Családsegítő /Szakszolgálat/ X. kerületi Gyámhivatal	Együttműködő Nem volt kapcsolat	Ebben a nevelési évben 1 alkalommal történt intézkedés Nem történt intézkedés

Bíróság	Együttműködő	Ebben a nevelési évben tárgyaláson nem vettünk részt. 1 esetben pedagógiai szakvéleményt készítettünk a bíróság kérésére szülői felügyelet megváltoztatása 2 esetben szülői felügyeleti jog újrarendezése, és járulékai iránt indított per
Védőnő	Együttműködő	A veszélyeztetett gyermekek esetében a kölcsönös tájékoztatás folyamatos volt a gyermekek életében történt változásokról.
Gyermekorvos	Nem volt kapcsolat	Nem történt kapcsolat felvétel
Nevelési Tanácsadó	Együttműködő	Iskolaérettségi vizsgálatra küldtünk több gyermeket. Egy gyermek vett részt BTM vizsgálaton mozgásfejlesztés céljából. Egy gyermek vett részt BTM felülvizsgálaton. Iskolaérettségi vizsgálatra küldtünk több gyermeket. Egy gyermek vett részt BTM vizsgálaton mozgásfejlesztés céljából. Egy gyermek vett részt BTM felülvizsgálaton.
Óvodapszichológus	Együttműködő	Kapcsolatunk folyamatos, több esetben jeleztünk viselkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő gyermekeket. Őket megfigyelte a csoportban és csoporton kívül is pszichológiai ellátásban részesítette. A szülők is felvették a pszichológussal a kapcsolatot, fogadóórán nyújtott számukra nevelési tanácsokat. Drámacsoportban foglalkozott a veszélyeztetett és/vagy magatartási zavarral küzdő gyermekekkel.
Gyermekvédelmi munkaközösség	Együttműködő	Az összejöveteleken mindig részt vettem. Sok hasznos információt gyűjtöttem.

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja de.-du.
1.	ingyenes	Hittan	reggeli időpontban
2.	ingyenes	Úszás	délután
3.	fizetős	Rocky	délután
4.	fizetős	Foci	délután
5.	fizetős	Sakk	délután
6.	fizetős	Játékos torna	délután
7.			
8.			

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

	Új program
1.	

9.2. Hagyományos, tervezett programok

	Program
1.	Gesztenye ünnep
2.	Október 23-a
3.	Mikulásvárás
4.	Advent -karácsony
5.	Farsang
6.	Március 15-e
7.	Húsvét
8.	Föld napja
9.	Egészség nap
10.	Madarak fák napja
11.	Anyák napja
12.	Apák napja
13.	Csoportok évváró programja
14.	Nagycsoportosok búcsúztatása
15.	Gézenyűz napok (gyermeknap)
16.	Születés és névnapok

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

Ünnepeink, programjaink immáron jól kialakított hagyományok szerint zajlanak. Célunk, hogy programjainkkal változatosabbá, színesebbé tegyük óvodásaink életét, legfontosabb partnerünket a szülőket, bevonjuk az óvoda életébe, együttműködjenek velünk. Minden évben tudatosan valami új elemet építünk be programjainkba, vagy más formába szervezzük, fenntartva ezzel az érdeklődés igényét, a változatosság meglétét. Ebben az évben a csoportok évváró ünnepélyét és az óvodai búcsúztatást szerveztük rendhagyó módon, a szülők visszajelzései pozitívak voltak, megerősítették döntésünk időszerűségét.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőkkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok).

a) Kapcsolattartás típusai: szülői értekezletek, fogadóórák, SZMK értekezletek, szülői fórumok, rendezvények, kirándulások, egyéni beszélgetések.
b) A szülőkkel való kapcsolat együttműködő, építő jellegű, ezt a szülők is folyamatosan megerősítik a hétköznapi életben és a Szülői Szervezet értekezletein.
c) Az év során a családokkal konstruktív kapcsolat alakítottunk ki, a szülők is aktív szerepet töltenek be intézményünk életébe.
Eredményeink:
- sok hasznos ötlettel gazdagítják az óvodai életet, támogatják, segítik az óvoda munkáját
- szívesen részt vesznek az intézmény által szervezett programokon, igénylik azokat
- intézmény felújításaiban, szükséges javításokban szívesen segítenek a szülők
- külsőleg szervezett gyermek programokra szívesen eljönnek, kísérnek bennünket
- óvoda alapítványának működtetésében aktívan közreműködtek
- alkalomszerűen részt vesznek a csoportok projekt tevékenységeibe
- aktívan részt vesznek az ünnepi előkészületeinkbe
- karácsonyi vásár lebonyolítása
- Gézengúz napokon aktívan segítenek a programok megvalósításában
További célunk: Az elért eredmények megtartása, továbbfejlesztése.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	Fenntartó	Nagyon jó
2.	Üllői úti Általános Iskola	Megfelelő
3.	Bölcsödék	Jó
4.	Óvodák	Nagyon jó
5.	Iskolák	Nincs
6.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye	Elfogadható
7.	POK	Elfogadható
8.	Körösi Csoma Sándor Művelődési Központ	Megfelelő
9.	Gyermek Orvosi Rendelő	Kizárólag a védőnővel vagyunk kapcsolatban, ami nagyon jó
10.	Fogorvos	Nagyon jó
11.	BÁRKA	Megfelelő
12.	Pensió 17 Kft Konyha	Megfelelő
13.	Kőbányai Vagyonkezelő	Jó
14.	Kőker	Megfelelő

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

Kapcsolataink minőségét leginkább az befolyásolja, hogy mennyire vannak közös kapcsolódási pontjaink. A gyermekek ellátásán és a szakmaiságon túl, milyen közös problémáink adódhatnak pl. a fenntartást ki látja el, személyes kapcsolatfelvételre adódik-e, azaz van-e lehetőség. Egyre inkább az egymástól való eltávolodás érzékelhető, szűkülnek a kapcsolódási pontok. Mindennek ellenére, próbáljuk megőrizni a már kialakított jól működő kapcsolati formákat, melyek vannak ahol jobban és van ahol kevésbé működnek jól.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemző munka

Sikeress szakmai munka, valósult meg a 2015/2016-os nevelési évben is óvodánkban. Az adminisztrációs munka mellett lehetőségem volt a szakmai munka teljeskörű ellenőrzésére koncentrálni. Mivel nem volt fluktuáció intézményünkben, így munkaerő problémáink sem voltak. Nagyon sikeres volt és elismerően nyilatkoznak projekt tanulási módszeren alapuló nevelő munkánkról a szülők. Dokumentációs formában folyamatosan tájékoztatást adtunk az éppen feldolgozott projektről, a tanulás anyagáról. Tehetség műhelyeinket nagy érdeklődés kísérte, melyet három területet érintve tartottunk, heti rendszerességgel. A szülők nagyra értékelik az intézményünkben folyó tehetség támogató munkát.

Óvodánkban egy, és egyben az első minősítés zajlott, melynek megvalósítását komoly előkészítő munka előzte meg. A minősítés jól sikerült, az elnök és a szakos bizottsági tag is minden tekintetben elismerően nyilatkozott a kollégáiról és az intézményben látható munkáról egyaránt. Sikerként éltük meg, és ezt nagyon fontosnak tartom a tovább minősítésekre és tanfelügyeletre nézve egyaránt.

Óvodánkat folyamatosan az évszaknak és az ünnepeknek megfelelően, az esztétikai igényeknek megfelelően díszítjük, szépítjük. Törekszünk rá, hogy a gyermekek, szülők és a dolgozók is otthonosan érezzék magukat óvodánkban, ehhez az esztétikán túl a családi légkör megteremtésével is hozzájárulunk.

Munkámat legnagyobb mértékben a vezető helyettes, és az óvodatitkár segítette.

Az nevelést segítő szakemberek segítségével meg tudtuk oldani azokat a nevelési feladatokat is melyek az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladják.

A dajka nénik munkáját továbbra is megnehezíti, hogy rájuk hárult a konyhai feladatok teljes körű ellátása. Sajnos így kevesebb időt tudnak részt venni a csoportok életében. Nagy szükségünk volna a konyhai feladatokat ellátó 1 fő személyzetre.

A 2015/2016-os nevelési év eredményei:

- Sikeres minősítés lebonyolítása.
- Sok sikeres programot valósítottunk meg, önértékelés és a szülők bevonásával (egészségnap, Gézenyűz napok, új formában tartott óvodai búcsúztató).
- Alapítványunk gazdaságos működtetése. Egy galéria létrehozása egy csoportszobába.
- Tehetség műhelyeink sikeres működtetése, a gyerekek és szülők nagyon kedvelik, elégedettek a programokkal.
- Rajz, versmondó, pályázatokon, báb versenyen vettünk részt sikerrel.
- Részt vettünk a Bozsik Programban, és a "Tanuljon meg mindenki úszni" programban.

Jövő évi pedagógiai tervek:

- Felkészülés a 2017. évi minősítésre és tanfelügyeletre
- Önértékelési feladatok elvégzése.
- Pedagógiai Program módosítása
- A mese terápia megismerése, alkalmazása

Jövő évi szervezetfejlesztési tervek:

- A hagyományok további ápolása, a közösség összetartozásának megtartása.
- Egyenletesebb teherviselés kialakítása.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

ügyeletes neve	ügyelet időpontja (év, hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Murányiné Bényei Ibolya	2016.06.29	06-30-6383476
Kalmár Ildikó	2016.07.06	06-70-2808202
Angyal Nóra	2016.07.13	06-30-7438865
Pajer Gézáne	2016.07.20	06-30-2102232

Budapest, 2016. június 29.

Murányiné Bényei Ibolya
óvodavezető

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Intézmény: Kőbányai Gyermek Ház Óvoda**A 2015/2016-os nevelési év értékelése****1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	11	11	
Betöltött álláshelyek száma:	11	11	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	0	0	

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1	Vezető óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
3	Pedagóguskompetenciák az óvodapedagógiai munka gyakorlatában – továbbképzés óvodapedagógusok számára
1	Vitamintorna
1	Óvodapedagógusok szakmai megújító képzése

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	7	7	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	3	3	2 fő dajka nyugdíjba vonult; udvari kiségitő magasabb bér miatt távozott

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	1	1	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0	0	

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	10		0 kiváló
2			
3			
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
utazó gyógypedagógus	11		0 kiváló
1	kb. 1,5	kb. 4,5	megfelelő
2			
3			
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	32		0 kiváló
2			

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
	3 éves korú	kiscsoportos	23	2	2	2	0
	4 éves korú	középsős	26	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	35	0	0	1	2
	ÖSSZESEN		84	2	2	3	2

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
logopédus	3 éves korú	kiscsoportos	1	0	1	0	0
	4 éves korú	középsős	2	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	17	0	0	0	1
	ÖSSZESEN		20	0	1	0	1
pszichológus	3 éves korú	kiscsoportos	2	0	2	2	0
	4 éves korú	középsős	2	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	18	0	0	1	2
	ÖSSZESEN		22	0	2	3	2
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	1	0	0	1	0
	4 éves korú	középsős	0	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	1	0	0	1	0
	ÖSSZESEN		2	0	0	2	0
	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0

fejlesztőpedagógus	4 éves korú	középsős	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	23	0	0	2
	ÖSSZESEN		23	0	0	0

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Jelentősebb beszerzések	Jelentősebb beszerzések
	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	sok papír-írószer	vizuális eszközök
2.	sok tisztítószert	fejlesztő játékok
3.	steppelt lepedők	szakirodalom
4.	udvar: gyönyökvács, mulcs, virágföld, virágládák	mesebányák
5.	2 db számítógép	projektor
6.	1 db laptop	vetítőszoftver
7.	OVIAdmin számítógépes program	2db cd lejátszós magzó
8.	Honlap karbantartás	bábozás eszközök, textilja
9.	2 db papírtörő tartó	

2.2. Pályázati nyerményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.	Igy gömbölyű	Generali a Biztonságért Alapítvány	0	rajz pályázat
2.	Mozgás, kirándulás a szabadban	Generali a Biztonságért Alapítvány	0	sorsolás útján választják ki a nyerteseket
3.	OTP Bank Borsík Gyermek Labdarúgó Program	MLSZ	40.000 Ft	kijelölt eszköz vásárlásra
4.	Gondolkodj Egészségesen! Program egészségzsákok	Gondolkodj Egészségesen!	egészségzsákok kiscsoportosok részére	
5.	Mikulásra várva	Terézvárosi Kulturális Közhasznú Nonprofit Zrt.	0	rajz pályázat
6.	Madármentés - Lélekmentés	Székesfehérvári Vadmadárkórház	0	rajz pályázat
7.	"SziV-Vers" óvodás versmondó és rajz verseny	Kőbányai Szervatiusz Jenő Általános Iskola	3 gyermek tárgynyermény; 1 felnőtt tárgynyermény	
8.	Angyalváró rajzpályázat	Józsefvárosi Galéria	1 gyermek különdíjat nyert: tárgyjutalom és rendezvényen való részvétel	
9.	ASTELLAS Gyermekrajz pályázat	SESAME PR. Kommunikációs Ügynökség	3 gyermek tárgynyermény és rendezvényen való részvétel	
10.	Miért várjátok az iskolát?	Kőbányai Lefi Cukrászda	0	Eltűntek az alkotások (8 fő)
11.	Legyen gyerekjáték a napvédelem	Drogerie Markt	A gyermekek részére naptej, csoportonként 1 kirakó játék	
12.	Rajzoly Bioxnak	ARC Művészeti Szolgáltató Nonprofit Kft.	0	
13.	Víz alatti világ - rajzpályázat	Viasat Nature	2 gyermek tárgynyermény és rendezvényen való részvétel	
14.	"Tűzről pattant"	Országos Tűzmelegelőzési Bizottság	0	rajz pályázat
15.	Madarak és Fák napja	Raabe Klett Kiadó	0	rajz pályázat
16.	Bioptron	Zepher Hungary	0	rajz pályázat
17.	Madarak és Fák napja	Kőbányai Önkormányzat	tárgynyermény	rajz pályázat
18.	Szimba rajz pályázat	Generali a Biztonságért Alapítvány	folyamatban	rajz pályázat

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.	Az óvodának nincs alapítványa.	

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.	1 gyermekmosdó felújítása	folyamatban
2.	2 csoportszoba padlóburkolat cseréje	folyamatban
3.	Tető felújítása	tervezett

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
1.	Az óvodának nincs bérbeadható helyisége.	

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	Egy udvari játék lefestése	0
2.	Udvari padok felújítása	0

2.7. Egyéb (a fentiek kivül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
	Nem történt ilyen tevékenység.	

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése

1. Az óvoda dokumentumainak felülvizsgálata: csak részben valósult meg. Szakmai megfelelőség továbbfejlesztése szükséges. 2. Az óvoda dolgozóinak együttműködés, egyenletes munkavégzése. Az új fejlesztőpedagógus beilleszkedésének segítése: a rendszerek megbeszélések, a tájékoztatások sokoldalú megvalósítása biztosítja az együttműködést. A fejlesztőpedagógus beilleszkedése sikeres volt, aktív tagja lett a nevelőközösségnek. 3. A pedagógus előmeneteli rendszerrel kapcsolatos feladatok: 2 óvodapedagógus minősítése sikeresen, jó eredménnyel zajlott le. 4. Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés: 1 fő tanfelügyeleti ellenőrzése törésre került. Az óvodavezető vezetői tanfelügyelete sikeresen zajlott le. 5. Intézményi önértékelés feladatai: a törvényi, szervezési változások miatt csak a vezetői önértékelés szakmai feladatai valósultak meg. A gyakorlati megvalósítás bizonytalansága miatt a feladatokat előre nem tervezhetően kellett végrehajtani. 6. A pedagógiai szakmai szolgáltatás új szervezetének megismerése: az elmúlt hosszú évek során a helyi szakmai szolgáltatás nagyon kiemelkedően működött kerületünkben. Az új (POK) rendszer egyelőre kevesebbet nyújtott számunkra. A nevelési évben az évnitó konferencián vett részt az óvodavezető. Kétszer adtuk le igényeinket az év folyamán a szolgáltatónak, illetve az igényfelméréshez kapcsolódóan szolgáltatott adatokat. Sajnos konkrét kapcsolatunk nem alakult ki, az eddigi szakmai szolgáltatás hiánya érzékelhető a pedagógiai munkában. 7. SNI és BTM gyermekek nevelése, fejlesztése: óvodai szinten a fejlesztésben közreműködő szakemberek együttműködése megfelelően működik. A tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság X. kerületi tagintézményénél több esetben előfordult, hogy nem a megfelelő időben végezték az egyéni vizsgálatokat, illetve azokat nem továbbították a szükséges helyekre (akár az óvoda sem kapott visszajelzést). Nagy odafigyelést, az ügyek naprakész figyelemmel kísérését követeli meg ez a helyzet az óvoda részéről. 8. Esélyegyenlőség az óvodában, gyermekvédelem: gyermekvédelem hatékony működése. Egyéni bánásmód hatékonyságának fokozása. Az óvoda körzetének folyamatos, közvetlen megismerése. Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szervezetekkel. Az óvodavezető a kiemelt esetekben folyamatosan tartja a kapcsolatot a családgondozókkal. Neveléstudományi értekezlet keretében közvetlen információ csere, átadás valósult meg. A Gyermekjóléti Központ családgondozóival éves megbeszélést tartottunk a gondozott, illetve gondozásra szoruló családokról. 9. Környezetvédelem: környezetvédelmi gyűjtőprogramokban vettünk részt: papírgyűjtés területén. Minden csoportban kiemelt szerepet kap a környezetvédelem. Az óvodában megszerveztük az FKF szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos előadását. 10. Az óvoda és az iskola együttműködése: Sajnos egyre kevesebb idő jut a közös programokra. Megvalósult a folyamatos információ csere az elsős gyerekekkel kapcsolatban, illetve az iskolába készülő óvodásokkal kapcsolatban. A tornasobát rendszeresen használjuk, délelőtti és délutáni időpontokban is. 11. Pedagógiai Program kiemelt feladatai: nagyon sikeres évet zárhatunk: a pedagógiai program fő vonulata az érzelmi intelligencia fejlesztése a mesén keresztül a bevezető évben 100%-osan megvalósult. Az év népmeséje A kiskakas gyémánt félkrajcárja volt, amit valamennyi csoport sokoldalúan dolgozott fel. Sikertől a szülők körében is a mesélés jelentőségét megismertetni. A mese témájú szülői értekezlet a gyermeknapon, az óvoda 120. születésnapjával egybekötve tartottuk meg. Mese múzeum látogatás anyagi okok miatt nem valósult meg. Egy csoport részt vett a Fűvészkert "Mese-kert" elnevezésű programján. 12. Az informatikai és az információs és kommunikációs technológiák alkalmazása az óvodában (IKT): az óvodapedagógusok kisebb része szívesen használja, bevonja az IKT eszközöket a nevelési - tanulási folyamatokba. Gyakorlati feldolgozásra nem volt idő a nevelési évben ennek a területnek a mélyebb körű feldolgozására. 13. Jeles napok, ünnepnapok, megemlékezések kialakítása a hagyományteremtésért. A jeles napok, ünnepnapok, megemlékezések kialakítása a hagyományteremtésért – sikeres volt. Mese múzeum látogatás szervezése és anyagi problémák miatt nem valósult meg. Az óvoda 120. születésnapja a gyereknappal közösen valósult meg, jellemző: nagyfokú érdeklődés és részvétel a családok részéről, interaktivitás, régi és nagyon régi óvodások bevonása a programokba, sokszínű játéklehetőség biztosítása a családok részére. 14. Gyermekcsoportok dokumentációja: fokozott ellenőrzéssel a hibák feltárása megtörtént. További feladat a dokumentáció korszerűsítése. 15. Kőbányai Óvodás Sportnapokon való részvétel: aktív megvalósulás. 16. OTP Bank Bozsik Gyermek Labdarúgó Programban való részvétel: aktív megvalósulás. 17. A Gondolkodj Egészségesen! Program – ban való részvétel: aktív megvalósulás – jól kapcsolódik az óvodai „mese” programhoz.

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos változások hoztak új, megoldandó feladatokat, mivel a rendszer a nevelési év közben többször változott. Pedagógiai kidolgozásra került a vezetői önértékeléssel és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok, dokumentáció teljes rendszere. A feladatot a Belső Ellenőrzési Csoport végezte el a z óvodavezető közreműködésével. 2. A kőbányai szakértői bizottsággal való kapcsolattartás felülvizsgálatára volt szükség, mivel több esetben is elhúzódtak egyes gyermekek vizsgálatait, illetve szó szerint a fiók alá kerültek esetünk, a feladatunkat az év során a belső posta megkerülésével, csak hivatalos postai úton látjuk el a bizottságnál, a fejlesztőpedagógus előre egyeztetett időpontokban rendszeresen tájékoztatást kér a folyamatokban lévő ügyekről.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

Egységes tematikus tervezés formájának, tartalmi elemeinek kidolgozása történt meg a nevelési évben. Ezzel az intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti rendszer ellenőrzésének feladatait is konkretizáltuk.

3.4. Tehetségdonozó tevékenység

Két területen foglalkozik óvodánk kiemelten a tehetségdonozással. Az óvodáskorúak tehetsége elsősorban a vizuális tevékenységekben és a mozgásos tevékenységekben mutatkozik meg. A tehetségdonozás érdekében a következőket teszi óvodánk: csoportokat hoz létre a tehetség kibontakoztatására, szakszolgálati egyeztetést kezdeményez a tehetség megállapítása érdekében, tanfolyami keretek között biztosítja a tehetség sokoldalú kibontakozásának lehetőségeit, az év meséit sokoldalúan dolgozza fel a gyermekekkel Pálvázatokon, rendezvényeken vesz részt a tehetséges gyermekekkel.

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

Fő: 3

3.6. A tehetségdonozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetségdonozás területei
Csoportos	Mozgás – sportversenyeken való részvétel
Csoportos	Vizuális önkifejezés

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

Igen

3.8. Mely területen írt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1.	Nem írt ki az óvoda ilyen pályázatot.
2.	
3.	

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1.	OTP Bank Bozsik Gyermek Labdarúgó Program
2.	Kőbányai Óvodás Sportnapok
3.	14 rajzpályázat

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

Az év meséjének. A kiskakas gyémántfélkrajcájának feldolgozása, amely az egész nevelési évet áthatja.

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

A 2015-2016 nevelési évben az új kiemelt jelentőséget szánunk a különböző szakemberek együttműködésének: óvodapedagógus-fejlesztőpedagógus-óvodapszichológus-logopédus-gyógypedagógus. Az együttműködés fontos eredményei a következők: a már SNI gyermek eljuttatása pszichiátriai rendelésre, gyógyszerzésének megkezdése; 5 gyermek szakértői vizsgálatának elindítása a kerületi szakértői bizottsághoz, ezek a gyermekek mind további vizsgálatra lettek küldve fővárosi szinten sajátos nevelési igény megállapítása miatt (2 fő vizsgálati eredménye végleges, 3 fő vizsgálata folyamatban van). Kiemelkedő figyelmet fordítanak az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni fejlődésére, így eredményesebbé vált az egyéni integráció megvalósítása. Egyes pedagógusoknál még meg kell erősíteni azt, hogy egyes esetekben kezdeményezzék a gyermekek szakértői vizsgálatot, még az iskolaérettségi vizsgálatok előtt. Maga az integráció a pedagógiai program elveinek megfelelően valósul meg: tolerancia, elfogadás, befogadás jellemzi a nevelőközösséget. A szülőket szélesebb körben szükséges tájékoztatni az integrációról, mert előfordul, hogy a szülői tolerancia nem megfelelő. ebbe a tevékenységbe az óvodapszichológus aktív bevonása szükséges. Az integráció az egyén bánásmód kiemelt alkalmazásával valósul meg a BTM, HH és HHH gyermekekénél. A HH és HHH gyermekek esetében rendszeresen tartja az óvoda a kapcsolatot a családokhoz.

4.

SZERVEZETFEJLESZTÉS

4.1. Szervezetfejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetfejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelősség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

A 2015/2016. nevelési év első fele kiegyensúlyozottan tel el. Az év második felében a technikai alkalmazottak körében nyugdíjazás és betegség miatt kellett munkaszervezési problémákat megoldani. A munkatársak megértő együttműködésével sikerült a szinte zavartalan óvodai életet biztosítani. A meghatározott feladatokat, a felelősök a kitűzött céloknak megfelelően hajtották végre. Többször igényelnek egyes személyek megerősítést, hogy feladatokat hogyan hajtsák végre. A döntéseket mindig közösen hozzák meg az érintettek. Az információ áramlás sokoldalúan van biztosítva az óvodában: internetes levélküldések, szóbeli és írásbeli tájékoztatás. A heti rendszeres megbeszélések biztosítják az információ áramlást, a döntések előkészítését, a problémák megoldását.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

a) Szülői	0
b) Alkalmazotti	1
c) Pedagógus	1
d) Gyermekek	0

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülői	
b) Alkalmazotti	A dolgozók elégedettek a munkahelyi klímával, a vezetői tevékenységgel. Az óvoda anyagi helyzetével való elégedetlenséget a megfelelő eszközök hiányában nevezték meg. Írásbeli elégedettségmérésben nem derült ki, de közös értékelésnél kifejezésre juttatták a technikai alkalmazottak a bérük alacsony színvonalát.
c) Pedagógus	A pedagógusok elégedettek a munkahelyi klímával, a vezetői tevékenységgel. A óvoda pedagógiai tevékenységével kapcsolatban a következő területeken jelölték meg hiányosságot: módszertani megújulás, gyermekek értékelésének egységesítése, szülők előítéletmentessége nem mindig jellemző, több vezetői ellenőrzés-értékelés, eszközök hiányossága, szakmai munkaközösségek létrehozása.
d) Gyermekek	

4.4. Neveléstelelteti értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
2015.08.28	Nevelési év nyitó értekezlet - a nevelési év feladatainak meghatározása, felelősök megnevezése, munkaterv elveinek elfogadása
2015.09.01	Munkaterv elfogadása
2015.11.18	A logopédus munkája; szakszolgálati egyeztetés az iskolaköteles gyermekekről; az egységes tematikus tervezés előkészítése.
2016.01.12	2016/2017. tanévben iskolakötelessé váló gyermekek iskolaérettségi vizsgálatra küldése.
2016.04.13	Tematikus tervezés egységesítése
2016.05.31	Konzultáció a BARKA munkatársaival
2016.06.10	2015/2016. nevelési év értékelő értekezlet

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015.08.28	2015/2016. nevelési év nyitó értekezlet
2015.11.18	A logopédus munkája, iskolaelőkészítés
2016.04.13	Tematikus tervezés
2016.06.10	2015/2016. nevelési év záró értekezlet

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség-vezetők beszámolóját mellékletben kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	Nem működik szakmai munkaközösség.	
2.		

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	Tematikus tervezés	A tervezés egységesítésének szükségessége
2.		
3.		

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

- a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Játszódelután	a jövőben óvodába járó családok
2.	120 éves szülinapi gyereknap	régi és új óvodások és családjaik, az óvoda környezetében élők
3.		
4.		
5.		

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Kőbányai Óvodás Sportnapok	nagycsoportos óvodások
2.	Intézményi Bozsik Program	KISE egyesület keretében az óvodában focizó gyermekek
3.	Mikulás Kupa (Kőbányai Szervátusz J.A.I.)	nagycsoportos óvodások
4.	Európai Mobilitás Hét - Autómentes Nap Kőbányán	nagycsoportos óvodások

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	2
Tanfolyagvizsgák száma:	1

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	8
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	1
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	0

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

Adminisztráció: hiányosságok továbbra is tapasztalhatóak. Naprakészség re többször kell figyelmeztetni. Megfigyelhető, hogy egyes esetekben az együtt dolgozó pedagógusok másként vezetik a naplót. Rendszeresen el kell magyarázni a kitöltési útmutatót. Nevelési év folyamán előfordul, hogy elmaradnak a mulasztási napló mellékleteinek kitöltése. Pedagógiai munka: két csoportban az ellenőrzések folyamán megfigyelhető az együttműködés a pedagógusok között, szakmai munkájukat megbeszélik, egymásra építik. Egy csoportban nehezen működik a két pedagógus közötti együttműködés. A pedagógiai program céljait, feladatait a csoport adottságaihoz mérten alkalmazzák az óvó néni. Nagyon kiemelkedő az egyéni, differenciált fejlesztés. Tevélegesen odafigyelő magatartással foglalkoznak az SNI és BTM gyerekekkel. Jól működik a nevelést segítő szakemberekkel való együttműködés (fejlesztőpedagógus, pszichológus).

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

Sok nehézséget okozott az év második felében, hogy két dadus néni nyugdíjba vonult, emellett több betegség is előfordult, amelyből tartós betegség is volt. Az új kollégák nagyon jól bekapcsolódtak az óvoda életébe, feladataikat segítséggel hamar megtanulták. Új udvari kiségitő lett az óvodában. Nagyon pozitívan áll a feladatokhoz, az óvoda környezete kiemelkedően rendeződött a váltás után. A dajkák megfelelően látják el feladataikat, jól együttműködnek a csoportokkal. A pedagógiai asszisztens aktív tagja, mind a pedagógus közösségnek, mind a technikai alkalmazottaknak. Ebben az évben nemcsak a pedagógusoknak, hanem a dajkáknak is kellett segítenie. Az óvodatitkár kiemelkedő szerepet lát el az óvoda életében.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
MSSST - Szűrőeljárás óvodáskorban a tanulási zavar lehetőségének vizsgálata	28 fő
Logopédiaia szűrővizsgálat	20 fő

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

MSSST: A vizsgálatok eredményei alapján 28-ból 4 fő az, akiknél mindhárom szubteszt enyhe veszélyt, vagy veszélyt jelez. További 6 főnél jelez enyhe veszélyt, vagy veszélyt a motoros készségek terén, 2 főnél pedig a vizuo-perceptuo-motoros terület gyengébb. Olyan eredmény nem született, hogy csak a nyelvi szubteszt jelez veszélyt, vagy enyhe veszélyt. Ezen eredmények is alátámasztják tehát, hogy leggyakrabban a mozgásfejlesztés, illetve a komplex (minden területet magában foglaló) fejlesztések a legindokoltabbak óvodás korban, hiszen a mozgás által fejlődik az összes agyi terület. Illetve megfigyelhető még, hogy az óvodások nyelvi készségei kevésbé mutatnak negatív eredményeket, elmaradásokat. **LOGOPÉDIA:** tünetmentes 6 fő, lényeges javulás 6 fő, részben javult 4 fő, keveset javult 4 fő.

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.	Nem vett igénybe ilyen szolgáltatást.		
2.			
3.			
4.			
5.			

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma: 5

A veszélyeztetettség főbb okai: anyagi gondok, lakhatási gondok, családi betegségek, igazolatlan hiányzás

7.2. Megtett intézkedések

Jelzés és kapcsolattartás a BARKA munkatársaival, nevelési tanácsadás, ügyintézés segítése, jelzés a Gyámhatóság felé. Óvodavezető egyéni fogadóórákat biztosít.

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HHI gyermekek száma: 2
HHH gyermekek száma: 2
A hátrányos helyzet főbb okai: anyagi helyzet, lakáskörülmények, alacsony iskolai végzettség
Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések:
Családgyógyozókkal rendszeres kapcsolattartás, családlátogatás, rendszeres óvodába járás nyomonkövetése

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
BARKA	alkalmi kapcsolatfelvétel, évente egyszer közös értekezlet	Kiváló a kapcsolat, mindkét fél részére segítség
Védőnői szolgálat	alkalmi kapcsolatfelvétel, évente többször közös megbeszélés az óvodában	Kiváló a kapcsolat, mindkét fél részére segítség
Budapest Főváros Önkormányzatának Bokrétai Lakásotthona (Bp., X. Szlávy u. 40.)	alkalmi kapcsolat, amennyiben van nevelt gyermek az óvodában	Nehézkés az együttműködés, sok a gondozó, az információk elvesznek, a gyermek hiányzását sokszor nem jelentik be

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja	Gyermekek létszáma
			de.-du.	
1.	Ingyenes	Hittan	délelőtt	14
2.	Ingyenes	Uszás	délelőtt	20
3.	Téritéses	Foci	reggel	13
4.	Téritéses	Sakk	délután	10
5.	Téritéses	Néptánc	délután	22
6.	Téritéses	Rocky	délután	21
7.	Téritéses	Angol	reggel	9

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

Új program	
1.	Környezetvédelmi nap

9.2. Hagományos, tervezett programok

Program	
1.	
2.	Tűzvédelmi délelőtt
3.	A népmese napja
4.	Zenei világnap
5.	Allatok világnapja
6.	Tök nap
7.	Szent Márton nap
8.	Adventi kézműves délután
9.	Gondolkodj Egészségesen! Nap
10.	Mikulás
11.	Luca nap
12.	Karácsony
13.	Farsang
14.	Víz világnapja
15.	Húsvét
16.	Föld napja
17.	Anyák napi köszöntés
18.	Madarak, fák napja
19.	Évzáró
20.	Gyermeknap
21.	Ballagás
22.	Környezetvédelmi nap

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

Az óvodai ünnepek, hagyományok nagyon stabil rendszerben folynak az intézményben. Tartalmát az aktualitásoknak megfelelően módosítjuk, a csoportokra lehetőségük van egyéni ötletek, megoldások kialakítására. A szülők szívesen vesznek részt a közös rendezvényeken, a zártkörű programokat, eseményeket támogatják eszközökkel. Ez a második év, hogy jeles napokról kiemelten megemlékezünk. Úgy tűnik a tapasztalatok alapján, hogy a programok számamegfelelő, tartalmasan megvalósítható.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőkkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok).

A szülőkkel való kapcsolatra jellemző a közvetlen, családi, odafigyelő magatartás. A családok jelentős része a körzetben él, illetve Kőbányai lakos, szeretnek az óvodába járni. Szívesen vesznek részt az óvodai rendezvényeken. Szülői értekezleteken az elmúlt évekhez képest többen vettek részt. Problémás esetekben mindig szükséges az óvodavezető bevonása. Ezekben az esetekben fontos, hogy a szabályokat meg kell erősíteni. Az információ átadás széleskörűen történik. Az információk rendszeres nyomonkövetését tudatosítani kell a szülőknél.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	Kada Mihály Általános Iskola	kiváló, számos kevés idő jut rá
2.	Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ	megfelelő, informális
3.	Kocsis Sándor Sportközpont	minimális
4.	BARKA	megfelelő
5.	Védőnői Szolgálat	kiváló
6.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye	megfelelő
7.	KISE	kiváló
8.	TÉBLÁB művészeti iskola	kiváló
9.	Sakk-Ovi	kiváló
10.	Kőbányai Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	megfelelő
11.	SandH nyelviskola	kiváló
12.	Kroó György Zene- és Képzőművészeti Kőbányai Alpfokú Művészeti Iskola	kiváló
13.	Kőbányai Óvodák	kiváló
14.	Egyesített Bölcsődék	megfelelő, informális
15.		

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

A kapcsolattartás nagyon sok területre kiterjed. Legtöbbször az informális kapcsolatfelvétel történik meg. Konkrét feladatok, események kapcsán alkalnak a személyes találkozók, kapcsolatfelvételek. Az új megkeresésekre mindig válaszol az óvoda, a kapcsolatok tartalmi elemeit a pedagógiai programhoz, az éppen adódó feladatokhoz igazítjuk. Az együttműködések eredmények, legtöbb esetben hagyományokra épülnek (pl. zeneiskola - karácsonyi koncert). Bölcsődékkel egyre többször vesszük fel a kapcsolatot, az óvodai felvételeknél tájékoztatási szempontból, a bölcsődéből érkező gyermekeknél egyes esetekben az óvó néni kezdeményeznek a gyermekekről egyeztető megbeszélést.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemező munka eredményeként fogalmazzon meg, körvonalazzon pedagógiai és szervezettefejlesztési célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

1. Az óvodai pedagógiai program hatékonyságának biztosítása. 2. Az új pedagógus kollégák közösségi beilleszkedésének segítése. 3. Az új dajka közösség munkájának összehangolása, hatáskörök - feladatok újraszervezése. 4. Szakmai munkaközösség létrehozása: mespedagógia témakörben. 4. Munkacsoportok létrehozása kiemelt feladatokra. 5. A pedagógiai dokumentáció egységesítése, törvényességi felülvizsgálata. 6. A szakszolgálati munkatársak összehangolt munkájának erősítése. 7. A mespedagógia sokoldalú megismerése, alkalmazása a pedagógiai program hatékonyságának növeléséért. 8. Mespedagógia értékeinek közvetítése a szülők felé. 9. Pedagógus önértékelés kidolgozása. 10. A mese fejlesztő lehetőségeinek feldolgozása (Nagy József: Fejlesztés mesékkel). 10. A Köznevelési Törvény általi változások nyomon követése, alkalmazása az óvodai nevelés rendszerében. 11. A gyermekvédelmi feladatok értelmezése intézményi szinten: kiemelten kezelve az óvodai hiányzások. 12. A 2016. évi vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek beépítése a munkatervbe.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

ügyeletes neve	ügyelet időpontja (év, hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Szigetiné Mezei Gabriella	2016.06.29	36203933065
Szigetiné Mezei Gabriella	2016.07.06	36203933065
Dollmayer Mária	2016.07.13	36203828089
Szigetiné Mezei Gabriella	2016.07.20	36203933065

Budapest, 2016. június 27.

Szigetiné Mezei Gabriella
óvodavezető

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Intézmény: Kőbányai Gyöngyike Óvoda**A 2015/2016-os nevelési év értékelése****1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	10,5	10,5	
Betöltött álláshelyek száma:	10,5	10,5	1 fő óvodapedagógus 2016. október 12. óta betegállományban van. Egész évbe helyettesíteni kellett. Ez komoly terhelést jelentett az egyedül dolgozó óvodapedagógusnak és a nevelőtestületnek egyaránt.
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	0	0	

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
2 fő	szakpszichológusi képzés, pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
2 fő	országos szakmai ellenőrzésre felkészítő képzés

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	6,5	6,5	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	

Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	1	1	1 fő dajka lakóhelyéhez közeli óvodába távozott, 1 fő 4 órás konyhai kisegítőt műtéti beavatkozás miatt 2 hónapig helyettesíteni kellett a betegség idejére új embert alkalmaztam. Az óvodatikár egy kedvezőbb állás lehetőségét választott, így újjól meg kellett hirdetni az álláshelyet
--	---	---	--

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	1	1	A pedagógiai asszisztensnek gyógypedagógiai végzettsége is van, ez nagymértékben segíti a sajátos nevelési igényű és magatartás zavaros gyermekek integrációját.
Betöltetlen álláshelyek száma:	1	1	
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0	0	

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1		11 Olyan sok és súlyos beszédhibával rendelkező gyermekünk van, hogy az 5 éves gyermekek korrekciós fejlesztését, csak a második félévben sikerült megkezdeni.	Kiváló, a szülőkkel történő kapcsolattartás minőségét, illetve a szülők otthoni gyakorlási kötelezettségét preferálni szükséges. Tovább kell azt a gyakorlatot folytatni, hogy a tevékenységet nehezen váltó gyermekeknek előre kell jelezni a várható logopédiai foglalkozást. Törekedni kell arra, hogy a szakmai konzultációk ne a gyermekcsoportba szerveződjenek.
2			
3			
pszichológus	Heti óraszám	p	
	20	nincs	Kiváló és nagyon eredményes. A szülőkkel történő kapcsolattartás formáit ki kell annak érdekében használni, hogy a szülők maguk is kezdeményezzék a kapcsolat felvételt a pszichológussal.
utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége

1	2	A mozgásfejlesztés és a logopédiai ellátás nem megoldott. A logopédusunk kérésünkre, heti rendszerességgel ellátja a kisfiú fejlesztését. Hiányzó óraszám: 4	Utazó gyógypedagógusunk jól alkalmazkodik óvodánk adottságaihoz (helyiségek kihasználtsága). Személyisége, felkészültsége, együttműködési készsége garancia arra, hogy az óvodapedagógusokkal együttműködve, a kisfiú fejlesztése eredményes lesz, amelyet a kontroll vizsgálat is alátámaszt.
2			
3			
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	32 óra	nincs	Fejlesztőpedagógusunk második éve dolgozik intézményünkben. Az óvoda működését megismerve, a szülőkkel, óvodapedagógusokkal sikerült egy nagyon hatékony együttműködést megvalósítani. A szülők bizalommal fordulnak felé. Az óvodapedagógusokkal rendszeresen konzultálva egyeztetik a fejlesztés menetét és eredményeit a további feladatok kijelölésével.
2			

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
	3 éves korú	kiscsoportos	29	0	4	0	0
	4 éves korú	középsős	15	0	3	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	40	2	8	1	7
	ÖSSZESEN		84	2	15	1	7

* SNI fejlesztése az óvoda kérésére történik

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
logopédus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0	0	0	0	
	5-7 éves korú	nagycsoportos	24	2	7	1	7
	ÖSSZESEN		24	2	7	1	7
pszichológus	3 éves korú	kiscsoportos	2	0	1	0	0
	4 éves korú	középsős	2	0	1	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	22	0	4	1	5
	ÖSSZESEN		26	0	6	1	5
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0	0	0	0	0

fejlesztőpedagógus	5-7 éves korú	nagycsoportos	1	0	0	1	0
	ÖSSZESEN		1	0	0	1	0
fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	40	2	9	1	7
	ÖSSZESEN		40	2	9	1	7

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	2 db laptop, 2 db számítógép, tányérok, poharak, gyógyszerek, Jogfutár, dokumentumtár, irodaszerek, festékek, karbantartási anyagok, tisztítószer	vizuális nevelés eszközei, könyvek, játékeszközök (képességfejlesztő)
2.	Porszívó, iratmegsemmisítő, szegélyvágó, vírusirtó, digitális kamera, játéktartó szekrény, notebook táskák	
3.	elsősegély láda, védő és munkaruhák, cipők	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

2.2. Pályázati nyereményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.	"Tegyük virágosabbá Kőbányát!"	Kőbányai Önkormányzat	virágos és fűszernövények, sövények	A pályázatnak és a szülői adományoknak köszönhetően virágosabb, esztétikusabb környezeti feltételeket tudunk teremteni óvodánk udvarán
2.	Legóval játszva tanulni	Legó Magyarország	csoportonként 2,5 kg legó és dupló	2 éves program (hospitálás, online kapcsolattartás, bemutatók szervezése). A program 2016. szeptemberében indul

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.	nincs alapítványunk	0
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.	apróbb karbantartás munkálatok végzése valósult meg (vizes és villanszerelési munkák)	Az óvoda épületének vakolathullása és a kék csoport folyamatos ázásának megszüntetése.
2.	homokcsere	
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
1.	nem adtunk bére óvoda helyiséget	0
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	Festés, mázolás	eszmei érték
2.		
3.		
3.		
4.		
4		

2.7. Egyéb (a fentiekén kívül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

	Tevékenység	Bevétel (Ft)

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése

A nevelési év kiemelt szakmai céljai és feladatai: A Pedagógiai Program és a pedagógiai gyakorlat egységének megteremtése, különös tekintettel a tervező munkára, a beszédészlelésre, a beszédértésre, valamint a matematikai gondolkodás fejlesztésére. A másik terület a pedagógusok minőségi munkavégzését támogatta, illetve a pedagógusok felkészítését segítette a minősítésekre és az országos szakmai ellenőrzésekre. Elért eredmények, további feladatok: Az óvodai nevelőmunka alappilléreit jelentő területek (tervezés, nyelvi és kommunikációs nevelés, matematikai gondolkodás fejlesztés) áttekintése, korszerűsítése jó lehetőséget biztosított az elért eredmények stabilizálására, valamint a látott tapasztalatok beépítésére. Az elkövetkező nevelési évben folytatni kell a tervező munkánk tovább gondolását a differenciálás területén (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek) és nagyobb hangsúlyt kell fektetni a pedagógiai dokumentáció vezetés határidejének megtartására. Eredménynek könyvelhető el, hogy a pedagógusok tudatos tervezőmunkájának és felkészülésének köszönhetően mérhető fejlődés mutatható ki a gyermekek nyelvi és kommunikációs nevelése területén, illetve a matematikai képességek szintjén, miközben nagy figyelmet fordítottak a segítő szakemberek együttműködésének, párbeszédének erősítésére. A gyermeki kreativitás fejlesztése a vizuális területeken mutatkozott meg leginkább, hisz az óvodapedagógusok igyekeztek a feldolgozandó témákhoz kapcsolódó illeszkedő vizuális témákat felajánlani a gyermekeknek, amely hozzájárult a szabad játéktartalmának bővítéséhez. Ez leginkább a közlekedés, állatok, Víz világ napja témakörben mutatkozott meg. A tehetséggondozás csoportbeli gyakorlatának mélyítésére nagy hangsúlyt fektettek az óvodapedagógusok (tervezés, gazdagítás, differenciálás, óvónői kérdéskultúra, együttműködés a segítő szakemberekkel, szülőkkel). A kitűzött minőségfejlesztési feladatok végrehajtása a folyamatszabályozások alapján történt (betanítás, mentori rendszer működtetése, hospitálások, igény és elégedettség mérések, folyamatos visszacsatolás megszervezése, önértékelési rendszer kidolgozása, vezetői álláshely pályázattási eljárása, évvégi önértékelések végzése, minősítések, felkészülés a szakmai ellenőrzésekre - kérdőíves felmérések végzése, Önértékelési Program elkészítése, intézményi önértékelési intézkedési terv készítése). A törvényi változásoknak megfelelően felülvizsgáltuk, aktualizáltuk a Szervezeti-és Működési Szabályzatot, munkaköri leírásokat, Házirendet és a 2016/2017 nevelési évre szóló Továbbképzési Programot. A fenntartói elvárásokból adódó feladatainkat az elvárások ismeretében a határidők megtartásával végeztük.

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

A tanfelügyeleti országos pedagógiai szakmai ellenőrzésekre való felkészülés a törvények folyamatos változása következtében (önértékelési, tanfelügyeleti kézikönyvek folyamatos módosítása, korrekciója, 2015. évi tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt emberek és a nevelőtestület felkészítése, önértékelési rendszer kidolgozás, feltöltése az OH. informatikai rendszerére).

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

Metemaitkai tevékenységi tervek team munkában történő kidolgozása, nagy segítséget jelentett a mai korszerű elvárásoknak megfelelő 2 hasábos tervezés tartalmi elemeinek gyakorlatban történő kivitelezésére, amely segítette a tudatos tervező munkát, a módszertani kultúra gazdagítását, az értékek megalapozását és a nevelőtestület szakmai együttműködéséhez is nagymértékben hozzájárult.

3.4. Tehetséggondozó tevékenység

A tehetséggondozás gyakorlatának elmélyítése kiemelt feladatunk. Tehetséggondozás csoporton belül-egyéni és mikrocsoportos formában, fejlesztő szakemberek foglalkozásain-egyéni és mikrocsoportos keretek között történik.

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

26 fő

3.6. A tehetséggondozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetséggondozás területei
mikrocsoportos	zenei/ mozgás
egyéni	matematikai gondolkodás/ rajz készség
mikrocsoportos	logikus gondolkodás fejlesztés -sakk

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

igen

3.8. Mely területen írt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1.	0
2.	
3.	

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1.	0
2.	
3.	

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

Számunkra mindegyik program eredményes, mert a mi értelmezésünkben minden szervezett tevékenység a gyermekek tapasztalat és ismeretszerzését bővíti, amely hozzájárul a képességek fejlődéséhez, fejlesztéséhez. Óvodánk tevékenységi rendszere, gazdag program kínálata, az egyéni differenciált képességfejlesztés mind hozzájárulnak a tehetség kibontakoztatásához. Ha mégis meg kell nevezni programot, kiemelem a zenei tehetséggondozó műhely foglalkozásait és a Kékvirág utcai óvoda által megszervezett óvodás sakkversenyt, amelyen 3 kiemelt figyelmet igénylő gyermekünk képviselte óvodánkat. Nagy örömről számunkra a versenyt, hátrányos helyzetű óvodásunk nyerte meg.

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

Az integráció óvodánk mindennapjaiban folyamatosan jelen van hisz lakóközletünkben adódóan évtizedek óta felvállaltuk a Hős utcai gyermekek , valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedésének elősegítését, hátrányainak kompenzálását. Ebben az évben a kerületben a mi óvodánkban legmagasabb a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szám. Létszámuk 15-16 fő között mozog. Egyéb pszichés fejlődési zavarra 1 fő küzd. Számára a kijelölt szakemberek és időkeretek nem biztosítottak a szakemberek hiány miatt (mozásfejlesztés, logopédia). A hiányzó fejlesztéseket a gyógypedagógus irányításával a fejlesztőpedagógusunk , a logopédus próbálja számára jóval kevesebb órászámban biztosítani. A sokoldalú fejlesztés a szakemberek és a szülők közötti eredményes együttműködés hatására a kisfiú kontroll eredményei fejlődést mutatnak. 7 fő BTM gyermekünk kontroll vizsgálati mérésének eredménye alapján 3 főnél eredményes fejlesztés valósult meg, mivel lekerült a státusz a gyermekekről. Az eredményes integráció feltételei adottak óvodánkban (jól felkészült szakemberek, ehivatott elkötelezett óvodapedagógusok, empátia, tolerancia, tudatos fejlesztő tevékenység, hatékony együttműködés a szakemberek között). Ami hiányzik: a sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátáshoz a megfelelő utazó szakemberek, fejlesztő helyiségek, a továbbképzésekhez szükséges finanszírozás. Az elkövetkező nevelési évben várhatóan több gyermekünk kap SNI státuszt (vizsgálatok folyamatban - 2 fő beszéd, egyéb pszichés fejlődési zavar 3 fő).

4. SZERVEZETFEJLESZTÉS

4.1. Szervezetfejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetfejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelősség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

Ebben az évben a vezetői munkámban nagy hangsúlyt fektettem a szervezetfejlesztő tevékenységre, hisz a 4. éves vezetői önértékelés során elvégzett teljeskörű intézményi önértékelés eredményei alapján, fejlesztésre szorult. Alkalmazotti közösségünket viszonylagos stabilitás jellemzi. A tudatos szervezetfejlesztő munka hatására sikerült egy jó munkahelyi légkört létrehozni, amely erősítette a munkakapcsolatokat, és fokozta az eredményeinket. Kiemelten kezeltem a közösségi együvé tartozás megerősítését, a hagyományok ápolását (ünnepek, tréningek, teammunka, sportversenyek, közös készülődés gyermek és felnőtt ünnepekre, információs és kommunikációs csatornák működtetése). A stabilitás hozzájárult a munkamegosztás arányosságának növeléséhez, ezáltal csökkent a stressz, a konfliktusok minimálisra csökkentek. A betanulás és az óvoda működésének átlátása magával hozta az egyre nagyobb szakmai önállóság biztosítását, az innovatív kezdeményezések megvalósítását. Szakmai értékeink nyilvánosságra hozatalát kiemelten kezeltem (PR.). Szervezetünk igazi csapatává kovácsolódott, amelyet az éves önértékelésekben és a vezetői pályázati eljárás lefolytatása során a kollégák is megfogalmaztak, illetve hatását a partnereink is visszajelezték.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

a) Szülők	1
b) Alkalmazotti	1
c) Pedagógus	1
c) Gyermek	1

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülők	55 fő szülő körében végeztük el a kérdőíves mérést. Eddig csak a kimenő korosztály szüleinél mértünk az elégedettséget, de az idei nevelési évtől a 2. éve óvodákban járó gyermekek szüleit is megkérdeztük, annak érdekében, hogy már most figyelembe tudjuk venni észrevételeiket, kéréseiket. A szülők kifejezték elégedettségüket az intézmény nevelésével, vezetésével és partnerkapcsolatával szemben. Két fejlesztési javaslatot foglalmaztak meg (több szabad levegőn történő játékokat és óvodán kívüli kirándulásokat). Két negatív észrevétel is született. Az egyik elégedetlen a fejlesztőpedagógus tevékenységével, a másik szülő pedig az óvodapedagógusok nevelési módszereivel. Mivel a kérdőívek begyűjtése csoportszinten történt, így kollégáim a megfelelő konzekvenciát levonva képesek lesznek javítani munkájukon, illetve megragadni azokat a kapcsolattartási formákat, amelyen a szülők nyíltan megfogalmazhatják igényeiket, elvárásaikat. A kérdőívek visszajuttatási aránya: 84%. A sikerkritériumot elértük, hisz abban 75% visszajuttatási arányt jelöltünk meg.
b) Alkalmazotti	A közösséget az óvodavezetői álláshelyre benyújtandó pályázat elkészítése céljából kérdeztem meg. A belső önértékelési csoport végezte a gyűjtőmunkát. A kérdések az elkövetkező 5 éves vezetői ciklus elképzeléseire és a vezetői munka eredményeire terjedtek ki. Az alkalmazotti közösség tagjai jól érzik magukat az óvodában, úgy érzik munkájukhoz a feltételek adott (tárgyi, munkaköri feladatok, irányítás, feladatmegosztás, motiváció, együttműködés minősége stb.). Büszkéek arra, hogy külső partnereink is észreveszik azt a hozzáállást és azt a szakmai alázatot, amellyel a rájuk bízott feladatokat ellátják.
c) Pedagógus	Az éves munka önértékelésének szempontjait úgy állítottam össze, hogy az óvodában dolgozó pedagógusok minden évben megfogalmazhatják észrevételeiket az óvoda működésével, partnerkapcsolataival és a vezetéssel kapcsolatban. A vezetői pályázat elkészítéséhez kitöltendő kérdőív mellett ez is lehetőséget adott az igények, elvárások és elégedettség megfogalmazására. A tavalyi teljeskörű intézményi önértékelés eredményeihez képest óriási változás következett be a szakmai együttműködésben és a szervezeten belüli fejlődésében. A nevelőtestület egyöntetűen fogalmazta meg, hogy nagyon jól érzi magát itt és szeret a Gyöngyike óvodában dolgozni.
c) Gyermek	A gyermeki tevékenységeket ábrázoló képek segítségével történő igény és elégedettség mérés eredménye: a gyerekek az életkori sajátosságaik alapján kedvelt tevékenységnek jelölték meg azokat, amelyek pedagógiai programunk sajátosságaiból adódnak. A kevésbé kedvelt tevékenységek: öltözködés, alvás és az építkezés, amely arra enged következtetni, hogy már az iskolai életre készülnek, hisz leginkább a logikus gondolkodásra készítő és elmélyülésre alkalmas játéktevékenységeket jelölték meg leginkább a gyerekek. Az újonnan felvett gyermekek körében elvégzett igénymérés eredménye: két olyan új tevékenységet jelöltek meg, amely teljesíthető (korcsolyázás és lovakkal való foglalatosság). Mindkettő megvalósítható, hisz mellettünk van a Kincsem park és a Kőbányai Önkormányzat gondoskodásának köszönhetően, télen lehet korcsolyázni az Iház utcában felállított korcsolyasátorban.

4.4. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
2015. szeptember 3.	Nevelési évet nyitó értekeztet. A nevelőtestület a 2015/2016 nevelési év munkatervét 100% elfogadta
2015. október 16.	Az önértékelés és a tanfelügyeleti elvárások figyelembevételével kialakított intézményi önértékelési rendszer megvitatása és elfogadtatása. Felkészülés a 2015. és 2016. évi országos szakmai ellenőrzésre. Teammunkában elkészült a tanfelügyeleti elvárásokkal összehangolt intézményi elvárásrendszer (pedagógus, vezető, intézmény), amely feltételre került az OH. informatikai felületére.

2016. április 29.	Teammunka: tevékenységi tervek kidolgozása csoportokban. A nevelőtestület sikeresnek ítélte a téma feldolgozását, amely nagymértékben hozzájárult a közösség szakmai együttműködésének növeléséhez, a módszertani kultúra fejlődéséhez, a pedagógiai munka eredményességének növeléséhez és a szakmódszertani ismeretek felelvenítéséhez.
2016. május 30	Vezetői álláshelyre kiírt pályázati eljárás lefolytatása. Az alkalmazotti és a szülői közösség 100% támogatta Czanka Lajosné vezetői álláshelyre benyújtott pályázatát.
2016 június 10 és 13.	Éves munka értékelése. A következő nevelési év előkészítése. A nevelőtestület a 2015/2016 nevelési év értékelését egyhangúlag elfogadta. A 2016/2017 nevelési év előkészületei megtörténtek (csoportbeosztás, kiemelt feladatok megbeszélése stb).

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015. október 16.	Az önértékelés és a tanfelügyeleti elvárások figyelembevételével kialakított intézményi önértékelési rendszer megvitatása és elfogadtatása. Felkészülés a 2015. és 2016. évi országos szakmai ellenőrzésre.
2016. április 29.	Teammunka: tevékenységi tervek kidolgozása csoportokban
2016. június 10. és 13.	Éves munka értékelése. A következő nevelési év előkészítése

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékletben kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
	Belső önértékelési munkacsoport	Önértékelési elvárásrendszer kidolgozása, kérdőíves felmérések elvégzése, pedagógiai adminisztráció áttekintése, minősítés előkészületeinek segítése, igény, elégedettség mérés gyermekek, felnőttek, szülők körében, vezetői álláshelyre kiírt pályázati eljárásrendszer lefolytatása (nevelőtestület, alkalmazotti közösség,
1.		
2.		

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	Intézményi önértékelési elvárásrendszer	Országos szakmai ellenőrzés elvárásrendszere
2.	Tevékenységi tervek elkészítésének lehetőségei	Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, minősítésekre, a pedagógiai munka eredményességének fokozása
3.		

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkal történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Kairos Közalapítvány	Nyugdíjas pedagógusok
2.	Bölcsőde - Konzultáció , hospitálás az óvodába került/kerülő gyermekek fejlődéséről, fejlettségéről	Bölcsődei gondozónők
3.	Iskola - konzultáció, hospitálás az iskolába került/kerülő gyermekek fejlődéséről, fejlettségéről	Iskolai tanító nénik
4.		
5.		

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Óvodás sportversenyek 5 alkalom	5-7 éves korosztály
2.	Szív versesláda	5-7 éves korosztály
3.	Rajzverseny 2 alkalom (iskola, Pedagógiai napok)	óvodás korosztály
4.	Sakk verseny	5-7 éves korosztály
5.	Pongrác Községi Ház programjai havi rendszerességgel	óvodás korosztály
6	Gyermek könyvtár és zeneiskola látogatás	5-7 éves korosztály

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	2 fő
Tanfelügyeleten vizsgáltak száma:	3 fő, de eltörlésre került

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	16
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	9
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	6

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

Az ellenőrzések az intézményi munkatervben meghatározott szempontok mentén, időpontban, gyakorisággal és módszerekkel történtek. A kompetenciák mentén történő önértékelés, értékelés nagyon komoly előkészületi munkát kívánt meg mind az óvodapedagógusok, mind a vezető részéről (8 pedagógus kompetencia, 77 indikátort tartalmaz). A látogatásokat követő pedagógus reflexiók célirányos, szakszerű és lényegretörő megfogalmazásában még van mit fejlődünk, bár ezek az alkalmak jó lehetőséget adnak a begyakorlásra. Az ellenőrzések objektívizmusát biztosítják, hogy az első félévben a vezetőhelyetessel és az ŐCS vezetőjével együtt látogatjuk meg a csoportokat, míg a második félévben jelen vannak a nem műszakban dolgozó óvodapedagógusok is, amely egyben intézményi továbbképzést is jelent. Az ellenőrzésekre kéthasábos tevékenységi tervekkel és a három hetes tematikus tervek leadásával készültek a kollégák. Ezek segítik a tudatos, tervszerű felkészülést, az érdeklődésfelkeltés, a motiváció és a képességfejlesztés lehetőségeinek átgondolását. Ezáltal a tevékenységek logikusan egymásra épülnek, az óvodapedagógusok képessé válnak a tevékenység céljainak megfelelő módszerek, eszközök, szervezési módok kiválasztására. Gondolkodásra készítet a kérdéskultúra, a differenciálás lehetőségeinek többféle alkalmazási módján. A fentiek hatására nagyon pozitív képet kaptunk a csoportokban folyó pedagógiai munka eredményeiről. Továbbra is fejlesztendő a csoportok neveltségi szintje, az óvónői kérdéskultúra, a differenciált célok, feladatok kijelölése, a differenciált egyéni bánásmód alkalmazása a különböző korosztályú és képességű gyermekek között, és annak a szemléletnek az elterjesztése, megerősítése, ha mindennap ekkora energiát fektetünk a felkészülésre, amelyet az ellenőrzések során tapasztalhattam a fejlesztés sokkal hatékonyabb, eredményesebb lesz óvodánkban. Ezáltal még tovább nő a partnerek elégedettsége, és még többen választják óvodánkat.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

A technikai személyzet munkájának ellenőrzésére is rendszeresen sor került. Feladataik teljesítését havonta értékeltem. A nevelést segítő tevékenységüket csoportellenőrzéseket követően végeztem el. A jövőbe vissza kell térni arra a gyakorlatra, hogy az óvodapedagógusok ellenőrzését követő megbeszélésen milyen jelen van a csoport másik óvodapedagógusa is - itt kapjon visszajelzést a tevékenységéről és a fejlesztendő területekről. Itt lehetősége van önértékelésre, illetve az együttműködés minőségére is hatással van, hisz mindegyik érintett fél jelen van. A technikai személyzet a munkaköri leírásoknak megfelelően végzik tevékenységüket. Óvodánk esztétikus, biztonságos környezeti feltételeinek megteremtéséhez nagymértékben hozzájárulnak. A nevelést segítő munkájukra jellemző, hogy igyekeznek minél több időt tölteni csoportjukban és az óvodapedagógusok útmutatása alapján segítik a nevelőmunkát. További feladat, hogy segítsük a pályakezdő dadus néit az óvoda működési gyakorlatának átlátásában (betanulás, mentorálás) annak érdekében, hogy a feladatait egyre nagyobb önállósággal végezze. Az óvodatitkár a jövőben meg több feladattal szeretném felruházni (KIR és KIRA rendszer kezelése, a megfelelő jogosultságokkal). A technikai személyzet (dajka, konyhás, kertész, óvodatitkár) munkájával a szülők maximálisan elégedettek.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
A gyermekek testi, szociális értelmi és verbális képességei megfigyelés évente 2*	84 fő
Fejlesztőpedagógus MSSST szűrő teszt segítségével kontroll és 5 évesek mérése	40 fő
Személyiség tesztek-pszichológiai tesztek (Biné, Bender A, intelligencia, Piero stb)	22 fő
Tehetség szűrés (zenei és mozgás területén)	26 fő

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

Az óvodába kerüléstől rendszeresen mérjük (MSSST, szakemberek mérései, óvodapedagógusok megfigyelései) és elemezzük a gyermekek fejlődését, melynek alapján 6 hetente egyéni fejlesztési tervet készítünk. A mérések eredményeiről a szülőket évente 2x tájékoztatjuk. A szakemberek rendszeresen konzultálnak (csoportlátogatás, beszámolók stb.) a fejlődés irányáról, menetéről és üteméről és ezekhez kapcsolják a módszerek megválasztását. A megfigyelésekből, beszámolókból, az iskolaérettségi szakvélemények megállapításaiból kiténik, hogy változatlanul alacsony a gyermekek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje, grafomotorikus fejlettsége. A beszédészlelésében, illetve a matematikai képességekben fejlődés tapasztalható. Az elkövetkező nevelési évben a bábózás módszerének alkalmazásával meg kell próbálni hatékonyabbá tenni a beszédértést és beszéd észlelést, illetve a differenciált képesség fejlesztéssel, bánásmód alkalmazásával eredményesebbé kell tenni az egyéni fejlesztést.

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.	Babics Attiláné	minősítés előtti szaktanácsadás	A minősítés előtt álló kollégának sok segítséget jelentett a minősítésre való felkészítésben (tevékenységi terv, egyéni bánásmód alkalmazása, reflexió).
2.			
3.			
4.			
5.			

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma: 28 fő	
A veszélyeztetettség főbb okai: deviancia a családban (alkoholizmus, bűnözés) a család érzelmi atmoszférája rideg, érzelemmentes. A gyermekekkel való kapcsolatmód elhanyagoló, következtelen, megoldatlan lakáskörülmények, munkanélküliség.	
7.2. Megtett intézkedések	fogadó órák, eset jelzés, pedagógia vélemények, környezettanulmányok készítése, telefonos kapcsolattartás, eset megbeszélések, személyiségfejlesztő programokon való részvétel, kapcsolattartás a család gondozókkal, egyéni fejlesztések, karácsonyi ajándéokra javalattétel.

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HH gyermekek száma: 2 fő

HHH gyermekek száma: 15 fő

A hátrányos helyzet főbb okai: nehéz anyagi körülmények, munkanélküliség, családstruktúra (csonka, sok gyermekes, változó kapcsolatok).

Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések: fogadó órák, pedagógia vélemények, környezettanulmányok készítése, telefonos kapcsolattartás, eset megbeszélések, kapcsolattartás a családgyógyógyokkal, egyéni és mikrocsoporthoz fejlesztések, karácsonyi ajándékokra javaslatlással, nyári szünidei étkeztetés biztosítása.

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
Bárka Humán szolgáltatási Központ	kapcsolattartás a családgondozókkal, pedagógiai vélemények, esetkonferenciák, továbbképzések	A Család és Gyermekegészségügyi Központ családgondozóival rendszeres kapcsolatot ápolunk, hisz egyre több gyermekünk kerül olyan helyzetbe, amely szükségessé teszi az együttműködést.
Kőbányai Önkormányzat	gyermekvédelmi kedvezmények folyósítása, karácsonyi ajándékok jogosultságának eldöntése, gyermekek felkutatása	A kapcsolattartásunkat a segítőkészség jellemzi. 4 család esetében tettünk javaslatot karácsonyi ajándékozásra.
Gyámhatóság, Bíróság	a gyermekek védelembevétele, esetmegbeszélések, pedagógia vélemények kérése, gyermek elhelyezés	Több esetben írtunk pedagógiai véleményt védelembevitel és gyermek elhelyezése ügyében. 4 esetben vettünk részt esetkonferencián.
Pedagógia szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye, szakértői bizottságok	a gyermekek fejlettségének ismeretében iskolaérettségi vizsgálatok, egyéni és mikrocsoporthoz fejlesztések, személyiségfejlesztő tréningek gyermekeknek, családoknak	Szakmai kapcsolatunk megfelelő. A gyermekek fejlesztésének, iskolaérettségének elbírálásában az óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus, óvoda pszichológus szükség szerint kapcsolatot kezdeményeznek és tartanak fent.
orvos-védőnő	gyermekek felkutatása, szociális körülmények feltérképezésében segítségnyújtás, felmentés óvodába járás alól, a gyermekek egészségi állapotának nyomonkövetése, státusz vizsgálatok	Kiváló az együttműködésünk. Hosszú idő után olyan védőnőni került körzetünkbe, aki hosszú időszakot a gyermekvédelem területén dolgozott.

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja	Gyermekek létszáma
			de.-du.	
1.	fizetős	úszás	hetente 1* délelőtt	22 fő
2.	fizetős	gyermek torna	hetente 1* délután	24 fő
3.	fizetős	fényképezés	évente 2* délelőtt	84 fő
4.	ingyenes	bábszínházi előadások	minden hónapban 1* délelőtt	84 fő
5.	ingyenes	sakk oktatás	hetente 1* délelőtt	20 fő
6.	ingyenes	hitoktatás	hetente 1* délelőtt	35 fő
7.	ingyenes	fejlesztőpedagógia	mindennap délelőtt	40 fő
8.	ingyenes	személyiségfejlesztés	hetente 3* délelőtt	26 fő
9.	ingyenes	gyógypedagógia	hetente 1*- délelőtt	1 fő
10.	ingyenes	logopédia	hetente 3* délelőtt	24 fő

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

	Új program
1.	Apás játszódélután
2.	
3.	
4.	
5.	

9.2. Hagyományos, tervezett programok

	Program
1.	játszó és munkadélutánok, szülő klub, családi hétfőgék évente 2*
2.	fogadó órák, nyílt napok, szülői értekezletek
3.	ismerkedő nyílt napok
4.	Télapó, Karácsony, Farsang, Március 15., Húsvét, Gyermek nap Anyák napja, évzárók
5.	Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld napja, Madarak Fák napja, Környezetvédelmi Világnap
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

Minden évben nagy hangsúlyt fektetünk az ünnepek, hagyományok élményszerű megrendezésére. Ezért évente felülvizsgáljuk ezek tartalmát és bővítésükre törekszünk. Ezzel nemcsak a gyermekeknek okozunk örömet, hanem a szülők felé is pozitív mintát nyújtunk, amellyel, hogy gyermekeink érzelmi életére is nagy hatást gyakorol. Ez óvodánk esetében azért is fontos, mert tudjuk, hogy milyen szociokulturális héttérből érkeznek hozzánk. Az apás játszódélután hagyományának megteremtését egy szervezési probléma hozta létre. Az anyáknapján játszódélutánra megkértük, hogy csak édesanyák érkezzenek a hely kihasználása és a meghitt hangulat megteremtése érdekében. Ezt néhány apuka nehezményezte, és hirtelen jött ötlettel felajánlottuk számukra ezt a lehetőséget. Nagyon pozitív visszhangja volt a programnak, amellyel hagyományt teremtettünk.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőkkal való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok).

Ebben az évben sikeres együttműködést valósítottunk meg a szülőkkal. Kapcsolattartásunkat változatlanul a partneri szemlélet jellemzi. A szülők ösztönítik fordulnak hozzánk nevelési problémáikkal, kérdéseikkel melynek megoldásához minden segítséget megadunk. A szülőkkal való közös programjainkon célunk a szülők és gyermekek kapcsolatának mélyítése, a közösség alakítása, egymás szokásainak értékrendjének megismerése a szemlélet formálás és ötletek nyújtása a szabadidő hasznos eltöltésére. A programunkba meghatározott kapcsolattartási formák igénybevételének lehetőségét kínáltuk fel a szülőknél. Törekszünk arra, hogy olyan szervezési formát alkalmazzunk, amely a szülők aktív közreműködését kívánja meg. Jól bevált gyakorlat a közös játékkal való indítás. A szülői értekezletek, fogadóórák, játszódélutánok látogatottsága volt a legkiemelkedőbb. A nyílt napok látogatottsága ebben az évben fejlődést mutat. Az érdeklődés felkeltésére és az időben történő tájékoztatásra nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk. Ennek az évnek az egyik legsikeresebb programja a tavaszi családi sportos hétvége volt, amelyen nagyon sok család vett részt a Népligetben. A szülői igényeket, elégedettséget ebben az évben is mértük. A kérdőívek visszajuttatási aránya elérte a sikerkritériumot.

A megfogalmazott igények teljesíthetők.

A megkérdezett gyermekek szülei elégedettségüket fejezték ki az óvoda működésével kapcsolatban. További feladatunk a tevékenységünk folyamatos elemzése, értékelése, továbbfejlesztése annak érdekében, hogy partnereink elégedettségét fenntartsuk, illetve növeljük.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	Bölcsőde	A vezető személyében történt változás nem hátráltatta a kapcsolattartásunkat. A munkatervben meghatározott feladatainkat teljesítettük. Mivel egyre több új gondozó néni kerül a bölcsődénkbe szükséges az újjal a szakmai együttműködés megalapozása (hospitálások, konzultációs lehetőségek biztosítása).
2.	Kőbányai Óvodák	A PSZ megszűnésével felértékelődött az óvodák közötti szakmai kapcsolatok ápolása, az információk megosztása. Minden alkalmat megragadunk annak érdekében, hogy szakmai tapasztalatszerést, ötleteket gyűjtsünk egymástól, illetve közösen szervezünk jó színvonalú továbbképzéseket.
3.	Bem József Általános Iskola	Ebben az évben is folyamatos kapcsolatot áptunk az iskolai nevelőkkel (szakmai megbeszélések, hospitálások, kölcsönös látogatások, információk átadása). Igényként merült fel az óvodai fejlesztőpedagógus és iskolai fejlesztőpedagógus közötti rendszeres konzultációs alkalmak megszervezésére, amely a jövő év feladata lesz.

4.	Bárka Humánszolgáltatói Központ	Az elmúlt évben nagyon sok esetünk volt, így nagyon szoros kapcsolatot ápolunk. A kapcsolattartás folyamatosságát gátolja az állandóan változó család gondozók személye és a gyermekvédelem rendszer átalakulása. Mivel ez óvodánk gyermekvédelmi tevékenységét nagyon befolyásolja szeptemberben előadót hívtunk, aki segít az átalakult rendszer megismertetni.
5.	Orvos, védőnő	Rendszeresen jár hozzánk a védőnő, aki nem rég került hozzánk a családsegítőből. Ez számunkra nagyon jó, hisz a védőnői feladat mellett a gyermekvédelmi munkához is segítséget kapunk. Nagyon együttműködő és partneri a kapcsolatunk.
6.	Polgármesteri Hivatal	Úgy érzem mára teljesen harmónikus kapcsolatot sikerült minden főosztállyal, osztállyal kialakítanunk. Maximális segítőszándékot tapasztalunk minden területen. Számomra ez azért is fontos, mert új óvodattikárunk van, így fontos a segítőszándék az ő munkájának eligazodásához.
7.	Szakszolgálatok	Kapcsolatunk rendszeres és jó. Az iskolaérettségi vizsgálatok szervezése és lebonyolítása időben megtörtént. Csúsás a szakvélemények kézhezvételénél történt. A BTM gyermekek kontroll vizsgálatát elvégezték, sajnos a véleményünket nem minden esetben vették figyelembe. Pszichológus kollégánk munkájának koordinálását folyamatosan végzik. Ennek eredményét 2017-ben láthatjuk, hisz gyakornok pszichológusunk minősítő vizsgájára ekkor kerül sor.
8.		
9.		
10.		
11.		

12.		
13.		
14.		
15.		

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

A kapcsolattartásunkra a kezdeményező készség jellemző. A kapcsolatok rendszeressége, folyamatossága, a feladatok ütemezése nagyon komoly energiát és időráfordítást igényel. Rengeteg előre nem tervezett feladattal találtuk magunkat szembe, így elcsúsztak, vagy elmaradtak tervezett programok. Az országos tanfelügyeleti ellenőrzések, minősítések komoly kihívást jelentenek minden közoktatásban dolgozó kollégának és testületnek egyaránt. Nagyon leterheltek az emberek! Vezetőként komoly ráhatást kell gyakorolni a kollégákra, hogy feladatok ne maradjanak el, és az eddig jól bevált kapcsolattartási formák fenn maradjanak.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemező munka eredményeként fogalmazza meg, körvonalazzon pedagógiai és szervezettefejlesztési célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

Eredményes évet zártunk. A kitűzött céljainkat, feladatinkat megvalósítottuk, mindezt változó személyi feltételek mellett (1 fő óvodapedagógus tartós betegállományban volt és van, 1 fő új dajkával, új óvodatitkárral és egy tartós helyettesítővel). A hiányzó személyi feltételeket eseti helyettesítéssel oldottuk meg. A szülők megfelelő tájékoztatásának köszönhetően ez nem jelentett problémát, sőt az elégedettségi kérdőívekben sem tükröződött ennek hatása. A mindennapi pedagógiai munka mellett sikeresen dolgoztuk ki az önértékelési elvárásrendszerünket, két kollégám megírta és feltöltötte portfólióját, két kollégámat minősítették. Ez a minősítés nemcsak az ő minősítésüket jelentette, hanem az óvodáét is. Az előkészületi munkák és a felkészítések hatására nagyon jól összekovácsolódott testületünk. A minősítő szakemberek mindkét esetben kiemelték az óvodai közösség érezhető összefogását és pozitív támogató, segítő attitűdjét. A vezetői álláshely pályázati eljárásának és a minőségbiztosítási rendszerünk működtetése alapján folyamatosan mértük az alkalmazotti, a nevelőtestületi és a szülői közösség igényeit, elvárásait, elégedettségét, a szervezet klímáját. A gyermekekhez közel álló módszerekkel (tündér mese, tevékenységi képek) a gyermekek igényét elégedettséget. Egy két észrevétel történt a fejlesztés érdekében, de óriási eredménynek tartom, hogy külső és belső partnereink pozitív visszajelzést adtak az óvodában folyó szakmai munkáról és a szervezetünk működéséről. A vezetői álláshely pályázati eljárásnak lerfolytatása egyben önértékelést is jelent. Nagyon büszke vagyok a közösségünkre, és a szülőkre, hisz minden fórumon kinyilvánították maximális elégedettségüket a vezetéssel, neveléssel és az óvoda partnerkapcsolatával szemben. A külső partnereink is megerősítették óvodánk jó hírét. Nem lehetünk azonban elégedettek az eddigi eredményeinkkel! Folyamatosan fejleszteni, javítani kell a saját működésünket, hogy szervezetünk sikerrel tudjon alkalmazkodni a folyamatosan változó kihívásokra, a partnerek elvárásaira. A jövő nevelési év kiemelt feladatai: felkészülés a minősítésekre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre, a differenciált tervezés és gyakorlat lehetőségeinek áttekintése, az utólagos szakszerű reflexióra való felkészülés, pedagógiai ismeretek felújítása, a bábozás lehetőségeinek kihasználása a nyelvi kommunikációs nevelés fejlesztése érdekében, a Lego pályázat kiírásának megfelelően az építési tanulási lehetőségeinek kidolgozása, a jó gyakorlat elterjesztése, megerősítése, a Gyedről visszatérő kollága szakmai előrehaldásának segítése, támogatása, a szakmai együttműködés eredményességének növelése.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

ügyeletes neve	ügyelet időpontja (év, hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Czanka Lajosné	2016. június 29.	0630/3701284
Czanka Lajosné	2016 július 6.	0630/3701284
Czanka Lajosné	2016. július 13.	0630/3701284
Czanka Lajosné	2016. július 20.	0630/3701284

Budapest, 2016. június 13.

Czanka Lajosné
óvodavezető

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Intézmény: Kőbányai Hárslevelű Óvoda**A 2015/2016-os nevelési év értékelése****1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	10,5	11	ővodavezető felmentési idejét töltötte
Betöltött álláshelyek száma:	10,5	11	januártól a fejlesztői álláshely üres májusig
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	1	januártól
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	1		ővodavezető nyugdíjba ment

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
Papp Csilla	ővodapedagógia

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
Kozma Andrea	néptánc

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	6,5	7	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	0	0	

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	1	1	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0	0	

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Rátkai Eszter	11	0	jó
2			
3			
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
Fedoszov Anna	20	0	jó
utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Horváth Eszter	10	0	jó
2 Klajkó Noémi	5	0	jó
3			
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Surányi Tünde 2015. 09.01-12.31.	32		jó
2 Kovács Viktória 2016. 05.01-	32		jó

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
	3 éves korú	kiscsoportos	23	1	0	2	0
	4 éves korú	középsős	21	1	0	0	1
	5-7 éves korú	nagycsoportos	42	1	0	3	9
	ÖSSZESEN		86	3	0	5	10

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
logopédus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	1	0	0	0	1
	5-7 éves korú	nagycsoportos	20	1	0	0	7
	ÖSSZESEN		21	1	0	0	8
pszichológus	3 éves korú	kiscsoportos	5				
	4 éves korú	középsős	4				
	5-7 éves korú	nagycsoportos	9				
	ÖSSZESEN		18	0	0	0	0
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	2				2
	4 éves korú	középsős	0				
	5-7 éves korú	nagycsoportos	3				3
	ÖSSZESEN		5	0	0	0	5
fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0				
	4 éves korú	középsős	3				
	5-7 éves korú	nagycsoportos	18	1			9
	ÖSSZESEN		21	1	0	0	9

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	fűnyíró	óvodai gyermekszék
2.	hangosító	óvodai asztal
3.	irodai szék	fejlesztő játék
4.	vitrin	számítógép
5.	árnyékoló	mozgásfejlesztő játékok
6.	fűrógép	babház
7.	szőnyeg	papír
8.	polcok	színesceruza
9.	mosogatógép	népi kismesterségekhez anyagok
10.	függönyök	
11.	hűtőgép	

2.2. Pályázati nyereményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.	Tegyük biztonságosabbá intézményünket!	Generali		folyamatban
2.	Lego, Duplo módszertani segédanyag	Lego		játékok - folyamatban
3.	Dechatlon - sporteszközök	Dechatlon	100000	nem nyert
4.	Xixo üdítők -rendezvényekre	Xixo		üdítők
5.	Mi hogyan védekezünk a napstítés ellen?	DM		naptejek gyermekeknek
6.	Rajzoli Napot!	Játéknep RT		udvari játék - rugós lóhere
7.	Ovis foci	Bozsik Program		labdák kapu
8.	Komposztáljunk együtt!	Humusz szövetség		komposztáló ládák
9.	Virágos Kőbányáért	Kőbányai Önkormányzat		virágpalánták
10.	Gondolkodj Egészségesen Program	Gondolkodj Egészségesen		egészség zsákok
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.	Forgó hinta	200000
2.	Mókuserék	80000
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.	Külső ereszcsonna cseréje	linóleum cseréje
2.	Homokozó javítása, homok cseréje	
3.	Udvari mészóvár tetejének javítása	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
1.	tornaterem, műfüves pálya	48.000
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	Udvari játék adományozása	200.000
2.		
3.		
4.		
4.		

2.7. Egyéb (a fentieken kívül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
	csoportszoba festése - társadalmi munka	0
	homlokzat festése - társadalmi munka	0
	nevelői szoba festése - társadalmi munka	0
	pszichológiai szoba kialakítása szertárból	0

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése

A 2015/2016 nevelési évben nevelő munkánk fő feladata a vizuális és manuális úton való ismeretszerzés a népi kismesterségek megismertetésével. A népi örökség befogadásának és újraélesztésének módszereit átgondolva, tevékenységek által (szöveg, fonás, agyagozás, nemezelés, stb.) az óvodai élet mindennapjaiba szervesen illesztettük be. A nevelési évben kiemelt hangsúlyt kapott a népi kismesterségek beépítése óvodai nevelésünkbe, mely a tavalyi évi hagyományok ápolása az óvodai nevelésben folytatásaként jelent meg. Minden hónapban sor került egy óvodai szinten is megjelenő néphagyomány felelevenítésére. A mindennapi nevelésünkbe beépítettük a kismesterségek megismerését. A hagyományok feldolgozása minden csoportban komplex módon történt. Az énekeken, verseken, mondókaikon kívül, az ünnepekhez szorosan kapcsolódó meséket választottak a csoportokban, a népi játékokat a nagycsoportban a mozgásos foglalkozásokba is beépítették.

Minden tevékenységet aktívan felhasználtunk annak érdekében, hogy a gyermekek érdeklődését felkeltjük a népi hagyományok iránt. A nagy és középső csoportosok őszi, szentendrei kirándulásunkon meglátogatták a Skanzen, ahol sok régi mesterség eszközeit tekinthették meg, bepillantást nyerve ezzel a régi korok emlékeibe.

Az óvodapedagógusok, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe venni csakúgy, mint előzetes tudásukat és képességeiket. Az intézményünkbe járó gyermekek kevés ismerettel rendelkeztek a népi kismesterségekkel kapcsolatban, csak egy-két gyermek hozott otthoni élményeket. A kíváncsiságuk felkeltésével kezdtük el a különböző tevékenységformákba beleszőni az ünnepekhez kapcsolódó információkat, a komplexitást helyezve előtérbe. Kiemelt nevelési feladat volt a közösségi és összetartozási érzés erősítése, a „mi” tudat erősítése.

A hagyományok, jeles napok ünneplésében elsődleges szempont volt mindig a játékoság, az új eszközök kipróbálása, használata. Különböző módszertani megközelítéseket is alkalmaztunk, melyben a cselekedtetés is megjelent. A gyermekek különböző mértékben vonódtak be a készülődés hangulatába, leginkább a népdalok hangulata ragadta meg őket.

A gyerekek, az előző nevelési év folytatásaként sok új ismerettel gyarapodtak, érdekelték őket a régi hagyományok, az információkat sokan tovább adták családjuknak is, melyeket a szülői visszajelzésekben is észleltünk. Több olyan ünnep is megrendezésre került, ahol a szülők megtekintették a gyermekek műsorát.

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

A gyermekek megismertetése a népi kismesterségekkel (agyagozás, gyertyaöntés, szöveg, fonás, tojásfestés és díszítés különféle technikákkal, mézeskalács készítés, játékeszközök, bábok készítés). Új technikák megismerése és kipróbálása. Az óvodai nevelés folyamatában megteremtettük a vizuális és manuális úton való ismeretszerzést és a tapasztalatszerzés feltételeit és lehetőségeit. Az óvodapedagógusok a folyamatos napirendbe, a játék tevékenységbe ágyazottan tervezték és szervezték meg a vizuális és manuális úton való ismeretszerzést alkotó légkör megteremtésével.

A nevelési év folyamán két fő óvodapedagógus minősítési eljárás keretében Pedagógus II. fokozatra léphetett. A pedagógusok és az óvodában dolgozó szakértői végzettségű mesterpedagógusok munkájukkal segítettek kollegájukat.

Intézményünk három végzős óvodapedagógus hallgatónak biztosított lehetőséget szakmai gyakorlatuk, majd záró foglalkozásuk teljesítésére.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

A hagyományápoláshoz elkészítettük az éves projektet. A munkaközösség a jeles napokhoz a népi kismesterségek technikáiból válogatott, és ajánlásokat tett, hogyan valósítható meg csoportban, és óvodai szinten. Az intézményi bemutatókat is az ünnepkörhöz szerveztük ahol az óvodapedagógusok megismertették a gyermekekkel a vizuális és manuális úton való ismeretszerzést a népi kismesterségek által.

Jó gyakorlatok füzeteit készítettünk ahol kis-középső és nagycsoportos szintre lebontva ajánlásokat tettünk a népi kismesterségek által felhasználható eszközök, anyagok és technikákból.

Jó ötlet volt a Költészet Napjának méltó körülmények között való megünneplését. A nevelőtestület minden tagja aktívan, felkészülten vett részt ezen az óvodai programon. A gyermekcsoportok és az óvodapedagógusok által előadott irodalmi alkotások, mesedramatizációk magas színvonalú előadásával bebizonyosodott a szülők, pedagógusok és gyermekek körében, hogy a kultúránk, valamint az anyanyelvünk ápolására változatos programokkal kell teret biztosítani.

A 2015-2016-os nevelési évben a törvényi szabályozást követve, tudatosan készítettük el az SNI gyermek egyéni fejlesztési tervét. A fejlesztési terv táblázatos formátumát, értekelte keretében megismertettük a nevelőtestülettel és a vezető óvónő jóváhagyásával a dokumentum elfogadásra került. A fejlesztési terveket az utazó gyógypedagógus fejlesztési tervére építettük, melyet háromhavonta felülvizsgálunk, a reflexiókat pedig ismertettük a szülőkkel. A szülők a dokumentumot aláírásukkal hitellestítették.

3.4. Tehetségdonozó tevékenység

Tehetségdonozás színterei, stúdiófoglalkozások:

A 2015-2016-os nevelési évben a nevelőtestület döntése alapján 3 fő gyermeket nevezett meg és javasolt egyéni fejlesztésre. A 2015-16-os nevelési évben a színház-báb stúdióba 17 gyermek nyert felvételt, melyek közül 12 gyermek járt rendszeresen a foglalkozásokra. A néptánc stúdió foglalkozásain 18 gyermek vett részt rendszeresen, az aerobik stúdiók 15-en voltak.

A szülők személyes tájékoztatást kaptak az intézményben folyó tehetségdonozó munkáról.

A stúdióvezetők elkészítették az egyéni fejlesztési tervet, melyet személyes konzultáció keretében megbeszéltek a szülőkkel.

Pedagógiai értékek, elért eredmények és szakmai tapasztalatok megbeszélése, havonta 1 alkalommal, konzultáció keretében zajlott.

A gyermekek örömmel és kíváncsian vesznek részt a közös tevékenységekben, a szülők igénylik az együttműködést.

A záró ünnepségre meghívott kedves szülők és vendégek, elégedettségüket fejezték ki az óvodánkban folyó tehetségdonozással kapcsolatban.

Tehetségdonozás színterei, csoportszintű dúsító programok:

A tehetségdonozás a csoportokban a csoportszintű dúsítások keretében működött. A gyermekek számára a szabad játék folyamatában változatos játék témákat és változatos eszköztárat kínáltunk fel a tehetség kibontakoztatására.

Igyekeztünk a lehetőségek kibontakoztatása során az alapképesség fejlesztésére odafigyelni.

• Az értelmi neveléshez táblajátékokat, memória, lottó játékokat kínáltunk fel az érdeklődő gyermekeknek.

• A szociális kapcsolatok kibontakoztatásához változatos kapcsolatteremtő játékokat, szerepjátékokat szerveztünk a számukra.

• Az anyanyelvi kompetenciák gyakorlásához sok-sok irodalmi anyagot, szereplési, bábozási lehetőséget kínáltunk fel.

• A mozgásban ügyes gyermekeknek a csoportszobában, az óvodaudvaron ügyességi feladatokat szerveztünk.

• A művészeti nevelés terén nagy hangsúlyt fektettünk az ábrázoló tevékenység kibontakoztatására. A gyerekek fantáziavilágára, alkotótevékenységére, kreativitására alapoztunk. Az eszköztárunkat gazdagítottuk a természetes anyagokkal.

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

Fő: 3 fő

3.6. A tehetségdonozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetségdonozás területei
stúdió foglalkozás	néptánc, színház - báb, aerobik
csoportszinten	játék, értelmi, szociális, mozgás, művészeti

3.7. Működik-e tehetséggondozás az intézményben?

Igen

3.8. Mely területen írt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1.	TÁMOP
2.	
3.	

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1. TAMOP 3.4.3-08	
2.	
3.	

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

A 2015-2016-os nevelési évben a TAMOP pályázati program fenntartása keretében vállalt kötelezettségeinket eredményesen megvalósítottuk.

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

A 2015-2016-os nevelési évben 3 fő SNI gyermek neveléséről került szakszerveleten gondoskodnunk.
 2015 szeptemberétől az SNI gyerekeknek biztosítva voltak az utazó gyógypedagógusok:
 - tanulásban akadályozott, szomato, és áprilistől logopédus is.
 A SNI gyermekek egyéni fejlesztését, utazó gyógypedagógus, logopéduson kívül az óvoda pszichológusa és fejlesztő pedagógusa is segítette.
 Egy SNI-s gyermek nagyon nehezen integrálható volt, felborította a csoport mindennapi működését. A csoportot nagyon hátrálta a fejlődésben, intellektuális, szociális és erkölcsi szinten is. Egy állandó szakember segítségével kellett volna a gyermek mellé, pl. egy viselkedésterapeuta vagy gyógypedagógiai asszisztens.
 A SNI gyermekek szüleinek napi kapcsolatot tartottunk fenn a gyermekekről való konzultáció kapcsán, ahol a fejlesztők üzeneteit is napra készen tolmácsoltuk a szülők felé.
 A szakemberek terveit megismerve az óvónők egyéni fejlesztési terv alapján is foglalkoztak a gyermekkel. A másságot már kiscsoportban igyekeztünk elfogadtatni, és reményeink szerint, ha a gyerekekkel sokat beszélgetünk róla, ha a sok nevelési helyzet során a konfliktus kezelési módszerekre felhívjuk a gyermekek figyelmét, akkor majd egyszer csak megérnek a gyermekek a másság elfogadására. A másság elfogadására az ép értelmű gyermekek szüleit is meg kell nyernünk, amely nem könnyű feladata az óvónőknek.
 Terveink megvalósításához a szeptemberi szülői értekezleten a szakemberek segítségét fogjuk kérni egy rövid előadás keretében. A mindennapi nevelő munkát a csoportban elsősorban az óvoda pedagógiai asszisztense segítette.
 A hátrányos helyzetű gyermekek nevelését segítő kezdeményezéseknek nemcsak az esélykülönbségek csökkentését, hanem az előítélet-mentes, befogadó és szolidáris társadalom kialakítását is célul kell tűznünk.

4. SZERVEZETFEJLESZTÉS

4.1. Szervezetfejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetfejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelősség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

Az óvodavezetője 2015 szeptemberétől betegállományban, szabadságon és 2016 januárjától felmentési idejét töltötte. A nevelési év folyamán az óvodavezető nyugdíjba vonulása miatt szeptembertől, mint óvodavezető helyettes, januártól, mint óvodavezető láttam el az óvodavezetői feladatokat.
 Pályázatomban megfogalmaztam, hogy a régi jól bevált pedagógiai munka mellett igyekeztünk megújulni és a testületet is ebbe az irányba formálni. A pedagógiai munkához való hozzáállásunk első sorban a demokratikus, minden dolgozóra különös figyelmet fordító vezetői stílusnak köszönhető.
 Nevelőtestületi értekezleten minden óvodapedagógus kulturáltan, pedagógiai szakértelmével megalapozva mondhatja el sajátos egyedi véleményét az aktuális témákkal, óvodai programokkal kapcsolatosan. Ebben a nevelési évben sok új program került bevezetésre, a programunkból adódó feladatok kiosztása, feladatok vállalása, naprakész megoldása sok feladatot rótt a kollégákra. A felelősség megosztott az óvodai szervezeten belül: vannak különféle felelősök, amit az éves munkaterv határoz meg, más-más felelősség terheli őket. Munkájuk során együtt kell működniük, a legkülönbözőbb együttműködési formákban, ami még fejlesztést igényel a zökkenő mentesebb együttműködés érdekében.
 Az óvodapedagógusokat aktivitásra motiválja annak az érzése, hogy az óvoda mindenkié, és, hogy az óvodában minden dolgozó megbecsült tagként megtalálhatja számára azokat a feladatokat és lehetőségeket, amelyben ki tud teljesedni, s amiben valamilyen egyedi értéket képes közvetíteni az óvodás gyermekek, a kollektiva és a szülők felé.
 Az információáramlás az emelet és a földszint között nem volt mindig megfelelő mértékű. Előfordult, hogy az információ nem jutott el az emeleten lévő csoport számára. Ez időnként konfliktusokhoz vezetett, tehát a kommunikációban új módszereket kell, kitalálni a hatékony információáramlás érdekében.
 Véleményem szerint a jövőben erősíteni kell önmagunkban a szervezet érdekeit képviselő felelősségvállalás érzését, valamint több bizalmat kell egymás irányában tanúsítanunk, hogy belső tudásunkat átadhassuk egymásnak.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

a) Szülői	1
b) Alkalmazotti	0
c) Pedagógus	0
e) Gyermekek	1

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülői	A 2015/2016. nevelési évben újrarendeltük az elégedettségi kérdőívünket a szülők részére, mely átfogó képet ad az óvoda pedagógiai munkájáról valamint az intézményünkben történt fejlesztésekről, tárgyi feltételekről. Ennek alapján a szülők elégedettek a pedagógiai munkával, óvodánk felszereltségével. A lemaradó gyerekek segítése továbbra is fontos feladat a pedagógusok számára. Szeretnénk a szülők több óvodán kívüli tevékenységet, az épített és környezeti megfigyelés érdekében.
b) Alkalmazotti	Önértékelés
c) Pedagógus	Önértékelés
c) Gyermekek	A gyermekek szívesen, örömmel járnak óvodába a szülői elégedettségi kérdőív ezt erősítette meg.

4.4. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
2015. szeptember 29.	Aktualitások, ünnepek megbeszélése
2015. október 26.	Aktualitások, tűzvédelmi oktatás
2015. november 16.	Óvodavezetői pályázat ismertetése
2015. december 07.	Aktualitások, ünnepek megbeszélése
2016. január 18.	Év eleji teendők, szakértői papírok megbeszélése
2016. február 01.	Szülői értekezletek, kiértékelés, 3 fő végzős hallgató mentorálása
2016. március 07., 29.	Intézményi bemutatók értékelése
2016. április 18.	Aktualitások, programok, kirándulás megbeszélése
2016. május 11.	Beiratkozás, nyílt napok, aktualitások megbeszélése
2016. május 23.	Év végi feladatok, ballagás, évszóró, nyári élet megbeszélése

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015. augusztus 28.	Tanévnyitó értekezlet - A 2015/2016. nevelési év óvodai munkatervének elfogadása
2015. november 23.	Népi kismesterségek - a hagyományápolás az óvodai nevelés folyamatában
2016. április 25.	Testületi értekezlet - szervezeti kultúra fejlesztése
2016. június 16.	Szervezeti kultúra fejlesztése
2016. június 17.	Tanévzáró értekezlet - 2015/2016 nevelési év értékelése

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége
(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékelten kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	Népi kismesterségek - a hagyományápolás tükrében	A népi hagyományokra építve a népi kismesterségek megismerése
2.		

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	Jó gyakorlatok füzetet készítettünk	Éves munkatervben meghatározott fő feladatunk a néphagyományok ápolásának tükrében
2.	Mesedramatizálás az óvodapedagógusok előadásában	költészet napja
3.		

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Mihály napi vásár	Telepünkön élőket
2.	Gyermeknap	új gyerekek, szüleik és a körzetben lakók
3.		
4.		
5.		

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Köbányai óvodás sportnapok	nagycsoport
2.	Autómentes nap	középső és nagycsoport
3.	Kőrösi Csoma Sándor Kulturális Központ - színház, könyvtár, környezettudatos nap	nagycsoport
4.	Bozók program	középső és nagycsoport
5.	Idősek klubja	nagycsoport

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vevők száma:	2
Tanfolyagvetlen vizsgáltak száma:	0

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	8
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	8
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	4

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

Célunk a nevelési program végrehajtásának és bevalásának ellenőrzése. A pedagógiai munka színvonalának emelése. Innovációs folyamat biztosítása. Önellenőrzés, önértékelés, vezetői ellenőrzés, vezetői értékelés formájában történt ebben a nevelési évben a pedagógusok ellenőrzése.

A pedagógusok ellenőrzése egész nevelési évben folyamatosan történt, ami keretében az adminisztrációt, csoportnaplót (nevelési terv, tanulás tervezése, egyéni fejlesztés terve), mulasztási naplót, és a gyakorlati munkát ellenőriztük. Az ellenőrzések tapasztalatairól minden alkalommal írásos összefoglaló készült. A pedagógiai tartalmak (célok, feladatok, módszerek, eszközök) megfelelnek a Pedagógiai Program követelményrendszerének. A pedagógusok szakmai ellenőrzése ebben a nevelési évben is természetesen zajlott.

Tervezett témakör: A vizuális és manuális úton való ismeretszerzés a népi kismesterségek megismertetésével az ünnepkörök köré csoportosítva. Az alkalmazásra került pedagógiai kompetenciák folyamatos megfigyelésre, majd elemzésre kerültek. Kezdeményezéseken sok új eszközt, ötletes játékokat alkalmaznak. Az óvodapedagógusok innovatívak. A pedagógus kompetenciák gyakorlatban történő megfigyelését az óvodapedagógusok által elkészített és kiosztott vázlat tervek segítették.

Az óvodapedagógusok jól felkészültek, munkájukra igényesek, igyekeznek tudásuk legjavát nyújtani. Az egyre több BTM-es gyermek, valamint az SNI-s gyermekek integrációja sok nehézséget okozott a mindennapokban.

Az intézményi bemutatók és az azt követő megbeszélések megfelelő, jó hangulatban történtek. A megfogalmazott kritikák építő jellegűek voltak. A vezetői látogatásaink célja az óvodapedagógusok személyiségének, pedagógiai attitűdjének megismerése, nevelési módszereinek megerősítése, segítése. A közvetlen kollégák közötti munkakapcsolat minősége kihat a nevelőmunkára, ezért a következő nevelési évben kiemelt feladatunknak tekintem a nevelőpárok együttműködésének támogatását.

Az elsődleges cél, hogy minden csoportban stabil és színvonalas legyen a nevelőmunka, s hogy az újonnan alakult pedagóguspárok között kiegyenlítődjenek a nevelési területek célkitűzéseinek eléréséhez szükséges óvónői kompetenciák (ének-zene, mozgás, mese-vers, anyanyelvi nevelés stb.).

Fő feladatunknak tekintem a pedagógiai értékek megtalálását, megerősítését, elterjesztését a gyakorlatban. Az előforduló hibák javítására, javaslatot tettem.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

A pedagógusok ellenőrzése során a technikai dolgozók munkája is folyamatosan ellenőrzésre, értékelésre került. Az intézmény tisztasága, rendje terén hiányosságot nem tapasztaltunk. A dajkák igyekeznek minél több időt a csoportban tölteni, segíteni az óvodapedagógus munkáját. Az önképzésre, továbbképzésre való igény egyre nagyobb. A szükséges tanfolyamokat folyamatosan elvégezték, az értekezleteken aktívan részt vesznek, ötleteikkel segítik pedagógiai munkánkat. Az óvodai programokon együttműködnek. A szülőkkel is igyekeznek megfelelő kapcsolatot kialakítani, partnerek a nevelőmunkában. A szülői elégedettség kérdőív alapján a szülők is elégedettek munkájukkal.

Az intézmény gépparkjának, tárgyi eszközeinek karbantartására, megővására, a takarékosságra (különösen a tisztítószereknél) rendszeresen fel kell hívni a figyelmüket. Ez a terület fejlesztésre szorul. Nagymértékben segíti az óvodavezető helyettes a napi ellenőrzéseket.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
Megfigyelőlapok	84
MSSST	35
Logopédiai mérés	30
Dislexia prevenció teszt	35

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

A gyermekek fejlődésének nyomon követése mérőlapok alapján történik. A kiscsoportos gyermekek mérési eredményeit három időpontban kerültek dokumentálásra a gyermekek megfigyelő lapjain. Rögzítésre kerültek az óvodába érkezéskor mért bemeneti adatok, majd a három hónapos eltéréssel került dokumentálásra a következő két mérési adat. A többi csoportban két alkalommal került sor erre a mérési formára. A szülőkkel a mért adatokat minden esetben személyes fogadóóra keretében megbeszéltek az óvodapedagógusok, melyet a szülők aláírásukkal hitelesítettek a dokumentumban. A százalékokban megjelenő értékek azonban nem minden esetben adnak támpontot a szülőknek. Nehézséget okozott számukra az adatok értelmezése. Szükség van egy olyan mérőlap kidolgozására, melyben megjelenik az adott gyermek erőssége vagy fejlesztendő területe, konkrét javaslatokkal. A mérések során tisztázódjanak azok a kérdések, hogy kinek melyek az erősségei és a fejlesztendő területei.

Az érzelmi nevelés és szocializáció területén a gyermekek fejlettsége az elvárt eredményekhez képest elmarad, törekedni kell, új módszerek alkalmazására a nevelési szint emeléséhez.

A környezeti nevelésnél szükséges elárulnunk, hogy a gyermekek több irányú tapasztalatot szerezzenek az őket körülvevő világról.

A mozgás fejlesztés területén a törekedni kell a differenciált feladatadás tudatos megtervezésére a testnevelés foglalkozásokon, mindennapos testnevelés során, a szabadjáték időben felajánlott mozgásos játékokban.

Ebben a nevelési évben 7 gyermekről kértünk pedagógiai vizsgálatot a Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézményében, 1 gyermeknél iskolakészítési vizsgálatra került sor. A gyermekek vizsgálata folyamatosan történik. A vizsgálatra küldött gyermekeknek mindegyiknél beigazolódtott a BTM fennállása.

A fejlesztőpedagógus és logopédus mérési eredményei a pedagógusok is hasznosítják a fejlesztendő területek meghatározásánál fokozottabban építhetnének egymás mérési és megfigyelési eredményeire.

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma:	5
A veszélyeztetettség főbb okai: szociális körülmények	

7.2. Megtett intézkedések

Egyik fő feladatunk a veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, segítése. 2015 szeptemberében újra felmértük csoportonként a gyermekeket, óvodapedagógusi segítséggel. Akkor már körvonalazódott, hogy több gyermekre kell kiemelten figyelni; fejlődésüket, testi, lelki állapotukat követni.

Óvodánkba 2015 szeptemberétől két olyan gyermek jár, akik már voltak védelembe véve, októbertől még egy fő, és 2016. januárban érkezett a negyedik gyermek is. A szülőkkel felvettük a kapcsolatot, családlátogatás keretén belül elmondták történetüket. A későbbiekben folyamatos volt a kapcsolattartásunk.

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HHI gyermekek száma: 5
HFHI gyermekek száma: 0
A hátrányos helyzet főbb okai:

Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések.

Folyamatosan, a törvényi előírásoknak megfelelően, felülvizsgáltuk, felmértük az új és a már meglévő hátrányos helyzetű gyermekeknél az okszerűség fennállását. Egy új esetben kért pedagógiai véleményt a Bárka két gyermekről (testvérek), akik a megváltozott családi körülmények miatt kerültek a látóterébe. Egy gyermekről kért pedagógiai véleményt, a bíróság, mert az édesanya gyermekelhelyezési pert indított. Egy gyermekre fokozottan figyeltünk, mert az elmúlt évben védelembe vétel lehetősége állt fenn náluk, a rossz lakáskörülmények miatt. A gyermekvédelmi megbízott folyamatosan tartotta a kapcsolatot a BARKÁ-val és a gyermekvédelem látókörebe került gyermekek szüleivel, akiknek tanácsot és segítséget adott.

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
Bárka Családsegítő	Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek nyomonkövetése	megfelelő

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja		Gyermekek létszáma
			de	du	
1.	Úszás - ingyenes	nagycsoport	de		19
2.	Ovis foci - fizetős	középső - nagycsoport	du		21
3.	Stúdió foglalkozások - ingyenes	középső - nagycsoport	du		19
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

	Új program
1.	Mihály napi vásár
2.	Költészet napján - mesedramatizálás
3.	Gyermeknap - egész napos, nyílt
4.	Kisze báb égetés
5.	

9.2. Hagyományos, tervezett programok

	Program
1.	Szüreti mulatság
2.	Márton nap
3.	Mikulás
4.	Luca nap, Karácsony
5.	Barkácsdélutánok - téli, tavaszi
6.	Farsang
7.	Nemzeti ünnep március 15. Húsvét
8.	Sport délutánok, játszódélutánok
9.	Hárslevelű Majális
10.	Anyák napja Pünkösdőző Ballagás Stúdió Gála

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

A hagyományörző program megvalósításához együttműködésre törekedtünk a szülőkkel. Célul tűztük ki a program sajátosságainak megismertetését, és az azzal történő azonosulás segítését. Örömmel fogadtuk, hogy a szülők nagy létszámban vettek részt az óvoda által szervezett nyílnapokon, nyitott programokon, barkács-délutánokon. Együttműködnek az intézmény programjával, pedagógiai koncepciójával. A hagyományok ápolását az évszakok témakörébe illesztve valósítottuk meg, így a gyermekek a természet változásaival párhuzamosan a mindennapi élet (embereket érintő) változásaival is folyamatosan szembesülhettek. Az ünnepi készülődéseket kellően be tudtuk illeszteni a nevelési folyamatába. Egyrészt a folyamatos napirendben, a játéktevékenységbe ágyazottan terveztük, szerveztük meg a hagyományörző cselekvési formákat. Az óvodába járó gyermekek a programokon jól érezték magukat, cselekvéssel, tapasztalatszerzéssel épült és vált részükké az adott ünnepnek a szokása hagyománya. Megismerhették azokat a jelképeket, szimbólumokat, amelyek egyes szokáshoz, hagyományhoz kapcsolódnak. Igyekeztünk a mindennapokban is erre építeni szakmai munkánk tervezésénél: az ide kapcsolódó énekekkel, énekes játékokkal, irodalmi anyaggal, versekkel, mesékkel és a vizuális foglalkozásoknál is szívesen használtunk természetes anyagokat. Természetesen a pedagógiai programunkban megfogalmazott feladatoknak és a 2015/16 nevelési év munkatervében leírt céloknak is eleget téve végeztük a munkánkat.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülővel való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok).

Új szemléletmódnak köszönhetően megújult tartalmú személyes kapcsolatba kerülhetnek a szülők az óvodai neveléssel. Célunk, hogy a szülők folyamatos betekintést nyerhessenek a gyermekük gondozásába, nevelésébe, fejlesztésébe, iskolára alkalmassá tételébe. Fontos feladatunk a szülők megnyerése a közös nevelés érdekében. A közös programok, a közös szervezőmunka segítette a partneri kapcsolat kialakulását a gyermekek fejlesztésében elkötelezett felek a család és az óvoda között. Az elégedettség kérdőívek alapján elmondható, hogy a kapcsolattartási formákkal meg vannak elégedve a szülők. Örömmel tapasztaljuk, hogy az óvoda által szervezett, új programok népszerűek a családok körében, szívesen vesznek részt és várják gyermekeikkel együtt. A szülőket igyekszünk bevonni be az óvodai életbe rendszeresen és sok energiát fektetve továbbra próbáljuk a szülők bizalmát megnyerni és az óvodai élet aktív tagjává tenni őket. A szülők általában a tájékoztatás nem tartják legfőbb szörű megfélelőnek, ennek érdekében havi program kiírása történik a bejáratnál. A programokról, eseményekről folyamatos írásos tájékoztatást kapnak a csoport előtti falijúsgáról. A szülők előnyösnek tartják, mert az internetes kapcsolattartással időben eljut az információ a szülőhöz.

Előnybe kell részesíteni a személyes kapcsolatokat, az egyéni beszélgetéseket, a bizalmasabb légkörben történő kommunikációt. A megfelelő tájékoztatás és hatékonyabb kommunikáció lesz a feladatunk annak érdekében, hogy intézményünket jobban megismertessük és menedzseljük a szülők körében.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	X. kerületi Polgármesteri Hivatal - Fenntartó	kiváló
2.	Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye	jó
3.	Kertvárosi Általános Iskola	jó
4.	Közművelődési Intézmények	jó
5.	Védőnő	kiváló
6.	BARKA	jó
7.	Borsika családi napközi	jó
8.	Pensió Sülős - Mechanika konyha	jó
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

Az eredményes nevelőmunka érdekében szükségünk van külső partnerek bevonására, akik segítenek anyagi és szellemi bázist biztosításában. Fenntartó elvárásainak igyekszünk napra kész információ biztosításával megfelelni. Személyes kapcsolattartásunk megfelelő segítő szándékú új vezető megsegítése érdekében kiemelkedő volt ebben az évben.

Iskolával kapcsolattartásunk együttműködés annak érdekében történik, hogy a gyerek számára az átmenetet megkönnyítsük. Nagycsoportban a tanítónő meghívása a szülői értekezletre. e. Iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel, ahol illetőt kaphatnak az iskolai életéről. Óvodánk jó kapcsolatot tart a Kertvárosi Általános Iskolával. A tartalmi kapcsolatot egy együttműködési terv kidolgozásával szeretnénk továbbfejleszteni.

PSZK megszűnése új feladatok elé állít minket szakmai továbbképzések, tanácsadás szervezése intézményen belül és kívül. Alapelvünk, hogy a pedagógus önművelése, önképzése elengedhetetlenül fontos az innovatív, kreatív munkához.

Az óvodánk minden partnerhez rendel kapcsolattartó személyt, aki összekötő szakemberként ápolja a gyerekek nevelése érdekében szükséges együttműködést. A kapcsolattartó személy gondoskodik arról, hogy a szükséges információk időben eljussanak a partnerekhez. Információáramlás korszerűsítése fejlesztést igényel. A jövő tanévtől e-mailben is tájékoztatást küldünk programjainkról a velünk kapcsolatban álló partnereknek.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemező munka eredményeként fogalmazzon meg, körvonalazzon pedagógiai és szervezettervezési célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

A 2015-16-os nevelési évben kiemelt feladatunk a vizuális és manuális úton való ismeretszerzés, a népi kismesterségek megismerésével, ami a tavalyi éves programunk a hagyományok ápolása az óvodai nevelésünkben folytatása volt. Az éves óvodai munkatervben tervezett népi kismesterségek megismertetését az ünnepkörökbe építettük be a csoportban, a népi örökség befogadásának és újjáélesztésének céljából. Arra törekedtünk, hogy a hagyományok ápolását, a népi kismesterségekkel való ismerkedéssel kibővítsük.

A munkaközösségi foglalkozásokon a hagyományörző programokhoz illeszkedő, kismesterségek technikáinak megismerése és gyakorlása valósult meg. A szakmai munkaközösség éves munkáját segédanyaggal zárta melyet minden csoportban ötletpályázatként használhatnak a pedagógusok. Az elkövetkezendő tanévben célom, hogy a népi eszközöket, technikákat, a mindennapi élet ritmusába beépítve természetes játék lehetőségként folyamatosan biztosítsuk a gyermekek számára.

Az elmúlt nevelési év megoldandó új helyzettel és sok feladattal állította szembe az alkalmazotti közösségünket. Az óvodavezetője 2015 szeptemberétől betegállományban, szabadságon és 2016 januárjától felmentési idejét töltötte. A nevelési év folyamán az óvodavezető nyugdíjba vonulása miatt szeptembertől, mint óvodavezető helyettes, januártól, mint óvodavezető láttam el az óvodavezetői feladatokat. A vezető váltás zökkenőmentes volt, de a vezetői feladatok nagy kihívást jelentett számomra és a kollektívának is.

A közvetlen kollégák közötti munkakapcsolat minősége kihat a nevelőmunkára, ezért a következő nevelési évben a nevelőpárok együttműködésének segítését csoportbontással kívánom megoldani, melyhez az óvodapedagógusok igényeit is felmértem.

Ebben a nevelési évben sok új program került bevezetésre az Alapítvány beindítása érdekében, a programunkból adódó feladatok kiosztása, feladatok vállalása, naprakész megoldása sok feladatot rótt a kollégákra és rám. A jól sikerült programokat hagyománnyá szeretnénk tenni, beépíteni programjaink közé. (költészetnapi báb előadás, gyereknap).

A program megvalósításához együttműködésre törekedtünk a szülőkkel, amit szeretnénk tovább fejleszteni.

A szervezettervezési feladatokban, hogy még aktívabban, innovatívan vegyünk részt az óvodapedagógusok és az óvoda dolgozói egyaránt. A programunkból adódó feladatok kiosztása, feladatok vállalása, naprakész megoldása, kerüljön előtérbe az egyenlőbb terhelhetőség érdekében.

A folyamatos információáramlás biztosítására is nagyobb gondot kell fordítanunk, a jó hangulatú munkahelyi légkör kialakítása a konfliktusok megelőzése érdekében.

A pedagógus életpálya modell és tanfelügyeleti ellenőrzés folyamatos önellőző és fejlesztő munkát követel a nevelőtestületől. Szeretnénk tudatosabban megtervezni az IKT eszközök alkalmazását, ezért fejleszteni szeretném a pedagógusok számítógép használatához szükséges ismereteinek bővítését belső továbbképzés keretében.

Az óvoda honlapját is fejleszteni kell, naprakész információ és áttekinthetőség érdekében.

A szülői igényeket felmérve és azokhoz igazodva egy rendkívüli szülői értekezleten beszélgető kör keretében szeretnénk megbeszélni a felmerülő kérdéseket a kapcsolat javítása érdekében.

A következő év kiemelt feladataink a közvetlen természeti és épített környezetünk jobb megismerését tervezzük a szülők és a pedagógusok egyetértésével. A környezeti nevelésnél szükséges célunk, hogy a gyermekek több irányú tapasztalatot szerezzenek az őket körülvevő világról a pedagógusok irányításával.

A jövőben erősíteni kell a szervezet érdekeit képviselő felelősségvállalás érzését, több bizalmat kell egymás irányában tanúsítanunk, hogy belső tudunkat átadhassuk egymásnak.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

ügyelet neve	ügyelet időpontja (év, hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Surányi Tünde	2016. július 27.	06-20-3535-157
Surányi Tünde	2016. augusztus 3.	06-20-3535-157
Surányi Tünde	2016. augusztus 10.	06-20-3535-157
Albert Iлона	2016. augusztus 17.	06-70-2093-126

Budapest, 2016. június 30.

Surányi Tünde
óvodavezető

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Intézmény: Kőbányai Kékvirág Óvoda**A 2015/2016-os nevelési év értékelése****1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK****1.1. Pedagógus álláshelyek**

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	15	15	
Betöltött álláshelyek száma:	15	15	2016. 06.01.-től Vinkovitsné P. Judit Vári Tímea helyettesítését látja el. 2016.06.01-től Faragó Tímea visszatért GYES-ről.
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	1	0	Köröndi Péter közös megegyezéssel távozott az óvodából, helyettesítését 2015. novemberétől Béres Péterné látta el a vezetői tevékenység mellett.

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
2 fő	Zenei tehetséggondozás
2 fő	Országos MÓD-SZER-TÁR óvodapedagógiai évnyitói konferencia
2 fő	Az óvodai nevelés eszközkészlete a papírtól az IKT-ig
2 fő	Készüljünk együtt a 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésre
7 fő	HACCP képzés a dajkák részére
1 fő	TSMT szenzomotoros mozgásfejlesztés - csoportos szervezése folyamatban van.
1 fő	Óvodatitkár konferencia

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	11	11	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	0	0	

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	2	2	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	

Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	1	0	2015. október közös megegyezéssel távozott Béres Judit, helyette érkezett 2015. november 1-től Nagyfiné Csernej Mónika
---	---	---	--

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
Kissné Markó Mária	18 óra	0	kiváló
Klajkó Noémi	20 óra	0	kiváló (2016. 03.21-ig helyettesítette Füzik Lászlónét)
Bellákné Homor Ildikó	8 óra	0	kiváló
Füzik Lászlóné	18 óra	0	kiváló (2016. 03.21-től jött vissza dolgozni)
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
Paksi Lilla	20 óra	0	kiváló
utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
Bors Eszter	12 óra	0	kiváló
Horváthné Kiss Andrea	2 óra	0	kiváló
Lomen Éva	5 óra	0	kiváló
Kertész Zsuzsanna	3 óra	0	kiváló
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
Százné Szabó Mária	40 óra	0	kiváló

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
	3 éves korú	kiscsoportos	30 fő				
	4 éves korú	középsős	42 fő			10	
	5-7 éves korú	nagycsoportos	69 fő	1	2	19	3
	ÖSSZESEN		141 fő	1	2	29	3

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
logopédus	3 éves korú	kiscsoportos					
	4 éves korú	középsős	9			9	
	5-7 éves korú	nagycsoportos	33			17	
	ÖSSZESEN		42	0	0	26	0
pszichológus	3 éves korú	kiscsoportos					
	4 éves korú	középsős					
	5-7 éves korú	nagycsoportos	13				1
	ÖSSZESEN		13	0	0	0	1
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0				
	4 éves korú	középsős	8			8	
	5-7 éves korú	nagycsoportos	19			19	
	ÖSSZESEN		27	0	0	27	0
fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kiscsoportos					
	4 éves korú	középsős					
	5-7 éves korú	nagycsoportos	28				1
	ÖSSZESEN		28	0	0	0	1

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	Asztali számítógép+kiegészítők 2 db	Vizuális tevékenységekhez szükséges anyagok és eszközök
2.	Nyomtató és szkennelő 1 db	Dekorációs anyagok
3.	Fénymásoló papír	Fejlesztő játékeszközök (konstrukciós, logikai, mozgásos)
4.	Tisztítószeres és eü felszerelések	Nyomtatványok
5.	Víz tisztító berendezés szűrője	Ballagási tarisznyák
6.	Festékek (zománc és fali)	Irodaszer anyagok
7.	Műszaki berendezések karbantartási eszközei (háztartási gépek, valamint informatikai gépek)	Óvodai szaklapok
8.	Informatikai eszközökhöz nyomtató patronok.	Udvari eszközök
9.	Vezetéknélküli mikrofon.	
10.	Mosógép	
11.	Nagyteljesítményű porszívók 4 db	
12.	Külső merevlemez	
13.	Sószoba generátora	
14.	Sószoba barlangfala	
15.	Ventillátorok	
16.	Postaköltség, telefonköltség, illeték	

2.2. Pályázati nyereményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nvert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.	"Köbükik"	TÁMOP 3.4.3	2.000.000 Ft	fenntartási időszak
2.	Só szoba	TÁMOP 3.4.3	1.600.000 Ft	maradványpénz
3.	Egészséges Életmódra nevelés	Egészség Alapítvány	64 db egészségcsomag	
4.	Egészséges italok	Xixo	160 doboz xixo tea	
5.	Bozsik program	MLSZ	50.000 Ft	sporteszközökre felhasználva
6.	"Zöld Óvoda"	Földművelésügyi Minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából a Magyar Mezőgazdasági Múzeum	Zöld Óvodai cím 3. alkalommal	Folyamatban van az elbírálása.
7.	Szimba Pályázat	Generali	100.000 Ft	A pályázati időszak még nem zárult le, elbírálása folyamatban van

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.	Ünnepi műsor (Márc.15.)	50.000.- Ft
2.	Kirándulás (Medvepark)	50.800.- Ft
3.	Kirándulás (hagyománypark)	57.150.-Ft
4.	Buborék Együttes fellépődíja	115.500.-Ft
5.	Óvoda udvarának részleges felújítása (kivitelezése folyamatban van)	1,100.000 Ft

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.	Fürdőszobai helyiségek teljes felújítása	folyamatban van befejezése várhatóan 2016 augusztus vége
2.		

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
1.	tornaterem (havi 5.000 Ft)	45.000
2.		

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	Udvari babakáz, padok, székek festése	emberi munkaerő
2.	Evelő virágokkal kert szépítés	emberi munkaerő
3.	Kerítés festése	emberi munkaerő
4.	Fénymásolások és nyomtatások	emberi munkaerő
5.	Összekötő folyosó kifestése	
6.	Dekorációs falfestés a csoportok öltözőiben	emberi munkaerő
7.	6 db csemete fa telepítése	emberi munkaerő

2.7. Egyéb (a fentiekén kívül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1	Udvar rendezése virágültetéssel, 6 db virágláda, színes kaspók kihelyezéssel	emberi munkaerő
2	Sport háló kifeszítése labdajátékokhoz 1 csoport udvarán	emberi munkaerő
3	só szoba helyiségének kifestése	emberi munkaerő
4	Ajtók csiszolása és festése	emberi munkaerő
5	Csodasövény telepítése	emberi munkaerő

3. SZAKMAI FELADATOK**3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése**

A törvényekből, azok módosításaiból adódó feladatok végrehajtása, végrehajthatása.	A kitűzött cél, feladat és sikerkritérium teljesült. Az új törvényi rendelkezések áttanulmányozása, feldolgozása, s az intézmény működését befolyásoló tényezők beazonosítása az év folyamán folyamatosan megtörtént team értekezleteken egyeztetések, alkalmazások megbeszélése során. A törvényi változások "sűrűsége" miatt szakfolyóiratokat, szakkönyveket tanulmányoztunk, az interneten nyomon követtük a változásokat. A vitatott helyzetekben felvettük a kapcsolatot az önkormányzatban az adott terület szakemberével, egyeztetettünk, közös döntéseket hoztunk. Egyes esetekben a minisztériumtól kérünk állásfoglalást az adott témákkal kapcsolatban. A dokumentumokban a kötelező törvényi előírásokat megjelentettük. A testület, valamint a szülők részére a vonatkozó változásokat elérhetővé tettük, nyilvánosságra hoztuk (faliújságok, nyomtatványok, újság). Honlapunk technikai problémái miatt a nyilvánosságra hozatalára e területen a nevelési év végén került csak sor. A feladattal megbízott személyek feladatukat ellátták, kompetenciájuknak megfeleltek.
--	---

<p>Dokumentummódosítások, program és intézkedési tervek megalkotása.</p>	<p>A kitűzött cél , feladat és sikerkritérium teljesült. Az új törvényi rendelkezésekhez kapcsolódóan a dokumentumok beazonosítása megtörtént. A dokumentumok beazonosítására sor került: Házi rend, PP, SzMSz. Kialakításra és módosításra került az önértékelési program, valamint az elvárásrendszer - óvodapedagógusi, vezetői, intézményi. Módosítás menete: törvényi változások feldolgozása, begyűjtése, egyeztetés, feldolgozó csoportok kialakítása, dokumentumok áttanulmányozása, módosítások beazonosítása, módosítások eszközlése, megvitatás, egyeztetés, átdolgozás, kidolgozás, egységbe olvasztás, előterjesztés, elfogadás, jóváhagyás, véleményezés, nyomtatás, szakembereknek megküldés, nyilvánosságra hozás. A dokumentumok módosítása során folyamatos egyeztetés volt az adott területek szakértőivel az intézményben belül, valamint az önkormányzat képviselőjével. Az intézményben az adott csoportok minden esetben egyeztettek egymással, a vezetőséggel. Együtt működés volt a kerület intézményei és vezetői között is a munkafolyamatokban. Az elkészült dokumentumokhoz csatolásra kerültek a jegyzőkönyvek is. Az Etikai kódex módosítására nem került sor. Oka: az önértékelési program, valamint a Pedagógus Kamara központi szinten szabályozza a pedagógusokra vonatkozó etikai normákat és szabályokat, így külön szabályozását nem tartottuk időszerűnek. A Szülői Szervezettel az együttműködés kiváló volt, a folyamatokban az esetleges igényeiket figyelembe vettük. A munkafolyamatok során a szükséges helyiségeket, eszközöket (KTI, irodaszer) biztosítottuk. A feladattal megbízott személyek munkájukat ellátták, kompetenciájuknak megfelelően.</p>
<p>Tehetséggondozási program fenntartási időszakának folytatása.(TÁMOP 3.4.3-08/2009-2014)</p>	<p>A kitűzött cél , feladat és sikerkritérium teljesült. Az intézményben a pályázathoz kapcsolódóan két műhely működik: agyagozás-korongozás, logikai. Jelen pillanatban a pályázat a fenntartási időszak végén van. A tehetséges gyermekek szűrése két módon történt a nevelési év folyamán: "Mire kíváncsi a láda", valamint az óvodapedagógusok és fejlesztőpedagógus megfigyelési segítségével. A műhelyekhez a megfelelő helyiséget és anyagot, eszközöket biztosítottuk lehetővé téve a folyamatos működést. A műhelyek vezetői állandó kapcsolatot tartottak fenn a pedagógusokkal és szakemberrel - pszichológus. A résztvevő gyermekek elkészített munkái kiállításokon szerepeltek az intézményben központi programokon. Ezek a kiállítások nyitottak voltak a partnerek felé (szülő, pedagógusok, gyermekek). Munkaformák: egyéni, kiscsoportos. A gyermekek különböző technikai megoldásokat alkalmaztak tevékenységeik ideje alatt: korongozással kaspók, vázak készítése, formázások egy tőmből, kihúzások, alakformázások, díszítések, nyomatok, préselések, festések, mintázások. A különböző technikák segítségével készségeik és képességeik fejlődtek. Szociális területen csapattá szerveződtek, kommunikációjuk színesedett. A foglalkozások alkalmával a vezetők alkalmaztak IKT eszközöket, könyveket. A műhelyvezetők részére az éves költségvetési tervzetben előírtaknak megfelelően történt megbízási szerződés alapján mukadíj kifizetés (önkormányzati ellenjegyzéssel). Folyamatosan kapcsolatot tartottunk fenn a konzorciumi tagokkal (Kőbányai Csodapók és Hárslevelű Óvoda). A pályázathoz kapcsolódó dokumentumokat folyamatosan vezették a műhelyvezetők. A vezető eleget tett a minisztérium felé a jelentési dokumentum kitöltésével (számítógépes központi állapotjelentés). A szülők részére lehetőség nyílt arra, hogy ünnepek alkalmával az agyagozás-korongozás tevékenységekbe bekapcsolódjanak a gyermekekkel együtt. Az adott programokról és tevékenységekről fotókat tettünk fel a Honlapunkon. A feladattal megbízott személyek munkájukat ellátták, kompetenciájuknak megfelelően.</p>

<p>Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása</p>	<p>A kitűzött cél , feladat és sikerkritérium teljesült. Az önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok megalkotásra kerültek. Önértékelési Program, elvárásai kritérium rendszer: pedagógusi, vezetői, intézményi. A törvényi változásokhoz igazodva módosításuk is megtörtént. Módosítás menete: törvényi változások feldolgozása, gyűjtése, egyeztetés, BECS tagjainak együttműködése, dokumentumok áttanulmányozása, módosítások beazonosítása, módosítások eszközzése, megvitatás, egyeztetés, átdolgozás, kidolgozás, előterjesztés, elfogadás, véleményezés, nyomtatás. A dokumentumok módosítása során folyamatos egyeztetés volt az adott területek szakértőivel az intézményen belül (szaktanácsadó). Az önértékelésre kijelölt személyek folyamat időpontjainak kijelölése - ez a törvényi módosítások miatt módosult. Az önértékelési folyamatok a meghatározásoknak megfelelően történtek. A dokumentáció a szabályozásokhoz igazodott. A BECS és a résztvevők részére biztosítottak voltak a megfelelő helyiségek, IKT eszközök, anyagok, valamint szakkönyvek. A BECS vezetőjével és a tagokkal folyamatos volt a kommunikáció és együttműködés az intézményen belül, valamint az önkormányzattal. A Szülői Szervezet vezetőivel a kapcsolattartás folyamatos volt, az igényeikhez igazodtak a tevékenységek. Az önértékelési folyamatok zökkenőmentesen zajlottak az intézményben. Az óvodában egy tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor a nevelési évben (vezetői tanfelügyelet). Az eljáráshoz kapcsolódó szakmai felkészítésben az óvoda szaktanácsadója segített: tanfelügyelet tartalmi, formai, folyamatok, eljárások területén. A tanfelügyeleti eljáráshoz szükséges dokumentáció feltöltése, a rendszer kezelése a kezdeti nehézségek után már nem jelentett problémát. A BECS vezetője és tagjai a folyamatokat irányították és koordinálták. Kapcsolatot tartottak a partnerekkel (külső és belső). A kommunikáció a pedagógusok között állandó volt. Az eljáráshoz a megfelelő eszközök és helyiségek biztosítottak voltak. A tanfelügyeleti eljárás sikeres volt. A vezető az egyéni fejlesztési tervét az adott felületre időben feltöltötte. A pedagógusok közül 3 fő vett részt minősítő eljárásban. A minősítés előtt a pedagógusok az adott felületre feltöltötték portfóliójukat, melyet a szakértők elfogadtak. A pedagógusok sok segítséget kaptak a többi kollégájuktól, a vezető pedig szakmailag segítette munkájukat és felkészülésüket. A minősítő eljárások zökkenő mentesen lezajlottak az intézményben. Mindhárom óvodapedagógus jó eredménnyel PED II fokozatba léphet 2017 januárjától. Az eljárási folyamatokhoz a megfelelő helyiségek, eszközök folyamatosan biztosítottak voltak, a pedagógusok felhasználták ezeket. Az eljárással kapcsolatos dokumentok iktatásra kerültek. A feladattal megbízott személyek feladatukat ellátták, kompetenciájuknak megfeleltek.</p>
<p>Dramapedagógia „belső továbbképzés-hospitálás”</p>	<p>A kitűzött cél , feladat és sikerkritérium részben teljesült. Ennek oka: a nevelőtestület 2015 novemberétől egy fő pedagógus hiánnyal küzdött. A belső továbbképzés havi egy alkalommal történt. Az alkalmakról feljegyzések készültek. A dramapedagógia alapjait a két végzett dramapedagógus kiscsoportos keretek között ismertette. Biztosította a pedagógusok részére a megfelelő szakirodalmat. A foglalkozások alatt a fő hangsúly a gyakorlati tapasztalatokra irányult a vegyes csoportok esetében. A foglalkozások során lehetőség nyílt arra, hogy kerekasztal beszélgetés formájában a pedagógusok a problémás helyzetekre válaszokat és megoldásokat kapjanak. A gyakorlati tapasztalatok megszerzésére lehetőség nyílt a gyermekcsoportokban, illetve a felnőttek által alkotott csoportokban. A foglalkozásokhoz a megfelelő hely és a szükséges eszközök biztosítottak voltak. A belső továbbképzés alkalmával a pedagógusok módszertani tudása, kommunikációja fejlődött, az elsajátított módszereket a szakmai tevékenységükben a későbbiekben felhasználhatják. A feladattal megbízott személyek munkájukat ellátták, kompetenciájuknak megfeleltek.</p>

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

<p>Újabb autista gyermekek integrálása a csoportokba</p>	<p>Az autista gyermekek száma megnövekedett, s a pedagógusok részére újfajta szakmai kihívást jelentett. A módszertani kultúra fejlesztése érdekében a csoportokból az óvodapedagógusok részt vettek a "Vadaskerti" Alapítványnál bemutató és megfigyelő foglalkozásokon. Ezen kívül az intézmény pszichológusa a csoportban megfigyelési napokat tartott és folyamatosan adott tanácsokat és segítséget a csoportok pedagógusainak: egyéni, kerekasztal beszélgetések, gyakorlati tanácsadás.</p>
--	--

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc óvodai tevékenység területén tehetséggondozási program kidolgozása	A Zenei tehetségfejlesztő program kidolgozása, elfogadtatása a nevelő testülettel. A zenei tehetséggondozás beindításához folyamatosan teremtettük meg a tárgyi és személyi feltételeket (helyiség kialakításának előkészítése, ritmushangszerek, zenei hanganyagok beszerzése) 2 fő óvodapedagógus akkreditált tanfolyamot végzett és szerzett olyan végzettséget amivel lehetőségük van "Zene-zug" néven foglalkoztatót kialakítani, ahol egyszerre kb. 8-9 fő kisgyerekkel tudnak foglalkozni, fejlesztéseket végezni, tehetséget gondozni. Sajnos az őszi beindítás nem volt lehetséges, mivel az intézmény pincéjének a beázása miatt, a kialakított termet átmenetileg raktárnak kellett használni. A fejlesztőszoba beindítása így 2016. októberére tolódot. A tehetségek szűrése megkezdődött, a helyiség felszabadítása után festés és dekorálás várható a foglalkozások beindítása előtt.
--	---

3.4. Tehetséggondozó tevékenység

1	Logikai műhely: A TÁMOP 3.4.3 pályázati program alapján működik. A foglalkozásokra a gyermekeket az óvodapedagógusok megfigyelései alapján, valamint szűrésekkel kerülnek. A foglalkozások alkalmával a gyermekek fejlesztése különböző logikai játékok segítségével történik. Vannak csapatjátékok, egyéni játékok, és társasjátékok. A sikerélmény és a kudarcűrő képesség egyaránt szerepel a fejlesztések között. A kiválasztott gyermekek saját csoportjukban gyakran játszóknak ugyanazokat a játékokat, melyeket a műhely foglalkozásokon. Gyakran saját maguk készítik el a hozzájuk szükséges eszközöket a többi gyermek részére. A foglalkozások alkalmával az irányító pedagógusok használják az internetes lehetőségeket és módszereket. Megjelennek a Mind-Lab módszerek változatai is. A gyermekek részére a helyiség, valamint a megfelelő eszközök teljes mértékben biztosítottak. A feladattal megbízott személyek munkájukat ellátták, kompetenciájuknak megfeleltek.
2	Agvagozás-korongozás: A TÁMOP 3.4.3 pályázati program alapján működik. A foglalkozásokra a gyermekeket az óvodapedagógusok megfigyelései alapján, valamint szűrésekkel kerülnek. A tehetségek részére a megfelelő helyiségek és eszközök biztosítottak. A foglalkozásokon különböző technikákat alkalmaznak: korongozással kaspók, vázák készítése, formázások egy tömbből, kihúzások, alakformázások, díszítések, nyomatok, préselések, festések, mintázások. A különböző technikák segítségével készségeik és képességeik fejlődtek. Szociális területen csapatát szerveződték, kommunikációjuk színesedett. A műhelyvezetők kapcsolatot tartanak fenn más intézményekkel, fogadnak gyermekeket, hogy bemutassák és gyakorolhassák a technikákat. A szülők nyitott napok alkalmával résztvehetnek és együtt dolgozhatnak a gyermekekkel. A feladattal megbízott személyek munkájukat ellátták, kompetenciájuknak megfeleltek.

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

Fő:	Logikai műhely: 12 fő
	Agvagozás-korongozás: 12 fő

3.6. A tehetséggondozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetséggondozás területei
Egyéni, társas, csoportos	Logikai készségfejlesztés műhely
Egyéni és kiscsoportos	Agvagozás- korongozás

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

Igen

3.8. Mely területen írt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1.	A logikai gondolkodás területén: kerületi óvodáskorú sakkverseny megrendezése, melyet az intézmény tartott.
----	---

2.	
3.	

3.9. Mely tehetség gondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1.	TÁMOP 3.4.3-08/2009-2014
2.	
3.	

3.10. Legeredményesebb tehetség gondozó program a nevelési év során:

	TÁMOP 3.4.3-08/2009-2014
--	--------------------------

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

Pedagógiai Program átdolgozása
Prevenció, tehetség gondozás, hozzá kapcsolódó szűrések, beazonosítások.
Megfelelő, szakképzett pedagógusgárda biztosítása (Gyógypedagógus – drámapedagógus – fejlesztőpedagógus -TSMT diagnoszta és terapeuta végzettségűek) – szaktanácsadó.
Képzés, önképzések (Vadaskert Alapítvány). Továbbképzések megvalósulása TSMT
Fejlesztőpedagógus preventációs, fejlesztő, azonosító, tehetség gondozó tevékenysége, a diagnosztikában szorosan együttműködve az óvodai pszichológussal, valamint a külső szakemberekkel (logopédusok, gyógypedagógusok).
Külső szakemberek biztosítottasága, velük együttműködés (logopédusok, gyógypedagógusok)
Szülőkkel való együttműködés: nyílt napok és nyitott napok, szülői értekezletek, fogadó órák, bemutató foglalkozások.
Intézkedési tervek, projektek, elemzések és egyéni fejlesztési terv dokumentáció
Programszervezések: óvodai közös programok (pl Kékvirág nap), közös kirándulások (Medvepark, hagyománypark), közös műsorok: tűzoltó, zenés műsor - Buborék, ünnepi
Állapotfelmérések, fejlesztések, felülvizsgálatok
Külső intézményekkel való jó munkakapcsolat
Megfelelő eszközrendszer biztosítottasága a felzárkoztatás , a fejlesztés érdekében
Befogadó környezet, helységek kialakítása, minőségének megtartása (nyugodt légkör)
Attitűdök: motiváltság, elkötelezettség, együttműködés.
Módszerek: esetelemzések, esetbemutatók, szituációs gyakorlatok, szakmai megbeszélések, kerekasztal beszélgetések.

4. SZERVEZETFEJLESZTÉS

4.1. Szervezetfejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetfejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelősség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

A kitűzött feladatok teljesültek. **1. Személyi erőforrások felhasználása:** - A munka időbeosztás a törvényi előírásoknak megfelelően történik az óvodában (dokumentáció, kimutatások). A vezetés minden esetben figyelembe veszi az egyéni igényeket is és ennek megfelelően koordinálja a folyamatokat. A szervezeti egységek együttműködése kiváló (pedagógusok-vezetés pedagógusok-külső szakemberek, pedagógusok-munka közösség- team-vezetés. A folyamatos egyeztetéseknek, konzultációknak és tapasztalatszeretének köszönhetően. A dajkák és kisegítő személyzet teljes értékű tagjai a közösségnek, a nevelő tevékenységekbe, programokba, projektekbe maximálisan be vannak vonva, bekapcsolódnak. Részükre a munkavégzéshez szükséges feltételek biztosítottak, munkamegosztásuk a feladatköreiknek megfelelően vannak megállapítva. **2. A dolgozók munkamorálját klímáját igazolják:** lehetőségük van erősségeik kibontakoztatására (projektekben, rendezvények szervezésével, bemutatókkal), munkájukat hasznosnak értékelik- alkalmuk van a fejlődésre (továbbképzések), alkalmazkodó képességük, ám a munkával együtt járó problémák időközönként fennállnak, igénylik az önállóságot, a véleménynyilvánítást, de elfogadják és tiszteletben tartják a vezetői döntéseket, a kiemelkedő szakmai tevékenységüket jutalmazással honoráljuk a lehetőségekhez mérten, együtt tudnak örülni a sikereknek. **3. A dokumentációkban a munkatársak felelősségét (munkaköri leírás), jogkörét és hatáskörét pontosan meghatároztuk:** a vezetési feladatok egy része átruházódott a vezetőség tagjai részére (vezető helyettes, munkaközösség vezető) - gazdálkodási területen (aláírási jog és intézkedési jog), személyügyi területen (dajkák munkatevékenységének irányítása, munkaidő és szabadságtervezés). Szakmai területen – rendezvényszervezések, műhelyek működtetésében, mérések és értékelések területén. A döntési jogköröket a jogszabályokhoz igazítjuk és alkalmazzuk. **4. Konfliktusok oldása, kezelése:** - törekszünk arra, hogy mindig tisztában legyenek a kialakult helyzetekkel (sok beszélgetés a kollégáinkkal nem csak szakmával kapcsolatban). Fontos hogy a szabályok minden esetben legyenek megbeszélve, az alap okok kerüljenek felszínre. A legnehezebb az, hogy melyik pillanatban és milyen formában érdemes beavatkozni. Alkalmanként igénybe vesszük az óvoda pszichológusának szakmai segítségét – egyénileg is. De előfordult, hogy úgy gondoltuk egy csapatépítő tréning segít a problémákon felülkerekedni. Ebből kiindulva a csapatszellem erősítése és megtartása érdekében visszatérően időközönként szükség van külső szakember által irányított csapatépítő tréningekre. Minden esetben törekszünk arra, hogy feloldatlan konfliktus ne maradjon. **5. Információ áramlás:** Az információk átása az IMIP-ben meghatározottak alapján történik. A nevelés éveben a folyamatok működnek, a jövőben csak finomhangolásukra van szükség. **6. Motiválás:** A változások kezelése az utóbbi időszakban jelentőséget nyert a folyamatokban. Változás lehet egy intézmény életében a törvények által bevezetésre kerülő intézkedések, de lehet ez egy a testület által bevezetésre kerülő új módszertani eljárás, vagy projekt (Zene-zug). Mindezek alapja egy változásokat befogadó nyitott környezet – egy csapat. - Az oktatás területén végbemenő változásokat, mint folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az információk alapján mérlegeljük, megvizsgáljuk az okokat, valamint azt, hogy az intézmény működését milyen módon befolyásolja (őnértékelés, tanfelügyelet, minősítés). Felmérjük a kockázatokat a bevezetésekkel kapcsolatban, ezeket megvitátjuk a kollégákkal, s kialakítunk egy közös álláspontot. A hatékony végrehajtás alapjának tekintjük a pontos tervezést, majd a későbbiekben ennek értékelését és a konklúziók levonását. Folyamatos információáramlást biztosítok (előadások, konferenciákon való részvétel). **7. Szabályozottság folyamatai:** Minden területet áthatnak beleértve ide a humán erőforrás, vagy a dologi és gazdasági irányítás, valamint a szakmai koordináció. A területek mindenhol leszabályozottak: felelősségi hatáskörökkel, időpontokkal, célokkal, feladatokkal, szabályozókkal. A dokumentumok a törvényi előírásokhoz igazodva módosításra kerültek team munka szerint. A szervezet részére olyan szabályozottság alakult ki, mely kezelhető, jól alkalmazható. **8. Óvodai kultúra:** a programok szervezése a közösségek igényeihez igazodik (gyermek, pedagógus, szülő), a hagyományok megőrzése elsődleges célként jelenik meg. **9. Kommunikáció:** a kommunikáció területén a szervezet fejlesztésére van szükség. Meg kell találni a megfelelő szituációkhoz a megfelelő kommunikációs formákat.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

a) Szülői	1
b) Alkalmazotti	1
c) Pedagógus	1
c) Gyermek	0

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülői	A szülők meg voltak elégedve az elért eredményekkel, a gyermekük ellátásával a pedagógusok munkájával. A szakemberek munkáját is megfelelőnek tartották. A vezető munkája is a gyermekek érdekeit szolgálta, az intézmény jól van menedzselve. <u>Adatok:</u> elért eredmények : 98%, pedagógusok munkája: 98% szakemberek munkája: 98%, vezető munkája: 98 % az összesített táblázatok az intézmény dokumentációjában találhatóak. A kapott eredményekkel a testület egyet értett. A kapott eredményeket feldolgozzuk és a következő nevelési év tervezésében figyelembe vesszük.
b) Alkalmazotti	Az alkalmazotti közösség minden tagja elégedett volt az intézményben folyó munkával. <u>Adatok:</u> munkatársi kapcsolatok: 95%, kommunikáció: 93% ellátottság: 100% A kapott eredményekkel a testület egyet értett. A kapott eredményeket feldolgozzuk és a következő nevelési év tervezésében figyelembe vesszük

c) Pedagógus	A pedagógusok a nevelési év folyamán elégedettek voltak az intézményben folyó szakmai tevékenységgel, a vezetőség munkájával, az elért eredményekkel. <u>Adatok:</u> szakmai tevékenység minősége: 100 % vezetőség munkája: 98 % elért eredmények: 100% A mért eredmények azt tükrözik, hogy a dolgozók minősítése reális volt. A kapott eredményeket feldolgozzuk és a következő nevelési év tervezésében figyelembe vesszük
c) Gyermek	Úgy gondoljuk a gyermek körében ezen felmérésnek nincs megfelelő szakmai alapja.

4.4. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
Hetente 1 alkalommal	Portfólióval megírásával, feltöltésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása
	Hospitálások, értékelések, elemzések megszervezése, igény szerint gyakorlati alkalmazás bemutatása,
	A tanfolyamokon szerzett ismeretek továbbadása, beépítése a tevékenységekbe.
	BECS beszámoló.
	Aktuális dolgok, programok, teendők megbeszélése
	Intézmény ünnepeinek, hagyományainak koordinálása.
	Elégedettségmérés, feldolgozás munkálatainak koordinálása.

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015.10.22	Önértékelési folyamatok- tanfelügyelet; portfólió készítés feldolgozása, aktuális problémák megoldása.
2016.04.15	Minősítési eljárások előkészítése; Önértékelési tapasztalatok megbeszélése; Tanfelügyeleti ellenőrzés
2016.06-16-17	Közös kirándulással a közösségi kapcsolatok további erősítése, szervezeti kultúra fejlesztése; Nyári élet
2016.08.22	Éves értékelés 2015-2016; A nyári élet értékelése; Ellenőrzések eredményeinek értékelése, feladatok kiosztása a jövőre nézve; Felelősök éves terveinek ismertetése, elfogadása

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékletben kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	KKM (Kékvirág Kompetencia Munkaközösség)	Belső Ellenőrzési csoport megalakítása, működése Módszertani Füzet átdolgozása, aktualizálása Alapdokumentumok folyamatos aktualizálása Tehetséggondozási Program fenntartási időszakának koordinálása Intézményi ünnepek megszervezése és koordinálása
2.		

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	Módszertani Füzet	Folyamatosan bővítjük, aktualizáljuk a módszertani füzetünket, új módszertani frissítés.
2.	"Zene-zug"	Ének,zene, énekesjáték, gyermektánc területén módszertani tehetséggondozás
3.	TSMT mozgásformák alkalmazása a mozgás foglalkozásokon	Szenzomotoros mozgásfejlesztés a mindennapokban

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Tehetséggondozó szakmai műhelyfoglalkozások (kerületi sakkverseny)	Kerületi pedagógusai, szülők, más óvodák gyermekei 1 alkalommal
2.	Kékvirág nap	Leendő, mostani valamint a régi volt óvodások és annak családtagjai, ismerősei "Segítő kutyák" más szervezetek részvétele
3.	Kiállítás a tehetséges gyermekek műveiből 1 alkalommal	Kerületi pedagógusok, óvodavezetők, önkormányzati vezetők, szülők,
4.	Só szoba átadása	Önkormányzati vezetők, szülők, gyermekek, pedagógusok
5.	Óvodai Ballagás	Iskolások, óvodások, szülők+hozzátartozók, dolgozók
	Szüreti mulatsággal egybekötött versenyjátékok	Mostani valamint a régi volt óvodások és annak családtagjai, ismerősei, kerületi képviselők
	Mártonnapi lámpás felvonulás a Kékvirág Parkban	Mostani valamint a régi volt óvodások és annak családtagjai, ismerősei, kerületi képviselők
	Tök-zöldségverseny és kiállítás	Óvodások, szülők, kerületi vezetők
	Mézeskalács város kiállítás	Mostani valamint a régi volt óvodások és annak családtagjai, ismerősei, kerületi képviselők

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
--	---------------------	-----------------

1.	óvodai dolgozók sportnapja	óvodai dolgozók
2.	ovis sportnapok	gyerekek és óvodapedagógusok
3.	szavaló verseny	gyerekek és óvodapedagógusok
4.	„Kékvirágos” Ovis Gyermekéért Alapítvány rendezvénye	Alapítványi tagok, szülők, gyermekek, dolgozók, kerületi képviselő.
5.		

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	3 fő
Tanfelügyeleten vizsgáltak száma:	1 fő

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	8
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	5
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	8

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

A jó munkakapcsolatnak köszönhetően az ellenőrzések nem váltanak ki stresszt a dolgozókból, mert tudják és érzik, hogy csak segítő szándékkal történnek az ellenőrzések. Az ellenőrzések tervezésénél minden esetben figyelembe kell venni az év közbeni központi teendőket (törvényi változások, minősítési eljárások, szaktanácsadás egyénileg a pedagógusoknak, illetve intézményi szintű), a belső munkafolyamatokat és a realitásnak megfelelően megtervezni az ellenőrzések számát, területét és érintettségét. Az integráció a csoportok életében jelentős minőségi változásokat hozott és hoz, hiszen egy csoportban akár több SNI vagy BTM gyermek is jelen van (beszéd fogyatékos, autista, egyéb pszichés zavar az ő fejlesztésük 25 fő gyermek mellett halmozottan jelentkezik. Az ellenőrzések által tapasztalt hiányosságokat a dolgozók a megbeszélésen, a szakmai egyeztetésen meghatározott határidőre kijavítják, az előremutató tanácsokat elfogadják. Kompetencia területeket tekintve: **1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás:** törekszenek a pedagógusok szaktudományi, szaktárgyi, tanuláselméleti és tantervi tudásának minél hatékonyabb integrálására, a képességek és a tudás fejlesztésének egységben való kezelésére. Képesek rugalmasan alakítani a nevelési tanítási stratégiákat a tanulási célokkal összhangban és differenciálni a tanulói képességeknek megfelelően. Önállóság jellemzi őket, nyitottak a külső változásokra, valamint a gyakorlati tapasztalataiknak beépítésével képesek a témák sokoldalú bemutatására. **2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók:** a pedagógusok nyitottak a tervezés során a kollégákkal és a tanulókkal való együttműködésre. Képesek a tervezés során a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani; a pedagógiai folyamat elemei közötti összefüggéseket és kölcsönhatásokat tudatosan felhasználni; a célokhoz és az adott szituációhoz alkalmazkodva kreatívan, különböző változatokban gondolkodni; terveit reflektív módon elemezni, értékelni a kollégákkal. **3. A tanulás támogatása:** Törekszenek az életkori, az egyéni és a csoport sajátosságoknak megfelelő, aktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazására. Kidolgoznak egyéni nevelési és oktatási terveket. A gyermekek tapasztalataira, előzetes tudására is építenek, ösztönzik a magasabb szintű gondolkodási folyamatokat. Nyitottak az új tanulási elméletek, nevelési-tanítási módszerek, az IKT új pedagógiai alkalmazásának megismerésére és saját nevelési-tanítási folyamatába való beépítésére. **4. A tanuló szemléletességének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség:** Képesek a személyiségfejlesztés komplex szemléletén alapuló közép- és hosszú távú fejlesztési tervek kialakítására és megvalósítására, a pedagógiai problémák felismerésére, megoldásuk különböző módozatainak kidolgozására. **5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység:** Tudatosan kezelik az értékek sokféleségét, nyitottak mások véleményének, értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására; képesek olyan pedagógiai helyzetek teremtésére, amelyek ezeknek az értékeknek elfogadását segítik. **6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók szemléletességfejlesztésének folyamatos értékelése, elemzése:** Tudatosan alkalmazzák az értékelés különböző funkcióit a pedagógiai folyamat szabályozására, a gyermeki személyiség fejlesztésére, önértékelési képességük kialakítására. Képes pedagógiai céljainak megfelelő értékelési eszközök fejlesztésére. **7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás:** Tevékenységeik során tudatosan építenek a szervezeten belüli és kívüli kapcsolatokra, együttműködési lehetőségekre. Aktívan közreműködnek a pedagógiai és szervezeti tevékenységekben. Követik és figyelembe veszik munkájában a helyi innovációk eredményeit. **8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért:** Az óvoda szervezeti életét, a pedagógusokat, óvodát érintő kérdésekben állást foglalnak, párbeszédet kezdeményeznek. Az óvoda, nevelési-oktatási problémák értelmezésében, a problémamegoldásban kezdeményezők, aktív szerepet töltenek be. Pedagógiai munkájukban felmerülő problémáikhoz képesek adekvát szakirodalmat keresni, felhasználni.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

A kompetencia határait nem lépte át egyetlen dolgozó sem, külön intézkedésre nem volt szükség. Az ellenőrzések rendszeresek voltak a különböző munkaterületeken és folyamatokban. Az itt mérhető eredmények az elvárásoknak megfeleltek a feladat ellátási tervben meghatározottakkal. A kialakított felelősségi hatáskörök ebben az évben már javuló tendenciát mutattak, de még mindig szükség van a felülvizsgálatra. Az óvodapedagógusok és technikai dolgozók együttműködése minden területen megfelelő volt, szem előtt tartva a gyermekeket, a nevelési feladatokat és a kítűzött célokat egyaránt. A dolgozók közötti kommunikációs módszerek fejlesztésére a továbbiakban is szükség van. Az ellenőrzéseket tekintve az elért eredmények se tapasztalatokat mutatják: **1. Munkamorál:** Megfelelő, bár közöttük gyakrabban tapasztalhatóak konfliktusok. Ezek megoldásában nem minden esetben tudnak önállóan megoldást találni. **2. Munka hatékonysága:** A munkafolyamatok végzése a területeken megfelelő, a munkaköri leírásoknak megfelelő módon történik. **3. Munka minősége:** Ezen a területen vannak hiányosságok. Cél a precízebb munkavégzés, mely meghatározza a minőséget. **4. Pedagógus munkáját segítő tevékenysége:** Minden esetben tapasztalható volt a szoros, tudatos, tervezett együttműködés minden területen.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
Színfelmérés	minden csoport
Goodenough	minden csoport
Testséma	minden csoport
Térirányok	csak nagycsoportosoknál
MSSST	28 fő
Mire kíváncsi a láda	1 fő
Szociometria	minden csoport
Fél és év végi mérő és értékelő táblázat	minden gyermek esetében

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

A mérési területek és eredmények átláthatóak, végig vezethetőek a nevelési korszakokban (kis-középső-nagy-nagy). Az értékelések megjelennek táblázatos, valamint szöveges kifejtésekben is. A sokféle felmérés a gyerekeket minden területen vizsgálja, mozgás, idegrendszer, kognitív képességek, rajzkészség, téri észlelés, szókinés, feladattartás, monotoniatűrő, beszédmegértés, szabálykövetés, kreativitás, társas kapcsolatok, szociális érzékenység, tájékozódás térben és síkban, mennyiségismeret. A tapasztalat az, hogy a felmérések eredményei visszaigazolják egymást, tehát ahol elmaradást találunk az egyik területen, az visszaköszön egy másik felmérés másik területén. Ez megerősít minket abban, hogy hol kell sürgősen és hatékonyan egyéni fejlesztési feladatokat kiegészíteni, egyéni fejlesztési tervet készíteni és együttműködni külső szakemberrel. Az ismétlődő felmérésekkel láthatjuk az eltelt idő alatti fejlődést. Jellemzően befolyásolja az eredményt, ha például változás áll be a gyermek családi életében (válás, haláleset, testvér születése, szülő elutazása hosszabb időre), ilyenkor fokozottabban szükséges a differenciált, egyéni bánásmód alkalmazása. Az eredmények arra ösztönöznek, hogy a hiányosságokat pótoljuk minél változatosabban, beépítsük a feladatokat a tanulási szituációkba, a játékokba, munkába, a mindennapi élet minél több területére. A felmérésekből következtetni tudunk az alkalmazott módszerek hatékonyságára is, melyeket a nevelési és oktatási folyamatokban felhasználunk.

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.			

2.	Fekete Anna szaktanácsadó	egyéni szaktanácsadás	Nagyon jó értékelést kapott a látogatott pedagógus. A szaktanácsadó pozitív véleménnyel távozott az intézményből.
3.			

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma	2 fő
Veszélyeztetett főbb okai :	családi problémák
7.2. Megtett intézkedések	Fogadóórák alkalmával tanácsadás a szülőknek, szükség esetén pedagógiai vélemény küldése a szakszolgálatoknak.

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1 fő
HHH gyermekek száma:	2 fő
A hátrányos helyzet főbb okai:	Anyagi nehézségek

Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések.

A szülők tájékoztatása a segítő szervezetekről szülői értekezleteken, valamint fogadó órákon. Tanácsadás nyújtása fogadóóra alkalmával. Használt ruha gyűjtés a rászorulóknak

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
BÁRKA Humán szolgáltató Központ	személyes és pedagógiai információ csere	jó
Anyaoftalmozó Alapítvány Pesterzsébet	információ csere	megfelelő
Gyermekek Átmeneti Otthona Pesterzsébet	információ csere	megfelelő
Kispesti Gyermekek Átmeneti Otthona	információ csere	megfelelő
Józsefvárosi Szociális szolgáltató és Gyermekjóléti Központ	információ csere	megfelelő

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja		Gyermekek létszáma
			de.	du.	
1. Hittan	ingyenes	vallás	De.		15
2. Úszás	fizetős	sport	Du.		15
3. Néptánc	fizetős	tánc	Du.		30
4. Sakk	fizetős	logika	Du.		13
5. Foci	fizetős	sport	De		20
6. Atlétika	fizetős	sport	De		21
7.					
8.					

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

	Új program
1. 2015. október 1.	Zenei Világnap
2. 2015. Luca-napi vásár	Luca-napi vásár
3. 2016. április 22.	Föld Napja
4. 2016. május 30-június 3.	Gyermekhét
5. Gyerekhét	Gyermeknap hetében naponta más-más játéktevékenységek, egymás udvarán.
6. Éjszakai ovi a ballagó nagycsoportosokkal	Meghitt, ugyanakkor izgalmas programokkal közösen eltöltött este és éjszakai alvás a ballagó nagycsoportosokkal
7. Nagycsoportosok kirándulása a veregyházi Medveotthonba	Medve, farkas megismerése természetes környezetében.
8. Nagycsoportosok kirándulása a Pilisesevi Játékparkba	Ismerkedés, tapasztalatszerzés környezetünk fizikai törvényszerűségeivel, játékos formában. Kürtöskalács sütése önállóan. Játék, mozgásos tevékenységek.
9. 2016 május 12	Ásványok bemutatás, ismerkedés a föld anyagaival.

9.2. Hagyományos, tervezett programok

	Program
1. 2015. szeptember 25.	Szüreti multság
2. 2015. október 5.	Allatok Világnapja
3. 2015. október 12-19.	Tök- és zöldségfesztivál
4. 2015. november 11.	Márton-napi lámpás felvonulás
5. 2015. november 16-tól	Mézeskalács-város
6. 2015. november 27	Advent
7. 2015. december 4.	Mikulás ünnepség
8. 2015. december 11.	Nyugdíjasok karácsonya
9. 2015. december 16.	Karácsonyi ünnepség

10. 2015 december 21	Felnöttek karácsonya
----------------------	----------------------

11. 2016. február 2.	Medve-nap
12. 2016. február 12.	Farsangi mulatság
13. 2016. március 11.	Nemzeti ünnep
14. 2016. március 22	Víz világnapja
15. 2016. március 23	Húsvét
16. 2016. április 24	Kékvirág nap
17. 2016. április 4-11	Manónap
18. 2016. április 25-27	Anyák napja
19. 2016. május 04	Tűzoltók napja
20. 2016. május 06	Fák madarak napja
21. 2016 május 27	Ballagás
22. 2015-2015	Jeles és zöld napok
23. 2016. április 21	Sakk verseny

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

Nagyon színes, izgalmas, mindig megújuló, a szülőket aktivizáló programok voltak ebben a tanévben is. Az óvoda egészét összekovácsolták, a közös készülődés otthon és az óvodában közelebb hozta a családokat és az óvodát (Tök, zöldség verseny, valamint a Mézeskalács város). Az ünnepek, rendezvények közös megélése emlékezetes marad és gazdagította minden résztvevő élményeit. Nagyon sok új ötlet valósult meg a gyermekek és a felnőttek javára, sikerült az új programokra fellelkesíteni az ötletgazdáknak mindenkit. Nagyon tartalmas volt mindegyik. Legjobb az óvoda egészét megmozgató ünnepek, rendezvények tetszettek. A Kékvirág nap időnontia tartalma játékos.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőkkal való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok).

A külső-belső partnerek beazonosítása minden évben megtörténik. A legfontosabb belső partnerek a szülők. Az óvodai élet alapja a családdal való együttműködésünk. Az együttműködés kölcsönösséget feltételez, elfogadva azt, hogy a család minden esetben az elsődleges nevelési szintér. A kölcsönösség továbbá azt az összefüggést is magába foglalja, hogy "hid" működik e két nevelési szintér között, melyben meghatározó az egymás iránti bizalom, az őszinte korrekt kapcsolattartás, a humánus gondolkodásmód.

Kapcsolattartás formái:- Családlátogatás (amennyiben szükség van rá, illetve szakemberek bevonásával).- Apás-anyás beszoktatás (gyermek és szülő igényeihez mindenkor igazodva).- szülői értekezletek (összevont és csoportonkénti, szülői fórumok).- Szülői Szervezet értekezletei (évente 2 alkalommal).- Nyílt napok (betekintés a csoport mindennapi tevékenységébe).- Nyitott nap - „Kinyílik a Kékvirág!” - Fogadóórák (aktuális problémák megbeszélése a szülővel).- Nyitott délutánok (az ünnepekre készülődés színesebb tétele ötletek adásával).- Információ áramlás biztosítása (szülők faliújsága, üzenő füzet, kérdőívek).- Speciális szakemberek fogadóórái, bemutatói (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, orvos, védőnő).- Műhelyfoglalkozások (agyagozás-korongozás, IQ).

Hatékonyasága:- A szülőkkel az együttműködés kiváló. Természetesen a mindennapokkal kapcsolatban adódnak kisebb problémák, de közös megbeszéléssel, egyeztetéssel ezek kiküszöbölésre kerülnek.- A Szülői Szervezet tagjai közvetítőként játszanak szerepet, illetve tolmácsolják az esetleges igényeket az intézmény felé. A vezetőséggel a kapcsolatuk folyamatos, az információáramlás megfelelő.- A kapcsolattartási formák kielégítőek, a rendezvények nagy látogatottságúak.- A pedagógusok által kezdeményezett csoportonkénti programokban a szülők aktívan részt vesznek, tevélegesen segítik.- A szülők az óvodában folyó szakmai tevékenységgel maximálisan elégedettek (visszajelzések), hatékonyságát megfelelőnek tartják. Többször fordulnak segítségért a nevelési ügyekben (étkezés, szokás-szabályrendszer) az óvodapedagógusokhoz, pszichológushoz.- A szülők örömmel veszik az intézményben folyó pluszszolgáltatásokat: agyagozás-korongozás és logikai műhely, TSMT csoportos fejlesztés.- Elégedettek az óvoda pályázati aktivitásával, az általuk megvalósított tevékenységekkel, tárgyi feltételekkel.- Aktívan részt vállalnak az óvoda „szépítésében” (kerítésfestés, helyiségek etű festése, udvaron fák, bokrok és virágok ültetése, udvari játékeszközök karbantartása).

Ebben a tanévben sokkal együttműködőbbek voltak a szülők. Nagyon sok ösztönzést is kaptak a személyes beszélgetéseken túl a folyamatosan megújuló "Köszönöm" tábláig és az alapítványi eredményekről való tájékoztatásig. Az év elején vállalt segítségadásokon túl is lehetett sokukra támaszkodni bármilyen kéréssel, de maguktól is segítettek sokat. Részt vettek a Luca-napi vásárban, a babaház festésében és aktívan támogatták az alapítványunkat pénzbeli és tárgyi adományokkal is. Szülői értekezleteken szinte teljes létszámban részt vettek, fogadó órákon sikerült megoldási javaslatokat találni a felmerült problémákra kölcsönösen. Rengeteg játékot, könyvet hoztak be a Kékvirág-bazárba. Kreatív alkotásokkal örvendeztettek meg mindenkit a Tök- és zöldségfesztiválon és a Mézeskalács-városban. Az alapítványi eredményességét mutatja, hogy idén kétszer is tudtunk fellépő művészeket hívni, egyszer a Nemzeti ünnepen és egyszer a Buborék együttest a Gyermekhét lezárásaként.

Szívesen, aktívan vesznek részt a nyílt rendezvényeken, egyéni ötleteiket szívesen megosztják a pedagógusokkal, valamint kikérik a pedagógusok véleményét a sikeres együttműködés érdekében. Vannak csoportok, ahol aktívabban tevékenykednek, részt vesznek az pedagógusok által kezdeményezett tevékenységekben és büszkék, hogy az óvodánk részesei lehetnek. A szülők hatékonysága fokozható, a számukra konkrét és rövid célok megfogalmazásával, a pedagógusi példamutatással, az eredményekről történő rövid, de célratörő tájékoztatással és a pozitív értékeléssel. További célok: szülők foglalkozásának, munkahelyi adottságainak feltérképezése, kapcsolat teremtése, bevonás az óvodai életbe pl: érdekes foglalkozásról (régész, zenész, színész, rendőr, tűzoltó) beszéljen egy szülő a csoportban a gyermekeknek.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	Kapcsolat minősége
1.	Humánszolgáltatási Főosztály	Folyamatos, együttműködő, kiváló munkakapcsolat minden dolgozóval
2.	Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály	Kiváló + eredményes együttműködés
3.	Önkormányzati Osztályok	Megfelelő, az adott munkafolyamatokhoz igazodó, elfogadó toleráns.
4.	Vagyongazdálkodás, Vagyonkezelő	Megfelelő
5.	Beszédvizsgáló, BOSZRB	Megfelelő
6.	1-2-3. sz. Tanulási Kép. V.B.	Megfelelő
7.	Kerületi óvodák	Minden szinten és munkafolyamatban kiváló
8.	Kerületi iskolák	Megfelelő
9.	MLSZ Bozsik Program	Megfelelő
10.	Kerületi sportbizottság	Megfelelő
11.	BÁRKA	Megfelelő
12.	Kőbányai Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ	Megfelelő
13.		
14.		
15.		

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

A fenntartóval a kapcsolat aktív, együttműködő.
 A feladatoknak és tevékenységeknek megfelelően az adott osztályok munkatársaival közvetlen konstruktív mindennapi kapcsolat áll fenn.

Kapcsolattartás formái: - Központi értekezletek, egyeztetések, megbeszélések.- Információáramlás (e-mailek, levelek, telefon).- Szakmai tanácsadás.- Bizottsági üléseken való részvétel és véleménynyilvánítás.- Közös ünnepek (karácsony, pedagógusnap, díjátadás, megemlékezések).- Közös kirándulás, csapatépítés.- Intézményi eseményeken való közös részvételek (avatások, átadások, programok). Hatékonyasága:- Segítőkész együttműködés.- A lehetőségekhez mérten naprakész információk adása.- Problémák, nehézségek közös megoldása. Kapcsolatrendszer nyitottsága:

Az előzőekben felsorolt kapcsolatrendszerek bizonyítják, hogy az intézmény hangsúlyt helyez erre a területre, hiszen, mint „szolgáltató” függ a környező rendszerektől. A nyitottságot jellemzi, hogy az intézmény aktív szerepet vállal a közérdekében:- A felnőtt oktatási folyamatokban iskolai gyakorlati lehetőségeket biztosít a főiskolai és egyéb továbbtanulók részére (leendő óvodapedagógusok, tikárok, dajkák).- Alkalmat ad középiskolai tanulók részére a közhasznú munkavégzésre, órák ledolgozására.- Szakmai területen szoros kapcsolatot tart fenn a Módszertárral. Az intézmény a kerület többi óvodájával szoros kapcsolatot tart fenn több területen is. Kapcsolattartás formái:- Az óvodavezetők és a fejlesztőpedagógusok munkaközösségeinek értekezletei és programjai.

- Közös versenyeken és rendezvényeken való részvétel (sportversenyek – gyermek, felnőtt, kerületi sakkverseny, átadók, ünnepek, kőbányai napok).

- Hospitálások, bemutatók, közös továbbképzések.- EU pályázatok konzorciumi megvalósítása, fenntartási időszak, tapasztalatcserre, gyermekek részére közös programok (agyagozás, IQ) - Kirándulások. Hatékonyasága:- Az óvodai közösség összetartó, nyitott az új szakmai kihívásokkal kapcsolatban.- Közös érdekképviselet.- Értékek közvetítése, menedzselése az intézménynek. A kerületi iskolákkal a lehetőségekhez mérten a kapcsolat megfelelő Kapcsolattartás formái:- Beiskolázási folyamatokban való közös együttműködés (összevont szülői értekezleteken való részvétel a tanítók és iskolaigazgatók részéről, közös programok szervezése az iskola előtt). - Iskolák által szervezett versenyeken és pályázatokon való részvétel (Kőbányai Szervátiusz Általános Iskola „Szív vers..” mikuláskupa). - Az iskolai helyiségek igénybevétele (uszoda, tornaterem a versenyek felkészülésére).- Iskolások részéről báb és műsor előadások az óvodás gyermekek részére ünnepek alkalmával.- Óvodai ballagáskor volt óvodások több iskolából gála műsort adnak a gyermekek és a szülők részére.

Hatékonyasága:- Az együttműködés nem olyan szoros, mint korábban, de a kapcsolatok fennmaradtak. - A körzetünkhöz tartozó iskolával az együttműködésünk szorosabb, gyermekeink többsége őket választja.- Az iskolás gyermekek szívesen vesznek részt az óvodai rendezvényeken, örömmel mutatják meg mit értek el az iskolákban.- A mindennapokban, iskolai szünetekben a volt óvodások gyakran térnek vissza az óvodába, szívesen vesznek részt a Kékvirág napon, és a nyitott programokon (sportdélutánon, ajándékkészítésen).Az intézményben a munkatársakkal és a szakmai tevékenységet végző szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, gyógypedagógus) a kapcsolattartás az együttnevelés érdekében szoros. Kapcsolattartás formái:- A minőségirányítási folyamatoknak megfelelően a nevelőközösséggel a kapcsolattartás pontosan szabályozva van. Szinterei meg vannak jelölve.- Folyamatos konzultáció a fejlődésben résztvevő gyermekekről, és a feladatokról.- Vizsgálati anyagok elkészítése és továbbítása a bizottságok felé.- Szülői értekezleteken és megbeszéléseken való részvétel.- Szülőikkel a fogadóórák és megbeszélések koordinálása.- Óvodai belső programokon és ünnepeken való jelenlét. Hatékonyasága:- A szakmai tapasztalatcserre elősegíti a problémás gyermekek fejlesztését, a közös konzultációk lehetőséget biztosítanak az önképzésre, új módszertani lehetőségek megismerésére (mozgásformák az idegrendszeri fejlődés érdekében, integrálható autista gyermekekkel való bánásmód a csoportokon belül).- Iskola előkészítési és fejlesztési feladatokban való szoros együttműködés (felmérések MSSZT, TSMT, értékelési, fejlesztési feladatok meghatározása).- Év végi eredmények közzététele, értékelés.- Az óvodai közösség szerves részévé válik (bár nem az óvoda alkalmazásában állnak).

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemző munka eredményeként fogalmazzon meg, körvonalazzon pedagógiai és szervezettefejlesztési célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

I. Az intézmény operatív és stratégiai irányítása területén: Az intézményi struktúra területén - a demográfiai mutatók figyelemmel kísérése, nyilvántartási adatok kezelése, együttműködés a körzeti védőnővel az ellátott gyermekek létszámára vonatkozólag, igények, vélemények figyelembe vétele, folyamatos tapasztalatszerzés - minden gyermek részére biztosítani az esélyegyenlőséget. **A humán erőforrás és menedzselés területén:** - A meglévő közösségi szellem megőrzése, a mentálhigiénés állapotok fenntartása. - A vezető pozíció betöltésére alkalmas személy kiválasztása és felkészítése. - Az azonos leterheltség biztosítása a munkafolyamatokban továbbra is. - A vezető részéről még több pozitív megerősítés, ösztönzés. - Több figyelmet kell fordítani arra, hogy a pénzüsszegek felhasználása időelosztása az év folyamán egyenletes legyen. - Továbbra is szem előtt kell tartani a vezetői pályázatban megjelölt célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat. - Az éves költségvetési tervezésnél a törvényi előírások pontos ismeretében, egyeztetéseket követően tervezni a személyi költségvetést. **Pályázati tevékenység és alapítvány területén:** - A pályázati kiírások állandó figyelemmel kísérése. - A már folyamatban lévő pályázati programok levezetése. - A hatékonysági mutatók (nyertes pályázatok) esetleges javítása. - Közhasznúság elérése. - Az átláthatóság és törvényesség biztosítása az alapítvány működésével kapcsolatban. - Pályázati lehetőség kihasználása. - A partnerek érdekeltté tétele az alapítvány fenntartásában és működtetésében. - Szponzorok keresése. **Adminisztrációs tevékenység területén:** - A törvényi előírásokhoz alkalmazkodás fenntartása, az egyéni adatbázis további fejlesztése. - A statisztikai adatok pontosabb összeállítása, időbeli továbbítása a fenntartó felé. Ehhez szükséges, hogy a vezető a jogszabályi nyelvezetben nagyobb jártasságot szerezzen. - Az intézményi titkár szakmai hatékonyságának növelése (titkár továbbképzése). - A vezető helyettes folyamatos megismertetése a mindenkori adminisztrációs tevékenységekkel, illetve a már átruházott feladatok ellenőrzése és kontrolálása. - A vezető időbeosztás alapján feladatait prioritizálni legyen képes. - Informatikai problémák megoldása szakemberekkel és szolgáltatókkal. **Partnerkapcsolatok területén:** - A már kialakított partnerkapcsolatok fenntartása, minőségbeli javítása. - A partnerek igényeinek és véleményeinek figyelembe vétele a tervezési folyamatokban. - Meglévő értékek, hagyományok megtartása. **II. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása:** - A Pedagógiai Programunkban meghatározott célok, feladatok, alapelvek szem előtt tartása, s ehhez a támogató nevelési környezet biztosítása. - Hatékony, tervezett irányítás a nevelési folyamatokban. - Megbízható, a pedagógusok által jól kezelhető, a programokhoz igazodó mérési és értékelési rendszer kialakítása a meglévő értékekre támaszkodva, a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelő változtatásokkal. - A változások, új nevelési és oktatási módszerek alkalmazási lehetőségeinek segítése. **III. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:** Rövid távú tervek: - A 2015/2016-os éves munkatervben meghatározottak alapján: dokumentummódosítások, tehetséggondozási projekt fenntartása, a pedagógusok előmeneteli rendszeréből adódó feladatok elvégzése, drámapedagógiai módszerek lehetőségeinek, alkalmazásának frissítése és mélyítése. Középtávú tervek: - Az intézményi önértékelési folyamatok előkészítése, majd végrehajtása – tanfelügyelet. - Előkészület az új vezetői pályázat megírására, leadás. - A vezetői pályázat utolsó szakaszának végrehajtása. Hosszú távú tervek: - Az intézmény vezetői utánpótlásának biztosítása, vezetői folyamatok koordinált átadása. - Meglévő intézményi értékek megővése, szervezeti kultúra fejlesztése. - Nyugdíjazás. **IV. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása:** - Az óvoda további menedzselése, értékeinek bemutatása minden nyilvánosságot biztosító szervezetenél. Szaktanácsadói tevékenységem folytatása, az abból szerzett tapasztalatok beépítése a mindennapi tevékenységekbe, vezetési eljárásokba. - Az esetleges új nevelési-oktatási trendek és innovációk lehetőségeinek megvizsgálása, intézményi adaptálása. - Továbbra is megtartom a szakma etikai szabályait, az ezzel járó felelősséget. **V. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:** - A munkafolyamatok további megosztása a munkatársaimmal. - Továbbképzések (belső-külső) további támogatása minden dolgozó részére. - A szakmai könyvtár bővítése, pályázati lehetőségek felhasználása szélesítésre. - Nagyobb jártasság szerzése a konfliktushelyzetek megoldásában. - Tudásmegosztó, pozitív környezet fenntartása.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

ügyeletes neve	ügyelet időpontja (év, hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Béres Péterné	2016. július 27	06-70-2504970
Egriné Andrási Krisztina	2016. augusztus 03	06-20-4734943

Horváth Zoltán	2016. augusztus 10	06-30-4177063
Béres Péterné	2016 augusztus 17	06-70-2504970

Budapest, 2016. június 29

Béres Péterné
óvodavezető

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Intézmény: Kőbányai Kincskereső Óvoda

Ikt.sz. 223/1/8./2016.

A 2015/2016-os nevelési év értékelése

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	12	12	Fejlesztő pedagógus május 1-től
Betöltött álláshelyek száma:	11	11	
Betöltetlen álláshelyek száma:	1	1	
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	1	1	óvodapedagógus május 1-től nincs

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
0	

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
2	Ünnepek, hagyományok az óvodában
2	Úton a Zöld óvoda felé
2	Szakmai megújító képzés
1	Differenciált személyes bánásmód a kompetenciák tükrében
1	Zeneterápia
1	Környezetünk komplex megismerése
1	Zöld Óvoda koordinátor

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	8	8	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	0	0	

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	1	1	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0	0	

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	10	0 jó	
2			
3			
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	11	0 jó	
2			
3			
utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1		0 jó	
2			
3			
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	32	0 jó	
2			

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma				ebből			
					HH	HHH	SNI	BTM
	3 éves korú	kiscsoportos	34		0	0	0	1
	4 éves korú	középsős	35		0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	54		0	0	4	4
	ÖSSZESEN		123		0	0	4	5

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma				ebből			
					HH	HHH	SNI	BTM
logopédus	3 éves korú	kiscsoportos	0		0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0		0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	16		0	0	0	3
	ÖSSZESEN		16		0	0	0	3
pszichológus	3 éves korú	kiscsoportos	0		0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0		0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	14		0	0	0	1
	ÖSSZESEN		14		0	0	0	1
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0		0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0		0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	2		0	0	2	0
	ÖSSZESEN		2		0	0	2	0
fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0		0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0		0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	20		0	0	0	4
	ÖSSZESEN		20		0	0	0	4

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	Sötétítő függöny a földszinti és alsórsi csoportokba	Sporteszközök, fejlesztéseszközök
2.	Textília (telfon asztalterítők, ételszállító koszikra terítők, kompharuhák)	Vizuális eszközök, fonott tárolókiosarak
3.	Szőnyeg, steppelt lepedők	CD-k zenei gazdagító programhoz, könyvek
4.	Konyhai eszközök (poharak, tányérok, tálcák)	Termőföld és növények az udvarra
5.	Irodaszerek	Gyermek kertészeti eszközök
6.	Kertészeti eszközök (ásó, tömlő, lombsűrű)	Tanösvényhez faanyag, lakk, akril festék
7.		
8.		

2.2. Pályázati nyerményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.		0
2.		
3.		

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.	Udvari játéktároló ajtajának cseréje	alsórsi vizesblokk szellőző rendszerének kiépítése (nyár folyamán)
2.		Gazdasági bejárat fölé életető kialakítása (nyáron)
3.		Főbejárat előtti járda baleset mentesítése (nyáron)
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
1.	Tornaterem	600.000 Ft /év
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	Környezet szépítése, palántázás, ültetés	
2.	Gyermek asztalok, székek csiszolása, lakkozása	
3.		
3.		
4.		
4.		

2.7. Egyéb (a fentiek kivül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
Polgármesterei keretből felajánlott összeg	belső felújítási munkálatok, kerítés festés	250.000

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése

Úgy ítélem meg, hogy a munkatervben megfogalmazott célok, feladatok nagy mértékben megvalósultak. A pedagógusok minősítési eljárására való felkészítést, felkészítést (portfolió készítés, ütemezés) maximálisan teljesítettük, ezt az eredmények tükrözik. • A dokumentációs rendszer koherenciájának vizsgálata megtörtént, az intézmény teljes körű önértékelési rendszerének elkészítése folyamatban van (pedagógus, vezető, intézmény). A Tehetségpont működtetése, tehetségműhelyek támogatása, tehetségszolgáltató programok további szervezése, új tehetségműhelyek beindítása nagyon jó úton halad. Az Egészségfejlesztés korszerű elemeinek közvetítése az óvodában és a családok nagyon jó fogadtatásra talált mind a testület, mind a szülők körében. Zöld Óvodai tevékenységek működtetése nem fejeződött be, mivel ez 9 évre szóló tervezést, szervezést igényel. A csoportközi műhelyek tevékenységeinek projektekben történő megvalósítása nem vált be, a túl magas létszám miatt. A következő nevelési évben újra gondoljuk ezt a területet.

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

Az egyre magasabb számban megjelenő BTM-es és SNI gyermekek fejlesztése a csoportokban átgondolt, tudatos pedagógiai és nevelési feladatokat vár el az óvónoktól, dajkáktól. Sok szakmai konzultációra volt és lesz szükség a segítő szakemberekkel. Nagyon sok segítséget nyújtott a pedagógiai asszisztens munkája a mindennapokban. Át kell gondolnunk az együttműködés formáit, a kompetenciák tükrében. Szívesen vennénk a kéttanáros modell megvalósítását

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

A tehetséggondozás óvodai megítélésében, fontosnak tartjuk a gazdagítást, lehetőségek biztosítását csoport és csoportközi szinten egyaránt. A csoportközi műhelyek mellett idén megalakítottuk a Gazdagító csoportot. A kooperatív technikák bevezetésével magasabb szintű együttműködést biztosítottunk a gyerekek számára.

3.4. Tehetséggondozó tevékenység

2015. óta regisztrált Tehetségpontként működünk, a zenei nevelés, és kommunikáció területén. Nagy hangsúlyt fektetünk az óvodáskori vitakultúra, és a kommunikáció magas szintű elsajátítására. Ebben a nevelési évben megalakítottuk a gazdagító csoportot, melyben 12 gyermek vesz részt. Projektek feldolgozása közben lehetőséget nyújtunk az ismeretek gazdagítására, képességek magas szintű kibontakoztatására. Az óvodai csoportokban is működik a tehetséggondozás, differenciált feladatadással, gazdagító tevékenységekkel.

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

Fő: 12

3.6. A tehetséggondozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetséggondozás területei
Délutáni csoportműhely	komplex

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

Igen

3.8. Mely területen írt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1.	Kincskeresők napi pályázat: Egészséges, mint a makk
2.	
3.	

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1.	Országos tehetséggondozó pályázat óvodások számára-Tehetséggel előre!
2.	
3.	

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

--

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

<p>Kiemelt odafigyeléssel biztosítottuk a feltételeket. A szakvélemények megismerését és elemzését követően konzultáltunk a segítő szakemberekkel (utazó gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztőpedagógus). Törekedtünk a szakvéleményben megfogalmazott fejlesztési területek és az óraszám pontos betartására. Az egyéni szükségletek figyelembe vételével segítő, támogató, elfogadó viselkedésminták kialakítására törekedtünk (gyermekek, szülők).</p>

4.

SZERVEZETFEJLESZTÉS

4.1. Szervezetfejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetfejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelősség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

Hagyományainknak megfelelően szerveztünk több közösséget érintő programot, de azt tapasztaltam, hogy nagyobb szükség van a személyes beszélgetésekre, egymás megismerésére. Az elmúlt időszakban több új kolléga is érkezett, ezért fontosnak tartom egymás munkájának elfogadását, megismerését, pozitív megítélését. nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a szervezeti kommunikáció fejlesztésére, az intézményi közös gondolkodás, szervezeti identitástudat fejlesztésére. A feladatok és hatáskörök pontosítására, átadására, a munkatársak eredményesebb bevonására az intézményi feladatokba.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

a) Szülői	1
b) Alkalmazotti	0
c) Pedagógus	0
d) Gyermek	0

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülői	A felmérés eredménye évek óta pozitív, kimagasló a pedagógusok szakmai munkájának megítélése.
b) Alkalmazotti	
c) Pedagógus	
d) Gyermek	

4.4. Nevelésteületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
	A nevelés nélküli munka napok témáit dolgoztuk fel, lsd. 4.5. pont alatt

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015.08.31	Tanév nyitó értekezlet
2015.10.30	Szervezeti kultúra fejlesztése
2016.03.25	Zöld Óvodai programok kialakítása
2016.06.06	Tanévzáró értekezlet - nevelési év értékelése

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékletben kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	Gazdagító csoport	Tehetséggondozás
2.	Zöld munkacsoport	Környezettudatos nevelés

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	"Jó gyakorlat" írásos, és digitális dokumentációjának bővítése	projekt módszer alkalmazása a kompetenciák kialakításában (projekt gyűjtemény bővítése, DVD-k, elméleti anyag)
2.	Zöld Óvodai tevékenységek	Környezettudatos gondolkodás megalapozása, környezettudatos
3.		

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Szakmai nap	tanítók, bölcsődei gondozók
2.		
3.		
4.		
5.		

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	3 fő
Tanfolyagterületen vizsgáltak száma:	0

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	20
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	12
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	0

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

A kitűzött pedagógus ellenőrzések rendszerben megvalósultak. A törvényi előírásoknak megfelelően a 2016-os minősítési eljárásba bekerült kollégák minősítése, nagyon szép eredménnyel lezárult. Az óvodapszichológusunk minősítő eljárása 2016. szeptember 30-án lesz. Az idén nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséggondozás, és a Zöld Óvodai tevékenységek megvalósítására. Minden pedagógus maximálisan szerepet vállalt a feladatok megvalósításában. Meghatároztuk a felelősöket, hatásköröket, és ennek mentén végezték a kitűzött feladatokat. A gyermekek környezetbarát, környezettudatos nevelése magas színvonalon valósult meg. Nagy hangsúlyt fektettünk a kommunikáció, vitakultúra fejlesztésére, ennek függvényében tudatosan tervezték a beszélgető körök témáját. Ez a feladat tovább folytatódik a következő nevelési évben is.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

A technikai dolgozók hiányzását sok szervezéssel tudtuk megoldani. A helyettesítések alkalmazásával is igyekezték a gyermekek ellátását az elvárásoknak biztosítani. Az úszótanfolyamokra való kísérés, és a kirándulásokon való részvétel a csoportos dajkák hiányzása miatt nagyon nehezen volt megoldható, nagyon sok átszervezésre volt szükség. Nagy előre lépést tettünk a dajkák csoportban történő aktív közreműködésének terén. A hosszan tartó betéclományok egyes kollégákra nagyobb terhet róttak. Úgy érzékelem, hogy nagyobb hangsúlyt kell a jövőben fektetni az adódó feladatok összehangoltabb működésére. A kertésznők munkája kiemelkedő volt ebben az évben. Felelőség teljesen, teljes erőbedobással végezte a munkáját, és ennek meg is volt a látszata (udvar rendezettsége, épületen belüli növények gondozottsága).

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
MSSST	5. élet évét betöltött gyermekek
Anyanyelvi felmérés	4-7 éves korú gyermekek
Fejlettség mérés (év végén)	minden gyermek

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követés megvalósult. A mérési rendszerünket átdolgoztuk a törvényi előírásoknak megfelelően, kiemelt szerepet kaptak a programunk speciális jegyei. Az értékelés egyértelműbb, mindenki számára világos, konkrét fogalmakat jelöl meg. Az év végi írásos értékelések sokkal színvonalasabbak, a szülő számára is érthető, elfogadható megfogalmazásban készülnek. A szülő konzultációk egyre hatékonyabbak, a szülők együttműködőbbek, elfogadóbbak. Sajnos egyre több problémával küzdő gyermek van az intézményben (SNI, BTM, részképesség zavarok), az ő fejlesztésük óriási feladatot ró a pedagógusokra. Úgy gondolom, hogy sokkal nagyobb mértékben kell támaszkodni a segítő szakemberek munkájára (fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, gyógypedagógus).

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.	Fekete Anna	Pedagógus minősítés	Jónak ítélte meg Pedagógiai programunknak megfelelő szakmai munkát, segítséget nyújtott a minősítésben résztvevő kolléganőknek a foglalkozás terv elkészítésében.
2.			
3.			
4.			
5.			

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0

A veszélyeztetettség főbb okai: -

7.2. Megtett intézkedések

--

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HHI gyermekek száma: 0

HFHH gyermekek száma: 0

A hátrányos helyzet főbb okai:

Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések.

Nagy gondot fordítunk a perem helyzetű gyermekek befogadására. Támogatjuk és segítséget nyújtunk ezeknek a gyermekeknek az óvodán belüli programokon való részvételére (sport tevékenységek, úszás).

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
Bárka	Jó	munkaközösségi konzultációk, esetmegbeszélés
Védőnői hálózat	kiváló	előmenny feltárása

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja		Gyermekek létszáma
			de.	-du.	
1. Úszás	fizetős	mozgás	du.		52 fő
2. Foci /Kise	fizetős	mozgás	de.		15 fő
3. Judo	fizetős	mozgás	du.		15 fő
4. Tekwando	fizetős	mozgás	du.		15 fő
5. Akrobatikus rock & roll	fizetős	mozgás	du.		12 fő
6. Sakk	fizetős	logikai, stratégiai képesség fejlesztése	reggel		10 fő
7. Művészi torna	fizetős	mozgás	reggel		20 fő
8. Labda játékok/Darazsak utánpótlás	ingyenes	mozgás	reggel		20 fő
9. Madár ovi	fizetős	környezeti nevelés, természetvédelem	egész nap		123 fő
9. Hittan	ingyenes	erkölcsi nevelés	de.		22 fő

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

	Új program
1.	Szüreti mulatság
2.	Egészség nap
3.	
4.	
5.	

9.2. Hagományos, tervezett programok

	Program
1.	Őszi alma szüret
2.	Mese világnapja
3.	Zöld ünnepek (Állatok-, Viz-, Föld-, Madarak-fák-, Takarítási Világnap)
4.	Adventi ünnepek (Mikulás, Karácsonyi vásár, Karácsony, Madár karácsony)
5.	Farsang, Kiszé
6.	Nemzeti ünnep
7.	Kinészes napja
8.	Nemzeti összetartozás napja
9.	Nagyok búcsúja
10.	Játszó délelőtt a leendő kiscsoportosoknak

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

A szülők egyre szívesebben vesznek részt a programjainkon és ünnepeinken. Bekapcsolódnak a tervezési és szervezési feladatokba is. Az idén megszervezett udvar szépitő programunkon nagyon jó ötletekkel gazdagították az udvar nyújtotta lehetőségeket (epres kert, kukoricás, napraforgó ültetés), későbbiekben felhasználhatjuk a projektek feldolgozásánál a kukoricacsuhét, szárát, csövét.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőkkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok)

Továbbra is szorgalmazzuk a szülőkkel való jó kapcsolatokat ápolását. A szülői értekezleteken, fogadó órákon, nyílt napokon egyre több szülő vesz részt, ez köszönhető ezen programok új szerű szervezésének. A Szülő klub továbbra is jól működik, a következő időszakban szeretnék több külső szakembert meghívni ezekre a rendezvényekre, ahol a szülők segítségét, támogatást kaphatnak felmerülő problémáikra. A szülők egyre aktívabbak a csoportban tartott beszélgető körökben: pékmester, nem magyar állampolgárságú szülő tartott bemutató kultúrájukról, néphagyományaikról stb. Az intézmény által szervezett programok pl. Föld napja - nagy tetszést arattak - sok szülő jött közösen szépíteni az óvodaudvarunkat (ültetés, kertrendezés, padok festése). Szívesen vesznek részt az újonnan szervezett proramokon: egészségnap - szívesen készítették a gyerekekkel közösen gyümölcs-, és zöldségsalátát, biosüteményeket.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	Általános iskolák (Szervátus, Szent László)	szakmai napok, programok
2.	Bölcsődék	szakmai napok
3.	Mászóka Óvoda - Tehetségpont	szakmai programok
4.	Közművelődési intézmények (KCsKKK, KÖSZI)	kiállítás, könyvtár látogatás, kulturális programok
5.	Szakszolgálat	szakmai konzultációk, nyílt napok
6.	Szakértői Bizottság	vélemény kérés, konzultációk
7.	Egészségügyi szolgálat	információ kérés, családok helyzetének megismerése
8.	Fenntartó	testületi üléseken való részvétel, feladatok végrehajtása, meghirdetett programokon való részvétel
9.	Króó György Zene- és Képzőművészeti Iskola	Nyílt napok, hangszerec bemutatók
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

A tapasztalataim azt mutatják, hogy sajnos egyre kevesebb idő jut a társ intézmények szakmai tevékenységének megismerésére. Fontosnak tartom, hogy innovatív ötletekkel megújítsuk ezekben a kapcsolatoknak a minőségét, mert ezen kapcsolatok nélkül magunkra maradunk a feladatokkal, problémákkal. Nevelő testületünk szeretne olyan programokat felkínálni, ahol lehetőség nyílik a szakmai konzultációkra, egymás munkájának a megismerésére.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemező munka eredményeként fogalmazzon meg, körvonalazzon pedagógiai és szervezettefejlesztési célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

Óvodavezetőként ez volt az első évem, legfontosabb célnak tartottam a közösen kialakított szakmai értékek megőrzését, az intézmény színvonalas, takarékos gazdálkodásának megvalósítását. Az éves munkatervemben megfogalmazott céljaim megvalósulása jónak mondható, minden területen értünk el eredményeket. Vezetői munkám egyik legfontosabb feladatának tartom a stabil nevelőtestület kialakítását, magas szintű pedagógiai munkánk folytatását, intézményünk egyéni arculatának színeitét. A személyi feltételek fejlesztése terén sok megoldandó feladat adódott. A megfelelő utánpótlás kiválasztása hosszadalmas folyamat volt, melybe bevontam a közvetlen kollégákat, és kikértem a véleményüket. A szervezettefejlesztés terén a közös feladatok végzése, programok szervezése során javult a szervezeti kommunikáció és az együttműködés intézményünkben. Sajnos a sok feladat mellett az emberi kapcsolatokra, a közösségépítésre kevesebb idő jutott, ezt a jövőben mindenképpen szeretném fejleszteni, több lehetőséget biztosítani a közös programokra, tevékenységekre, beszélgetésekre. Pedagógiai programunk Freinet alpeveire épül, kiemelten a környezeti nevelésre, ezt tárgyi feltételek biztosításával, fejlesztésével igyekeztem javítani. A tehetséggazdálkodás -, és gondozás területén szintén történt előrelépés: bevezettük a gazdagító csoportot, a foglalkozásokat projekt rendszerben szervezzük, a dokumentáció vezetése még átgondolást és pontosítást igényel, ez a jövő évi feladataink között szerepel. Az óvodapedagógusok mellett, a technikai dolgozók szakmai fejlődését is támogatom. Szükségesnek tartom, hogy a dajkák rendelkezzenek szakképzettséggel, és vegyenek részt az ÁNTSZ által előírt tanfolyamokon. Célom továbbra is a szülőkkel való jó kapcsolat fenntartása, melyet kölcsönös, partneri együttműködéssel, együttgondolkodással kívánok megvalósítani.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

ügyeletes neve	ügyelet időpontja (év, hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Bódi Imréné	2016. július 25-29.	06 70 199 68 41
Pusztaházi Péterné	2016. augusztus 1-5.	06 70 199 67 96
Angyalné Birta Eva	2016. augusztus 8-12.	06 70 368 00 31
Bódi Imréné	2016. augusztus 15-19.	06 70 199 68 41

Budapest, 2016. június 28.

óvodavezető

Kőbányai Kiskakas Óvoda

Iktatási szám: 11/105/2016.

A 2015/2016-os nevelési év értékelése

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	18,5	19	
Betöltött álláshelyek száma:	18,5	19	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	2	18	Kóhanné Kloczka Marietta családi okok miatt távozott, Urr Tamásné tanítói pályára váltott.

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1 fő	ELTE-PPK Neveléstudományi mesterszak

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
2 fő	Környezetkultúra az óvodában
2 fő	100% ZOLD OVI A Zöld Óvoda kritériumrendszere a gyakorlatban
2 fő	Az óvodai nevelés eszközkészlete a papírtól az IKT-ig.
1 fő	Környezetünk komplex megismerése játékokkal

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	12,5	12	A gondnoki 4 órás állást egyik dajka tölti be.
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	0	12	

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	2	2	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0	0	

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

Logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
Elges Renáta	13	0	kiváló
Pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
Dezsényi Beáta	11	0	jó
Utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
Klómer Georgina	5	0	kiváló
Sebők Zsuzsa	3	0	kiváló
Németh Erika	6	0	kiváló
Fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
Nyuli Krisztina	32	0	kiváló

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma			Ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
	3 éves korú	kiscsoportos	19	2	0	0	0
	4 éves korú	középsős	46	3	0	0	1
	5-7 éves korú	nagycsoportos	104	3	0	6	6
	ÖSSZESEN		169	8	0	6	7

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma			Ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
Elges Renáta logopédus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	1	0	0	0	1
	5-7 éves korú	nagycsoportos	24	2	0	0	2
	ÖSSZESEN		25	2	0	0	3
Dezsényi Beáta pszichológus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	10	1	0	1	1
	ÖSSZESEN		10	1	0	1	1
Klómer Georgina utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	2	0	0	2	0
	ÖSSZESEN		2	0	0	2	0
Sebők Zsuzsa utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	2	0	0	2	2
	ÖSSZESEN		2	0	0	2	2
Németh Erika utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	2	0	0	2	0
	ÖSSZESEN		2	0	0	2	0
Nyuli Krisztina fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	1	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	35	0	0	0	0
	ÖSSZESEN		36	0	0	2	4

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	Laptop	Fejlesztő játékok, társas játékok
2.	Számítógép	Nagyítók
3.	Öltözőszekrények, asztalok, székek	Szakkönyvek
4.	Játéktároló bútorok	Homokozó játékok, kerti eszközök, udvari mozgáshoz játékok
5.	Tisztítószer, eszközök	Tevékenységekhez szükséges vizuális anyagok
6.	Irodaszerek, fénymásoló papírok	Mini Hifi három csoportnak
7.	Textiliák, ágyneműk	Komposztálók
8.	Porszívó	Szelektív hulladékgyűjtők beszerzése minden csoport számára
9.	Virágládák	Műanyag homokozó asztalok
10.	Festékek, felújítási eszközök	
11.	Vasaló, vasalódeszka	
12.	Vérnyomásmérő	
13.	Elsősegélydobozok	

2.2. Pályázati nyereményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.	OTP-MOL BOZSIK Program Intézményi sporteszköz támogatás	Magyar Labdarúgó Szövetség	Sporteszközök 50.000 Ft értékben - koordinációs iv, gátkészlet, félgömb, tuskós rúd	Mozgásfejlesztéshez felhasználva
2.	Nap gyermekei	Drogerie Markt	100 db naptej	Nyári óvodai élethez felhasználva
3.	"Játszva tanulni"	LEGO Hungária Kft.	LEGO DUPLO elemek	

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.	Magyar Mozgáskotta eszközkészlet	204.470

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.	Két bejárat kódos zárral történő ellátása	Balesetveszélyes gumitéglák cseréje
2.	86-os épületben Katica, Méhecske és Csiga csoport mosdófelújítás - folyamatban	
3.	Fűtőkorszerűsítés- folyamatban	

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helviség/tér	Bevétel (Ft)
1.	Tornaszoba	192 000
2.	Tehetséggyógyozó szoba	24 000

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	Udvari kisbútorok javítása	
2.	Térelváltó készítése a Katica csoportba	
3.	Csoportszoba festése a nyári felújítás és fűtőkorszerűsítés után	
3.	Bábparaván adományozása	Kb. 30.000 Ft

2.7. Egyéb (a fentiek kivül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

Támogató cég	Tevékenység	Bevétel (Ft)
HEALTH-HIGIENE-HOME	Bútorok, padok csiszolása, lakkozása. Udvari játékeszközök festése.	
HEALTH-HIGIENE-HOME	Játékeszközök és egészségügyi termékek felajánlása	Kb. 100.000

3. SZAKMAI FELADATOK**3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése**

- o Az integrált sajátos nevelési igényű gyermekek sikeres óvodai beilleszkedésének és fejlődésének biztosítása a szakemberekkel való rendszeres konzultációkkal, szoros együttműködéssel, újszerű módszerek közös alkalmazásával, a célirányos sérülés-specifikus fejlesztéssel eredményesen megvalósult.
- o A gyermekek környezettudatos magatartásra nevelése, a fenntarthatóság pedagógiájának erősítése a nevelési évben elvégzett feladatainkkal (Madárovei rendezvények, komposztálók és szelektív gyűjtők beszerzése, célirányos tanfolyamok elvégzése, szerzett ismeretek beépítése, tanösvény létrehozásának megkezdése) hatékonyan megvalósult. Az újrahasznosítás, barkácsolás gyakorlata erősödött a csoportokban. A Zöld Óvoda cím elnyerését követően a Humusz Szövetségből érkezett mentor javaslatokkal, tanácsadással segítette további munkánkat.
- o Az óvodapedagógusok bábmódszertani szakmai kultúrája az intézményi elméleti és gyakorlati belső képzések során gazdagodott. A bábtörténet megismerése után új bábozási, -bábkészítési technikákat sajátítottak el. A hulladékhasznosítási ismereteiket az újrahasznosítás során bővítettük. Intézményi szinten megvalósult a bábozás gyakoribb, színvonalasabb alkalmazása.
- o A mozgáskotta módszer elméleti és gyakorlati megismerésével, a mindennapi mozgásfejlesztésbe történő beépítésével mozgásnevelésünk szakmai hatékonysága javult.

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

- o Pedagógusok minősítéséhez kapcsolódó feladatok. (szervezés, szakmai segítség)
- o Gyakornokok szakmai segítése, mentorálása.
- o Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, önértékelések elvégzése.
- o Vezetői tanfelügyelethez kapcsolódó adminisztratív feladatok.
- o Bábscsoport felkészülése a Pedagógiai Napok bemutatójára.
- o Pedagógusok minősítéséhez kapcsolódó feladatok. (szervezés, szakmai segítség)
- o Gyakornokok szakmai segítése, mentorálása.
- o Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, önértékelések elvégzése.
- o Vezetői tanfelügyelethez kapcsolódó adminisztratív feladatok.
- o Bábscsoport felkészülése a Pedagógiai Napok bemutatójára.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

- o Intézményi szakmai munkaközösségünk által kidolgozásra került a „Bábjáték az óvodában” szakmai módszertani füzet.
- o Gyakornoki programunkat módosítottuk az OH. által kidolgozott mentori segédanyag alapján. A gyakornoki napló sablonjait, dokumentumait aktualizáltuk a pedagógusminősítés jelenlegi elvárásainak.
- o A munkaközösségi bemutatók tervezési dokumentumait a minősítési tervek elvárásainak beépítésével egységesítettük.
- o A Zöld Team megkezdte a tanösvény kialakítását, az óvoda fáiának rendszertani meghatározása megtörtént.
- o A zöld falújságon a szülők megújuló, környezet- és természetvédelmi cikkeket, tartalmakat olvashatnak.
- o A környezettudatos szemlélet erősítése céljából óvodatűjságunk, a Kakas Harsona decembertől elektronikus formában jelenik meg.
- o Az intézményi fejlettségmérő lapok részét képező anamnézis lapok átdolgozásra kerültek.

3.4. Tehetségdondozó tevékenység

- Tehetségdondozó munkánk során a hangsúly elsősorban a tehetség felismerésén, kibontakoztatásán, a későbbi tehetségdondozás megalapozásán van. Kiemelten fontosnak tartjuk a tehetségigéretnek elkallódásának megelőzését, az alulteljesítő gyermekekben rejlő kiemelkedő képességek felismerését. A kreatív gyermekekre jellemző személyiségjegyek felismerése a tehetségazonosításunk alapja. Az óvodapedagógusokat a tehetség felismerésében és azonosításában a tehetségprotokoll szerinti tulajdonságlista alkalmazása segíti.
- A tehetségdondozás érdekében tett lépéseink:
- Tehetségazonosítás folyamatos működtetése.
 - Tehetségdondozó műhely dokumentumainak rendszeres aktualizálása.
 - A tehetségjegyeket mutató gyermekek felismerése, kiteljesedésük támogatása
- o változatos gazdagító tevékenységek szervezésével,
o differenciált tanulásszervezés megvalósításával,
o projekt típusú tanulásszervezés alkalmazásával.
- Pszichológus bevonása a további tehetségazonosító vizsgálatokba és folyamatba.
 - Szülők tájékoztatása, a fejlesztés további útjának megbeszélése. Együttműködés, tanácsadás.
- A tapasztalataink és a visszajelzések alapján elmondható, hogy tehetségdondozó tevékenységünk eredményes, a gyermekek fejlődése jól látható. A gyermekek nagyon szívesen járnak a foglalkozásokra, a kiállított alkotásokat a szülők és gyermekek egyaránt nagy elismeréssel szemlélik.
- További terveink között szerepel a kreatív tehetségdondozó tematika környezetvédelmi témákkal, „zöld tartalmakkal” való bővítése, a mozgásos tehetségdondozás gazdagítása a mozgáskotta módszernek beépítésével.

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

Intézményünkben a tehetségazonosítást a protokoll szerint végezzük. A 2015/2016. nevelési évben a tehetségdondozó műhelyben 35 gyermek vett részt. Ebből a mozgásműhelyben 29 fő, a kreatív tehetségdondozó műhelyben 6 fő.

3.6. A tehetségdondozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetségdondozás területei
Csoportban tevékenysége ágyazva, a gazdagítás módszerével	Matematikai, logikai, mozgásos, vizuális
Csoportközi tehetségdondozó kreatív műhely	Vizuális tehetségdondozás
Csoportközi tehetségdondozó mozgás műhely	Mozgásos tehetségdondozás néptánc, körözés és labdavarázs területeken.

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

Igen

3.8. Mely területen irt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

Nem irtunk ki belső pályázatot.

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1.	Rajzpályázat a Madarak és Fák napja alkalmából	
2.	Játék közben is biztonságban	Találd ki a világot - rajzpályázat

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

A kreatív tehetséggondozás és a mozgásos tehetséggondozás egyaránt kedvelt és igényelt a szülők és gyermekek körében.

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

- o A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülésspecifikus fejlesztése a gyermek egyéni igényeinek figyelembe vételével történik.
- o Befogadó csoportlétkör kialakítása, szülőtársak tájékoztatása minden esetben megvalósult.
- o Rendszeres konzultáció a gyermekkel foglalkozó szakemberek és a szülők részvételével eredményesen működik.
- o A rendszeres kapcsolattartás és konzultáció a segítő gyógypedagógiai módszertani intézménnyel hatékonyan megvalósul.
- o Az autizmusból érintett gyermek számára vizuális támogatást nyújtunk.
- o Hagyományostól eltérő tanulásszervezési módok eredményes alkalmazása a gyógypedagógiai asszisztenssel.
- o A gyermek teljesítményét önmagához viszonyító, a fejlődést figyelembe vevő értékelést kiemelten kezeljük.
- o Az érintett csoportokba szakirányú végzettségű pedagógiai asszisztensek ön-és továbbképzésének támogatása.
- o A Mozgásjavítóból érkező kolléga kifejezetten izomdistrofia-specifikus szakember, így a súlyos állapotban lévő testvérpár minden szakmai segítséget megkapott.

4. SZERVEZETFEJLESZTÉS**4.1. Szervezetfejlesztési feladatok**

Intézményünkben az új munkatársak beilleszkedését, a gyakoronok támogatását a mentorok és az egész testület segíti. A portfólióírásra és minősítésre, tanfelügyeletre való felkészüléssel járó közös munka jó hatással volt a szervezetre, összekovácsolta a munkatársakat: a szakmai élet felpezsdült, a kollégák mindben segítettek, támogatták egymást. A minősítésre való felkészülést minden munkatárs saját tudásával segítette. Az intézményi együttműködés javult, szervezeti identitástudat egyértelműen fejlődött. A döntés-előkészítési munkában a hatáskörök betartásával a teljes nevelőtestület részt vesz. Az eredmények visszajelzése folyamatos, a kétoldalú információáramlás hatékonysága javult, de ezen a területen, valamint a problémamegoldás és konfliktuskezelés területén további fejlesztés szükséges.

A feladatok rendszer jól működik, a felelősök a feladatokat hatáskörüknek megfelelően látják el.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során?

a) Szülők	1
b) Alkalmazotti	1
c) Pedagógus	1
e) Gyermekek	1

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülők	Az óvoda dolgozóinak figyelmes, kedves hozzáállása a gyermekek és a szülők irányába példaértékű. A fontos információkat időben kommunikáljuk a szülők felé. Gyermekeik jól érzik magukat az óvodában, megfelelően fejlődnek az összehangolt munka és a hatékony fejlesztés eredményeként.
b) Alkalmazotti	Egymás munkájának elismerése és támogatása sokat fejlődött. A munkatársi közösség javult. A közvetlen és közvetett kommunikáció fejleszthető.
c) Pedagógus	A pedagógusközösség szakmai együttműködése sokat fejlődött, a minősítésekre való felkészülések alkalmával öntetlenül támogattuk egymást.
c) Gyermekek	A babaszobai játékok, ének, és munka jellegű tevékenységek, kevésbé kedveltek a gyermekek körében. Az asztali játék, mozgás és a szabadidős, óvodán kívüli tevékenységek a legkedveltebbek.

4.4. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
2015.09.03	A 2015/2016. nevelési év munkatervének megvitatása, elfogadása, a nevelési év előkészítése.
2016.11.22	"Mozgáson innen- mozgáson túl" Mozgáskotta módszer elméleti és gyakorlati megismerése.
2016.02.05	Tanfelügyelet és minősítés. Felkészülés a minősítéssel járó feladatokra, a tanfelügyeleti és önértékelési teendőkre.
2016.04.15	Tanulmányi kirándulás Székesfehérvárra.
2016.06.10	A nevelési év értékelése. Elégedettségvizsgálatok értékelése, szakmai értékelések. A nyári élet megszervezése.

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015.09.03	Éves munkaterv elfogadása
2016.11.22	A Magyar Mozgáskotta módszer megismerése a módszer kidolgozójától. Magyar Gábor előadása.
2016.02.05	Tanfelügyelet és minősítés - szakmai felkészülés
2016.04.15	Testületi kirándulás- Székesfehérvár a Bory-vár
2016.06.10	A nevelési év értékelése. Elégedettségvizsgálatok értékelése, szakmai értékelések. A nyári élet megszervezése.

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	Bábmódszertani munkaközösség	Bábtörténeti előadás. Előadó: Császár Agnes A báb sajátosságai, bábkészítés Pedagógiai bábjáték - előadás A néprajz és a báb kapcsolata A képzőművészet és a báb kapcsolata. Bábtéchnikák, bábkészítés. Rendezés, dramaturgia. Bábkészítési ötletek, közös bábkészítés

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	Bábjáték az óvodában - módszertani füzet	A pedagógiai bábjáték szélesebb körű és tartalmasabb alkalmazása az óvodapedagógusok munkájában.
2.	Gyakorlati és mentori dokumentáció megújítása	A korszerű szakmai elvárásoknak való megfeleltetés.

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK**a) az óvoda által szervezett**

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Iskolai közösségi szolgálat változatos tevékenységekkel	Középiskolás diákok
2.	Társadalmi segítségnyújtás közintézmény részére	HEALTH-HIGIENE-HOME KFT. munkatársai

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Kőbányai Óvodás Sportnapok rendezvénysorozat	Nagycsoportos óvodások
2.	Atlétikai háromtusa verseny	Nagycsoportos óvodások
3.	Bozsik Program	Ovi-focin résztvevő óvodásaink
4.	Játékos sportvetélkedő- verseny	Nagycsoportos óvodások
5.	Óvodás úszóverseny	Úszásktatásban résztvevő óvodások
6.	Óvodai Dolgozók Sportnapja	Óvodai munkatársak
7.	Sakkverseny a Kékvirág óvodában	Sakkoktatásra járó gyermekek
8.	Autómentés nap	Óvodásaink

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS**6.1. Pedagógusellenőrzések**

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	5 fő
Tanfolyagvizsgák száma:	1 fő

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	14 alkalom
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	8 alkalom
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	10 alkalom

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

A nevelőközösség szakmai felkészültsége, belső igényük a színvonalas pedagógiai munka és szakszerű tervezés iránt sokat fejlődött. A szakmai együttműködés, gyakorlók segítése, példamutatóan megvalósul.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

A csoportokban a pedagógusok és a dajka együttműködése az azonos elvárások, összehangolt tevékenységük során eredményesen megvalósul. A konyhai dolgozók és a dajkák a HACCP előírásainak megfelelően dolgoztak. A munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok teljesítésének minősége megfelelő színvonalú. Vannak kiemelkedő munkát végző kollégák. A dajkák igyekeznek minél több időt a csoportban tölteni, segíteni az óvodapedagógus munkáját.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
Iskolai alaklásszág vizsgálata	63 fő nagycsoportos
MSSST	50 fő (öt éves kort betöltött gyermekek)
Logopédiai szűrés	50 fő (öt éves kort betöltött gyermekek)
A gyermekek fejlődésének nyomon követő mérése	170 fő

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

- A gyermekek mozgáskoordinációja, téri orientációja sok esetben életkorukhoz képesti éretlenséget mutat. A mozgáskotta módszer intenzív beépítése a mindennapi mozgásfejlesztésbe remélhetőleg lényeges javulást eredményez.
- A beszédértés, anyanyelvi kifejezőkészség is sok esetben elmaradást mutat. A mese-vers, ének, környező világ és a napirendi tevékenységek során tudatos tervezéssel törekszünk a hátrányok kompenzálására, valamint ösztönözzük a gyermekeket a változatosabb önkifejezésre. (irányított játékok, gondolkodtató kérdések feltevése, szereplési lehetőség, programokhoz kapcsolódó élménybeszámoló, napi beszélgető körök)

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.	Fekete Anna	Szaktanácsadó	A szaktanácsadó kolléga külső szakmai segítséget nyújtott a minősítésre váró gyakorlók szakmai felkészülésében.
2.	Dr. Takács Virág Tisztifőorvos	Szájhigiénia és egészséges étkezés	A tisztifőorvos asszony minden középső és nagycsoportos gyermek számára interaktív szemléletes tájékoztatót tartott.
3.	Magyar Gábor	A mozgáskotta módszer alkalmazása az óvodában.	A nevelőtestület tartalma elméleti előadás, prezentáció és gyakorlati bemutató keretében ismerkedett meg a mozgáskotta módszerrel.

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE**7.1. Veszélyeztetett gyermekek**

Veszélyeztetett gyermekek száma: 0

A veszélyeztetettség főbb okai: -

7.2. Megtett intézkedések

Veszélyeztetett gyermek nincs intézményünkben, azonban két esetben (gyermekbántalmazás gyanúja, illetve kötelező óvodáztatás nem teljesítése ügyében) védelmebe vételi eljárás indult. A gyermekbántalmazás gyanúja nem nyert bizonyítást, az ügy lezárult, azonban a tanköteles gyermek igazolatlan hiányzása miatt eljárás Kormányhivatali eljárás keretében folyik.

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HH gyermekek száma: 8

HHH gyermekek száma: 0

A hátrányos helyzet főbb okai: a szülők alacsony iskolai végzettsége, szociális helyzetük, lakáskörülményeik korlátozottan biztosítják a gyermekek egészséges fejlődését.

Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések:

- Segítségnyújtás a kedvezményekhez szükséges ügyintézésben.
- A megfelelő segítséget nyújtó szakemberekhez és szervezetekhez való irányítás.
- Esélyegyenlőség biztosítása az esélyegyenlőségi tervben foglaltak alapján.

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
Védőnői hálózat	Tisztasági vizsgálatok elvégzése, tanácsadás.	Tartalmas együttműködést biztosító bizalmas munkatársi kapcsolat.
Bárka Köbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ	Pedagógiai vélemények elkészítése a védelemben vételi eljárások esetén. Estkonferenciákon való részvétel.	Alkalmankénti kapcsolat. Ebben a nevelési évben két esetben volt szükség tartós együttműködésre.

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja	Gyermekek létszáma
			de.-du.	
1.	Ingyenes	Úszás (Spartacus)	délelőtt	10 fő
2.	Ingyenes	Katolikus hittan	délelőtt	28 fő
3.	Ingyenes	Református hittan	délelőtt	9 fő
4.	Költségtérítéses	Úszás	délután	30 fő
5.	Költségtérítéses	Sakk	délelőtt	7 fő
6.	Költségtérítéses	Ovi-foci	délután	46 fő
7.	Költségtérítéses	Karate	délután	7 fő
8.	Ingyenes	Ritmikus gimnasztika	délután	9 fő
9.	Költségtérítéses	Néptánc	délután	29 fő
10.	Ingyenes	Jégkorcsolya	délelőtt	7 fő

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI**9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése**

Új program	
1.	Magyar Népmese Napja
2.	Adventi vásár
3.	Márton-napi lámpás felvonulás

9.2. Hagományos, tervezett programok

Program	
1.	Mikulás
2.	Karácsony
3.	Húsvét
4.	Farsang
5.	Születésnapok
6.	Anyák napi-Evzáró műsor
7.	Nagycsoportosok búcsúztatója - ballagás
8.	Jeles napok
9.	Társadalmi ünnepek
10.	Alapítványi bál

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

Az óvodai ünnepeket az óvodások és a szülők is kedvelik. A néhány csoportban bevezetett, renthagyó Anyák Napi ünnep egyre közkedveltebb. A nagycsoportosok körében hagyományossá vált Parlamenti látogatás igényelt és nagy sikerű programunk. A Márton-napi lámpás felvonuláson egyre nagyobb létszámban vesznek részt a szülők.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőkkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése

Szülőkkel való kapcsolatunk nyitott, együttműködő, tartalmas. Sok segítséget kapunk tőlük a gyermekek környezetének színterében. Elem, kukac-, és papírgyűjtő kezdeményezéseinket lelkesen támogatják. Rendezvényeinket kedvelik, szívesen vesznek részt játszódelutánon, gyermek- és sportnapon, szülők-nevelők bálján.

A Szülői Szervezet választmányi értekezletei együttműködő, konstruktív szellemű megbeszélések, melyeken rendszeres tájékoztatást kapnak óvodánk életéről. A Szülői Szervezettel való együttműködés során felmerülő szülői igényekre alapozva

- ismét megrendeztük az Adventi vásárt, mely nyitott a régi szülők számára is.
- a családi gyermek –és sportnap szervezésénél a szülői ötleteket felhasználtuk, a vállalkozó szülők a lebonyolításban is segítenek.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ	Együttműködő
2.	Harmat u. 88. Ált. Iskola	Jó partneri viszony
3.	Kőbányai Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ	Együttműködő
4.	Mozgásjavító Általános Iskola és Módszertani Központ	Kiváló
5.	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményei	Megfelelő
6.	Komplex Óvoda, Általános Iskola Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és	Kiváló
7.	Óvodák, iskolák	Kiváló

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

A kerületi óvodákkal aktív szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Az óvodapedagógusok különböző szakmai fórumokon, bemutatókon, továbbképzéseken, intézményközi műhelyekben osztják meg egymással tapasztalataikat, nyervek betekintést a jó gyakorlatokba, a kerületi és budapesti intézmények szakmai munkájába. Intézményünk idén is tartott bemutatót a Kőbányai Pedagógiai Napok keretében. A környezetvédelem témában aktív, együttműködő kapcsolatot tartunk fenn a Csodapók Óvodával.

Iskolákkal való kapcsolattartásunkban a kezdő szakasz egységességének megteremtése érdekében nyitottak vagyunk a tartalmas szakmai együttműködés megvalósítására. Nagycsoportos óvodásainkkal minden évben részt veszünk óralátogatáson, ahol megismerkedhetünk az iskolai környezettel, bekapcsolódhatnak a tanítási óra menetébe. Terveink között szerepel a kapcsolatunk további bővítése, a tanítók meghívása nevelőtestületi értekezletre, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében. Óvodásaink fejlődését az iskolai évek alatt is figyelemmel kísérjük, meglátogatjuk őket az iskolai környezetben, a nyílt órákon. Régi óvodásaink gyakran látogatnak el intézményünkbe, többen közülük középiskolásként nálunk teljesítik a közösségi szolgálatot.

A fenntartóval való kapcsolattartásunk rendszerét a Munkamegosztási megállapodás és az önkormányzati rendeletek határozzák meg. Kapcsolatunk együttműködő, intézményünk minden támogatást és segítséget megkap a jogszabályi előírások, és a magas színvonalú pedagógiai munka megvalósításához.

Fontosnak tartjuk a társintézményekkel való szoros együttműködés megvalósítását. A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézményével hatékony, személyes kapcsolaton alapuló együttműködést alakítottunk ki. Szoros kapcsolatban állunk a mozgássérült gyermekek integrált fejlesztését segítő Mozgásjavító Általános Iskola és Módszertani Központtal. Elhivatott gyógypedagógusok és intézményünk pedagógusainak, gyógypedagógiai asszisztenseinek együttműködése példaértékű, hospitálások és bemutatók alkalmával segítik a közös cél elérését. Eredményes együttműködést valósítottunk meg az autizmus spektrumzavarral és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek ellátását segítő Komplex Általános Iskola gyógypedagógus munkatársával. A gyermekvédelmi feladataink eredményes ellátását a BÁRKA Kőbányai Szociális és Gyermekjóléti Központ segíti. A Kőbányai Egészségügyi Szolgálattal való kapcsolatunk tartalma a gyermekek fejlődésére és nyomon követésére is kiterjed. A nevelési évben a Tisztiorvosi Szolgálattal pedagógiai jellegű együttműködésre is sor került.

Szülőkkel való kapcsolatunk nyitott, együttműködő, tartalmas. Sok segítséget kapunk tőlük a gyermekek környezetének színterében. Elem, kukac-, és papírgyűjtő kezdeményezéseinket lelkesen támogatják. Rendezvényeinket kedvelik, szívesen vesznek részt játszódelutánon, gyermek- és sportnapon, szülők-nevelők bálján.

A Szülői Szervezet választmányi értekezletei együttműködő, konstruktív szellemű megbeszélések, melyeken rendszeres tájékoztatást kapnak óvodánk életéről. A Szülői Szervezettel való együttműködés során felmerülő szülői igényekre alapozva

- ismét megrendeztük az Adventi vásárt, mely nyitott a régi szülők számára is.
- a családi gyermek –és sportnap szervezésénél a szülői ötleteket felhasználtuk, a vállalkozó szülők a lebonyolításban is segítenek.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE

A 2015/2016 nevelési évben a minősítésre és a tanfelügyeltre való felkészülés a napi pedagógiai munka mellett hatalmas erőpróbat jelentett, óriási terhet rótt a szervezetre, azonban a hozzádeka a szakmai és szervezeti fejlődésben egyértelműen mérhető. A munkatársak teljesítménymotiváltsága fejlődött, a szakmai, munkatársi és emberi kapcsolatok egyaránt szorosabbá váltak.

A nevelési év folyamán intézményünkben két gyarkormi minősítő vizsga, két minősítési eljárás, valamint egy vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés volt.

A nevelési év folyamán a szükséges tárgyi feltételek biztosításával, fejlesztésével segítettam az intézmény működését. A beszerzések tervezése a munkatársak igényeinek figyelembe vételével, átgondolt rendszer szerint (szükségesség, gazdaságosság) valósult meg. Az informatikai fejlesztés eredményeképp mindkét épület nevelői szobájában található számítógép, nyomtató. A 94. épületben Internet hozzáférés is biztosított.

A nyári felújítási munkák ütemezése sajnos nincs összhangban az intézmény zárásával, ezért az intézmény nyári működése, a gyermekek elhelyezése, a felújítás utáni takarítás és helyreállítás komoly, előre nem megfelelően ütemezhető feladatot jelent minden munkatársunk számára.

A személyi feltételek megfelelő biztosítása a nevelési évben zökkenőmentesnek mondható, de nyárra több is váratlan feladat adódott. Nyugdíjazás, gyermekvállalás, költözés és pályaelhagyás miatt öt óvodapedagógus felvétele válik szükségessé.

Szervezetfejlesztés terén számos eredményt értünk el. Az új munkatársak beilleszkedése zökkenőmentesen megvalósult, értékes tagjaivá váltak közösségünknek. A feladatok elosztásánál az egyéni képességeket és érdeklődési köröket a tervezetnek megfelelően figyelembe vettük, ezzel erősödött a munkatársak szervezeti érvényesülése, önmegvalósítási lehetőségek elősegítette a további motivációt. (bábscsoport sikeres működése, tehetségműhely vezetésébe történő bekapcsolódás, „Zöld team koordináló munkája, munkaközösségi foglalkozások kiemelkedő szakmai színvonalának megvalósulása)

A „Kiskakas Óvodáért” alapítvány alapító okiratát a Polgári Torvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.) hatályba lépése után módosítottuk.

Az elért eredmények, valamint a vezetői tevékenység elemzése – értékelése, valamint a lezárult tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeként a következő megvalósítandó célokat fogalmazom meg:

o Az új pedagógus kollégák beilleszkedésének segítése, mentorok kijelölése, eredményes mentorálás megvalósítása. Egységes szakmai értékrend közvetítése, nevelőtestületi egység megteremtése.

o A környezettudatos magatartásformák és szemlélet erősítése a „Zöld Óvoda” pályázatban három évre vállalt feladatok időarányos megvalósításával.

o A jó gyakorlatok bemutatása a rendszeres hospitálások során. Kompetencia alapú szakmai értékelés gyakorlatának további fejlesztése.

o Mozgáskotta módszer beépítése a mindennapi mozgásszervezésbe, és az intézményi tehetséggondozásba.

o A 86-os épületben internet hozzáférés kialakítása.

o Sós-zsoba kialakítása, használatának megszervezése, szabályozása.

o Szülők szélesebb körű bevonása az intézmény életébe, közös programok szervezése, erőforrások feltérképezése a közös munkák, élmények, és a gyermekek környezetének további színterében.

o Fejlesztési terv megvalósítása a szervezeti kommunikáció javítása, az együttműködés továbbfejlesztése az emberi kapcsolatok, a közösségépítés erősítése céljából.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

Ügyelet neve	Ügyelet időpontja (év, hó, nap)	Elérhetőség (mobil)
Kemerléné Suri Ildikó	2016.06.29	06-30-2917-927
Szepesi Zsuzsanna	2016.07.06	06-30-606-9030
Kemerléné Suri Ildikó	2016.07.13	06-30-2917-927
Szepesi Zsuzsanna	2016.07.20	06-30-606-9030

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Intézmény: Köbányai Mászóka óvoda**A 2015/2016-os nevelési év értékelése****1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	14,5	15	Pszichológus 0,5 álláshelyen van.
Betöltött álláshelyek száma:	14,5	15	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0		
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	2		Nyugdíjazás miatt távoztak, helyükre azonnali kezdéssel tudtuk pótolni a pedagógusokat.

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1 fő	BME Közoktatásvezetői szak

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
3 fő	Felkészítés tanügyi ellenőrzésre 15 ó
1 fő	Fővárosi pedagógiai napok 5 ó
6 fő	Köbányai pedagógiai napok 5 ó
1 fő	Körmöczy Katalin : Szakmai tudásgyarapítás mó.
1 fő	Szorongásoldás 15 ó
2 fő	Nyitni-kék szakmai konferencia 5 ó

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	9,5	10	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	0	0	

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	2	2	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0	0	

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1 Erl Evelin	13	SNI gyermekek ellátására és 29 gyermek ellátása nem megoldott.	kiváló
2			
3			
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
Pálfiné Terenvei Anna	20	nincs	kiváló
utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1.Lomen Éva	10	nincs	nagyon jó
2.Nagy Tamásné	5	nincs	megfelelő
3			
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1.Mátyusné Szabó Beáta	32	nincs	kiváló
2			

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma				ebből				
	3 éves korú	kiscsoportos	37	HH	HHH	SNI	BTM		
	4 éves korú	középsős	44						1
	5-7 éves korú	nagycsoportos	58	2	1	3	10		
	ÖSSZESEN		139	2	1	4	11		

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma				ebből				
	3 éves korú	kiscsoportos		HH	HHH	SNI	BTM		
logopédus	4 éves korú	középsős							
	5-7 éves korú	nagycsoportos	21	1					5
	ÖSSZESEN		21						
pszichológus	3 éves korú	kiscsoportos							
	4 éves korú	középsős							
	5-7 éves korú	nagycsoportos	23	1					4
	ÖSSZESEN		23	1	0	0	4		
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	1						1
	4 éves korú	középsős							
	5-7 éves korú	nagycsoportos	3						3
	ÖSSZESEN		4	0	0	4	0		0
fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0						
	4 éves korú	középsős	1						1
	5-7 éves korú	nagycsoportos	37	1					10
	ÖSSZESEN		38	1	0	0	11		

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	30 pohár,30 gulyástál,60 evőeszköz,6 leveses tál 77.400.-	Acer Projektor 95.980.-
2.	120 db steppelt gyermekpaplan 328.240.-	Szakmai dologi beszerzés 566.636.-
3.	Hűtőszekrény 48.999.-	Samsung multifunkciós fénymásoló 284.480.-
4.	Kapagép, fűrés 48.700.-	Szakmai újság előfizetés 18.400.-
5.	2 db üveges kupaszekrény 39.980.-	Tehetségműhelyek támogatása 100.000.-
6.	3 db porszívó 99.800.-	
7.	Kávéfőző 15.000.-	
8.		
9.		
10.		
11.		

2.2. Pályázati nyerményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.	Mindenki energiája számít,Te mit teszel,hogy jobb legyen ez a világ?	EON Hungária Zrt	0	Igényes,ötletes rajzok születtek
2.	Óthon a zöldben	Aegon	0	
3.	Óvodai rendezvény támogatása	Hell Energy Magyarország Kft	14.000.-	140 db Xixo teát kaptunk óvodai gyermek rendezvényre
4.	Bozsik program sport támogatás	Diáksport egyesület	50.000.-	sportszer, mez
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.	Ebben a nevelési évben nem vásároltunk semmit. Udvari biciklikre és rollerekre szeretnénk fordítani az alapítvány összegét a következő nevelési évben.	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.	Kaputelefon, konnektorok javítása	Konyhai búvelzárók cseréje felújítása
2.	Vizes blokkok javítása	Tisztasági festés a konyha és tállalohelységeken
3.	Utcai kapu zárhatóságának megoldása	Műfü beszerzése a füvesítésre alkalmatlan terepre.
4.	Homok csere 4 homokozóban	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
1.	Zsibongó bérbeadása heti 1x45 p. zenés tánccra	3000.-Ft/hó
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	Az udvari eszközök felújítása, festése a kollégákkal közös munkamegosztásban.	

2.	I. Zöld csoport parkettájának csiszolása és lakkozása	
3.		
3.		
4.		
4.		

2.7. Egyéb (a fentiek kivül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

Tevékenység	Bevétel (Ft)
nem volt	

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése

Nevelési év elsődleges célja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek segítése, esélyegyenlőség biztosítása, a testi-lelki egészség elősegítése és fenntartása és Tehetségpont akkreditáció megvédése volt. A gyermekek terhelhetőségénél napi szinten figyelembe vettük az napi biológiai és lelki állapotukat, s ehhez alkalmazkodva építettük fel egész napos tevékenységeinket. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM, HH, HHH, Tehetséges) szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérően nagyobb mértékű differenciálás, valamint kiegészítő fejlesztő tevékenységek váltak szükségessé. A sajátos nevelést igénylő gyermekeknek a rugalmas szervezeti keret továbbra is hangsúlyosan valósítottuk meg. A közös programok, kirándulások pozitívan befolyásolták ezen gyermekek kapcsolatát társaikkal. A logopédussal együtt felmérve kétszer annyi gyermeknek lenne szüksége logopédiai foglalkozásra, mint ahányan beférnek az óraszámba. Kiváló akkreditáltásunk megvédéséhez szükséges pályázati kiírást a MATEHETSZ öszre halasztotta, így ez még nem valósult meg. Tehetségnapunk az iskolákkal tervezett kapcsolattartás az igazgatók részvételével kiválóan megvalósult, a további erősebb kapcsolattartásban meg is egyeztünk. A felnőtt dráma kör idén is remekelt, nagyon jól szervezett és előadott darabokat, meséket valósítottak meg a tagok, amivel a gyerekek tetszését is maximálisan elnyerték. Magas színvonalon sikerült teljesíteni az OH által meghatározott pedagógus minősítéseket 4 főnél és nálam is, és jól sikerült a vezetői tanácsai ellenőrzésem. 16 volt látni hogy minden kolléga szívesen bízott bízta egymással

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

Az egyik kis-középső csoportban eseti helyettesítésre oldottuk meg az óvodapedagógusok többször előforduló 2 hetes összefüggő hiányzását, ezt a szülők és a gyermekek felé folyamatosan és tapintattal kommunikáltuk. Problémát jelent az orvos által biano kiadott hiányzások megoldatlansága, valamint a rendszeresen elálló gyermekek bejárása a foglalkozásokra. Szülői értekezlet valamint szükség szerinti fogadóóra keretén belül az esetek nagy részét sikerült megoldanunk, de van sok olyan hiányzás ami nem indokolt. Probléma a Nevelési Tanácsadó szakvéleményének szülő által befolyásolt végeredménye a gyermekek nevelési igény megállapításával kapcsolatban ami sokszor nem fedi a valós helyzetet. A pedagógusminősítések dokumentációs és gyakorlati tapasztalataink átadása nagy segítség volt azon pedagógusok számára akik még előtte álltak a megmértetésnek.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

A meglévő projekt alapon dolgozó kiscsoporton kívül hospitálások után az egyik nagycsoportban is kipróbálásra került a projekt módszerben történő tevékenységtervezés és megvalósítás egyes témakörében. Pozitív tapasztalattal zárult ez a tervezés váltás, mivel a nagycsoportosok tudásvágya és kreativitása lehetővé tette ezt. A bővített ismeretszerzés alatt nőtt a tehetséggyanús gyermekek könnyebb észrevétele is. Ezt a tendenciát népszerűsítő még több hospitálást szerveztünk a közeljövőben egymásnál. Új feladat hárult a nevelőközösségre a megalakított BECS csoport munkáját támogatni kellett az intézményi dokumentációk elemzésével. A csoport ennek alapján megalkotta az Intézményi, A pedagógus és a Vezető elvárásrendszer c. dokumentumokat, valamint éves intézkedési tervet készített.

3.4. Tehetséggondozó tevékenység

Ebben a nevelési évben a 30 kiválasztott gyermekből mozgás műhelybe 12 fő, művészeti műhelybe 6 fő, logikai műhelybe 5 fő, zenei műhelybe 7 fő járt. Az idei Tehetségnapunk megvalósításánál célkitűzés volt a többi Tehetségpont aktivizálása és a szülők mellett a tanítók bevonása a tehetséggondozó tevékenységünk bemutatásával. Visszahívtuk régi óvodásainkat, akik azóta tehetségesek lettek, díjakat nyertek a művészetek területén. Sok szülő érdeklődött a program iránt, valamint a Szent László és a Janikovszky iskola igazgatói és alsós tanítók jelentek meg. Ez egy új szorosabb kapcsolat kezdetét jelentette számunkra.

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetséggondozás?

Fő: 58 főből 30 fő került műhelyekbe

3.6. A tehetséggondozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetséggondozás területei
műhely	mozgás, művészet, zene, logikai
csoportban	komplex módon

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

Igen

3.8. Mely területen írt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1.		0
2.		
3.		

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1.	Folyamatosan figyelemmel kísérjük a Géniusztípusú híroportálon megjelenteket. Sajnos a támogatott MATEHETSZ továbbképzések megszűntek.
2.	
3.	

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

a tartalmas munkának megfelelően kimagasló végeredmények születtek. A sport területén végzett tehetséggondozás leglátványosabb sikere a vándorkupa más

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

Jelenleg 4 fő SNI és 11 fő BTM gyermekünk van, jelenleg kijelölés alatt áll még egy SNI és a Kineskeresők óvodából szeptembertől átjön egy SNI gyermek. Az utazó gyógypedagógusok jól kiegészítették munkánkat, megbeszéléssel segítették a célok elérését. Nevelési évünk elsődleges célja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek segítése, esélyegyenlőség biztosítása, a testi-lelki egészség elősegítése és fenntartása volt. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknek (SNI, BTM,HH,HHH) a szokásostól eltérő nagyobb mértékű differenciálás, valamint kiegészítő fejlesztő tevékenységek váltak szükségessé a pedagógiai asszisztensek segítségével. A sajátos nevelést igénylő gyermekeknek a rugalmas szervezeti keretet továbbra is hangsúlyosan valósítottuk meg. A közös programok, kirándulások pozitívan befolyásolták ezen gyermekek kapcsolatát társaikkal.

4. SZERVEZETFEJLESZTÉS

4.1. Szervezetefejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetefejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelősség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

Az alkalmazotti közösség közös céljainak megvalósítása, az esélyegyenlőség megteremtése terén közelebb kerültünk a kitűzött céljainkhoz, de az egyenlő tehermegosztás megvalósítása hosszabb időt tesz szükségessé, mert a teendők nagy részét mindig ugyanazok a tette kész kollégák vállalják be, ezen változtatni kell a minőség romlása nélkül. Szerencsére alkalmazotti hiánnyal nem küzdünk egyáltalán (kivéve betegség alkalmával történő kiesést) az energia optimális beosztását kell elsajátítania mindenkinek. A kommunikáció áramlása sokat javult, az egymás közötti kommunikáció tartalmán és fontosságán van mit változtatni. Kiemelném az összetartást az intézményben, ami megmutatkozik az emberi segítségnyújtásban, és szakmai segítség felajánlásában is.

Szervezeti klíma felmérés nem készült, vezetői tanfelügyelet miatt a KAT tagjait kérdeztük meg. Ennek eredményeként kitűzendő feladat az egyenlőbb tehermegosztás, a határozottabb vezetői elvárás, iránymutatás. Ennek megvalósítását már a következő nevelési évtől nagyon következetesen figyelembe veszem.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

a) Szülői	1
b) Alkalmazotti	1
c) Pedagógus	0
d) Gyermekek	1

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülői	Vezetésről szülői elégedettségmérés történt, amely nagyon sok pozitívumot tartalmazott a kapcsolattartás különböző formái és a közös programok színvonalával kapcsolatban. A fiatalabb gyermekek szülei egyetlen észrevétele a kevesebb külső program ami életkorból adódik, ez állandó problémát jelent a kisesetű csoportoknak.
b) Alkalmazotti	A szervezeti klímánál utaltam az ebből adódó feladatra. Pozitív visszacsatolást kaptam az emberi tényezőkről, a munkahelyi légkőről.
c) Pedagógus	
d) Gyermekek	A gyermekek felmérése két negyedosztályban 47 gyermek körében a tevékenységek kedvelése alapján jelekkel történt. Legtöbbször a zenét, a mozgást és a mesét szeretik. A játék után a séta, a rajzolás következett. A pihenőt és az evést senki nem említette.

4.4. Neveléstudületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
Minden hónap első szerdája (de gyakorisága feladatokról és igényeknek megfelelően változott)	Adott hónapra szóló aktuális feladatok elosztása, szakmai elgondolások, programok megvalósítása részletesen, szakmai elismerések-megerősítés, helyettesítések, felelősök beszámolója,adott továbbképzés, találkozó lényegi meghallgatása.pályázati lehetőségekre figyelemfelhívás.

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015.08.24	Évnyitó értekezlet, nevelési év feladatainak felosztása, munkaterv elfogadása
2015.11.04	Tanügyi és szakmai ellenőrzés kritériumai, dokumentumai - Tanácsadó segítségével
2016.01.22	Minősített kollégák és az önértékelési csoport beszámolója, dokumentumelemzés
2016.04.22	Csapatépítő kirándulás,bográcsolás
2016.06.10	Évzáró értekezlet, éves értékelés, gyermekvédelmi feladatink, jelzőrendszer működése

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékletben kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	Tehetséggondozó szakmai műhely	Kiválasztás, dokumentáció, pedagógiai napok,tehetségnapra
2.		

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	A Kőbányai Mászók óvoda elvárásrendszere	OH Tanügyi ellenőrzés
2.		
3.		

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Karácsonvi advent	Fenntartó, szülők, érdeklődő óvodák
2.	Kihívás napja	Szülők, érdeklődő óvodák
3.	Tehetség nap	Iskolák, óvodák,
4.	Köszöntő az időseknek	Idősotthonban levők
5.		

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Mikuláskupa a Szervátiusz iskolában	kerületi óvodák
2.	Szív -vers verseny a Szervátiusz iskolában	kerületi óvodák
3.	Óvodás sportnapok sorozat	kerületi óvodák
	Hangszerbemutató Kroó Gy. Ált. iskola	nagycsoportosok
4.	Úszóverseny a KÖSZI uszodában	kerületi óvodák
5.	Korcsolyaverseny	kerületi óvodák

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	5
Tanfolyagterület vizsgálat száma:	1

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	9
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	4
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	0

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

Sajnos ebben az évben nem tudtam annyit csoportlátogatásra eljutni, mint amennyit beterveztem a Minősítéssel járó adminisztratív feladatok miatt. A helyettes segítségére is támaszkodtam. Többnyire a pedagógusoknál azt tapasztalom, hogy a látogatáson is azt a színvonalat mutatják amit a hétköznapiakon is tapasztalok a rövid látogatások, beköszönések alkalmával. A pozitív megerősítések mellett fontosnak tartom a hibák megbeszélését és a megoldások keresését. A következő nevelési évben mivel minősítésünk nem lesz, sokkal több időt tervezek a csoportokban, hogy megerősítést illetve szakmai segítséget tudjak adni.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

A technikai dolgozók ellenőrzése két vonalon történik: a vezetőhelyettes hatáskörébe tartozó ellenőrzés elsősorban a tisztaságra és az időbeosztásra, egymás kihelyezésére irányul. A csoportlátogatáson a vezető a szakmai munka feltételeinek megteremtését és a csoportban dolgozó nevelők munkáját ellenőrzi. Ebben az évben két alkalommal kellett a csoportban dolgozó kollégákkal kellett leülni a kölcsönös elvárások egyeztetése miatt, sikeresen.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
Fejlődés nyomonkövetése	140 fő
6 évesek "kutyás"lesztje	58 fő
5 éves MSSST	45 fő

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

Erősségek: alak-háttér konstanciák felismerése, vizuális emlékezet, síkban történő tájékozódás, hangzó differenciálás, logikus gondolkodás, Fejlesztendő területek: A figyelem koncentráció.
A nagycsoportokban végzett felmérés szerint nagy eltérés mutatkozott a csoportok között a szem-kéz koordináció fejlettségében, a térbeli tájékozódásban és a ritmus és formautánozó képességben. Ezek birtokában határozzuk meg a következő nevelési év fejlesztendő területeit.

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.	Babics Anna szaktanácsadó óvodavezető	Minősítés, tanfolyagterület gyakorlati megvalósulása	Érthetőbbé és világosabbá tette a felkészülést ezekre a kötelességekre. Minden kérdésünkre választ kaptunk.
2.			
3.			
4.			
5.			

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma: 2
A veszélyeztetettség főbb okai: Anyával együtt Átmeneti otthonos elhelyezés

7.2. Megtett intézkedések

A testvérpárt fokozott figyelemmel kísérjük, biztosítjuk a folyamatos óvodai ellátást számukra egész nyáron. Esetmegbeszélés lesz július elején, ahol döntünk további elhelyezésükről.

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HHI gyermekek száma: 2
HHH gyermekek száma: 1
A hátrányos helyzet főbb okai: Anyagi helyzet

Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések.

Kirándulásra, belépőkre a család segítése, önkormányzati lehetőségek felkutatása.

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
Gyermekjóléti szolgálat	esetjelzés 3 alkalommal	gyors segítség, jó a kapcsolatunk
Családsegítő központ	lakhatás, szülők vitái miatti nehézségek	gyors megoldás keresés, jó a kapcsolatunk
Átmeneti Otthon	szülők vitái miatti nehézségek 2 fő	jó a kapcsolatunk
		Részletesen megtalálható a gyermekvédelmi beszámolóban

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja	Gyermekek létszáma
			de.-du.	
1. Úszás	fizetős	KÖSZI uszoda	heti egyszer du.	25
2. Foci	fizetős	Ihász u Sportpálya	heti egyszer de.	12
3. Korcsolya	ingyenes	Ihász u White Sharks Egyesület	heti egyszer de.	28
4. Ritmikus mozgás-tánc	fizetős	helyben	heti egyszer du.	14
5. Identitás foglalkozások	ingyenes	külső helyszínen	évente 2x de.	25
6. Hittan	ingyenes	helyben	heti egyszer du.	10
Tehetségműhelyek	ingyenes	helyben	heti egyszer de.	30
8.				

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

	Új program
1.	Ballagó műsor a Körösiben
2.	
3.	
4.	
5.	

9.2. Hagyományos, tervezett programok

	Program
2015.09.22	Autómentes világnapon részvétel, kerékpározás
2015.09.18	Mászóka nap.
2015.09.30	Népmese világnapja
2015.10.04	Allatok világnapja
2015.12.04	Mikulás vásár
2015.12.11	Adventi műsor a Kerületi Jászolnál
2015.12.17	Karácsonyi ünnep játékdélután szülőkkel
2016.02.12	Farsang: Kolompos együttes
2016.02.17	Csillagászati világnap, Planetárium
2016.04.22	Föld napja, virágültetés, kertrendezés
2016.05.18	Kihívás napja a szülőkkel
2016.05.20	Tehetségnap
2016.05.27	Ballagás

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

Óvodai ünnepeink megtartásával, régi hagyományok tiszteltével és a még újnak számító hagyományok ápolásával szorosabbá fűzzük a gyermek és a felnőtt közösség kapcsolatát. Kiemelten fontos minden rendezvény „mert maximális erővel igyekszünk megvalósítani mindegyiket. Ebben az évben általánosan elmondhatjuk, hogy a tervezést optimális megvalósítás követett, amit a gyermekek és a kollégák aktív részvételéből és jó hangulatából lehetett érezni. A Májusfa állítást az idő miatt az épületben voltunk kénytelenek megvalósítani, de ez nem volt jó döntés. A két kimenő nagycsoport Ballagó műsorát renthagyó módon a Körösi (Pataky) nagyteremben tarthattuk, ami mind a technikai feltételeket, mind a férőhelyet tekintve nagyon ideális volt. Ebből új hagyományt szeretnénk teremteni.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőkkal való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok).

Helyi nevelési programunk minden területen megfogalmazza a szülők bevonásának lehetőségét. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők a nyílt napokon tapasztaltak és a fogadóórák által legyenek tájékozottak a csoport és saját gyermekük fejlődésével, tevékenységeikkel kapcsolatban. Partner kapcsolatunkban fontos a bizalom és tisztelet, az objektivitás és a diszkréció. Ebben a nevelési évben az addó problémákat csoport szinten meg tudták oldani, egy két esetben kérték az én segítségemet, mellyel a problémát sikeresen megoldottuk. Rendszeresen lehetőséget biztosítunk közös rendezvényeken illetve programokon az együttjátszásra, tevékenykedésre. Néhány szülő nagyon aktívan vesz részt az óvoda felújításában közös munka formájában. Szívesen hoznak önként játékokat, eszközöket, amelyek már otthon nem kellene, de még jó állapotban vannak.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	POK	alakulóban
2.	KÖRÖSI CSSKKK	nagyon jó
3.	BÁRKA	nagyon jó
4.	Kormányhivatal	nagyon jó
5.	Fenntartó	nagyon jó
6.	Szervátusz J., Janikovszky, Szent László, Kroó Gy. Ált iskola	nagyon jó
7.	KÖSZI uszoda	nagyon jó
8.	Ihász u Sportközpont	nagyon jó
9.	Kerületi óvodák	nagyon jó
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

A Bárkával a kapcsolattartásunkat megkönnyíti, egy kollégám a kerületi óvodai gyermekvédelmi műhely vezetője. A felsorolt intézményekkel, sportlétesítményekkel, iskolákkal kölcsönösen jó a kapcsolatunk, kezdünk még jobban nyitni egymás felé. Az óvodák érdeklődésében is érezek változást, de jó lenne még többször elismerni egymáshoz, tapasztalatot szerezni a másik intézmény erős oldalaiból, sikereiből.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemező munka eredményeként fogalmazzon meg, körvonalazzon pedagógiai és szervezettefejlesztési célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

Célom a szervezeti kultúra fejlesztése, még jobb csapatmunka kialakítása. Egyénre szabott feladatokkal a pedagógus kompetenciák felszínre hozásával egymás munkájának elismerésével megvalósítani a nevelőtestület egyenletesebb terhelését. Szakmai tapasztalatok, módszertani ismeretek átadásának megszervezése annak érdekében, hogy a megszerzett ismeretek segítsék a nevelőtestület minden tagját és a jó gyakorlat elterjesztése váljék rendszeressé az intézményben. Kerüljön előtérbe az eredmények elemzése után a visszacsatolás. Pályázati források felkutatása, több lehetőség kihasználása. Az új KAT tagok bevonása az intézmény belső életébe. Azonos értékrend és munkamorál folyamatos fenntartása a kollégák körében beosztástól függetlenül. Az eredményesség egyik záloga a vezető változása mellett az intézményes az alkalmazotti közösség fejlődése. Vallom, hogy céljaink, feladatunk megvalósítása nem történhetet volna meg, ha nem áll mögöttem egy alkalmazkodásra és megújulásra képes közösség.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELTI BEOSZTÁS (szerdai napok)

ügyeletes neve	ügyelet időpontja (év, hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Forintos Ilona	2016.06.29	30/9763037
Sándorné H.Györgyi	2016.07.06	30/3675767
Tóth Judit	2016.07.13	20/3431445
Sándorné H.Györgyi	2016.07.20	30/3675767

Budapest, 2016. június 29.

Forintos Ilona
óvodavezető

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Kibányai Mezőgazd. Önközségi Óvoda
A 2015/2016-os nevelési év értékelése

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

1.1. Pedagógus állásbonyolítás

Table with 4 columns: Állásbonyolítás, Pedagógus-állásbonyolítás, Belsőellenőrzés, Ar. év. Előnyben részesített pedagógusok.

1.2. A 2015/2016. nevelési évben időfelhasználási kategóriában résztvevők száma

Table with 2 columns: Képzésben résztvevők száma, Résztvevők nevei

1.3. A 2015/2016. nevelési évben alkalmi/ideiglenes munkaviszonyúak száma

Table with 2 columns: Képzésben résztvevők száma, Résztvevők nevei

1.4. Dáták, önértékelés, tudásbányásztási adatok

Table with 4 columns: Állásbonyolítás, Belsőellenőrzés, Ar. év. Előnyben részesített pedagógusok

1.5. Pedagógus szakképzés

Table with 4 columns: Állásbonyolítás, Belsőellenőrzés, Ar. év. Előnyben részesített pedagógusok

1.6. Nevelési segítő szakemberek az óvodában

Table with 4 columns: Szakember, Hely, Feladat, Ar. óvodai munkaviszonyban

Table with 4 columns: Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.), Gyermekek száma, átlal, HHH, SNK, HEM

Table with 4 columns: Ar. előírt heti órák pedagógus, Képzés, ÖSSZESEN, átlal, HHH, SNK, HEM

2. TÁRSADALMI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésről megvalósított feladatok

Table with 4 columns: Feladat, Megvalósítás, Összes költség, Megvalósított költség

2.2. Pályázati megvalósításokról megvalósított feladatok

Table with 4 columns: Feladat, Megvalósítás, Összes költség, Megvalósított költség

2.3. Az intézmény alapműködésének végrehajtásáról megvalósított feladatok

Table with 4 columns: Feladat, Megvalósítás, Összes költség, Megvalósított költség

2.4. A nevelési év folyamán betervezett bonyolítás, feladat, kulturális

Table with 4 columns: Feladat, Megvalósítás, Összes költség, Megvalósított költség

2.5. Belsőellenőrzés

Table with 4 columns: Feladat, Megvalósítás, Összes költség, Megvalósított költség

2.6. Szülői segítségnyújtás megvalósított feladatok

Table with 4 columns: Feladat, Megvalósítás, Összes költség, Megvalósított költség

2.7. Egyéb (a feladatok közül kiegészítő jellegű, kulturális, fejlesztési)

Table with 4 columns: Feladat, Megvalósítás, Összes költség, Megvalósított költség

4.2. Mely körben tartozik elgondolkozásba a nevelési év során? (1 vagy 0)

Table with 2 columns: Kör, Leírás. Rows: 0 - Nem, 1 - Alkalmasság, 2 - Biztonság, 3 - Gyermek.

4.3. Melyek az elgondolkozás megvalósulásának feltételei?

Main table with 4 columns: Kör, Leírás, Munkaközpont megnevezése, Felhívott tanúk, eredmények. Rows: 0 - Nem, 1 - Alkalmasság, 2 - Biztonság, 3 - Pedagógus, 4 - Gyermek.

4.4. Nevelési témák megnevezése

Table with 2 columns: Téma, Leírás. Rows: 1. Szociális kompetencia, 2. Értéktanítás, 3. Környezetismeret, 4. Testnevelés, 5. Műveltségismeret, 6. Nyelvtan, 7. Matematika, 8. Helyi és nemzeti történelem, 9. Idegen nyelvek, 10. Technika, 11. Művészetoktatás, 12. Egészségnevelés, 13. Személyiségfejlesztés, 14. Szülői munkaközösség, 15. Szakmai továbbképzés, 16. Szülői értekezletek, 17. Szülői munkaközösségi értekezletek, 18. Szülői munkaközösségi értekezletek, 19. Szülői munkaközösségi értekezletek, 20. Szülői munkaközösségi értekezletek.

4.5. Az év nevelési céljai megvalósulása

Table with 2 columns: Cél, Megvalósulás. Rows: 1. Szociális kompetencia, 2. Értéktanítás, 3. Környezetismeret, 4. Testnevelés, 5. Műveltségismeret, 6. Nyelvtan, 7. Matematika, 8. Helyi és nemzeti történelem, 9. Idegen nyelvek, 10. Technika, 11. Művészetoktatás, 12. Egészségnevelés, 13. Személyiségfejlesztés, 14. Szülői munkaközösség, 15. Szakmai továbbképzés, 16. Szülői értekezletek, 17. Szülői munkaközösségi értekezletek, 18. Szülői munkaközösségi értekezletek, 19. Szülői munkaközösségi értekezletek, 20. Szülői munkaközösségi értekezletek.

4.6. Ismeretterősítő munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség vezetőinek beosztásai mellékletben kapták csatolva.)

Table with 2 columns: Munkaközösség megnevezése, Tevékenység. Rows: 1. Szociális kompetencia, 2. Értéktanítás, 3. Környezetismeret, 4. Testnevelés, 5. Műveltségismeret, 6. Nyelvtan, 7. Matematika, 8. Helyi és nemzeti történelem, 9. Idegen nyelvek, 10. Technika, 11. Művészetoktatás, 12. Egészségnevelés, 13. Személyiségfejlesztés, 14. Szülői munkaközösség, 15. Szakmai továbbképzés, 16. Szülői értekezletek, 17. Szülői munkaközösségi értekezletek, 18. Szülői munkaközösségi értekezletek, 19. Szülői munkaközösségi értekezletek, 20. Szülői munkaközösségi értekezletek.

4.7. Az év folyamán elvégzett feladatok leírása

Table with 2 columns: Feladat, Leírás. Rows: 1. Szociális kompetencia, 2. Értéktanítás, 3. Környezetismeret, 4. Testnevelés, 5. Műveltségismeret, 6. Nyelvtan, 7. Matematika, 8. Helyi és nemzeti történelem, 9. Idegen nyelvek, 10. Technika, 11. Művészetoktatás, 12. Egészségnevelés, 13. Személyiségfejlesztés, 14. Szülői munkaközösség, 15. Szakmai továbbképzés, 16. Szülői értekezletek, 17. Szülői munkaközösségi értekezletek, 18. Szülői munkaközösségi értekezletek, 19. Szülői munkaközösségi értekezletek, 20. Szülői munkaközösségi értekezletek.

5. NYELVSZAKSÁG BÉLTISZÓ PROGRAMOK

(Csk azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megcélzottak, a csak szülőkkel való programokra a szülőkkel történt kapcsolat érdekében nem szükséges feltüntetni.)

Table with 2 columns: Program megnevezése, Célkitűzések. Rows: 1. Szociális kompetencia, 2. Értéktanítás, 3. Környezetismeret, 4. Testnevelés, 5. Műveltségismeret, 6. Nyelvtan, 7. Matematika, 8. Helyi és nemzeti történelem, 9. Idegen nyelvek, 10. Technika, 11. Művészetoktatás, 12. Egészségnevelés, 13. Személyiségfejlesztés, 14. Szülői munkaközösség, 15. Szakmai továbbképzés, 16. Szülői értekezletek, 17. Szülői munkaközösségi értekezletek, 18. Szülői munkaközösségi értekezletek, 19. Szülői munkaközösségi értekezletek, 20. Szülői munkaközösségi értekezletek.

6. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzés

Table with 2 columns: Pedagógusellenőrzés elvégzésének időpontja, Megvalósulás. Rows: 1. Szociális kompetencia, 2. Értéktanítás, 3. Környezetismeret, 4. Testnevelés, 5. Műveltségismeret, 6. Nyelvtan, 7. Matematika, 8. Helyi és nemzeti történelem, 9. Idegen nyelvek, 10. Technika, 11. Művészetoktatás, 12. Egészségnevelés, 13. Személyiségfejlesztés, 14. Szülői munkaközösség, 15. Szakmai továbbképzés, 16. Szülői értekezletek, 17. Szülői munkaközösségi értekezletek, 18. Szülői munkaközösségi értekezletek, 19. Szülői munkaközösségi értekezletek, 20. Szülői munkaközösségi értekezletek.

6.2. Vezetői feladatok

Table with 2 columns: Vezetői feladat, Megvalósulás. Rows: 1. Szociális kompetencia, 2. Értéktanítás, 3. Környezetismeret, 4. Testnevelés, 5. Műveltségismeret, 6. Nyelvtan, 7. Matematika, 8. Helyi és nemzeti történelem, 9. Idegen nyelvek, 10. Technika, 11. Művészetoktatás, 12. Egészségnevelés, 13. Személyiségfejlesztés, 14. Szülői munkaközösség, 15. Szakmai továbbképzés, 16. Szülői értekezletek, 17. Szülői munkaközösségi értekezletek, 18. Szülői munkaközösségi értekezletek, 19. Szülői munkaközösségi értekezletek, 20. Szülői munkaközösségi értekezletek.

6.3. A pedagógusok előzetes feladatok megvalósítása

A pedagógusok előzetes feladatok megvalósítása érdekében, kikértem, megkértem volt. A pedagógusok a gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztésére, az értéktanításra, a környezetismeret, a testnevelés, a műveltségismeret, a nyelvtan, a matematika, a helyi és nemzeti történelem, az idegen nyelvek, a technika, a művészetoktatás, az egészségnevelés, a személyiségfejlesztés, a szülői munkaközösség, a szakmai továbbképzés, a szülői értekezletek, a szülői munkaközösségi értekezletek, a szülői munkaközösségi értekezletek, a szülői munkaközösségi értekezletek, a szülői munkaközösségi értekezletek.

6.4. Technikai előzetes feladatok megvalósítása

A technikai előzetes feladatok megvalósítása érdekében, kikértem, megkértem volt. A pedagógusok a gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztésére, az értéktanításra, a környezetismeret, a testnevelés, a műveltségismeret, a nyelvtan, a matematika, a helyi és nemzeti történelem, az idegen nyelvek, a technika, a művészetoktatás, az egészségnevelés, a személyiségfejlesztés, a szülői munkaközösség, a szakmai továbbképzés, a szülői értekezletek, a szülői munkaközösségi értekezletek, a szülői munkaközösségi értekezletek, a szülői munkaközösségi értekezletek, a szülői munkaközösségi értekezletek.

6.5. A gyermekek előzetes feladatok megvalósítása

Table with 2 columns: Mérés megnevezése, Megvalósulás. Rows: 1. Szociális kompetencia, 2. Értéktanítás, 3. Környezetismeret, 4. Testnevelés, 5. Műveltségismeret, 6. Nyelvtan, 7. Matematika, 8. Helyi és nemzeti történelem, 9. Idegen nyelvek, 10. Technika, 11. Művészetoktatás, 12. Egészségnevelés, 13. Személyiségfejlesztés, 14. Szülői munkaközösség, 15. Szakmai továbbképzés, 16. Szülői értekezletek, 17. Szülői munkaközösségi értekezletek, 18. Szülői munkaközösségi értekezletek, 19. Szülői munkaközösségi értekezletek, 20. Szülői munkaközösségi értekezletek.

6.6. A gyermekek előzetes feladatok megvalósítása

A gyermekek előzetes feladatok megvalósítása érdekében, kikértem, megkértem volt. A pedagógusok a gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztésére, az értéktanításra, a környezetismeret, a testnevelés, a műveltségismeret, a nyelvtan, a matematika, a helyi és nemzeti történelem, az idegen nyelvek, a technika, a művészetoktatás, az egészségnevelés, a személyiségfejlesztés, a szülői munkaközösség, a szakmai továbbképzés, a szülői értekezletek, a szülői munkaközösségi értekezletek, a szülői munkaközösségi értekezletek, a szülői munkaközösségi értekezletek, a szülői munkaközösségi értekezletek.

6.7. Vezetői feladatok megvalósítása

Table with 2 columns: Vezetői feladat, Megvalósulás. Rows: 1. Szociális kompetencia, 2. Értéktanítás, 3. Környezetismeret, 4. Testnevelés, 5. Műveltségismeret, 6. Nyelvtan, 7. Matematika, 8. Helyi és nemzeti történelem, 9. Idegen nyelvek, 10. Technika, 11. Művészetoktatás, 12. Egészségnevelés, 13. Személyiségfejlesztés, 14. Szülői munkaközösség, 15. Szakmai továbbképzés, 16. Szülői értekezletek, 17. Szülői munkaközösségi értekezletek, 18. Szülői munkaközösségi értekezletek, 19. Szülői munkaközösségi értekezletek, 20. Szülői munkaközösségi értekezletek.

7. AZ ÓVODA GYERMEKÉDULMI TEVEKÉNYSÉGE

7.1. Visszatérítendő gyermekok
7.1.1. Visszatérítendő gyermekok
7.1.2. Visszatérítendő gyermekok
7.1.3. Visszatérítendő gyermekok
7.1.4. A gyermekédelmi tevékenységet segítő szervezettel való kapcsolat

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZÖVÉGÜZMÉNYEK

Table with 5 columns: Szervezmény neve, Szervezmény típusa (egyesület/egyesület), Terület, A szolgáltatás elnevezése, Gyermekek létszáma

9. AZ ÓVODA ÉNNEPEL HAGYOMÁNYAI

9.1. A nevelési programban szereplő ünnepek, programok, képzés és háttéranyag bemutatása
9.2. Háttéranyagok, korábbi programok
9.3. Kapcsolatok az óvoda környékén a háttéranyagokkal

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőkkel való kapcsolattartás módjai, eszközei
10.2. Társasági tagságokkal való kapcsolattartás
10.3. Általános érdeklődési területek a kapcsolattartásban

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a kiadványozásnál bevezető, a saját értékeléséről minden önértékeléshez kapcsolódóan meg kell adni a vezetőnek a szervezőkkel való együttműködéséről, az érdeklődőkkel való kapcsolatáról, az érdeklődőkkel való kapcsolatáról)
12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELTI BIZOSZTÁS (szórás napok)

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Kőbányai Rece-íce Óvoda**A 2015/2016-os nevelési év értékelése****1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	11	11	
Betöltött álláshelyek száma:	10	10	
Betöltetlen álláshelyek száma:	1	0	
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	1	0	2015.03.16-tól felmondott az óvodapszichológus

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
0	

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1	TSMT I.Organikusan sérült gyermekek egyéni terápiája
1	TSMT Allapot-és Mozgásvizsgálat
1	TSMT II.Organikusan sérült gyermekek csoportos terápiája
1	Óvodapedagógusok szakmai megújító képzése
1	Dramajáték-vezetés projektszemlélettel az óvodai egészségnevelésben
1	SINDELAR-ZSOLDOS program 1. fejlesztőprogram tanulási-és magatartási zavarok megelőzésére óvodáskorban
1	Zöld Óvoda koordinátor képzés

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	8	9	1 fő takarítói álláshelyet 2 fő 4 órás takarítónó tölt be
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	0
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	1	1	1 fő (4 órás)takarítónó távozott novemberben(5-én),november 06-án új személlyel betöltöttem az álláshelyet

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	1	1	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	1	1	2015 december 24-én szült Hochrein Nikoletta Novemberben 2015.11.10. töltöttük be a szülési szabadságon lévő kolléganó helyét

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	20	0	lelkiismeretes munkát végzett, a hiányzásokat előre jelezte, jól együttműködött a pedagógusokkal, tartott nyílt napot a szülők számára
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	20	0	Ebben az évben nem tudunk együttműködni a pszichológussal. Nem történt információátadás és nem volt kölcsönös a kommunikáció a pedagógusokkal. Nevelőtestületi értekezleten jeleztük felé, hogy javítani kellene a kölcsönös munkakapcsolaton, mert így nem lehet együtt dolgozni. Sajnos érdembeli változás nem történt, s mindez a pszichológus távozásához vezetett.
utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	változó	0	Szakszerűen, lelkiismeretesen végzi munkáját. Tanácsokkal, hatékony kommunikációval segíti az érintett pedagógusokat. Szakvéleményével, ill. ha kell kapcsolatfelvétellel segíti az SNI gyermekekkel kapcsolatban a szakértői bizottsággal való hatékonyabb együttműködést.
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	32+8	0	Hatékony, eredményes együttműködés a pedagógusokkal, és a szülőkkel egyaránt. Helyettesítés esetén segítőkészen helyt áll óvodapedagógusként is. Továbbképzésekben legaktívabban veszi ki a részét a szakszerű ellátás érdekében.

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
	3 éves korú	kiscsoportos	24	0	0	1	0
	4 éves korú	középsős	25	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	40	0	0	3	3
	ÖSSZESEN			0	0	4	3

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
logopédus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0	0	0	0	
	5-7 éves korú	nagycsoportos	18	0	0	0	3
	ÖSSZESEN			0	0	0	3
pszichológus	3 éves korú	kiscsoportos	4	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	6	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	4	0	0	2	2
	ÖSSZESEN			0	0	2	2
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	1	0	0	1	0
	4 éves korú	középsős	0	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	3	0	0	3	0
	ÖSSZESEN			0	0	4	0

fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0	0	0	0	0
	4 éves korú	középsős	0	0	0	0	0
	5-7 éves korú	nagycsoportos	27	0	0	2	5
	ÖSSZESEN		27	0	0	2	5

2. TARGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	16db asztal, 96 db szék	vizuális tevékenységekhez eszközök
2.	mosó-szárítógép	4 db laptop
3.	takarítószeres kocsi	projektor+állvány
4.	tűzőgép kártyákhoz	1 db asztali számítógép
5.	postaláda	körhinta
6.	nagy méretű tárolódobozok	forgófel
7.	műanyag tányérok, poharak, tárolódobozok, kések	4 db gördeszka
8.	szőnyegek	1 db roller
9.	sötétítő függöny	Kamishibai papírszínház
10.	szelektív hulladékgyűjtők	6db mese a papírszínházhoz
11.	mini üvegházak	mesekönyvek
		szakkönyv állomány bővítése
		5db óriás babaház
		társasjátékok

2.2. Pályázati nyereményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nvert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.	Kőbányai befogadó közösségek-interkulturális nevelés	Európai Unió pályázat/ TAMOP -3.4.1.B-11/2012-0009	Nemzetek hete programsorozat finanszírozása; 5.695410 ft	Fenntartási időszakban tartunk projektzárás2 017.07.15.
2.	Pályázat Zöld Óvoda cím elnyerésére	FM ,EMMI által kiírt pályázat	0	2015.12.16-án elnyertük a Zöld Óvoda címet
3.	LEGO együttműködési megállapodás	Lego Hungária Kft	10 doboz LEGO DUPLO adománydoboz/96 gyermek számára	2015.05.29-2017 júniusáig tart a fenntartási időszak
4.	DM-Nap gyermekei	DM	75 db naptej;4 csoportnak puzzle,kifestők	
5.	Madarak-fák napjára kiírt rajzpályázat	Kőbányai Polgármesteri Hivatal/Városüzemeltetési Osztály	4 csoportnak rajzeszközök, festékek	
6.	Bozsik Program	MLSZ	50.000.-ft értékben sporteszközök	
7.	XIXO ICE AGE	XIXO KFT	100db Xixo tea	Gyermeknapra kért promóciós termékek
8.	Komposztájl!	Humusz Ház	komposztálókeret	2db
9.	Madárbarát-kert program	Madártani Egyesület	Madárbarát Óvoda cím elnyerése	
10.	Versengő izek, kooperatív kultúrák			folyamatban van az elbírálása

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.	Alexandra kiadótól vásárolt gyermekkönyvek	44000
2.	Gyermekkönyvek vásárlása	180000

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.	óvoda felújítás :)	

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helyiség/tér	Bevétel (Ft)
Kőbányaiért Egyesület (külsős foci)	tornaterem(heti 3 alkalommal, 2 óra=6 óra)	2.500ft/óra
Kőbányaiért Egyesület (ovifoci)	tornaszoba (heti 45 perc)	10.000ft/hó
Vitalitás tánc és sport Egyesület (rocky)	tornaszoba (heti 45 perc)	8000ft/hó

Rockin Board Táncsport egyesület (Pom-pom torna)	tornaszoba (heti 45 perc)	2500ft/alkalom
Bozóki Zita alapozó terapeuta	tornaszoba (heti 45 perc)	4000ft/hó
Vörös István(ovifoci)	tornaterem(heti 45 perc)	6000ft/hó
Epamedia Hungary ZRT	reklámtábla szerződés	95000ft/tábla/év

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1."Zöld"Óvodával kapcsolatos könyvek vásárlása	1.Őszi papírgyűjtés	32655.-
2.Gyermeknap rendezvény finanszírozása	2.Tavaszi papírgyűjtés	14600.-

2.7. Egyéb (a fentiek kivül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
		0

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése

A munkatervben kitűzött rövid távú feladatunkat szinte kivétel nélkül meg tudtuk valósítani az év folyamán. Türeltünk a sok szervezési feladattal járó költözéskor, az új épületet egykezünk rövid időn belül óvodásítani, élhetővé, barátságossá, valamint biztonságossá tenni. Csoportnaplónkat felülvizsgáltuk, portfólióbaráttá, projektközpontúvá varázsoltuk, ügyelve arra, hogy a törvényi előírásoknak is megfeleljünk. Végre elkészült, és egy lelkes szülő jövőből jelenleg is naprakész, fontos információkat tartalmaz a honlapunk. Szakmai színvonalunk emelése érdekében mi is elkészítettük a belső önértékelési rendszerünket, de mivel a tanfelügyelethez még nem voltunk érintettek, így használat közben nem tudtuk még lezárni a bevezetését. A nevelőtestület egykeztem felkészíttem (különösen a két érintett pedagógust) a rájuk váró portfólióírással, minősítéssel járó teendőkkel kapcsolatban. A közép- és hosszútávú feladatok közül teljesült az óvodánk szabályozódokumentumainak átgondolása, közös értelmezése, átírása. A minősítő eljárással kapcsolatos szervezési, személyi és tárgyi feltételeket egykeztem biztosítani. Elsőként estem át a tűzkereszteségen, így tapasztalataimmal, tanácsaimmal egykeztem segíteni azon következő pedagógustársaimat a rájuk váró minősítéssel kapcsolatos eljárásrenddel kapcsolatban. A minősítésünk során bebizonyíthattuk az intézményi elvárásoknak, az általános pedagógiai szempontoknak való megfeleléstünket, és számba vehettük mesterségbeli tudásunkat a pedagógus kompetenciák mentén. Mindannyiunk számára tanulságos volt ez az időutazás, hiszen 20-30 éves tapasztalattal a hátunk mögött egykezünk megfelelni a súlyként ránk nehezítő szakmai elvárásoknak. A migráns fenntartási programban vállaltakat maradék nélkül teljesítettük. Munkánk eredményét leginkább az újjakra bocsajtott leendő iskolások, és a még itt maradó migráns gyermekek személyiségfejlődésén keresztül mérhetjük le igazán. A szakmai munkaközösségünket Zöld ovi szakmai munkaközösség néven indítottuk el. A munkaközösségnek mindenki a tagja volt, ennek megfelelően ki-ki temperamentuma szerint vette ki a részét az év során adódó feladatokból. Elnyertük első ízben a megítéző Zöld Óvoda címet, Madárbarát kert tulajdonosok lettünk, és nyertünk 2 kompozitáló keretet. Szelekctívén gyűjtjük a hulladékokat, a kupakokat, a papírt, folyamatosan bővítjük tárgyi eszközeinket, bevezettük a zöld jeles napokat... Elmondhatjuk, hogy jó úton haladunk a "Zöld" úton. Kibővítettük egészségfejlesztő programunkat, megújítottuk a Teddy Maci programunkat. Idén jelentős mértékben bővítettük könyvtárunkat gyermekkönyvekkel, szakirodalommal. Az IKT eszközeinket folyamatosan bővítjük, profi szinten használjuk.

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

3 minősítő eljárás volt óvodánkban ebben az évben. (1 óvodavezetői, 2 óvodapedagógus) Felkészültségünket, pedagógiai kompetenciáinkat, hivatástudatunkat mértettük meg indikátorok alapján. Nagy kihívás volt ez, hiszen a tevékenység-és foglalkozáslátogatás, a dokumentumellenőrzések az interjú, és a portfólióvédés során az intézményünkről alkotott kép mindannyiunk összeteljesítményét is mutatja (naplővezetés, tervezőmunka minősége) Szintén új feladatot jelentett a belső önértékelési csoport összehangolt munkája, amely során megalkották óvodánk belső önértékelési rendszerét. A LEGO céggel történő újszerű, és hatékony kooperációnk is újabb feladatokat, és kísérletezést jelentett a képzésen résztvevők, ill. a későbbiek során bekapcsolódó 2 csoport pedagógusai számára is. Egy év hatékony munka elteltével egészen új szemléletű szakmai anyaggal- és persze sok-sok DUPLO-val is - gazdagított pedagógiai tárházunk. A mentorálás 4 pedagógust érintett közvetlenül. Ebben a nevelési évben 2 gyakornokkal dolgoztuk ki, és működtettük a gyakornoki programunkat. A következő évben készítjük fel őket a minősítő eljárásukra a kijelölt mentorok segítségével.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

Csoportnapló, gyakornoki napló átdolgozása, LEGO program, Teddy Maci program megvalósítása, Elménpedagógiai módszerek gyakorlati kipróbálása

3.4. Tehetségdonozó tevékenység

A tehetségdonozó tevékenységünk célja, minél több gyermekben felismerni a tehetségre utaló jeleket, majd elősegíteni a fejlődést az erős és gyenge oldalak együttes támogatásával. A tehetségazonosításban az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerével, a szociometriai mérésével, a fejlesztőpedagógusok a MSSST mérésével (5 éves korban), a pszichológus pszichológiai tesztekkel vesz részt. Ez utóbbi elem nem teljesült ebben az évben, mert a pszichológusunk nem volt megfelelő partner ebben az eljárásban. Márciusban beadta felmondását, azóta betöltetlen álláshellyel rendelkezünk. A tehetségdonozás az alábbi módokon valósult meg óvodánkban: a csoportokon belüli tanulási folyamat differenciált tervezésére, és megvalósítására remekül bevált a projekt módszer alkalmazása. Az ünnepek, fellépések alkalmával teret adunk a tehetséges gyermekek speciális képességeinek kibontakoztatására. A csoportos és egyéni foglalkoztatási forma alkalmazásával valósulnak meg a csoportközi művészeti műhelyek, ahol a pedagógusok differenciáltan tudnak foglalkozni a gyermekekkel. Itt nyílik legelőbb alkalom az egyénekből rejlő képességek segítésére, az önmegvalósítás támogatására, valamint az egyedi elképzelések, ötletek megvalósítására. A TAMOP-os programunk segítségével szintén nagy mértékben tudjuk elősegíteni a migráns gyermekek egyéni adottságainak, képességeinek felderítését, valamint az erős oldaluk mellett a gyenge faktorok erősítését. (heti 2X30-45 perc egyéni, v. mikro csoportos foglalkozások; élményszerző programok)

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

Fő: óvodánkba járó gyermekek

3.6. A tehetségdonozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetségdonozás területei

Csoportos, egyéni foglalkoztatási forma	Műhely foglalkozások: művészeti, vizuális tevékenység, mozgás, ének-zene, tánc.	
Egyéni foglalkoztatási forma	Gyermekmentor program: szociális képesség, SNI, BTM, migráns gyermekek megsegítése	
Egyéni foglalkoztatási forma	MSSST szűrő vizsgálatok (fejlesztő pedagógus által. Motoros, vizuo-percepció, kommunikációs képességek mérése)	
Csoportos, egyéni foglalkoztatási forma	Projekttevékenység: Differenciált, egyéni képességfejlesztés tervezése, megvalósítása, mozgásos, anyanyelvi, szociális, értelmi képességterületeken.	

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

nem

3.8. Mely területen irt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1. 0

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1. rajzpályázatokon való részvétel	1.Szt.László Iskola által kiírt rajzpályázat leendő iskolásoknak, 2. Madarak, fák napja alkalmából kiírt pályázat 3.KPN-ra bábkészítés, rajzok készítése a kiállításra;4.Óvodaátadásra készült pályaművek
2. kerületi sportversenyeken való eredményes részvétel a tehetséges gyermekekkel	atlétika, úszás, korcsolya
3.Bozsik program	focimeccsek

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

Műhelyek működtetése során egyéni elközelések, egyéni kreativitás kibontakoztatása; gyermekmentor program; projekttevékenység; (TAMOP migráns program)

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

TAMOP-3.4.1.B-11/1-2012-0009 Kőbányai befogadóközösségek-interkulturális nevelés pályázati program fenntartási időszakában vagyunk (2014.06.15-2017.06.15)A fenntartási időszakban megvalósuló tevékenységeink:Befogadási terv alkalmazása a migráns gyermekek beilleszkedése érdekében.Nemzetek hete programsorozat megszervezése.Migráns gyermekek kompetenciáinak mérése a pályázat során kidolgozott mérőeszközzel. A migráns gyermekek differenciált fejlesztése,(heti 2x45 per)értékelése.A szótár alkalmazása.A pedagógiai program, házirend lefordított kivonatainak átadása a migráns szülők részére.

4.

SZERVEZETFEJLESZTÉS

4.1. Szervezetfejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetfejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelősség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

Az év elején kitűzött szervezetfejlesztési feladatokat többnyire sikeresen megoldottuk, bár még vannak hiányosságok ezen a területen is.Teljes létszámmal indult az évünk, de csak 2 hétig tarthatott az örömmünk, mert az egyik óvodapedagógusunk amilyen gyorsan jött, olyan gyorsan távozott is közösségünkől.Megértettük az okot, és indokot, de ez sajnos nem tette könnyebbé számunkra - az egyébként is nehezített körülmények között induló-hónapokig tartó emberhiányunkat.A novemberre két főre gyarapodott gyakoronoki létszám kis átszervezésre kényszerített bennünket a mentorálás terén.A gyakoronokaink szakmai beilleszkedését igyek(szink)jeztünk folyamatosan segíteni.A közösségbe újonnan belépő alkalmazottak(pedagógiai asszisztens, takarítónők) munkáját is próbáljuk figyelemmel kísérni, segíteni, rugalmasan megoldani. A feladat, hatáskör, felelősségmegosztás terén úgy gondolom, hogy még bőven van ciszolni való.A döntéshozatalok előtt (főleg az óvodafelújítás terén) igyekeztem használni a sas-zenű, rendszerben és tervrajzokban is gondolkodni tudó, esetleg jóval nagyobb életapasztalattal, bölcs meglátásokkal, jó esztétikai érzékkel rendelkező munkatársaim véleményét kikérni, ill. arra alapozni.Remélem, hogy a közös munkánkban meg lesz a gyümölcse, és hamarosan jól érezzük majd magunkat a jó kooperációval, igazi team-munkával létrehozott szépséges "ÓVODÁNKBAN"...) A motivációt, a problémamegoldást, a szabályozottság folyamatainak javítását ezen a téren kipipálhatjuk...Az óvodai kultúra, klíma, és konfliktuskezelés már dőcögősebben ment az év során...Ha egy szóval kellene jellemezni, *hullámmódon* mondanám a teljesítményünket ezen a téren. Nehéz, szinte pihenés nélküli nyár után kezdtük az évet...nem volt könnyű feladat mosolygósan indulni, de aztán beledüldültünk.Januárban szinte zsinórban zajlott 3 minősítés, a végére elfáradtunk, szétestünk,ingerültebbé, veszekedősebbé váltunk egy kicsit.Most, hogy jön az "év vége" fáradt, zsörtölődő, "elegendem van" tekintetek látok, pedig még csak most jön a java...Az év során közösségformálás céljából szervezett programok közül :a sportnapon ügyesek, vidámak és eredményesek voltunk. A Gesztenye Óvodával közösen szervezett nevelés nélküli munkanap a felhőtlen jókedv, a móka és játékoság jegyében zajlott.A színházlátogatásra (Koldusopera)kevesen szántak időt, a rockoperára (Itt élnek, halnod kell!)pedig csak négyen mentünk el .Az információk áramlásával kapcsolatban az utóbbi időben csak azzal volt gond, ha a csoportban dolgozó egyik pedagógus volt jelen egy megbeszélésen, elfelejtették átadni, vagy naplárba írni a másik felet is érintő fontos részleteket.A jövőben erre is figyelniük kellene.mert így az információ csak fél információ...A másik fontos dolog a kommunikációban, hogy kétirányúnak kellene lennie.Sok esetben előfordult, hogy írtam nektek, vagy kérdeztem valamit e-mail formájában, és nem kaptam rá választ, sem visszajelzést, sem szóban, sem írásban. (akinek nem inge, ne vegye magára) technikai dolgozóktól sajnos egyáltalán semmilyen formában, soha... :(

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

A belső önértékelési csoport kidolgozta a kérdőíveket, de még nem alkalmaztuk	
a) Szülői	0
b) Alkalmazotti	0
c) Pedagógus	0
e) Gyermekek	0

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülői	0
-----------	---

b) Alkalmazotti	0
c) Pedagógus	0
c) Gyermek	0

4.4. Neveléstudületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
2015.09.04	Portfólió írással kapcsolatos feladatok, teendők megbeszélése az érintett pedagógusokkal
2015.09.10	Aktuális feladatok a költőzssel kapcsolatban, adminisztrációs feladatok, őszi kirándulás, autómentes nap megszervezése
2015.09.16	Színházlátogatások, gyermekműsorok, tanfolyamok egyeztetése, megbeszélése, szervezési teendők egyeztetése
2015.09.25	Őszi ünnepkör teendők megbeszélése
2015.10.16	KAT-tal kapcsolatos megbeszélés, egyeztetés
2015.11.03	Téli dallamok gyakorlása, Luca napi vásár, karácsonyi ünnepek megbeszélése
2015.12.08	Szakvélemények, beiskolázással kapcsolatos teendők, esetmegbeszélések
2016.01.19	Minősítő eljárásokkal kapcsolatos teendők, előkészületek, szervezési feladatok megbeszélése
2016.02.02	Farsangi előkészületek, főnképzés menetének megbeszélése
2016.02.17	Nemzetek hete programsorozat tervezése, próbák megbeszélése
2016.03.05	Tavaszi ünnepkör teendők egyeztetése, KPN -kal kapcsolatos feladatok megbeszélése
2016.03.11	Beiskolázási terv
2016.03.21	Zöld Óvoda programhoz kapcsolódó feladatok megbeszélése
2016.03.31	Tavaszi kirándulás, kutyás foglalkozás, tavaszi fotózás egyeztetése, szervezési feladatok megbeszélése a nyílt napokkal kapcsolatban
2016.04.15	Tavaszi óvodai ünnepek egyeztetése, szervezési feladatok, teendők átbeszélése

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015.10.13	BOCS, Pedagógiai program átdolgozása, felülvizsgálata
2015.12.12	Karácsonyi vacsora
2016.03.25	Játék élménypedagógia tréner segítségével
2016.08.30	Dobozolás, költözés
2016.08.31	Tanévzáró értekezlet

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékletben kérjük csatolni.)

	Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák
1.	Zöld Óvoda munkaközösség	Szelektív hulladékgyűjtéshez iratlan szabályok gyűjtése; zöld hirdetőfalra ünnepek rövid ismertetésének elkészítése; zöld ünnepek megtartása; az óvoda szabályozódokumentumainak átdolgozása a zöld tartalmak megjelenítésével

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
1.	Az óvoda szabályozódokumentumainak helyi pedagógiai program, házirend, szmsz módosítása	Meglévő dokumentációk felülvizsgálata, átgondolása
2.	Madaraink képeinek gyűjtése, kinyomtatása	Zöld Óvoda program
3.	Zöld ünnepek gyűjteménye	Zöld Óvoda program
4.	Lego programhoz saját gyűjtemény	Lego projektben való részvétel

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Nemzetek hete(2016.02.29-03.04)	óvodavezetők, Mocorgó Óvoda, szülők,

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Farsang Judit kerületi bemutatója /jógyakorlat	KPN-A répa c. mese dramatizálása 2016.03.10. 9.00
2.		Óvodapedagógusok
3.		Óvodapedagógusok, dajkák
4.		Alkalmazotti kör
5.		Óvodavezetők, iskolaigazgatók, gyermekvédelmi felelősök
6.		Alkalmazotti kör, gyermekek, szülők
7.		óvodások
8.		alkalmazotti kör

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	3 fő
Tanfolyegetlen vizsgáltak száma:	0

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	17
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	5
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	2

Az óvodapedagógusok minden esetben megteremtették a játék alapvető feltételeit (hely, idő, eszközök, nyugodt légkör). A szabad játéktéma- és eszközválasztás megvalósult. A játékba való beavatkozás csak gyermeki kérés, vagy balesetmegelőzés, konfliktuskezelés alkalmával következett be, elősegítve az önmegvalósítás szükségleteinek megvalósulását. A csoportbeli szokás-, szabályrend betartása, betartatása alapfeladatként volt jelen, minden pedagógus a saját habitusának megfelelően igyekezett ezt megteremteni. Ebben a feladatban sokszor nehézséget jelent, jelentett, hogy a családi háttér nem segíti ezen célok elérését. Tapasztalható volt a csoportlátogatások alkalmával a gyermeki, érzelmi kiegyensúlyozatlanságból következő feszültségek felszínre kerülése. Ezek tompítása minden esetben megtörtént az óvodapedagógusok részéről. A gyermekkel jó kapcsolatot alakítottak ki. Szakmai munkájukat legjobb tudásuknak megfelelően próbálták megtervezni, megszervezni. A csoportnaplók tartalmilag és formailag megfeleltek az év elején közösen egyeztetett elvárásoknak. Az írásbeli dokumentációk általában időben leadásra kerültek. A projektervek áttekinthetőbbek, tudatosabbak, és részletesebbek, mint ahogyan azt az elmúlt évbe tapasztaltam. A gyakornokok esetében kissé elnagyolt, általánosabb megfogalmazásokkal találkoztam, és gyakran hiányoltam az önálló gondolatokat. A nyári nevelési terv megírása nehézkesebben indult, és nem látom benne az összehangolt négy csoportra érvényes szabályok konkrét megfogalmazását. A nevelési tervek általában jellemző, hogy részletesen kiegészítette csoportszokásokkal megtervezett terveket. A szükséges eseteknél érvényesül a differenciálás. A módszerek és szervezési feladatok konkrétak. Az egyéni fejlesztési feladatok mindenütt nyomomonkövethetőek. A gyermekek fejlődésének, nyomonkövetésének dokumentációja részletes, minden igényt kielégítő. A gyakornokok esetében a jövőben több szakmai konzultáció, tevélyes segítségadás, és sok-sok hospitálás szükséges. Fontosnak tartom, hogy nevelőtestületünk szakmai értékeit ők is megismerhessék. A szakmai fejlődés érdekében gondot kell fordítani arra, hogy mindenki részt vehessen szervezett továbbképzéseken.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

A dajkákról elmondható, hogy a több évtizedes munkahelyi tapasztalatuk alapján jól ismerik elvégzendő feladataikat. Az idén minden dajka a régi munkarend szerint végezhette az óvodapedagógusok munkáját segítő munkakörben a feladatait. A kollégák többségéről elmondható, hogy kötelességtudóan biztosították és napi szinten fenntartották gyermekek által használt életermek higiénikusságát, közreműködtek a környezet rendjének, tisztaságának megővésében. Minden dajka a gyermekek fejlettségéhez mérten nyújtott segítséget az egész napi gondozásában: testápolás, öltözködés. Ellátták a balesetmegelőzési intézkedéseket meghozatalalakra egy kivételtől eltekintve megtartották. A tudomásukra jutott pedagógiai információkat diszkrétan kezelték, de nem mindannyian. Nem minden esetben valósult meg munkájuk során, hogy nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket az óvodapedagógushoz irányítsák. Erre, a későbbiek folyamán jobban kell odafigyelniük. 1-2 dajka az óvodapedagógussal együttműködve, az óvodapedagógus irányításának megfelelően végezte feladatát az alap, szokás-, szabályrendszer legoptimálisabb megvalósítása érdekében. Sajnos, idén munkavégzésük során, emberi kapcsolataikban több konfliktus volt jellemző, mint az elmúlt esztendőben. Pedig nagyon fontos lenne az egymás közti együttműködés, segítségnyújtás, a folyamatos szakmai kapcsolattartás az azonos munkakörben dolgozókkal, a jó munkahelyi légkör megteremtése, és fenntartása céljából. Az időszakosan fellepő hiányzások esetén az előzetes, részletes megbeszélések ellenére sem működött jól a helyettesítési rend, pedig a pedagógiai asszisztens is becsülettel segítette munkájukat. Sajnos több alkalommal is rendet kellett teremteni a hangos szóváltások, veszekedések közepette, mert nem csillapodtak a kedélyek. Ezen a jövőben feltétlenül változtatni kell, mert nem kerülhet ki a személyes csatározásuk a folyosóra. Meg kell tanulniuk sértődöttség nélkül, kompromisszumokat kötni, és kulturált módon elintézni az esetleges konfliktusokat. A három minősítésen részt vevő 2 dajkát szeretném kiemelni, mert szakszerű munkavégzésükkel, pedagógiai munkát segítő magatartásukkal, attitűdjükkel, szorgalmukkal nagy mértékben hozzájárultak a 3 minősülő pedagógus eredményességéhez. Munkájukért dicséret illeti őket. A titkárnő rendkívül önálló, megbízható, felelősségteljesen, naprakészen végzi a napi rutinból adódó, és a váratlan, állandóan változó feladatokat is egyaránt. Az óvodapedagógusok munkáját precíz feladatvégzésével, az esetleges kérések teljesítésével nagy mértékben segíti. Az elvállalt, és teljesítendő feladatokat is határidőre, pontosan elvégzi. Az ő észrevétel, de nagyon hatékony, lelkiismeretes háttér munkája segítette az év során az értekezletek, minősítések, zökkenőmentes lebonyolítását. A kertész önálló feladatvégzésével, szakértelmével hozzájárul ahhoz, hogy óvodánk kertje folyamatosan rendezett képet mutasson. Öleteivel, meglátásaival segítette, hogy óvodánk, még a hatalmas terület ellenére is ápoltságával kivívja a szülők és az ide látogatók elismerését. A pedagógusok egyéni kéréseit (kisebbségi javítások, szerelési feladatok) minden esetben teljesítette. A kerékpárok szervizelését, a labdákat karbantartását rendszeresen elvégezte. A pedagógiai asszisztensünk rövid idő alatt be tudott illeszkedni a közösségünkbe, simulékony, kedves, alkalmazkodni tudó magatartásával. Azt hiszem most mindannyian megtapasztalhattuk, hogy mennire jódolog, hogy szakképzettségével, rugalmasságával maximálisan, és szakszerűen végzi azt a feladatot, amit a pedagógusok elvárnak egy pedagógiai asszisztensről. A konyhai kisegítő a megváltozott körülmények között is igyekezett ellátni feladatait. Sajnos az ismert okokból adódó sok hiányzása miatt, az eddigiektől eltérően őt is sokat helyettesítették a dajkák, amit lelkiismeretesen teljesítettek, ha a helyzet ezt szükségessé tette.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
Patyi Zoltán Óvodás gyermekek fejlődésének nyomonkövetése	89 fő

anamnézis, fiziológiai jellemzők, érzelmi akarati képességek, szocializációs képességek, motoros képességek (nagy- és finommozgások), testséma, értelmi képességek, anyanyelvi képességek	
MSSST mérés	5 évet betöltött gyermekek
Sindelar	5 fő

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

A gyermekek fejlődésének nyomonkövetésére -a tapasztalataink szerint- nagyon jól bevált a füzet formátumú, készen vásárolt kiadvány, amit 2. éve használunk. Rögzíteni tudjuk a gyermekek fejlődését, a fejlesztési feladatokat, és azt is, hogy a szülővel ismertettük a bekövetkezett változásokat. A fejlesztőpedagógus által használt MSSST mérés során a veszélyzónákat még pontosabban ki tudjuk szűrni a gyermekeknél. A beiskolázásnál tudatosan törekszem arra, hogy a pedagógusaink még képzettebbek legyenek gyermekekkel kapcsolatos mérések, képességvizsgáló tesztek, valamint a tudatos fejlesztőmunka tekintetében. Ezért végezte el 1 fő pedagógus a SINDELAR programot, és 1 fő a Lakatos Katalin által kidolgozott TSMT állapot- és mozgásvizsgáló tesztet, valamint az egyéni, és csoportos terápiát. Ezek segítségével a fejlesztőmunkánk még hatékonyabbá válhat, és az sem elhanyagolható szempont, hogy intézményen belül meg tudjuk valósítani a mozgásfejlesztést, amit egyébként csak a szakszolgálat révén kaphatnának meg a gyermekek, vagy alapítványoknál fizetős szolgáltatás keretében. A gyermekek szociometriai mérését 2 alkalommal végzik a pedagógusok. A mérés eredményeinek megfelelően jelöljük meg a naplóban a fejlesztési feladataikat. A logopédus minden 5 évet betöltött gyermeknél elvégzi a szűrési feladatokat, majd ez alapján végzi el prevenciót, ill. felzárkóztatási, korrekciós feladatait differenciáltan, a gyermekek képességeinek megfelelően.

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.	Babies Attiláné	Portfóliókészítéshez szaktanácsadás	szakszerű, gyakorlatias tanácsadón vett részt a 2 minősítendő pedagógus
2.	Bárány Jánosné	POK működése, szakmai segítségadás igénybevételek módja	hasznos, gyakorlatorientált szakmai, módszertani útmutatást kaptunk
3.	Besnyi Szabolcs	Kalandok és álmok szakmai műhely-A játék nem játék	Jó hangulatú, vidám csapatépítő foglalkozásnak lehettünk aktív részesei.
4.	Bozóki Zita	alapozó terapeuta	hatékony, eredményes együttműködés a szülőkkel, fejlesztőpedagógussal, pedagógusokkal

7. AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma: 1
A veszélyeztetettség főbb okai: Édesapa ellen folyó bírósági vizsgálat, szülők közt megromlott viszony, nevelési nehézségek

7.2. Megtett intézkedések

Egyéni bánásmód alkalmazása, fogadóóra szervezése; informálódás az új rendeletekről, lehetőségekről → tanácsadás, segítő személyhez irányítás, gyermek pedagógiai jellemzésének elkészítése

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HHH gyermekek száma:	0
HHH gyermekek száma:	0
A hátrányos helyzet főbb okai:	

Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések.

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ	Veszélyeztetett gyermek családgondozójával történő kapcsolattartás	A családgondozó kezdeményezte a kapcsolatot velünk. Az édesanya, a családgondozó is együttműködő, segítőkész.

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Tertülete	A szolgáltatás időpontja	Gyermekek létszáma
			de -du.	
1.	ingyenes	hittan	de.	20fő
2.	fizetős	alapozó terápia	de.	3fő
3.	fizetős	mozgásfejlesztés alapozó terapeutáival	de.	6fő
4.	fizetős	ovifoci	du.	25fő
5.	fizetős	pom-pom torna	du.	5fő
6.	fizetős	rocky	du.	15fő
7.	fizetős	úszás	du.	10fő
8.	ingyenes	úszás	de	17fő
9.	ingyenes	fejlesztőpedagógia	de	27fő
10.	ingyenes	logopédia	de	18fő
11.	ingyenes	műhelyfoglalkozások	de.	65fő

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

Új program	
1.	Zöld jeles napok
	takarítási világnap 09.03.
2.	állatok világnapja 10.05.
3.	komposztálás ünnepnapja 10.10.
4.	Földünkért világnap 10.21.
5.	útrapapír világnapja 03.01.
6.	víz világnapja 03.23.
7.	Föld napja 04.22.
8.	madarak és fák napja 05.10.
9.	környezetvédelmi világnap 06.05.
10.	túl sok cuce csere-bere nap

9.2. Hagyományos, tervezett programok

Program	
1.	Zene világnapja
2.	Adventi kézműves délután
3.	Mikulás
4.	Téli karácsonyi dallamok koncert
5.	Újév köszöntése
6.	Farsang
7.	Kisze-villó
8.	Hűsvét
9.	Komatál
10.	Maiális
11.	Anyák napja
12.	Pünkösd
13.	Gyermeknap
14.	Ballagás
15.	Apák napja

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

Az új hagyományok bevezetése a Zöld Óvoda programunkhoz kapcsolódik, mind szemléletformáló hatású, magatartásformáló "ünnepek". Igyekeztünk ezeket a hétköznapiakba beillesztve, és nem igazi értelemben vett ünnepként behozni a köztudatba. A már hagyományként bevált programjaink, mind sikeresek, egyaránt várják a szülők, és a gyermekek is. Ezeket is igyekeztünk úgy megvalósítani, hogy ne váljanak unalmassá, megszokottá... Mindig eszméink ünnepeinkbe valami újat, valami mást, ami változatosabbá teszi ezeket az alkalmakat...

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülővel való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok).

A szülővel való kapcsolattartás formái: Az SZMK tagokkal évi 2 alkalommal szervezünk értekezletet, amelyek jó hangulatban zajlanak, őszinte párbeszédnek alapulnak. Szülők egyénileg 5 esetben kértek óvodavezetői fogadóórát. Két család élt a többszemélyes konzultáció lehetőségével. Mindkét esetben a család gondozója, az egyik óvodapedagógus és az óvoda gyermekvédelmi felelőse vett részt az esetmegbeszélésen. A családlátogatások lehetőségét legtöbbször esetben biztosítani szokták a szülők a pedagógusok számára. A szülői értekezleteken változó a részvétel. A 0 szülői értekezleten, a beiskolázás, ballagás előtt többnyire magasabb létszámban vesznek részt a szülők, mint a 2. szülői értekezleten, amelyeket többnyire a nyílt napokhoz igazítunk. A fogadóórákon már sikerült elérnünk, hogy legalább évente 2X jelenjenek meg a fejlődés nyomonkövetésének ismertetése, megbeszélése miatt. Az is egyre gyakoribb, hogy a szülő keresi meg a pedagógusokat, ha valami nevelési problémája akad a gyermekével, és ebben kéri a segítséget az óvoda részéről. A nyílt napokon való részvétel sajnos sok esetben függ a szülő munkahelyétől, beosztásától, hiszen nem mindenki teheti meg, hogy délelőtt szabadba tegye magát. Ezért szoktuk felkínálni a nyílt nap lehetőségét a délutáni időszakban is. A játszó-és munkadélutánjaink telhással működnek, nagyon népszerűek. A családi sportnapon is szinte minden család képviselteti magát 1, 2, 3 fővel... ezért ezeket az alkalmakat igyekszünk az udvaron megoldani, ahol bőven van hely mindannyiunk számára. A nemzetek hete programsorozatunk is egyre népszerűbb lesz az évek során, hiszen mindig arra törekszünk, hogy változatos, érdekes programokat kínáljunk 1 héten keresztül, de ugyanakkor jól bevált hagyományokat is megőrizzük. Az apák napja évek óta az egyik kedvenc ünnep a szülők körében, hiszen a nekik szervezett programjaink hol viccesebb, hol meghatóbb, hol vidámabb színezetet kapnak a csoport és az adott pedagógusok leleményességének és beállítódásának köszönhetően.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1. Közös nevelőtestületi értekezletek meghívott előadókkal	Kőbányai Gesztenye Óvoda	Segítőkézs kapcsolat, jó hangulatú, csapatépítő összejövetelek
2. Intézménybe kihelyezett továbbképzés	Kőbányai Gézgépező Óvoda	Alkalmi kapcsolat
3. Migráns gyermekek fejlesztése	Menedék Egyesület	Változatos tartalmú együttműködés
4. Zöld Óvoda program	Humusz Ház	Változatos tartalmú együttműködés
5. Építkezés, felújítási munkálatok	Vagyonkezelő Iroda	Partnerközpontú, kölcsönös információcserén alapuló
6. Bölcsődei szülőértekezlet tartása, információcsere, épületfelújítás	Cseperezők Bölcsőde	Kölcsönös információcserén alapszik, szinte napi kapcsolatot ápolunk az intézménnyel
7. Migráns program, Zöld Óvoda program	Kőbányai Mocorgó Óvoda	Kialakulóban lévő
8. Óvodai felvétel, gyermekekről információcsere	Védőnői szolgálat	Segítőkézs kapcsolat
9. Gyermekevédelem	Bárka Kőbányai Humánszolgáltató	Alakulóban lévő, kissé felszínes kapcsolat
10. Hozzájáró gyermekekről információcsere, segítségkérés, segítségadás	Kőér utcai utógondozó	Kissé egyoldalú kapcsolat, mi kezdeményezünk legtöbbször
11. Lego együttműködési megállapodás/2 éves fenntartási program	Lego Hungária KFT	Partnerközpontú, kölcsönös információcserén alapuló
12. Teddy Maci program, Fogászati interaktív előadás	SOTE (orvostanhallgatók)	Kialakulóban lévő, változatos tartalmú kapcsolat
13. Ünnepi szereplések	Idősek Otthona	Rendszeres, hagyományápoló kapcsolat
14. Fogászati ellenőrzés	Kerületi Orvosi Rendelő/Fogászat	Rendszeres kapcsolat
15. Bozsik Program	Kőbányaiért Egyesület	Rendszeres kapcsolat
16. Szakmai segítségkérés	POK	Felszínes, távoli kapcsolat, nehézkes kapcsolattartás
17. Közösségi munka	Szakközépiskolák, gimnáziumok	Változó
18. Hangszeres bemutatók	Szt. László Iskola	Változatos tartalmú együttműködés
19. Előadások	K. CS. S. K. K. K.	Változatos tartalmú együttműködés

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

A jelenleg működő kapcsolataink a társintézményekkel, ill. a szülővel jól működő kapcsolatok. A kommunikáció vagy a mi részünkről, vagy a közreműködő fél részéről aktívabb, vagy kiegyenlítetnek mondható. Az e-mail segítségével sokkal könnyebb és gyorsabbá vált a kapcsolattartás.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemző munka eredményeként fogalmazzon meg, körvonalazzon pedagógiai és szervezetteljes célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

A folyamatos törvényi változások, a belső önértékelési rendszer állandó változásai, a minősítő eljárások apró változtatásai, a portfólióírási elvárásainak változásai miatt ember legyen a talpán, aki ma próbál megfelelni a módosításokból adódó elvárásoknak. Ennek érdekében sok-sok aktuális információval igyekeztem ellátni a dolgozókat. A pedagógusok jeleztek is, hogy előlتي őket az információáradat, pedig igyekszem nem ömlesztve, hanem megszürtve átadni a fontos tudnivalókat. Közösségünkben nagyra értékelem, hogy közösen keressük a megoldásokat problémahelyzetek esetén, és közösen hozunk olyan döntéseket, amelyek a közösség egészét érintik. Elvárom, és elismerem az önállói, felelősségteljes, színvonalas munkavégzést, amely során rugalmasan tudunk egymáshoz, és a váratlanul adódó helyzetekhez is alkalmazkodni. Néha jól alkalmazható, de nem tartom minden esetben célravezetőnek a felesleges táblázatba rendezett időbeosztásokat, mert sok esetben éppen az teszi merevvé az alkalmazkodást, hogy ragaszkodunk a leirtakhoz. Ha pedig csúszás van a programokban, már borul miatta a jól kigondolt programszerkezet. A gyermeknap volt az első olyan rendezvényünk, ahol a megbeszéléseknek megfelelően, nagyon gördülékenyen zajlottak az események fennakadás, vita nélkül. Jó volt látni, hogy így is tudunk működni annak ellenére, hogy előző napon minden megrendelt szolgáltatást váratlanul lemondtak, és újra kellett tervezni mindent... A családi sportnap, a nemzetek hete, az apák napja, a ballagás ugyanilyen profi módon zajlott. Látszik, hogy több éves tapasztalattal rendelkezünk, és ilyenkor nagyon büszke vagyok arra, hogy amikor összefogásra, együttműködésre van szükség, akkor csapatként is tudunk működni!!!!!! Ugyanilyen érzés kerített hatalmába, amikor a kerületi dolgozóknak rendezett sportnapon, ahol alig-alig vettünk részt a korábbi években, és mindig utolsó helyen kullogtunk, az idén már a 4. helyezést hoztuk el. Jövőre cél a dobogó!!!!!! A gyermeksportversenyeken is előkelő helyezéseket szereztünk meg az idei évben a 2. felkészítő kollégánál jóvoltából, és persze a jó adottságokkal rendelkező, tehetséges sportoló gyermekeink felkészülésének köszönhetően. Az úszóversenyen 5. helyen, a korcsolyaversenyen 3. helyen, a háromtusa versenyen pedig 1. helyen végeztünk!!!!!! Azért fontosak ezek az eredmények számunkra, mert a pedagógiai programunk egyik fő pillére a mozgásfejlesztés. A szervezetfejlesztési célként fontosnak tartom, hogy csak úgy válhatunk igazi közösséggé, ha a testületünk minden tagja jól érzi magát a munkahelyén. Merje nyíltan felvállalni mindenki a véleményét (nem mindegy milyen stílusban), de ne csak kritizálásra használja azt, hanem tegyen is a közösségért. A problémákat nyíltan, őszintén kell megbeszélünk, mert csak az víz előre bennünket. Megoldásokat keressünk, ne csak romboljunk magunk mögött! Az állandó jellegű, vagy időszakos személyi változások miatt nehéz tervezni a jövőt. Sok a feladatunk, egyre több a dokumentáció, mindig úgy érzem, hogy én is folyamatosan versenyt futok az idővel. Igyekszem az elvárásoknak megfelelni, szeretem a munkámat, szeretem ezt az óvodát. A sok-sok energiát amit belefektetek ebbe a munkába, akkor kapom vissza, ha látom, hogy jó irányban haladunk előre (és nem hátrafelé), és pozitív visszajelzéseket kapok a munkatársaimtól, és a legfőbb kritikusainktól: a gyermekektől és a szülőktől.

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELETI BEOSZTÁS (szerdai napok)

ügyeletes neve	ügyelet időpontja (év, hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Varga Ágnes	2016.07.27	30-9353777
Varga Ágnes	2016.08.03	30-9353777
Házi Melinda	2016.08.10	30-6284018
Házi Melinda	2016.08.17	30-6284018

Budapest, 2016. június 29.

óvodavezető

Beküldési határidő: 2016. június 30.

Intézmény: Kőbányai Zsivaj Óvoda**A 2015/2016-os nevelési év értékelése****1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

1.1. Pedagógus álláshelyek

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Pedagógus-álláshelyek száma:	10,5	11	1 Óvodavezető, 8 óvodapedagógus, 1 fejlesztőpedagógus, 1 óvodapszichológus (4 órás)
Betöltött álláshelyek száma:	10,5	11	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógusok száma:	0	0	1 fő pedagógus szülési szabadságra ment. 1 fő pedagógus visszatért a Gyes-ről.

1.2. A 2015/2016. nevelési évben iskolarendszerű képzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
0	

1.3. A 2015/2016. nevelési évben akkreditált továbbképzésben résztvevők száma

Képzésben résztvevők száma	Szakterület
1	2015. nov. 20-21; 2016. márc. 4-5, ápr. 1-2. A zene szeretete nevelés, képességfejlesztő játékok és az élményszerű zenehallgatás. 60 óra
1	2016.02.24-26. Zöld óvodában, úton a „Zöld Óvoda” felé 30 óras
1	Mese 2016.02.18. Fővárosi Önkormányzat Óvodája

1.4. Dajkák, óvodatitkár, technikai dolgozók

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	6,5	6,5	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott alkalmazottak száma:	0	0	

1.5. Pedagógiai asszisztens

	Álláshely száma	Álláshelyet betöltő személyek száma (fő)	Megjegyzés
Betöltött álláshelyek száma:	1	1	
Betöltetlen álláshelyek száma:	0	0	
Az év folyamán távozott pedagógiai asszisztensek száma:	0	0	

1.6. Nevelést segítő szakemberek az óvodában

logopédus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	8	0	kiváló
2			
3			
pszichológus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
	20	0	jó
utazó gyógypedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	12	0	jó
2			
3			
fejlesztőpedagógus	Heti óraszám	Ellátatlan feladat (óra)	Az együttműködés minősége
1	40	0	jó
2			

Óvoda teljes létszáma (2016. június 15.)	Gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
88	3 éves korú	kiscsoportos	31	0	0	0	2
	4 éves korú	középsős	30	0	0	1	1
	5-7 éves korú	nagycsoportos	27	0	0	2	7
	ÖSSZESEN			88	0	0	3

Az ellátást biztosító pedagógus	Ellátott gyermekek száma			ebből			
				HH	HHH	SNI	BTM
logopédus	3 éves korú	kiscsoportos	1				
	4 éves korú	középsős	2				
	5-7 éves korú	nagycsoportos	13				
	ÖSSZESEN			16	0	0	0
pszichológus	3 éves korú	kiscsoportos	6				
	4 éves korú	középsős	7				
	5-7 éves korú	nagycsoportos	11			2	2
	ÖSSZESEN			24	0	0	2
utazó gyógypedagógus	3 éves korú	kiscsoportos					
	4 éves korú	középsős				1	
	5-7 éves korú	nagycsoportos				2	
	ÖSSZESEN			0	0	0	3

fejlesztőpedagógus	3 éves korú	kiscsoportos	0				2
	4 éves korú	középsős	10				1
	5-7 éves korú	nagycsoportos	15				7
	ÖSSZESEN			25		0	0

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított fejlesztések

	Az óvoda működtetéséhez beszerzett eszközök	A pedagógiai tevékenységhez beszerzett eszközök
1.	terítők	udvari mászóka
2.	törölközők	vizuális eszközök
3.	ágyneműk	játékok
4.	pen-drive	könyvek
5.	mosógép	fénképezőgépek
6.	tűzhely	textilek
7.	fűnyíró	mozgásos, fejlesztő eszközök, egyensúlyozók
8.	nyomtató	matematikai és környezeti neveléshez, tevékenységekhez segédanyagok
9.	lap-top	
10.	számítógép	
11.	tányérok	
12.	karbantartási eszközök	
13.	tisztítószer, gyógyszerek, kötszerek az egészségügyi ládába	
14.	új függönyök a földszinti ablakokra	
15.		

2.2. Pályázati nyereményekből megvalósított fejlesztések

	A pályázat címe	A pályázat kiírója	Nyert összeg (Ft)	Megjegyzés
1.	TÁMOP 3.4.4 Géniuszt Tehetséggondozó Program	EU	597.675	
2.	A nap gyermekei meseíró pályázat	DM	Naptejek	100db
3.	biztonságos óvoda	GENERALI	0	pályáztunk, sajnos nem nyertünk
4.				
5.				

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés

	Fejlesztés	Finanszírozott összeg (Ft)
1.	Udvari mászóka	451.556
2.	gyermek asztal 5 db	110.000
3.		
4.		

2.4. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

	Megvalósult	Nem valósult meg
1.	Árnyékoló a homokozóra	udvari játéktároló
2.	udvari mászóka	Felnőtt öltöző korszerűsítése, szekrények
3.	mosógép	esőház
4.	textilcsere	tornaterem, tornaszoba
5.	tányérok, poharak	línóleumesere
6.	homokozó árnyékoló	Kukátároló
7.	homokcsere	
8.		

2.5. Bérbeadás

	Bérbeadott helviség/tér	Bevétel (Ft)
1.	főcipőpálya	70.000
2.	fejlesztőszoba	20.000
3.		

2.6. Szülői segítséggel megvalósított fejlesztések:

	Tevékenység	Bevétel (Ft)
1.	kerítésfestés	eszmei érték
2.	kódos beléptető rendszer javítása	eszmei érték
3.	gyermekszékek vaslábaiknak festése	eszmei érték
4.	bábvarrások	eszmei érték

2.7. Egyéb (a fentiek kivül) finanszírozású felújítás, karbantartás, fejlesztés.

Tevékenység	Bevétel (Ft)
dolgozók esaládjainak iroda festése	0
redőny szerelés	0
bútor javítás	0

3. SZAKMAI FELADATOK

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának szöveges értékelése

SZMSZ, Házi rend, Munkaköri leírások módosítása a törvényi előírásoknak megfelelően megvalósult. Teljes körű Intézményi önértékelés kidolgozása az állandó változások ellenére is elkészült, megismertük, a minősítendő, illetve arra váró kollegák a gyakorlatban is alkalmazták. Minősítések során, ebben a tanévben 2 főnél megvalósult a minősítés, illetve 1 főnél a tanfelügyeleti ellenőrzés is megtörtént. A hospitálási rendszerünk működtetése részben valósult meg, idő hiánya miatt nem jutottunk el minden pedagóushoz. Tehetséggondozó tevékenységünk csoport szinten differenciáltan megvalósult. A tervezésben és a gyakorlatban is egyénre szabottan végzik a gyermekek a különböző tevékenységeket. A géniusz munkaterv összeállításakor problémát okozott, a saját csoportra tervezés, illetve elmaradt az összedolgozás. A programok óvodán belüli szervezése megvalósult, de néha megfelelő helyiség hiányában nehézségekbe ütközött. A kiscsoportos foglalkozások, kísérletek ennek ellenére élményszerűek voltak, a gazdagító programok során is sok ismeretet, élményt, tapasztalatot szereztek. A kiscsoportos hallássérült gyermek fejlődését segítgettük az év minden napján. A szurdopedagógussal folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, rendszeresen konzultáltunk a gyermek fejlődésének érdekében. A szülőket és a szurdopedagógust bevonva szókártyákat készítettünk, melyet otthon gyakorol a gyermek a szurdopedagógus által készített CD segítségével. Ezáltal hatékonyabban megvalósulhatott a gyermek fejlődése Kértük a mozgásfejlesztés kijelölését, amit a szakértő meg is adott szeptembertől. Összességében a kitűzött feladatainkat jó színvonalon megvalósítottuk. A közös tevékenységek megvalósultak. Szoros a kapcsolatunk a szülőkkel, egyre jobban belátjuk mindennapjainkba, így alakul pozitív hozzáállásuk az óvoda célkitűzéseire. Kidolgoztunk egy új rendszert, melybe két, szülőkkel közös új program is bekerült: Egészségnap, Zsivajnap. Mindkettő jó szervezéssel, a szülőkkel együttműködve valósult meg. Bensőségessé tettük az anyák napját, egyszerűbb szervezéssel oldottuk meg az óvodai búcsúztatást. A szülők a programjainkon érdeklődtek, aktívak voltak. Minden programunkon nagy létszámmal, részt vettek. A visszajelzések minden esetben pozitívák voltak. Óvodai ünnepeinket egy módszertani füzetben rögzítettük, szervezési feladatokkal, tárgyi igényekkel, mely jó támaszt nyújt az új dolgozóknak, szülőknek, felelősöknek egyaránt.

3.2. Évközben adódó új, megoldandó pedagógiai feladat

Az év közben folyamatosan változó törvényi szabályozók miatt, át kellett dolgoznunk óvodánk Önértékelési Programját. Ezzel egyidejűleg a kijelölt pedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzése is más időpontra került, így a munkatervben ütemezett feladatainkat is át kellett dolgoznunk. Kidolgoztuk, az új szabályozóknak megfelelően átdolgoztuk a gyakornoki szabályzatunkat.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

Az eddigi innovációkat (zsiráfcsoport, szósböbi lazító torna, lufis torna) működtetjük. Innovációként jelent meg az egyik csoportunkban (kiscsoport), az EMK erőszakmentes kommunikáció, mint kommunikációs forma.

3.4. Tehetséggondozó tevékenység

Csoport szinten differenciáltan megvalósult. A tervezésben és a gyakorlatban is egyénre szabottan végzik a gyermekek a különböző tevékenységeket. Szervezeti formaként az egyéni, mikrocsoportos, csoportos, műhelyek is megvalósultak. Területei: Pedagógiai Programban rögzítettek szerint

- mozgás
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- külső világ tevékeny megismerése
- ének, zene, énekes játékok, tánc

A programok óvodán belüli szervezése megvalósult, de néha megfelelő helyiség hiányában nehézségekbe ütközött. A kiscsoportos foglalkozások, élményszerűek voltak, a gazdagító programok során is sok ismeretet, élményt, tapasztalatot szereztek.

3.5. Hány gyermeket érintett a tehetségazonosítás?

26

3.6. A tehetséggondozás milyen keretek között és milyen területen/területeken valósult meg?

Szervezési forma	Tehetséggondozás területei
egyéni	mozgás
csoportos	rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
mikrocsoportos	külső világ tevékeny megismerése
műhelyek	ének, zene, énekes játékok, tánc

3.7. Működik-e tehetségkoordinátor az intézményben?

Igen

3.8. Mely területen irt ki az óvoda belső tehetséggondozást szolgáló pályázatot?

1.	
2.	
3.	

3.9. Mely tehetséggondozást támogató pályázati programban vett részt az óvoda?

1.	TÁMOP 3.4.4 GéniusZ Tehetséggondozó Program
2.	
3.	

3.10. Legeredményesebb tehetséggondozó program a nevelési év során:

Enek, zene, tánc műhelyünk, mely több kerületi és óvodai rendezvényen is részt vett, és megmutatta magát. Lásd: KPN napok, Kerületi Pedagógusok napja, Zsivaj nap, Pedagógusok karácsonya, stb.

3.11. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység a 2015/2016. nevelési évben konkrétan

innovatív, inkluzív, jó az együttműködés a pedagógusok, szurdo pedagógus, gyógypedagógusok között. A nevelőtestület több tagja (óvodapedagógusok) rendelkezik speciális végzettséggel (fejlesztő pedagógia, differenciált bánásmód, mozgásfejlesztés, drámajáték). Tudatosan választunk olyan továbbképzéseket: mozgás fejlesztés a tanulási nehézségek leküzdésére, zenei képességfejlesztés, melyek segítséget nyújtanak az SNI, BTM gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez. Az óvodapedagógusok és a szakszolgáltatók között megvalósult a team munka, a szoros együttműködés mely alapját képezi az SNI, BTM gyermekek nevelésének. Befogadó környezetet teremtünk az SNI, BTM gyermekek fogadásához. Nagy segítséget jelent a pedagógiai asszisztens az SNI gyermekek ellátásában. Folyamatosan gazdagítjuk, bővítjük a fejlesztési, szolgáló eszközöket. (Az óvodapedagógusok, szakszolgáltatók is készítik a képességfejlesztő játékokat). A tomaszobára nagyon nagy szükség lenne többek között a terápiás mozgásfejlesztés biztosításához.

4.

SZERVEZETFEJLESZTÉS

4.1. Szervezetfejlesztési feladatok (Az év elején kitűzött szervezetfejlesztési célok teljesültek-e? Pl. Feladat-, hatáskör felelőség - megosztás, döntéshozatal, információáramlás, motiváció, kommunikáció, problémamegoldás, konfliktuskezelés, óvodai kultúra, klíma, szabályozottság folyamatainak javítása.)

Ebben az évben is az új dolgozó és a gyakornokok segítése jelentette a legnehezebb és időigényesebb szervezetfejlesztési feladatot. A feladat megvalósulása közben az egész közösség alakult, összekovácsolódott. Sikeresen adtuk tovább értékeinket, elvárásainkat. Az idei évben megvalósuló vezetőválasztás során is összedolgozott a közösség, ami a a szervezet további fejlődését eredményezte. A hagyományok ápolása érdekében meghívtuk nyugdíjas kollégáinkat óvodai vacsorára, és közösségünk részt vett közös karácsonyi ünnepeken és kiránduláson is. Az eredményesebb információáramlás érdekében áttértünk az információk emailen való továbbítására. Minden dolgozónk rendelkezik e-mail címmel. Ez a forma eddig sikeresen működik. Minden év végén klímamérő kérdőívet töltenek ki a kollégák, (minden dolgozó) mely az idei évben sem mutatott ki olyan területeket, amelyeken változtatnunk kellene. A dolgozók változtatási igénye elsősorban a munka anyagi elismerésére vonatkozik, amelyen saját hatáskörében változtatni nem tudok. Jónak ítélték meg a munkahelyi légkört, a feladatok elosztását, a hatásköröket, a feladatok egyénre szabottságát.

4.2. Mely körben történt elégedettségmérés a nevelési év során? (1 vagy 0)

a) Szülői	1
b) Alkalmazotti	1
c) Pedagógus	1
d) Gyermekek	0

4.3. Melyek az elégedettségmérés eredményeinek fő konklúziói?

a) Szülői	A szülők 96%-ban elégedettek az óvodával. Óvodánk legfontosabb feladata: sok élményt, tapasztalatot nyújtunk a gyerekeknek. A gyermekek a legtöbb ismeretszerzés területén fejlődtek. A legsikeresebb programnak a Zsivaj napot tartják. A szülők nagyon elégedettek az óvónők nevelésével, módszereikkel. A gyermekek többsége szeret, nagyon szeret óvodába járni. Általában a tiszta életkorú csoportot részesítik előnyben. Legtöbbször a fejlődést a gyermek önállóságában, ismeretbővülésében, beszédfejlődésében látják. A kapcsolattartás formái közül a fogadóórát emelik ki, mert személyre szabott, saját gyermekükről szól. Megítélésük szerint óvodánk derűs, barátságos légkörével biztosítja az életkornak megfelelő fejlődést, programokat, önállóságot. Pedagógusaink szakmai felkészültségével, bánásmódjával nagyon elégedettek. Jó a megítélése az óvodának, csoportnak, rendezettnak, tisztának minősítik. Hiányosságként az udvar porosságát, fű hiányát, és tornaterem hiányát jelölték meg.
b) Alkalmazotti	• szakmai munkánk eredményes, két szaktanácsadó és két kiváló pedagógus is dolgozik a nevelőtestületben. • eredményes és színvonalas munkát kell végeznünk továbbra is az óvodánk ismertségének és keresetségének fenntartása érdekében. • segítené a munkát, ha lenne még négy óras státusz a takarítás és konyhai feladatok ellátására. • nagyon sok szervezési, teremrendezési feladat a szolgáltatóknak a helységek biztosítása, mivel mindenki a nevelői szobát szeretné használni. • a leterheltségből adódó feszültségek a klímára is rányomták a súlyt, jó lenne kevesebb személyi változás.
c) Pedagógus	Javult az információáramlás. Jó megoldás az e-mail rendszer. Jó, hogy minden csoportnak van lap-topja és így elektronikus formában tölthetnek ki minden adminisztratív feladatot az óvónők. A két gyakornokunk és egy új dolgozó segítése nagyon leterheli a régebben itt dolgozó munkatársakat. Fokozottan érzi ezt a vezető-helyettes.
d) Gyermekek	

4.4. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Feldolgozott témák, eredmények
2015.08.31	Tanévnyitó értekezlet: a nevelési év munkatervének átbeszélése, elfogadása.
2015.11.27	Becs munkaközösség megalakulása. Önértékelési Program kidolgozása
2016.03.29	Óvodai dokumentációs rendszer felülvizsgálata, módosítása
2016.06.02-03	Év végi értekezlet, év végi értékelés (kérdőívek, beszámoló leadása)

4.5. Az öt nevelés nélküli munkanap programja

Időpont	Program témája
2015.08.31	Tanévnyitó értekezlet: a nevelési év munkatervének átbeszélése, elfogadása.
2015.11.27	Becs munkaközösség megalakulása. Önértékelési Program kidolgozása
2016.03.29	Óvodai dokumentációs rendszer felülvizsgálata, módosítása
2016.06.02-03	Év végi értekezlet, év végi értékelés (kérdőívek, beszámoló leadása)

4.6. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

(A munkaközösség-vezetők beszámolóit mellékletben kérjük csatolni.)

Munkaközösség megnevezése	Feldolgozott szakmai témák

1.	BECS (BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT)	Önértékelési program kidolgozása, intézményi elvárás rendszer
2.		

4.7. Az év folyamán elkészült belső módszertani/szakmai anyagok

	Belső módszertani/szakmai anyagok címe	A témaválasztás inspirációja
2.	Intézményi elvárás rendszer kidolgozása intézményre, pedagógusra, vezetőre	törvényi előírás
3.		

5. NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

(Csak azokat kell feltüntetni, amelyek a szülők mellett másokat is megszólítanak, a csak szülőknek szóló programokra a szülőkkel történő kapcsolat értékelésénél érdemes kitérni.)

a) az óvoda által szervezett

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	A portfólió írás menete, tudnivalói	kerület pedagógusai
2.	Nyugdíjas dolgozók karácsonyi ünnepe	nyugdíjas pedagógusok
3.	Reformcsoportos ételkészítő	reform csoportos szülők
4.		
5.		

b) kihelyezett programok (más által szervezett programokban való intézményi szintű közreműködés)

	Program megnevezése	Célcsoport (ok)
1.	Kerületi Pedagógiai napok	kerület óvónői
2.	sportversenyek 7 alkalommal	pedagógusok, gyermekek, szülők
3.	versmondó verseny	
4.	fizikai kísérletek	
	zeneiskolai látogatás	
	múzeum látogatás	
	könyvtár látogatás	
5.	kirándulások	

6. MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

6.1. Pedagógusellenőrzések

Pedagógusminősítésben részt vettek száma:	2
Tanfolyagvetlen vizsgáltak száma:	1

6.2. Vezetői belső ellenőrzések

Óvodavezető által látogatott foglalkozások száma:	8
Óvodavezető-helyettes által látogatott foglalkozások száma:	5
Munkaközösség-vezető által látogatott foglalkozások száma:	2

6.3. A pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

Óvodánkban folyamatos a szakmai fejlődés.
Óvodánk szakmailag színvonalas működése a szülők elégedettségén, az óvodába beiratkozott gyermekek számán, óvodáink neveltségén, fejlettségén mérhető. Az új kollégák is átvették, a kialakított közös értékeket, lépést tudtak tartani és az óvoda szellemiségével, szolgáltató tevékenységével azonosulni.
Ebben az évben nem minden betervezett ellenőrzés tudott megvalósulni a nagyszámú helyettesítések, hiányzás miatt. Az új dolgozók beilleszkedését, szakmai színvonalát segítjük, fejlesztjük az ellenőrzéseket követő értékelés, a folyamatos lehetőség arra, hogy kérdezzenek, megfigyeljenek, és útmutatást kapjanak.
Kialakult, stabil szokás-szabály rendszerrel rendelkezik minden dolgozó.

A pedagógusok mindegyike a gyermekek érdekeit tarja szem előtt nevelőmunkája során. Ez az elsődleges elvárás a vezetői ellenőrzéseim során. szakmai munka kiváló, az innováció folyamatos. Évek óta sikeresen működtejük a belső hospitálási rendszerünket, jelenleg az anyanyelvi nevelést dolgoztuk fel, anyanyelvi játékgyűjtemény elkészítését tervezzük. Tudatos szakmai felkészültség jellemzi a pedagógusok munkáját. Dokumentációnk nem mindig kész határidőre, de színvonalas, szakmai szempontból magas felkészültséget mutat.
Magas színvonalon alkalmazzák a differenciált fejlesztést, az egyéni bánásmódot, az SNI gyermekek fejlesztését.
Megvalósul a technikai dolgozókkal való együttműködés, melyet az elégedettségi kérdőíven is jeleztek a dolgozók.
A nevelés hatékonyságának érdekében, a tisztaság és rendezettség jellemző az egész óvodára. Tehetséges pedagógusainknak köszönhetően óvodánk fizikailag dekorált, jó hangulatot áraszt.
A munkafegyelm jó színvonalú, az egész közösségre az összedolgozás a jellemző. A dolgozók egész évben kisegítették egymást, rengeteget helyettesítettek az óvónők hiánya miatt.
Nagy tudatosság, elhivatottság, szakmai hozzáértés szükséges részemről, hogy ezt az állapotot az éppen nem kedvező társadalmi, gazdasági környezetben továbbra is el tudjam érni, fenn tudjam tartani.
Az ellenőrzések komoly visszajelzések a dolgozóknak: az elismerés, a dicséret fokozza az aktivitást, gyakorisága a szinten tartást segíti. Óvodánk elismertségét, keresettségét a magas szakmai színvonal is jelzi. A pedagógusok az önértékelések során a pedagógiai kompetencia területeket érintve elemzik munkájukat. A nem pedagógusdolgozók, az ellenőrzések tapasztalatairól, véleményüket demokratikus légkörben mondják el.
Két új dolgozó ellenőrzése során sajnos hamar kiderült, hogy nem a mi óvodánk szakmai színvonalának megfelelően áll a munkához, és még a próbaidő lejárta előtt eltávoztak. Az új gyakornok óvónő sikeresen beilleszkedett, mentora segíti az óvoda megismerésében, felkészíti a gyakornoki minősítő vizsgára, az óvónő párja pedig a gyakorlati munkában támogatja.

6.4. Technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

A technikai dolgozók a munkaköri leírásuk alapján, és a személyes megbeszélések alapján ismerik feladataikat. A munkatervben rögzítem a technikai dolgozók ellenőrzésének területeit. Ebben az évben a dajkák és az óvónők összehangolt munkáját figyeltem különös tekintettel a csoport szokás-szabályrendszerének betartására. A csoportellenőrzések során a dajka munkájának eredményét is (tisza csoportszoba, megfelelő mennyiségű tányér, pohár, rendezettség stb.) figyelem, ellenőrzöm. A dajka részt vesz az önértékeléseken, értékeléseken, elmondja gondolatait, véleményét.
Az ellenőrzések tapasztalata, hogy dajkánk jól képzettek, önállóak, feladattudattal bírnak. Minden esetben a gyermekek érdekeit tartják szem előtt. Jó színvonalú munkát nyújtanak. További fejlesztést a gyermekekkel, szülőkkel való kommunikációjuk igényel.
Minden dajka rendelkezik megfelelő képesséssel. A munkafegyelm, a szoros időbeosztás elengedhetetlen volt a gördülékeny munkavégzéshez.
A titkárnőnk az egyik motorja szervezetünknek. Önálló, megbízható, munkája pontos, határidőket betartja. Vezetői munkámat nagyban segíti, a folyamatokat átlátja.
Kertészünk nagyon elhivatott, magának érzi az óvodát, minden kérdésünknek eleget tesz. Nagyon jól ért a kertihez, ügyes a kisebb szerelésekben, szereti a munkáját. Nagyan hozzájárul a szaktérlemével óvodánk karbantartásához.
A pedagógiai asszisztens ebben az évben elsősorban ott segítette az óvónő munkáját, ahol az óvónő egyedül látta el feladatait a csoportban. Nagy türelemmel és kedvességgel fordul az egyéni bánásmódot igénylő gyermekekhez. Aktív az óvoda dekorációjának elkészítésében is.

6.5. A gyermekek fejlődésének mérése

Mérés jellege, típusa	Mérésben résztvevők száma
gyorsaság, erő, állóképesség	96
koordináció	86
finommotorika	86
MSSST	32
szociometria	88

6.6. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok:

Általánosságban elmondható, hogy a nagycsoportosok ugrásszerűen fejlődtek, 50%-uk részt vett valamelyik óvodás sportversenyen. A középsősök között 2-3 gyermek nagyot fejlődött, vannak akik nem rendelkeznek erős fizikai adottságokkal. A kicsik között sok a gyenge testalkatú, még koordinálatlan gyermek. Legkevésbé a medicin labda dobásban mutatkozik meg eredmény. A nagyok ügyesen bannak az eszközökkel, érettek az iskola kezdésre. A középsősök formaábrázolása nem fejlődött, vagdosnak lelkesen de kissé pontatlanul, a kicsik viszont megtanultak festeni, gyurmázni, ragasztani. Gyöngyöt fűzni, legöt összeépíteni minden gyermek tud. Az MSSST mérésénél a középsősök körében jó eredmények születtek a felénél, a másik fele mozgásfejlesztésre szorult, valamint pszichológus segítségére. A szociometriai mérések remek képet mutatnak a csoport jellemzőivel. Barátok, szoros barátságok, 2-3-4 fős kötelékek, vegyes életkorú barátságok és évek óta tartó kötődések vannak a csoportokban. Előfordul peremhelyzet is, amikor a gyermek maga sen képes választani, de van szűz gyermekünk is. Gyermekeink a mérések alapján is nagyon összetartóak, egymást segítik. Türelmesek, jól neveltek.
Értelmi képességeik jók, de a csoport fele rászorul a pszichológus és a fejlesztő pedagógus támogatására. Mindhárom korcsoport 50%-ánál tapasztalunk valamilyen részlegességet elmaradást. Mindhárom korcsoportban van tehetségcsírával rendelkező gyermek is több területen.

6.7. Vett-e igénybe az intézmény külső szakembert, szaktanácsadót a tanévben?

	Szakember neve	Szakterület, vagy az előadás címe	Szakember, szaktanácsadó véleménye, vagy az előadás értékelése
1.	Tankerületi igazgató Fehér Gyöngyi	Szülők tájékoztatása a beiskolázásról	A szülők nagy számban jöttek el, feltették kérdéseiket.
2.			
3.			
4.			

7. AZ ÓVODA GYERMEKVEDELMI TEVÉKENYSÉGE

7.1. Veszélyeztetett gyermekek

Veszélyeztetett gyermekek száma: 5 fő (sárga cs.: 3 fő, piros cs.: 2 fő.)
A zöld cs.-ban 2 fő veszélyeztetettsége év elején megszűnt.

A veszélyeztetettség főbb okai: átlag alatti jövedelem

- deviancia, alkohol, bűnözés
- csonka család, folyamatban lévő válás
- gyám neveli a gyermeket (nagyszülő)
- nyílt, vagy rejtett konfliktusok
- kiszámíthatatlan reagálású szülő
- ellentétbe átesapó
- időhiány miatt kapcsolatszegény környezet
- egyre több az érzelmi-magatartásproblémákkal küzdő gyermek és család.
- a szülők nevelési stílusa egyre inkább a gyermekre mindent ráhagyó, a gyermeknek nem állítanak semmi szabályt, korlátot, ill. az érzelmi elhanyagolás is egyre több esetben fordul elő.

7.2. Megtett intézkedések

- Előzetes családlátogatás minden esetben illetve indokolt esetben többször is.
- Szülői értekezletek, nyílt napok, ünnepélyek, fogadóórák
 - Óvodán kívüli élményszerzések
 - Sportnapok
 - Játszódelutánok
 - Tehetség gondozás
 - Gyermeki és szülői jogok ismertetése
 - A csoportnaplóban, a személyiséglapon a gyermek fejlődésének nyomon követése.
 - Logopédiai ellátás
 - Utazó szurdopedagógus
 - Fejlesztő pedagógusi ellátás
 - Pszichológusi szakszolgáltatás
 - Kapcsolat a Bárka Kőbányai Szociális és Gyermekvédelmi Központtal: Gyermekjóléti Központtal, Családsegítő Szolgálattal, Gyermek Átmeneti Otthonával, Nevelési Tanácsadóval, ÁNTSZ-szel, Gyámhatósággal, gyermekorvossal, védőnővel, szakszolgáltatókkal, Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekotthonnal.
 - szükség esetén esetjelzés a Bárka felé
 - szülőkkel kapcsolattartás, segítségnyújtás
 - ruhák osztása rászorulóknak
 - Szülői fórum

7.3. Hátrányos helyzetű gyermekek

HHI gyermekek száma: 17
HHH gyermekek száma: 0
A hátrányos helyzet főbb okai: átlag latti jövedelem, alacsony kulturális színvonal, gyámság, védelembevétel
Az év folyamán a gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések: <ul style="list-style-type: none"> • ruhák gyűjtése, osztása • megmaradt élelem csomagolása rászoruló családoknak • játékok gyűjtése, osztása • tisztálkodási lehetőség segítése • rendkívüli fogadó óra tartása, a szülők támogatása • tájékoztatás a segélyezési lehetőségekről • programok biztosítása, színesítése • egyéni bánásmód • Karácsonyi élelmiszer csomag igénylése Étekezési támogatás biztosítása

7.4. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat

Intézmény	A kapcsolat tartalma	Tapasztalatok/kapcsolat minősége
Bárka Család- és Gyermekjóléti Központtal,	Jelzés az intézmény felé ha azt szükségesnek ítéljük.	Adódó problémák esetén telefonon, vagy személyesen egyeztetünk. Készségesek, segítőkészek, de az információ-áramlás nehézkes, lassú.
Gyermekvédelmi munkaközösség	Kapcsolattartás a többi gyermekvédelmi felelőssel	Az éves tanácskozáson való részvétel, esetmegbeszélések rendszereztek és hasznosak.
X. ker. Szakszolgálat	Vizsgálatokra küldés, Iskolaérettségi vizsgálatokra irányítás	Jó lenne, ha a szakértői vizsgálat időpontjáról az óvodát is értesítenék, hogy a szülő ne tudja elmulasztani. Mivel kevés szakember van az egyre több problémás gyermek, család számára, így előfordul, hogy a súlyos problémával küzdő gyermek is hónapokig várolistára kerül. Így az ellátás nehézkes.
Gyermekorvos, védőnő,	segítségkérés egy-egy esetben	A védőnővel nagyon jó a kapcsolat, havonta bejár az óvodába.
Rendőrség		nem volt rá szükség
Dr. Torók Béla Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekotthonnal	A hallássérült gyermekek esetében gyógypedagógust biztosítanak, módszertani kérdésekben segítséget nyújtanak.	A kapcsolat régi, és nyitottak.
Szakszolgáltatókkal	együttműködésükkel a gyermekek megkapják a megfelelő fejlesztést.	Nagyon jó, együttműködő. Tervezett időközönként tartunk megbeszéléseket, ahol minden egyes gyermeknek értékeljük a fejlődés mértékét.

8. A GYERMEKEK SZÁMÁRA SZERVEZETT SZOLGÁLTATÁSOK

	Szolgáltatás típusa (ingyenes/fizetős)	Területe	A szolgáltatás időpontja	Gyermekek létszáma
			de.-du.	
1.	foci (tértéses)	ovifocipálya	du 15.30-tól	33
2.	sakk (tértéses)	fejlesztőszoba	de 7.30-tól	12
3.	hitván katolikus	fejlesztőszoba	de 7.30-tól	28
4.	hitván református	fejlesztőszoba	de 7.30-tól	4
5.	úszás	KÖSZI tanuszoda	du 15.30-tól	17
6.				
7.				
8.				

9. AZ ÓVODA ÜNNEPEI, HAGYOMÁNYAI

9.1. A pedagógiai programban szereplő ünnepekhez, programokhoz képest új hagyomány bevezetése

	Új program
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

9.2. Hagyományos, tervezett programok

	Program
1.	Egészségnap-sportnap
2.	Zsíros kenyér parti-kerti munka
3.	mikulás
4.	karácsony
5.	15.márc
6.	húsvét
7.	anyák napja
8.	vizi-dili
9.	zsivaj nap
10.	év végi kirándulás
11.	Ballagás
12.	Nvlt napok
13.	Nvitott hét
14.	Csoportos szülinapok

9.3. Tapasztalatok az óvoda ünnepeiről, a hagyományteremtésről

A számos szülővel közös ünnepinken a szülők betekintést nyerhetnek az óvodai életünkbe. Hatással lehetünk nevelésükre, és egyben mintaként szolgálhatunk arra hogyan lehet az ünnepeket élménnyé varázsolni. A szülők is és a gyermekek is nagyon élvezik az együtt játszást, az együtt mozgást. Úgy gondoljuk kialakítottuk azokat a hagyományokat, amelyeket szeretnénk volna, az elkövetkezendő időkben működtetni szeretnénk a megújult ünnepi, hagyományteremtő rendszerünket. Legsikeresebb közös programjaink, amelyen nagy számban vesznek részt a szülők: Egészségnap, Zsivajnap, karácsony, mézeskalácsütés, vizi-dili, zsíros kenyér-party, mikulás túra, hétfégi közös családi kirándulások. Összességében a programok jók, elegendők, a szülők aktívak. Új rendezvényre nincs szükség.

10. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

10.1. A szülőkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése (az együttműködés hatékonysága, tapasztalatok, eredmények, további célok).

A szülők nagy többségével eredményes és jó kapcsolat alakult ki, ez köszönhető az óvodában megszervezett számos közös programoknak. A projektervezés kapcsán még inkább bevontuk őket a gyermekeik nevelésébe, tanításába. Szülői értekezletre, fogadóórákra rendszeresen eljöttek, a nevelési elveinket közölték egymáshoz. Kérdőívekkel elégedettségüket és a további igényeiket is felmértük. Javasataikat figyelembe vesszük a munkaterv kialakítása során. A szülőknél igényük van az óvoda által szervezett közös programokra.

A szülői elégedettségmérő kérdőívek szerint a szülők 96%-a elégedett az óvodával.

A személyes kapcsolatok tovább mélyültek. Bevált kapcsolattartási formáinkat megtartottuk, fejlesztettük. A csoportokban az óvónők kialakították az interneten történő információ-cserét, amely gyors és sokféle lehetőséget biztosít. Ezt óvodai honlapon még tovább kell fejleszteni. CD alapú óvodai évkönyvet készítettünk, amely fotókon mutatja be a csoportok eseményeit.

Célként a pedagógusok kommunikációs képését tűzöm ki, a még hatékonyabb szülőkel való együttműködés érdekében.

10.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás

	Intézmény	A kapcsolat minősége
1.	Apró Csodák Bölcsőde	Jó, főleg vezetői szinten. Sajnos az élelmezés vezetőnkkel az utóbbi időben megromlott, igyekszem nyílt kommunikációval, több személyes beszélgetéssel javítani.
2.	Szt. László Ált. Isk. Szervátus Ált. Isk.	Fizikai kísérletekben, óralátogatásokban nyilvánul meg. A közös programjaink jól sikerülnek, élmény a gyerekeknek.
3.	Fenntartó	Jó, hatékony kapcsolat alakult ki.
4.	Kincskeresők Óvoda	Biztosították a tornateremben helyet, az eszközöket, az időt, segítőkészek voltak, még innivalót is készítettek nekünk, köszönet érte!
5.	X. ker Szakszolgálat	Egyoldalú, a gyermekekről csak sokára kapunk információkat.
6.	Kőrösi Csoma S. Kulturális Központ	Jó. Többször adtunk műsort a nyugdíjas pedagógusoknak.
7.	BARKA	Megfelelő a kapcsolat. Csak a legszükségesebb esetekben, sajnos idén többször kellett felvennünk a kapcsolatot.
8.	Tanuszoda	megfelelő
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

10.3. Általános érvényű megállapítások a kapcsolattartásról.

Mindig kétoldali kellene, hogy legyen. Sajnos az iskolák részéről leginkább akkor valósul meg, ha nekik van szükségük ránk. Az intézmények nagyon lefoglaltak, már nincsenek meg az régi, hagyományos kapcsolat kezdeményezések mint régebben. A PSZK nagy úrt hagyott maga után, jók voltak a HÍD nevű összejövetelek. Lehet, hogy fel kellene újítani őket.

11. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE (A beszámoló végén, a konzekvenciákat levonva, a saját értékelő/elemző munka eredményeként fogalmazzon meg, körvonalazzon pedagógiai és szervezettervezési célokat, amelyeket a jövő tanévben meg kíván valósítani.)

Ebben az évben választottam meg újabb öt évre vezetőnek. Így pályázatomban összegeztem az eddigi munkámat, mely sok innovációt hozott a Zsivaj óvoda számára, a testület egyetértésével. Célom továbbra is megőrizni az alkalmazotti közösség, és partnereim bizalmát megtartani. Természetesen feladatokat ismét tűztem ki magunk elé, rövid és hosszú távon is, melyek a következők:

Az intézményi önértékelés előkészítése, folyamatának kiépítése.

Pedagógus portfólió készítésének segítése.

Pedagógus minősítés előkészítése, koordinálása, lefolytatása.

Felkészülés az Országos Tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Intézményi kommunikáció fejlesztése, egész épületet átfogó WIFI hálózat kiépítése, közös belső levelezési rendszer létrehozása.

Számítástechnikai ismeretek bővítése.

A pedagógiai dokumentáció digitális formában történő rögzítése, tárolása az adatvédelmi törvény figyelembevételével.

Partneri kapcsolatok formáinak megújítása

Az óvoda udvarának fejlesztése, korszerűsítése

Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása.

Az óvoda honlapjának folyamatosan aktualizált működtetése, esetleges arculatmegújítás.

Belső és külső szakmai továbbképzések támogatása.

Szervezettervezés (csapatépítő tréningek, közös programok szervezése)

12. AZ ÓVODA NYÁRI ZÁRÁSÁRA VONATKOZÓ ÜGYELTI BEOSZTÁS (szerdai napok)

ügyeletes neve	ügyelet időpontja (év, hó, nap)	elérhetőség (mobil)
Babics Attiláné	2016.06.29	06 30/9144-001
Babics Attiláné	2016.07.06	06 30/9144-001
Babics Attiláné	2016.07.13	06 30/9144-001
Babics Attiláné	2016.07.20	06 30/9144-001
Babics Attiláné	2016.07.27	06 30/9144-001

Budapest, 2016. június 28.

Babics Attiláné
óvodavezető

A kőbányai óvodák 2015/2016. nevelési évi szakmai tevékenységének elemzése

Az óvodavezetők éwertékelő beszámolója megfelelő részletezettséggel, teljes körű tájékoztatást nyújt a 2015/2016. nevelési év során végzett intézményi tevékenységről és az elért eredményekről. Adatokra épülő elemzéseket és előremutató további cél és feladat-meghatározásokat tartalmaznak a dokumentumok.

1. Személyi feltételek

A 2015/2016. nevelési évben a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által fenntartott óvodákban a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által fenntartott óvodákban engedélyezett pedagógus álláshelyek számáról szóló 317/2013. (VI. 27.), a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által fenntartott óvodákban engedélyezett óvodapszichológus álláshelyek számáról szóló 318/2013. (VI. 27.) és a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által fenntartott óvodákban engedélyezett pedagógiai asszisztens álláshelyek számáról szóló 319/2013. (VI. 27.) valamint a Kőbányai Gesztenye Óvoda pedagógus és nevelő munkát segítő alkalmazottainak engedélyezett létszámáról szóló 295/2015. (VIII. 27.) KÖKT határozatokban megállapított álláshelyeket betöltő pedagógusok (óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, óvodapszichológusok, gyógypedagógusok) gondoskodnak a gyermekek ellátásáról. A pedagógus-álláshelyek számának (az óvodavezetők által megadott adatok) alakulását az alábbi táblázat mutatja:

Pedagógusok (óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus, óvodavezető) száma:	Fő
Betöltött álláshelyek száma:	243,5
Betöltetlen álláshelyek száma:	8,5
A nevelési év folyamán távozott óvodapedagógusok száma:	22

A nevelési év folyamán elsősorban nyugdíjazás okán távoztak az óvodapedagógusok. Néhány esetben személyes okból és néhány esetben szakmai alkalmatlanság miatt.

Az óvodapedagógusok munkáját az óvodavezetők adatai alapján 102 dajka segítette. A nevelőmunkában 28 pedagógiai asszisztens vett részt.

A segítő szakemberek óraszámja az alábbi táblázatban látható:

Segítő szakember	Óraszám (heti)	Ellátott gyermekek száma (fő)
Logopédus	290	448
Pszichológus	272	368
Utazó gyógypedagógus	122,5	90
Fejlesztőpedagógus	632	519

A segítő szakemberek munkájának fontossága érzékelhető, amennyiben az óvodákban jogviszonnyal rendelkező 2314 gyermek számát (2015. júniusi adat) viszonyítjuk a fejlesztésben részesített gyermekek számához (egy-egy gyermek fejlesztésében több szakember is részt vehet).

2. Tárgyi feltételek

Az óvodavezetők az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételeket részben az óvoda költségvetéséből – jellemzően a bútorok, a textilek, az irodai gépek, az irodai eszközök, informatikai eszközök, a konyhai eszközök, a karbantartáshoz gépek, az udvari eszközök beszerzését – biztosították.

A pedagógiai tevékenységhez szükséges eszközfejlesztések – jellemzően játék, projektor, könyvek, szemléltető eszköz, a kézműves foglalkozásokhoz alapanyag beszerzése – részben saját költségvetésből, másrészt pályázati nyeresémből történtek. Az óvodák többsége (a Kincskeresők Óvoda kivételével) élt a pályázat lehetőségével. A pénzügyi támogatás mellett számottevő tárgynyereség segítette a pedagógiai munkát, illetve az intézmény működését, és színesítette a gyermekek mindennapi tevékenységét.

Az intézmények alapítványai – a Csodapók Óvoda, a Csupa Csoda Óvoda, a Gépmadár Óvoda, a Gézengúz Óvoda, a Hárslevelű Óvoda, a Kékvirág Óvoda, a Kiskakas, a Mászóka Óvoda, a Rece-fice Óvoda, a Zsivaj Óvoda alapítványa – 2015/2016. nevelési évben hozzájárultak az óvodák felszereltségéhez, programjaik megvalósításához.

A nevelési év során betervezett beruházások, felújítások, karbantartási munkák részben valósultak meg. Az óvodák egy részében megtörtént többek között az udvari játékok felújítása, pótlása, az udvar felújítása és szépítése, a csoportszobák felújítása (festés/burkolatcsere), kaputelefon javítása, és ugyanezen munkálatok maradtak el az óvodák másik részében. Forráshiány miatt elmaradt felújítások a teljesség igénye nélkül: nevelőtestületi szoba, tornaszoba kialakítása, járda, lépcső, udvari gumiburkolat javítása, cseréje, vizesblokk felújítása, tisztasági festés, burkolatcsere.

A szülők a 2015/2016. nevelési évben jelentős segítséget nyújtottak valamennyi óvodának. Részt vettek az épület szállításában, játékok felújításában és tárgyi eszközök adományozásával is segítették az intézmény működését.

3. Szakmai feladatok teljesülése

A szakmai feladatok területei szerteágazóak, érintik az óvodai nevelés valamennyi alapfeladatát és résztvevőjét.

3.1. Pedagógiai feladatok – az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának értékelése

Az óvodák változatos, pedagógiai szakmai feladatokat jelöltek meg, amelyek többségében tükrözik az óvodák arculatát.

Általánosan megfogalmazott cél volt a pedagógusok minősítésére, az intézményi önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés és az ehhez kapcsolódó feladatok (önértékelés, önértékelési terv és program kidolgozása) elvégzése. Továbbá a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek segítése, esélyegyenlőség biztosítása, a testi-lelki egészség elősegítése és fenntartása. A Tehetségpont akkreditáció megvédése, vagyis a már működő tehetséggondozó programok fenntartása, illetve új program bevezetése.

Cél volt a pedagógiai módszertani kultúra fejlesztése (például a kompetencia alapú nevelés, a témahetek tervezése, projektmódszer alkalmazása) és a gyermekek fejlettségét mérő rendszer folyamatosan felülvizsgálata, szükség esetén a kiegészítése.

Az intézményvezetők és az óvodapedagógusok tapasztalatokat szereztek a pedagógus életpálya-modell megvalósítása terültén. A minősítési eljárás folyamatát átlátják, a megvalósítását a jogszabály-változások ellenére felkészülten szervezik.

Az óvodavezetők a pedagógiai feladatok megvalósításának értékelése során megállapították, hogy a kitűzött feladatokat megvalósították, illetve megnevezték az okot, amely miatt nem valósult meg.

3.2. Év közben új pedagógiai feladatok megoldása

Általánosan jellemző, hogy egyedi (új) pedagógiai feladatként nevezték meg az óvodavezetők a következőket:

- a) a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küzdő, és a sajátos nevelési igényű agresszív gyermekek integrálása a csoportba,
- b) az új kollégák bevezetése a pedagógiai program szerinti munkavégzésbe, szakmai segítség biztosítása a részükre,
- c) az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésekre való felkészülés a jogszabályok folyamatos változása következtében (az önértékelési, tanfelügyeleti kézikönyvek folyamatos módosítása, korrekciója, a 2015. évi tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt emberek és a nevelőtestület felkészítése, az önértékelési rendszer kidolgozása).

A pedagógiai problémákat megoldották az intézményvezetők, intézkedéseket tettek a helyzet feloldására.

3.3. Módszertani innovációk kidolgozása vagy alkalmazása

A korszerű pedagógiában jelen kell lennie az innovációnak. Az újításból (amely egy-egy területre irányuló szakszerű fejlesztés) ha beválik, máris létrejön a jó gyakorlat.

Ebben az évben 17 óvoda (a Gépmadár Óvoda a kivétel) dolgozott ki helyi innovációt. Ezek:

- a) a differenciálást szolgáló fejlesztő- és táblajátékok gyűjteményének, a játékos foglalkozások gyűjteményének elkészítése, módszertani füzetek készítése, bővítése,
- b) óvodai dokumentáció formai és tartalmi megújítása,
- c) a tehetségprogram bevezetéséhez szükséges feltételek megteremtése.

4. Tehetséggondozó tevékenység

A 756/2010. (III. 18.) KÖKT határozattal elfogadott Kőbányai Tehetségsegítő Stratégiában az intézmények felé megfogalmazásra került a saját tehetségprogram elkészítése.

A 2013/2014. nevelési évben minden óvodában elkészült az intézményi tehetségprogram, amely szerint a 2015/2016. nevelési évben a tehetséggondozás végezték.

4.1. Tehetségazonosítás

A korszerű tehetséggondozás új eleme a tehetségek azonosítása. A tehetségszűrési protokoll, ajánlásokat fogalmaz meg a tehetségazonosításra vonatkozóan. Az óvodák a protokoll alapján alakították ki saját gyakorlatukat.

A tehetségazonosítás a tizenhét óvodában hozzávetőleg 580 gyermeket érintett.

4.2. A tehetséggondozás szervezeti keretei és területei

Valamennyi kőbányai óvoda pedagógiai gyakorlatában jelen van a tehetséggondozás. A szervezeti keretek kialakítása változatos. Gyermekcsoportokon belül, egyéni fejlesztési terv alapján, differenciált fejlesztéssel, csoportközi műhelyekben, tanfolyami lehetőségek széles kínálatával folyik a tehetséggondozás.

Óvoda	Tehetséggondozás területei
Aprók Háza Óvoda	Matematikai-logikai, mozgás, anyanyelvi, ének-zene, vizuális- képzőművészeti
Bóbita Óvoda	Bozsik Intézményi Program, Sakk, táblás játékok, Néptánc, Vizuális nevelés
Csodafa Óvoda	Zenei, Vizuális, Természetismeret, Mozgás
Csodapók Óvoda	Nemezelő műhelyfoglalkozás, Fonálás műhelyfoglalkozás, Agyagos műhelyfoglalkozás, Mozgásos műhelyfoglalkozás.
Csupa Csoda Óvoda	Szociális (dráma), Logikajátékok (matematika), Zenei (néptánc), Vizuális, Mozgás
Gépmadár Óvoda	Sakk, Néptánc, Foci, Kézművesség
Gesztenye Óvoda	Ismeretek gazdagítása projekt módszerrel, Vizuális készségek fejlesztése, Mozgásfejlesztés Gazdagító program, Logikai készségek (táblás játékok), Mozgás (labdás készségfejlesztés-foci, zenés torna) Gyermekpszichodráma, önkifejezés illetve fantázia működés fejlesztése 3.
Gézengúz Óvoda	Vizuális-Zenei-Természettudományos
Gyermekek Háza Óvoda	Mozgás – sportversenyeken való részvétel, Vizuális önkifejezés
Gyöngyike Óvoda	Zenei, Mozgás, Matematikai gondolkodás, Rajzkészség, Logikus gondolkodásfejlesztés, Sakk
Hárslevelű Óvoda	Néptánc, Színház-báb, Aerobik, Játék, Értelmi, Szociális, Mozgás, Művészeti
Kékvirág Óvoda	Logikai műhely, Agyagozás, korongozás
Kincskereső Óvoda	Komplex
Kiskakas Óvoda	Matematikai-logikai, Mozgásos, Vizuális tehetséggondozás, Mozgásos tehetséggondozás Néptánc, Köredzés és labdavarázs területeken.
Mászóka Óvoda	Mozgás, Művészet, Zene, Logikai, Komplex
Mocorgó Óvoda	Zenei- néptánc, Táblajáték, Drámajáték, Vizuális
Rece-Fice Óvoda	Műhelyfoglalkozások: művészeti, vizuális tevékenység, mozgás, ének-zene, tánc- Gyermekmentor program: szociális képesség, SNI, BTM, migráns gyermekek MSSST szűrő vizsgálatok (fejlesztő pedagógus által: Motoros, vizuopercepciós, kommunikációs képességek mérése) megsegítése Projekttevékenység: differenciált, egyéni képességfejlesztés tervezése, megvalósítása, mozgásos, anyanyelvi, szociális, értelmi képességterületeken.
Zsivaj Óvoda	mozgás-rajzolás, festés, mintázás, kézimunka-külső világ tevékenység megismerése-ének, zene, énekes játék, tánc

Tehetségkoordinátor 14 óvodában működött a 2015/2016. nevelési évben.

Tehetséggondozást szolgáló pályázatot hat óvoda írt ki. A pályázatok tartalma: kreatív alkotó zöldségfeldolgozás, a Föld napjához kapcsolódó tablókészítés, sakkverseny, rajzpályázatok, homokvárépítés.

5. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység

Az integrációt a helyi nevelési programban megfogalmazottak szerint működtetik az óvodák. Az intézményekben kialakított, az eredményes integrációt biztosító feltételek meglétéről, az együttműködésről, a leggyakrabban alkalmazott, integrációt támogató differenciált módszerekről,

Óvodai év végi beszámoló 2015/2016

Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály

valamint a hiányzó feltételek felsorolásáról számolnak be az intézmények. A tapasztalatok az alábbiakban foglalható össze:

- a) az intézmények az előző évekhez hasonlóan továbbra is tudatosan választanak olyan továbbképzéseket, melyek segítséget nyújtanak a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez (pl. az autizmus területe).
- b) az óvodapedagógusok és a speciális szakemberek között megvalósult a team munka,
- c) folyamatos a fejlesztést szolgáló eszközök gazdagítása, bővítése,
- d) nagy segítséget jelentenek a pedagógiai asszisztensek a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában
- e) további cél az inklúzió megvalósítása az óvodán belül dolgozó segítő szakemberek (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus) és az utazó gyógypedagógusok együttműködésével.
- f) a migráns gyermekek kultúrájának megismerése mind a gyermekek mind a szülők elfogadását elősegíti, amelyre néhány intézmény Befogadási tervet alkalmaz (szótár alkalmazása, házirend lefordítása).

Több óvodavezető számolt be hiányzó feltételekről, gátló körülményekről: magas csoportlétszám, tornaszoba hiánya, a szakértői véleményekre való hosszú várakozási idő késlelteti a terápia elkezdését, hiányzó személyi feltételek (elsősorban a gyógypedagógus), nincs megfelelő helyiség a fejlesztőszakemberek számára, valamint az ő speciális eszközeik sem állnak minden esetben rendelkezésre.

6. Szervezetfejlesztési feladatok

Az intézményvezetők pontos megállapításokat tesznek a szervezet működéséről, amely feltétele a szervezet fejlesztésének. A szervezetfejlesztés területén kiemeltük az intézmények többségét jellemző problémákat, megvalósított feladatokat, elért eredményeket.

- a) A hosszú évtizedek óta együtt dolgozó közösség megbomlik a nagymértékű nyugdíjba vonulás okán. Az alkalmazottak cserélődnek, rendkívül nehéz megbízható, szakmáját szerető, elhivatott dolgozókat találni, különösen óvodapedagógusból van hiány. A gyakornokok mentorprogramja elősegíti a beilleszkedést a közösségbe.
- b) A közösségfejlesztést óvodapszichológus bevonásával segítették elő. A befogadó és az elfogadó szemléletet egyes alkalmazottaknál erősíteni szükséges.
- c) A kommunikáció területén általánosságban fejlesztésére van szükség. Meg kell találni a megfelelő szituációkhoz a megfelelő kommunikációs formát. Az eredményesebb információáramlás érdekében több intézmény áttért az információk elektronikus úton történő továbbítására.
- a) A problémamegoldás és konfliktuskezelés azokban az időszakokban, amikor a pedagógusok leterheltebbek voltak (minősítések, év vége) nem volt zökkenőmentes. Eredmény, ha a konfliktusokat sikerül mélyebb sérülések nélkül, továbbmutatóan, békésen megoldani. Cél az erőforrások hatékony működtetése, a feladatok teljes körű ellátása, összehangolás. Konfliktusok oldása, kezelése során törekvés történt arra, hogy az alkalmazottak mindig tisztában legyenek a kialakult helyzetekkel. Fontos, hogy a szabályok minden esetben legyenek megbeszélve és az alapokok kerüljenek felszínre. A legnehezebb feladat annak felismerése, hogy melyik pillanatban és milyen formában érdemes beavatkozni a vezetőnek az alkalmazottak konfliktusába.

- b) A portfólióírásra és minősítésre, tanfelügyeletre való felkészüléssel járó közös munka jó hatással volt a szervezetre, összekovácsolta a munkatársakat: a szakmai élet felpezsdült, a kollégák mindenben segítettek, támogatták egymást. A minősítésre való felkészülést minden munkatárs saját tudásával segítette. Az intézményi együttműködés javult, szervezeti identitástudat egyértelműen fejlődött. A döntés-előkészítési munkában a hatáskörök betartásával a teljes nevelőtestület részt vesz.
- c) Az alkalmazotti közösség céljainak megvalósítása, az esélyegyenlőség megteremtése terén előrelépés történt, de az egyenlő tehermegosztás megvalósítása hosszabb időt kíván, mert a teendők nagy részét mindig ugyanazok a tette kész alkalmazottak vállalják be, ezen változtatni szükséges a minőség romlása nélkül.
- d) A feladat, hatáskör, felelősségmegosztás terén bőven van fejlesztési feladat.

7. Nevelőtestületi értekezletek témái

Az értekezletek témái elsődlegesen pedagógiai tartalmú előadások, képzések. A közösségépítő tréningek, programok megjelennek az intézmények többségében.

Minden intézmény foglalkozott a minősítési eljárásra és vizsgára való felkészüléssel, az önértékelés és a tanfelügyeleti elvárások figyelembevételével az intézményi önértékelési rendszer szabályzatának megvitatásával és elfogadásával.

8. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége

Szakmai munkaközösség 17 óvodában működik, munkájukkal hozzájárulnak a belső pedagógiai tevékenység színvonalának emeléséhez. A munkaközösségek az adott nevelési év kiemelt feladatait figyelembe véve változhatnak, alakulhatnak. A 2015/2016. nevelési évben több intézményben szakmai munkaközösségeként működtek a pedagógusminősítési eljárások lefolytatásához kapcsolódó önértékelést támogató munkacsoportok. Az óvodák munkaközösségei 31 pedagógiai témát dolgoztak fel a nevelési év során.

Óvoda	Munkaközösség megnevezése
Aprók Háza Óvoda	1. Zenei képességfejlesztés a néphagyományörző programunk tükrében 2. Differenciáló munkaközösség: felzárkóztatástól a tehetséggondozásig
Bóbita Óvoda	Belső ellenőrzési csoport
Csodafa Óvoda	Szakmai Munkaközösség
Csodapók Óvoda	Szakmai Munkaközösség
Csupa Csoda Óvoda	1. Anyanyelvi nevelés 2. Belső önértékelési csoport
Gépmadár Óvoda	1. Önértékelési csoport 2. Óvoda- iskola
Gesztenye Óvoda	Önértékelési szakmai munkaközösség
Gézengúz Óvoda	KOMP Munkaközösség
Gyermekek Háza	0
Gyöngyike Óvoda	Belső önértékelési munkacsoport
Hárslevelű Óvoda	Népi kismesterségek a hagyomány tükrében munkaközösség
Kékvirág Óvoda	Kékvirág Kompetencia Munkaközösség

Kincskereső Óvoda	1. Gazdagító Csoport 2. Zöld munkacsoport
Kiskakas Óvoda	Bábmódszertani Munkaközösség
Mászóka Óvoda	Tehetséggondozó szakmai műhely
Mocorgó Óvoda	1. Nevelés színterei munkaközösség 2. A külső világ tevékenység megismerése nevelés munkaközösség
Hol?	Nevelés színterei munkaközösség
Rece-Fice Óvoda	Zöld Óvoda munkaközösség
Zsivaj Óvoda	Belső Ellenőrzési Csoport

9. Nyilvánosságot biztosító programok

Minden óvodában a nevelőmunka része a gazdag élményszerző program (sportrendezvények, kulturális programok, társintézményekkel közös rendezvények, óvodai ünnepek, stb.) szervezése, a tehetséggondozás kiteljesedésével. A rendezvényeknek az óvodák pedagógusai, a szülők és gyerekek valamint a tágabb közösség egyaránt részesei.

Az óvodák életét számos kihelyezett program színesítette, így például a sportversenyek, szakmai bemutatók, koncertek, előadások, fellépések, kerületi ünnepek, képzések.

10. Mérés, ellenőrzés, értékelés

10.1. Igény és elégedettség-mérés

Az elégedettségmérés mind a négy területén – szülői, alkalmazotti, pedagógus, gyermek – történtek vizsgálatok. Az óvodák többsége (16) a szülők véleményét kérte ki az intézmény működéséről, elsősorban a tárgyi feltételekről, a pedagógiai munkáról és a kapcsolattartás minőségéről. A szülők nagyfokú elégedettsége mellett felszínre kerültek a problémák és születtek javaslatok.

Az alkalmazotti és pedagógus elégedettségmérést 12 óvoda végezte el. A tanfelügyeleti, pedagógiai- szakmai ellenőrzés hatására minden pedagógus töltött ki önértékelési és munkatársi kérdőívet is.

A gyermekek elégedettségét hat óvoda mérte. A gyermekek elégedettségét az életkoruknak megfelelő módszerek alkalmazásával mérték az óvodapedagógusok. Jellemző a gyermeki tevékenységeket ábrázoló képek segítségével, valamint az egyszerű igen-nem válaszok megadásával történő igény és elégedettségmérés.

A kérdőíveket az óvodavezetés kiértékelte és a kapott eredmények alapján a következő nevelési évben a tervezés során figyelembe veszi.

10.2. Belső ellenőrzések

A tervezett belső ellenőrzések minden óvodában megvalósultak.

Az ellenőrzés tartalmát és formáját jelentős mértékben meghatározta az intézmények életébe belépő pedagógusminősítési eljárás és a tanfelügyeleti vizsgálat lefolytatása. Az intézményekben 53 pedagógus vett részt minősítési eljárásban és tíz tanfelügyeleti vizsgálat folyt a 2015/2016. nevelési évben.

Az ellenőrzések ütemterv szerint történtek. A beszámolók tükrözik az ellenőrző tevékenység folyamatába beépített elemzésre épülő értékelést. Az értékelésekben konkrét megfogalmazást nyertek az eredmények, a kisebb-nagyobb mértékben fejlesztésre váró területek.

10.3. Pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése

Az intézményvezetők fontos feladata a pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése. A csoportlátogatások szempontjai tükrözik az óvoda adott évben kiemelt pedagógiai területeit is. A pedagógusok ellenőrzésének, értékelésének alkalmai

	Alkalmak száma legtöbb	Alkalmak száma legkevesebb
Óvodavezető	30	8
Óvodavezető helyettes	22	1
Munkaközösség-vezető	13	0

A számok alapján az óvodavezetők és helyetteseik valamint a munkaközösségvezetők változó gyakorisággal látogatják ellenőrzési céllal az óvodai csoportokat. Az óvodavezetők megfogalmazódó véleménye jellemzően az, hogy ez az ellenőrzési forma nyújtja a legátfogóbb és legkonkrétabb képet a pedagógiai munkáról.

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból az óvodavezetők részletes következtetéseket vontak le annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzák az aktuális feladatokat.

10.4. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok

A kidolgozott és alkalmazott mérési rendszerből a gyermekek erőssége, esetleges részképességbeli gyengesége, és/vagy hátrányos helyzetéből fakadó szükségletei kimutathatóak. Szempontok alapján részletes képet kapnak a pedagógusok a gyermekek további fejlesztésének feladatairól. A mérési rendszert több intézmény átdolgozta, vagy az alkalmazás során nyert tapasztalatok mentén módosította.

A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről valamennyi intézményben rendszeres.

A fejlesztőpedagógus és logopédus mérési eredményeit a pedagógusok is hasznosítják a fejlesztendő területek meghatározásánál fokozottabban építhetnének egymás mérési és megfigyelési eredményeire.

Az óvodákban a bemenettel kezdődően rendszeresen mérik [MSSST (Meeting Street School Screening Test) amerikai eredetű szűrőeljárás óvodáskorban a tanulási zavar lehetőségének vizsgálatára] és elemzik a gyermekek fejlődését, amelynek alapján intézményenként más-más időszakonként egyéni fejlesztési tervek készülnek. Az adatok alapján egyéni, csoport, és óvodai szinten is elemzik a hozzáadott pedagógiai értéket, amely megmutatja az eredményeket, és a fejlesztendő területeket. Az óvodák többségében helytálló az a megállapítás, hogy alacsony a gyermekek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje, a finommotorika-képessége az óvodába lépéskor.

Kiemelendő, hogy sok a beszédhibás, a részképesség-lemaradással küzdő gyermek, mely miatt differenciált bánásmódban részesül, és fejlesztő foglalkozásokon vesz részt, hogy az iskolához szükséges képességei fejlődjenek.

A gyermekek fejlesztésének módszere széleskörű. Az óvodapedagógus, a fejlesztőpedagógus, a logopédus, a pszichológus szakemberek a szakmai kompetenciájukból adódóan más-más területen, egymást kiegészítve végzik a gyermekek fejlesztését.

Az óvodavezetők kiemelték a fejlesztőpedagógusok, és a szakemberek segítségének jelentőségét az eredményekben. Továbbra is fontos az együttműködés hatékonyságának fokozása, az óvodapedagógus – óvodapedagógus – segítő szakemberek közötti rendszeres konzultációk.

Az óvodavezetők támogatják az óvodapedagógusok részvételét azon továbbképzéseken amelyek a szakszerű fejlesztőmunka végzését segítik.

10.5. A technikai és egyéb dolgozók ellenőrzésének, értékelésének tapasztalatai

Az óvodavezetők általános megállapításai, hogy jó az együttműködés az óvónők és dajkák között. A dajkák igazi partnerként, az óvodapedagógusok segítőiként vesznek részt a nevelésben. A csoportban a jelenlétük nagy segítség a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésében. Az óvodapedagógusok a munkájuk során tapasztalták a dajkák közvetlenül történő szakmai irányításának hatékonyságát.

Jó színvonalon gondoskodnak a tiszta és biztonságos környezet megteremtéséről. A technikai dolgozók rendszeres ellenőrzésének, értékelésének folyamatosnak kell lennie elsősorban a helyiségek tisztántartása, a munkafegyelem, munkaidő hatékony felhasználása területén. A HACCP szabályait betartják, a rendelkezésre álló konyhai edényeket rendeltetésszerűen használják, az étkezési szabályzatban foglaltakat alkalmazzák.

11. Az óvoda kapcsolatai

11.1. Szülőkkel való kapcsolattartás eredményessége

Az előző nevelési évhez hasonlóan általános az a megállapítás, hogy a szülők részéről egyre nagyobb az igény arra, hogy aktívan részt vegyenek az óvoda életében. Minden óvodában szoros kapcsolatra törekednek a szülői választmány tagjaival. Sok hasznos ötlettel gazdagítják az óvodai életet, támogatják, segítik az óvodák munkáját, szívesen részt vesznek az intézmények által szervezett programokon, igénylik azokat, a projektek kapcsán még több tevékenységben közreműködnek. Nagymértékben igénylik az egyéni, személyes konzultációkat, ahol bizalommal fordulnak a pedagógusokhoz. Az óvodák a hagyományos fogadóóra rendszer mellett rugalmasan alkalmazkodnak a szülők igényeihez. Közös programokat biztosítottak a szülők számára, népszerű a nyílt nap, a karácsonyi játszóház, az őszi vásár, az egészségnap, a Föld napja, a családi gyermek- és sportnap.

A legtöbb intézmény gondot fordít a szülők honlapon keresztül biztosított tájékoztatására, az elektronikus levelezésre, amely korszerű szemléletet tükröz a legfőbb partnerekkel történő kapcsolattartásban.

11.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás tapasztalatai

Az óvodák a kerületben működő önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású óvodákat, iskolákat, bölcsődéket, valamint a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ Nonprofit Kft.-t, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézményét jelölik meg a legjellemzőbb társintézménynek.

A Kőbányai Pedagógiai Szolgáltató Központ megszűnésével felértékelődött az óvodák közötti szakmai kapcsolatok ápolása, az információk megosztása. Az óvodavezetők minden alkalmat megragadnak annak érdekében, hogy szakmai tapasztalatszerést, ötleteket cseréljenek egymással illetve közösen szervezzenek jó színvonalú továbbképzéseket.

A kapcsolat minősítése a legtöbb esetben kiváló/jó. Az egyéb társintézményi kapcsolat minősítése változó, a kapcsolat gyakorisága nagymértékben meghatározza a minőségét. Elsősorban a közösen szervezett programok teszik sikeressé az együttműködést. A kötelező jellegű együttműködés (gyermekorvos, védőnő, BÁRKA, szakszolgálat stb.) minősége a megoldandó problémától és a kapcsolattartók személyiségétől függ. A megfelelő vagy fejleszhető minősítés indokaként jellemzően az információhiányt, szoros határidőt, kapacitáshiányt említik az óvodavezetők a beszámolóikban.

12. Az intézményvezetők önértékelése

Az óvodavezetők változatos részletességgel fogalmazták meg beszámolóikban a 2015/2016. nevelési évben elért eredményeket, és a következő évi célkitűzéseket. Általánosságban megállapítható, hogy munkájukra jellemző a szervezettség, az innovációs törekvések támogatása, a kiegyensúlyozott szervezeti működés fenntartása, a nevelőtestület értékrendszerének folyamatos hangolása, az intézmény hírnevének megtartása és erősítése.

KOM Kőbányai Óvodavezetők Munkaközössége

Kőbányai Óvodavezetők Munkaközösségének éves beszámolója

A 2015/2016 nevelési év munkatervi feladatainak értékelése

Munkaközösségünk a kőbányai óvodák vezetőinek önkéntesen, egymás munkájának segítésére, információáramlásra, információk, jó gyakorlatok, tapasztalatok egymás közötti átadására alakult közösség.

A 2015/2016 nevelési évben a 18 óvodából, 11 óvodavezető az első éveit tölti óvodavezetőként.

Céljainkat, feladatainkat a munkaközösség összetételének figyelembevételével tűztük ki. Nagy hangsúlyt fektettünk a tapasztalatok átadására, információk cseréjére, a közös munkára. Számos lehetőséget teremtettünk arra, hogy minden tagunk feltehesse az őt érintő, őt érdeklő kérdéseket.

Munkaközösségi tagjaink között egymást támogató, jó munkakapcsolat alakult ki.

Munkatervünkben működési alapelveket fektettünk le, melyek közül kiemelkedett ebben az évben az *egymás személyiségének, kompetenciáinak tiszteletben tartása, az együttműködés és a kapcsolattartás* tagjaink között.

A 2016/2017 nevelési évre a *szakmai együttműködést és az értékközvetítés elvét* tűzzük ki megvalósítandó céljaink közé.

Az elfogadott éves munkaterv alapján végeztük feladatainkat, amely részletesen tartalmazta az előre tervezhető feladatainkat, kitűzött céljainkat, programjainkat, a kapcsolattartás színtereit, valamint a programok tervezett időpontját.

Munkaközösségünk értekezleteire állandó meghívottjaink:

- Kovács Róbert polgármester
- Radványi Gábor alpolgármester
- Dr. Mátrai Gábor bizottsági elnök
- Ehrenberger Krisztina Humánszolgáltatási Főosztály vezető
- Kálmánné Szabó Judit, Köznevelési és Civilkapcsolati osztályvezető
- Csesznokné Könyve Erzsébet tanügy-igazgatási referens

Értekezleteink *helyszínének* biztosítását azok az óvodák vállalták, melyek rendelkeztek elegendő hellyel az értekezlet megtartásához. Köszönet illeti ezeket az óvodákat, mert

nagyon szíves, színvonalas vendéglátásban részesítettek minket, biztosítva ezzel az optimális feltételeket.

Vendéglátó óvodák:

Bóbita Óvoda, Csupa Csoda Óvoda, Gesztenye Óvoda, Gyermek Ház Óvoda, Hárslevelű Óvoda, Kékvirág Óvoda, Kincskeresők Óvoda, Mocorgó Óvoda, Rece-fice Óvoda

Köszönettel tartozunk a következő intézmények vezetőinek is a helyszín biztosításáért: Polgármesteri Hivatal, Szent László Általános Iskola, Kőrösi Csoma Kőbányai Kulturális Központ.

Munkaközösségi foglalkozáson a betervezett témákon kívül az előre nem tervezett feladatokkal is foglalkoztunk. A vezetők érdeklődését mutatta, hogy majdnem minden alkalommal 100% volt a részvételi arány.

Bár munkatervünkben 10 munkaközösségi összejövetelt terveztünk, végül összesen 25 alkalommal gyűltünk össze.

- 11 alkalommal találkoztunk tervezetten, információ átadás céljából, minden tagunk és az állandó meghívottjaink részvételével
- 4 alkalommal szakmai együttgondolkodásra, szakmai anyag létrehozására csak a vezetők részvételével került sor,
- 2 alkalommal a Hivatal dolgozóival, (Végh Erzsébet, Török János) mert több gazdálkodáshoz, mobiltelefon használathoz kapcsolódó kérdés merült fel.
- 3 alkalommal önkéntes vállalás alapján a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódó segédanyagokat dolgoztuk ki.
- 5 alkalommal gyűltünk össze ünnepelni, kirándulni. Kétnapos kirándulásunkon két vezető kivételével mindenki részt vett, ezzel is elősegítve csapatépítési törekvésünket.

Találkozásaink, értekezleteink során megvalósítottuk kitűzött céljainkat, melyek a következők voltak:

- Közösségi szellem egységességének alakítása, erősítése, a csapatépítés
- Egymás munkájának segítése, különös tekintettel az új vezetők beilleszkedésére
- Sikeres megoldási módok, tapasztalatok átadása
- Közös megfogalmazott vélemények, állásfoglalások képviselése
- Az új jogszabályok és rendeletek megismerése, a hatályba lépésükből adódó feladatok értelmezése

Céljaink elérését segítették meghívott vendégeink. Összejöveteleinken minden alkalommal jelen voltak a Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály munkatársai, Kálmánné Szabó Judit,

Csesznokné Könyve Erzsébet, Rákos-Zichyné Vaderna Réka, akik tájékoztatást nyújtottak a törvényi változásokról, önkormányzati rendeletek életbe lépéséről, adatszolgáltatások rendjéről és minden olyan feladról, amely érintette az óvodák működését.

Nagy segítséget jelentett Radványi Gábor oktatásért felelős alpolgármester és Dr. Mátrai Gábor Humánszolgáltatási Bizottsági elnökének folyamatos jelenléte értekezleteinken, mert így első kézből kaptunk információkat a kerület törekvéseiről, folyamatban lévő fejlesztéseiről, programokról. Feltehetjük éppen aktuális kérdéseinket, jelezhetjük kéréseinket, és ők is képet kaphattak a minket éppen foglalkoztató témákról.

Vendégünk volt Fehér Gyöngyi tankerületi igazgató (utazó gyógypedagógusi hálózat biztosításának nehézségei, iskolai beiratkozás folyamata és eredménye).

Kétszer tett eleget meghívásunknak Bátoriné Páhoki Zita a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézményének vezetője az iskolaérettségi vizsgálatok, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, a vizsgálatra beküldött gyermekekről kiadott szakvélemények kapcsán. Vendégünk volt a kerületi védőnők vezetője, Válóczy Éva is. Több alkalommal csatlakozott értekezletünkhöz, Kovács Róbert polgármester úr, aki vázolta az Önkormányzat oktatáshoz, kapcsolódó gazdálkodási, működési terveit. Szintén több alkalommal részt vett értekezletünkön Ehrenberger Krisztina a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője, akihez fordulhattunk kéréseinkkel, javaslatainkkal.

A nevelési év során a pedagógus életpályamodell életbelépésével, pedagógusminősítésekkel, tanfelügyeleti ellenőrzésekkel, az intézmények önértékelési rendszerével kapcsolatos intézkedések, szervezési feladatok adták értekezleteink témáját, és egyben a legtöbb nehézséget.

Az alábbi területeken folytattunk szakmai megbeszéléseket és egyeztetéseket, képviseltük a kőbányai óvodákat

- A 2016. évi költségvetési koncepció elkészítéséhez javaslatot nyújtottunk be, Rappi Gabriella Főosztályvezető asszony részére Kovács Róbert Polgármester Úr kérésére, melyet több alkalommal beszélünk át az érintett döntéshozókkal: Radványi Gábor oktatásért felelős alpolgármesterrel, Dr. Papp Sándor gazdálkodásért felelős alpolgármesterrel, és végül teljes körben Dr. Szabó Krisztián jegyzővel, és Kovács Róbert Polgármester Úrral. Többször egyeztetünk, és jeleztük problémáinkat az intézményi normatívákkal kapcsolatban.

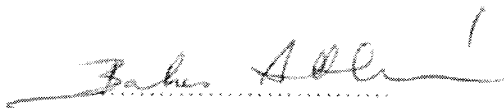
- Javaslatot tettünk a dologi normatívák emelésére, amelynek eredményessége a költségvetésben a számok tekintetében is megmutatkozik (tisztítószer, munkaruha, védőruha, informatikai eszközök, felhalmozási keretösszeg).
- Két alkalommal találkoztunk Kovács Róbert polgármester úrral, ahol lehetőségünk volt a bennünket érintő problémáinkat, észrevételeinket közvetíteni, amelyek közül több már megoldásra is talált. Pl.: kamerarendszer kiépítése.
- Részt vettünk a szervezésben és képviseltük az óvodavezetők munkaközösséget a Kőbányai Pedagógiai Napokon és egyéb rendezvényeken, programokon (fővárosi, kerületi szinten)
- Megszerveztük a Humánszolgáltatási Bizottságon és a képviselőtestületi üléseken való részvételt, melynek tapasztalatairól a következő összejelentésünkön beszámoltak a részt vevő óvodavezetők.
- Véleményt írtunk az óvodák téli és nyári zárva tartásáról.
- Támogató nyilatkozatokat írtunk – óvodapedagógus, dajka, - kitüntetési javaslatokhoz.

Az állandó változásban lévő törvények, rendeletek folyamatos tanulmányozása, értelmezése mellett, továbbra is a vezetői közösség összekovácsolása lesz a következő nevelési év fontos feladata.

Murányiné Bényei Ibolya megválasztásakor egy évre vállalta, hogy segíti a két új munkaközösség vezető munkáját, amely most lejárt.

Szakmai közösségünk irányításának feladatait a 2016/2017 nevelési évben Babics Attiláné, Herczeg Istvánné és a tagok által az első értekezletünkön megválasztott óvodavezető látja majd el.

Budapest, 2016. augusztus 31.



Babics Attiláné



Herczeg Istvánné



Murányiné Bényei Ibolya
Munkaközösség-vezetők



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

TÁJÉKOZTATÓ

A 2015/2016-OS TANÉV ÉV VÉGI ÉRTÉKELÉSE

A tájékoztató a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti X. Tankerületének 2015/16-os tanévben végzett fenntartói tevékenységéről, a feladatellátások területeiről, eredményeiről szól.

A X. Tankerület vezetéséért 2015. december 1-ig Dr. Kántor Gézané, 2015. december 1-jétől Fehér Gyöngyi felelt, majd 2016. július 20-ától jómagam, Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK - HUMÁNERŐFORRÁS

A 2015/16-os tanév végén a humánerőforrás gazdálkodás a feladatoknak megfelelő volt. Betöltetlen álláshely az intézményeknél minimális volt.

Az iskolákban a létszámok a tanév elején megállapított státuszoknak megfelelően alakultak.

A **szakos ellátottság** biztosított volt minden tantárgyi területen, ahol nem, ott tankerületen belüli átanítással oldottuk meg az esetleges hiányt.

Az intézményenkénti pedagógus ellátottság az alábbi táblázatban látható:

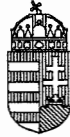
Intézmény	Pedagógus álláshelyek száma	NOKS álláshelyek száma	Betöltetlen álláshelyek száma	Az év folyamán távozott pedagógusok száma	Tanév elején indított csoportok száma
Kőbányai Bem József Általános Iskola	22	2,5	0	0	8
Kőbányai Fekete István Általános Iskola	56,5	4	6	8	25
Kőbányai Harmat Általános Iskola	50	5	0	2	22
Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola - Kápolna tér	51	5	0	2	20



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola - Üllői út	37,6	4	1	1	14
Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola	39	4	0	1	16
Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola	42,8	2	1	2	19
Kőbányai Kertvárosi Általános Iskola	31	4	0	0	13
Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	70,5	20	5,5	0	19
Kőbányai Szent László Általános Iskola	56,54	5	0	0	24
Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola	39	3	0	2	16
Kőbányai Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	58,6	5	1	0	22
Kőbányai Szent László Gimnázium	78	8	0	1	31
Budapest X. Kerületi Zrínyi Miklós Gimnázium	45	5	0,6	0	19
Budapest X. Kerületi Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium	32	18	0	5	11
Kroó György Zene- és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola	58,39	5	5	0	0
ÖSSZESEN	767,93	99,5	20,1	24	279

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

A tanév során két intézményben volt októberben pályázat kiírva magasabb vezetői feladat betöltésére. Mindkét helyen a pályáztatás sikeresen lezajlott. A pályázók februárban megkapták kinevezésüket 5, illetve 2 évre.

Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	Némethné Varga Ibolya (5 évre)
Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola	Németh Judit (2 évre)

PEDAGÓGUSKÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉS

A pedagógusok ebben a tanévben is mind iskolarendszerű, mind akkreditált továbbképzésen egyaránt részt vettek. Intézményenkénti létszámadatok a következő táblázatban találhatóak:



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

Intézmények	Szakvizsgát szerzett	Szakvizsga képzésre jár még	Mesterképzésre járt	Mesterképzésre jár még	Szak módszertani, akkreditált képzésen vett részt						
					90 óras	60 óras	30 óras	20 óras	15 óras	10 óras	5 óras
Köbányai Bem József Általános Iskola	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	5
Köbányai Fekete István Általános Iskola	0	1	0	0	0	1	5	0	9	0	0
Köbányai Harmat Általános Iskola	2	1	0	0	0	2	12	0	3	0	3
Köbányai Kada Mihály Általános Iskola	2	0	0	0	0	3	26	0	0	0	5
Köbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola - Kápolna tér	0	0	0	0	0	3	10	0	0	0	0
Köbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola - Üllői út	0	0	0	8	0	1	11	0	0	0	0

Székhely: 1102 Budapest,
Körösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

Kőbányai <u>Keresztury</u> Dezső Általános Iskola	0	1	2	0	0	0	2	0	0	0	0
Kőbányai <u>Kertvárosi</u> Általános Iskola	0	0	0	0	0	2	11	0	6	0	5
Kőbányai <u>Széchenyi</u> István Általános Iskola	0	0	0	0	1	1	12	0	0	0	2
Kőbányai <u>Szervátiusz</u> Jenő Általános Iskola	0	0	0	0	0	7	3	4	2	1	0
Kőbányai <u>Szent László</u> Általános Iskola	0	0	0	0	0	2	6	0	16	0	3
	4	3	2	9	1	22	99	4	36	1	23
Kőbányai <u>Szent László</u> Gimnázium	1	2	1	1	0	0	0	0	12	0	6
Budapest X. Kerületi <u>Zrínyi</u> Miklós Gimnázium	1	1	0	0	0	0	4	0	0	0	1
	2	3	1	1	0	0	4	0	12	0	7
Kőbányai <u>Komplex</u> Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	2	1	3	1	0	1	5	1	0	0	0

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

Budapest X. kerületi <u>Éltes</u> Mátyás Általános Iskola és Kollégium	1	0	0	2	0	0	11	0	3	0	3
	3	1	3	3	0	1	16	1	3	0	3
<u>Kroó</u> György Zene- és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola	0	0	4	2	0	0	1	0	0	0	0
	9	7	6	13	1	23	119	5	51	1	33

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

AZ OKTATÁST- NEVELÉST SEGÍTŐ SZAKEMBEREK

Az oktatást-nevelést segítő szakemberek legtöbbje kiterjedt feladatot látott el (logopédus, utazó gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus). Munkájukat az intézmények elismerték, az együttműködést jónak ítélték. Nehézséget okozott néhány iskolában a különféle segítő szakember azonos időben történő feladatellátásához megfelelő hely biztosítása, de az intézményvezetők igyekeztek minden esetben „kreatívan” megoldani ezeket a problémákat.

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők

A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendeletnek megfelelően az intézményekben az összes – a törvényben meghatározott, és engedélyezett - munkakör betöltött volt.

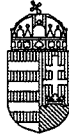
Intézmények	Iskolatitkár	Rendszergazda	Ped. assz.	Úszó mester	Könyvtáros	Egyéb
Kőbányai Bem József Általános Iskola	1	0,5	1	0	0	0
Kőbányai Fekete István Általános Iskola	1	1	1	0	1	0
Kőbányai Harmat Általános Iskola	2	1	2	0	0	0
Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola	1	1	2	0	0	0
Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola - Kápolna tér	2	1	1	1	1	0
Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola - Üllői út	1	1	1	1	0	0

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

Kőbányai <u>Keresztury</u> Dezső Általános Iskola	1	1	1	0	0	0
Kőbányai <u>Kertvárosi</u> Általános Iskola	1	1	1	0	0,5	0
Kőbányai <u>Széchenyi</u> István Általános Iskola	1	1	2	0	1	0
Kőbányai <u>Szervátiusz</u> Jenő Általános Iskola	1	1	1	0	0	0
Kőbányai <u>Szent László</u> Általános Iskola	2	1	2	0	0	0
	14	10,5	15	2	3,5	0
Kőbányai <u>Szent László</u> Gimnázium	2	2	0	0	0	4
Budapest X. Kerületi <u>Zrínyi</u> Miklós Gimnázium	2	1	0	0	0	2
	4	3	0	0	0	6
Kőbányai <u>Komplex</u> Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	1	0,5	15	0	0,5	2
Budapest X. kerületi <u>Éltes</u> Mátyás Általános Iskola és Kollégium	1	0,5	14	0	0	2
	2	1	29	0	0,5	4
<u>Kroó</u> György Zene- és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola	2	1	0	0	1	1
Összesen	20	14,5	44	2	4	10



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

TÁRGYI FELTÉTELEK

A FENNTARTÓ ÉS A MŰKÖDTETŐ ÁLTAL MEGVALÓSÍTOTT FELADATOK

Az iskola működéséhez szükséges anyagokat, eszközöket a fenntartó és a működtető finanszírozta. A költségvetésből mind a működtetéshez, mind a pedagógiai tevékenységhez szereztek be eszközöket. (Pl.: udvari játék javítása, játszótér felújítása, szemléltető eszközök, sportszerek, laptopok, projektorok, játékok, uszodai- és sporteszközök, szekrények, székek, padok stb.)

Művészeti iskolánk hangszerállományát bővítette.

PÁLYÁZATOK: Több intézmény pályázati forrásokból valósított meg fejlesztést, amit részben a pedagógiai célú programok megvalósítására fordítottak. (Pl.: erdei iskola, vándortábor, kórustábor), részben a pedagógiai tevékenységek eszközigényét fejlesztették.

A művészeti iskola kurzusokon, előadásokon fejlesztette szakmai ismereteit, valamint pályázati pénzből hangszert vásárolt.

Több nagy volumenű pályázaton nyert összeget az iskolák a meghatározott eszközökre fordították (pl. számítógépek, projektorok, iskolabútorok, speciális fejlesztő eszközök).

Nem minden intézmény végzett pályázati tevékenységet.

AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTVÁNYÁNAK SEGÍTSÉGÉVEL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉSEK

Az alapítványi bevételekből az intézmények a különböző rendezvényeik megszervezését, anyagköltségeit finanszírozták. Ezen kívül az erdei iskolák támogatására, úszás támogatására, tanulói jutalmakra fordították a bevételt. Fizettek előadót szakmai értekezletre, sportnap rendezvényre, egyen pólóra, köpenyre, jutalomkirándulásra a tanulónak.

A művészeti iskola tehetséges növendékeit támogatja, valamint hozzájárul a nyári művészeti táborok finanszírozásához.

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

BERUHÁZÁSOK, KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁSOK

Az intézmények vezetői hiányolják a felújítások tervezését. Nagyon fontos lenne a mellékhelyiségek, ebédlők tisztasági festése, javítások rendszeres végzése, az épületek karbantartása.

A pedagógiai munkához az internetes hálózatba történő csatlakozás (WI-FI), valamint az informatikai, interaktív eszközök bővítése elengedhetetlen.

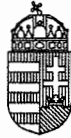
E feladatok elvégzéséhez kérik az intézményvezetők Polgármester Úr és a Vagyonkezelő segítségét, támogatását.

A Kada iskola örömmel vette birtokba nyár végén a megépült tornacsarnokot. Kérésük az iskola tetőzetének felújítása.

A Keresztury iskola köszöni a működtetőnek a megvalósult felújításokat, valamint a műfüves labdarúgópálya elkészülését és örömmel fogadta, a következő tanévre beütemezett felújítási munkálatokat.

BÉRBEADÁSBÓL SZÁRMAZÓ JÖVEDELEM

A tornaterem kiadása a leggyakoribb, de szaktantermet, ebédlőt is bérbe adtak az iskolák. A bérbeadásból származó jövedelmet az iskola működésére, illetve a pedagógiai munkát segítő eszközök beszerzésére fordították az érintett intézmények.



Klebsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

SZAKMAI FELADATOK TELJESÜLÉSE

A TANÉV ELEJÉN MEGHATÁROZOTT SZAKMAI FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

Pedagógiai feladatok

A 2015/16-os tanév feladatait minden iskola a munkatervben leírtaknak megfelelően teljesítette, a pedagógiai programokban megfogalmazott és vállalt célok a gyakorlatban valóban a megfelelő nevelési-oktatási célokat szolgálták.

Kiemelt figyelmet fordítottak az iskolák a differenciált felzárkóztatására, a neveltségi szint javítására. Több iskola a tantárgyi minimumszint mérés helyett kimeneti mérést dolgozott ki magyar és matematika tantárgyból, 3. évfolyamon tehetségmérést végeztek.

A hit- és erkölcstan újabb évfolyamokon történő bevezetése folytatódott az iskolákban, az egyházak oktatóival minden intézmény kiváló kapcsolatot alakított ki. Nehézséget időnként a tantermek biztosítása okozott, de az intézményvezetők megoldották a feladatot.

A mindennapos testnevelés biztosítása viszont egyre több nehézséget jelent az iskoláknak a tornatermek megfelelő mérete, és néhol hiánya miatt.

Az intézmények kellő gondot fordítottak a szabadidő kulturált eltöltési lehetőségeinek bővítésére, hangsúlyt fektettek a környezeti nevelésre, valamint a közösségi nevelésre. Minden iskola kiemelt figyelmet fordított az egészségnevelésre is.

Az esélyegyenlőség megvalósítására is nagy hangsúlyt helyeztek, családlátogatásokkal, tanulás módszertani segítségnyújtással támogatták a gyermekek megfelelő szintű haladását.

Az eddigi kiváló beiskolázási tevékenységet is folytatták az iskolák, tovább erősítették a nagyon jól működő óvoda-iskola együttműködést.

A helyi, a kerületi és az országos méréseken eredményesen szerepeltek az intézmények tanulói.

Céllá vált a bukások számának csökkenése, de az iskolák tapasztalata szerint a szülői házak sok esetben nem segíti, vagy nem tudja segíteni a célok megvalósulását.



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

Sajnálatos tapasztalat, hogy egyre több a pszichésen terhelt gyermekek száma, ezért a gyermekvédelmi tevékenységre egyre több feladat hárul.

Hangsúlyt fektettek a vezetők a hagyományőrzésre is, színes programokkal, ötletekkel tették vonzóvá a gyermekeknek a különböző rendezvényeket.

A Tolerancia program idén is színes, élmény-dús rendezvénnyel zárult a Bem József Általános Iskolában.

Az intézmények többsége aktívan vett részt a lehetséges pályázati munkákban.

Tehetséggondozó tevékenység

Intézményi tehetséggondozó program több intézménynél elindult. A tehetséggondozás szakkörökön, sportfoglalkozásokon, iskolai könyvtárfoglalkozásokon, megemlékezéseken, ünnepélyeken, tanulmányi versenyeken való felkészítések alatt, tehetségműhelyekben valósul meg.

Tehetségkoordinátor majdnem minden iskolánál működik. A Kőbányai Tehetségpont tehetséggondozást segítő szolgáltatásaiból - melyet a PSZK szervezett igen magas színvonalon - többet igénybe vettek az iskolák.

A művészeti iskolában a tanárok rendszeresen versenyeztetik növendékeiket, nemzetközi, országos, budapesti versenyeken, eredményeik kiemelkedőek. A tavalyi tanév kiemelkedő eseménye volt a szimfonikus zenekar megszületése, melyre országos viszonylatban is kevés zeneiskolai példa van. Idén Krakkóban jártak koncertkörúton.

Integrációt támogató pedagógiai tevékenység

A 32 órás benntartózkodással a pedagógusok külön foglalkoztak a tanulási problémával küzdő tanulókkal. A 32 óra terhére több csoportbontást tudtak megvalósítani.

Az oktatáspolitikai elvárásoknak megfelelően egyre több SNI-s tanulót fogadtak be a többségi iskolák, együttműködve a Komplex iskola utazó-gyógypedagógusi hálózatával.

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

A művészeti iskolában a kamarazenei munka, a zenei táborok kiváló lehetőséget nyújtanak az integrációhoz.

Szinte minden általános iskolában tovább működik a SENIOR mentor program, amit immár a tankerület fogott össze. E kereteken belül hátrányos helyzetű tanulókkal foglalkoznak a mentorok, segítik a tanulást. Mind a gyereke, mind a szülők nagyon hálásak, amiért külön figyelemben, odafigyelésben részesülhetnek.

Differenciáló módszerek

Feladatok képesség szerinti differenciálása, haladási ütem szerinti differenciálás, tanuló párok, csoportmunka, projektek, kiselőadások, kooperatív tanulás, kéttanítós modell.

Az intézmények tanulói létszámadatai az alábbi módon alakultak évfolyamonként a különböző iskolákban:



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

Intézmények	2015. okt. 1- jei tanulói létszám	2016. jún. 15- ei tanulói létszám	SNI	BTM	számított létszám	HH	HHH	Veszélyeztetett	Napközisek száma	Tanulósobások	Magántanuló	Nyelvi felmentése van	
Kőbányai Bem József Általános Iskola	1. évfolyam	27	29	2	3	31	0	0	6	27	0	1	0
	2. évfolyam	25	26	1	3	27	0	2	6	26	0	0	0
	3. évfolyam	26	27	1	6	28	0	1	4	27	0	0	0
	4. évfolyam	25	27	1	6	28	0	1	5	25	0	0	0
	5. évfolyam	22	24	1	3	25	0	4	7	0	19	0	0
	6. évfolyam	26	26	2	7	28	0	0	3	0	19	0	0
	7. évfolyam	26	26	1	5	27	0	4	10	0	22	0	0
	8. évfolyam	29	29	2	3	31	0	0	5	0	17	0	1
	összesen	206	214	11	36	225	0	12	46	105	77	1	1
Kőbányai Fekete István Általános Iskola	1. évfolyam	70	68	15	7	84	0	0	0	66	0	0	0
	2. évfolyam	63	62	13	12	76	3	0	0	62	0	1	0

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

	3. évfolyam	69	68	15	14	83	1	1	0	63	0	2	0
	4. évfolyam	66	63	16	8	78	3	1	0	63	0	1	0
	5. évfolyam	59	62	16	8	78	0	0	0	25	0	1	0
	6. évfolyam	62	63	10	7	74	0	0	0	5	7	1	4
	7. évfolyam	70	68	9	18	82	1	0	0	3	3	2	2
	8. évfolyam	50	50	4	14	54	1	1	0	0	5	0	4
	összesen	509	504	98	88	609	9	3	0	287	15	8	10
Köbányai Harmat Általános Iskola	1. évfolyam	78	80	0	6	80	0	0	2	78	0	0	0
	2. évfolyam	51	51	1	6	52	0	0	1	51	0	0	0
	3. évfolyam	67	69	7	10	78	0	0	2	67	0	0	0
	4. évfolyam	77	79	2	10	82	0	2	8	76	0	2	0
	5. évfolyam	47	49	4	12	53	0	0	6	32	0	0	1
	6. évfolyam	65	63	14	5	77	1	0	12	26	0	0	3
	7. évfolyam	65	65	11	7	76	0	0	8	12	0	0	1

Székhely: 1102 Budapest,
Körösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

	8. évfolyam	72	71	6	13	77	0	0	13	0	0	0	2
	összesen	522	527	45	69	575	1	2	52	342	0	2	7
Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola	1. évfolyam	62	60	3	3	63	5	3	10	60	0	0	0
	2. évfolyam	59	58	4	12	62	4	3	18	58	0	0	0
	3. évfolyam	55	55	1	8	56	1	1	11	54	0	1	0
	4. évfolyam	56	54	2	6	57	2	2	7	54	0	0	0
	5. évfolyam	50	49	1	10	50	6	5	14	44	0	1	1
	6. évfolyam	51	50	2	4	53	2	1	28	25	0	0	1
	7. évfolyam	47	47	4	6	51	3	0	15	0	17	0	1
	8. évfolyam	39	39	0	6	39	3	1	13	0	12	0	0
	összesen	419	412	17	55	431	26	16	116	295	29	2	3
Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola -	1. évfolyam	90	86	0	4	86	0	0	4	78	0	1	0
	2. évfolyam	84	81	4	6	86	3	3	9	78	0	0	0
	3. évfolyam	107	105	3	29	110	1	1	8	95	0	0	0

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

<u>Kápolna tér</u>	4. évfolyam	56	56	0	5	56	4	2	4	50	0	0	0
	5. évfolyam	54	52	2	7	55	0	0	3	40	0	1	0
	6. évfolyam	56	57	3	4	61	4	3	6	0	30	1	0
	7. évfolyam	56	54	1	7	55	2	1	10	14	17	2	0
	8. évfolyam	46	46	1	8	48	0	0	3	0	16	0	0
	összesen	549	537	14	70	557	14	10	47	355	63	5	0
Kőbányai <u>Janikovszky Éva</u> Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola - <u>Üllői út</u>	1. évfolyam	49	47	2	2	49	0	0	2	46	0	0	0
	2. évfolyam	57	55	1	3	56	2	0	2	52	0	0	0
	3. évfolyam	51	49	2	9	51	0	1	8	48	0	0	0
	4. évfolyam	46	46	0	2	46	1	3	5	39	0	1	0
	5. évfolyam	40	39	1	2	40	0	0	7	27	0	0	0
	6. évfolyam	42	41	2	3	43	0	0	2	0	21	1	0
	7. évfolyam	21	22	2	4	24	0	1	2	0	11	0	0
	8. évfolyam	21	20	0	4	21	0	0	4	0	6	0	0

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

	összesen	326	319	10	29	330	3	5	32	212	38	2	0
Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola	1. évfolyam	60	60	2	0	63	0	0	10	60	0	0	0
	2. évfolyam	59	59	2	5	62	0	0	9	59	0	0	0
	3. évfolyam	66	69	4	8	74	1	0	11	68	0	0	0
	4. évfolyam	44	44	0	6	44	0	0	9	42	0	0	0
	5. évfolyam	50	47	3	13	50	1	0	20	40	0	0	0
	6. évfolyam	43	42	1	7	43	0	0	13	29	0	0	0
	7. évfolyam	46	45	2	9	57	0	0	10	0	19	0	2
	8. évfolyam	29	29	2	5	31	0	0	13	0	3	1	0
	összesen	397	395	16	53	424	2	0	95	298	22	1	2
Kőbányai Kertvárosi Általános Iskola	1. évfolyam	38	36	1	12	37	0	0	8	36	0	0	0
	2. évfolyam	24	25	1	4	26	0	0	5	25	0	0	0
	3. évfolyam	27	28	2	5	30	0	0	7	27	0	0	0
	4. évfolyam	40	40	3	14	44	1	2	20	40	0	0	0

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

	5. évfolyam	37	37	2	8	39	0	0	14	0	29	1	0
	6. évfolyam	46	43	1	17	44	0	0	6	0	17	0	0
	7. évfolyam	25	26	0	11	26	0	0	5	0	18	0	0
	8. évfolyam	39	39	0	10	39	0	0	15	0	6	0	0
	összesen	274	274	10	81	285	1	2	80	128	70	1	0
Kőbányai Széchenyi István Általános Iskola	1. évfolyam	73	70	4	10	74	2	0	2	68	0	0	0
	2. évfolyam	64	65	1	22	67	6	0	3	65	0	0	0
	3. évfolyam	100	100	3	23	103	15	0	13	100	0	0	0
	4. évfolyam	68	65	4	23	69	0	0	3	65	0	0	0
	5. évfolyam	47	46	6	11	52	0	2	4	37	0	0	3
	6. évfolyam	64	68	6	15	54	7	2	3	50	0	0	3
	7. évfolyam	48	47	1	16	30	7	2	3	0	27	1	4
	8. évfolyam	40	41	3	12	44	2	4	4	0	9	2	4
	összesen	512	502	28	132	493	39	10	35	385	36	3	14

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

Kőbányai <u>Szervátiusz Jenő</u> Általános Iskola	1. évfolyam	61	60	1	3	61	0	0	0	59	0	0	0
	2. évfolyam	39	40	0	3	40	1	1	0	40	0	0	0
	3. évfolyam	52	51	0	3	51	1	0	0	51	0	0	0
	4. évfolyam	47	48	0	4	48	2	0	0	46	0	0	0
	5. évfolyam	52	51	0	4	51	1	1	0	40	0	0	0
	6. évfolyam	46	46	0	2	46	1	1	0	24	0	0	0
	7. évfolyam	44	44	1	8	45	1	1	0	12	0	1	0
	8. évfolyam	45	45	1	1	46	1	0	0	7	0	0	0
	összesen	386	385	3	28	388	8	4	0	279	0	1	0
Kőbányai <u>Szent</u> <u>László</u> Általános Iskola	1. évfolyam	88	87	1	11	88	2	2	21	87	0	0	0
	2. évfolyam	78	79	3	7	82	0	1	20	79	0	0	0
	3. évfolyam	85	83	2	19	85	0	2	20	82	0	1	0
	4. évfolyam	83	84	3	18	87	2	0	32	80	0	1	0
	5. évfolyam	72	73	4	11	78	0	0	16	59	0	1	1

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

	6. évfolyam	79	79	3	10	84	0	1	20	61	0	0	0
	7. évfolyam	71	71	3	15	76	0	0	21	0	25	0	0
	8. évfolyam	75	75	5	12	79	1	0	13	0	9	0	1
	összesen	631	631	24	103	659	5	6	163	448	34	3	2
		4731	4700	276	744	4976	108	70	666	3134	384	29	39
Kőbányai <u>Szent László</u> Gimnázium	9. évfolyam	184	184	3	5	189	3	0	0	0	0	0	0
	10. évfolyam	178	174	1	1	176	1	0	0	0	0	1	0
	11. évfolyam	175	175	0	3	175	0	0	0	0	0	1	0
	12. évfolyam	175	172	0	1	172	5	0	0	0	0	2	0
	13. évfolyam	105	104	0	0	104	2	1	0	0	0	0	1
	összesen	817	809	4	10	816	11	1	0	0	0	4	1
Budapest X. Kerületi <u>Zrínyi</u> Miklós Gimnázium	9. évfolyam	162	162	0	2	164	1	0	0	0	0	0	0
	10. évfolyam	127	125	0	6	131	4	0	0	0	0	0	1
	11. évfolyam	129	125	0	11	136	4	0	0	0	0	0	5

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

	12. évfolyam	84	83	0	6	89	0	0	0	0	0	0	2
	13. évfolyam	30	30	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0
	összesen	532	525	0	25	550	9	0	0	0	0	0	8
		1349	1334	4	35	1366	20	1	0	0	0	4	9
Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	1. évfolyam	12	13	12	1	32	2	2	0	8	0	0	0
	2. évfolyam	7	8	8	0	18	3	0	6	7	0	0	0
	3. évfolyam	13	13	11	2	28	2	0	3	10	0	0	0
	4. évfolyam	12	12	11	1	29	1	0	2	8	0	0	0
	5. évfolyam	16	16	15	1	37	1	0	4	10	0	0	0
	6. évfolyam	20	20	19	1	52	3	0	6	11	0	0	0
	7. évfolyam	12	13	12	1	30	1	0	3	9	0	0	0
	8. évfolyam	20	20	16	4	45	2	1	4	7	0	0	0
	9-10. évfolyam	11	11	0	27	33	1	1	1	5	0	0	0
	KSSZ I. évfolyam	7	7	7	0	21	0	0	2	3	0	0	0

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

	KSSZ II. évfolyam	3	3	3	0	9	0	0	0	1	0	0	0
	Fejl. nev. oktatás	9	9	9	0	27	2	0	2	0	0	0	0
	Óvoda	11	12	12	0	29	1	0	1	0	0	0	0
	összesen	153	157	135	38	390	19	4	34	79	0	0	0
Budapest X. kerületi Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium	1. évfolyam	17	18	18	0	36	3	1	7	18	0	0	0
	2. évfolyam	10	11	11	0	22	2	2	5	11	0	0	0
	3. évfolyam	12	13	13	0	26	2	2	4	13	0	0	0
	4. évfolyam	13	13	13	0	26	0	0	3	12	0	1	0
	5. évfolyam	12	12	12	0	24	1	0	6	12	0	0	2
	6. évfolyam	19	20	20	0	40	1	1	12	20	0	0	0
	7. évfolyam	10	11	11	0	22	0	0	4	11	0	0	0
	8. évfolyam	16	17	17	0	34	3	3	11	16	0	1	0
	összesen	109	115	115	0	230	12	9	52	113	0	2	2
ÖSSZESEN		6342	6306	530	817	6962	159	84	752	3326	384	35	50

Székhely: 1102 Budapest,
Körösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

A 2016/2017-es tanévre beiratkozott elsős tanulók létszámadatai és ez által az indítandó osztályok számát a következő táblázat tartalmazza:

Intézmények	2016-2017-es tanévre beiratkozott tanulók létszáma	Indítható első osztályok száma
Kőbányai Bem József Általános Iskola	26	1
Kőbányai Fekete István Általános Iskola	66	3
Kőbányai Harmat Általános Iskola	74	3
Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola	57	3
Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola - Kápolna tér	83	3
Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola - Üllői út	39	2
Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola	53	2
Kőbányai Kertvárosi Általános Iskola	26	1
Kőbányai Széchenyi István Általános Iskola	61	3
Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola	45	2
Kőbányai Szent László Általános Iskola	84	3
	614	26
Kőbányai Szent László Gimnázium	305	9

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

Budapest X. Kerületi Zrínyi Miklós Gimnázium	174	5
	479	14
Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	21	2
Budapest X. kerületi Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium	18	2
	39	4
Összesen:	1132	44

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK TÉMAI, IDŐPONTJAI

A nevelőtestületi értekezletek a munkatervben meghatározott időben megvalósultak. Az év eleji, félévi és év végi értekezleten túl az intézményt érintő és érdeklő szakmai nevelőtestületi értekezleteket tartottak az iskolák, mintegy szakmai fórumként. Kiemelt terület volt a pedagógusok minősítési rendszere, a pedagógusok minősítésével kapcsolatos teendők.

NYILVÁNOSSÁGOT BIZTOSÍTÓ PROGRAMOK

Minden iskola programjaival igyekezett vonzóvá tenni az intézményt, bemutatni az érdekelteknek munkájukat. Intézményi szintű közreműködés volt tapasztalható kerületi rendezvényeken, jótékonyági eseményeken.

Hangsúlyos szerepet kapott az óvodákkal való együttműködés, a Tolerancia program, a sportversenyek, szakmai versenyeken való részvétel, a BÁRKÁ-val való együttműködés, a rendőrséggel együtt végzett programok, a fesztiválok, koncertek szervezése, a gyermek KRESZ parkban szervezett programok, és még sorolni lehetne a színesebbnél színesebb rendezvényeket.



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

MÉRÉS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS

A NETFIT mérés, amely a tanulók általános fittségi állapotának felmérését célozza meg, a testnevelő kollégáknak komoly plusz feladatot jelentett.

Másik kötelező mérés, az idén már másodjára elvégzendő, idegen nyelvi felmérés, melyet a szorgalmi időszak utolsó hetében kellett megvalósítani.

Ezek a mérések és a kompetenciamérés mind problémamentesen lezajlottak minden iskolában, az eredmények jól mutatják, hogy az iskolák hatékony pedagógiai tevékenységet végeznek. Intézkedési tervet a törvényi előírásoknak megfelelően elkezdtek elkészíteni.

Általános tapasztalat, hogy a tanulók neveltségi szintjén javítani szükséges.

Az intézményvezetők, a helyettesek, a munkaközösség-vezetők rendszeresen ellenőrizték és értékelték a pedagógiai munkát, melyről év végi beszámolójukban részletesen be is számoltak.



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

A tanulói bukásokat és javító vizsgára utasításokat intézményenkénti bontásban az alábbi táblázat tartalmazza:

Intézmények	Értékelt, osztályozott tanulók száma	Nem értékelt tanulók száma	oka: első évfolyamot ismétli	egyéb ok	Nem osztályozott tanulók száma	oka: hiányzás miatt	oka: nyelvi nehézség miatt	oka: magántanuló	oka: egyéb	évismétlő tanulók száma
Kőbányai Bem József Általános Iskola	207	3	0	3	3	0	3	0	0	1
Kőbányai Fekete István Általános Iskola	504	4	4		8	2	0	6	0	1
Kőbányai Harmat Általános Iskola	527	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola	406	1	1	0	5	2		3	0	7
Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola - Kápolna tér	534	2	1	1	1	0	0	1	0	1

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

Kőbányai <u>Janikovszky</u> Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola - <u>Üllői út</u>	314	3	0	3	4	2	0	2	0	2
Kőbányai <u>Keresztury</u> Dezső Általános Iskola	394	1	1	0	0	0	0	0	0	6
Kőbányai <u>Kertvárosi</u> Általános Iskola	270	0	0	0	4	0	0	0	4	0
Kőbányai <u>Széchenyi</u> István Általános Iskola	502	18	0	18	5	0	0	0	5	3
Kőbányai <u>Szervátiusz</u> Jenő Általános Iskola	384	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Kőbányai <u>Szent László</u> Általános Iskola	628	3	2	1	0	0	0	0	0	1
	4670	35	10	26	30	6	3	12	9	24
Kőbányai <u>Szent László</u> Gimnázium	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Budapest X. Kerületi <u>Zrínyi</u> Miklós Gimnázium	523	2	0	2	2	0	0	0	2	5

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

	1332	2	0	2	2	0	0	0	2	5
Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	139	1	1	0	5	5	0	0	0	6
Budapest X. kerületi Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium	115	0	0	0	6	6	0	0	0	10
	254	1	1	0	11	11	0	0	0	16
Összesen	6256	38	11	28	43	17	3	12	11	45

Székhely: 1102 Budapest,
Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
e-mail: budapest10@klik.gov.hu



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉG

A kerületben veszélyeztetett, HH és HHH gyermek is jelentős számban található. Ezért a gyermekvédelmi státuszok megszűnése miatt a tankerületi igazgató a hatékony munkavégzés érdekében az iskolák vezetőit arra kérte, hogy jelöljenek ki egy-egy gyermekvédelmi koordinátort a 32 óra terhére, akik a BÁRKÁ-val együttműködve tevékenykednek a gyermekek érdekében. Ez minden iskolában megvalósult. Segítséget kaptunk Gerzson Saroltától is, akivel a BÁRKÁ-n kívül hatékonyan együtt tudunk dolgozni.

Mind a Pedagógiai Szakszolgálattól mind a Gyermekjóléti Központtól, mind a Családsegítő Központtól, valamint szükség esetén a Rendőrség munkatársaitól szolgálatkész, gyors segítséget kaptak az intézmények. Több esetben a segítő szervezetek az iskolákba ellátogatnak, közös értekezletek, tapasztalatcserék segítik egymás munkáját.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az iskoláskorúak hiányzásainak csökkentésére.

TECHNIKAI DOLGOZÓK ÉRTÉKELÉSE

A technikai dolgozók már harmadik éve nem tartoznak munkáltatói jogkör tekintetében az intézményvezetéshez, de fontos kiemelni, hogy az iskola jó működéséhez elengedhetetlenül hozzájárul e dolgozók jó munkája. A legtöbb iskola kiválóan ítéli meg az együttműködést az iskola technikai dolgozóival.



Klebsberg Intézményfenntartó Központ
Budapesti X. Tankerülete

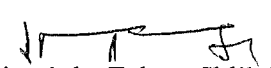
ÖSSZEGZÉS


A 2015/16-os tanévről elmondható, hogy zökkenőmentesen zárult. Az új törvényi kihívások ugyan többletfeladatokat róttak az intézményekre, de ezek a feladatok megvalósultak, a pedagógiai munka színvonala a nehézségek ellenére növekedett.

A belső és külső mérések jelzik, hogy tervezett, gondos szakmai munka áll a jó eredmények mögött. Az intézményi kapcsolatok, a partneri kapcsolatok szerves részévé váltak a közösségi életnek, ami a siker egyik záloga. Nyitottság és kezdeményezés jellemzi a kőbányai szakmai munkát.

Budapest, 2016. szeptember 08.




Dr. Marjuné dr. Fekete Ildikó
mb. tankerületi igazgató


Fehér Gyöngyi