



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ASP-ADÓ-AEB-2017 SZÁMÚ IFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ

ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

Előlap

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

Főlap

I. Kérelem

Az adó- és értékbizonyítvány felhasználási céljának megjelölése szükséges. Illetékköteles eljárás esetén az illeték megfizetésének módja és időpontja.

II. Kérelmező adatai

1-9. pontban a kérelmező adatait kell szerepeltetni (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, adóazonosító jele, adószáma, statisztikai számjele, pénzügyi számlaszáma, lakóhelye vagy székhelye, levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe).

III. Ingatlan adatai

1-5. pontban az ingatlan adatainak feltüntetése.

IV. Felelősség vállalási nyilatkozat

Ebben a pontban az űrlap kitöltési helyének, időpontjának, valamint meghatalmazási adatok megadása történik. Az űrlap hitelesítése bejelentkezés alapján az űrlap beküldésekor történik.

Adó- és értékbizonyítványhoz szükséges becsatolandó dokumentumok:

- adásvételi, ajándékozási szerződés (amennyiben az adó- és értékbizonyítványt adásvétellel, ajándékozással összefüggésben kéri), - amennyiben az eljárás illetékköteles, ingatlanonként 4000 forint illeték befizetésének igazolása.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 141. § (6) bekezdése alapján, ha az adózó adatbevallása hiányos, valótlan vagy téves adatokat tartalmaz, úgy az adóhatóság legfeljebb tizenöt napos határidő tűzésével az adózót hiánypótlásra hívja fel és a hiánypótlásra figyelemmel állapítja meg az adót.