

Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Alpolgármestere

Pótfelvetés

**Előterjesztés a Képviselő-testület részére  
az Adler Alapítvány részére támogatás nyújtásáról**

**I. Tartalmi összefoglaló**

Az orosz-ukrán mezőgazdasági piac beszűkülése miatt nehezessé vált a magyar alma és burgonya külföldre történő értékesítése. A nagy mennyiségben felhalmozódott termények „hasznosítása” érdekében a Termelői.Hu Kft. (székhelye: 1015 Budapest, Ostrom u. 16. II./6.) képviseletében Kaszás Attila ügyvezető megkereste Önkormányzatunkat, hogy családonként 10 kg almát és 5 kg burgonyát biztosítana 1000 Ft áron a kerületi rászoruló családok részére. A termények az Adler Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) közreműködésével a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központon (a továbbiakban: Bárka) keresztül juthatnak el a rászorulókhhoz.

**II. Hatásvizsgálat**

Kerületünkben a rászorulók aránya magas, az Önkormányzat havonta mintegy 800-900 fő munkanélküli részére utal aktív korúak támogatását és hozzávetőlegesen 1200 körüli a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma.

A Bárka munkatársaival egyeztetve a termények átvétele 1500 család részére jelentene segítséget a mindennapi megélhetésben, ugyanakkor a termelő számára pedig enyhítené az értékesítés nehézségeiből adódó veszteséget.

Az alma és burgonya osztásának megszervezését és lebonyolítását a Bárka végezné el. A feladat ellátásához szükséges 1,5 millió Ft fedezetet az Önkormányzat támogatásként biztosítaná az Alapítvány részére. A Bárka és az Alapítvány közötti megállapodás tartalmazza, hogy közös céljuk a hátrányos helyzetű kőbányai családok támogatása és kölcsönösen segítik egymás szakmai munkáját. Az Alapítvány a Bárka programjainak megvalósításához felajánlott összegeket külön tartja nyilván, annak egyenlegéről az intézményt tájékoztatja. A továbbiakban a Bárka és az Alapítvány gondoskodik a termelővel történő szerződés megkötéséről és a termények osztásáról.

**III. Végrehajtás feltételei**

Az alma és burgonya szétosztása a Bárka székhelyének udvarán történne, itt elegendő hely áll rendelkezésre a tárolásra, és a Sibrik Miklós út a lakosság nagy része számára könnyen megközelíthető. Az előzetes egyeztetések során a termelő vállalta a termények szállítását, őrzését és szétosztását.

A támogatásról szóló döntés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdése és 42. § 4. pontja alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

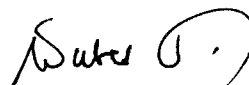
A támogatás nyújtásának feltétele a forrás biztosítása, amely a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 3. pont 1. során (az Önkormányzat dologi kiadása előirányzat maradványa) rendelkezésre áll.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (1) bekezdése szerint 2012. január 1. napját követően csak olyan civil szervezet részesülhet költségvetési támogatásban, amely a 30. § szerint letétbe helyezte az előző évről szóló beszámolóját (mérleget, egyszerűsített mérleget), az eredménykimutatást (eredménylevelet) és kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet, valamint közhasznú szervezet esetében a közhasznúsági mellékletet. Ennek megfelelően az Alapítványnak igazolnia kell, hogy a szervezet a beszámolóját letétbe helyezte az Országos Bírósági Hivatalnál.

#### **IV. Döntési javaslat**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2014. szeptember „17.”



Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián  
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**..../2014. (IX. 18.) határozata  
az Adler Alapítvány részére támogatás nyújtásáról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Adler Alapítvány (1114 Budapest, Villányi út 9.) részére 1 500 000 Ft egyszeri támogatást nyújt a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 3. pont 1. sora (az Önkormányzat dologi kiadása előirányzat maradványa) terhére, és a támogatási szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére, az előirányzat-átcsoportosítás végrehajtására, valamint a költségvetési rendeletben történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal  
Feladatkörében érintett: a humán szakterületért felelős alpolgármester  
a Humán Iroda vezetője  
a Gazdasági és Pénzügyi Iroda vezetője  
a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ vezetője

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviselőjében Kovács Róbert polgármester megbízásából Weeber Tibor alpolgármester) mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről az **Adler Alapítvány** (székhelye: 1114 Budapest, Villányi út 9., adószáma: 18012769-1-43, Fővárosi Törvényszék bejegyzés száma: Pk. 68619/1992/3, nyilvántartási száma: 3276., bankszámla száma: Erste Bank 11649001-07902800-49000001, képviselőjében Mihály Blanka kuratóriumi elnök) mint támogatott (a továbbiakban: Alapítvány vagy Támogatott, együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott napon, helyen és feltételekkel:

1. A Szerződő Felek megállapítják, hogy a Támogatott a 1114 Budapest, Villányi út 9. szám alatti székhellyel bejegyzett alapítvány, amely szoros szakmai együttműködést folytat a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központtal. A támogatás nyújtásának célja 1500 rászoruló kőbányai család részére családonként 10 kg alma és 5 kg burgonya szétosztásának megszervezése és lebonyolítása a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központtal együttműködve.

2. Az Önkormányzat 1 500 000 Ft, azaz egymillió-ötszáz ezer forint támogatást nyújt az Alapítványnak, amelynek fedezete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 3. pont 1. során (az Önkormányzat jogi személy dologi kiadás előirányzat maradványa) rendelkezésre áll. A támogatásról Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (IX. 18.) KÖKT határozattal döntött.

3. A támogatás formája vissza nem térítendő önkormányzati támogatás. A támogatott tevékenység kormányzati funkció-kódja: 084031 civil szervezetek programtámogatása.

4. A támogatás folyósításának feltétele, hogy az Alapítvány a 2013. évi működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával készített beszámolót a bíróságnál letétbe helyezze, és a letétbe helyezést igazolja.

5. A támogatás folyósítására az 4. pontban foglalt feltétel teljesítését, illetve a szerződés aláírását követő 15 napon belül kerül sor az Alapítvány megadott bankszámlájára.

6. A Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználásáról 2014. december 31-éig tételesen elszámolni, és beszámolót készíteni az Önkormányzat részére.

7. A pénzügyi elszámoláshoz az Önkormányzat által meghatározott és elektronikusan rendelkezésre bocsátott számlaösszesítőt kell használni, valamint csatolni kell a számviteli, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) az 1. mellékletben meghatározott módon. Az Alapítvány

elnöke az elszámolás főösszesítőjén aláírásával igazolja, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra fordította, az elszámolás iratai valósak és üzleti könyveiben valamennyit nyilvántartja a rá vonatkozó számviteli szabályok szerint.

8. A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban ismertetni kell a támogatás rendeltetésszerű felhasználását, valamint tájékoztatást kell adni az Alapítvány tevékenységéről.

9. Az Önkormányzat a kifizetett összeg felhasználását jogosult ellenőrizni, az ellenőrzést az Alapítvány köteles elősegíteni az adatoknak, iratoknak az ellenőr rendelkezésére bocsátásával.

10. Az Alapítvány a támogatás felhasználásáról köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználást alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat az Önkormányzat által történő jóváhagyástól számított tíz évig megőrizni.

11. Az Alapítvány a szerződésben rögzített adataiban, illetve nyilatkozataiban, valamint a dokumentumok őrzési helyében bekövetkezett változást nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni az Önkormányzat részére.

12. Kapcsolattartásra jogosult az Önkormányzat részéről a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humán Iroda Szociális és Egészségügyi Csoport vezetője. Ellenőrzésre jogosult az Önkormányzat részéről a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humán Iroda vezetője és a Belső Ellenőrzési Csoport munkatársai.

Kapcsolattartó az Alapítvány részéről: Mihály Blanka kuratóriumi elnök

13. A Támogatott képviselője kijelenti, hogy

- a) az Alapítvány megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet,
- c) az Alapítvány nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró körülmények az Alapítvánnyal szemben nem állnak fenn,
- e) az Alapítványnak nincs lejárt köztartozása, valamint
- f) az Alapítvány a támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

14. A 13. pont a-e) alpontjában foglalt körülmények nyilatkozat szerinti fennállása a támogatás nyújtásának feltétele.

15. A Támogatott köteles egy összegben visszafizetni a támogatásnak

- a) a fel nem használt,
  - b) a nem támogatási célra felhasznált, valamint
  - c) a nem szabályszerűen elszámolt
- részét annak jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű ügyleti kamatával együtt az elszámolásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 15 napon belül. A határidő elmulasztása

esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

16. A 15. pont c) alpontja alapján kell eljárni, ha az Önkormányzat a 7. pontban meghatározott elszámolást, illetve beszámolót részben vagy egészben nem fogadja el. Erről az Önkormányzat 15 napon belül értesíti az Alapítványt, a visszafizetési határidő további 15 nap.

17. Az Önkormányzat jogosult a szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni, ha az Alapítvány vonatkozásában az alábbiak közül bármelyik feltétel bekövetkezik:

a) a 13. pont a-e) alpontjában foglalt körülményeiben bekövetkezett változás miatt a támogatásra nem lett volna jogosult,

b) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul,

c) szerződésszegést követ el, és akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, vagy elmulasztja a 11. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét, illetve a 7. pontban foglalt elszámolási és beszámolási kötelezettségét.

18. Elállás esetén a támogatás teljes összegét vissza kell fizetni az erről szóló értesítés közlését követő 15 napon belül a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű ügyleti kamattal együtt. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

19. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

20. A jelen szerződés négy oldalon öt példányban készült, amelynek elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet.

A Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2014. szeptember .

Budapest, 2014. szeptember .

.....

Támogató  
Kovács Róbert polgármester megbízásából  
Weeber Tibor alpolgármester

.....

Támogatott  
Mihály Blanka  
kuratóriumi elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Rappi Gabriella  
csoportvezető

Szakmai és jogi szignáló:

Ehrenberger Krisztina  
irodavezető

dr. Egervári Éva  
jogtanácsos

### **Az elszámolási kötelezettség teljesítésének módja**

1. A támogatott az eredeti számlára kézírással rávezeti, vagy az erre a célra elkészített bélyegző lenyomatával feltünteti – még megküldés előtt – az alábbi tartalmú szöveget:

„A kifizetést a megállapodás tárgyára elkülönített támogatási összegből fedeztem, amely a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján került folyósításra.”

Ezt követően aláírásával, bélyegzőlenyomatával ellátja.

2. Az 1. pontban foglaltaknak a számlára történő rávezetése után az eredeti számlákról a támogatott fénymásolatot készít. A másolt számlára a következő szöveget vezeti rá:

„A számla az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”

Ezt követően aláírásával, bélyegzőlenyomatával ellátja.

3. A pénzügyi elszámoláshoz az elszámolni kívánt kiadások számviteli bizonylatainak adatait tartalmazó számlaösszesítő eredeti, a támogatott által cégszerűen aláírt példányát kell beküldeni. A pénzügyi elszámoláshoz beküldendő számviteli bizonylat-másolatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. Továbbá a számlaösszesítő szerinti azonos sorszámmal ellátott dokumentumok csoportosítva kerüljenek benyújtásra, pl. a számlaösszesítőben az 1. sorszámmal rendelkező számla mögött megtalálható legyen ugyanezen számlához kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentum, szerződés is.

**KIVONAT**

**alapítvány nyilvántartási adatairól**

**Az alapítvány nyilvántartási száma: 3276**

**Az alapítvány neve: Adler Alapítvány**

**Az alapítvány székhelye: 1114 Budapest, Villányi út 9.**

**Az alapítvány célja: Az individuál-pszichológiai tudományos módszer elterjesztése az egészségügy, az oktatás és a gyermeknevelés területén.**

**Az alapítvány célja szerinti besorolása:**

**Az alapítvány közhasznúsági fokozata: Közhasznú**

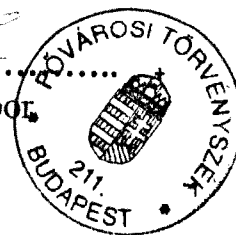
**Az alapítvány képviselőjének neve, lakóhelye:**  
Mihály Blanka , 1081 Budapest, Rákóczi út 69. III./65.

**Az alapítvány nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős bírósági határozat száma, kelte: Pk.68619/1992/3, 1992.07.29.**

**A kivonat a fent meghatározott alapítvány 2014 év szeptember hó 16. napján hatályos adatairól készült.**

**Kelt: Budapest, 2014. év szeptember hó 16. napján.**

*Zolcsák Gábor*  
.....  
Zolcsák Gábor





B. melléklet az előterjesztéshez



**bárka**  
KŐBÁNYAI  
HUMÁNSZOLGÁLTATÓ  
K Ö Z P O N T

Cím: 1108 Budapest, Sibrik Miklós út. 76-78.  
Tel.: 261-8183, 262-2632, Fax: 264-3099  
Honlap: [www.barka.kobanya.info](http://www.barka.kobanya.info)  
E-mail: [kcssk@externet.hu](mailto:kcssk@externet.hu)

Ikt.szám: / 89 /2014

## Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről:

**Neve:** Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ (továbbiakban Bárka)

**Székhelye:** 1108 Budapest, Sibrik Miklós út 76-78.

**Adószáma:** 15823137-2-42

**Képviseli:** Némethné Lehoczki Klára intézményvezető

másrészről,

**Neve:** „Adler Alapítvány” (továbbiakban Alapítvány)

**alapítvány nyilvántartási száma:** 3276

**Székhelye:** 1114 Budapest, Villányi út 9.

**Az Képviseli:** Mihály Blanka kuratóriumi elnök

között abból a célból, hogy együttműködési szándékukat rögzítsék az alábbiak szerint:

1. A szerződő felek közös célja a hátrányos helyzetű kőbányai családok esélyegyenlőségének elősegítése, támogatása, a veszélyeztetett gyermekek segítséghez juttatása elsősorban programok, rendezvények, táborok megvalósításával.
2. A két szervezet céljainak megvalósítása érdekében összehangolja tevékenységét.
3. Programjaikról, szolgáltatásairól kölcsönösen tájékoztatják egymást.
4. Együttműködésük során a fenti célokat elősegítő közös programokat dolgoznak ki és valósítanak meg.
5. Kölcsönösen segítik egymás szakmai munkáját.
6. Közös pályázatokban vesznek részt.
7. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ vállalja, hogy előzetes egyeztetés alapján, ha a saját programjaiba nem ütközik, helyet biztosít az Alapítvány programjaihoz.
8. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ vállalja, hogy az Alapítvánnyal kapcsolatos könyvelési feladatokat a szerződés felbontásáig ellátja.
9. A megállapodástól mindkét fél 30 napos határidővel bármikor indoklás nélkül elállhat.

**A Bárka és az Alapítvány által megvalósított közös programok lebonyolítását a két szervezet a következő módon szabályozza:**

- Pályázat esetén a pályázattal kapcsolatos összes adminisztratív feladatot illetve nyertes pályázat esetén a projekt teljes körű lebonyolítását a Bárka munkatársai vállalják.
- A Bárka programjainak megvalósításához felajánlott összegeket az alapítvány külön nyilvántartja, annak egyenlegéről a kapcsolattartót folyamatosan tájékoztatja. A megállapodástól való elállás esetén a fennmaradó összeget a Bárka rendelkezésére bocsátja. Ezen összeggel az intézmény a szerződés lejártá előtt a későbbiekben megfogalmazott szabályok szerint elszámol.
- A programok lebonyolítását, annak szakmai megvalósítását a prevenció csoport vezetője ellenőrzi, s minden esetben a program megvalósításáért felelős személyt jelöli ki.
- Az Alapítvány a rendezvény lebonyolításához szükséges anyagi forrásokat kisebb programok esetében legkésőbb 1 héttel, nagyobb rendezvények esetében 1 hónappal előtte, egy összegben a programfelelős rendelkezésére bocsátja.
- A pályázott összeg kizárólag az adott program megvalósítására használható fel, a program felelőse személyes felelősséget vállal a pénzüsszeg felhasználásáért, azonban a pályázat költségvetési keretein belül a program alapvető célját minden tekintetben szem előtt tartva, saját belátása szerint használja fel.
- A lebonyolított programokról a program felelőse a rendezvényt követő 14 napon belül beszámolót készít, amely tartalmazza a program leírását, a résztvevők névsorát, a helyszínt, a felmerült költségeket. Az elszámolás során az alapítvány képviselője a beszámoló egyik példányán aláírásával igazolja az eredeti számlák, beszámoló és a fennmaradó pénzüsszeg átvételét. A Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ iktatott példányához a számlák fénymásolatát minden esetben csatolni kell. Pályázat esetén az elszámolás a pályázatban előírt elvárások szerint valósul meg.
- Az Alapítvány képviselője a megrendezett programokon bármikor megjelenhet, a pénz felhasználását személyesen ellenőrizheti.
- A Bárka Humánszolgáltató Központ egyes programjainak megvalósításához más anyagi forrásokat is bevonhat, amely a pályázott összeg felhasználását nem befolyásolja.
- A programmal kapcsolatos ügyintézkések, az elszámolás és a beszámoló aláírására meghatalmazott személy: prevenció csoport vezetője.
- A Bárka részéről kapcsolattartásért felelős személy: Árkovics Henrietta
- Az Alapítvány részéről kapcsolattartásért felelős személy: Mihály Blanka

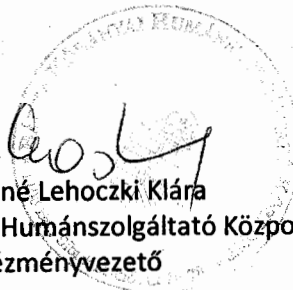
Budapest, 2014. január




Mihály Blanka  
„Adler Alapítvány”  
kuratóriumi elnök



Némethné Lehoczki Klára  
Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ  
intézményvezető



	<b>Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete</b>	PK-141
---	---	--------

Törvényszék: Tárgyév: 

## Beküldő adatai

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sófalviné M."/>	<input type="text" value="Éva"/>	<input type="text"/>
Születési név:		<input type="text" value="Miliczki"/>	<input type="text" value="Éva"/>	<input type="text"/>
Anyja neve:		<input type="text" value="Fükő"/>	<input type="text" value="Erzsébet"/>	<input type="text"/>
Születési ország neve:	<input type="text" value="Magyarország"/>			
Születési település neve:	<input type="text" value="Miskolc"/>			
Születési ideje:	<input type="text" value="1954-03-03"/>			

## Szervezet neve:

## Szervezet székhelye:

Irányítószám:  Település: Közterület neve:  Közterület jellege: Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó: Bejegyző határozat száma: Nyilvántartási szám: Szervezet adószáma: Képviselő neve: 

Képviselő aláírása: \_\_\_\_\_

## Keltezés:



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-141

Szervezet neve:

ADLER ALAPÍTVÁNY

<b>Az egyszerűsített beszámoló mérlege</b>			
<i>(Adatok ezer forintban.)</i>			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	55		261
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	55		261
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>55</b>		<b>261</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
C. Saját tőke	-91		35
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	178		-91
III. Lekötött tartalék			
IV. Tárgyévi eredmény alaptervekenységből	-269		126
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
D. Tartalék			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	146		226
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	146		226
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>55</b>		<b>261</b>

Kitöltő verzió:2.60.0 Nyomtatvány verzió:1.5 Hibás

Nyomtatva: 2014.06.01 10.30.02



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-141

Szervezet neve:

**ADLER ALAPÍTVÁNY**

**Egyszerűsített beszámoló eredmény-levezetése**

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)	1 078		2 080				1 078		2 080
I. Pénzügyileg rendezett bevételek	1 078		2 080				1 078		2 080
ebből:									
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	1 020		2 080				1 020		2 080
- adományok									
- egyéb bevételek	57						57		
II. Pénzbevételt nem jelentő bevételek									
B. Végleges pénzkidadások, elszámolt ráfordítások (III+IV+V+VI)	1 347		1 954				1 347		1 954
III. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	1 347		1 954				1 347		1 954
IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások									
V. Ráfordítást jelentő elszámolások									
VI. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások									
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-III-VI)	-269		126				-269		126
D. Nem pénzbeli realizált eredmény [II-(IV+V)]									
E. Adózás előtti eredmény (I+II)-(III+IV+V)	-269		126				-269		126

Kitöltő verzió:2.60.0 Nyomtatvány verzió:1.5 Hiba

Nyomtatva: 2014.06.01 10.30.02



# Az egyszerűsített könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-141

Szervezet neve:

ADLER ALAPÍTVÁNY

## Egyszerűsített beszámoló eredmény-levezetése 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
F. Fizetendő társasági adó									
G. Adózott eredmény (E-F)	-269		126				-269		126
H. Jávahagyott osztalék									
I. Tárgyévi eredmény (G-H)	-269		126				-269		126
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	1 078		1 779				1 078		1 779
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közzolgáltatási bevétel									
G. Végleges pénzbevételekből, elszámolt bevételekből a közhasznú tevékenység bevétele									
H. Végleges pénzkiadásokból, elszámolt ráfordításokból a közhasznú tevékenység érdekében felmerült pénzkiadás, ráfordítás	1 347		1 954				1 347		1 954
I. Végleges pénzkiadásokból, elszámolt ráfordításokból a személyi jellegű ráfordítás									
- ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									

### Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Kitöltő verzió:2.60.0 Nyomtatvány verzió:1.5 Hibás

Nyomtatva: 2014.06.01 10.30.02



# Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-141

## 1. Szervezet azonosító adatai

### 1.1 Név

ADLER ALAPÍTVÁNY

### 1.2 Székhely

Irányítószám: 1119

Település: BUDAPEST

Közterület neve: VILLÁNYI

Közterület jellege: út

Házszám: 9.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: .PK. / /

1.4 Nyilvántartási szám: 01 / /

1.4 Szervezet adószáma: 18012769-1-43

1.6 Képviselő neve: MIHÁLY BLANKA

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

### PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL :

Szociális célú városrehabilitáció c. projekt

"Mindent lehet másképp is" elnevezésű Ifjúságfejlesztés, kortárssegítő programok, melynek célja a

Kis-Pongrác telepen élők szegregációjának csökkentése. Önismeret,

önértékelés, önbizalom, önkontroll, megbízhatóság, alkalmazkodás mások megértése, érzelmi feszültségek

kezelése a gyermekpszichodráma segítségével.

Önismeretfejlesztő és közösségépítő gyermek és serdülő pszichodráma csoportokat hoztunk létre,

valamint

Szülőcsoportok létrehozásának célja az egyéni érdekérvényesítés képességének erősítése,

a szülő gyermek iránti kötődésének erősítése, problémamegoldó képesség növelés, szerepek és

szerepkörök felváltásának segítése.

Együttműködés más egyesületekkel. pl. KENDE HANNA Játékdráma egyesület, Bárka Szociális és

Gyermekjóléti központ, Határon túli Erdélyi egyesületek.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: gyermekpszichodráma

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: hátrányos helyzetű gyermekek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 50

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A Városrehabilitációs projekt lezárása táboroztatás volt, ahol kreatív kortárs csoportokban települési nehézsorsú és önkéntes kedvezőbb helyzetű gyerekek működhettek együtt ahol egyenrangúak lehetnek és a kreativitás, a közös gondolkodás volt a döntő.



# Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-141

Szervezet  
neve:

ADLER ALAPÍTVÁNY

## 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>1 078</b>	<b>2 080</b>
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>1 078</b>	<b>2 080</b>
H. Összes ráfordítás (kiadás)	<b>1 347</b>	<b>1 954</b>
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	<b>1 347</b>	<b>1 954</b>
K. Adózott eredmény	<b>-269</b>	<b>126</b>
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>