

Előterjesztés

a Képviselő-testület részére

a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-vel a TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs Keret 2013. évi pályázata „A” jelű – Közterületek komplex megújítása keretében „A kőbányai Újhegyi sétány komplex megújítása” – projekt projektmenedzsment-feladatának ellátására kötött megbízási szerződés módosításáról

I. Tartalmi összefoglaló

Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Főváros) A) Közterületek komplex megújítása, B) Közösségi célú városrehabilitációs programok” tárgyú (TÉR_KÖZ) pályázatán a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az 1573/2013. (IX. 26.) Főv. Kgy. határozat alapján legfeljebb 516 865 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A projekt lebonyolításával, illetve a projektmenedzsment-feladatok teljes körű ellátásával az Önkormányzat [208/2014. (IV. 17.) KÖKT határozat] – a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-t (a továbbiakban: Vagyonkezelő) bízta meg. A megbízási szerződés határozott időre, 2016. december 31. napjáig, a támogatási szerződésben is szereplő befejezési határidőig került megkötésre.

A kivitelezéshez kapcsolódó közbeszerzések lebonyolítása és a kivitelezési munkák időbeli elhúzódnása, valamint a nem beruházási tevékenység körébe tartozó, civil szervezetek közreműködésével lebonyolítandó társadalomfejlesztési és közösségi programok megvalósíthatósága, továbbá a projekt körülmények közötti lezárhatósága, elszámolhatósága érdekében szükséges volt a Fővárossal megkötött támogatási szerződés módosítása a befejezési határidő, valamint a támogatás felhasználásának ütemezése körében. A támogatási szerződés 2. módosítása értelmében a projekt befejezési határideje 2017. december 31. napjára módosul. Tekintettel a támogatási szerződés módosítására a projektmenedzsment-feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés (a továbbiakban: Megbízási szerződés) módosítása is szükséges a szerződés hatályának 2017. december 31. napjáig történő meghosszabbítása érdekében.

II. Hatásvizsgálat

A Megbízási szerződés módosításával biztosítja az Önkormányzat, hogy a folyamatban lévő projekt a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően valósuljon meg, illetve kerüljön lezárásra és elszámolásra. A Megbízási szerződés módosítása az alapja az abban foglalt feladatok megvalósításának.

III. A végrehajtás feltételei

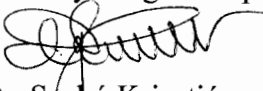
A Megbízási szerződés pénzügyi fedezetét az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben szükséges biztosítani.

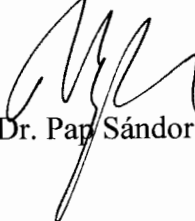
IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2016. november „11.”

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
jegyző


Dr. Pap Sándor

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2016. (XI. 17.) KÖKT határozata

a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-vel a TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs Keret 2013. évi pályázata „A” jelű – Közterületek komplex megújítása keretében „A kőbányai Újhegyi sétány komplex megújítása” – projekt projektmenedzsment-feladatának ellátására kötött megbízási szerződés módosításáról

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs Keret 2013. évi pályázata „A” jelű – Közterületek komplex megújítása keretében A kőbányai Újhegyi sétány komplex megújítása projekt projektmenedzsment-feladatának ellátására megkötött megbízási szerződés módosítását az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett: a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője
a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója

Megbízási Szerződés módosítása
- változásokkal egységes szerkezetben -

1. A SZERZŐDŐ FELEK

A jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) létrejött

1.1. a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat

székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.;

adószáma: 15735739-2-42; azonosító száma

(PIR száma): 735737;

számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt. Budapesti Régió Önkormányzati Centrum,
számlaszáma: 11784009-15510000;

képviseli: Kovács Róbert polgármester megbízásából dr. Pap Sándor alpolgármester
(a továbbiakban: **Önkormányzat**) és

1.2. a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.

székhelye: 1107 Budapest, Ceglédi utca 30.

cégjegyzékszám: 01-10-042140;

adószáma: 10816772-2-42;

számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.,

számlaszáma: 11794008-20508524-00000000,

képviseli: Szabó László vezérigazgató

(a továbbiakban: **Vagyonkezelő**, együttesen: Felek)

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

2. ELŐZMÉNYEK

2.1. Az Önkormányzat 2013. július 19-én pályázatot nyújtott be a Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Főváros) által „TÉR_KÖZ Fővárosi Városrehabilitációs Keret 2013. évi pályázata” címen 2013. május 3-án meghirdetett pályázatára, és az „A jelű Közterületek komplex megújítása” megnevezésű rész tekintetében a Kőbányai Újhegyi sétány komplex megújítására (a továbbiakban: Projekt) bruttó 516 865 000 Ft támogatást nyert el az 1573/2013. (IX. 26.) Főv. Kgy. határozat alapján.

2.2. Az Önkormányzat Együttműködési megállapodást kötött a Fővárossal a Projekt támogatásáról, amely szerint a Főváros és az Önkormányzat 2014. december 31-ig támogatási szerződést kötnék. A támogatási szerződés pályázati felhívásban meghatározott feltételeit az Önkormányzatnak 2014. augusztus 31-éig kell biztosítania.

2.3. Az Önkormányzat Támogatási Szerződést (ügyiratszám: FPH 059/53-1/2015) kötött a Fővárossal a Projekt támogatásáról, melynek szerződés szerinti határideje 2015. december 31. volt. A támogatási szerződésben rögzített határidő 2016.-i dátummal módosításra került. A „Támogatási szerződés az I. és II. számú módosítással egységes szerkezetben” című dokumentum (ügyiratszám: FPH 059/.....-..../2016) értelmében a projekt új, módosított befejezési határideje 2017. december 31.-ére változott.

2.4. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen megbízási szerződést a KÖKT határozattal hagyta jóvá.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3.1. Az Önkormányzat megbízza a Vagyonkezelőt a 2. pontban meghatározott Projekt projektmenedzseri feladatainak teljes körű ellátásával. A Vagyonkezelő ennek keretében előkészíti és megvalósítja a Projektet, ennek során ellátja az Önkormányzat teljes körű képviselőjét.

3.2. A Projekt költségeit az Önkormányzat biztosítja a költségvetésében és a Főváros által nyújtott támogatás alapján. A Projekt támogatási szerződés szerinti tervezett költségvetését az 1. melléklet tartalmazza.

3.4. A Projekt az Újhegyi sétányon és a csatlakozó közterületeken (42309/12, 42309/13, 42309/20, 42309/23, 42309/44, 42309/57, 42309/60, 42309/72, 42309/74, 42309/79, 42309/86 hrsz.), valamint az Újhegyi sétány 16. szám (42309/27 hrsz.) alatti ingatlanon (Akcióterület) valósul meg.

4. A VAGYONKEZELŐ FELADATAI

4.1. Előkészítés

a) A támogatási szerződés esetlegesen szükséges módosításainak teljes körű előkészítése. A támogatási szerződés esetlegesen szükséges módosításai pályázati felhívásban meghatározott feltételeinek megteremtése, szükséges mértékű egyeztetések lefolytatása a Fővárossal.

b) A tervezési feladatok ellátása, ennek keretében az Önkormányzat nevében közbeszerzési eljárások lebonyolítása, szerződések megkötése, a tervezési és engedélyeztetési munkák megszervezése és felügyelete.

4.2. Építés és eszközbeszerzés

a) A kivitelezési feladatok ellátása, ennek keretében az Önkormányzat nevében ajánlatkérőként közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárások lebonyolítása.

b) Szerződések elkészítése és az Önkormányzat által történő aláírásra előkészítése.

c) Az építési, felújítási munkálatok irányítása, a kivitelezés folyamatos felügyelete, műszaki ellenőrzése, a kivitelezés előrehaladásának dokumentálása.

4.3. Nem beruházási tevékenység

a) A Projekt „soft” elemeinek megvalósítása, ennek keretében az Önkormányzat nevében közbeszerzési és beszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, szerződések megkötése.

b) A Projektben résztvevő civil és gazdasági partnerek (a továbbiakban: Partnerek) tevékenységének koordinációja, a „soft” programok irányítása.

4.4. Egyéb általános feladatok

a) A Projekt folyamatos ellenőrzése.

b) Az Önkormányzat rendszeres tájékoztatása a Projekt állásáról, a szükséges döntések előkészítése.

c) Kapcsolattartás és együttműködés a Projekt szereplőivel, különös tekintettel a Fővárosra.

d) A Projekt adminisztrációs feladatainak teljes körű ellátása, beszámolási és jelentéstételi kötelezettségek teljesítése.

e) Kifizetési kérelmek elkészítése és az Önkormányzat által történő aláírásra előkészítése.

f) Közreműködői és vállalkozói teljesítések igazolása, számlák ellenőrzése, a Projekt befejezéséig történő megőrzése, majd a Projekt teljes körű lezárását követő átadása az Önkormányzat részére.

g) A Projekttel kapcsolatos kommunikációs feladatok ellátása, a lakosság folyamatos tájékoztatása, a Partnerek kommunikációjának koordinálása.

5. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Az Önkormányzat jogosult a jelen Szerződés szerinti feladatok rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a Projekt mindenkori állásáról a Vagyonkezelőtől információ kérésére.

5.2. A Vagyonkezelő a feladatok ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül – a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon – Önkormányzat rendelkezésére áll.

5.3. A Vagyonkezelő tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. Vagyonkezelő nem felelős bárminemű követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az Önkormányzatnak felróható szerződésszegésből adódik.

5.4. A Vagyonkezelő vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igazodóan szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle az adott helyzetben elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki. A Vagyonkezelő biztosítja, hogy a Projekt végrehajtásához szükséges szakértelem folyamatosan rendelkezésre álljon.

5.5. A Vagyonkezelő felelős a közbeszerzési és beszerzési eljárások jogszabályokban és a Vagyonkezelő, valamint az Önkormányzat szabályzataiban foglaltaknak megfelelő, jogszerű lebonyolításáért. A közbeszerzési és beszerzési eljárás megindítása előtt az Önkormányzattal egyeztetni kell a pénzügyi fedezet biztosítása érdekében.

6. DÍJAZÁS ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. A Felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelőt a Szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért megbízási díj illeti meg.

6.2. A megbízási díj 1 000 000 Ft + áfa, azaz egymillió forint + áfa, amely egy részletben a projekt elszámolása után kerül kifizetésre az alábbiak szerint:

A számla esedékessége a Projekt lezárását követően (tervezetten: 2017. december 31. azonban az Önkormányzat előteljesítést elfogad), összege összesen 1 000 000 Ft + áfa, azaz egymillió forint + áfa. A határidő módosításából eredően a megbízási díj nem változik.

6.3. A szerződéses árnak a nettó megbízási díj minősül. Az áfa mértékének meghatározása, bevallása és megfizetése az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok szerint történik.

6.3.A megbízási díj az Önkormányzat általi teljesítésigazolást követően benyújtott számla alapján 30 napon belül kerül megfizetésre a Vagyonkezelő megadott bankszámlájára átutalással.

6.4.A megbízási díj a Projekt elszámolható költsége, az alábbiak szerint:

- | | |
|--|-------------------|
| a) önkormányzati önrész összege: | 273 600 Ft + áfa, |
| b) Főváros által nyújtott támogatás összege: | 726 400 Ft + áfa. |

7. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

7.1. A Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

7.2. A Szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik. Tekintettel arra, hogy a Szerződést a Felek határozott időre kötötték, a szerződés rendes felmondással egyik Fél részéről sem szüntethető meg.

7.3. Az Önkormányzat a Szerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja, ha

- a) a Vagyonkezelő a Szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;

b) a Vagyonkezelő kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint

c) harmadik személy kérelmet nyújt be a Vagyonkezelő ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Vagyonkezelő az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését.

7.4. A Vagyonkezelő a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Szerződés tárgya szerinti feladat ellátásának teljesítését ellehetetleníti, és az Önkormányzat a mulasztását a Vagyonkezelő felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

7.5. A Vagyonkezelő rendkívüli felmondása esetén a Vagyonkezelő jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges feladatok nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés más féllel kötött szerződéssel történő helyettesítésére.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

8.1. A jelen Szerződést a felek határozott időre, 2017. december 31.-ig, a Projekt tervezett befejezésének napjáig kötik.

8.2. Az Önkormányzat kapcsolattartója:

név: dr. Pap Sándor gazdasági ügyekért felelős alpolgármester

cím: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

telefonszám: +36-1-433-8210; fax: +36-1-433-8206

e-mail: PapSandor@kobanya.hu

8.3. A Vagyonkezelő kapcsolattartói:

név (1): Szabó László vezérigazgató

cím: 1107 Budapest, Ceglédi utca 30.

telefonszám: +36-1-666-2700; fax: +36-1-666-2763

név (2): Szántó János Városfejlesztési Divízióvezető

telefonszám: +36-30-455-4124; fax: +36-1-666-2794

e-mail: szanto.janos@kvzrt.hu

8.4. A szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

8.5. A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

8.6. A Szerződés magyar nyelven készült és 3 példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

8.7. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

8.8. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, valamint a Polgári

Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

A jelen Szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Budapest, 2016. december „ ”

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat**
képviseli: Kovács Róbert polgármester
megbízásából dr. Pap Sándor alpolgármester

**Kőbányai Vagyonkezelő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
képviseli: Szabó László vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Rappi Gabriella
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Hegedűs Károly dr. Szabados Ottó
aljegyző jogtanácsos

1. melléklet a megbízási szerződéshez

Projekt főbb tartalmi elemei	Projektelelem megnevezése	Tervezett költségek		
		Támogatás (bruttó Ft)	Önrész (bruttó Ft)	Összesen (bruttó Ft)
Építés és eszközbeszerzés	1. Közterületi munkák	474 615 486	284 440 019	759 055 505
	2. Újhegyi 16. épület felújítása bővítése			
Nem beruházási tevékenység	Társadalomfejlesztési és közösségi programok civil szervezetek megvalósításával	13 837 177	5 212 823	19 050 000
Előkészítés	Szakmai szolgáltatások és egyéb szolgáltatások, adminisztratív költségek	26 567 380	12 929 620	39 497 000
Lebonyolítás	Projektmenedzsment	1 844 957	695 043	2 540 000
Összesen:		516 865 000	303 277 505	820 142 505