

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere

**Előterjesztés a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2016. évi szakmai és számviteli beszámolójáról
(mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), valamint közhasznúsági jelentéséről**

I. Tartalmi összefoglaló

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.) elkészítette a 2016. évre vonatkozó szakmai és számviteli beszámolóját (üzleti jelentését), amelyet az előterjesztés 2. melléklete tartalmaz.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban a X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi szolgáltatásokon keresztül:

- étkeztetés,
- idősek és demens személyek nappali ellátása,
- átmeneti elhelyezés,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó ellátás.

A részletes szakmai beszámolóból kiderül, hogy az intézmény az általa biztosított szolgáltatásokat magas szakmai színvonalon látja el, az ellátási formák egymásra épülése révén az ellátottak a számukra legoptimálisabb személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátási, szolgáltatási formát, típust kapják, igényeikhez és szükségleteikhez mérten.

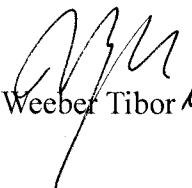
A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. által biztosított szakfeladatok személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet előírásainak.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága a szakmai és számviteli beszámolót 2017. április 10-én megtárgyalta és a 33/2017. (IV. 10.) határozatával elfogadta.

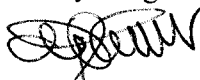
II. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2017. április „21.”


Weber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
Jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**.../2017. (IV. 27.) határozata****a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2016. évi számviteli beszámolójáról (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), valamint közhasznúsági jelentéséről**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2016. évi szakmai és számviteli beszámolóját (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), valamint közhasznúsági jelentését elfogadja.

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője

***Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
1108 Budapest, Sütöde u. 4.***

***Szakmai beszámoló
2016.***

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés

2. Társaság által nyújtott szociális szolgáltatások

2.1. Szociális alapszolgáltatások

2.1.1. Szociális étkeztetés

2.1.2. Nappali ellátás: Idősek Klubja

2.1.3. Demens személyek nappali ellátása

2.2. Szakosított ellátások

2.2.1. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény: Időskorúak Gondozóháza

2.2.2. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény: Idősek Otthona

- Emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona

- Átlagos szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona

3. Megvalósult beruházások, programok

4. Személyi és tárgyi feltételek

5. Jövőbeni feladatok

6. Összegző gondolatok

„Valódi énünk szolgálatkész, mert kapcsolatainkban akkor lelhetünk örömet,
ha készen állunk mások szolgálatára.”
Gary Chapmann

1. Bevezetés

Hazánk az öregedő társadalmak közé sorolható, ennek háttérében az időskorúak számának és számarányának növekedése áll, ami egyrészt a születések számának csökkenésével, másrészt a várható élettartam növekedésével magyarázható. Hazánk demográfiai állapotjellemezői kedvezőtlenek, mégsem tartozunk a kirívóan öreg korösszetételű országok közé.

1. sz. táblázat: A lakónépesség korcsoport szerint, január 1.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
0-14 éves	1.457.210	1.440.290	1.430.865	1.425.816	1.427.186	1.424.448
15-64 éves	6.857.377	6.515.721	6.776.258	6.719.738	6.664.153	6.609.458
65-x éves	1.671.135	1.675.914	1.701.675	1.731.811	1.764.232	1.796.579
Mindösszesen	9.985.722	9.931.925	9.908.798	9.877.365	9.855.571	9.830.485

www.ksh.hu

A demográfiai változások vizsgálatok jól követhető, hogy a hazai népesség folyamatos csökkenése a lakosság idősödésével párhuzamosan zajlik a 60-as évek óta. Emelkedik az időskorúak, az egyedül élők és a nem házasok népességen belüli aránya.

(Udvari Anna: Az idősellátás helyzete Magyarországon 2013.)

Az életkor meghosszabbodásából adódó következmények Magyarországon nem problémaként, hanem kihívásként definiálódnak. Az életkor előrehaladása nem a veszteségek halmozódását jelenti, hanem esélyeket az alkalmazkodásra, változásra, új örömforrások megtalálására.

Cél, hogy olyan individuális és társadalmi részvételi aktivitásnövekedést lehessen elérni, amely széleskörű lehetőséget kínál munkára, közösségi cselekvésekre és a kreativitás kibontakoztatására, ezzel is segítve az idősekről alkotott szemlélet pozitív változását.

Az aktív időskor alapelvei:

- **Jogok és kötelezettségek:** az aktív idősödés koncepciója egyrészt jogokat fogalmaz meg az időskorúak számára, mint függetlenség, társadalmi részvétel, méltóság, gondoskodás, önkitaljesítés, másrészt ez egyéni szinten kötelezettségekkel is jár pl. az egyénnek is mindent meg kell tennie azért, hogy aktív maradjon.
- **Megelőzés és integráció:** a szociális és egészségügyi rendszernek funkcióját tekintve át kell állnia a megelőzésre, azaz a cél az egészség és az öngondoskodási képesség minél további megőrzése. Ennek érdekében szükséges a két területet integrálni.
- **Életút-megközelítés:** annak a felismerésén alapszik, hogy az idősök nem alkotnak homogén tömeget és az egyéni különbözőségek növekszenek a korrallal. A megközelítés tagolja a teljes életszakaszt, és meghatározza az egyes szakaszok jellemzőit és szükségleteit. Időskorban az önellátás megtartása és a rokkantság elkerülése a jellemző.
- **Kulturális változás:** meg kell változnia az idősekről való gondolkodásnak, itt főként a sztereotípiák felszámolásán van a hangsúly.
- **Intergenerációs, multigenerációs szolidaritás:** a fiatalok és az idősök egymás iránti felelősségének fokozása.

(A tevékeny időskor és a nemzedékek közötti szolidaritás európai évének Magyarországi Programja)

A szociális ellátó rendszerben az aktív idősödés koncepciója értelmében a megelőzésre helyezük a hangsúlyt, azaz arra, hogy hogyan tudnak az idősök minél tovább önellátóak, fizikailag és mentálisan is aktívak maradni.

Az intézmény szakmai célkitűzései

- Békés, kiegyensúlyozott, boldog időskor biztosítása.
- Az idős emberek életminőségének javítása.
- Az idősök egyéni szükségleteihez igazodó, komplex, személyre szabott gondozásának biztosítása.
- Tevékeny, aktív időskor biztosítása.
- Önrendelkezésük tiszteletben tartása.
- Az idősök jogtudatos magatartásának erősítése, véleményük kikérése és figyelembe vétele.
- Családi, közösségi és társadalmi kapcsolatok fenntartása, ápolása, az intézmény nyitottságának biztosítása.
- Társadalmi integráció, a kerület életében való részvétel, közösségi programokon, rendezvényeken való megjelenés.

2. Társaság által nyújtott szociális szolgáltatások

2.1. Szociális alapszolgáltatások

2.1.1. Szociális étkeztetés

Az időskorúak életvitelét megkönnyítő alapvető és legnépszerűbb ellátási forma, melynek keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt.

Az étkezésben részesülő ellátottak családtagjai más fővárosi kerületben, vidéken, illetve külföldön élnek, ezért rendszeres segítséget nem tudnak biztosítani számukra. Jellemzően hétvégén látogatják hozzátartozójukat a főváros más kerületeiben élő hozzátartozók, illetve a rokonaik is.

Az ellátást igénybe vevők egészségi állapota egyénenként változó, általában önálló életet élő személyek, jellemzően családi háttérrel rendelkező, de egyedül élő idős emberek, rossz illetve folyamatosan gyengülő fizikai és egészségi állapottal. Önmaguk és közvetlen környezetük ellátása egyre nagyobb terhet jelent számukra, kapcsolatrendszerük beszűkülő.

Az étkeztetésben megjelennek a saját jogú öregségi nyugdíjkorhatárt még el nem érő egyének is, akik egészségi állapotuk miatt le vannak szálalékolva. Ennek következményeképpen szociális helyzetük alul marad az „elvárt” megélhetéstől, anyagi helyzetük pedig a napi életvezetéshez kevés. Az étkeztetést nem csupán a szociális helyzetük miatt veszik igénybe az ellátást igénybe vevők, hanem a közösségbe járás, a kialakult rendszeresség is fontos szerepet játszik az életükben.

A szociális étkeztetést az igényeknek megfelelően rugalmasan biztosítjuk, lehetőség van az étel helyben fogyasztására és elvitelére is. Általában a helyben fogyasztást 31 fő (36,5%), az étel saját részre elvitelét 54 fő (63,5%) veszi igénybe.

Az étkezőknek lehetőségük van a normál vagy a **diétás ételek** közötti választásra, ha ezt a házi orvosuktól, kezelő orvosuktól kapott igazolással indokolni tudják. Diétás étkezés keretében cukorbeteg, epebeteg diétáját, gyomorkímélő és laktózmentes étrendet biztosítunk.

Cukorbeteg étrendjét 10 fő (11,8%), epekímélő diétát 6 fő (7,1%), laktózmentes étkezést 1 fő (1,2%) veszi igénybe.

Az étkezők közül 33 fő (38,8%) veszi igénybe a **hétfégi étkezést**, ebből a létszámból 3 fő (9,1%) cukorbeteg étrendjét és 3 fő (9,1%) epediétát fogyaszt.

Statisztika:

Az étkezést igénybe vevők száma 2015. december 31-én:	87 fő
Új felvétel:	20 fő
Megszűnt:	22 fő
Az étkezést igénybe vevők száma 2016. december 31-én:	85 fő

2. sz. táblázat: Napi átlagforgalom alakulása az étkeztetés szolgáltatásban

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Napi átlagforgalom	79,85	72,24	75,81	74,67	71,43	65,82	65,38	62,91	62,09	68,10	68,57	65,10

Az étkezők létszáma növekedést mutat és a napi átlagforgalom tovább emelkedett az előző évhez képest, 69,35 fő igénybe vevőről 2016-ban 70,02 főre növekedett. A szociális étkeztetést klubtagjaink 55,3%-a veszi igénybe.

A nemek aránya tekintetében az étkezést igénybe vevők között magasabb 62,4% (53 fő) a nők, és alacsonyabb a férfiak aránya 37,6% (32 fő).

3. sz. táblázat: Az étkeztetés szolgáltatást igénybe vevők életkori megoszlása:

Életkor	Szolgáltatást igénybe vevők (fő)
0-39 éves	0
40-59 éves	7
60-64 éves	11
65-69 éves	15
70-74 éves	21
75-79 éves	16
80-89 éves	14
90-x éves	1
Összesen:	85 fő

Az étkezést igénybe vevők életkori megoszlása tekintetében jelentős a 70-74 évesek (24,7 %-os), viszonylag magas a 75-79 évesek (18,8%-os) aránya.

Az étkezést igénybe vevők átlagéletkora **71,1 év**, ezen belül a nőké 71,3 év, a férfiaké 70,7 év.

Az ellátást igénybe vevők köre az életkor és a nemenkénti megoszlás tekintetében jelentős változást nem mutat a korábbi évekhez képest.

Az étkezést igénybe vevők az ellátásért térítési díjat fizetnek a jövedelmi helyzetüknek megfelelően, mely összeget mindenki befizette, térítési díj elmaradás 2016. évben sem volt, mint, ahogy a korábbi években sem.

4. sz. táblázat: Az étkeztetés szolgáltatást igénybe vevők jövedelmi megoszlása a fizetendő személyi térítési díj kategóriák (Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete) szerint:

<i>Kategória</i>	<i>Jövedelem (Ft)</i>	<i>Ebéd (Ft)</i>	<i>Szolgáltatást igénybe vevők (fő)</i>
<i>1.</i>	<i>1-31.350</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>2.</i>	<i>31.351-34.200</i>	<i>50</i>	<i>0</i>
<i>3.</i>	<i>34.201-37.050</i>	<i>80</i>	<i>0</i>
<i>4.</i>	<i>37.051-39.900</i>	<i>110</i>	<i>1</i>
<i>5.</i>	<i>39.901-42.750</i>	<i>130</i>	<i>1</i>
<i>6.</i>	<i>42.751-45.600</i>	<i>160</i>	<i>1</i>
<i>7.</i>	<i>45.601-48.450</i>	<i>180</i>	<i>0</i>
<i>8.</i>	<i>48.451-51.300</i>	<i>210</i>	<i>1</i>
<i>9.</i>	<i>51.301-54.150</i>	<i>220</i>	<i>0</i>
<i>10.</i>	<i>54.151-57.000</i>	<i>240</i>	<i>1</i>
<i>11.</i>	<i>57.001-59.850</i>	<i>250</i>	<i>2</i>
<i>12.</i>	<i>59.851-71.250</i>	<i>260</i>	<i>4</i>
<i>13.</i>	<i>71.251-85.500</i>	<i>280</i>	<i>12</i>
<i>14.</i>	<i>85.501-99.750</i>	<i>300</i>	<i>9</i>
<i>15.</i>	<i>99.751-114.000</i>	<i>320</i>	<i>17</i>
<i>16.</i>	<i>114.001-128.250</i>	<i>340</i>	<i>12</i>
<i>17.</i>	<i>128.251-142.500</i>	<i>360</i>	<i>11</i>
<i>18.</i>	<i>142.501-156.750</i>	<i>380</i>	<i>4</i>
<i>19.</i>	<i>156.751-171.000</i>	<i>400</i>	<i>6</i>
<i>20.</i>	<i>171.001-</i>	<i>420</i>	<i>3</i>
		Összesen:	85 fő

Az étkezést igénybe vevők közül a jövedelmi viszonyaik alapján 7 fő (8,2%) 0-250 Ft közötti és 78 fő (91,8%) 260-420 Ft közötti összegeket fizetett az étkezésért.

Az átlagjövedelem az étkezők esetében **110.807 Ft**, ezen belül a nőké 105.586 Ft, a férfiaké 119.453 Ft.

Szociálisan nem rászorulóik részére is lehetőséget biztosítunk az étkezés igénybevételére, jelenleg 2 fő veszi igénybe így a szolgáltatást, valamint a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ által működtetett Idősek Klubjaiba szállítunk napi 150 adagot az étkezők számára.

Az étkeztetés biztosítása az intézmény saját főzőkonyhájáról történik. Az étkezést igénybe vevőkkel napi kapcsolatban állunk. A klub dolgozói látják el az étkezőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, az ügyintézésben való segítségnyújtást és a mentális gondozást. Az étkezők igényeik szerint részt vesznek a klub által szervezett programokon, rendezvényeken.

2.1.2. Nappali ellátás: Idősek Klubja

Az Idősek Klubjában az időskorúak számára a szükségleteiknek megfelelő ellátást biztosítunk, az egyénre szabott bánásmód az irányadó elv munkánk során. Fontos szakmai feladatunk az egyéni és kiscsoportos foglalkozások megszervezése, megtartása, a meglévő képességeik megőrzése, fejlesztése érdekében. Az idősek többsége egyedül élő özvegy, társas kapcsolatok nélküli. Az elszigetelődés veszélye szinte minden klubtagunknál fenn áll, célunk az időskori izoláció enyhítése. A rendszeres bejárás, a klubban kialakult személyes kötődés teszi számukra lehetővé, hogy a közösség segítségével aktív tartalmas életet alakítsanak ki maguknak. Igyekszünk változatos programok segítségével érdeklődésüket fenntartani. Irányított segítő beszélgetések alkalmazásával új célok, feladatok megtalálására ösztönözzük klubtagjainkat. Fontos szakmai feladatunk a mentális stabilitás, a lelki egyensúlyra való törekvés elősegítésének biztosítása.

Feladataink:

- a szükségletek és az igények felmérése az ellátásban,
- prevenció, felvilágosítás, életmódbeli tanácsadás,
- egészségügyi prevenció, szűrővizsgálatok megszervezése,
- szociális prevenció, felvilágosítás,
- a klubtagok szociális és pszichés helyzetének figyelemmel kísérése, felvilágosítás a szociális problémák megelőzésének, kezelhetőségének lehetséges módjairól,
- pszichés problémák kezelése: a klubtagok pszichés állapotában bekövetkező változások figyelemmel kísérése, illetve a már kialakult krízishelyzet kezelése a családtagok és a szakemberek bevonásával,
- egészségügyi ellátás: vérnyomás- és testsúlymérés, kórház és járó beteg rendelésre történő eljutás megszervezése, szükség esetén orvos, illetve mentő hívása,
- kapcsolattartás a közvetlen környezettel,
- együttműködés más szakemberekkel, intézményekkel, társintézmények munkatársaival, egészségügyi ellátás szakembereivel, civil szervezetekkel, kulturális és szabadidős intézményekkel.

5. sz. táblázat: Klubtaglétszám alakulása

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Klubtaglétszám (fő)	66	65	65	66	64	65	66	66	66	66	66	66

Az Idősek Klubjának kihasználtsága: 109,3%.

Statisztika:

A klubtagok száma 2015. december 31-én:	67 fő
Új felvétel:	8 fő
Megszűnt:	9 fő
A klubtagok száma 2016. december 31-én:	66 fő

A nemek aránya tekintetében az Idősek Klubjában a klubtagok között magasabb 57,6% (38 fő) a nők és alacsonyabb a férfiak 42,4% (28 fő) aránya.

6. sz. táblázat: A Nappali ellátás szolgáltatást igénybe vevők életkori megoszlása:

Életkor	Szolgáltatást igénybe vevők (fő)
0-39 éves	0
40-59 éves	2
60-64 éves	12

A klubtagok 71,8 év, ezen 73,3 év, a év.	65-69 éves	12	átlagéletkora belül a nőké férfiaké 69,8
	70-74 éves	16	
	75-79 éves	12	
	80-89 éves	11	
	90-x éves	1	
	Összesen:	66 fő	

Az ellátást igénybe vevők köre az életkor és a nemenkénti megoszlás tekintetében jelentős változást nem mutat a korábbi évekhez képest.

A Nappali ellátás térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás.

7. sz. táblázat: Napi átlagforgalom alakulása az Idősek Klubjában (fő)

Napi átlagforgalom	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Idősek Klubja	55,50	55,71	52,62	52,52	52,86	59,59	61,76	62,22	60,50	60,24	64,62	64,71
Demens személyek	1,00	1,00	1,00	1,00	0,48	0,00	0,00	0,00	0,64	1,00	1,00	1,00
Mindösszesen:	56,50	56,71	53,62	53,52	53,33	59,59	61,76	62,22	61,14	61,24	65,62	65,71

Az Idősek Klubjának napi átlagforgalma: 60,00 fő.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/K. § (5) előírásai szerint az intézményben ellátottak száma nem haladhatja meg éves átlagban a férőhelyszám száz százalékát (60 fő).

Az Idősek Klubjában biztosított szolgáltatások:

- fizikai ellátás,
- egészségügyi ellátás,
- mentálhigiénés ellátás,
- foglalkoztatás, szabadidős programok szervezése,
- segítségnyújtás ügyintézésben.

➤ **Fizikai ellátás:**

A fizikai ellátás keretében lehetőség van a napközbeni kulturált, diszkriminációmentes körülmények közötti tartózkodásra. Az ellátottak személyi higiéniájának megteremtésére, tisztálkodásra, mosásra.

➤ **Egészségügyi ellátás:**

Egészségügyi ellátással fő célunk a klubtagok egészségi állapotának szinten tartása, illetve javítása volt, melynek érdekében rendszeresen végeztünk vérnyomás-, vércukor- és testsúlymérést, melynek eredményeit írásban rögzítettük. Egészségügyi felvilágosító előadásokat szerveztünk havonta, melyben segítségünkre volt a X. kerületi Népegészségügyi Intézet munkatársa aktuális, időseket érintő témájú vetítettképes előadásaival.

Szemészeti szűrővizsgálatot is szerveztünk, melyen lehetőségük volt a klubtagoknak és az étkezést igénybe vevőknek az ingyenes vizsgálatra, szemüveg kiíratására, annak kedvezményes megvásárlására.

Ortopédiai szűrővizsgálatot is szerveztünk, melyen igénybe lehetett venni a szakorvos nyújtotta vizsgálatot, melynek eredményeként lehetőség volt a gyógycipő felíratására és elkészíttetésére.

Egyik kedves klubtagunktól adományba kaptunk egy **többfunkciós kondi gépet**, amely evezőpadból, futópadból, kerékpárból és rázó-masszírozó gépből áll. Az idősek szívesen használják, hiszen még fogyókúrához is jó.



➤ **Mentálhigiénés ellátás:**

Mentálhigiénés ellátást nyújtottunk, mellyel a klubtagok testi-lelki-fizikai állapotának a szinten tartását, illetve javítását, pszichés megbetegedések, magatartászavarok megelőzését, a klubtagok lelki egészségének megőrzését kívántuk elérni. Kiemelt figyelmet fordítottunk az igénybe vevők családi kapcsolatainak erősítésére, a magányuk oldására.

A mentálhigiénés ellátás időskorban, főleg az egyedül élő idősnél kiemelten fontos. Ezért, különösen nagy hangsúlyt fektetünk, az izoláció elkerülésére, az elmagányosodás megszüntetésére, a betegségből adódó problémák oldására. Az egyéni és kiscsoportos beszélgetések lehetőséget nyújtottak a feszültségek oldására, a problémák meg-, illetve kibeszélésére.

Minden klubtagunk életkörülménye fontos számunkra. Figyelemmel kísérjük mindennapi életüket, egészségi és pszichés problémáikon igyekszünk segíteni. Mindent megteszünk annak

érdekében, hogy nyugalomban, békességben teljenek idős napjaik. Számukra a legtöbb segítséget a mentális gondozás jelenti, a beszélgetések, a közös programok. Célunk megteremteni a családias légkört, gondoskodni a klubtagok vidám környezetéről, szinten tartani mentális állapotukat, hogy klubtagjaink minél később kerüljenek be bentlakásos szociális vagy egészségügyi intézménybe.

➤ **Foglalkoztatás, szabadidős programok szervezése:**

A klub legfontosabb feladatának tartja a foglalkoztatást, hogy az időskorúak életét tartalommal töltsse meg. Fontos, hogy az idős nemzedékre jellemző feleslegesség érzés, unatkozás, depresszió, izoláció a tagok körében ne alakuljon ki. Éppen ezért a programok összeállításánál mindenképp felmérjük az igényeket, a képességeket és kikérjük klubtagjaink véleményét is.

A szabadidős programok egy hónapra, napi bontásban előre tervezettek és mindig az egyéni igények figyelembe vételével történik a megszervezésük. A klubtagok foglalkoztatására, szórakoztatására, szabadidejük hasznos eltöltéséhez a klubban házi könyvtár, TV, CD és DVD lejátszó, társasjátékok, kártya, dominó, jenga áll rendelkezésre, a kézimunkázáshoz fonalakat kapott adományba a klub.

A szervezett programokon kívül a klubtagok napközben a gondozók aktív közreműködésével foglalják el magukat, kártyáznak, társasjátékoznak, vagy éppen beszélgetnek.

Az év során a különböző ünnepkörökhöz kapcsolódóan több programot tartottunk, pl. farsangi bált jelmezversennyel, húsvéti tojáskeresést, köszöntöttük anyák napját és apák napját, készülődünk a karácsonyra. Októberben a hagyománynak megfelelően ismét „Idősek hónapja” programsorozat zajlott, melynek során még színesebb programokkal vártuk klubtagjainkat.

A klubban rendszeresen megünnepeltük az ellátottak név- és születésnapjait, sor került különböző egyházi és nemzeti ünnepek megtartására, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományok felelevenítésére.

Két új foglalkozás került bevezetésre önkéntesek vezetésével; angol nyelvtanulás kezdőknek és számítógép használatának oktatása. A programokon olyan kerületi nyugdíjasok is részt vesznek, akik nem tagjai a klubnak.

Tavasszal **Nagymaros-Kismaros-Verőce** útvonalon tettünk autóbusszos kirándulást közösen a lakók és a klubtagok. Nyáron szintén közösen **Kiskunhalas** látnivalóit tekintettük meg. Nagyon jól érezték magukat a résztvevők és még ma is emlegetik a szép élményeket.

Lakók és Klubtagok a kiskunhalasi Csipke ház előtt



Fontos feladatunknak tartjuk a generációs feszültségek oldását is, így folyamatosan együttműködve, kapcsolatba állunk a kőbányai óvodákkal, iskolákkal. A gyerekek ünnepeinken örvendeztették meg a klubtagokat és a lakókat. A diákok szívhez szóló műsorokkal készültek minden alkalomra, amit vendéglátással köszöntünk meg.

Az idősokkal rendszeresen részt vettünk a *kőbányai rendezvényeken* (pl. Újhegyi Piknik; Szent László Napok programjai és buszos városnézés; Idősek Világnapja; Senior Tízkarikás Játékok).

Nagy lelkesedéssel készültünk a hajózás ünnepére, melynek alkalmából séta hajókáztunk a Dunán egy verőfényes áprilisi napon.

Klubtagjaink közül 2 fő részt vett a *Budapesti Nemzetközi Dokumentumfilm Fesztivál Nyugdíjas Zsűrijében* és sok szép élménnyel gazdagodtak.

Fiatallal keresztek meg klubunkat, idős statisztákat keresztek rövidfilmjükhöz. Klubtagjaink izgalommal statisztáltak a filmforgatáson, amely a Kőbányai Szent László Gimnázium udvarán zajlott.

➤ *Segítségnyújtás ügyintézésben:*

Klubtagjainknak és étkezőinknek segítséget nyújtottunk hivatalos ügyek intézésében. Pályázatokat nyújtottunk be az *Erzsébet program* Üdülési lehetőségeire, az Önkormányzat által biztosított *Balatonalmádi üdülésre* és az „*Önnek is szeretnék adni virágot!*” virágpályázatra. A klubtagok és az étkezést igénybe vevők hálás szívvvel mondanak köszönetet a lehetőségekért.

A klubtagok közül 6 fő és a Klub is indult a Kőbányai Önkormányzat Idősügyi Tanácsa által kőbányai nyugdíjasok részére meghirdetett *kézműves pályázaton*.

Az Idősek Klubjában szociális információs szolgálatot is biztosítunk, az érdeklődő idősöknek széleskörű tájékoztatást adunk a pénzügyi, a természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokról. A klub dolgozói *segítséget nyújtottak* a hivatalos ügyek intézésében; szociális támogatások igénylésében (lakhatáshoz, gyógyszerkiadásokhoz

nyújtott települési támogatás); nyugdíjjal, nyugdíjszerű ellátásokkal kapcsolatos ügyek intézésében; közüzemi számlák értelmezésében, számlareklamációkban; interneten intézhető ügyek lebonyolításában, illetve a világhálón információk keresésében.

Szolgáltatásainkkal nemcsak a klubtagok rendelkezésére állunk, hanem minden hozzánk forduló kőbányai időskorúnak lehetőség szerint a segítségére voltunk.

A klubtagok többsége, saját otthonában egyedül él, részben magányos, középkorú, illetve idős ember. Családi állapotukra jellemző az elvált és az özvegy státusz. Az utóbbi években erősödik az a tendencia, hogy nem költöznek össze a gyermekeikkel, ezért jellegzetes az egygenerációs családmodell. Ennek következtében kialakulhat az elmagányosodás, izoláció veszélye, ezért is hatnak kedvezően a klub nyújtotta szolgáltatások az idősek körében.

Igyekszünk a különböző korcsoportoknak megfelelően összeállítani a programlehetőségeket, amelyeken a klubtagok aktívan részt vesznek az egészségi állapotuktól függően.

A klubtagok nagyobb százaléka szenved valamilyen krónikus betegségben. A fogyatékoságok közül előtérbe kerülnek a szerzett fogyatékoságok ilyen pl. a hallás, látás valamint a mozgásszervi panaszok.

Az utóbbi időben jelentkező klubtagoknál, pozitív tendencia érzékelhető a korukat, mentális állapotukat illetően. Megfigyelhető a „friss nyugdíjasok” megjelenése a klub életében, akik már használják a digitális világ nyújtotta lehetőségeket (internet, e-mail stb.).

Segítőként, legfontosabb feladatunk az, hogy a klub tagjainak szükségleteit figyelembe véve, egyénre szabott szolgáltatások nyújtásával, pozitív változásokat érjünk el.

2.1.3. Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátása keretében a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látjuk el a nappali ellátás részeként.

Célunk: olyan közösségi ellátás kialakítása, ahol az otthonában egyedül élő idős ember megtalálja azokat a társas kapcsolatokat, melyek elősegítik a biztonságérzetét, oldják magányosságát. Segítjük a demenciában szenvedő idősek életminőségének szinten tartását, társas kapcsolataik fejlesztését, izoláltságuk megelőzését illetően megszüntetését.

A demenciában szenvedő klubtagok esetében is egyéni gondozási tervet készítettünk, melyben felmértük a készségeiket, az életvitelhez és önellátáshoz szükséges készségek megtartottságát, a gondozott korábbi tapasztalatait, valamint a személyiségéből adódó sajátosságait és egyéni érdeklődését. Arra törekszünk, hogy az ellátást igénybe vevőben felfedezzük azt az embert, akiben ott él a múltja, a családja, a foglalkozása, akinek vannak hobbijai, vágyai, vannak jó és rossz napjai.

A demenciában szenvedő klubtagok esetében a foglalkoztatás célja:

- az állapotromlás lassítása, a meglévő képességek erősítése, változatos tevékenységek során a hasznos időtöltés biztosítása, a pszichés és viselkedészavarok enyhítése, a jó közérzet biztosítása,

- a mentálhigiénés ellátás biztosítása, figyelembe véve az idős ember csökkent alkalmazkodási képességét, szorongását,
- az önellátási képességek javítása, a képességromlás késleltetése, a képességek csökkenéséből származó zavarok enyhítése,
- a változatos közösségi programok és aktivitást segítő kreatív foglalkozások alkalmazásával a kognitív funkciók célzottabb megerősítése,
- az idősek emlék- és élményanyagát mobilizáló csoportfoglalkozások bevezetése, beszélgetések a múlt eseményeinek felidézésével,
- komplex mozgásfejlesztés, illetve szinten tartás, közös tornagyakorlatok végzésének segítségével,
- egyensúlyfejlesztés, finommozgások, kar-, kéz- és ujjgyakorlatok (rajzolás, színezés),
- a szűkebb és tágabb szociális környezetben való részvétel támogatása.

Alapvető cél, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülés során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, érzékelje a jó bánásmódot, állapotromlását késleltető támogatást kapjon, önellátási képességének csökkenése mellett is meg tudja őrizni emberi méltóságát.

2.2. Szakosított ellátások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint, ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

Az intézmény szakosított ellátás formái:

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény: Időskorúak Gondozóháza (40 fő)

Ápolást, gondozást nyújtó intézmény: Idősek Otthona

- Emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona (16 fő)

- Átlagos szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona (82 fő)

Az ellátások igénybevétele:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Előzetes időpont egyeztetés után a kérelmező tartózkodási helyén a vezető ápoló és a csoportvezető előgondozást végez. Előgondozás keretében tájékozódnak az ellátást igénylő életkörülményéről, egészségi állapotáról, az ellátásra való jogosultság fennállásáról, felméri az igénylő gondozási szükségletét. A fentiek figyelembevételével megállapítják, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségletének és egészségi állapotának. Tájékoztatják az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás és a házirend tartalmáról, a térítési díj várható mértékéről és átadják a megállapodás tervezetét.

Amennyiben az intézmény szolgáltatásai az igénybe vevő szükségletének, egészségi állapotának nem felel meg, más ellátási forma igénybevételeire tesznek javaslatot. 2016-ban 75 esetben történt előgondozás. A szolgáltatás igénybe vétele előtt megállapodás megkötésére kerül sor.

2.2.1. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény: Időskorúak Gondozóháza (40 fő)

Az Időskorúak Gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Az Időskorúak Gondozóházának ellátási területe: Budapest főváros közigazgatási területe.

Az elhelyezésre ideiglenes jelleggel legfeljebb egyévi időtartamra kerülhet sor. A határidő elteltét megelőzően egy hónappal az ápolást, gondozást nyújtó csoportvezető megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása otthonában biztosított-e. A szolgáltatás indokolt esetben az intézmény orvosának szakvéleménye alapján egy évvel meghosszabbítható.

A beköltözést követően a lakók általában a jogszabály által igénybe vehető maximális két évig tartózkodnak az intézményben, mivel ez az idő elegendő szokott lenni arra, hogy a végleges, Idősek Otthoni elhelyezésük megoldódjon.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy elmosódott a határ az Idősek Otthona és az Időskorúak Gondozóháza között, mivel a jelentkezők többsége a tartósan fennálló négy órán túli gondozási szükséglete miatt kéri felvételét az intézménybe.

Az esetek többségében a szociális intézménybe jelentkezők nincsenek tisztában az intézmény által nyújtott szolgáltatás korlátaival (nincs állandó orvosi felügyelet), nehezen veszik tudomásul, hogy nem ez az intézmény típus jelenti a megoldást a hozzátartozóik ellátására.

Korábbi években az átlagéletkor az átmeneti gondozóházban alacsonyabb volt (2-3 évvel) mint az Idősek Otthona lakóinál, az elmúlt év folyamán azonban mindkét elhelyezés esetében 85 év az átlagéletkor.

Statisztika:

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2015. december 31-én:	40 fő
Az év folyamán felvételre került:	36 fő
Az év folyamán a szolgáltatás nyújtása megszűnt:	34 fő
Ellátottak száma 2016. december 31-én:	42 fő

Az év folyamán felvett 36 főből 14 fő kerületi lakos volt.

8. sz. táblázat: Az Időskorúak Gondozóházában a lakók életkori megoszlása:

Életkor	Szolgáltatást igénybe vevők (fő)
0-39 éves	0
40-59 éves	0
60-64 éves	0
65-69 éves	1
70-74 éves	7
75-79 éves	7
80-89 éves	11
90 - x éves	16
Összesen:	42 fő

A Gondozóházi lakók 38,0%-a (16 fő) 90 év feletti és 26,2% (11 fő) a 80-89 éves korcsoportba tartozik. Az átlagéletkor **85,0 év**, a legfiatalabb lakó 67, a legidősebb lakó 96 éves. A nemek aránya tekintetében a lakók 88,1%-a (37 fő) nő és 11,9%-a (5 fő) férfi.

9. sz. táblázat: Napi igénybevétel alakulása az Időskorúak Gondozóházában

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Napi átlagforgalom	37	37	38	40	39	37	38	37	41	40	41	43

Az igénybevétel napi átlaga: 39 fő.

2.2.2. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény: Idősek Otthona

- Emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona (16 fő)

- Átlagos szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona (82 fő)

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzata 2004. májusától működteti nem kötelező feladatként, elsősorban a kőbányai időskorúak számára létrehozott bentlakásos intézményét.

Idősek Otthonába elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását-gondozását végezzük, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, négy órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkeznek, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek.

2016. januárjától tovább szigorodott a gondozási szükséglet vizsgálata, melynek következményeként folyamatosan növekszik azoknak a lakóknak a száma, akik az előző évekhez képest még súlyosabb állapotban kerülnek felvételre, ellátásuk lényegesen több ápolást, intenzívebb odafigyelést és gyakoribb beavatkozást igényel.

Idősothoni ellátás igénybevétele történhet továbbá az alábbi gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények fennállása esetén is:

- az ellátást igénylőnél a demencia kórkép legalább közepes súlyos fokozata került megállapításra,
- az ellátást igénylő egyedül él, nyolcvanadik életévét betöltötte,
- az ellátást igénylő hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan,
- az ellátást igénylő egyedül él, hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül,
- az ellátást igénylő egyedül él, fogyatékosági támogatásban részesül és az orvos szakértői szerv az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg,
- az ellátást igénylő egyedül él I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül,
- az ellátást igénylő egyedül él munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az orvos szakértői szerv az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg.

A férőhelyszám legfeljebb 15%-áig napi 4 órás gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is felvehető, ha az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Az Idősek Otthona él a belépési hozzájárulás intézményével és a jogszabályi előírásoknak megfelelően meghatározta azokat a férőhelyeket, amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. A belépési hozzájárulással értékesített lakrészek aránya az intézményi férőhelyek számának 50%-át nem haladhatja meg. Az egy férőhelyes 19

négyzetméteres lakrészek belépési hozzájárulásának összege 3.800.000 Ft, a két férőhelyes 21 négyzetméteres lakrészekbe 2.100.000 Ft/fő összeget kell megfizetni a beköltözést követően.

Amennyiben a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta, akkor annak a személynek vagy örökösének.

2016. december 31-ig a belépési hozzájárulást befizetőik száma 25 fő volt. Az időarányos rész visszafizetésére az év folyamán két fő esetében került sor, egy fő visszaköltözött otthonába állapotának javulása után, 1 fő sajnos elhunyt.

Az Idősek Otthona ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe.

Statisztika:

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2015. december 31-én:	99 fő
Az év folyamán felvételre került:	33 fő
Az év folyamán az ellátásból kikerült:	32 fő
Ellátottak száma 2016. december 31-én:	100 fő

Az év folyamán felvett 33 főből 15 fő kerületi lakos volt.

10. sz. táblázat: Az Idősek Otthonában a lakók életkori megoszlása:

<i>Életkor</i>	<i>Szolgáltatást igénybe vevők (fő)</i>
0-39 éves	0
40-59 éves	0
60-64 éves	1
65-69 éves	4
70-74 éves	8
75-79 éves	14
80-89 éves	40
90-x éves	33
Összesen:	100 fő

Az Idősek Otthona lakóinak 40,0%-a (40 fő) a 80-89 éves korcsoportba tartozik és 33,0%-uk (33 fő) 90 év feletti. Az átlagéletkor **85,0 év**, a legfiatalabb lakó 64, a legidősebb lakó 98 éves. A nemek aránya tekintetében a lakók 80,0%-a (80 fő) nő és 20,0%-a (20 fő) férfi.

11. sz. táblázat: Napi igénybevétel alakulása az Idősek Otthonában (fő)

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
<i>Napi átlagforgalom</i>	99	100	99	98	100	100	98	99	94	95	95	94

Az igénybevétel napi átlaga: 97,6 fő.

Várólista elsősorban továbbra is az egy férőhelyes lakrészek esetében van, jelenleg 15 fő vár elhelyezésre.

Időskorúak Gondozóházában és Idősek Otthonában az alábbi szociális szolgáltatásokat biztosítjuk:

➤ Lakhatás biztosítása:

Az Átmeneti Gondozóház az intézmény tetőterében található, lakószobái általában 25 négyzetméteresek fürdőszobával, alapbútorzattal, nővérhívóval ellátottak. Tekintettel arra, hogy a lakók többsége igénybe veszi a törvény által igénybe vehető maximális két évet a lakószobákat hasonlóan az Idősek Otthona szobáihoz személyes emléktárgyakkal, díszekkel teszik barátságossá, otthonossá. A közös teakonyha hűtővel, mikrohullámú sütővel, kenyérpírtóval áll a lakók rendelkezésére. A Gondozóház lakói a tetőtérben lévő étteremben étkeznek, ez a helyiség foglalkoztatóként is funkcionál, ahol tévézéssel, filmvetítéssel és zenehallgatással is tölthetik közösen a napjaikat.

Az Idősek Otthona lakói az épület földszinti és emeleti részlegén kerültek elhelyezésre. Az egy férőhelyes lakrészek 19, a két férőhelyesek 21 négyzetméteres mini garzonok. A lakrészekhez mini konyhával felszerelt előtér, fürdőszoba, világos szoba, kertkapcsolatos terasz, vagy erkély tartozik. A szobák alapbútorzattal, telefonnal és nővérhívóval ellátottak. A felmerült igények figyelembevételével lehetőség van rá, hogy az egy férőhelyes lakrészekbe saját bútorait hozza be a leendő lakó. A földszinten étterem, orvosi szoba, fodrászat, mindkét szinten foglalkoztató helység, az emeleten könyvtár, sószoza szolgálja a lakók közérzetének javítását. A közösségi helyiségekben televízió és internet hozzáférés áll a lakók rendelkezésére.

A három férőhelyes (3 db) lakószobák 33 négyzetméter nagyságúak, melyek elsősorban a fokozott ápolást, gondozást igénylő lakók elhelyezésére szolgálnak. Az elmúlt évben azonban tovább emelkedett azoknak a lakóknak a száma, akik megnövekedett ápolási, gondozási szükséglete indokolta a fokozott ápolást, gondozást biztosító részleg kialakítását. Az első emeleten került megvalósításra és különálló gondozási egységként működik.

➤ Étkeztetés megszervezése:

Az intézmény főzőkonyhát működtet, amely korszerűen felszerelt, megfelel a HACCP által támasztott követelményeknek.

A lakók részére ötszöri étkezést, továbbá az orvos által előírt diétát, cukormentes, epekímélő, gyomorkímélő, vesekímélő, laktózmentes és kalóriaszegény ételeket biztosítunk. A főzési folyamatokat, a technológiai előírások betartását a megfelelő szakértelemmel rendelkező élelmezésvezető és dietetikus szakember irányítja. A dietetikus az idősor sajátosságainak megfelelő energiatartalmú étrend összeállításával biztosítja a lakók vitamin és ásványi anyag szükségletét. Az életkori sajátosságok figyelembe vételével (hiányos fogazat, a rágóizmok gyengülése, a csökkent ízérzékelés, a szaglás miatti étvágycsökkenés) a szakácsok igyekeznek változatos, a lakók igényeihez igazított ételeket készíteni. A diétától függetlenül sok lakó a darabos ételek helyett csak a pépes ételeket tudja elfogyasztani. Nehézséget jelent a változatosság megvalósításában, hogy az idős emberek nehezen fogadják el az újfajta ételeket, ragaszkodnak a hagyományos, megszokott ízekhez.

Az étkezések lebonyolítására a földszinten található étterem szolgál, a lakók étkeztetése elsősorban itt történik nővéri felügyelettel. Az általános és az ápolási részlegen nehezen mozgó, vagy meggyengült egészségi állapotban lévő személyek számára egyéni tálcás rendszerrel szállítjuk fel a napi ételmet.

Az ételmezést a házirendben szabályozott étkezési időkben biztosítja az intézmény. Az egyéni szükségletnek megfelelő segítséget (tálalás, ételfelaprózás) az ápolók, gondozók nagy odafigyeléssel végzik.

Az ételekkel elfogyasztott vízmennyiség mellett időskorban nagyon fontos a megfelelő mennyiségű egyéb folyadék biztosítása. A szervezet folyadék egyensúlya akkor megfelelő, ha a *folyadékfelvétel* megegyezik a folyadékleadással. Ha nincs meg a szükséges folyadékbevitel, vagyis a szervezet vízleadása nagyobb, mint a vízfelvétele, az kiszáradáshoz vezethet. A szomjúság egyébként, ahogy idősödünk, annál kevésbé nevezhető jól működő jelzőrendszernek, éppen ezért az ápolók, gondozók a szomjúságtól függetlenül, szabályozott rend szerint gondoskodnak a folyadékbevitelről. Az ápolók a fokozott ápolást, gondozást igénybe vevőknél az elfogyasztott napi folyadékot egyéni folyadéklapon is vezetik.

➤ *Ruházat, textília biztosítása:*

Az intézményben élő lakók a saját ruházatukat használják, a textíliát az intézmény biztosítja. A ruházat tisztításáról az intézmény mosodája gondoskodik. A lakók egészségi állapotának rosszabbodása miatt fokozatosan növekszik a mosoda igénybevétele. A legnagyobb odafigyelés és igyekezet ellenére egyre több lakónál fordul elő, hogy napjában többször kell mind az ágyhuzatot, mind a személyes ruhaneműt cserélni az ápoló személyzetnek.

➤ *Egészségügyi ellátás biztosítása:*

Betegség WHO szerinti definíciója: A szervezet épségének elvesztése, a normálistól való eltérés, fiziológias vagy fejlődési változás. Kiválthatja élő, vagy élettelen faktor, a mérhető paramétereknek valamilyen jellegzetes megváltozása.

Gondozás: Az ellátást igénybe vevő személy részére egyéni bánásmód biztosításával olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtunk, amelynek során a hiányzó, vagy csak a korlátozottan meglévő testi–szellemi funkciók szinten tartására, esetenként javítására és helyreállítására is sor kerül.

Ápolás: Ápolási-gondozási eljárások összessége, melyek feladata az állapotjavítás, az egészség megőrzése, helyreállítása, fejlesztés, az állapot stabilizálása, a szenvedés enyhítése.

Az intézményünk fontos társadalmi szükségletet elégít ki, mert az egészségügyi ellátórendszer egyre kevésbé fogadja be, vagy tartja a rendszerén belül a krónikus betegségben szenvedő idős személyeket. Sok esetben okoz dilemmát a napi 4 órán túli gondozási szükséglettel érkező időskorúak szakszerű ellátása, tekintettel arra, hogy a szociális intézményben a kötelező egészségügyi ellátásként a vonatkozó jogszabály az alapápolási feladatok biztosítását írja elő.

Az intézmény felvállalta az általa nyújtott szolgáltatások között, hogy (az otthon személyi és tárgyi feltételei alapján) ellátja a fokozott ápolási, gondozási szükséglettel rendelkező ellátást igénybe vevőket a teljes körű ellátás részeként.

Az egészségügyi ellátás szakmai tartalma:

Az intézményben a napi 24 órás nővéri szolgálatot, a gondozási tevékenységet, az orvosi terápiás tervnek és az egyéni gondozási-ápolási terveknek megfelelően a vezető ápoló szervezi és koordinálja. A részlegek irányítását a csoportvezető ápolók és a kijelölt műszakvezető nővérek látják el.

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk az ellátást igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- orvosi ellátásáról a jogszabály által előírt óraszámokban,
- szükség szerinti alapápolásáról (az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével) ennek körében különösen:
 - o a személyi higiéné biztosításáról,
 - o a gyógyszerelésről,
 - o az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- a szakorvosi, illetve sürgősségi ellátásához való hozzájárulásáról,
- a kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,
- a gyógyszerellátásáról,
- a gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Orvosi ellátás:

A lakóknak lehetősége van arra, hogy az intézmény orvosát válasszák háziornosnak. Az intézményi orvos heti 2 alkalommal 4-4 órában látja el az orvosi teendőket az intézményben.

Az orvosi ellátás keretében az intézmény orvosa biztosította:

- a lakók egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését,
- a tanácsadást,
- a gyógyszerrendelést, a gyógyszerbeállítást, a gyógyszerek felírását,
- a szakellátásba, a kórházba történő beutalást,
- a védőoltások beadását,
- az egészség megőrzését szolgáló felvilágosítást,
- a szűrővizsgálatok elvégzését,
- az intézmény keretei között megoldható gyógykezelést.

Az elmúlt évekhez képest jelentősen emelkedett (118 fő) azon lakók száma, akik a szabad orvosválasztás lehetőségével élve az intézmény orvosát kérték fel a háziornosi teendők ellátására. Amennyiben a lakó választott háziornosának személye eltér az intézménnyel szerződésben álló intézményi orvos személyétől, a lakó felelőssége, hogy ő, vagy a választott háziornos tájékoztassa a vezető ápolót a lakó egészségi állapotával kapcsolatosan bekövetkezett változásokról. Elmondhatjuk, hogy nagyon jó kapcsolatot ápolunk a kerületben dolgozó háziornosokkal, jó és gördülékeny az együttműködés.

Célkitűzésünk, hogy az ellátást igénybe vevők egészségügyi szükségleteit elsősorban az intézmény keretein belül elégítsük ki. Mindezzel a szakrendelések több hónapos előjegyzési időpontjait szerettük volna minimalizálni. Az idősök nyugalmanak szem előtt tartása mellett a szükséges **szakorvosi ellátást**, amennyiben mód volt rá az intézményen belül szerveztük meg.

12. sz. táblázat: Az intézményben foglalkoztatott szakorvosok havi vizit óraszámja és eset száma

<i>Szakterület/Szakorvos</i>	<i>Rendelési idő/Hó</i>	<i>Esetszám</i>
<i>Neurológus</i>	<i>2 óra</i>	<i>4-5 fő</i>
<i>Pszichiáter</i>	<i>2 óra</i>	<i>8-10 fő</i>
<i>Sebész</i>	<i>1 óra</i>	<i>5-7 fő</i>

Amennyiben nem volt lehetséges az intézményen belüli ellátás, úgy az intézményen kívüli szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást szerveztük meg. A lakók szállításához a beteg taxit, illetve az Országos Mentőszolgálat betegszállítását vettük igénybe. Az intézmény korlátozott számú humánerőforrása miatt nem minden esetben tudtuk felvállalni a szakorvosi rendelésre történő kíséret biztosítását, ilyen esetekben a hozzátartozókat vontuk be.

A rendelésen kívüli időben, illetve akut esetben az Országos Mentőszolgálatot és a sürgősségi ügyeleti ellátást vettünk igénybe. Az ügyelettel a kapcsolat most már jónak mondható, a lakó érdekeinek szem előtt tartásával látják el a lakókat.

Ápolás, gondozás

Az intézményben a lakók személyes szükségleteinek kielégítése érdekében szakszerűsége alapuló, hatékony, szeretetteljes és emberközpontú ápolást, gondozást biztosítunk.

Az ellátást igénybe vevők egészségi állapotára jellemző a multimorbiditás (azaz egyidejűleg több betegség fennállása), ebből adódóan viszont emelkedett azon lakók száma, akik sokkal több segítséget igényelnek az alapszükségleteik kielégítéséhez.

A **betegségek megoszlása** alapján 142 lakó közül 112 főnél (78,9%) alapbetegségként a szív- és érrendszeri betegségek vannak jelenleg túlsúlyban. Ezen betegek állapotának nyomon követése fokozott figyelmet igényel, hiszen az esetek nagy százalékában egy gyors állapot felismerés életet menthet pl. hipertóniás krízis, stroke, infarktus esetében.

A mozgásszervi megbetegedés a lakók közül 128 főt (90,1%), mentális betegség 62 főt (43,7%) érint. A mindennapi ellátás során a mentális és a mozgásszervi megbetegedésben szenvedők ellátása fokozott mentális és fizikai megterhelést jelent a munkatársak számára.

A felmérési adatok szerint az intézményben a legkisebb arányban a cukorbetegségben (18 fő 12,7%) és valamilyen daganatos betegségben szenvedők (25 fő 17,6%) vannak.

Az intézmény három szintjén, négy gondozási egységben szerveztük meg az idősök ellátását. Az ápolási, gondozási szükséglet és a szellemi hanyatlás mértékének megállapítását követően a fennálló személyes szükségleteknek megfelelően helyeztük el a lakókat az intézmény részlegein.

Gondozási egységek:

- földszinti részleg (Idősök Otthona),
- emeleti részleg (Idősök Otthona),
- fokozott ápolást, gondozást nyújtó ápolási részleg,
- tetőtéri részleg (Időskorúak Gondozóháza).

A fokozott ápolást, gondozást igénylő lakók számára kialakításra került az **ápolási részleg**. Ezen a részlegen, egy gondozási egységben 9 fő ellátására van lehetőség, 2 db 3 férőhelyes, 1 db 2 férőhelyes és 1 db 1 férőhelyes elkülönítő szobában.

A részleg azzal a céllal került kialakításra, hogy a fokozott ápolási, teljes kiszolgálást igénylő, mint daganatos beteg, Parkinson kórban, szívelégtelenségben, idegrendszeri megbetegedésben, középsúlyos vagy súlyos demenciában szenvedő lakók ellátásának színvonalát és biztonságát emeljük. Mindezt a folyamatos nővéri jelenlét, a megfigyelés, a napi gyógytornászi szakirányú terápiás ellátás, a napi gyögmasszőri tevékenység és a legkorszerűbb ápolási eszközökkel való ellátottság biztosítja.

Az ápolási részlegre történő lakó áthelyezése az átlagos ápolási részlegekről az intézmény orvosának javaslata alapján történik, illetve új beköltöző esetén, ha a lakó egészségi állapota már a beköltözés időpontjában is fokozott ápolást, gondozást igényelt.

Az intézményi ellátásban részesülő személyekre **gondozási tervet** készítünk, mely egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül készítjük el. A gondozási terv elkészítését és az abban meghatározott feladatok teljesítését a vezető ápoló ellenőrzi. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése. Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakemberek feladata az egyéni gondozási tervben meghatározottak megvalósítása.

Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport a terveket elkészítette, illetve átfogóan értékelte az elért eredményeket és ennek figyelembevételével megtörtént a szükséges módosítás.

Amennyiben az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorult, az egyéni gondozási terv részeként **ápolási tervet** is készítünk.

Az ápolási terv tartalmazza az ápolási szükségletek megállapítását, az ápolási célkitűzések meghatározását és a tervezett beavatkozások leírását, a tényleges beavatkozások végrehajtását, az ápolás értékelését.

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását a vezető ápoló és a csoportvezető ápolók folyamatosan figyelemmel kísérik. Az ápolási-gondozási lapok tartalmát belső ellenőrzés keretében havi rendszerességgel a vezető ápoló ellenőrzi és az ellenőrzés tényét aláírásával igazolja.

A vitális paraméterek ellenőrzése az alábbiak szerint történik:

- vérnyomásmérés hetente, illetve a hipertóniában szenvedő ellátást igénybe vevő részére az orvos által meghatározott időközönként,
- a véralvadási faktorok ellenőrzése szükség szerint,
- a diabetes betegek esetében szakorvos és háziorvos által meghatározott időközönként vércukorszint ellenőrzés,
- testsúlymérés minden hónap első hetében, illetve szükség szerint,
- a vérkép ellenőrzésére évente egy alkalommal, illetve orvosi javaslatra szükség esetén került sor.

A vérvételek levétele és dokumentálása a tervezett időpontban megtörtént.

Az intézmény az ápolási, gondozási folyamatok során biztosítja az ellátást igénybe vevők méltóságát, személyes igényeit, különösen fürdetéskor, tisztálkodáskor, toalett használatakor, étkeztetéskor és orvosi viziteken.

Az ellátást igénybe vevők orvosi, egészségügyi iratanyagát, dokumentumait az adatvédelmi szempontoknak megfelelően tároljuk, csak kompetens dolgozó tekinthet bele és kezelheti. Az

intézmény dolgozói a tudomásukra jutott személyes információkat az ellátást igénybe vevők magánéletének és méltóságának tiszteletben tartása érdekében bizalmasan kezelik.

Kiemelt figyelmet fordítunk a lakók ápolt, rendezett küllemére, ennek érdekében bevezetésre került a nappali műszakban a **fürdető ápoló** munkakör.

Az ápolók, gondozók az eseménynaplóban műszakonként folyamatosan rögzítik a szokásos és rendkívüli eseményeket, az elvégzett feladatokat, amelyek megbeszélése a reggeli team üléseken történik.

A lakók egészségi állapotában bekövetkező változások felismerése és jelzése az intézmény minden dolgozójának feladata és kötelessége.

Munkaszüneti napokon és ünnepnapokon az intézményben **műszakfelelős ápolók** kijelölésével biztosítottuk a szolgáltatás gördülékenységét. A műszakfelelős ápolók önállóan döntenek az ügyeletes orvos, vagy mentő értesítéséről. A rendkívüli események kezelését vezetői utasítások és protokollok segítik.

A napi, a heti és a havonként visszatérő feladatokat úgynevezett **„felelős ápolói rendszerben”** valósítjuk meg, melynek keretében egy ápolóhoz 4-5-6 lakó hozzárendelése történik (egészségi állapotuk függvényében kevesebb, illetve több lakó ellátását végzi közvetlenül egy-egy ápoló).

Minden ápoló a kijelölt lakói esetében az általános, mindennapos ápolási tevékenységeken túl speciális tevékenységeket is végez, pl. ápolási, gondozási terv készítése, értékelése, kapcsolattartás a hozzátartozókkal, személyes ruházat figyelemmel követése. Munkavégzése során arra törekszik, hogy a segítségnyújtás minél személyre szólóbb legyen és a legtöbb információval rendelkezzen a hozzá tartozó lakó testi - lelki állapotával kapcsolatban.

A felelős ápoló rendszer bevezetésével az a célunk, hogy minden lakó hozzátartozója megismerje azt a dolgozót, aki az adott lakóért közvetlenül felelősséggel tartozik, így az ápolás, gondozás során felmerülő problémákat hatékonyabban tudjuk kezelni, megoldani, a felmerülő szükségleteket megfelelő színvonalon tudjuk kielégíteni.

Az ápolás során leginkább az ember önálló tevékenységét, az élet és az egészség fenntartását, a betegségből vagy sérülésből való felépülést és ezek következményeinek folyamatos leküzdését, előmozdítását tartjuk szem előtt. Minden embernek képesnek kell lennie az önállóságra, e képesség elvesztése betegséget és halált okozhat. Az ápoló és a gondozásban résztvevő szakmai team segíti a lakót és segítőt (hozzátartozókat, ismerősöket, önkénteseket) a szükséges önálló képesség megőrzésében, vagy újratanulásában.

Az intézmény eszköztárában megtalálható fejlesztő, rehabilitációs, terápiás és gyógyászati segédeszközök alkalmazásával, valamint a hozzáértő szaktudással sok esetben fejleszteni tudtuk a lakók önállósági képességét, meg tudtuk akadályozni a rohamos állapotrosszabbodást.

Az **immobilizációs szindróma** szövődményeinek megelőzésére is nagy hangsúlyt fektetünk, amelynek keretében:

- A lakóknál általános, teljes testre kiterjedő erősítést végzünk.
- Ágyban fekvő betegeknél ágyban mozgatást, fordulást, felülést, passzív tornát, légző tornát végeztetünk.
- A hosszas kórházi tartózkodás után a betegek nagyon gyakran ágyban fekvő állapotba kerülnek, így utána a felülést, a felállítást és a járást szinte minden esetben újból meg kell tanítani.

- Csoporttorna keretén belül a légző tornát, keringésjavítást, vitálkapacitás növelését naponta gyakoroltatjuk a szervezet jobb oxigénellátottsága és gyorsabb regenerálódása érdekében.
- A kéztornát és a finom motorikus mozgásokat is gyakoroltatjuk, mivel a kézügyesség a kor előrehaladtával folyamatosan csökken.
- Traumás sérülteknél, ami főleg az esés következtében jön létre (combnyaktörés, fejsérülés) a korai mobilizációt, a járattanítást kezdjük meg.
- Az ellátást igénybe vevőket sétára, a mindennapi szabad levegőn tartózkodásra ösztönözzük.
- Reumatológiai eredetű betegségeknél az ízület „bemozgatását”, átmozgatását végezzük a fájdalom csökkentése érdekében.

Nagy odafigyelést igényel a megfelelő segédeszköz kiválasztása, beállítása és helyes használatának gyakoroltatása.

Gyógyászati segédeszközök biztosítása

Az ellátást igénybe vevők önállóságának megőrzése, fenntartása, a betegségek kezelése és gyógyítása érdekében fontos szerepe van a jól megválasztott, kényelmes segédeszközöknek. A kényelmi eszközök használatában az ápolók és a gyógytornász segítik a lakókat. Kényelmi eszközeink a többfunkciós betegágyak, a betegemelők, a hónaljmanókok, a járókeretek, a kerekesszékek, a gördíthető WC-székek, az ágyasztalok, az antidecubitus matracok, az üllőpárnák, a fejpárnák, a sarokgyűrűk, a mosható és egyszer használatos betegalátétek. Intézményünkben a kényelmi és a gyógyászati segédeszközök biztosítottak.

A lakók életminősége javításának érdekében intézményen belül lehetőség volt az audológiai, szemészeti és ortopédiai szűrővizsgálatokon való részvételre és gyógyászati segédeszközök felirattatására.

Az inkontinens lakók számára folyamatosan biztosítjuk az inkontinencia típusának megfelelő segédeszközt. Az ***inkontinencia segédeszközöket*** háromhavonta rendeljük meg urológus szakorvos javaslata alapján. A lakók inkontinencia termékeiknek cseréjét a műszakban beosztott gondozók tervezetten és szükség szerint végzik.

Gyógyszerelés, gyógyszerellátás

Az ellátást igénybe vevők részére a hatályos jogszabályok előírásai alapján biztosítjuk a gyógyuláshoz, illetve az egészségi állapotuk szinten tartásához szükséges gyógyszereket.

A gyógyszerelés nagyon fontos feladatot jelent az intézmény tevékenységei között. Az elmúlt évekhez viszonyítva ezen a területen többször történt változás a gyógyszerkezelő nővér személyében, komoly szervezési munkát követelt a munkakör folyamatos betöltése.

A gyógyszereket napszakonként az étkezésekkel egyidejűleg kapják meg a lakók, a gyógyszerek bevétele ellenőrzött és dokumentált. Az öngyógyszerelés megengedett az intézményünkben. Az öngyógyszerelő lakók házi patikájának ellenőrzését a csoportvezető ápolók végzik.

Az intézmény rendelkezik a szükséges alap, a rendszeres és a sürgősségi esetekre megfelelő mennyiségű készenléti gyógyszerekkel.

Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése

Munkánk fontos része a haldokló lakók gondozása, amikor a fizikai gondozáson túl lelki segítséget is nyújtunk a végső út előtt állók számára. Gondoskodunk az elhunyt lakó elkülönítéséről, a végtisztességre való felkészítéséről, a hozzátartozók értesítéséről, ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

Az intézmény gondozói, ápolói a *hospice szellemiséget* képviselik, melynek kapcsán feladatuk a haldokló szeretetteljes, testi, lelki ellátása és kísérése. E nehéz időkben segítséget nyújtunk a hozzátartozóknak is, támogatjuk őket gyászukban. Lehetőséget biztosítunk az elhunyt ellátását igénybe vevő lakótársainak a közös imádságra, a kegytárgyak elhelyezésével a búcsúra, az emlékezésre, az elbúcsúzásra, a temetésen való részvételre.

➤ *Mentálhigiénés ellátás biztosítása*

Az intézmény biztosítja a mentálhigiénés ellátást, elősegíti a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezését. A mentálhigiénés ellátást a szolgáltatást igénybe vevők életkorának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével tervezzük. Ez az alapja az aktivitást segítő szellemi és kulturális, valamint a szórakozást nyújtó programok szervezésének is. A programokat havi és heti terv alapján valósítjuk meg.

A mentálhigiénés munka célja:

- A lakók mentális állapotának minél hosszabb ideig történő szinten tartása, fejlesztése.
- Az egyénre szabott bánásmód.
- A társas kapcsolatok ápolása, szükség esetén új kapcsolatok kialakításának segítése.
- A szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása.

A mentálhigiénés ellátás feladata az otthonban élő idős embereknél az olyan személyiségszerkezet fenntartása, amely alkalmassá teszi az ellátást igénybe vevőket arra, hogy belső lelki harmóniájukat megőrizve környezetükbe könnyebben be tudjanak illeszkedni.

Minden beköltöző lakóval életútinterjút készítünk, felmérjük a foglalkoztatási igényeit és a mentális állapotát, ezen információk alapján gondozási tervet készítünk. A személyre szabott gondozási terveket évente, illetve szükség szerint felülvizsgáljuk.

Fontos feladatunk továbbá az új lakók fogadása, beilleszkedésének segítése. Kiscsoportos beszélgetéseket szervezünk, ahol az ellátását igénybe vevőknek lehetőségük van egymás megismerésére.

Az időskorúak figyelme ingadozó, érdeklődésük rövid ideig tartható fenn, ezért változatosságra törekszünk mind a kiscsoportos beszélgetések, mind a szabadidős programok megvalósításánál.

A mentálhigiénés ellátás keretében végzett feladataink:

A bentlakásos intézmény feladatkörében gondoskodik a lakók mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében a mentálhigiénés csoport biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az intézmény szakmai csoportjának mindent meg kell tennie az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezzük:

- a) az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna stb.),
- b) a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
- c) a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

Csoportos foglalkoztatás

Intézményünkben igyekszünk mindent megtenni az ellátást igénybe vevők testi-lelki aktivitásának megőrzése érdekében. A lakók korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével valósítjuk meg a színes programokat.

A ***csoportos foglalkozások*** segítik az izoláció leküzdését és erősítik a közösségi szellemet. Programjainkban és a felkínált tevékenységekben mindenki megtalálhatja a kedvének és képességeinek megfelelőit.

Csoportos foglalkoztatás típusai:

- ***Mozgásfejlesztés:*** torna, tánc, séta. (A gyógytornász naponta tart csoportos tornát a lakóknak.)
- ***Tér és időbeli orientációk fejlesztése:*** dátumok, napszakok, évszakok, helymeghatározás megbeszélése.
- ***Testséma fejlesztés:*** fő testrészek felismerése, megnevezése; tájékozódás térben: irányok, viszonyfogalmak megértése, adekvát használata.
- ***Kreatív foglalkozások:*** színezés, kivágás, ünnepi dekorációk közös elkészítése.
- ***Játékterápiás programok:*** társasjátékok, dominó, memóriakártyák.
- ***Filmvetítés:*** természetfilmek, vígjátékok, zenés filmek.
- ***Emlékidéző, memóriafejlesztő csoportos beszélgetések:*** szójátékok, illatfelismerő, szín és forma felismerés, kakukktójtás.

Napi programjaink:

Hétfő: irodalmi délelőttön novellák és versek felolvasása.

A felolvasás végén a csoport tagjai hozzászólnak az előadáshoz, általában a témával kapcsolatos személyes tapasztalataikat, élményeiket és gondolataikat osztják meg egymással. Az irodalmi délelőttön részt vevők újabb témaköröket javasolnak, melyek a következő alkalmakra feldolgozásra kerülnek, így azokról mélyebb ismereteket szerezhetnek.

Kedd: régi magyar filmek, ismeretterjesztő, játékfilmek, operettek vetítése.

A filmek közös beszélgetési alapot teremtenek, segítenek megtalálni a közös ismereteket, a közös pontokat. Egy-egy vetítésnek ezért közösségépítő szerepe is van.

Szerda: festők, városok bemutatása képekben, PowerPoint bemutató segítségével.

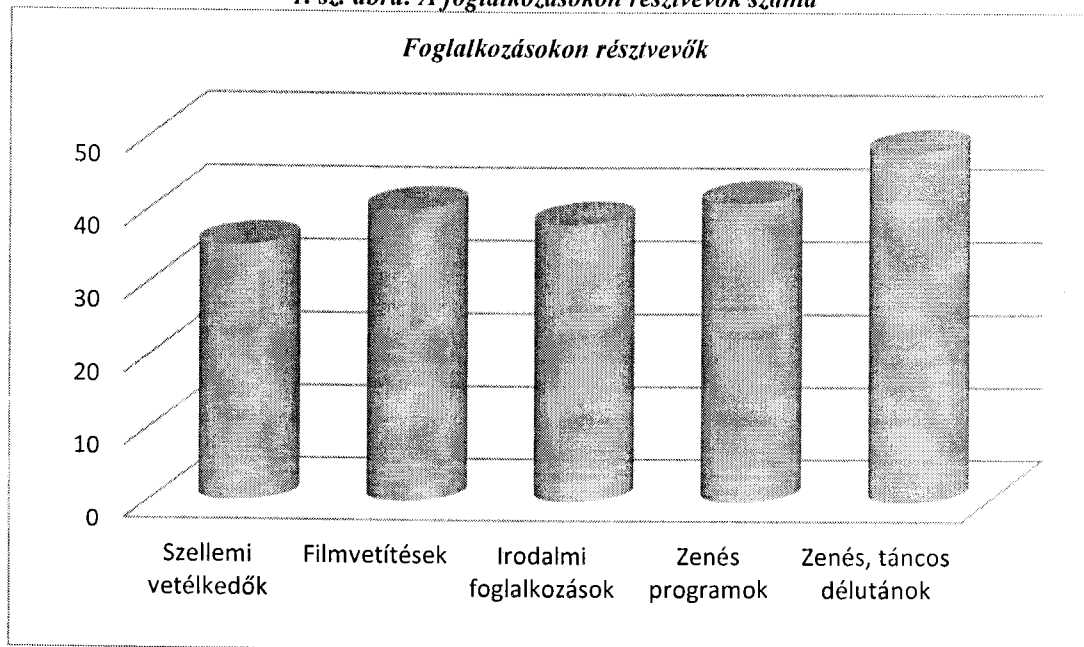
Csütörtök: szellemi vetélkedők; anyanyelvi szójátékok; ország-város társasjáték; barkóba: mit rejt a kendő; havi egy alkalommal zenés kávéház.

Péntek: kabaré; énekeljünk együtt; dalárda; zenés kívánság kosár.

A kívánság kosár programon a lakók kedvenc előadójuktól kérhetnek zeneszámokat. A meghallgatásra kerülő muzsikák különféle zenei irányzatú és stílusú halmazában mindenki megtalálhatja a maga kedvencét. A zene pozitív hatásokkal bír, felszabadít, gyógyít.

Délutánonként zenehallgatással, dominózással, kártyázással, képkirakózással, színezőkkel, kifestőkkel várjuk a lakókat és igyekszünk élvezetesebbé, színesebbé tenni mindennapjaikat.

1. sz. ábra: A foglalkozásokon résztvevők száma



Az intézmény a szabadidős foglalkozásokhoz társasjátékokat, sakkot, dominót, kártyát, sporteszközöket biztosít. A lakók rendelkezésre áll az intézmény könyvtára, ahol érdeklődési körüknek megfelelően válogathatnak az olvasnivalók közül.

Kiemelt figyelmet fordítunk a *demens és az ágyban fekvő ellátást igénybe vevők egyéni és csoportos foglalkoztatására.*

A **demencia** vagy időskori szellemi hanyatlás egy igen komplex tünetcsoport. Kiterjedt kognitív károsodás, amely magában foglalja a memóriazavart, de nem jár tudatzavarral. A demens betegeknek nehezükre esik visszaemlékezni mi történt pár perccel, vagy órával ezelőtt, de a régi eseményeket gyakran maradéktalanul felidézük. A kognitív funkciók közül károsodik az általános intelligencia, az absztrakt gondolkodás, a térorientációs képesség, a tanulás, az emlékezés, a nyelv, a problémamegoldó képesség, az időben való tájékozódás, a figyelem, a koncentráció, az ítézőképesség és a szociális funkciók. Az egyén személyisége, magatartása és hangulata is megváltozik. A fent leírtak tükrében biztosítjuk a demens foglalkozásokat. A foglalkozások naponta, a délelőtti órákban zajlanak. Cél a mentális állapotromlás késleltetése, esetleges javítása, a demencia okozta veszteségek mérséklése.

A lakók életében fontos szerepet játszanak a szórakoztató jellegű programok. A közösségformálás, a pozitív életérzés közvetítése, a jó hangulat megteremtése fontos cél. Rendszeresen megünnepeltük az ellátást igénybe vevők név- születésnapjait, megemlékeztünk az egyházi és nemzeti ünnepekről.

Az érzelmi biztonság megteremtése mellett a lakószobából való kimozdítás is fontos feladatunk. A foglalkozásokon való részvétel önkéntes.

A lakók nagyon szeretnek az intézmény kertjében tartózkodni, ezért ha az időjárás engedi, a szabadban igyekszünk minél több alkalommal a foglalkozásokat megtartani.

Az otthonon belül a lakók és a dolgozók közötti jó kapcsolat feltétele a bizalom. A szociális szolgáltatás nyújtás alapfeltétele, hogy az intézmény dolgozói minden esetben kiegyensúlyozott, türelmes, kedves, ám semmiképp sem bizalmaskodó természetűek legyenek.

Az intézményben biztosítjuk a szabad **vallásgyakorlás** feltételeit, amelynek keretén belül szerdai napokon katolikus, református, illetve evangélikus istentiszteletre kerül sor. Hétvégeken nyitva áll az intézmény imaterme a kerületi lakosok előtt is, lehetőséget biztosítva arra, hogy részt vehessenek a katolikus misén és református istentiszteleten.

A mentálhigiénés munkatársak gondoskodnak arról, hogy a mozgásukban korlátozottak illetve mentálisan hanyatló lakók is részei lehessenek a miséknek, illetve az istentiszteleteknek.

Érdekvédelem

Nagy hangsúlyt fektetünk az ellátást igénybe vevők tájékoztatására, jogaik védelmére. Az intézményben a lakók érdekvédelmét az Érdekképviselői Fórum látja el, mely szükség esetén képviseli a lakókat az esetlegesen felmerülő problémákban. Az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsora és elérhetősége a faliújságokon van kifüggesztve.

Az ellátottjogi képviselő háromhavonta keresi fel az intézményt személyesen, amikor fogadóórát tart az érdeklődőknek, a köztes időben probléma esetén a lakók telefonon tudják elérni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a faliújságokon kifüggesztve megtalálható. Rendszeresen tartunk lakógyűléseket, melynek keretében tájékoztatjuk a lakókat a változásokról és a várható eseményekről.

3. Megvalósult beruházások, programok

A Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának támogatásával indított „Komposztáljunk együtt! – Komposztálás a fővárosi óvodákban, általános- és középiskolákban, illetve közintézményeknél és közfeladatot ellátó szervezeteknél a Humusz Szövetséggel” címmel pályázatot hirdetett, amelyen társaságunk részt vett.

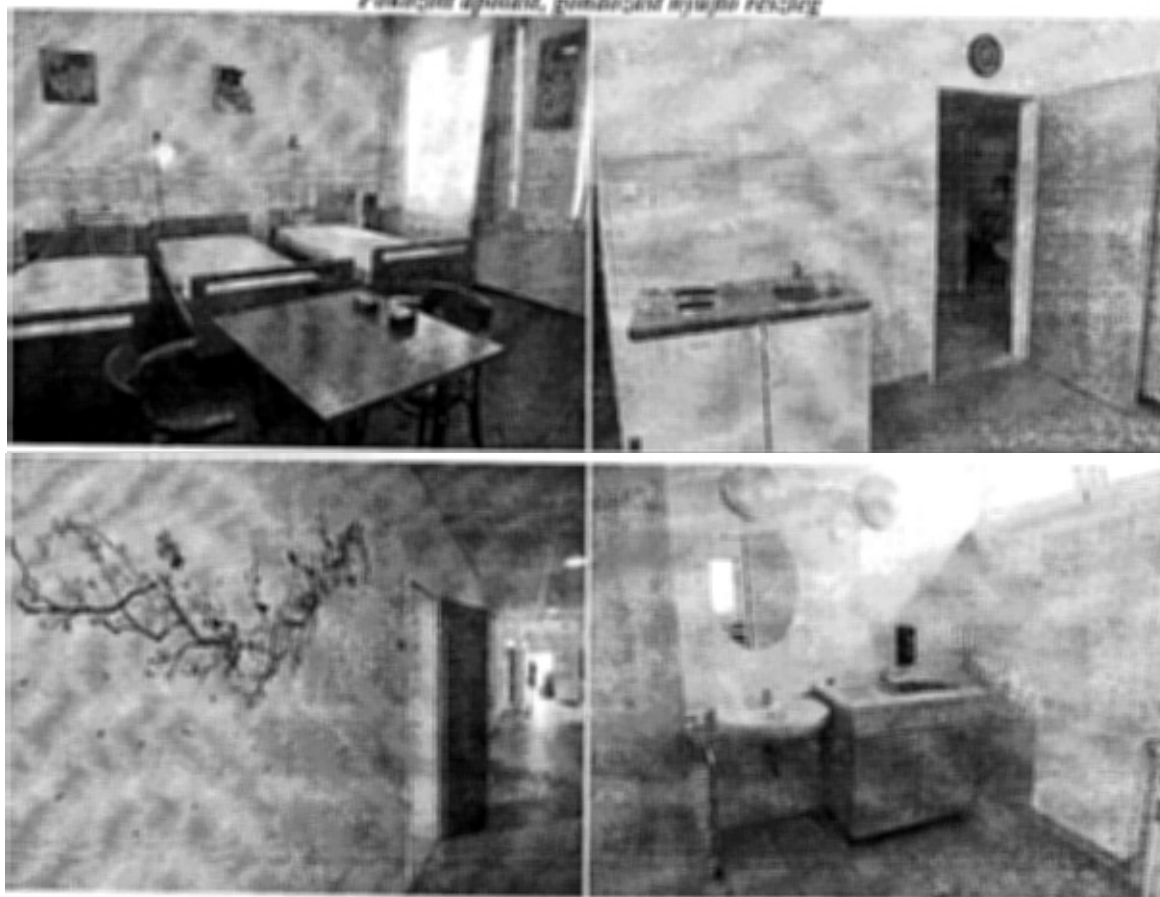
Megnyertük a **Komposztálási pályázatot**, amely eredményeként használatba kaptunk 2 db komposztáló keretet 3 év időtartamra (17.5 cm vastag keményfa, 1*1*0,8-as méretű lapra szerelt komposztáló keret), melyek segítségével a zöldfelületeken képződő hulladékokat, a leginkább környezetbarát módszerrel kezeljük, a hulladékot helyben komposztálóba gyűjtjük és hagyjuk, hogy a természet elvégezze a dolgát. Egy szezon után pedig ott az ingyenes és nagyon is értékes tápanyag-utánpótlás az intézmény kertje számára.

Zöldítettük intézményünket egy ingyenes, környezettudatos hulladékkezelés módszerrel és a hulladékszállítási díjon is spórolhattunk. Kertész munkatársunk részt vett a Humusz Szövetség által szervezett információs napon, melyen tájékoztatást kapott a programról, elméleti és gyakorlati ismereteket szerzett és választ kapott a komposztálással kapcsolatos kérdéseire, valamint átvette a komposztáló kereteket.

Az elmúlt évben a mindennapi működéshez szükséges élelmiszer nyersanyagok beszerzése érdekében **Nyílt árubeszerzési pályázatot** írtunk ki. A pályáztatás sikeres volt, megkötöttük a szükséges szerződéseket.

Az első emeleten került kialakításra a 9 férőhelyes **fokozott ápolást, gondozást nyújtó részleg**, tekintettel az ezen szolgáltatás iránt megnövekedett igényekre. Terveink között szerepelt a részleg személyi és tárgyi feltételeinek a megteremtése, melynek megvalósítására az elmúlt évben került sor.

Fokozott ápolást, gondozást nyújtó részleg



A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Zsofonyi Krisztina vezető ápolónak **"Kőbánya Kiváló Ápolója"** címet adományozta. A kitüntetést Kovács Róbert Polgármester Úr adta át! Nagyon büszkék vagyunk a kitüntetetre.

Zsofonyi Krisztina vezető ápolónak "Kőbánya Kiváló Ápolója"



Nyárbúcsúztató Kerti partit tartottunk, ahol zenével, tánccal és uzsonnával vártuk időseinket, akik nagyon jól érezték magukat.

Kerti parti 2016.09.13.



A gimnazisták közül továbbra is sokan végeznek **közösségi szolgálatot** az Idősek Klubjában és az Idősek Otthonában. Szerződésünk van a kerületben működő Szent László és a Zrínyi Miklós Gimnáziummal, ezen kívül több Gimnáziummal és Szakközépiskolával (pl. Szent Margit Gimnázium, Neumann János Számítástechnikai Szakgimnázium, Hermann László Zeneművészeti Szakközépiskola stb.).

Az **önkéntesek** az elmúlt évben is rendszeresen látogatták intézményünket, jelenlétükkel emelték a szakmai munkánk színvonalát, javították az idősek életminőségét. Az önkéntesekkel kapcsolatosan azt tapasztaltuk, hogy nagy a kezdeti lelkesedésük, de kevés a kitartásuk és hamar meghátrálnak, amikor szembesülnek a valósággal. Valószínűleg van egy idealizált nagyszülő képük, aki egészséges, aktív, mosolygós, tetterre kész, az intézményben viszont szembesülnek a betegségekkel, a mozgáskorlátozottsággal és a demenciával. Mindezen problémák ellenére vannak kitartó önkéntesek, akik szebbé teszik az idősek mindennapjait.

4. Személyi és tárgyi feltételek

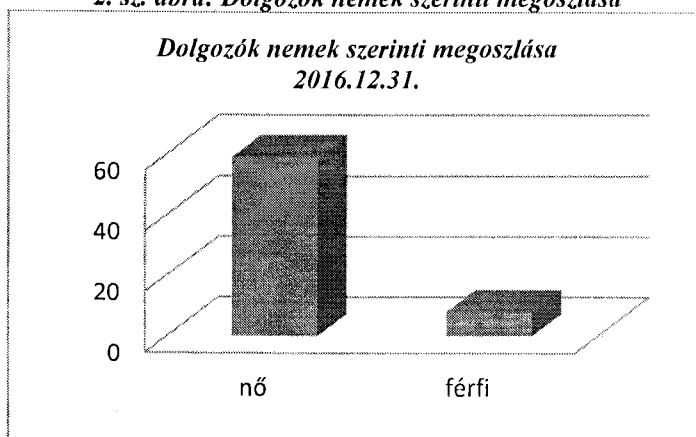
A Társaság által biztosított szakfeladatok személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet előírásainak.

Személyi feltételek:

A Társaságnál foglalkoztatottak létszáma 67 fő, a szakmai munkakörök tekintetében megfelelünk az adott jogszabályi előírásoknak, ennek ellenére gondot jelent az OKJ ápolói végzettségű szakdolgozók felvétele, mivel az álláshirdetésekre a legjobb esetben is szakmai gyakorlattal nem rendelkező szociális gondozó és ápoló végzettségűek jelentkeznek, akik ápolási tevékenységet nem végezhetnek.

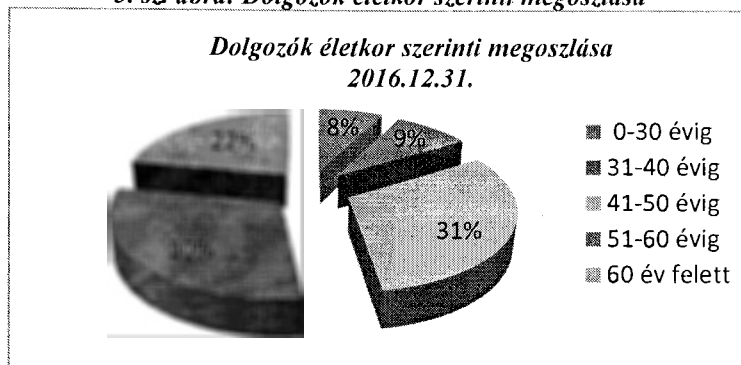
A szolgáltatásaink nyújtása folyamatos, ezért komoly kihívást jelent a szabadságok, esetleges betegállományok idején a helyettesítések megoldása.

2. sz. ábra: Dolgozók nemek szerinti megoszlása



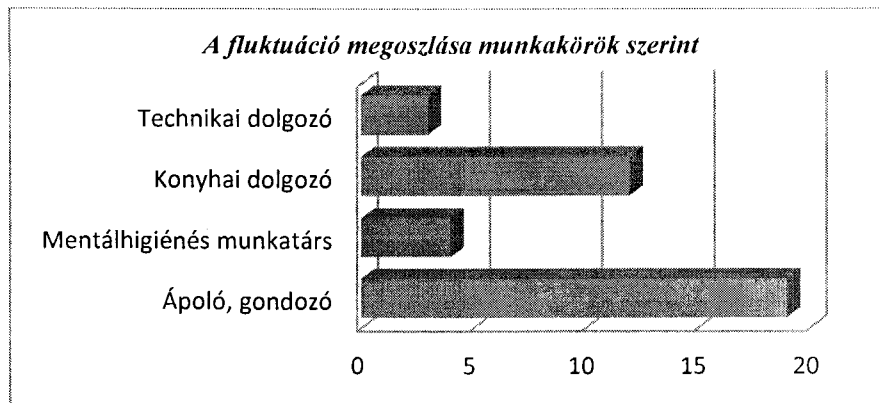
Az állományban lévő dolgozók nemek szerinti megoszlása tekintetében a nők aránya jóval magasabb 88,1% (59 fő), mint a férfiaké 11,9% (8 fő).

3. sz. ábra: Dolgozók életkor szerinti megoszlása



Az állományban lévő dolgozók átlagéletkora 50,1 év. Az arányok jellemzően megmutatják, hogy ez az életpálya nem lett vonzóbb az elmúlt évben sem a fiatalok számára.

4. sz. ábra: A fluktuáció megoszlása munkakörök szerint



2016-ban a kilépő dolgozók száma 38 fő volt, az előző évhez képest 10 fővel több. Nehézséget okozott a dolgozók pótlása, mert nem lett vonzóbb a szociális ágazat a jelentkezők számára, annak ellenére sem, hogy Kőbányai pótlékot kaptak az ápolónők és kereset kiegészítést a csoportvezetők (26,5 fő 39,5%).

Az év folyamán sikerült megoldanunk az intézmény takarítási gondjait, szerződés alapján az Időskorúak Gondozóházát és az Idősek Otthonát külső cég takarítja, amellyel megoldódott a korábbi munkaerőhiány okozta probléma.

A portaszolgálat működése is folyamatosan problémát jelentett, hogy a szakmai létszámból kellett biztosítanunk a beosztást. Az elmúlt évben ennek a problémának a megoldására is sor került külső céggel kötött szerződés keretében.

➤ **Továbbképzés:**

A szociális intézményekben dolgozó szakképzett munkavállalók számára kötelező a folyamatos szakmai továbbképzés, azaz középfokú végzettség esetén 6 éven belül 60, felsőfokú végzettség esetén 6 éven belül 80 kreditpont megszerzése. A továbbképzési pontértékek elismerésének feltétele, hogy a továbbképzésre kötelezett személy a továbbképzési időszakban legalább egy olyan szakmai tanfolyamon vegyen részt, amely az általa gondozott ellátotti csoportra vonatkozik. A továbbképzésre központi támogatási keret nincs, az intézménynek kell biztosítani az anyagi fedezetet.

Az elmúlt évben „**Játszmák és konfliktuskezelés**” című tanfolyamon 3 fő vett részt, mely képzés 30 kreditpontot adott.

Az intézmény gyógytornásza szakmai fejlődése érdekében rendszeresen részt vesz egészségügyi szakmai képzéseken, mely esetben a kapott pontszámainak fele beszámítható a szociális területen.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény teljes területén biztosított az akadálymentes közlekedés, az épület szintjeinek az elérését két személylift könnyíti meg. Az intézmény tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos jogszabályokban és a szakmai elvárásokban megfogalmazott előírásoknak.

A szépen gondozott, nyáron virágos kert lehetőséget biztosít a zavartalan pihenésre, a szabad levegőn tartózkodásra, amelyet pihenőpadok és kerti bútorok segítenek. Az ellátást igénybe vevők, a hozzátartozók és a látogatók részére biztosított az intézmény területén történő gépjárműparkolás.

Terveink között szerepelt a Gondozóház elhasználódott szekrényeinek és ágyainak cseréje, pótlása, hogy megfeleljenek a jelenlegi elvárásoknak, igényeknek, ezért gardrób szekrényeket készítettünk és ágyakat vásároltunk.

A Gondozóház klimatizálását folytattuk, a folyosóra a nyári nagy meleg elviselhetőbbé tétele érdekében nagy teljesítményű mobilklímákat szereztünk be.

2016-ban tovább folytattuk az Idősek Otthona lakószobáiban elhasználódott, tönkrement berendezések, bútorok, textiliák cseréjét, pótlását. Vásároltunk:

- heverőket,
- éjjeliszekrényeket,
- mosogatószekrényeket,
- hűtőszekrényeket,
- függönyöket.

Az újonnan kialakított fokozott ápolást, gondozást nyújtó részlegbe hidraulikus kórházi ágyakat, kombinált éjjeliszekrényeket, mini konyhákat, televíziókat vásároltunk és gardrób szekrényeket készítettünk.

Az ápolók, gondozók és a konyhai dolgozók öltözőjébe masszírozó vízszugárral ellátott zuhanykabinokat szereltünk be. A csoportvezetők és a részlegvezető nővérek részére a hatékonyabb betegellátás és kommunikáció érdekében mobiltelefonokat vásároltunk.

Az irodákba a javíthatatlanná vált fénymásoló-nyomtató gépek (2 db) helyett újakat vásároltunk. Az adminisztrációs munka megkönnyítése érdekében az elavult számítógépek (5 db) cseréjére is sor került.

A mosodába az évközben már többször javított és javíthatatlanná vált mángorológép helyett év végén újat szereztünk be.

Az épületben a tisztasági festések, a karbantartási munkálatok (pl. WC-ülőkék, csapok, csaptelepek, izzók cseréje, dugulás elhárítás, stb.) folyamatosan zajlanak.

5. Jövőbeni feladatok

Az elmúlt évben kiírásra került az intézmény gépészeti állapotvizsgálata során feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére irányuló **építészeti beruházás** pályázata. A pályáztatás sikeres volt, a beruházás kivitelezése 2017. I. félévében valósul meg.

Az elmúlt évben vizsgáltuk a „**védett tér**” kialakításának lehetőségeit annak érdekében, hogy a tetőtérben elhelyezett lakók mentési, menekülési feltételeit javítsuk. A társaság több szakértőt kért fel, hogy vizsgálják meg az épületet és tegyenek javaslatot az Idősek Otthona épület kiürítésének gyorsítására, annak érdekében, hogy a lakók a legnagyobb biztonsággal juthassanak a szabadba tűz esetén.

Az intézmény meleg víz ellátását biztosító egyik 1000 literes víztároló meghibásodott, javítása nem gazdaságos, ezért szükséges a cseréje.

A mosodába az elhasználódott mosógép helyett újat szeretnénk vásárolni. A klubépület és a mosoda felújítása során, amelyet a Robert Bosch Kft. végzett, nem került sor az elektromos

hálózat felújítására, amely az évek alatt elavult, illetve a megnövekedett mosodai igénybevétel miatt is szükséges az elektromos hálózat felülvizsgálata és felújítása.

A tárgyi feltételek javítása, korszerűsítése mellett a humánerőforrás helyzetének javítása fő célkitűzésünk.

Fontos feladatunk a főzőkonyha dolgozói csapatának stabilizálása a következő évben, mivel ezen a területen volt a legnagyobb a fluktuáció.

A dolgozók megtartása minden szolgáltatási területünkön nagyon fontos, ezért többféle típusú motiválással szeretnénk a munkaköröket vonzóbbá tenni. Tervezünk csapatépítő tréningeket, - melyekkel szándékunk javítani a kommunikációt, növelni az összetartást, a motivációt - , valamint szupervíziót is, - ahol munkatársainknak lehetőségük nyílik szakmai kompetenciájuk növelésére, kooperációjuk és hatékonyságuk fejlesztésére -.

A programok megszervezésénél nehézséget jelent egyrészt, hogy vannak tartósan beteg, illetve szülési szabadságon lévő munkatársak, akiket helyettesíteni kell, másrészt hiány van a dolgozókból, ezért a beosztás elkészítése a mindennapi munka során is nagy körültekintést igényel, harmadrészt, hogy a feladatellátásból adódóan (az év minden napján 24 órás szociális szolgáltatást biztosítunk) nincs lehetőség arra, hogy a munkatársak egyszerre vegyenek részt a részükre szervezett programokon.

6. Összegző gondolatok

Mindennapi munkánk alapja minden ember értékének, méltóságának elismerése társadalmi helyzetre, korra, nemre, származásra való tekintet nélkül, a problémáik enyhítése, illetve megoldása a személyre szóló egyéni szükségletnek megfelelő szociális szolgáltatások révén.

Az étkeztetés és a nappali szolgáltatás célja, hogy a szociálisan rászoruló idős emberek részére nyújtson megfelelő ellátást, az igénybe vevők mentális, szociális, egészségügyi jellegű problémáit kezelje, az önálló életvitelt a lehető legnagyobb mértékben elősegítse. Fontos, hogy az idősök minél hosszabb ideig képesek legyenek a saját otthonukban önállóan, az elvárható minőségű módon élni.

A szolgáltatást igénybe vevők összetétele állandóan változik, a lakók ellátása különböző okok miatt megszűnik (elhalálozás, elköltözés), de helyüket újak foglalják el. Az intézményben élő lakók összetétele egészségi állapot és életkor tekintetében is heterogén. Legnagyobb nehézséget továbbra is a lakók és az elhelyezésre várakozók fokozódó súlyos szellemi hanyatlása és leromlott egészségi állapota jelenti. Jellemzően egyre rosszabb egészségi állapotban, egyre magasabb életkorban, többféle, gyakran szakápolást igénylő betegséggel kerülnek az intézménybe, amire az ellátás többszöri átgondolásával, átszervezésével igyekszünk megnyugtató megoldásokat találni. Az elmúlt év során a várakozási idő miatt azonnali elhelyezésre csak nagyon indokolt esetben kerülhetett sor, miközben többnyire azonnali segítségnyújtást remélnék a hozzánk forduló kérelmezők és családjuk.

Míndezek jelentős feladatot rónak a munkatársakra, akik komplex feladatot végeznek, ami alapos szakmai felkészültségre, jól összehangolt csapatmunkára épül. Ez magába foglalja a korszerű fizikai, egészségügyi és pszichés ellátást, a differenciált ápolást, gondozást, a foglalkoztatást, a szórakoztatást és a lakók érdekvédelmét.

Az intézmény célja az ellátást igénybe vevők, az időskorúak egyéni szükségleteihez mért segítségnyújtás, amelynek módja és mértéke a segítségre szoruló állapotának függvénye. A hatékonyságot a szakszerűsége alapuló szeretetteljes, emberközpontú ápolás jelenti.

Intézményünk minden dolgozójának célja, hogy szakmai felkészültségével, emberségével, szeretettel végzett munkájával segítse az időseket, megkönnyítse és szebbé tegye mindennapjaikat.

Valamennyi dolgozónkkal, jó szakmai csapatként, a napi munkát azon gondolatok szerint végezzük és végeztük az elmúlt évben is, hogy az intézményben élő lakók az időskor minden napját az emberi méltóság megtartásával, egészségben, szeretetben, hitben élhessék meg a Szivárvány Idősek Otthonában.

Budapest, 2017. április 07.

Lajtai Ferencné
ügyvezető

3. melléklet az előterjesztéshez

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának

33/2017. (IV. 10.) határozata

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2016. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Felügyelőbizottság a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Szakmai beszámolóját elfogadja és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Budapest, 2017. április 10.



Dr. Rajháthy Beatrix
FB elnök

h. melléklet az előterjesztéshez

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütőde utca 4.

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2016. december 31.

Budapest, 2017. április 06.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

[EsBo program]

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat
 A mérleg fordulónapja: 2016. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök	104 051	107 838
A.I.	Immateriális javak	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	104 051	107 838
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	Forgóeszközök	121 320	178 219
B.I.	Készletek	709	521
B.II.	Követelések	14 486	17 606
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	106 125	160 092
C.	Aktív időbeli elhatárolások	218	221
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	225 589	286 278
D.	Saját tőke	67 917	72 044
D.I.	Jegyzett tőke	10 000	10 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	49 971	57 917
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	7 946	4 127
E.	Céltartalékok	46 471	46 471
F.	Kötelezettségek	24 550	41 963
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	24 550	41 963
G.	Passzív időbeli elhatárolások	86 651	125 800
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	225 589	286 278

Budapest, 2017. április 06.

P.h.

A gazdálkodó képviselője

[Esző program]

5. melléklet az előterjesztéshez

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütőde utca 4.

**Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
(összköltség eljárással)**

Beszámolási időszak: 2016. január 01. - 2016. december 31.

Budapest, 2017. április 06.

.....
A gazdálkodó képviselője

P.h.

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2016. január 01. - 2016. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	192 154	219 110
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	415	675
III.	Egyéb bevételek	163 964	163 672
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	104 250	116 198
V.	Személyi jellegű ráfordítások	210 463	226 700
VI.	Értécsökkenési leírás	10 762	10 972
VII.	Egyéb ráfordítások	23 428	25 602
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)	7 630	3 985
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	316	142
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	316	142
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	7 946	4 127
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	7 946	4 127

Budapest, 2017. április 06.

P.h.

A gazdálkodó képviselője

[EsBó program]

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütőde utca 4.

Kiegészítő melléklet

2016.

Fordulónap: 2016. december 31.
Beszámolási időszak: 2016. január 01. - 2016. december 31.

Budapest, 2017. április 06.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

Tartalomjegyzék

1. **A gazdálkodó bemutatása**
 - 1.1. Alakulás, célok, küldetés
2. **A számviteli politika alkalmazása**
 - 2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme
 - 2.2. Alkalmazott számviteli szabályok
 - 2.3. A számviteli politika tárgyévi változása
 - 2.4. Beszámoló választott formája és típusa
 - 2.5. Mérlegkészítés választott időpontja
 - 2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése
 - 2.7. Jelentős összegű különbségek értelmezése
 - 2.8. Devizás tételek értékelése
 - Alkalmazott devizaárfolyam
 - Devizás értékelés változása
 - 2.9. Értékcsökkenési leírás elszámolása
 - Értékcsökkenési leírás módja
 - Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága
 - Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása
 - Nem jelentős maradványérték
 - Terven felüli értékcsökkenés elszámolása
 - Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása
 - 2.10. Értékvesztések elszámolása
 - 2.11. Visszaírások alkalmazása
 - 2.12. Értékhelyesbítések alkalmazása
 - 2.13. Valós értéken történő értékelés
 - 2.14. Alapítás-átszervezés költségei
 - 2.15. Kísérleti fejlesztés aktiválása
 - 2.16. Vásárolt készletek értékelése
 - 2.17. Céltartalék-képzés szabályai
 - 2.18. Leltározási szabályok
 - 2.19. Pénzkezelési szabályok
 - 2.20. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk
3. **Elemzések**
 - 3.1. Adatok változása
 - 3.2. Mérlegtételek megoszlása
 - 3.3. Vagyoni helyzet
 - 3.4. Likviditás és fizetőképesség
 - 3.5. Jövedelmezőség
4. **Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**
 - 4.1. Előző évek módosítása
 - 4.2. Befektetett eszközök
 - Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban
 - 4.3. Forgóeszközök
 - Követelések kapcsolt vállalkozással szemben
 - 4.4. Saját tőke
 - Visszavásárolt saját üzletrészek
 - Értékelési tartalék jelentős tételei
 - Értékhelyesbítések alakulása
 - 4.5. Céltartalékok
 - Céltartalékok jelentős tételei
 - 4.6. Kötelezettségek
 - Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
 - 4.7. Passzív időbeli elhatárolások
5. **Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

- 5.1. Össze nem hasonlítható adatok
- 5.2. Előző évek módosítása
- 5.3. Bevételek
 - Árbevétel jelentős tételei
- 5.4. Ráfordítások
 - Ráfordítások alakulása

6. Tájékoztató adatok

- 6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái
- 6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak
- 6.3. Létszámadatok

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft. 2009. május 26.-án alakult a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság jogutódjaként.

A társaság célja, hogy személyre szóló egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban a X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősek és demens személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emelt szintű Idősek Otthona.

Alapító:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (1102 Budapest, Szent László tér 29.).

A társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvizetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: összköltség eljárás.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

2.5. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő február 28. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.8. Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Devizás értékelés változása

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

2.9. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása

A 100 eFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.10. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.11. Visszaírások alkalmazása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírásának lehetőségével nem kíván élni, azok az eszköz kivezetésig a könyvekben nyilvántartásban maradnak.

2.12. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.13. Valós értéken történő értékelés

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.14. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.15. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kísérlet-fejlesztési költségeket nem számolt el.

2.16. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.17. Céltartalék-képzés szabályai

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.18. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.19. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.20. Saját tevékenységgel kapcsolatos további információk

A közhasznú jogállás alapján közzéteendő kiegészítő információk, az üzleti évben végzett főbb tevékenységekről:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősök és demens személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősök Otthona és emelt szintű Idősök Otthona.

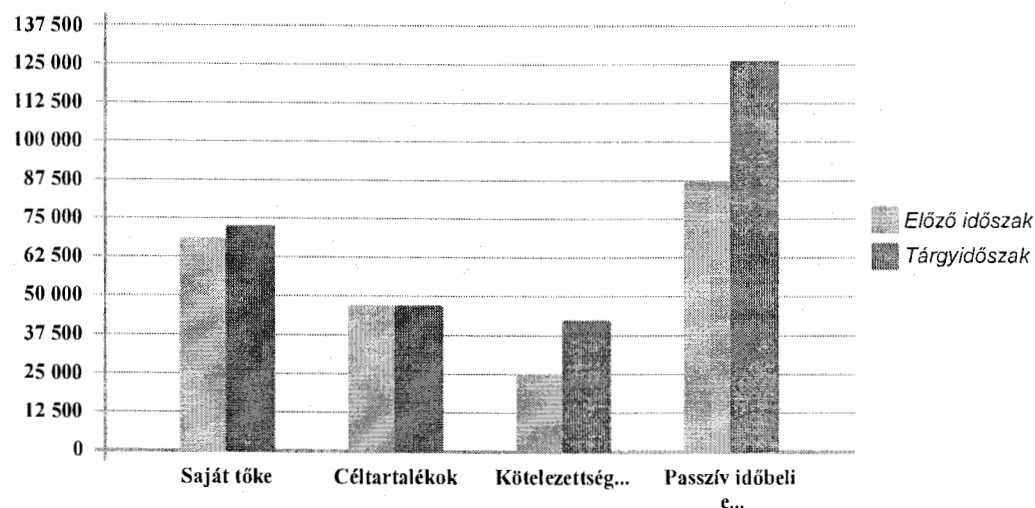
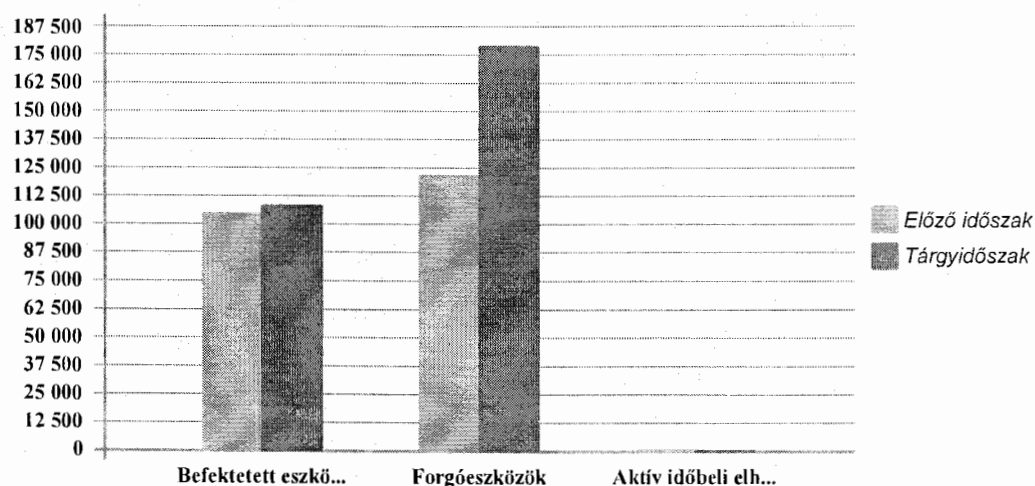
A támogatásokra vonatkozó adatok a kiegészítő melléklet bevételek fejezetében kerülnek bemutatásra.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	104 051	107 838	3 787
A.I.	Immateriális javak	0	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	104 051	107 838	3 787
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	121 320	178 219	56 899
B.I.	Készletek	709	521	- 188
B.II.	Követelések	14 486	17 606	3 120
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	106 125	160 092	53 967
C.	Aktív időbeli elhatárolások	218	221	3
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	225 589	286 278	60 689
D.	Saját tőke	67 917	72 044	4 127
D.I.	Jegyzett tőke	10 000	10 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	49 971	57 917	7 946
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	7 946	4 127	-3 819
E.	Céltartalékok	46 471	46 471	0
F.	Kötelezettségek	24 550	41 963	17 413
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	24 550	41 963	17 413
G.	Passzív időbeli elhatárolások	86 651	125 800	39 149
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	225 589	286 278	60 689

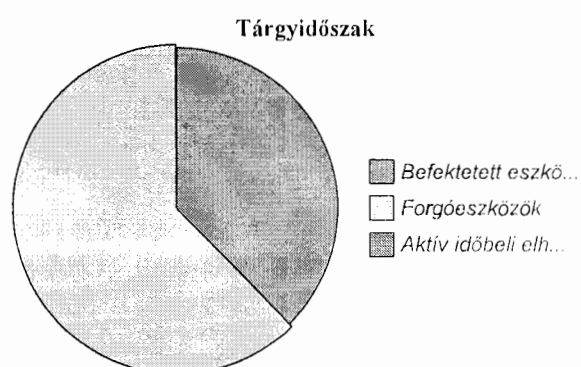
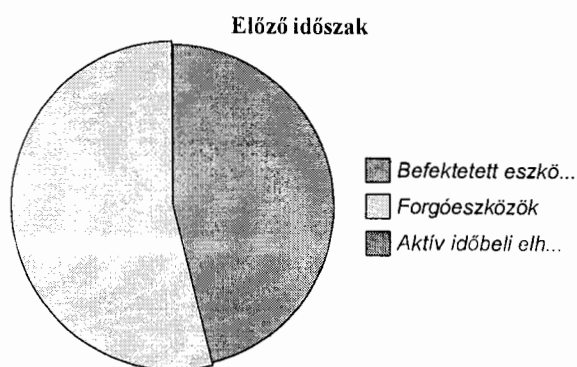


	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	192 154	219 110	14,03
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	415	675	62,65
III.	Egyéb bevételek	163 964	163 672	-0,18
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	104 250	116 198	11,46

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
V.	Személyi jellegű ráfordítások	210 463	226 700	7,71
VI.	Értékcsökkenési leírás	10 762	10 972	1,95
VII.	Egyéb ráfordítások	23 428	25 602	9,28
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	7 630	3 985	-47,77
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	316	142	-55,06
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0,00
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	316	142	-55,06
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	7 946	4 127	-48,06
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0,00
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	7 946	4 127	-48,06

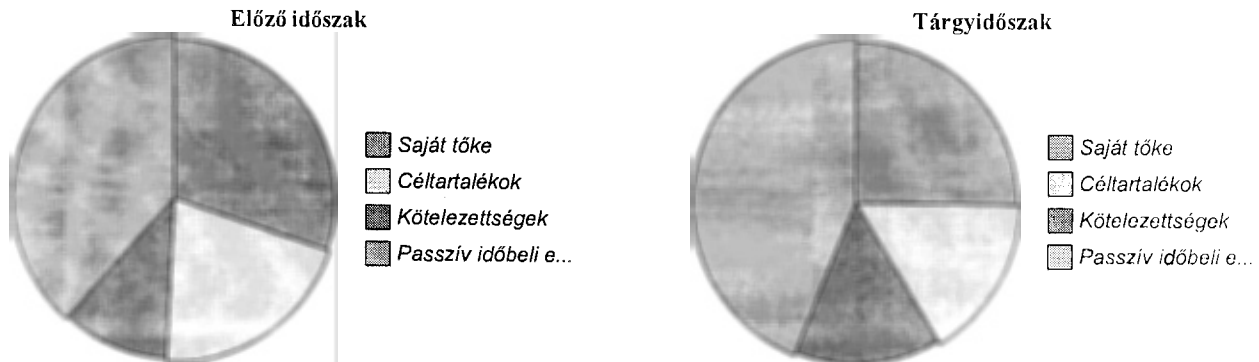
3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	46,13	37,67
Immateriális javak	0,01	0,00
Tárgyi eszközök	46,12	37,67
Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00
Forgóeszközök	53,77	62,25
Készletek	0,31	0,18
Követelések	6,42	6,15
Értékpapírok	0,00	0,00
Pénzeszközök	47,04	55,92
Aktív időbeli elhatárolások	0,10	0,08
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100,00	100,00



Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	30,10	25,16
Jegyzett tőke	4,43	3,49
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0,00	0,00
Tőketartalék	0,00	0,00
Eredménytartalék	22,15	20,23
Lekötött tartalék	0,00	0,00
Értékelési tartalék	0,00	0,00

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Adózott eredmény	3,52	1,44
Céltartalékok	20,60	16,23
Kötelezettségek	10,88	14,66
Hátrasorolt kötelezettségek	0,00	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0,00	0,00
Rövid lejáratú kötelezettségek	10,88	14,66
Passzív időbeli elhatárolások	38,41	43,94
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100,00	100,00



3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 65,3 %-ban, a tárgyévben 66,8 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 9 579,3 %-ban, a tárgyévben 13 828,0 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 1,3 nap, a tárgyévben 0,9 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 4 127 eFt értékkel, 6,1 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 30,1 %, a tárgyévben 25,2 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 36,1 %-át, a tárgyévben 58,2 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest a külső források felé tolódott el.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 17 413 eFt értékkel, 70,9 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 53 967 eFt értékkel, 50,9 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 4,91, a tárgyévben 4,23 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 53,5 %,

a tárgyévben 62,1 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 4,94, a tárgyévben 4,25 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 42,0 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 70 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 356 434 eFt, a tárgyévben 382 924 eFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 26 490 eFt értékkel, 7,4 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 192 154 eFt, a tárgyévben 219 110 eFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 26 956 eFt értékkel, 14,0 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 3,5 %-át, a tárgyévben a 1,4 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 79,5 %, a tárgyévben 41,3 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 11,7 %, a tárgyévben 5,7 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 41 Ft, a tárgyévben 19 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 22 Ft, a tárgyévben 11 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 76 Ft, a tárgyévben 38 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 38 Ft, a tárgyévben 18 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 526 eFt, a tárgyévben 599 eFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 7 946 eFt, a tárgyévben 4 127 eFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 3 819 eFt értékkel csökkent.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Befektetett eszközök

A mérleg Immateriális javak sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem

szerepel.

A mérleg Tárgyi eszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

A mérleg Befektetett pénzügyi eszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.3. Forgóeszközök

A mérleg Készletek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Vevőkkel kapcsolatos követelések 13 597 eFt, mely összeg a 2016.12. havi 2017. évben esedékes kiszámlázásokat tartalmazza.

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

A mérleg értékpapírok sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tétel a lekötött betétek 132 129 eFt összege.

4.4. Saját tőke

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrésszel nem rendelkezett.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérlegben értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.5. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérleg céltartalékok sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

4.6. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

A mérleg hátrasorolt kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

A mérleg hosszú lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

A mérleg rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.7. Passzív időbeli elhatárolások

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

A 2015. és 2016. évben befizetett egyszeri hozzájárulások következő évekre esedékes összegének elhatárolása 74 248 eFt, a KMOP pályázat összegéből még fel nem használt elhatárolás összege 43 170 eFt.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Össze nem hasonlítható adatok

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.2. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

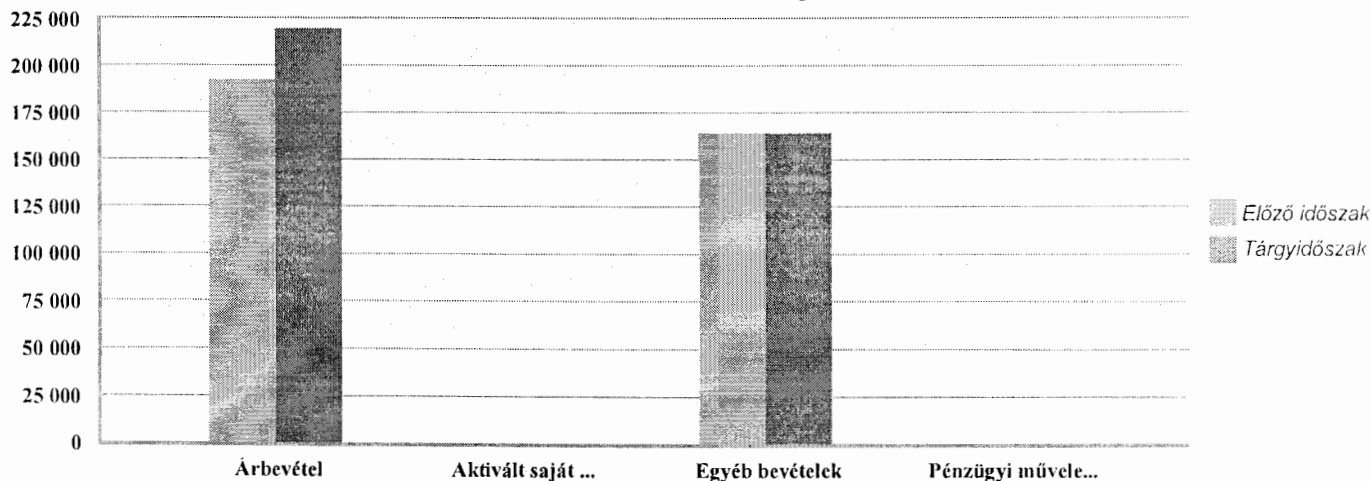
5.3. Bevételek

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	192 154	53,9	219 110	57,1
Aktivált saját teljesítményérték	415	0,1	675	0,2
Egyéb bevételek	163 964	45,9	163 672	42,7
Pénzügyi műveletek bevételei	316	0,1	142	0,0
Bevételek összesen	356 849	100,0	383 599	100,0

Bevételek alakulása és megoszlása



Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összegei és azok tartalma az alábbiak: Idősek Otthona és Gondozóház intézményi ellátási díj 174 051 eFt.

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Az egyéb bevételekben a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összegei és azok tartalma az alábbiak: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattól kapott támogatások 47 509 eFt.

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

A tárgyidőszaki kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek összege és jellege az alábbi: Államháztartásból kapott támogatás 112 716 eFt.

5.4. Ráfordítások

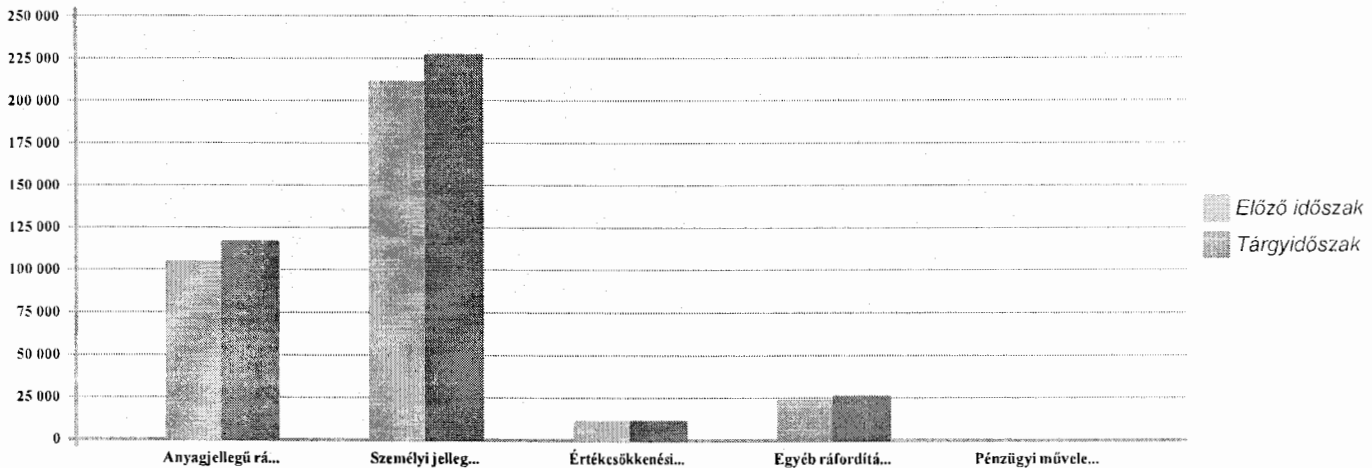
Ráfordítások alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	104 250	29,9	116 198	30,7
Személyi jellegű ráfordítások	210 463	60,3	226 700	59,7
Értécsökkenési leírás	10 762	3,1	10 972	2,9
Egyéb ráfordítások	23 428	6,7	25 602	6,7
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0,0	0	0,0
Ráfordítások összesen	348 903	100,0	379 472	100,0

Ráfordítások alakulása és megoszlása



Az eredménykimutatás anyagjellegű ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	165 790
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	15 614
12. Bérjárulékok	45 296

Az eredménykimutatás egyéb ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Az eredménykimutatás pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

Vezető tisztségviselők előlegei, költsönei, garanciái

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban vezető tisztségviselői részére bemutatást kívánó előleget, költsönt nem folyósított, ilyen visszafizetésre, és nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálataért felszámított díj összege: 1 219 eFt.

6.3. Létszámadatok

Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	64	63

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütöde utca 4.

**Közhasznúsági melléklet
2016.**

1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása

A társaság célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson első sorban X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősek és demens személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emeltszintű Idősek Otthona.

2. Közhasznú tevékenységek bemutatása

2.1. Étkeztetés biztosítása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Étkeztetés biztosítása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	szociálisan rászorult személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	85

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az étkezők részére helyben fogyasztással és elvitellel biztosítjuk a napi egyszeri meleg étkeztetést. Az ellátást igénybe vevők az étkeztetésen kívül igénybe vehetik az intézmény nappali ellátásának szolgáltatásait is (szervezett szabadidős programokon, kulturális rendezvényeken való részvétel, mentális gondozás, hivatalos, szociális ügyintézés, életvezetés segítése).

Az igénybe vett szolgáltatások hozzájárulnak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevők minél tovább saját otthonukban, megszokott környezetükben élhessenek.

2.2. Idősek és demens személyek nappali ellátása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősek és demens személyek nappali ellátása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociális és mentális támogatásra szoruló személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	66

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A magányos, egyedül élő, szociálisan vagy egészségileg rászoruló idős korúak kellemes, családi környezetben tölthetik el napjaikat, ahol biztosítjuk a nyugalmat, biztonságot, kiegyensúlyozottságot, kiszámíthatóságot és a mozgalmass sokszínű programokat.

2.3. Idős korúak Gondozóháza

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idős korúak Gondozóháza
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Idős korú, beteg személyek időleges ellátása
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	40

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A teljes körű ellátás keretében biztosítjuk az igénybe vevő részére - szociális, testi és szellemi állapotuknak megfelelően - személyre szóló ápolást, gondozást, mentális és életvezetési segítséget, amely hozzájárul a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióiknak helyreállításához és szinten tartásához.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény szolgáltatásai hozzájárultak ahhoz, hogy az időlegesen ápolásra, gondozásra szoruló idős korúak a gondozást követően visszatérhettek saját otthonukba, vagy szükség esetén elhelyezésre kerültek az Idős korú Otthonában.

2.4. Idős korú Otthona

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idős korú Otthona
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Gyógyintézetet nem igénylő, nyugdíjas személy
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	98

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkezéséről, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával történő ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról gondoskodtunk.

A személyre szóló ápolás, gondozás hozzájárult a lakók testi, lelki, egészségi állapotának szinten tartásához, életminőségük javításához, társadalmi integrációjukhoz és a békés, aktív idős korhoz.

3. Cél szerinti juttatások kimutatása

Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Normatív működési támogatás	108 215	112 716

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft

Közhasznúsági melléklet
[EsBo program]

Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	51 270	47 509
Összesen:	159 485	160 225

4. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Ügyvezető	8 644	8 724
Felügyelő Bizottság elnöke	840	840
Felügyelő Bizottság tagjai	1 200	1 200
Összesen:	10 684	10 764

5. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges alapadatok

Alapadatok (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
B. Éves összes bevétel	356 849	383 559
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. tv. alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	86 733	112 716
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	1 600	1 936
G. Korrigált árbevétel [B-(C+D+E+F)]	268 516	268 907
H. Összes ráfordítás (kiadás)	348 903	378 796
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás	210 463	226 700
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	329 221	360 771
K. Tárgyévi eredmény	7 946	4 127
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv.-nek megfelelően) (fő)	17	14

6. Erőforrás ellátottság és Társadalmi támogatottság mutatói

	Mutató teljesítése		Értéke
	Igen	Nem	
Erőforrás-ellátottság mutatói			
Ectv. 32.par.(4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000,-Ft] (két évi bevétel átlaga)	X		

	Mutató teljesítése		Értéke
	Igen	Nem	
Ectv. 32.par.(4) b) $[K1+K2 \geq 0]$ (két év egybeszámított adózott eredménye)	X		
Ectv. 32.par.(4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$ (személyi jellegű ráfordítások aránya)	X		
Társadalmi támogatottság mutatói			
Ectv. 32.par.(5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$ (szja 1% a korrigált árbevételhez)		X	X
Ectv. 32.par.(5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$ (közhasznú ráfordítások aránya)	X		
Ectv. 32.par.(5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$ (közérdekű önkéntesek száma)	X		

7. Kiegészítő melléklet

7.1. Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, betegségük miatt.

Idősek és demens személyek nappali ellátása

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyeket látjuk el.

Időskorúak Gondozóháza

Teljes körű ellátást (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textília, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem) biztosítunk azoknak az időskorúaknak, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Idősek Otthona

Az emeltszintű és az átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek a teljes körű ellátását biztosítjuk, akik egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyintézetet nem igényelnek, betegségük és fogyatékoságuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak és rendelkeznek a törvényben (Szt. 68/A. § (3)) meghatározott gondozási szükséglettel.

7.2. Támogatási programok bemutatása

Nincs adat felvéve a fejezethez.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának

32/2017. (IV. 10.) határozata

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2016. évi beszámolójának elfogadásáról

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. független könyvvizsgáló jelentéssel alátámasztott 2016. évi beszámolóját (mérleg, kiegészítő melléklet) 286 278 eFt mérleg főösszeggel, 4 127 eFt mérleg szerinti eredménnyel és a mérleg szerinti eredmény tartalékba történő helyezésével, valamint a közhasznúsági jelentését elfogadja és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Budapest, 2017. április 10.



Dr. Rajhathy Beatrix

FB elnök

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Készült a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft Bizottságai részére.

Vélemény

Elvégeztem a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft („a Társaság”) 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 286.278 E Ft, az tárgyévi eredmény 4.127 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, független vagyok a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettem egyéb etikai felelősségeimnek is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft 2016. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011 (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésem „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem az egyéb információk átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutok, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességem ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelősége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrolléért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy beszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

[Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának feltügyeletéért.]

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelősége

A könyvvizsgálat során célszerű bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést becsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazok, és szakmai szkepticizmust tartok fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:


- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat alakítok ki és hajtok végre, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzek. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tártásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a

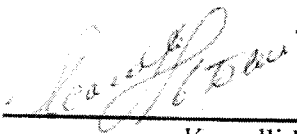
Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

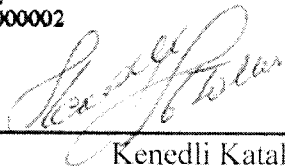
Kommunikálok az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is.

Budapest, 2017. április 10.


Könyvvizsgáló és Könyvelő BT
1171 Budapest, Szárazhegy u. 81.
Adószám: 21078800-1-42
Sz.sz.: 10103056-46350700-01000002
Cj.sz.: 01-06-744270



Kenedli Katalin
Könyvvizsgáló cég képviselője
ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt
1171 Budapest, Szárazhegy út 81.
MKVK nyilv.tart.sz.: 001876



Kenedli Katalin
Kamarai tag, könyvvizsgáló
MKVK nyilv.tart.sz.: 003704