



ASP20_PROUD_IRAT_MEB

Iktatószám: JO/589/6/2020

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ** (székhely: 1105 Budapest, Ithász utca 26., adószám: 15823137-2-42, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15823137, képviselőjében eljáró személy: Némethné Lchoczki Klára intézményvezető), mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **MEGAHOLZ Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 1106 Budapest, Maglódi út 55., cégjegyzékszáma: 01-09-075378, adószáma: 10519509-2-42, bankszámlaszáma: UniCredit Bank 10918001-00000412-16320036, képviselője: Ádler Gyula ügyvezető), mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, együttesen: Felek) között az alábbi feltételek szerint.

Előzmény

A Megrendelő az önkormányzati beszerzések rendjéről szóló 12/2012. (III. 27.) önkormányzati rendelet 11. §-a alapján versenyeztetési eljárást indított a „X. kerületi Szakorvosi Rendelőintézet 1106 Budapest, Maglódi út 89-91. szám alatti épületében (a továbbiakban: épület) található fogorvosi rendelők, szájszészeti előkészítő és kezelő, valamint fogászati röntgen bútorainak elkészítése, szállítása be- és összeszerelése” tárgyában. A versenyeztetési eljárás nyertese a Vállalkozó lett.

1. A szerződés tárgya

1.1. A szerződés tárgya

- a) az épület III. emeletén található fogászati rendelők (3. és 42-46-os számú helyiség), a szájszészeti előkészítő és kezelő (40-41-es számú helyiség), valamint a fogászati röntgen (25. számú helyiség) teljes berendezésnek logyártása
- b) az alaprajz (1. melléklet) és a tervek (2. melléklet) szerint a 3. mellékletben részletezett mennyiségű bútor (a továbbiakban: bútor) elkészítése, leszállítása, be- és összeszerelése (a továbbiakban együtt: szolgáltatások) a Vállalkozó tételes beárazott ajánlata (4. melléklet), valamint a szerződésben foglaltaknak megfelelően.

1.2. A Vállalkozó köteles az 1.1. pont szerinti feladatot legkésőbb a szerződés hatályba lépésétől számított 8 héten belül elvégezni.

1.3. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

1.4. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A szerződés 1.1. pontjában meghatározott bútor és szolgáltatások ellenértéke nettó 9 383 432 Ft + áfa, azaz kilencmillió-háromszáznyolevháromezer-négyszázharminckett forint + áfa.

2.2. Az ellenérték tartalmazza az árajánlatban szereplő, a Vállalkozó által biztosítandó valamennyi szolgáltatás ellenértékét, ezen túlmenően a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

2.3. A Megrendelő a szerződés megkötésétől számított öt munkanapon belül a Vállalkozónak átutalással a 2.1. pontja szerinti ellenérték 30%-ának megfelelő összegű előleget fizet. A Vállalkozó az előleg vonatkozásában előlegbekérő bizonylatot állít ki. A Vállalkozó az előleg jóváírását követően az előlegről számlát – elsősorban elektronikus számlát – állít ki (a továbbiakban: számla), és azt a jóváírástól számított öt napon belül megküldi a Megrendelőnek.

2.4. A Vállalkozó az általa leszállításra kerülő bútor szállítólevelét a bútor átvételével egyidejűleg átadja a Megrendelőnek, aki az átvételt a szállítólevelén igazolja a 3. pontban foglaltak figyelembevételével.

2.5. A Megrendelő a fennmaradó ellenértéket a szerződésszerű teljesítést követően, a Vállalkozó által kiállított formailag és tartalmilag a vonatkozó jogszabályoknak mindenben megfelelő számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a Vállalkozó számlájára (UniCredit Bank 10918001-00000412-16320036) történő átutalással fizeti meg. A számlához mellékelni kell a teljesítésigazolás egy eredeti példányát.

2.6. Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okokból nem felel meg a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak, a 15 napos fizetési határidő a jogszabályoknak megfelelő számla beérkezésének napjától kezdődik.

2.7. A számla teljesítésigazolására Kohut Miklósné intézményvezető-helyettes jogosult.

2.8. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő fizetési számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.9. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

3. Teljesítés

3.1. A Vállalkozó a bútort a szállítás módjának, illetve az előírásoknak megfelelő csomagolásban szállítja le.

3.2. A Vállalkozó kifogástalan minőségű, rendeltetésszerű használatra alkalmas bútort szállít. A bútortal együtt át kell adni a bútortal kapcsolatos dokumentumokat.

3.3. A Vállalkozó a szerződés 1.1. pontjában meghatározott bútort saját költségén a X. kerületi Szakorvosi Rendelőintézetbe (székhelye: 1106 Budapest, Maglódi út 89-91.) szállítja, össze- és beszerelését elvégzi, és átadja (a továbbiakban: átadás) a Megrendelőnek. A szállításra, össze- és beszerelésre munkanapon 8 és 16 óra között a Felek által – a szállítás várható időpontja előtt – egyeztetett időpontban kerül sor.

3.4. Az átadást követően bármilyen szemrevételezéssel megállapítható mennyiségi hiány és/vagy minőségi hiba kifogásolását a Megrendelő öt munkanapon belül kármegállapítási jegyzőkönyvben rögzíti a kifogás tárgyának pontos megjelölésével, valamint arra vonatkozó nyilatkozatával, hogy milyen igényeket kíván érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.

3.5. A Megrendelő a jegyzőkönyv egyik példányát öt munkanapon belül megküldi a Vállalkozónak.

3.6. A Vállalkozó a kifogás kézhezvételét követően köteles a kifogást megvizsgálni, és ha azt megalapozottnak találja, úgy a kifogással érintett bútort 6 munkanapon belül a Megrendelő részére utánszállítással pótolja.

3.7. Amennyiben a mennyiségi eltérés vagy minőségi kifogás az átadást követően nem felismerhető, úgy a Megrendelő a kifogását a felmerülését követő három munkanapon belül köteles írásban megküldeni a Vállalkozónak. Ebben az esetben a szemrevételezéssel megállapítható kifogásokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

4.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

4.2. A szerződés megszűnik:

a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;

b) a szerződés szerinti feladat teljesítésével;

c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén,

d) a keretösszeg kimerülésével.

4.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

5. A szerződés biztosítékai

5.1. A Vállalkozó az 1.2. pont szerinti teljesítési határidő elmulasztása, hibás teljesítés, meghiúsulás, illetve nem teljesítés esetén kötbért köteles fizetni. A Ptk. 6:142. §-a alapján mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

5.2. A Vállalkozó által fizetendő kötbér mértéke

- a) késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett napja után a nettó ellenérték 1%-a, legfeljebb a nettó ellenérték 20%-a;
- b) hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hiba orvoslásáig a késedelmi kötbérrel azonos vetítési alapú és mértékű;
- c) a szerződés nem vagy csak részbeni teljesítése, vagy a teljesítés meghiúsulása esetén a nettó ellenérték 25%-a.

5.3. A Megrendelő a késedelmi kötbért maximum 20 napig érvényesíti, azt követően a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

5.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott ellenérték kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

5.5. A Vállalkozó a bútorra a használatba vételtől számított 1 éven belül, ha a szállított bútor gyári hibás vagy a Vállalkozó hibájából sérült és hibás, a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas darabokra díjmentesen cseregaranciát biztosít.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.2. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával (a továbbiakban: írásban) módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 4. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.3. A Felek képviselői:

[Redacted signature block]

[Redacted signature block]

6.4. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.5. A szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza.

6.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csódeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járuléktartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott állátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a jelen szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.7. Folyamatban lévő 6.6. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.8. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

6.9. A 6.6. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve az 6.7 és 6.8. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.11. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatainak kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

6.12. A Felek a Közreműködők személyes adatait a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéséhez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

6.13. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

6.14. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés négy számozott oldalból áll és elektronikus változatban készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az alaprajz (1. melléklet), a tervek (2. melléklet), a bútorozásban érintett helyiségek bútorai (3. melléklet), a Vállalkozó tételes beárazott ajánlata (4. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (5. melléklet).


A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

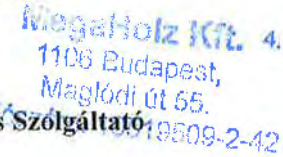
Budapest, időbélyegző szerint


Megrendelő
Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ
Némethné Lehoczki Klára intézményvezető



Budapest, 2020. szeptember „23”


Vállalkozó
MEGAHOLZ Kereskedelmi és Szolgáltató
Kft.
Ádler Gyula ügyvezető



Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh
Erzsébet Liza
Datum: 2020.09.22
15:58:17 +02:00
Végh Erzsébet Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Katonáné Marton Terézia
osztályvezető

Dr. Nagy
Jolán
Mária
Digitálisan aláírta:
Dr. Nagy Jolán
Mária
Datum: 2020.09.22
11:25:09 +02:00

Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos