

**Előterjesztés a Képviselő-testület részére
a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről, valamint egyes önkormányzati rendeleteknek a költségvetéssel összefüggő módosításáról szóló 2/2020. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. melléklet 8. során (egyéb működési célú kiadások) a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár) részére 2 000 000 Ft támogatást biztosított.

A Könyvtár a kapott támogatást megosztva működési és felhalmozási kiadásokra kívánja fordítani az alábbi táblázat szerint:

Működési kiadások:			
X/4. sz. Kőbányai Könyvtár	450 000 Ft	szabadidős programok szervezési költségei, anyagköltség, előadói tiszteletdíjak, dekorációs anyagok	450 000 Ft
X/3. sz. Újhegyi Könyvtár	300 000 Ft	szabadidős programok szervezési költségei, anyagköltség, előadói tiszteletdíjak, dekorációs anyagok	300 000 Ft
Felhalmozási kiadások:			
X/4. sz. Kőbányai Könyvtár	100 000 Ft	könyvtári bútorok vásárlása	850 000 Ft
	750 000 Ft	könyvek, DVD-k, CD-k, diafilmek vásárlása, szabadidős programok eszközkölsége	
X/3. sz. Újhegyi Könyvtár	400 000 Ft	könyvek, DVD-k, CD-k, diafilmek vásárlása, szabadidős programok eszközkölsége	400 000 Ft
Mindentösszesen:			2 000 000 Ft

A Könyvtárral kötendő támogatási szerződés tervezete a határozattervezet 1. melléklete, mely a kérésüknek megfelelően, a táblázatban részletezett módon tartalmazza a támogatás felhasználásának módját.

II. Hatásvizsgálat

A támogatás biztosításával a Kőbányai Könyvtár és az Újhegyi Könyvtár jelentős mértékben tudja bővíteni a dokumentumállományát (könyvek, DVD-k, CD-k, diafilmek), szükség szerint meg tudja újítani az elhasználdott bútorzatot, valamint a támogatás változatos szabadidős programok szervezésére is forrást biztosít. A fentiek segítik a kőbányai könyvtárlátogatók

minél változatosabb kiszolgálását, valamint a szabadidős programok által a könyvtárak közösségi tér funkcióval történő bővítését.

III. A végrehajtása feltételei

A Rendelet 8. melléklet (egyéb működési célú kiadások) 8. során biztosított 2 000 000 Ft összegből a fenti táblázat alapján szükséges 1 250 000 Ft összeget átcsoportosítani a 9. melléklet „K84. Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülrre” megnevezésű kiadások közé. Az előirányzat átcsoportosításáról szóló döntés adminisztratív, technikai jellegű, közvetlen pénzügyi vonzata nincs, mivel a szükséges forrást a Rendeletben az Önkormányzat már biztosította.

Az Önkormányzat a támogatást támogatási szerződés keretében, az összeg felhasználási feltételeinek meghatározásával, utólagos elszámolási kötelezettséggel biztosítja a Könyvtár részére. Javaslom, hogy a Képviselő-testület a határozattervezet 1. melléklete szerint hagyja jóvá a támogatási szerződést.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2020. március „15.”



Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2020. (III. 19.) határozata

a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár között kötendő, 2 000 000 Ft összegű támogatásról szóló szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről, valamint egyes önkormányzati rendeleteknek a költségvetéssel összefüggő módosításáról szóló 2/2020. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. melléklet 8. soráról 1 250 000 Ft-ot a Rendelet 9. mellékletében meghatározott „K84. Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülrre” kiadások közé átcsoportosít.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az előirányzat-átcsoportosítás végrehajtására, a Rendeletben történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedés megtételére, valamint az 1. pont szerinti támogatási szerződés aláírására.

Határidő:	azonnal
Feladatkörében érintett	a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: **D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából Weeber Tibor alpolgármester**) mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről a **Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár** (székhelye: 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1., PIR száma: 490760, adószáma: 15490768-2-42, számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15490768, képviseli: **dr. Fodor Péter főigazgató**), mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott),

együttesen: Szerződő Felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. Felek megállapítják, hogy a Támogatott két, Budapest X. kerület közigazgatási területén megtalálható telephelyén működő könyvtára (X/4. sz. Kőbányai Könyvtár és X/3. sz. Újhegyi Könyvtár, a továbbiakban együtt: Könyvtárak) részt vesz a kőbányai közművelődési feladatok ellátásában.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a Támogató közművelődéssel kapcsolatos feladatai végrehajtása érdekében együttműködnek egymással. A Szerződő Felek az együttműködés időtartamát 2020. december 31. napjáig határozzák meg.

3. A támogatás formája egyszeri, vissza nem térítendő támogatás. A támogatott tevékenység kormányzati funkció kódja: 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.

4. A Támogatott a Könyvtárakon keresztül az együttműködés keretében

- a) a Támogató felkérésére részt vesz a kerületi rendezvényeken, kulturális programokon,
- b) a Támogató a képviselő-testületi üléseiről készült jegyzőkönyveket gyűjti, és azokhoz hozzáférést biztosít az érdeklődők számára,
- c) folyamatos kapcsolatot tart a kerületi általános iskolákkal, óvodákkal, melynek keretében látogatási lehetőséget biztosít részükre,
- d) biztosítja az esélyegyenlőséget a könyvtárt látogatni szándékozók részére.

5. A Támogató az együttműködés keretében vállalja, hogy **2 000 000 Ft**, azaz kettőmillió forint támogatást nyújt a Támogatott működéséhez, amelynek fedezete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről, valamint egyes önkormányzati rendeleteknek a költségvetéssel összefüggő módosításáról szóló 2/2020. (II. 20.) önkormányzati rendeletben rendelkezésre áll. A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása során esetlegesen felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli, a Támogató a támogatási összeg felül további forrás biztosítását nem vállalja.

6. A támogatás felhasználható a Támogatott alaptevékenysége keretében a következő bontásban:
- 6.1. 1 300 000 Ft, azaz egymillióháromszázezer forint a X/4. sz. Könyvtár részére, amelyből
- 6.1.1. 450 000 Ft működési kiadások költségeire:
- a) szabadidős programok szervezési költségeire és előadói tiszteletdíjakra,
 - b) dekorációs anyagokra,
- 6.1.2. 850 000 Ft felhalmozási kiadásra:
- a) könyvtári bútorok vásárlására,
 - b) könyv, DVD, CD, diafilm vásárlásra és szabadidős programok eszközkölttségére.
- 6.2. 700 000 Ft, azaz hétszázezer forint a X/3. sz. Könyvtár részére, amelyből
- 6.2.1 300 000 Ft működési kiadások költségeire
- a) szabadidős programok szervezési költségeire és előadói tiszteletdíjakra,
 - b) dekorációs anyagokra,
- 6.2.2 400 000 Ft felhalmozási kiadásra: könyv, DVD, CD, diafilm vásárlásra és szabadidős programok eszközköltségére.
7. A támogatás nem használható fel menedzser-szerződés alapján bér és bérjellegű kifizetésekre, tanácsadói díjra, adó-, illeték- vagy egyéb közteher tartozás kiegyenlítésére. A Támogatott a támogatást 2020. január 1. és 2020. december 31. között felmerülő és kifizetett a 6. pontban meghatározott bontásban és költségekre jogosult felhasználni.
8. A támogatás folyósítására a jelen szerződés Felek által történő aláírását követő 15 napon belül kerül sor átutalás útján a Támogatott 11784009-15490768 számú bankszámlájára.
9. A Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználásáról 2020. december 31-éig tételesen elszámolni – úgy, hogy az elszámolásban elkülönüljön a X/4. sz. és a X/3. sz. Könyvtár részére nyújtott támogatás – és írásos, szakmai beszámolót készíteni a Támogató részére.
10. A pénzügyi elszámoláshoz a Támogató által meghatározott és elektronikusan rendelkezésre bocsátott számlaösszesítőt kell használni, valamint csatolni kell a számviteli, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) az 1. mellékletben meghatározott módon. A Támogatott törvényes képviselője az elszámolás főösszesítőjén aláírásával igazolja, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra fordította, az elszámolás iratai valóságosak és üzleti könyveiben valamennyit nyilvántartja a rá vonatkozó számviteli szabályok szerint.
11. A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban ismertetni kell a támogatás rendeltetészerű felhasználásának körülményeit is.
12. A Támogató a kifizetett összeg felhasználását jogosult ellenőrizni, az ellenőrzést a Támogatott köteles elősegíteni az adatoknak, iratoknak az ellenőr rendelkezésére bocsátásával, továbbá előre írásban egyeztetett időpontban és módon a helyszínen e célból rendelkezésre állni.
13. A Támogatott a támogatás felhasználásáról köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználást alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat a Támogató által történő jóváhagyástól számított tíz évig megőrizni.

14. A Támogatott a jelen szerződésben rögzített adataiban, illetve nyilatkozataiban, valamint a dokumentumok őrzési helyében bekövetkezett változást nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogató részére.

15. Kapcsolattartásra és ellenőrzésre jogosult a Támogató részéről

- a) a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály, Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály,
- b) a Belső Ellenőrzési Osztály.

16. Kapcsolattartó a Támogatott részéről: Sóron Ildikó régióigazgató.

17. A Támogatott képviselője kijelenti, hogy

- a) a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk teljes körűek, valódiak, hitelesek;
- b) a Támogatottnak nem áll fenn tartozása a Támogatóval, önkormányzati költségvetési szervvel és a Támogató kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal szemben,
- c) a Támogatott megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- d) a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- e) a Támogatott nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró körülmények a Támogatottal szemben nem állnak fenn,
- g) a Támogatottnak nincs 60 napon túli, lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám, járulék), valamint
- h) az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
- i) a Támogatott a támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

18. A 17. pont a-h) alpontjában foglalt körülmények nyilatkozat szerinti fennállása a támogatás nyújtásának feltétele.

19. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- b) kizárólag a 2020. január 1-je és 2020. december 31-e között kiállított számlák képezhetik a támogatás elszámolásának alapját.

20. A megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Támogatott kapcsolattartóját haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

Támogatott köteles a saját szervezete bejegyzéséről szóló bírósági végzés, hatósági engedélyek vagy a létesítő okirat vonatkozásában bekövetkezett változásról 8 napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.

21. A Támogatott köteles egy összegben visszafizetni a támogatásnak

- a) a fel nem használt,
- b) a nem támogatási célra felhasznált, valamint

c) a nem szabályszerűen elszámolt

részt annak a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű ügyleti kamatával együtt az elszámolásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 15 napon belül. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

22. A 21. pont c) alpontja alapján kell eljárni, ha a Támogató a 9. pontban meghatározott elszámolást, illetve beszámolót részben vagy egészben nem fogadja el. Erről a Támogató 15 napon belül értesíti a Támogatottat, a visszafizetési határidő további 15 nap.

23. A Támogató jogosult a jelen szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni, ha a Támogatott vonatkozásában az alábbiak közül bármelyik feltétel bekövetkezik:

- a) a 17. pont a-h) alpontjában foglalt körülményeiben bekövetkezett változás miatt a támogatásra nem lett volna jogosult,
- b) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul,
- c) szerződésszegést követ el és akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését vagy elmulasztja a 14. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét, vagy a 9. pontban foglalt elszámolási és beszámolási kötelezettségét.

24. Elállás esetén a támogatás teljes összegét vissza kell fizetni az erről szóló értesítés közlését követő 15 napon belül a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű ügyleti kamattal együtt. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

25. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottjaik, képviselőik, közreműködők (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

26. A jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban, a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott határidőt megelőzően módosíthatják. A szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nvtv., az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, valamint az egyéb magyar hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

27. A jelen szerződés öt oldalon öt példányban készült, amelynek elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet.

A Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2020. , , ”

Budapest, 2020. , , ”

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat
Támogató
D. Kovács Róbert Antal polgármester
megbízásából Weeber Tibor alpolgármester

Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
Támogatott
Dr. Fodor Péter
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza
osztályvezető

Fekete József Menyhért
gazdasági igazgató

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Kálmánné Szabó Judit Dr. Kappel Patrícia
osztályvezető jogi előadó

Az elszámolási kötelezettség teljesítésének módja

1. A Támogatott az eredeti számlára kézírással rávezeti, vagy az erre a célra elkészített bélyegző lenyomatával feltünteti – még megküldés előtt – az alábbi tartalmú szöveget:
„A kifizetést a megállapodás tárgyára elkülönített támogatási összegből fedeztem.”
Ezt követően a Támogatott törvényes képviselőjének aláírásával és a Támogatott bélyegzőlenyomatával ellátja.
2. Az 1. pontban foglaltaknak a számlára történő rávezetése után az eredeti számláról a Támogatott fénymásolatot készít. A másolt számlára a következő szöveget vezeti rá:
„A számla az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”
Ezt követően a Támogatott törvényes képviselőjének aláírásával és a Támogatott bélyegzőlenyomatával ellátja.
3. A pénzügyi elszámoláshoz az elszámolni kívánt kiadások számviteli bizonylatainak adatait tartalmazó számlaösszesítő eredeti, a Támogatott törvényes képviselője által aláírt példányát kell beküldeni. A pénzügyi elszámoláshoz beküldendő számviteli bizonylat-másolatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. Továbbá a számlaösszesítő szerinti azonos sorszámmal ellátott dokumentumok csoportosítva kerüljenek benyújtásra, pl. a számlaösszesítőben az 1. sorszámmal rendelkező számla mögött megtalálható legyen ugyanezen számlához kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentum, szerződés is.