

**Előterjesztés
a Költségvetési Bizottság részére
a kiemelt sportszervezetekkel kötendő, egymillió forintot meghaladó
pénzeszközátadásról szóló szerződések jóváhagyásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pont 3.1. alpontjában foglaltak szerint a Költségvetési Bizottság átruházott hatásköre, hogy jóváhagyja az Önkormányzat költségvetéséről és a zárszámadásáról szóló rendeletben meghatározott, egymillió forintot meghaladó összegű pénzeszközátadásról szóló szerződést.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről, valamint egyes önkormányzati rendeleteknek a költségvetéssel összefüggő módosításáról szóló 2/2020. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) többek között a következő, 1 000 000 Ft-nál magasabb összegű támogatásokat biztosította:

Támogatott sportszervezet	Támogatás összege (Ft)	Költségvetési melléklet és sor
Merkapt Maraton Team Sportegyesület	15 000 000	8. melléklet 45. sor
Kőbányai Sportegyesületek és Sportszervezetek Szövetsége	4 400 000	8. melléklet 40. sor

A határozati javaslat mellékletei a következők:

1. melléklet: Merkapt Maraton Team Sportegyesület támogatás szerződés-tervezete,
2. melléklet: Kőbányai Sportegyesületek és Sportszervezetek Szövetsége támogatás szerződés-tervezete.

II. Hatásvizsgálat

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) kiemelt figyelmet fordít a kerületben működő sportszervezetek munkájának elősegítésére, támogatására. A támogatás biztosításával segíti a támogatottak működését, fenntartását, ezáltal hozzájárul a céljaik eléréséhez, támogatja feladatellátásukat.

III. A végrehajtás feltételei

Mindkét sportszervezet esetében támogatási szerződés keretében, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, valamint az összeg felhasználási feltételeinek meghatározásával biztosítja az Önkormányzat a támogatást.

A támogatás folyósításának egyik feltétele, hogy a Támogatott a 2019. évi működéséről,

vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával készített beszámolót a nyilvántartást vezető bíróságnál letétbe helyezze, és a letétbe helyezést az Önkormányzat felé kétséget kizáróan igazolja, valamint az átláthatósági nyilatkozatot benyújtja.

Javasolom, hogy a Költségvetési Bizottság a határozati javaslat mellékletei alapján hagyja jóvá a támogatás szerződés-tervezeteket.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Költségvetési Bizottsága meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2020. április 20.

Radványi Gábor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete
Költségvetési Bizottságának**

.../2020. (... ..) határozata

**a kiemelt sportszervezetekkel kötendő, egymillió forintot meghaladó
pénzeszközátadásról szóló szerződések jóváhagyásáról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Költségvetési Bizottsága a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Merkaft Maraton Team Sportegyesület között kötendő, 15 000 000 Ft összegű támogatásról szóló szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Költségvetési Bizottsága a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Kőbányai Sportegyesületek és Sportszervezetek Szövetsége között kötendő, 4 400 000 Ft összegű támogatásról szóló szerződést a 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
3. A Költségvetési Bizottság felhatalmazza a polgármestert az 1. és 2. pontok szerinti támogatási szerződések aláírására.

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából Radványi Gábor alpolgármester) mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről a **Merkapt Maraton Team Sportegyesület** (székhelye: 1106 Budapest, Maglódi út 12/b, adószáma: 18191004-1-42, bankszámlaszáma: 10918001-00000026-41680009, nyilvántartási száma: 01-02-0012117, képviseli: Fülöp Miklós elnök) mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott),

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. A Felek megállapítják, hogy a Támogatott a Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területén működő – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 4. § (2) bekezdése alapján – önálló jogi személyiséggel rendelkező sportegyesület, amelynek kiemelt célja a kajakozás, a kenuzás, a hegyi kerékpározás és a labdarúgás sportágak magyarországi népszerűsítése, illetve a sportágakban tevékenykedve részt vállal a diák és utánpótláskorú fiatalok nevelésében, valamint a felnőtt, illetve a fogyatékos sportolók képzésében és versenyeztetésében. Alaptevékenysége többek között versenyek, szabadidős rendezvények megszervezése, bonyolítása, a belföldi és külföldi egyesületekkel, klubokkal, szervezetekkel való társkapcsolatok létesítése, ápolása.

A Támogató **15 000 000 Ft, azaz tizenötmillió forint** támogatást nyújt a Támogatott alaptevékenysége ellátásához és a működéséhez. A jelen szerződést a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Költségvetési Bizottsága .../2020. (... ..) KVB határozatával hagyta jóvá.

2. A támogatás formája egyszeri, vissza nem térítendő támogatás. A támogatott tevékenység kormányzati funkció kódja: 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

3. A támogatás kizárólag a Támogatott alaptevékenysége keretében a tevékenységével összefüggő alábbi működési költségekre használható fel:

- a) bérleti díjakra,
- b) bérköltségekre,
- c) sportfelszerelés vásárlása,
- d) nevezési, átigazolási és versenyengedélyek díjára,
- e) versenyeztetéssel összefüggő költségekre,
- f) közüzemi díjakra,
- g) járulékokra, adókra.

A jelen szerződésben meghatározott célok megvalósítása során esetlegesen felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli, Támogató a támogatási összegben felül további forrás biztosítását nem vállalja.

4. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a Támogatott a 2019. évi működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó

napjával készített beszámolót a nyilvántartást vezető bíróságnál letétbe helyezze, és a letétbe helyezést a Támogató felé igazolja.

5. A támogatás átutalására az igazolás átvételét és a jelen szerződés Felek általi együttes aláírását követően 15 napon belül egy összegben kerül sor a Támogatott 10918001-00000026-41680009 számú bankszámlájára.

6. A Támogatott a támogatást a 2020. január 1. és a 2020. december 31. közötti időszakban felmerülő és kifizetett, a 3. pont a-g) alpontjában meghatározott költségnemekre jogosult felhasználni. Támogatott a támogatás felhasználásáról 2021. január 15-éig köteles tételesen elszámolni és szakmai beszámolót készíteni a Támogató részére.

7. A pénzügyi elszámoláshoz a Támogató által meghatározott és elektronikusan rendelkezésre bocsátott számlaösszesítőt kell használni, valamint csatolni kell a számviteli, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) az 1. mellékletben meghatározott módon. A Támogatott törvényes képviselője az elszámolás főösszesítőjén aláírásával igazolja, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra fordította, az elszámolás iratai valósak, és üzleti könyveiben valamennyit nyilvántartja a rá vonatkozó számviteli szabályok szerint.

8. A támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolóban ismertetni kell a támogatás rendeltetésszerű felhasználását, a támogatásból megvalósított feladatokat, elért eredményeket.

9. A Támogató a kifizetett összeg felhasználását jogosult ellenőrizni, az ellenőrzést a Támogatott köteles elősegíteni az adatoknak, iratoknak az ellenőr rendelkezésére bocsátásával, továbbá előre írásban egyeztetett időpontban és módon a helyszínen e célból rendelkezésre állni.

10. A Támogatott a támogatás felhasználásáról köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat a Támogató által történő jóváhagyástól számított tíz évig megőrizni.

11. A Támogatott a szerződésben rögzített adataiban, illetve nyilatkozataiban, valamint a dokumentumok őrzési helyében bekövetkezett változást nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogató részére.

12. Kapcsolattartásra és ellenőrzésre jogosult a Támogató részéről:

- a) a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály, Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály és
- b) a Belső Ellenőrzési Osztály.

A Támogatott kapcsolattartója: Fülöp Miklós elnök.

13. A Támogatott kijelenti, hogy

- a) a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül,
- c) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- d) 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, járulék tartozása) nincs,
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró körülmények a Támogatottal szemben nem állnak fenn,

- f) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
- g) jelen támogatási megállapodásban meghatározott pénzügyi bizonylatokat, számlákat más támogatást nyújtó szervezet felé nem számolja el,
- h) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás és nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás,
- i) a Támogatottnak nem áll fenn tartozása a Támogatóval, önkormányzati költségvetési szervvel és a Támogató kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal szemben,
- j) a Támogatott a támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

A 13. pont a-j) alpontjában foglalt körülmények nyilatkozat szerinti fennállása a támogatás nyújtásának feltétele.

14. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (a továbbiakban: Infotv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait (a Támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok) közzéteszi a Támogató internetes portálján,
- c) az Infotv. 27. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő és az Infotv. 27. § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni.

15. A megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Támogatott a Támogató kapcsolattartóját haladéktalanul írásban köteles értesíteni. Támogatott köteles a saját szervezete bejegyzéséről szóló bírósági végzés, hatósági engedélyek, vagy a létesítő okirat vonatkozásában bekövetkezett változásról 8 napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.

16. A Támogatott köteles egy összegben visszafizetni a támogatásnak

- a) a fel nem használt,
- b) a nem a támogatási célra felhasznált, valamint
- c) a nem szabályszerűen elszámolt

részt annak a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamatával együtt az elszámolásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 15 napon belül. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

17. A 16. pont c) alpontja alapján kell eljárni, ha a Támogató a 6. pontban meghatározott elszámolást, illetve beszámolót részben vagy egészben nem fogadja el. Erről a Támogató 15 napon belül értesíti a Támogatottat, a visszafizetési határidő további 15 nap.

18. A Támogató jogosult a szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni, ha a Támogatott vonatkozásában az alábbiak közül bármelyik feltétel bekövetkezik:

- a) a 13. pont a-j) alpontjában foglalt körülményeiben bekövetkezett változás miatt a támogatásra nem lett volna jogosult,
- b) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul,

c) szerződésszegést követ el, és akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, vagy elmulasztja a 11. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét, illetve a 6. pontban foglalt elszámolási és beszámolási kötelezettségét.

19. Elállás esetén a támogatás teljes összegét vissza kell fizetni az erről szóló értesítés közlését követő 15 napon belül a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal együtt. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

20. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, képviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatainak kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett. A Felek a Közreműködők személyes adatait a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták. Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

21. A jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban, a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott határidőt megelőzően módosíthatják. A szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nvtv., az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, valamint az egyéb magyar hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

22. Jelen szerződés 5 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 4 példány a Támogatót, 1 példány a Támogatottat illeti meg. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az 1. melléklet.

A Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2020. április „.....”

Budapest, 2020. április „.....”

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat**

Támogató

D. Kovács Róbert Antal polgármester
megbízásából

Radványi Gábor alpolgármester

Merkapt Maraton Team Sportegyesület

Támogatott

Fülöp Miklós
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Hegedűs Károly
aljegyző

Dr. Kappel Patrícia
jogi előadó

Az elszámolási kötelezettség teljesítésének módja

1. A Támogatott az eredeti számlára kézírással rávezeti, vagy az erre a célra elkészített bélyegző lenyomatával feltünteti – még megküldés előtt – az alábbi tartalmú szöveget:
„A kifizetést a megállapodás tárgyára elkülönített támogatási összegből fedeztem.”
Ezt követően a Támogatott törvényes képviselőjének vagy meghatalmazottjának aláírásával és a Támogatott bélyegzőlenyomatával ellátja.
2. Az 1. pontban foglaltaknak a számlára történő rávezetése után az eredeti számlákról a Támogatott fénymásolatot készít. A másolt számlára a következő szöveget vezeti rá:
„A számla az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”
Ezt követően a Támogatott törvényes képviselőjének vagy meghatalmazottjának aláírásával és a Támogatott bélyegzőlenyomatával ellátja.
3. A pénzügyi elszámoláshoz az elszámolni kívánt kiadások számviteli bizonylatainak adatait tartalmazó számlaösszesítő eredeti, a Támogatott törvényes képviselője által aláírt példányát kell beküldeni. A pénzügyi elszámoláshoz beküldendő számviteli bizonylat-másolatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. Továbbá a számlaösszesítő szerinti azonos sorszámmal ellátott dokumentumok csoportosítva kerüljenek benyújtásra, pl. a számlaösszesítőben az 1. sorszámmal rendelkező számla mögött megtalálható legyen ugyanezen számlához kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentum.
4. A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó dokumentumok (másolati példányai):
 - a) számla, bérszámfejtési lap,
 - b) munkaszerződés, megbízási szerződés, teljesítésigazolás,
 - c) kifizetést igazoló bizonylat (bankkivonat, pénztárbizonylat),
 - d) megrendelő.

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából Radványi Gábor alpolgármester) mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről a **Kőbányai Sportegyesületek és Sportszervezetek Szövetsége** (székhelye: 1105 Budapest, Ihász u. 24., adószáma: 19663131-1-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11710002-20009609, nyilvántartási száma: 01-02-0003209, képviseli: Potos Ilona Ágnes elnök) mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott),

együttesen Szerződő Felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. A Felek megállapítják, hogy a Támogatott Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területén működő – az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 4. § (2) bekezdése alapján – önálló jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet, amely közreműködik a Támogató sporttal kapcsolatos feladatai végrehajtásában.

A Támogató **4 400 000 Ft, azaz négymillió-négyszázezer forint** támogatást nyújt a Támogatott alaptevékenysége ellátásához és a működéséhez. A jelen szerződést a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Költségvetési Bizottsága .../2020. (... ..) KVB határozatával hagyta jóvá.

2. A támogatás formája egyszeri, vissza nem térítendő támogatás. A támogatott tevékenység kormányzati funkció kódja: 081021. Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása.

3. A támogatás kizárólag a Támogatott alaptevékenységével összefüggő alábbi költségekre használható fel:

- a) bérköltségekre, azok járulékaira,
- b) megbízási díjra, annak járulékaira,
- c) számítástechnikai és hangtechnikai eszközök és tartozékainak beszerzésére, pótlására, javítására,
- d) kommunikációs költségekre (telefon, internet, honlap, postafiók),
- e) irodaszerekre,
- f) bankköltségekre,
- g) könyvelési költségekre és közjegyzői költségre, valamint
- h) közgyűlés és jubileumi rendezvények szervezésének költségeire (rendezvényszervezés, díjazás, érem, serleg, szóróanyag, reklámajándékok, reprezentáció).

A jelen szerződésben meghatározott célok megvalósítása során esetlegesen felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli, Támogató a támogatási összeg felül további forrás biztosítását nem vállalja.

4. A Támogatott az együttműködés keretében:

- a) szakmai segítséget nyújt a Támogató sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásában, a sportfejlesztési koncepció megvalósításában, kidolgozásában és felülvizsgálatában,
- b) szakmai véleményével segíti a Támogató szervei (Képviselő-testület, sportért felelős bizottság) sporttal kapcsolatos munkáját.

5. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a Támogatott a 2019. évi működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával készített beszámolót a bíróságnál letétbe helyezze, és a letétbe helyezést a Támogató felé igazolja.

6. A támogatás átutalására az igazolás átvételét és a jelen szerződés Felek általi együttes aláírását követően 15 napon belül egy összegben kerül sor a Támogatott 11710002-20009609 számú bankszámlájára.

7. A Támogatott a támogatást a 2020. január 1. és a 2020. december 31. közötti időszakban felmerülő és kifizetett, a 3. pont a-h) alpontjában meghatározott költségnemekre jogosult felhasználni. Támogatott a támogatás felhasználásáról 2021. január 15-éig köteles tételesen elszámolni és szakmai beszámolót készíteni a Támogató részére.

8. A pénzügyi elszámoláshoz a Támogató által meghatározott és elektronikusan rendelkezésre bocsátott számlaösszesítőt kell használni, valamint csatolni kell a számviteli, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) az 1. mellékletben meghatározott módon. A Támogatott törvényes képviselője az elszámolás főösszesítőjén aláírásával igazolja, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra fordította, az elszámolás iratai valósak, és üzleti könyveiben valamennyit nyilvántartja a rá vonatkozó számviteli szabályok szerint.

9. A támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolóban ismertetni kell a támogatás rendeltetésszerű felhasználását, a támogatásból megvalósított feladatokat, elért eredményeket.

10. A Támogató a kifizetett összeg felhasználását jogosult ellenőrizni, az ellenőrzést a Támogatott köteles elősegíteni az adatoknak, iratoknak az ellenőr rendelkezésére bocsátásával, továbbá előre írásban egyeztetett időpontban és módon a helyszínen e célból rendelkezésre állni.

11. A Támogatott a támogatás felhasználásáról köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat a Támogató által történő jóváhagyástól számított tíz évig megőrizni.

12. A Támogatott a szerződésben rögzített adataiban, illetve nyilatkozataiban, valamint a dokumentumok őrzési helyében bekövetkezett változást nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogató részére.

13. Kapcsolattartásra és ellenőrzésre jogosult a Támogató részéről:

- a) a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály, Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály és
- b) a Belső Ellenőrzési Osztály.

A Támogatott kapcsolattartója: Potos Ilona Ágnes elnök.

14. A Támogatott kijelenti, hogy

- a) a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül,
- c) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolat követelményének,
- d) 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, járulék tartozása) nincs,

- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró körülmények a Támogatottal szemben nem állnak fenn,
- f) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
- g) jelen támogatási megállapodásban meghatározott pénzügyi bizonylatokat, számlákat más támogatást nyújtó szervezet felé nem számolja el,
- h) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás és nincs ellene folyamatban végrehajtási eljárás,
- i) a Támogatottnak nem áll fenn tartozása a Támogatóval, önkormányzati költségvetési szervvel és a Támogató kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal szemben,
- j) a Támogatott a támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

A 14. pont a-j) alpontjában foglalt körülmények nyilatkozat szerinti fennállása a támogatás nyújtásának feltétele.

15. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. §-ából (a továbbiakban: Infotv.) és 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait (a Támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok) közzéteszi a Támogató internetes portálján,
- c) az Infotv. 27. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli, kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő és az Infotv. 27. § (3a) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni.

16. A megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Támogatott a Támogató kapcsolattartóját haladéktalanul írásban köteles értesíteni. Támogatott köteles a saját szervezete bejegyzéséről szóló bírósági végzés, hatósági engedélyek, vagy a létesítő okirat vonatkozásában bekövetkezett változásról 8 napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.

17. A Támogatott köteles egy összegben visszafizetni a támogatásnak

- a) a fél nem használt,
- b) a nem a támogatási célra felhasznált, valamint
- c) a nem szabályszerűen elszámolt

részét annak a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamatával együtt az elszámolásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 15 napon belül. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

18. A 17. pont c) alpontja alapján kell eljárni, ha a Támogató a 7. pontban meghatározott elszámolást, illetve beszámolót részben vagy egészben nem fogadja el. Erről a Támogató 15 napon belül értesíti a Támogatottat, a visszafizetési határidő további 15 nap.

19. A Támogató jogosult a szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni, ha a Támogatott vonatkozásában az alábbiak közül bármelyik feltétel bekövetkezik:

- a) a 14. pont a-j) alpontjában foglalt körülményeiben bekövetkezett változás miatt a támogatásra nem lett volna jogosult,

- b) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul,
- c) szerződésszegést követ el, és akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, vagy elmulasztja a 12. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét, illetve a 7. pontban foglalt elszámolási és beszámolási kötelezettségét.

20. Elállás esetén a támogatás teljes összegét vissza kell fizetni az erről szóló értesítés közlését követő 15 napon belül a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal együtt. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

21. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, képviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták. Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

22. A jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban, a jelen szerződés 7. pontjában meghatározott határidőt megelőzően módosíthatják. A szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nvtv., az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

23. Jelen szerződés 4 oldalon 5 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után 4 példány a Támogatót, 1 példány a Támogatottat illet meg. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet.

A Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírják.

Budapest, 2020. április „.....”

Budapest, 2020. április „.....”

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat**
Támogató
D. Kovács Róbert Antal polgármester
megbízásából
Radványi Gábor alpolgármester

**Kőbányai Sportegyesületek és
Sportszervezetek Szövetsége**
Támogatott
Potos Ilona Ágnes elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Ehrenberger Krisztina
főosztályvezető

Dr. Kappel Patrícia
jogi előadó

Az elszámolási kötelezettség teljesítésének módja

1. A Támogatott az eredeti számlára kézírással rávezeti, vagy az erre a célra elkészített bélyegző lenyomatával feltünteti – még megküldés előtt – az alábbi tartalmú szöveget:
„A kifizetést a megállapodás tárgyára elkülönített támogatási összegből fedeztem.”
Ezt követően a Támogatott törvényes képviselőjének vagy meghatalmazottjának aláírásával és a Támogatott bélyegzőlenyomatával ellátja.
2. Az 1. pontban foglaltaknak a számlára történő rávezetése után az eredeti számlákról a Támogatott fénymásolatot készít. A másolt számlára a következő szöveget vezeti rá:
„A számla az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”
Ezt követően a Támogatott törvényes képviselőjének vagy meghatalmazottjának aláírásával és a Támogatott bélyegzőlenyomatával ellátja.
3. A pénzügyi elszámoláshoz az elszámolni kívánt kiadások számviteli bizonylatainak adatait tartalmazó számlaösszesítő eredeti, a Támogatott törvényes képviselője által aláírt példányát kell beküldeni. A pénzügyi elszámoláshoz beküldendő számviteli bizonylat-másolatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. Továbbá a számlaösszesítő szerinti azonos sorszámmal ellátott dokumentumok csoportosítva kerüljenek benyújtásra, pl. a számlaösszesítőben az 1. sorszámmal rendelkező számla mögött megtalálható legyen ugyanezen számlához kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentum.
4. A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó dokumentumok (másolati példányai):
 - a) számla, bérszámfejtési lap,
 - b) munkaszerződés, megbízási szerződés, teljesítésigazolás,
 - c) kifizetést igazoló bizonylat (bankkivonat, pénztárbizonylat),
 - d) megrendelő.