



## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából dr. Szüts Korinna főosztályvezető mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

a **Gipszművész WF Kft.** (székhelye: 1151 Budapest, Mogyoród útja 12-14., cégjegyzékszám: 01-09-348720, adószáma: 27088498-2-42, bankszámlaszám: 11600006-00000000-85093399 képviseli: Werlein Ferenc ügyvezető), mint **Vállalkozó** (a továbbiakban Vállalkozó, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint:

### Előzmény

A Megrendelő az önkormányzati beszerzések rendjéről szóló 12/2012. (III. 27.) önkormányzati rendelet 11. §-a szerint versenyeztetési eljárást folytatott le a „**Kőbányai Polgármesteri Hivatal folyosóinak rekonstrukciós munkái - gipsz stukkók javítása**” tárgyában, amely versenyeztetési eljárás nyertese a Vállalkozó lett.

### 1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Budapest X., Szent László tér 29. szám alatti Kőbányai Polgármesteri Hivatalban található gipsz stukkók rekonstrukciós munkálatainak elvégzését. A munkálatok részletezését a szerződés 1. mellékletét képező költségvetés határozza meg, amely a szerződés 2. mellékletét képező tervdokumentáció felhasználásával készült.

1.2. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

1.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munkaterületet ismeri, és azt a Megrendelő átadásra vonatkozó értesítését követően legkésőbb öt munkanapon belül a Megrendelőtől átveszi.

### 2. A teljesítés ideje, határidők

2.1. A Vállalkozó az 1.1. pont szerinti munkát 2020. április 20. napjától 2020. június 22. napjáig köteles elvégezni, illetve készre jelenteni a szerződés aláírását követően elkészített részletes ütemtervben rögzített sorrendben.

2.2. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

2.3. A Vállalkozó szerződés megkötésétől számított öt munkanapon belül köteles a Megrendelőnek benyújtani a kivitelezés lebonyolítására vonatkozó, a Megrendelővel egyeztetett és a Megrendelő által jóváhagyott ütemtervet.

2.4. Magyarország Kormánya által kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a Vállalkozó a munkát folyamatosan, munkanapokon és hétvégeken végezheti, kivéve a legalább egy nappal korábban egyeztetett és halaszthatatlan, hivatalban megtartandó programok esetében.

2.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés időtartama alatt a vészhelyzet megszűnik és a hivatali munkarend helyreáll, zajjal és porképződéssel járó munkafolyamatok csak a hivatali munkaidőn kívül történhetnek, továbbá hivatali időben munkavégzés céljára a közlekedők csak részben zárhatók le, a gyalogos áthaladás lehetőségét biztosító módon.

2.6. A Felek rögzítik, hogy a készre jelentés határnapját követően munkálatok már nem végezhetőek, kizárólag műszaki átadás-átvétel során meghatározott hibajavítási munkákra kerülhet sor. A Felek

megállapodnak abban, hogy nem minősül rendeltetésszerű használatra alkalmasnak az épület, amennyiben a szerződés szerinti munkavégzés még folyamatban van.

2.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy csak arra az időpontra jelentheti készre az 1.1. pont szerinti feladat elvégzését, amikor munka ütemezése szerint a munkaterületről levonul, az építési törmeléket eltávolítja és a takarítást (megülő por eltávolítása és felmosás) elvégzi.

2.8. A Szerződés teljesítésének (sikeres műszaki átadás-átvétel) napjától beáll a Vállalkozó jótállási kötelezettsége, így a Szerződés jótállással kapcsolatos pontjai a teljesítést követően is érvényben maradnak a jótállási időszak végéig.

### **3. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek**

3.1. A Vállalkozót a szerződés tárgyát képező feladatok teljes és hibátlan teljesítése esetén nettó **5 606 000 forint + áfa**, azaz ötmillió-hatszázhatvan forint + áfa (összesen 7 119 620 forint) vállalkozási díj illeti meg.

3.2. A Megrendelő a nettó vállalkozói díj 10%-ának megfelelő mértékű tartalékkeretet biztosít.

3.3. A szerződés ellenértéke – a tartalékkeret kivételével – a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés ellenértéke fix egységarakon alapuló átalányár. A Vállalkozó a szerződés ellenértékéért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződésben meghatározott munka megvalósítására.

3.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az árajánlatkérésben, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű kivitelezéshez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

3.5. A szerződés hatálya alatt a Vállalkozó az árait (sem a munkadíjat, sem az anyagárait) semmiféle jogcímen nem emelheti.

3.6. Megrendelő a Vállalkozó erre irányuló igénye esetén előleget fizet. Az előleg mértéke legfeljebb a szerződésben foglalt tartalékkeret nélkül számított teljes nettó ellenszolgáltatás 20%-ának megfelelő összeg.

3.7. Az előleget a Megrendelő a Vállalkozó írásbeli kérésére legkésőbb a munkaterület átadását követő tizenöt napon belül köteles kifizetni.

3.8. Az előleggel történő elszámolásra a végszámla keretében kerül sor.

3.9. A végszámla keretében kerül sor a pótmunkák elszámolására is, a teljesítés igazolás alapján.

3.10. A Vállalkozó a teljesítésigazolását követően jogosult számla kiállítására. A teljesítésigazolás kiadására a műszaki ellenőr jóváhagyása alapján kerül sor. A számlát a Megrendelő címén kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, teljesítésigazolásban foglaltakkal egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

3.11. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alakai vagy tartalmi hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

3.12. A Vállalkozó díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó számlájára. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

3.13. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

3.14. A Vállalkozó jogosult a szerződés szerinti munka elvégzése érdekében – a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése mellett – alvállalkozó igénybevételére. A teljesítésbe bevont alvállalkozó munkájáért a Vállalkozó úgy felel, mintha azt maga végezte volna.

3.15. A Felek a 2.1. pontban rögzített befejezési határidőt kizárólag a Vállalkozó tevékenységétől független akadályok felmerülése esetén módosíthatják.

- 3.16. A Megrendelő pótmunkát azon munkák esetében jogosult elrendelni, amelyek elvégzésének szükségessége a szerződés megkötésekor nem volt előre látható, azonban elvégzésük műszakilag elengedhetetlenül szükséges, az a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz elengedhetetlen.
- 3.17. Pótmunkának csak a Megrendelő által a szerződés megkötése után írásban elrendelt munkák tekinthetők.
- 3.18. Pótmunka szükségességéről a műszaki ellenőr javaslata alapján a Megrendelő dönt. A pótmunka szükségességére vonatkozó megrendelői döntés esetén, a Megrendelő szabályszerű ajánlatot köteles kérni a Vállalkozótól. A Vállalkozó az ajánlatkérés alapján ajánlattételre és ezzel kapcsolatos tételes költségvetés elkészítésére köteles, amelynek elfogadása esetén a Megrendelő pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó eseti megrendeléseket ad ki.
- 3.19. A pótmunkára vonatkozó árazott költségvetés(ek) elkészítésénél a nyertes ajánlatban benyújtott árazott költségvetési tételek anyagköltség és munkadíj egységei, mint maximált árak alkalmazhatók.
- 3.20. Azon tételek esetében, amelyek nem szerepelnek a benyújtott árazott költségvetésben, a Vállalkozó a következő árképzést alkalmazhatja:
- a) az anyagköltség-egységár meghatározásának tekintetében az anyagok önköltsége, amelyre a norma szerinti káló, valamint szállítási- és anyagigazgatási díj számítható fel, amelynek mértéke 20 %.
  - b) a munkadíj egységár-meghatározása az nyertes ajánlatában benyújtott rezsioradíjakkal.
- 3.21. A Vállalkozó által a pótmunka vonatkozásában elkészített költségvetést a műszaki ellenőr előzetesen ellenőrzi, és az elvégzett ellenőrzés alapján tesz javaslatot a Megrendelőnek a pótmunkára vonatkozó költségvetés elfogadására vagy elutasítására.
- 3.22. A pótmunkára vonatkozó költségvetés elfogadásáról a Megrendelő dönt.
- 3.23. A pótmunkák elszámolására a teljesítés igazolás alapján a végszámla keretében kerül sor.

#### **4. A Vállalkozó kötelezettségei**

- 4.1. A munkaterület átadás-átvétel időpontjától a Vállalkozó felelős a munkaterület szakszerű lehatárolásáért, őrzéséért, valamint a kivitelezéssel érintett közlekedő útvonalakon kialakítandó forgalmi rend biztonságának kialakításáért és fenntartásáért. Vállalkozó köteles a munkaterület, illetve a munkaterülethez haladó közlekedő útvonalak munka- és egészségvédelmi szempontból megfelelő és tiszta állapotban történő biztosítására, az ahhoz szükséges táblák, anyagok, eszközök elhelyezésére, beépítésére, valamint az ezzel kapcsolatos intézkedések megtételére.
- 4.2. A Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott munkák vonatkozó jogszabályokban, magyar szabványokban, műszaki előírásokban, a műszaki specifikációban előírt műszaki tartalommal és minőségben, a szerződésben meghatározott határidőig és mennyiségben történő elvégzésére. A felhasznált, beépített anyagok csak első osztályú minőségűek lehetnek. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Megrendelő a tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagot bármikor ellenőrizhesse.
- 4.3. A Vállalkozó feladata minden, a szerződésben foglalt munka elvégzéséhez szükséges ideiglenes intézkedés, ideiglenes létesítmény kialakítása, annak fenntartása, és költségeinek viselése. A műszaki átadás-átvétellel egyidejűleg – amennyiben egyéb előírás másként nem rendelkezik – az ideiglenesen kiépített létesítményeket el kell bontani.
- 4.4. A Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, amelyet a szerződés tárgyát képező munkavégzés során a Megrendelőnek vagy harmadik félnek okozott.
- 4.5. A munkaterületen végzett munkák jogszabály szerinti végzéséért a Vállalkozó felelős, így különösen a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért, a tűzvédelemért, a szükséges ideiglenes eszközök kihelyezéséért, az alkalmazottak jogszabály szerinti foglalkoztatásáért.
- 4.6. A közterületen elhelyezett konténerek tárolásához közterület használati engedély szükséges, amelynek beszerzése és költsége a Vállalkozót terheli.
- 4.7. A Vállalkozó köteles a tevékenysége, munkavégzése megkezdéséhez, ellátásához és átadásához szükséges dokumentumok elkészítésére.
- 4.8. A Vállalkozó köteles a feltárt, megállapított hibákat a megjelölt határidőben és megfelelő minőségben kijavítani, illetőleg jótállási, szavatossági kötelezettségeinek eleget tenni.
- 4.9. A Vállalkozó köteles a hiba, hiányosság megszüntetését az értesítést követően haladéktalanul megkezdeni, illetve befejezni. A jótállási idő – a hibával, hiányossággal érintett részre – meghosszabbodik azzal az időtartammal, ami a hiba, hiányosság bejelentésétől annak kijavításáig eltelt. A csere esetén a kicserélt darab vonatkozásában a jótállási idő a kicserélés időpontjától újra kezdődik.

4.10. Ha a Vállalkozó a műszakilag szükséges időn belül nem kezdi el vagy a műszakilag szükséges és indokolt határidőn belül nem szünteti meg a hibát, hiányosságot, a Megrendelő jogosult a hiba kijavítására, a hiányosság orvoslására intézkedni. Ilyen esetben a szükséges munkát a Megrendelő a Vállalkozónak küldött írásbeli értesítést követően, saját hatáskörben megrendelheti és az ezzel összefüggésben felmerült igazolt költségeit a Vállalkozóval szemben – a jótállási biztosíték terhére – érvényesítheti.

4.11. A jótállás körébe tartozó munkálatok műszaki dokumentációját vezetni kell és utóiratként kell a Szerződés irataihoz csatolni. A jótállás keretében elvégzett munkák utáni kellékszavatossági és jótállási felelősség a munkák Megrendelő általi átvételével veszi kezdetét.

4.12. A Vállalkozó köteles továbbá mindazon információk átadására, dokumentációk (bizonylatok, minősítések stb.) vezetésére, megőrzésére, megfelelő mennyiségben és formában történő átadására, amelyeknek elkészítését, átadását, megőrzését a Megrendelő igényli, és/vagy jogszabályok előírják.

4.13. A Vállalkozó köteles megtenni a jogszabályokban előírt intézkedéseket a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül, valamint elkerülni a személyek, köztulajdon vagy egyéb károsodását és sérülését, amely légszennyezés, zaj, vagy egyéb okból a Vállalkozó tevékenysége következtében keletkezik.

4.14. A Vállalkozó köteles a munkaterületet folyamatosan tisztántartani és a tevékenysége során keletkező bontási és építési hulladékot szükség szerint, de legalább hetente saját költségén elszállítani. A Vállalkozó köteles a munkavégzés időtartama alatt a hivatali helyiségek védelme és pormentességének biztosítása érdekében a szükséges nyílászárók, nyílások és folyosó illetve lépcsőházi szakaszok teljes védelmet adó, egy rétegű fóliázását (és az érintett felület jellegéből adódó hézagok megfelelő tömítését) elvégezni.

4.15. A Vállalkozó a munkaterületet kitararítva, az ahhoz közvetlenül kapcsolódó helyiségeket az átadott állapotnak megfelelően köteles visszaadni.

4.16. A Vállalkozó alvállalkozói közreműködést igénybe vehet.

4.17. A Vállalkozó köteles helyreállítani az épületen belül az általa, illetve az alvállalkozói által okozott károkat.

4.18. A Vállalkozó a munkaterületen tartózkodó, erre általa feljogosított személy azonosításáról köteles gondoskodni. E kötelezettsége elmulasztásáért önálló, másra át nem hárítható felelősséget visel. A Vállalkozó elfogadja, hogy az azonosítással nem rendelkező dolgozókat a Megrendelő jogosult kitiltani az építési területről. A kivitelezés a Megrendelő jóváhagyását követően kezdhető meg.

4.19. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során – a felelős műszaki vezető személyén túl – köteles a munkaterületen foglalkoztatottak létszámának irányításához megfelelő tapasztalattal és képzettséggel rendelkező építésvezető személyt biztosítani, aki a napi teljes munkaidőben a helyszínen tartózkodik.

4.20. A Megrendelő jogosult az építésvezető személyének lecserélését kérni, mely kérésnek a Vállalkozó köteles eleget tenni.

4.21. A Vállalkozó felelős az általa vagy alvállalkozói által harmadik személyeknek okozott kárért.

4.22. A Vállalkozó a készre jelentését a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséhez 8 (azaz nyolc) naptári nappal korábban köteles jelezni.

4.23. Megrendelő a vízvételi és az áramvételi lehetőséget, valamint a raktárhelyiséget és az öltöző helyiséget a Vállalkozónak térítésmentesen biztosítja.

## **5. Teljesítés**

5.1. A Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződészerűnek, ha a munkát az előírt határidőben megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte.

5.2. A teljesítés igazolására Szász József osztályvezető jogosult.

5.3. A műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját a Vállalkozó készre jelentése alapján a Megrendelő tűzi ki.

5.4. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás Szerződésben előírt befejezési határidőn belül, vagy a határnapon megkezdődik, és annak alapján a munkát a Megrendelő hiba és hiánymentesen átveszi.

5.5. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles a hiba kijavítását haladéktalanul megkezdeni, és a műszaki ellenőr által megjelölt határidőn belül (legfeljebb 15 naptári nap) teljes körűen befejezni.

5.6. Amennyiben a Vállalkozó a hiba javítását megtagadja, nem kezdi meg, a hiba javítását nem megfelelő minőségben, mennyiségben végzi, vagy határidőben nem fejezi be, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó terhére a hibát más Vállalkozó igénybevételevel kijavíttatni.

5.7. Ha a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készsre jelentés) a Megrendelő a Szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdí, de a Szerződésben – a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel – meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

## **6. A szerződés hatálybalépése, megszűnése**

6.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően, a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.

6.2. A szerződés megszűnik:

a) a határozott idő lejártával, illetve a szerződés szerinti munka elvégzésével;

b) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;

c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

6.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

## **7. A szerződés hitosítékai**

7.1. A Felek a szerződésben rögzített határidő elmulasztása esetére késedelmi kötbért kötnek ki.

7.2. A késedelmi kötbér mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után a tartalékkeret nélkül számított nettó vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér maximuma húsz naptári napnak megfelelő összeg. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, vagy – amennyiben a teljesítés már megkezdődött – azt azonnali hatállyal felmondani. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig minden naptári napra a késedelmi kötbért érvényesíti a Vállalkozóval szemben.

7.3. A kötbér hibás teljesítés esetén a hiba kijavításakor vagy a kötbér maximum összegének elérésekor esedékessé válik.

7.4. A Vállalkozó az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, a tartalékkeret nélkül számított teljes nettó vállalkozói díj 25%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

7.5. A Megrendelő a kötbér összegéről számlát állít ki. A vállalkozási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

7.6. A Vállalkozó az általa kivitelezett munkarészekre a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja.

7.7. A Vállalkozó köteles az általa elvégzett munkáért 12 hónap teljes körű jótállást vállalni, az ajánlatában foglaltak szerint. A beépített termékekért a Vállalkozó az adott gyártó meghatározott feltételei szerint vállal jótállást. A jótállási kötelezettség kezdő időpontja a kivitelezési munka sikeres és eredményes műszaki átadás-átvételének időpontja.

7.8. A Vállalkozó ezen felül biztosítja a Megrendelő a Ptk. 6:171. § és Ptk. 6:173. §- ban foglalt jogait a szavatossági igényének érvényesítésére.

## **8. Egyéb rendelkezések**

8.1. A Felek rögzítik, hogy az ellenőrzési körükön kívül eső szerződésszegéssel okozott károk tekintetében a Ptk. 6:142. § rendelkezései az irányadók: aki a szerződés megszegésével a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

8.2. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

8.3. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést

vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

8.4. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 10. pontjában foglaltak alkalmazására.

8.5. A Felek képviselői:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

8.6. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

8.7. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kivitelezéssel érintett épület a Szent László téri épületegyütteshez tartozik, így Budapest főváros helyi védetségű építészeti örökségének a része.

8.8. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

8.9. Folyamatban lévő 8.8. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

8.10. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

8.11. A 8.8. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 8.9. és 8.10. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

8.12. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

8.13. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéséhez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

8.14. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

8.15. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

8.16. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

8.17. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó ajánlatának tételes beárazott költségvetése (1. melléklet) és az átláthatósági nyilatkozat (2. melléklet).

8.18. A szerződés hét számozott oldalból áll, és négy egymással megegyező eredeti példányban készült, melyből három példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti meg.

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. április „20”

Budapest, 2020. április „20”

.....

**Megrendelő**

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából**  
**dr. Szüts Korinna főosztályvezető**



.....  
**Vállalkozó**

**Gipszművész WF Kft.**  
**Werlein Ferenc ügyvezető**

**GIPSZMŰVÉSZ WF Kft.**  
1151 Bp., Magyoród útja 12-14.  
Adószám: 27088498-2-42

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza  
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyző:

Rendek Géza  
műszaki ügyintéző

Dr. Nagy Jolán  
kamarai jogtanácsos