

## Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 5100008, adószáma: 15510000-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739, képviseli Dr. Szabó Krisztián jegyző, a képviseletében eljáró személy Dr. Szüts Korinna főosztályvezető), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Trembeczki György** egyéni vállalkozó (székhelye: 2144 Kerepes, Akácfa utca 16., nyilvántartási száma: 35042710, adószáma: 66134253-1-3300, bankszámlaszáma: Budapest Bank Zrt. 10102244-39423500-01000007), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

1.1. A Vállalkozó elvállalja a képviselő-testületi előterjesztések elkészítését támogató modul (a továbbiakban: program) telepítését, beállítását és oktatását, az 1. számú mellékletben (Vállalkozó tételes beárazott ajánlata) rögzített műszaki tartalom és az ahhoz tartozó költségvetés, valamint a szerződésben foglaltaknak megfelelően.

1.2. A Vállalkozó support szolgáltatás keretében vállalja a program aktualizálását, az üzemviteli támogatást telefonos, vagy elektronikus úton, valamint a program módosítások és változtatások elkészítésére legfeljebb 10 óra fejlesztői ráfordítást.

1.3. A Vállalkozó az 1.1. pont szerinti feladatot 2020. december 31. napjáig köteles elvégezni.

1.4. Az 1.2. feladat ellátása vonatkozásában a Felek a szerződést 2021. január 1-jétől 2022. december 31-ig tartó határozott időtartamra kötik

1.5. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

### 2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Vállalkozót az 1.1. pontban foglaltak teljes és hibátlan teljesítése esetén nettó 700 000 Ft (alanyi áfa mentes), azaz nettó hétszázezer forint vállalkozási díj illeti meg.

2.2. A support szolgáltatás havi átalánydíja 2021. január 1-jétől nettó 20 000 Ft (alanyi áfa mentes), azaz nettó húszezer forint.

2.3. Az 1.2. pont szerinti 10 óra fejlesztői kapacitást meghaladó fejlesztői ráfordítás esetén a Megrendelő nettó 12 000 Ft/óra díjat fizet a Vállalkozónak.

2.4. A szerződés ellenértéke a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. teljes körűen fedezi. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott feladatok megvalósítására a megajánlott díjakon vállalkozik.

2.5. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az árajánlatkérésben, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű feladatellátáshoz és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.6. A Vállalkozó az 1.1. pont szerinti feladat ellátásáért járó árait semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.7. A Vállalkozó szerződészerű teljesítést követően jogosult a számla – elsősorban elektronikus számla – kiállítására. A Vállalkozó a számlát a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig állítja ki.

2.8. A számlát a Megrendelő címére kiállítva kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, alakilag és tartalmilag hibátlanul. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

2.9. A teljesítés igazolására Marton Roland osztályvezető jogosult.

2.10. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késelelembe.

2.11. A Vállalkozó díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó számlájára. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

2.12. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozó részére.

### **3. A teljesítés**

3.1. A Megrendelő csak hiba-, és hiánymentes teljesítést fogad el, ezért a Vállalkozónak a feladatot rendeltetésszerű használatra minden tekintetben alkalmas megvalósítással kell a Megrendelő részére nyújtania.

3.2. A Vállalkozó a szerződés aláírását követően, a Megrendelővel történt időpont egyeztetés után elvégzi a szerződés tárgyát képező modul telepítését.

3.3. A telepítést a Vállalkozó a Megrendelő informatikusainak közreműködésével végzi.

3.4. A telepített és konfigurált modul használatáról a Megrendelővel egyeztetett időpontban és helyszínen oktatást, konzultációt tart a Megrendelő kijelölt munkatársainak.

3.5. A telepített modul ára tartalmazza a program használatának jogát, a munkahelyek számától függetlenül. A forráskód nem kerül átadásra.

3.6. A Vállalkozó garantálja az általa szállított program belső programhibáktól mentes működését.

3.7. Az esetlegesen felmerülő programhibák javítását a Vállalkozó új programverzió kiadásával biztosítja a Megrendelő részére, a program telepítésének időpontjától számított 6 hónapon keresztül.

3.8. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben meghatározott feladatait a szerződésben foglaltaknak megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal elvégzi.

3.9. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges minden olyan vagyoni értékű joggal rendelkezik, amelyek a szolgáltatás teljesítése során felmerülhetnek. A Vállalkozó szavatosságot vállal arra, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza vagy akadályozza.

3.10. A szerződés teljesítéséhez a Vállalkozó köteles a szükséges eszközöket, berendezéseket saját költségén biztosítani.

3.11. A szerződés teljesítésével kapcsolatban a Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő tulajdonát képező adatokkal, információkkal a Vállalkozó semmilyen formában nem rendelkezhet, azokat nem mentheti le saját szerverére, adatbázisába, harmadik félnek nem adhatja ki, kizárólag a szerződés teljesítéséhez szükséges módon, a szerződés időtartama alatt használhatja fel, illetőleg kezelheti.

3.12. A Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a feladatokat az előírt határidőre, és megfelelő minőségben végzi el.

3.13. Vállalkozó alvállalkozói közreműködést igénybe vehet.

### **4. A szerződés biztosítékai, a kötbér**

4.1. A Felek a szerződésben rögzített teljesítési határidő elmulasztása esetére késedelmi kötbért kötnek ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa. A Megrendelő késedelme a Vállalkozó késedelmét kizárja.

4.2. A Felek a késedelmi kötbér mértékét a késedelem minden megkezdett naptári napja után a nettó vállalkozási díj 1 %-ának megfelelő összegben határozzák meg. A kötbér maximuma 20 naptári napnak megfelelő összeg. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, vagy – amennyiben a teljesítés már megkezdődött – azt azonnali hatállyal felmondani.

4.3. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig minden naptári napra a késedelmi kötbért érvényesít a Vállalkozóval szemben. A kötbér hibás teljesítés esetén a hiba kijavításakor vagy a kötbér maximum összegének elérésekor esedékessé válik.

4.4. A Vállalkozó az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, az áfa nélkül számított teljes nettó vállalkozói díj 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

4.5. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A vállalkozási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

4.6. A Vállalkozó az általa végzett feladatokra a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban, szakmai előírásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja.

## 5. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

5.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

5.2. A szerződés megszűnik

- a) a határozott idő lejártával;
- b) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

5.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással teljes körűen elszámolnak.

## 6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

6.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.3. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.4. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.5. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

6.6. A Felek képviselői:

**A Megrendelő részéről:**

név: **Marton Roland**

telefon: **+36-30/514 1075**

e-mail: **MartonRoland@kobanya.hu**

**A Vállalkozó részéről:**

név: **Trembeczki György**

telefon: **+36-20/9318 031**

e-mail: **tgy@kimerairoda.hu**

6.7. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni.

6.8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.9. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviseleik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

6.10. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény

érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

6.11. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

6.12. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés négy számozott oldalból áll és elektronikus változatban készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet (Vállalkozó tételes beárazott ajánlata), valamint a 2. melléklet (átláthatósági nyilatkozat).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, 2020. október „ ”

.....  
**Megrendelő**  
**Budapest Főváros X. kerület**  
**Kőbányai Polgármesteri Hivatal**  
**Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából**  
**Dr. Szüts Korinna**  
**főosztályvezető**

.....  
**Vállalkozó**  
**Trembeczki György**  
**egyéni vállalkozó**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza  
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Marton Roland  
osztályvezető

Dr. Nagy Jolán  
kamarai jogtanácsos