

MEGHÍVÓ

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete

2020. február 14-én 9.30 órai kezdettel

a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Bp. X., Szent László tér 29.)
földszint 20. szám alatti tanácskozó termében

testületi ülést tart,
melyre ezúton meghívom.

Napirendi pontok:

1. **Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról és a köztartozásmentes adatbázisba való bejelentkezésről** (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Medveczky Katalin elnök
2. **Javaslat közigazgatási szerződés megkötésére a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal** (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Medveczky Katalin elnök
3. **Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2020. évi munkatervének elfogadására** (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Medveczky Katalin elnök
4. **Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2020. évi költségvetésének felosztására** (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Medveczky Katalin elnök
5. **Beszámoló a kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Kőbányai Görög Önkormányzat által 2020. február 7-én, 17.00 órakor a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest, Szent László tér 29.) Átriumában megrendezett könyvbemutatón való részvételről** (Vincze Xénia: „Kőbányai görögök” című könyvének bemutatója) (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Medveczky Katalin elnök
6. **Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Budapest Főváros XVI. kerületi Ruszin Önkormányzattal** (1163 Budapest,
Előadó: Medveczky Katalin elnök
7. **Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására** (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Medveczky Katalin elnök
8. **Javaslat a ruszin kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából együttműködve a Budapest Főváros XVI. kerületi Ruszin Önkormányzattal a 2020. február 29-én megrendezésre kerülő Rákóczi emlékek Kárpátalján című filmvetítéssel egybekötött előadás megszervezésére** (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Medveczky Katalin elnök

Esetleges távolmaradását kérem, a Polgármesteri Hivatal 4338-141-as telefonszámán jelezni szíveskedjék.

Budapest, 2020. február 11.



Medveczky Katalin s.k.
elnök

**KÖBÁNYAI RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
1102 Budapest, Szent László tér 29.**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. február 14-én 9.30 órai kezdettel a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Bp. X., Szent László tér 29.) földszint 20. szám alatti tanácskozó termében megtartott testületi ülésről.

Jelen vannak:	Medveczky Katalin	elnök
	Zsigray Valentyina	elnökhelyettes
	Szenyko Irina	képviselő

A Kőbányai Polgármesteri Hivatal részéről tanácskozási joggal:

dr. Szabados Ottó	kamarai jogtanácsos
Jógáné Szabados Henrietta	nemzetiségi referens

Elnök: Bejelenti, hogy a jegyzőkönyvet Jógáné Szabados Henrietta vezeti magyar nyelven.

Medveczky Katalin, a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnöke üdvözli a megjelenteket és a testületi ülést megnyitja. Megállapítja, hogy a testületi ülésen 3 fő képviselő megjelent, és a testület határozatképes.

Elnök: Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésével Szenyko Irina képviselőt bízta meg a Képviselő-testület, egyben megkérdezi, hogy a jelölt elfogadja-e a jelölést. Kéri a szavazatok megtételét.

Szenyko Irina: Vállalom a megbízatás.

Elnök: A Képviselő-testület 3 fővel határozatképes.

7/2020. (II. 14.) Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a jegyzőkönyvhitelesítő megválasztásáról

(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv hitelesítőnek Szenyko Irina képviselőt választja meg.

Elnök: Ismerteti a napirendi pontokkal, majd kéri a szavazatok megtételét.

8/2020. (II. 14.) Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a napirend elfogadásáról

(2 igen, egyhangú szavazattal)

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. **Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról és a köztartozásmentes adatbázisba való bejelentkezésről** (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Medveczky Katalin elnök
2. **Javaslat közigazgatási szerződés megkötésére a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal** (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Medveczky Katalin elnök
3. **Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2020. évi munkatervének elfogadására** (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Medveczky Katalin elnök
4. **Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2020. évi költségvetésének felosztására** (írásbeli előterjesztés)
Előadó: Medveczky Katalin elnök
5. **Beszámoló a kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Kőbányai Görög Önkormányzat által 2020. február 7-én, 17.00 órakor a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest, Szent László tér 29.) Átriumában megrendezett könyvbemutatóról (Vincze Xénia: „Kőbányai görögök” című könyvének bemutatója)** (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Medveczky Katalin elnök
6. **Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Budapest Főváros XVI. kerületi Ruszin Önkormányzattal (1163 Budapest,**
Előadó: Medveczky Katalin elnök
7. **Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására** (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Medveczky Katalin elnök
8. **Javaslat a ruszin kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából együttműködve a Budapest Főváros XVI. kerületi Ruszin Önkormányzattal a 2020. február 29-én megrendezésre kerülő Rákóczi emlékek Kárpátalján című filmvetítéssel egybekötött előadás megszervezésére** (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Medveczky Katalin elnök

1. napirendi pont tárgya: Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról és a köztartozásmentes adatbázisba való bejelentkezésről (szóbeli előterjesztés)

Elnök: Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy Medveczky Katalin elnök, Zsigray Valentyina elnökhelyettes és Szenyko Irina képviselő eleget tettek kötelezettségüknek, határidőben leadták a vagyonyilatkozatukat, és bejelentkeztek a köztartozásmentes adatbázisba. Kéri a tájékoztató elfogadását.

Szenyko Irina: Egyetért az elnök javaslatával.

Elnök: Kéri a szavazatok megtételét.

9/2020. (II. 14.) Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a vagyonyilatkozatok leadásával kapcsolatos tájékoztatóról és a köztartozásmentes adatbázisba való bejelentkezésről (szóbeli előterjesztés)

(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Medveczky Katalin elnök tájékoztatóját Medveczky Katalin elnök, Zsigray Valentyina elnökhelyettes és Szenyko Irina képviselő vagyonyilatkozatának határidőben történő leadásáról és a köztartozás-mentes adatbázisba való bejelentkezésről.

2. napirendi pont tárgya: Javaslat közigazgatási szerződés megkötésére a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal (szóbeli előterjesztés)

Elnök: Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján a szerződést minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. 2020. január 1-jétől megváltozott az együttműködési megállapodás neve közigazgatási szerződésre. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2020. (I. 23.) KÖKT határozata alapján 17 igen egyhangú szavazattal elfogadta a kőbányai nemzetiségi önkormányzatokkal a működési feltételek biztosításáról és gazdálkodási feladatok ellátásáról kötendő közigazgatási szerződést. Kéri a képviselők hozzászólásait, majd a szavazatok megtételét.

Szenyko Irina: Egyetért a közigazgatási szerződés tartalmával, és javasolja elfogadásra.

Elnök: Kéri a szavazatok megtételét.

10/2020. (II. 14.) A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a közigazgatási szerződés megkötéséről a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal

(3 igen, egyhangú szavazattal)

1. A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Ruszin Önkormányzat között 2018. január 23-án létrejött közigazgatási szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt az 1. pont szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

3. napirendi pont tárgya: Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2020. évi munkatervének elfogadására (szóbeli előterjesztés)

Elnök: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 89 §-a alapján és az SZMSZ szerint szükség szerint, de évente legalább négy testületi ülést és egy közmeghallgatást tart. Ismerteti az összeállított munkaterv-javaslatot és kéri a véleményeket, illetve egyetértés esetén a munkaterv elfogadását.

Szenyko Irina: Egyetért az elnök javaslatával.

Elnök: Kéri a szavazatok megtételét.

11/2020. (II. 14.) Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2020. évi munkatervének elfogadásáról

(3 igen, egyhangú szavazattal)

1. Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

2020. január

Közigazgatási szerződés felülvizsgálata a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal. A nemzeti vagy etnikai nemzetiség nyelvén folyó első óvodai beiratkozási évre nevelési és első iskolai évfolyamra oktatási igény felmérése. Vagyonynyilatkozatok leadása.

2020. február

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2020. évi munkatervének és a 2020. évi költségvetésének elfogadása Ruszin Ifjúsági festők kiállítása, műveinek bemutatása a kőbányai ruszinoknak Ruszin népdalok kiadása – Hutorjánka. A népdalokat Kedik Anna énekli fel. Közigazgatási szerződés felülvizsgálata a Budapest Főváros X.

kerület Kőbányai Önkormányzattal. Ruszin Folklór és Irodalmi Est. Rákóczi emlékek Kárpátalján című filmvetítéssel egybekötött előadás megszervezése.

2020. március

Részvétel a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat március 15-ei Nemzeti ünnep alkalmából szervezendő ünnepi rendezvényen és koszorúzáson a Köztemetőben. Aktuális feladatok, illetve pályázatok elkészítése. Ruszin zenei cd hanganyag kiadása.

2020. április

Aktuális feladatok, illetve pályázatok beadása. Ruszin zenés est megszervezése (operarészletek, zenekar, táncsoport). Döntés a feladatalapú támogatás felosztásáról.

2020. május

Beszámoló a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról és a 2019. évi munkatervi tevékenységről. Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2019. évi pénzmaradványának felosztására. V. Kőbányai Balkán Esten való részvétel. Ruszin Kulturális Est. 4. Labdarúgó Torna – Nemzetiségi Gasztronómiai Kulturális Nap.

2020. június

Szent László Napok rendezvénysorozaton való részvétel, koszorúzás a Szent László szobornál. Ruszin Hagyományörző Gyermeknap megszervezése. Ruszin Hagyományörző Gyermektábor Balatonbogláron. 11 nemzetiségi önkormányzat képzőművészeti kiállítása a Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központban, Gasztronómiai bemutatóval egybekötve.

2020. augusztus

Részvétel a 2020. augusztus 20-án megrendezésre kerülő Szent István-napi ünnepségen.

2020. szeptember

Ruszin Hagyományörző Kulturális Est rendezése. XIII. Kőbányai Rendvédelmi Nap, főzőverseny.

2020. október

Az Aradi vértanúk tiszteletére megrendezésre kerülő ünnepi megemlékezésen való részvétel a Rákoskeresztúri új köztemető 1848-as sírhelyeknél (Budapest, X., Kozma utca 8-10.). Az 1956-os forradalom és szabadságharc 64. évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő ünnepség és koszorúzás az Éles saroknál. Javaslat az Országos Ruszin Önkormányzat (1147 Budapest, Gyarmat utca 85/B) által kiírt tanulmányi ösztöndíj pályázatokra.

2020. november

„Mártírjaink emléke örök” koszorúzási ünnepségen vettek részt a Kisfogház Emlékhelynél. Koszorúzás a Szovjetunióba hurcolt magyar politikai rabok és kényszermunkások emlékére készült emléktáblánál. Ruszin Hagyományörző Kulturális Est rendezése

2020. december

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Közmeghallgatása. Ruszin Hagyományörző Mikulás rendezvény. Hagyományörző kiadvány szerkesztése, kivitelezése, terjesztése. Nemzetiségek hagyományörző karácsonyi ünnepsége a Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központban. Nemzetiségek Napjának megünneplése.

Folyamatos feladatok: a kitűzött feladatok ellátása érdekében pályázatokon való részvétel. Rendszeres kapcsolattartás az anyaországgal, a Ruszin Köztársaság Nagykövetségével, valamint az Országos és a Fővárosi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal. Kulturális kapcsolatok ápolása a budapesti kerületi, valamint a vidéki Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatokkal, a kiemelt rendezvényeken való részvétel. Folyamatos együttműködés a kerületi Ruszin Önkormányzatokkal. A ruszin irodahelyiségében lévő nemzetiségi könyvtár bővítése.

2020-ban konkrét kerületi rendezvények megtartása és megpályázása:

- Ruszin Nemzetiségi Hagyományőrző Gyermeknap Kőbányán
- Ruszin Ifjúsági, Anyanyelvi és Alkotó Tábor megszervezése
- 11 nemzetiségi önkormányzat képzőművészeti kiállítása a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központban, Gasztronómiai bemutatóval egybekötve.
- Ruszin Hagyományőrző Mikulás rendezvény
- Nemzetiségek hagyományőrző karácsonyi ünnepe, Nemzetiségek Napja
- Ruszin Folklór és vallási zenés est és cd bemutató
- Ruszin Kulturális Est
- Ruszin Népdalok, cd album

A Kőbányai Ruszin Önkormányzatot érintő kérdések esetében részvétel a Közművelődési Bizottság ülésein, valamint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein.

2. A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

4. napirendi pont tárgya: Javaslat a Kőbányai Örmény Önkormányzat 2020. évi költségvetésének felosztására (írásbeli előterjesztés)

Elnök: Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján elkészült a Kőbányai Örmény Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi költségvetéséről szóló határozat tervezete (a továbbiakban: Tervezet). A Tervezet összeállításánál figyelembevételre kerültek a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által közzétett, az Önkormányzat működési költségeire biztosított támogatásról szóló Támogatói Okiratban foglaltak. 2020. január 31-én a Magyar Államkincstártól a bankszámlára megérkezett a 260 000 Ft összegű támogatás 1. részlete. Kéri a képviselők véleményét, majd a szavazatok megtételére.

Jógáné Szabados Henrietta: Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a 2020. évi költségvetési határozat tervezetét az Önkormányzat elnökének 2020. február 15-éig kell benyújtania a Képviselő-testületnek. A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. A költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok biztosítani tudják a nemzetiségi feladatok ellátását. Amennyiben az Önkormányzat 2020. március 15-éig nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, az állami támogatás folyósítását a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter az Njtv. 134. §-a alapján felfüggeszti.

Elnök: Köszöni a részletes tájékoztatást, és szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Szenyko Irina: Egyetért az elnök javaslatával.

Elnök: Kéri a szavazatok megtételét.

12/2020. (II. 14.) Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésére a következőket rendeli el:

1. A Képviselő-testület a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2020. évi

a) költségvetési és finanszírozási bevételeinek összességét 820 000 Ft-ban,

b) költségvetési és finanszírozási kiadásainak összességét 820 000 Ft-ban

állapítja meg.

2. A Kőbányai Ruszin Önkormányzat költségvetésének összege a következő:

a) Költségvetési bevételeinek összege 520 000 Ft,

b) Költségvetési kiadásainak összege 820 000 Ft,

c) Költségvetési egyenlege -300 000 Ft,

d) a működési bevételek és működési kiadások egyenlege -300 000 Ft,

e) a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege 0 Ft,

f) finanszírozási bevétele 300 000 Ft,

g) finanszírozási kiadása: 0 Ft,

h) finanszírozási egyenleg 300 000 Ft.

3. A 2020. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célt, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.)

10. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

4. A Kőbányai Ruszin Önkormányzatnak a Gst. 10. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciaállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.

5. A 2020. évi költségvetés

- a) költségvetési bevételeinek és kiadásainak, finanszírozási bevételeinek és kiadásainak részletezését, költségvetési mérlegét az 1. melléklet,
 b) előirányzat-felhasználási tervét a 2. melléklet
 határozza meg.

6. A Kőbányai Ruszin Önkormányzat közvetett támogatást nem nyújt.
 7. A Kőbányai Ruszin Önkormányzat kiadási előirányzatai között a rovaton belül átcsoportosításra a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnöke jogosult.
 8. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
 9. Ezt a határozatot 2020. január 1-jétől kell alkalmazni.

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5. napirendi pont tárgya: Beszámoló a kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Kőbányai Görög Önkormányzat által 2020. február 7-én, 17.00 órakor a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest, Szent László tér 29.) Átriumában megrendezett könyvbemutatón való részvételről (Vincze Xénia: „Kőbányai görögök” című könyvének bemutatója) (szóbeli előterjesztés)

Elnök: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a **kulturális örökség ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából részt vett** a Kőbányai Görög Önkormányzat által **2020. február 7-én** 17.00-20.00 óráig a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest, Szent László tér 29.) Átriumában megrendezett könyvbemutatón (Vincze Xénia: **„Kőbányai görögök” című könyvének bemutatóján**). A rendezvényt D. Kovács Róbert Antal, Kőbánya Polgármestere nyitotta meg. A rendezvény moderátora Patkó Ágnes újságíró. A kulturális műsorban fellépett Galbenisz Tomasz és Kollátosz Fotisz színművész, a Kariatidák kórusa, a Kőbányai Görög Női Kórus és a kőbányai görög tanulók. Nagyon jól sikerült rendezvény volt, több, mint könyvbemutató. A rendezvényt követően fogadásra került sor. Kéri a beszámoló elfogadását, majd a szavazatok megtételét.

Zsigray Valentyina: Egyetért az elnök beszámolójával.

Elnök: Kéri a szavazatok megtételét.

13/2020. (II. 14.) Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a beszámolóról a kulturális örökség ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Kőbányai Görög Önkormányzat által 2020. február 7-én, 17.00 órakor a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest, Szent László tér 29.) Átriumában megrendezett könyvbemutatón való részvételről (Vincze Xénia: „Kőbányai görögök” című könyvének bemutatója)

(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Medveczky Katalin elnök **beszámolóját a kulturális örökség ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából a Kőbányai Görög Önkormányzat által 2020. február 7-én, 17.00 órakor a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest, Szent László tér 29.) Átriumában megrendezett könyvbemutatón való részvételről (Vincze Xénia: „Kőbányai görögök” című könyvének bemutatója)**

6. napirendi pont tárgya: Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére a Budapest Főváros XVI. kerületi Ruszin Önkormányzattal (1163 Budapest, Havashalom u. 43., I. 108.) (szóbeli előterjesztés)

Elnök: Javasolja, hogy kössenek együttműködési megállapodást Budapest Főváros XVI. kerületi Ruszin Önkormányzattal (1163 Budapest, Havashalom u. 43., I. 108.). Elmondja, hogy összefogásával szeretné az általuk képviselt kerületekben lakó ruszin nemzetiségű lakosokat megtalálni, az érdekeiket képviselni, és segíteni az integrációjukat. Ennek érdekében a Felek az érintett kerületek ruszin nemzetiségű lakóinak felkutatásával és közösséggé formálásával szándékoznak együttműködni a rendelkezésükre álló források hatékonyabb felhasználásával, közös kommunikációs platformok használatával, pályázati eredményességünk javításával. Javasolja a Képviselő-testületnek az együttműködési megállapodás megkötését a Budapest Főváros XVI. kerületi Ruszin Önkormányzattal (1163 Budapest, Havashalom u. 43., I. 108.). Kéri a képviselők véleményét, majd a szavazatok megtételét.

Szenyko Irina: Egyetért az elhangzottakkal és javasolja a megállapodás megkötését.

Elnök: Kéri a szavazatok megtételét.

14/2020. (II. 14.) Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a javaslatról az együttműködési megállapodás megkötésére a Budapest Főváros XVI. kerületi Ruszin Önkormányzattal (1163 Budapest, Havashalom u. 43., I. 108.)

(3 igen, egyhangú szavazattal)

1. Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **a kerületi nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés céljából** együttműködési megállapodást köt a **Budapest Főváros XVI. kerületi Ruszin Önkormányzattal** (1163 Budapest, Havashalom u. 43., I. 108.).

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

7. napirendi pont tárgya: Javaslat a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosítására (szóbeli előterjesztés)

Elnök: Tájékoztatást kér dr. Szabados Ottó kamarai jogtanácsostól a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosítására vonatkozóan.

Dr. Szabados Ottó: Köszöni a szót. Tájékoztatja a képviselőket az SzMSz módosításai javaslatáról:

Az SzMSz 1. §-a a következőképpen rendelkezik:

- (3) A Nemzetiségi Önkormányzat irodája: **Nemzetiségek és Civil Szervezetek Háza
1105 Budapest, Ihász utca 26. fszt. 7.
számú iroda
(a továbbiakban: Nemzetiségek Háza)**

Az SzMSz 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lépne: “(3). § Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (KÖSZI) 1105 Budapest, Előd utca 1. (a továbbiakban: Nemzetiségi Iroda)”

Az SzMSz 27. §-a a következőképpen rendelkezik:

- k)* az együttműködési megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

Az SzMSz 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lépne:

- k)* a közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

Az SzMSz 28. §-a a következőképpen rendelkezik:

- a)* a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egysége (a továbbiakban: civil és nemzetiségi referens),

Az SzMSz 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lépne:

- a)* a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egysége (a továbbiakban: nemzetiségi referens),

Az SzMSz 29. §-a a következőképpen rendelkezik:

(1) A választópolgárok betekinhetnek a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztésbe a civil és nemzetiségi referenssel egyeztetett időpontban.

Az SzMSz 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lépne:

(1) A választópolgárok betekinhetnek a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztésbe a nemzetiségi referenssel egyeztetett időpontban.

Az SzMSz 33. §-a a következőképpen rendelkezik:

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a Kőbányai Önkormányzat honlapján, a „Kőbányai hírek” című lapban, valamint a Nemzetiségek Háza hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel – a közmeghallgatás időpontját öt nappal megelőzően – kell tájékoztatni.

Az SzMSz 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lépne:

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a Kőbányai Önkormányzat honlapján, a „Kőbányai hírek” című lapban – a közmeghallgatás időpontját öt nappal megelőzően – kell tájékoztatni.

Az SzMSz 34. §-a a következőképpen rendelkezik:

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás rögzíti.

Az SzMSz 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lépne:

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés rögzíti.

Amennyiben a javaslatok elfogadásra kerülnek, úgy azok a változások át lesznek vezetve az SzMSz-ben.

Szenyko Irina: Egyetért az elnök javaslatával.

Elnök: Javasolja, hogy a Képviselő-testület egyben hozza meg döntését az SzMSz hat módosítási javaslatáról.

Szenyko Irina: Egyetért az elnök javaslatával.

Elnök: Kéri a szavazatok megtételét.

15/2020. (II. 14.) Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról és egyben szavazásáról

(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy egyszerre szavaznak a Kőbányai Ruszin Önkormányzat az SzMSz 1. 27. 28. 29. 33. és 34. §-át érintő módosításokról.

Elnök: Kéri a szavazatok megtételét.

16/2020. (II. 14.) Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról

(3 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatot az alábbiak szerint módosítja:

- a) az 1. §-a helyébe a következő rendelkezést lép: “1. § (3) Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (KÖSZI) 1105 Budapest, Előd utca 1. (a továbbiakban: Nemzetiségi Iroda)”
- b) Az SzMSz 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép: *k)* a közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- c) a 28. § helyébe a következő rendelkezés lép:
 - a)* a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egysége (a továbbiakban: nemzetiségi referens),
- d) a 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 - (1) A választópolgárok betekinhetnek a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztésbe a nemzetiségi referenssel egyeztetett időpontban.
- e) a 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 - (2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a Kőbányai Önkormányzat honlapján, a „Kőbányai hírek” című lapban – a közmeghallgatás időpontját öt nappal megelőzően – kell tájékoztatni.
- f) a 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés rögzíti.”

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

8. napirendi pont tárgya: Javaslat a ruszin kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából együttműködve a Budapest Főváros XVI. kerületi Ruszin Önkormányzattal a 2020. február 29-án megrendezésre kerülő Rákóczi emlékek Kárpátalján című filmvetítéssel egybekötött előadás megszervezésére (szóbeli előterjesztés)

Elnök: Javasolja a képviselőknek, hogy a **kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából együttműködve a Budapest Főváros XVI. kerületi Ruszin Önkormányzattal 2020. február 29-án**, 15.00 órakor a Zuglói Nemzetiségek Házában (1146 Budapest, Thököly u. 73.) termében rendezzék meg a **Rákóczi emlékek Kárpátalján című filmvetítéssel egybekötött előadást**. Kéri a képviselőket, hogy nyújtsanak segítséget a rendezvény megszervezésében a kulturális műsor előkészítésében. Javasolja, hogy a rendezvény költségeihez bruttó 200 000 keretösszeget biztosítsanak a 2020. évi működési támogatásból. Kéri a képviselőket, hogy vegyenek részt az előadáson. Kéri a szavazatok megtételét.

Szenyko Irina: Egyetért az elnök javaslatával, és részt vesz az ünnepségen.

Elnök: Kéri a szavazatok megtételét.

17/2020. (II. 14.) Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a javaslatról a ruszin kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából együttműködve a Budapest Főváros XVI. kerületi Ruszin Önkormányzattal a 2020. február 29-án megrendezésre kerülő Rákóczi emlékek Kárpátalján című filmvetítéssel egybekötött előadás megszervezésére (3 igen, egyhangú szavazattal)

1. Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete Medveczky Katalin elnök beszámolóját a működési támogatásról a ruszin kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából 2020. február 29-én, 15.00 órakor a Zuglói Nemzetiségek Házában (1146 Budapest, Thököly u. 73.) termében megrendezésre kerülő **Rákóczi emlékek Kárpátalján című filmvetítéssel egybekötött előadás megszervezéséről** elfogadja. A rendezvény költségeihez bruttó 200 000 Ft keretösszeget biztosít a 2020. évi költségvetésben meghatározott dologi kiadások terhére.

2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Elnök: Megállapítja, hogy további javaslat vagy észrevétel a képviselők részéről nem érkezett, megköszöni a jelenlévők aktív részvételét, és a testületi ülést bezárja.

K.m.f.

Medveczky Katalin

(Medveczky Katalin)

Elnök



Szenyko Irina

(Szenyko Irina)

Jegyzőkönyv-hitelesítő

Jógáné Szabados Henrietta

(Jógáné Szabados Henrietta)

Jegyzőkönyvvezető

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42) képviselőjében **D. Kovács Róbert Antal polgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Kőbányai Ruszin Önkormányzat** (1102 Budapest X., Szent László tér 29., telephelye: 1105 Budapest X, Előd u. 1.) képviselőjében **Medveczky Katalin elnök** (a továbbiakban: **Ruszin Önkormányzat**), együttesen: **Felek**

között jött létre a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

I. Általános rendelkezések

A Ruszin Önkormányzat adatai:

Neve: Kőbányai Ruszin Önkormányzat

Képviseli: Medveczky Katalin elnök

PIR száma: 679516

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel: 2002. 11. 13.

Adószáma: 16926219-1-42

Bankszámlaszáma, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 - 16926219

Állami hozzájárulás fizetési számla, számlavezető bank neve: OTP Bank Nyrt. 11784009 – 16926219-05120000

II. A működés feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat biztosítja a Ruszin Önkormányzat részére a működéssel kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket, valamint a helyiséghasználatot.

2. Az Önkormányzat a tulajdonában lévő Körösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság KÖSZI telephelyén (1105 Budapest, Előd u. 1. alatti épület) az I. emelet 10. számú irodahelyiség ingyenes használatát biztosítja a Ruszin Önkormányzat részére az 1. melléklet szerinti használati renddel. A helyiség az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt, a Felek a Ruszin Önkormányzat használatába átadott eszközökről, berendezési és felszerelési tárgyairól nyilvántartást vezetnek.

A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli a Ruszin Önkormányzat testületi tagjai és tisztségviselői telefonhasználatának kivételével.

3. A Ruszin Önkormányzat igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat a Ruszin Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas – előzetes egyeztetés útján meghatározott – helyiséget.

4. Amennyiben a Ruszin Önkormányzat egyéb rendezvényeinek a megtartásához az Önkormányzat valamely intézményének helyiségét kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségre vonatkozóan az intézmény vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, és a helyiséghasználatra vonatkozóan a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló 23/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet szerint kell megállapodni.

5. Az Önkormányzat a Ruszin Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához)

a) a tárgyi és személyi feltételeket,

b) a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása),

c) a testületi döntések előkészítését (döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása),

d) a működéssel kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását biztosítja.

6. Az Önkormányzat részéről a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályának nemzetiségi referense (a továbbiakban: referens) látja el az 5. pont b)-d) alpontban meghatározott feladatokat.

7. Az Önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző) vagy az általa meghatalmazott – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – köztisztviselő az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénytörést észlel.

8. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Kőbányai Polgármesteri Hivatalban biztosítja a vagy nyilatkozatok őrzését.

9. A vagy nyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

III. A költségvetés előkészítése és elfogadása

10. A Ruszin Önkormányzat költségvetési határozata

10.1. A Ruszin Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési feladatok ellátásáról a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztálya (a továbbiakban: gazdasági szervezet) gondoskodik. A referens tájékoztatja az elnököt a Ruszin Önkormányzat költségvetési határozata készítésére vonatkozó határidőkről.

10.2. Az elnök a jegyzővel egyeztetni a költségvetési határozat tervezetét, majd az elnök az egyeztetés eredményét a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszti. Az egyeztetés során az elnök minden, a költségvetés összeállításához szükséges és rendelkezésére álló információval segíti a gazdasági szervezet munkáját. A gazdasági szervezet által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a

központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

10.3. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Ruszin Önkormányzat költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait, a működési és felhalmozási bevételeket és kiadásokat, a kiemelt előirányzatokat kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban, egymástól elkülönítetten. A Ruszin Önkormányzat költségvetéséről a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt.

10.4. Az Önkormányzat a Ruszin Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért felelősséggel nem tartozik.

10.5. Az esetleges adósságkezelési eljárás során a Ruszin Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

11. A költségvetési előirányzatok módosítása

11.1. A Ruszin Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevétel és kiadás módosításáról, valamint a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

11.2. A Ruszin Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok átcsoportosítására az elnök jogosult. Az elnök intézkedését a pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzi.

11.3. A Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

11.4. A 11.1. és 11.2. pontba foglalt előirányzat-módosítást és átcsoportosítást a gazdasági szervezet készíti elő azzal, hogy az Önkormányzat a Ruszin Önkormányzat előirányzatainak módosításáért és átcsoportosításáért felelősséggel nem tartozik. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Ruszin Önkormányzat előirányzatain a Ruszin Önkormányzat döntése nélkül módosítást nem hajthat végre.

IV. Költségvetési információszolgáltatás

12. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatás

12.1. A gazdasági szervezet a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával és az elnök közreműködésével elkészíti a Ruszin Önkormányzat elemi költségvetését, amelyet az elnök jóváhagy.

12.2. A gazdasági szervezet az 1.1. pontban meghatározott elemi költségvetést a határozattervezet Képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.

13. A költségvetési beszámoló

13.1. A Ruszin Önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét az elnök közreműködésével a jegyző készíti elő, és az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár szerinti ellenőrzése keretében a Ruszin Önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

13.2. A Ruszin Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a gazdasági szervezet gondoskodik. A gazdasági szervezet vezetője az elnök részére biztosítja a Ruszin Önkormányzat éves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat.

14. Adatszolgáltatási kötelezettségek

14.1. A gazdasági szervezet a Ruszin Önkormányzat részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr). valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) által előírt adatszolgáltatást teljesíti a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.

14.2. A gazdasági szervezet adatszolgáltatást teljesít a Ruszin Önkormányzat részére

- a) az elemi költségvetésről,
- b) az éves költségvetési beszámolóról,
- c) az időközi költségvetési jelentésről és
- d) az időközi mérlegjelentésről.

14.3. A gazdasági szervezet megküldi a kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően, amelyben az elnök közreműködik.

14.4. A gazdasági szervezet havonta elkészíti a Ruszin Önkormányzat likviditási tervét, amely tartalmazza a várható bevételeket és kiadásokat. A likviditási terv elkészítésében az elnök közreműködik.

14.5. Az elnök a gazdasági szervezet részére biztosítja a tevékenységre, működésre vonatkozó adatok körében az önként vállalt feladatok felsorolását és részletes leírását a nemzetiség nyelvén is.

V. A költségvetés végrehajtása

A költségvetés végrehajtása során a Ruszin Önkormányzat köteles

- a) az Önkormányzat jogi személy és telephelyei, a Polgármesteri Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveknél a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás szabályozásáról, továbbá
- b) a pénzkezelésről

szóló, a mindenkor hatályos belső utasítások szerint eljárni. A hivatkozott belső szabályzatok megismerhetőségét, elérhetőségét az Önkormányzat biztosítja, a Ruszin Önkormányzat a szabályzatok megismerésének tényét megismerési nyilatkozat aláírásával köteles igazolni. A hivatkozott belső szabályzatok mellékletei tartalmazzák a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (3) bekezdés b) pontja szerinti felelősök konkrét kijelölését.

VI. A vagyongazdálkodás rendje

15. A vagyontárgyak kezelése

15.1. A Ruszin Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a gazdasági szervezet vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonyáltozást. A szükséges információkat és dokumentumokat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

15.2. A Ruszin Önkormányzat vagyónával való gazdálkodás a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatnak megfelelően történik.

15.3. A leltározás és a selejtezés lebonyolítása a mindenkor hatályos polgármesteri és jegyzői utasítás alapján történik, amelynek hatálya a Ruszin Önkormányzatra is kiterjed, és amelyben az elnök és a referens közreműködik.

16. Vagyoni és számviteli nyilvántartás

16.1. A gazdasági szervezet a Ruszin Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti azzal, hogy a polgármesteri és jegyzői utasításban szabályozott számviteli politika és az értékelési szabályzat hatálya a Ruszin Önkormányzatra is kiterjed.

16.2. Az Áht.-ban meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli bizonylatokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Ruszin Önkormányzat tekintetében az elnök és a jegyző együttesen felelős.

17. Törzskönyvi nyilvántartás és adószám igénylés

A törzskönyvi nyilvántartással és adószámigényléssel kapcsolatos, a vonatkozó jogszabályok által előírt feladatok végrehajtásáért a referens, míg az ehhez szükséges adatszolgáltatásért a Ruszin Önkormányzat elnöke a felelős.

18. Bankszámlarend

18.1. A Ruszin Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az Önkormányzat által választott számlavezetőnél nyitott önálló költségvetési elszámolási és állami hozzájárulás fizetési számláján bonyolítja, amelyet a gazdasági szervezet kezel. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott képviselőket – a banki aláírás-bejelentés szerint – illeti meg.

18.2. A gazdasági szervezet biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Ruszin Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten elszámolásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló gazdálkodás feltételét.

19. Pénzellátás

19.1. A Ruszin Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A gazdasági szervezet a Ruszin Önkormányzatot megillető, az éves állami működési támogatás összegét az állami hozzájárulás fizetési számláján történő jóváírástól számított öt munkanapon belül tovább utalja a Ruszin Önkormányzat önálló költségvetési elszámolási számlájára.

19.2. Készpénz a Ruszin Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az elnök a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a gazdasági szervezetnek jelzi.

19.3. A pénzforgalom és a pénzkezelés szabályait a Pénzkezelési Szabályzat-ról szóló polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed.

20. Belső ellenőrzés

20.1. A Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal szervezetén belül működik a belső ellenőrzés, amely a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi feladatát. A belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok a Ruszin Önkormányzat gazdálkodására is kiterjednek.

20.2. A belső ellenőrzés által a Ruszin Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata, és egyben kötelessége tájékoztatni a Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületét a megállapításokról és a tett intézkedésekről.

21. Leltározás

A leltározásra és leltárkészítésre vonatkozó szabályokat az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzatá-ról szóló polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza, amelynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatokra is.

22. Selejtezés

A felesleges vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére vonatkozó szabályokat a felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatá-ról szóló polgármesteri és jegyzői utasítás szabályozza, amelynek hatálya a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjed.

VII. Záró rendelkezések

23. A Felek a jelen Közigazgatási Szerződést határozott időre, a Ruszin Önkormányzat megbízatásának idejére kötik azzal, hogy a megállapodásban foglaltakat a Felek minden év január 31-éig, általános vagy időszakos választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

24. A jelen szerződés 6 eredeti példányban készült.

25. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Közigazgatási Szerződés elfogadásával egyidejűleg a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 23/2017. (II. 23.) és a 9/2018. (I. 25.) KÖKT határozatával és a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2018. (I. 23.) határozatával elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A Közigazgatási Szerződést Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2020. (I. 23.) határozatával, a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2020. (II. 14.) határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2020. február „ ”

Budapest, 2020. február „ ”

D. Kovács Róbert Antal
polgármester

Medveczky Katalin
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza
osztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Dr. Szabados Ottó
kamarai jogtanácsos

A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. Előd utca 1. szám alatti épületének Használati rendje a nemzetiségi önkormányzatok részére

1. A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. Előd utca 1. szám alatti épületében (a továbbiakban: KÖSZI) biztosítja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a kőbányai nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges jogszabályban meghatározott feltételeket.
2. A Használati rend vonatkozik a nemzetiségi önkormányzatok elnökeire és képviselőire, valamint a rendezvényeken, programokon megjelenő vendégekre. A Használati rend betartásáért az adott nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős. A Használati rend hatálya kiterjed az épület minden részére.
3. A KÖSZI nyitvatartási ideje hétköznaponta hétfőtől péntekig 08.00 órától 20.00 óráig tart. Minden helyiséghasználó az irodájához önálló kulccsal rendelkezik, amelyet az épület információs pultjában vehet fel a kulcsnyilvántartásban történő aláírást követően. Távozáskor a helyiség kulcsát le kell adni.
A hétfélig helyiséghasználatot a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles előzetesen jelezni az intézmény üzemeltetési vezetőjének.
A hétfélig helyiséghasználat kizárólag a nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott feladataira terjedhet ki.
4. Rendezvényekre, fórumokra és egyéb eseményekre helyiséget igényelni előzetes írásbeli bejelentés alapján lehet legalább 14 nappal az esemény rendezése előtt az üzemeltetési vezetőnél.
5. A nemzetiségi önkormányzat a KÖSZI helyiségeit a nyitvatartási időn kívül külön megállapodás alapján használhatja, mely szabályozza a terem használatát és az ebből adódó túlmunka költségeit.
6. A KÖSZI-ben használt helyiségben a nemzetiségi önkormányzatok képviselőin kívül idegen személy csak az adott nemzetiségi önkormányzat képviselőjének jelenlétében tartózkodhat.
7. A KÖSZI-ben politikai rendezvény nem tartható.
8. A használatra biztosított irodát használói kötelesek rendben tartani. Az iroda takarítását – szemét összegyűjtése, felmosás – a KÖSZI személyzete biztosítja.
9. A nemzetiségi önkormányzatok közös használatában lévő fénymásoló működtetését minden esetben be kell vezetni az erre szolgáló nyilvántartásba.
10. Hibabejelentő nyilvántartásban kell vezetni az irodában észlelt technikai hibákat, melyet jelezni kell az üzemeltetési vezetőnek.

11. A helyiségek használóit, bérlőit az irodáikban elhelyezett tárgyakért anyagi felelősség terheli, pénzt, értéket csak a saját felelősségükre tárolhatnak az irodában. A KÖSZI-ben csak a nemzetiségi önkormányzatok részére használatba adott, illetve leltárában lévő tárgyakat szabad tárolni.

12. A KÖSZI-ben dohányozni, szeszes italt fogyasztani, élő állatot bevinni és tartani tilos. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen, a KÖSZI bejáratától 15 m-re lehet.

13. A KÖSZI állagának megóvása, valamint rendjének, tisztaságának megőrzése, az alapvető környezetvédelmi előírások betartása minden használónak kötelessége. A KÖSZI használóinak be kell tartani a tűz- és munkavédelmi előírásokat. A tűzkazetta – melybe minden helyiséghasználó elhelyezi a saját irodájának kulcsát is – a gondnoknál kerül elhelyezésre.

14. A helyiséghasználók amennyiben a létesítményben vagy az ahhoz tartozó berendezésekben kárt okoznak, kötelesek azt megtéríteni vagy helyreállítani. A helyiséghasználók tudomásul veszik, és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a KÖSZI Használati rendjét. A használók kötelesek a létesítmény állagát minden tekintetben óvni, az értékekre vigyázni, a vagyonsvédelmet maximálisan biztosítani.

15. A KÖSZI berendezésében, technikai felszerelésében történt károkozást, valamint a javítás költségeit a helyiséghasználó köteles megtéríteni. Rendezvény ideje alatt történt kár esetén a szervező felelős a KÖSZI helyiségében történt kár megtérítéséért.

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati
határozat megalkotásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján elkészült a Kőbányai Ruszin Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi költségvetéséről szóló határozat tervezete (a továbbiakban: Tervezet). A Tervezet összeállításánál figyelembevételre kerültek a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által közzétett, az Önkormányzat működési költségeire biztosított támogatásról szóló Támogatói Okiratban foglaltak.

Az előterjesztés 2. melléklete az Áht. előírásának megfelelően az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait tartalmazza mérlegszerűen, kiemelt előirányzat szerinti bontásban a feladat jellegére tekintettel, valamint bemutatja a működési és a felhalmozási feladatok hiányát és többletét.

Az előterjesztés 3. melléklete az Önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét tartalmazza.

Az Önkormányzat 2020. évi működési támogatásának összege a 2019. évhez képest nem változott. A működési kiadások tervezésénél figyelembevételre kerültek az Önkormányzat 2020. évi munkatervében megfogalmazott feladatok és az áthúzódó kifizetések. Az elsősorban a nemzetiségi programok fedezetére szolgáló feladatalapú támogatás 2020 áprilisában kerül folyósításra, így azt az eredeti előirányzat még nem tartalmazza.

Finanszírozási bevételként, a „maradvány igénybevétele” költségvetési soron 1 000 000 Ft előirányzat került tervezésre a feladatok fedezetének folyamatos biztosítása érdekében.

II. Hatásvizsgálat

A költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok biztosítani tudják a nemzetiségi feladatok ellátását. Amennyiben az Önkormányzat 2020. március 15-éig nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, az állami támogatás folyósítását a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter az Njtv. 134. §-a alapján felfüggeszti.

III. A végrehajtás feltételei

A 2020. évi költségvetési határozat tervezetét az Önkormányzat elnökének 2020. február 15-éig kell benyújtania a Képviselő-testületnek. A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

IV. Döntési javaslat

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. melléklete szerint megalkotja a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati határozatot.

Budapest, 2020. február „14”




Medveczky Katalin

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
jegyző

**Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (... ..) határozata
a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

A Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésére a következőket rendeli el:

1. A Képviselő-testület a Kőbányai Ruszin Önkormányzat 2020. évi
 - a) költségvetési és finanszírozási bevételeinek összességét 820 000 Ft-ban,
 - b) költségvetési és finanszírozási kiadásainak összességét 820 000 Ft-banállapítja meg.
2. A Kőbányai Ruszin Önkormányzat költségvetésének összege a következő:
 - a) Költségvetési bevételeinek összege 520 000 Ft,
 - b) Költségvetési kiadásainak összege 820 000 Ft,
 - c) Költségvetési egyenlege -300 000 Ft,
 - d) a működési bevételek és működési kiadások egyenlege -300 000 Ft,
 - e) a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege 0 Ft,
 - f) finanszírozási bevétele 300 000 Ft,
 - g) finanszírozási kiadása: 0 Ft,
 - h) finanszírozási egyenleg 300 000 Ft.
3. A 2020. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célt, amely megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 10. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.
4. A Kőbányai Ruszin Önkormányzatnak a Gst. 10. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.
5. A 2020. évi költségvetés
 - a) költségvetési bevételeinek és kiadásainak, finanszírozási bevételeinek és kiadásainak részletezését, költségvetési mérlegét az 1. melléklet,
 - b) előirányzat-felhasználási tervét a 2. melléklethatározza meg.
6. A Kőbányai Ruszin Önkormányzat közvetett támogatást nem nyújt.
7. A Kőbányai Ruszin Önkormányzat kiadási előirányzatai között a rovaton belül átcsoportosításra a Kőbányai Ruszin Önkormányzat elnöke jogosult.
8. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
9. Ezt a határozatot 2020. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kőbányai Ruszin Önkormányzat
Működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

A	B	C	D	E
	2020. évi előirányzat működés kötelező	2020. évi előirányzat működés önként	2020. évi előirányzat felhalmozás kötelező	2020. évi előirányzat összesen
1.	Megnevezés			
2.	Bevételek			
3.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	520 000		520 000
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0
5.	B3 Kozhatalmi bevételek			0
6.	B4 Működési bevételek			0
8.	B5 Felhalmozási bevételek			0
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök			0
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
10.	Költségvetési bevételek összesen	520 000	0	520 000
11.	B813 Maradvány igénybevétele	300 000		300 000
12.	B8 Finanszírozási bevételek összesen	300 000	0	300 000
13.	Bevételek összesen	820 000	0	820 000
14.	Kiadások			
15.	K1 Személyi juttatások		50 000	50 000
16.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		24 353	24 353
17.	K3 Dologi kiadások	732 147	13 500	745 647
18.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai			0
19.	K5 Egyéb működési célú kiadások			0
21.	K6 Beruházások			0
22.	K7 Felújítások			0
20.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások			0
23.	Költségvetési kiadások összesen	732 147	87 853	820 000
24.	K9 Finanszírozási kiadások			0
25.	Kiadások összesen	732 147	87 853	820 000
26.	Költségvetési hiány-többlet	-212 147	-87 853	-300 000
27.	Finanszírozási hiány-többlet	300 000	0	300 000
28.	Összes hiány-többlet	87 853	-87 853	0
29.	Hiány belső finanszírozása	300 000	0	300 000

Közbányai Ruszín Önkormányzat
Előirányzat felhasználási ütemterv

2. melléklet a .../2020. (...) határozathoz
Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	2020. évi ei.	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
1.	Megnevezés												
2.	Nyitó egyenleg	0	260 000	260 000	164 353	164 353	314 353	300 000	300 000	300 000	150 000	150 000	150 000
3.	Bevételek						260 000						
4.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	520 000	260 000										
5.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről												
6.	B3 Közhatalmi bevételek												
7.	B4 Működési bevételek												
8.	B5 Felhalmozási bevételek												
9.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök												
10.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
11.	B813 Maradvány igénybevétele	300 000				300 000							
12.	Bevételek összesen	820 000	260 000	0	0	300 000	260 000	0	0	0	0	0	0
13.	Kiadások												
14.	K1 Személyi juttatások	50 000				50 000							
15.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 353					24 353						
16.	K3 Dologi kiadások	745 647			95 647	100 000	250 000			150 000			150 000
17.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai												
18.	K5 Egyéb működési célú kiadások												
19.	K6 Beruházások												
20.	K7 Felújítások												
21.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások												
22.	Kiadások összesen	820 000	0	0	95 647	150 000	274 353	0	0	0	150 000	0	150 000
23.	Záró egyenleg		260 000	260 000	164 353	314 353	300 000	300 000	300 000	150 000	150 000	150 000	0

Kőbányai Ruszín Önkormányzat
Működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
I.	Megnevezés	2018. évi teljesítés	2019. évi várható teljesítés	2019. évi előirányzat működés kötelező	2019. évi előirányzat működés önként	2019. évi előirányzat felhalmozás kötelező	2019. évi előirányzat összesen	2020. évi előirányzat működés kötelező	2020. évi előirányzat működés önként	2020. évi előirányzat felhalmozás kötelező	2020. évi előirányzat összesen
2.	Bevételek										
3.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 489 278	1 812 018	520 000		520 000	520 000				520 000
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 500					0				0
5.	B3 Közhatalmi bevételek						0				0
6.	B4 Működési bevételek	1	1				0				0
8.	B5 Felhalmozási bevételek						0				0
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök						0				0
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0				0
10.	Költségvetési bevételek összesen	1 491 779	1 812 019	520 000	0	520 000	520 000	0	0	0	520 000
11.	B813 Maradvány igénybevétele	215 027	145 264	100 000		100 000	100 000				300 000
12.	B8 Finanszírozási bevételek összesen	215 027	145 264	100 000	0	100 000	100 000	0	0	0	300 000
13.	Bevételek összesen	1 706 806	1 957 283	620 000	0	620 000	620 000	0	0	0	820 000
14.	Kiadások										
15.	K1 Személyi juttatások						0		50 000		50 000
16.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						0		24 353		24 353
17.	K3 Dologi kiadások	1 559 042	1 580 946	620 000		620 000	620 000	732 147	13 500		745 647
18.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai						0				0
19.	K5 Egyéb működési célú kiadások						0				0
21.	K6 Beruházások	2 500					0				0
22.	K7 Felújítások						0				0
20.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások						0				0
23.	Költségvetési kiadások összesen	1 561 542	1 580 946	620 000	0	620 000	620 000	732 147	87 853	0	820 000
24.	K9 Finanszírozási kiadások						0				0
25.	Kiadások összesen	1 561 542	1 580 946	620 000	0	620 000	620 000	732 147	87 853	0	820 000
26.	Költségvetési hiány-többlet	-69 763	231 073	-100 000	0	-100 000	-100 000	-212 147	-87 853	0	-300 000
27.	Finanszírozási hiány-többlet	215 027	145 264	100 000	0	100 000	100 000	300 000	0	0	300 000
28.	Összes hiány-többlet	145 264	376 337	0	0	0	0	87 853	-87 853	0	0
29.	Hiány belső finanszírozása			100 000	0	100 000	100 000	300 000	0	0	300 000

Kőbányai Ruzsán Önkormányzat
Előirányzat felhasználási ütemterv

3. melléklet előterjesztéshez
Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	2020. évi ei.	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
1.	Megnevezés												
2.	Nyitó egyenleg	0	260 000	260 000	164 353	164 353	314 353	300 000	300 000	300 000	150 000	150 000	150 000
3.	Bevételek						260 000						
4.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	520 000	260 000										
5.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről												
6.	B3 Közhatalmi bevételek												
7.	B4 Működési bevételek												
8.	B5 Felhalmozási bevételek												
9.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök												
10.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
11.	B813 Maradvány igénybevétele	300 000				300 000							
12.	Bevételek összesen	820 000	260 000	0	0	300 000	260 000	0	0	0	0	0	0
13.	Kiadások												
14.	K1 Személyi juttatások	50 000				50 000							
15.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 353					24 353						
16.	K3 Dologi kiadások	745 647			95 647	100 000	250 000			150 000			150 000
17.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai												
18.	K5 Egyéb működési célú kiadások												
19.	K6 Beruházások												
20.	K7 Felújítások												
21.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások												
22.	Kiadások összesen	820 000	0	0	95 647	150 000	274 353	0	0	150 000	0	0	150 000
23.	Záró egyenleg		260 000	260 000	164 353	314 353	300 000	300 000	300 000	150 000	150 000	150 000	0

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely egyrészt a **Kőbányai Ruszin Önkormányzat** (székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 29.; PIR száma: 679516, képviseli: Medveczky Katalin elnök)

másrészt a **Budapest Főváros XVI. kerületi Ruszin Önkormányzat** (székhely: 1163 Budapest, Havashalom u. 43. I. em. 108., képviseli: Szilcer-Likovics Olga elnök) között az alábbiak szerint:

1. Szakmai együttműködés

Az együttműködés keretében a nemzetiségi önkormányzatok információkat cserélnek, segítik egymást szakmai kérdések eligazodásában, szükség szerint értekezletet, vitanapokat tartanak.

2. Hagyományápolás

A nemzetiségi önkormányzatok lehetőség szerint részt vesznek egymás rendezvényein, segítik, szervezik, népszerűsítik azokat.

3. Együttműködési lehetőségeket keresnek azon civil szervezetekkel, melyek kutatják a ruszinságot.

4. Hozzájárulnak ahhoz, hogy programokról és rendezvényekről az együttműködés eredményeit kiadványokban, tömegkommunikációs eszközökben közzétegyék.

Jelen megállapodás minden olyan tevékenységre kiterjed a fentiek túlmenően, melyben a felek egyetértenek a kölcsönösség alapján.

A felek a megállapodást 2020. december 31-ig kötik, évente felülvizsgálják és újra kötik.

Jelen megállapodást a felek, mint közös akaratukkal egyezőt fogadják el.

A Felek a fentieket aláírásukkal hitelesítik.

Budapest, 2020. február „...”

P.H.

P.H.

.....

.....

Medveczky Katalin
Kőbányai Ruszin Önk. elnöke

Szilcer-Likovics Olga
Budapest Főváros XVI. kerületi Ruszin Önk.
elnöke

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti és Működési Szabályzata

Egységes szerkezet 1

Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket határozza meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §¹

(1) A Kőbányai Ruszin Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kőbányai Ruszin Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat).

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat irodája: **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (KÖSZI)**
1105 Budapest, Előd utca 1.
(a továbbiakban: Nemzetiségi Iroda)

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat működési területe Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területe (a továbbiakban: kerület).

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

II. Fejezet

A Képviselő-testület működésének általános szabályai

2. §

A Képviselő-testület széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyeket, gondoskodik a nemzetiségi közszolgáltatási feladatok helyi szinten történő ellátásáról.

1. A munkaterv

3. §

(1) A Képviselő-testület évenként munkatervben rögzíti az adott évre vonatkozó célkitűzéseit és feladatait.

(2) A munkaterv előkészítése az elnök feladata.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselőtől.

(5) A munkatervre vonatkozó javaslatokat és észrevételeket a Képviselő-testület elnökéhez (a továbbiakban: elnök) kell benyújtani a tárgyév megelőző év december 15. napjáig.

¹ Módosította a Képviselő-testület 16/2020. (II. 14.) határozata.

4. §

A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) a képviselő-testületi ülések időpontját (hónap megjelölésével),
- b) a tárgyalandó napirendeket,
- c) a közmeghallgatás időpontját.

5. §

A munkatervet a Képviselő-testület a költségvetéssel egyidejűleg fogadja el.

2. A Képviselő-testület rendes ülése

6. §

A Képviselő-testület naptári évenként két ülészakot tart január 1-jétől június 30-áig és augusztus 1-jétől december 31-éig.

7. §

(1) A Képviselő-testület ülését az elnök az ülést megelőző ötödik napon elektronikus levélben hívja össze, melyről a képviselő telefonon is értesítést kap.

(2) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyszínét, a napirendi javaslatot, a tárgyalandó napirendeket, továbbá azok elérhetőségét.

8. §

(1) A Képviselő-testület ülésére a képviselők mellett meg kell hívni a Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét vagy az általa meghatalmazott személyt (a továbbiakban: jegyző),

(2) A meghívott a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

3. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

9. §

A 2. alcímben meghatározott rendelkezéseket a Képviselő-testület rendkívüli ülésére az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

10. §

(1) Az elnök az ülészakon belül a rendes ülés mellett további alkalomra, illetve az ülészakon kívül összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

(2) A rendkívüli ülés kötelező összehívására vonatkozó képviselői indítványt papír alapon és elektronikus formában az elnökhöz kell benyújtani, akinek az ülést 8 napon belüli időpontra össze kell hívnia.

(3) A rendkívüli ülésről a képviselőt és a kötelezően meghívandó személyt az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályok alkalmazásával. Halaszthatatlan esetben az ülés összehívása telefonos megkeresés útján is lehetséges.

(4) A rendkívüli ülés időpontját, helyszínét és a napirendi javaslatot, továbbá a tárgyalandó anyagot legkésőbb a meghívó kiküldésével egyidejűleg kell közzétenni.

4. A zárt ülés

11. §

(1) A napirend zárt ülésen történő tárgyalását meg kell indokolni, és a meghívóban fel kell tüntetni.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(3) Az (2) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

(4) A napirendi pont nyilvános tárgyalása a Nemzetiségi Önkormányzat üzleti érdekét sérti, ha a tárgyalandó anyag, illetve az ülésen előadottak nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat gazdasági döntéshozatali lehetőségeit szűkítené, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat számára kárt okozna vagy vagyoni előny elmaradását eredményezné.

(5) A zárt ülésen keletkező olyan közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatot, amelynek a nyilvánossága más módon nem valósul meg, a nyilvános ülés jegyzőkönyvének önálló szerkezeti egységében kell nyilvánosságra hozni.

5. A képviselő-testületi ülés vezetése

12. §

(1) Az elnök akadályoztatása esetén a Képviselő-testületet az elnökhelyettes hívja össze, és vezeti annak ülését.

(2) Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

13. §

(1) Az elnök az ülésvezetési feladatai körében

1. megnyitja az ülést,
2. a jelen lévő képviselők száma alapján megállapítja a határozatképességet,
3. megadja a szót,
4. felszólít a tárgyra térésre, a második felszólítás eredménytelensége esetén megvonja a szót,
5. a képviselő-testületi ülésen bármikor felszólalhat,
6. javaslatot tesz tárgyalandó anyag napirendre vételére, illetve a napirendről történő levételére,
7. javaslatot tesz napirendi pontok összevont tárgyalására, valamint a napirendi pontok sorrendjének módosítására,
8. napirendi pontonként a vitát megnyitja és lezárja,
9. javaslatot tesz a napirendi pont tárgyalásának felfüggesztésére, majd a napirendi pont tárgyalását ismételten megnyitja,
10. a napirendi pont tárgyalását – ha a döntési javaslat erre irányul – döntéshozatal nélkül lezárhatja,
11. elrendeli a szavazást,
12. megállapítja a szavazás eredményét,

13. kimondja a Képviselő-testület döntését,
 14. az ülést félbeszakítja,
 15. határozott idejű, legfeljebb egy óra időtartamú tárgyalási szünetet rendel el,
 16. az ülést bezárja.
- (2) Akitől az elnök a szót megvonta, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.

14. §

- (1) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, az elnök az ülést félbeszakítja, és megkísérli a határozatképesség helyreállítását.
- (2) Ha a határozatképesség helyreállítása egy órán belül nem lehetséges, az elnök az ülést változatlan napirenddel 3 napon belüli időpontra újra összehívja.

15. §

- (1) Az elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében – a további következményekre történő figyelmeztetés mellett – rendre utasítja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamely képviselőt sértő kijelentést tesz, illetve aki a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi.
- (2) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök – a képviselő és a jegyző kivételével – a rendbontót az ülésteremből kiutasíthatja.
- (3) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni vagy azt visszautasítani nem lehet.
- (4) Ha az elnök (1) és (2) bekezdés szerinti intézkedése eredménytelen, az ülést félbeszakíthatja. Ebben az esetben a Képviselő-testület ülését változatlan napirenddel 3 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

6. A távollét

16. §

A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén.

7. A napirend

17. §

- (1) A Képviselő-testület az adott ülésén megtárgyalandó ügyeket és azok sorrendjét a napirendben határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület ülésének napirendjére – a meghívóban kiküldött napirendi javaslatnak megfelelően – az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) Az elnök, a képviselő javaslatot tehet napirendi pontnak a napirendi javaslatra történő felvételére és levételére, illetve a napirendnek az elfogadása után történő módosítására. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

18. §

A Képviselő-testület ülésének napirendjére napirendi pontként felvehető az a javaslat, amelyet jogszabályi kötelezés vagy rendkívüli helyzet indokoltá tesz.

III. Fejezet A döntéshozatal

8. A döntési eljárás

19. §

(1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó, az ülésen eldöntendő kérdésekről szavazás útján dönt.

(2) A döntés formája a határozat.

20. §

(1) A napirend vitájának lezárását követően – ha van olyan módosító javaslat, amelyről szavazni kell – az elnök először a napirendhez benyújtott módosító javaslatot bocsátja szavazásra.

(2) Több módosító javaslatról a módosítással érintett rendelkezések tárgyalta anyag szerinti sorrendjében kell szavazni.

(3) Ha több módosító javaslat a határozattervezet ugyanazon rendelkezésének megváltoztatására vagy a tárgyalta anyag egymással ellentétben álló határozattervezettel történő kiegészítésére irányul, a szavazás sorrendje a következő:

a) az adott rendelkezés elhagyását javasoló,

b) a tartalmilag több módosítást magában foglaló,

c) ha az a) és b) pont nem alkalmazható, a korábban benyújtott módosító javaslat.

(4) A módosító javaslatokról történő szavazást követően a döntési javaslat szerint a Képviselő-testület érdemi döntést hoz.

21. §

(1) Ugyanazon testületi ülésen ugyanabban a kérdésben ismételt szavazás egy alkalommal, jelentős új körülmény felmerülése, továbbá eljárási szabálysértés esetében rendelhető el.

(2) Új körülmény felmerülése esetében az ismételt szavazás elrendelését követően az elnök a vitát újra megnyitja.

9. A szavazás általános szabályai

22. §

Minősített többség szükséges

a) érdekképviseleti szervhez csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel együttműködési megállapodás megkötése,

b) a képviselő-testület éves munkatervének elfogadása tárgyában hozott döntéshez.

23. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Szavazni „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal lehet.

(3) A szavazatok összeszámlálását az elnök végzi.

24. §

(1) A szavazás megkezdése előtt az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő javasolhatja a név szerinti szavazást. A név szerinti szavazás megtartásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek, aki azt kihirdeti. Az eredményt tartalmazó szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

10. A titkos szavazás

25. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el, ha a napirendi pont tárgyalása törvény alapján kötelezően vagy az érintett elrendelendő zárt ülésen történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a jelen lévő képviselők közül a Képviselő-testület az elnök javaslatára egy elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

26. §

(1) A titkos szavazás elkülönített helyiségben, hitelesített szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazás eredményét.

(3) A titkos szavazásról a szavazatszámoló bizottság külön jegyzőkönyvet készít.

IV. Fejezet A jegyzőkönyv

27. §²

(1) A Képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyeket archiválni kell.

(2) A jegyzőkönyv rögzíti

a) a képviselő-testületi ülés helyét,

b) időpontját;

c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;

f) az előterjesztéseket;

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;

h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;

i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

² Módosította a Képviselő-testület 16/2020. (II. 14.) határozata.

- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és (törvény szövege)
- n) az ülés megnyitásának és a bezárásának időpontját,
- o) az ülést vezető elnök nevét, a távolmaradó képviselők távolmaradásának okát,
- p) az ülés határozatképességét, valamint annak változásait,
- q) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,
- r) az ülés napirendjét,
- s) az elnök intézkedéseit.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi

- a) a meghívó,
- b) a napirend írásos anyaga,
- c) a jegyző törvényességi észrevétele,
- d) a jelenléti ív,
- e) a titkos és a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.

28. §³

(1) Az ülést követő 15 napon belül a nyilvános ülés jegyzőkönyvét elektronikus úton meg kell küldeni

- a) az elnök,
- b) az elnökhelyettes,
- c) a képviselő,
- d) a Kőbányai Önkormányzat jegyzője,
- e) a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egysége (a továbbiakban: nemzetiségi referens),
- f) a fővárosi kormányhivatal részére elektronikus levélként a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás zárt rendszerén keresztül részére.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

29. §⁴

(1) A választópolgárok betekinhetnek a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztésbe a nemzetiségi referenssel egyeztetett időpontban.

³ Módosította a Képviselő-testület 16/2020. (II. 14.) határozata

⁴ Módosította a Képviselő-testület 16/2020. (II. 14.) határozata

V. Fejezet
A Nemzetiségi Önkormányzat vezetői

12. Az elnök

30. §

A Képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.

31. §

Az elnök feladata különösen:

- a)* biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat demokratikus működését és széles körű nyilvánosságát,
- b)* segíti a képviselő munkáját,
- c)* együttműködik a Kőbányai Önkormányzattal, a Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, a társadalmi szervezetekkel.

13. Az elnökhelyettes

32. §

(1) A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

(2) Az elnök távollétében az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

VI. Fejezet
A közmeghallgatás

33. §⁵

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a Kőbányai Önkormányzat honlapján, a „Kőbányai hírek” című lapban – a közmeghallgatás időpontját öt nappal megelőzően – kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatásra meg kell hívni

- a)* az elnökhelyettest,
- b)* a képviselőt,
- c)* a Kőbányai Önkormányzat polgármesterét,
- d)* a Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét, valamint
- e)* azt a személyt, akinek a meghívását az elnök (elnökhelyettes vagy bármelyik képviselő) indokoltnak tartja.

(4) A közmeghallgatás összehívására, valamint a jegyzőkönyvezésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatást az elnök vezeti.

⁵ Hatályon kívül helyezte a Képviselő-testület 16/2020. (II. 14.) határozata

VII. Fejezet
A Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat együttműködése

34. §⁶

(1) A Kőbányai Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentes irodahelyiséget biztosít.

(2) A helyiség használatba adásán túl a Kőbányai Önkormányzat biztosítja a használat során felmerülő üzemeltetési költségek fedezetét, továbbá a testületi munkához szükséges feltételeket.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés rögzíti.

VIII. Fejezet
Egyéb rendelkezések

35. §

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő vagyonyilatkozatának jogszabályban előírt nyilvánosságát a Kőbányai Polgármesteri Hivatal nemzetiségi referensének közreműködésével biztosítja.

(2) A képviselő vagyonyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését a képviselő-testület külön határozatában meghatározott két személy végzi.

(3) A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének készítéséről és használatáról külön határozatban dönt.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

36. §

(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület 16/2020. (II. 14.) határozatával hagyta jóvá.

(2) Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat kihirdetését követő nap lép hatályba.

37. §

Hatályát veszti a Kőbányai Ruszin Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2015. (II. 10.) önkormányzati határozatával megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Medveczky Katalin
elnök

⁶ Módosította a Képviselő-testület 16/2020. (II. 14.) határozata



Meghívó

A XVI., XIII., XIV., XI., X. VALAMINT A VII. KER. RUSZIN ÖNKORMÁNYZATOK SZERETETTEL MEGHÍVJÁK,
ÖNT ÉS KEDVES CSALÁDJÁT, BARÁTAIT A 2020.FEBRUÁR 29-ÉN 15 ÓRÁKOR KEZDŐDŐ

Rákóczi emlékek Kárpátalján című

filmvetítéssel egybekötött előadásra.

Előadó: Kovács Sándor Kárpátalja ismeretterjesztő

Helyszín: Budapest XIV. ker., Thököly u. 73. Nemzetiségek Háza.



Покликаня

*Русинські Національні Самосправованя XVI., XIII., XIV., XI, X. и VII. районув
Будапешта мавуть честь*

прикликати Вас и Вашу милу родину

на бесіду из презентацієв фільма

Пам'яткы за Раковція на Пудкарпатю

29. фебруара 2020. рока у 15.00 годин

Бесіду тримле: Шандор Ковач, пропатагор інформації за Пудкарпатя

Місто проведення: Будапешт. XIV. район, ул. Тёкёли 73, Дом меншынь

JELENLÉTI ÍV

a Kőbányai Ruszin Önkormányzat
2020. február 14-én 9.30 órai kezdettel
megtartott testületi ülésén

- 1./ Medveczky Katalin : *Medveczky Katalin*
- 2./ Zsigray Valentyina: *Zsigray Valentyina*
- 3./ Szenyko Irina: *Szenyko Irina*

Meghívottak:

dr. Szabados Ottó kamarai jogtanácsos: *Ottó Szabados*

Jógáné Szabados Henrietta referens: *Jógáné Szabados*