

## Szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000-11030001, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester, képviseletében eljáró személy Dr. Szüts Korinna főosztályvezető, mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Bohus Biztonsági Szolgálat Információs és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 1138 Budapest, Dagály utca 4. 6. em. 24, cégjegyzékszám: 01-09-683077, adószáma: 11916277-2-4, bankszámlaszám: Budapest Bank Zrt. 10101009-02602900-01003003, képviseletében eljáró személy Gávay Zoltán ügyvezető), mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

### Előzmény

A Magyarország Kormánya által a koronavírus elleni védekezés elősegítése érdekében kihirdetett veszélyhelyzetben (a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet) alkalmazandó jogszabályok alapján kiemelt fontosságú a megelőzés, amelynek keretében csökkenteni kell az egyének érintkezésével járó kockázatokat, ezért Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat egyes pénzbeli ellátásként nyújtott szociális ellátások fokozott biztonsági intézkedések betartása melletti kiszállításáról döntött.

### 1. A szerződés tárgya

1.1. A Vállalkozó vállalja Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelete szerint pénzbeli ellátásként nyújtott települési és szociális támogatások (a továbbiakban: támogatás) közül postai úton havonta rendszeresen folyósított települési támogatás, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, valamint az ápolási támogatás kiszállítását és személyes átadását az 1. melléklet (a Vállalkozó beárazott ajánlata) és a szerződésben rögzítettek szerint.

1.2. A szerződés 2020. május 4-től 2020. május 8-ig tartó határozott időtartamra jön létre.

1.3. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

### 2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Vállalkozó az 1.1. pont szerinti feladat teljesítéséért az első kézbesítés/kézbesítési kísérlet esetén nettó **950 Ft + áfa/cím**, azaz **kilencszázötven forint + áfa/cím**, a második kézbesítési kísérlet esetén nettó **630 Ft + áfa/cím**, azaz **hatszázharminc forint + áfa/cím** vállalkozói díjra jogosult.

2.2. A szerződés ellenértéke a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés ellenértéke fix egységáron alapuló átalányár. A Vállalkozó a szerződés ellenértékéért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződésben meghatározott munka megvalósítására.

2.3. A szerződés hatálya alatt a Vállalkozó az árait semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.4. A Vállalkozó a teljesítés igazolását követően jogosult számla kiállítására. A számlát a Megrendelő címén kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a

teljesítésigazolásban foglaltakkal egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

2.5. A teljesítés igazolására Ehrenberger Krisztina főosztályvezető jogosult.

2.6. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

2.7. A Vállalkozó díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó számlájára (Budapest Bank Zrt. 10101009-02602900-01003003). Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

2.8. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.9. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

### **3. A teljesítés**

3.1. Az előzetes információk alapján kb. 500 címre kerül kiszállításra jellemzően 10 000 Ft/cím (néhány esetben ezt meghaladó összegű) támogatás.

3.2. A kiszállítás időpontja: 2020. 05. 04-2020. 05. 06. napja, sikertelen kézbesítés esetén a második kézbesítési kísérlet időpontja: 2020. 05. 07. és 2020. 05. 08. napja.

3.3. A támogatás kiszállítását a Vállalkozó 2 db gépkocsival, gépkocsinként 2 fővel (a továbbiakban: kiszállítást végző személy) látja el, akként, hogy a megadott címre érkezve az egyik kiszállítást végző személy felviszi az adott címre a támogatás összegét, a másik kiszállítást végző személy a gépjárműben marad a többi címre szállítandó támogatás összegével.

3.4. A Vállalkozó a Megrendelő által előre összeállított címcsoportok alapján, gépkocsinként egy-egy címcsoporthoz tartozó támogatást szállít ki. Az adott címcsoporthoz tartozó valamennyi támogatás átadása, és/vagy sikertelen kézbesítése után az átvételi íveket, illetve a nem kézbesített támogatást az egyik kiszállítást végző személy visszaviszi a Megrendelőhöz, és egyúttal az új címcsoporthoz tartozó támogatási összegeket átveszi.

3.5. Egy címcsoporthoz tartozó egy gépkocsiban rendelkezésre álló támogatási összeg maximum 350 000 Ft, azaz háromszázötvenezer forint lehet.

3.6. A Felek a maximális összeget a címcsoportok megképzését követően változtathatják.

3.7. A támogatási összeg átadása a címzettek részére az előre összeállított átvételi ívek alapján történik. A támogatás összegét kizárólag a címzett veheti át. A címzett azonosítása személyi igazolvány alapján történik. A személyi igazolvány számát és az átvétel dátumát a kiszállítást végző személyek a helyszínen rögzítik az átvételi íven, ezzel igazolva, hogy a személyi igazolvány bemutatásra került.

3.8. A Vállalkozó a részére előzetesen átadott a támogatási összegre jogosultakkal a Megrendelő által telefonon egyeztetett címjegyzék alapján állítja össze a címcsoportokat, amely alapján a Megrendelő elkészíti az átvételi íveket a szükséges adattartalommal és az átadandó támogatási összegeket személyenként kiborítékolva.

3.9. A Vállalkozó a kiszállítást végző személyeknek gumikesztyűt és FFP2-es maszkot, valamint alkoholos fertőtlenítőt biztosít.

3.10. A kiszállítást végző személyek nyakba akasztott megbízással igazolják magukat az adott címzettnél, melyet a Megrendelő készít el 11,5 cm x 15,8 cm méretben.

3.11. A Vállalkozó a szerződés megszűnésekor a megbízásokat a Megrendelőnek visszaszítja.

3.12. A Vállalkozó biztosítja a megbízás elhelyezéséhez szükséges tokot és nyakba akasztót (tok mérete: 12 cm x 17,8).

3.13. Az értesítési űrlapot a Megrendelő biztosítja, melyre a kiszállítást végző személyek kizárólag a sikertelen kézbesítés miatti második kézbesítési kísérlet várható napját írják rá.

3.14. A Vállalkozó köteles az 1.1. pont szerinti feladatot a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó minőségi, biztonsági és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően azok betartásával teljesíteni.

3.15. A Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez biztosítja a feladat elvégzéséhez szükséges megfelelő szakembereket, a szolgáltatáshoz szükséges gépkocsikat és eszközöket.

#### **4. A szerződés biztosítékai, a kötbér, szerződésszegés**

4.1. A Felek a szerződésben rögzített határidő elmulasztása, hibás teljesítés, nem teljesítés, illetve meghiúsulás esetére kötbért kötnék ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

4.2. A Vállalkozó késedelem esetén a Megrendelőnek napi 20 000 Ft, azaz húszezer forint kötbért tartozik fizetni.

4.3. A Megrendelő meghiúsulás, nem teljesítés, valamint hibás teljesítés esetén a hiba kijavításáig minden naptári napra a késedelmi kötbért érvényesíti a Vállalkozóval szemben.

4.4. Haladéktalan intézkedést igénylő esetben a Vállalkozó szerződésszegése esetén a Megrendelő a Vállalkozó költségére a feladatot mással elvégeztetheti.

4.5. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

#### **5. A szerződés hatálybalépése, megszűnése**

5.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

5.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával, kivéve, ha a szerződés eltérően rendelkezik, illetve a szerződés szerinti feladat teljesítésével;
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

5.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

#### **6. Egyéb rendelkezések**

6.1. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

6.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.4. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.5. A Felek képviselői:

**A Megrendelő részéről:**

**név: Véghe Erzsébet Liza főosztályvezető**

**telefon: 06-1-4338-125; 06-30-471-8476**

**e-mail: VegheErzsebet@kobanya.hu**

**A Vállalkozó részéről:**

**név: Gáway Zoltán ügyvezető**

**telefon: 06-20-344-3490**

**e-mail: zoltan.gaway@bohossecurity.hu**

6.6. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni.

6.7. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.8. Folyamatban lévő 6.7. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.9. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

6.10. A 6.7. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 6.8. és 6.9. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.11. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.12. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

6.13. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

6.14. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

6.15. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés öt számozott oldalból áll, és négy egymással megegyező eredeti példányban készült, melyből három példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti meg. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó beárazott ajánlata (1. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (2. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. április „ .”

Budapest, 2020. április „ .”

**Megrendelő**  
**Budapest Főváros X. kerület**  
**Kőbányai Önkormányzat**  
**D. Kovács Róbert Antal polgármester**  
**megbízásából**  
**Dr. Szüts Korinna főosztályvezető**

**Vállalkozó**  
**Bohus Biztonsági Szolgálat Információs**  
**és Szolgáltató Kft.**  
**Gávay Zoltán**  
**ügyvezető**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza  
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Ehrenberger Krisztina  
főosztályvezető

Dr. Nagy Jolán  
kamarai jogtanácsos