



Aláíró: Végh Erzsébet Liza (2020.05.18.)

Vállalkozási szerződés

VO/412-4/2020

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester, képviselője dr. Szüts Korinna főosztályvezető), mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Simonfia Bt.** (székhelye: 1103 Budapest, Kőér köz 16., cégjegyzékszám: Cg. 01-06-419901, adószáma: 28643447-2-42, bankszámlaszám: K&H Bank 10400157-50526675-74491005, képviseli: Simon Miklós ügyvezető), mint **Vállalkozó** (a továbbiakban Vállalkozó, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya

1.1 A Megrendelő megrendelése alapján a Vállalkozó vállalja a Budapest, X. kerület, Szent László tér 29. szám alatti Kőbányai Polgármesteri Hivatalban található folyosók és lépcsőházak ablakpárkányainak cseréjét, az 1. mellékletben (a Vállalkozó ajánlatának tételes beárazott költségvetése) rögzített műszaki tartalom és az ahhoz tartozó költségvetés, valamint a szerződésben foglaltak szerint.

1.2 A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkát **a munkaterület átvételét követő 15 napon belül** köteles elvégezni és készre jelenteni.

1.3 A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

1.4 A Felek rögzítik, hogy a munka a szerződés aláírását követően azonnal megkezdhető.

1.5 A Vállalkozó kijelenti, hogy a munkaterületet ismeri, és a szerződés hatálybalépését követő hét munkanapon belül átveszi a Megrendelőtől.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1 A Vállalkozót a szerződés tárgyát képező feladatok teljes és hibátlan teljesítése esetén **nettó 2 754 050 forint + áfa, azaz kettőmillió-hétszázötvennégyezer-ötven forint + áfa** vállalkozási díj illeti meg (összesen bruttó 3 497 644 forint).

2.2 A szerződés ellenértéke a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés ellenértéke fix egységáron alapuló átalányár. A Vállalkozó a szerződés ellenértékéért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződésben meghatározott munka megvalósítására.

2.3 A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az árajánlatkérésben, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű kivitelezéshez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.4 A szerződés hatálya alatt a Vállalkozó az árait (sem a munkadíjat, sem az anyagárait) semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.5 Szerződő Felek megállapodnak, hogy a munka elszámolása a szerződés mellékletét képező árajánlat alapján készült költségvetés szerint, teljesítésigazolás alapján átalány áron történik. A teljesítésigazolásra Szász József osztályvezető jogosult. Vállalkozó egy végszámla benyújtására jogosult. A benyújtás időpontjai: az 1. melléklet 1. részében foglalt munkák befejezését követően.

2.6 A Vállalkozó teljesítés igazolást követően jogosult számla kiállítására. A számlát a Megrendelő címén kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolásban foglaltakkal egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

2.7 A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

2.8 A Vállalkozó 2.1 pont szerinti díját a Megrendelő egyösszegű átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlaszámára (K&H Bank 10400157-50526675-74491005) az alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 20 munkanapon belül.

2.9 A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.10 Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

3. A Vállalkozó kötelezettségei

3.1 A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

3.2 A Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott munkák vonatkozó jogszabályokban, magyar szabványokban, műszaki előírásokban, a Vállalkozó által megismert tervekben, valamint a szerződés szerinti munkákra vonatkozó dokumentációban rögzített műszaki specifikációban előírt műszaki tartalomban és minőségben, a szerződésben meghatározott határidőig és mennyiségben történő elvégzésére. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Megrendelő a tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagot bármikor ellenőrizhesse.

3.3 A Vállalkozó köteles a tevékenysége, munkavégzése megkezdéséhez, ellátásához és átadásához szükséges dokumentumok elkészítésére.

3.4 A Vállalkozó köteles a feltárt, megállapított hibákat a megjelölt határidőben és megfelelő minőségben kijavítani, illetőleg jótállási, szavatossági kötelezettségeinek eleget tenni.

3.5 A Vállalkozó köteles továbbá mindazon információk átadására, dokumentációk (bizonylatok, minősítések stb.) vezetésére, megőrzésére, megfelelő mennyiségben és formában történő átadására, amelyeknek elkészítését, átadását, megőrzését a Megrendelő igényli, és/vagy jogszabályok előírják.

3.6 A Vállalkozó köteles megtenni a jogszabályokban előírt intézkedéseket a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül, valamint elkerülni a személyek, közvagyon vagy egyébek károsodását és sérülését, amely légszennyezés, zaj, vagy egyéb okból a Vállalkozó tevékenysége következtében keletkezik.

3.7 A Vállalkozó köteles a munkaterületet folyamatosan tisztán tartani és a tevékenysége során keletkező hulladékot szükség szerint, de legalább hetente saját költségén elszállítani. A Vállalkozó köteles továbbá a tevékenysége miatt a munkaterületen kívül (közterület, építési terület más részei) keletkező szennyeződések saját költségen történő eltávolítására. A munkaterületek környezetét a munka befejezésekor a Vállalkozó köteles az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani.

3.8 A Vállalkozó alvállalkozói közreműködést igénybe vehet.

4. Teljesítés

4.1 A Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a munkát az előírt határidőben megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte.

4.2 A teljesítés igazolására Szász József osztályvezető jogosult.

4.3 A műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját a Vállalkozó készre jelentése alapján a Megrendelő tüzi ki.

4.4 Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a szerződésben előírt befejezési határidőn belül, vagy a határnapon megkezdődik.

4.5 Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles a hiba kijavítását haladéktalanul megkezdeni, és a műszaki ellenőr által megjelölt határidőn belül teljes-körűen befejezni.

4.6 Amennyiben a Vállalkozó a hiba javítását megtagadja, nem kezdi meg, a hiba javítását nem megfelelő minőségben, mennyiségben végzi, vagy határidőben nem fejezi be, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó terhére a hibát más Vállalkozó igénybevételeivel kijavíttatni.

5. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

5.1 A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

5.2 A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával, kivéve, ha a szerződés eltérően rendelkezik, illetve a szerződés szerinti munka elvégzésével;
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

5.3 A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

6. A szerződés biztosítékai

6.1 A Felek a szerződésben rögzített befejezési határidő elmulasztása esetére késedelmi kötbért kötnek ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

6.2 A késedelmi kötbér mértéke a késedelem minden késedelemmel érintett naptári nap után az áfa és tartalékkeret nélkül számított nettó vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér maximuma huszonöt naptári napnak megfelelő összeg. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, vagy – amennyiben a teljesítés már megkezdődött – azt azonnali hatállyal felmondani. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig minden naptári napra a késedelmi kötbért érvényesíti a Vállalkozóval szemben.

6.3 A kötbér hibás teljesítés esetén a hiba kijavításakor vagy a kötbér maximum összegének elérésekor esedékessé válik.

6.4 A Vállalkozó az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős az áfa nélkül számított teljes nettó vállalkozói díj 25%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

6.5 A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A vállalkozási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

6.6 A Vállalkozó az általa kivitelezett munkarészekre a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja.

7. Egyéb rendelkezések

7.1 A Felek kijelentik, hogy a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

7.2 A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a

teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogaikat és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

7.3 A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

7.4 A Felek képviselői:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

7.5 A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

7.6 A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

7.7 Folyamatban lévő 7.6. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

7.8 A 7.6. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 7.7. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

7.9 A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.10 A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

7.11 A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

7.12 A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

7.13 A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.


A szerződés öt számozott oldalból áll és négy egymással megegyező eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozó illeti meg. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó ajánlatának tételes beárazott költségvetése (1. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (2. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. április „ ”

Budapest, 2019. április „ ”

.....
Megrendelő
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat
D. Kovács Róbert Antal polgármester
megbízásából
Dr. Szüts Korinna főosztályvezető



.....
Vállalkozó
Simonfia Bt.
Simon Miklós ügyvezető

SIMONFIA Épületgépészeti Bt.
1103 Budapest, Kőr köz 16.
E-mail: simonfiabt@gmail.com
Adószám: 28643447-2-42

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza
osztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Rendek Géza
műszaki ügyintéző

Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos