

Vállalkozási szerződés

Aláíró: Végh Erzsébet Liza (2020.06.08.)

amely létrejött egyrészről a **Budaapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester, megbízásából dr. Szűts Korinna főosztályvezető), mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Mobilrouter Kft.** (székhelye: 1117 Budapest, Sopron út 19., adószáma: 24241490-2-43, cégjegyzékszám: 01-09-997348, bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12011911-01416752-00100007, képviselője: Ocskay László Zsolt ügyvezető), mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

1.1. A szerződés tárgya egy db napelemes térfigyelő mobilkamera készülék és egy db kameratartó oszlop a telepítési helyszínre történő kiszállítása, az 1. melléklet szerinti helyszínrajznak megfelelő telepítése, és felhő szolgáltatással történő beállítása, üzembe helyezése a szerződés 2. mellékletében (Vállalkozó tételes beárazott ajánlata) rögzített műszaki tartalom és az ahhoz tartozó költségvetés, valamint a szerződésben foglaltaknak megfelelően.

1.2. A Vállalkozó az 1.1. pont szerinti feladatot a szerződés hatályba lépésétől számított **10** napon belül köteles teljesíteni.

1.3. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladat teljesítéséért nettó 738 840 Ft + áfa, azaz nettó hétszázharmincnyolcezer-nyolcszáznegyven forint + áfa vállalkozói díjra jogosult.

2.2. Az ellenérték tartalmazza az árajánlatban szereplő, a Vállalkozó által biztosítandó valamennyi szolgáltatás ellenértékét, ezeken túlmenően az Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj- vagy költségterítés igénylésére.

2.3. A Vállalkozó az általa leszállításra kerülő áru szállítólevelét az áru kiszállításával és telepítésével egyidejűleg átadja a Megrendelőnek, aki az átvételt a szállítólevelén igazolja a 3. pontban foglaltak figyelembevételével.

2.4. A Vállalkozó elektronikus számlát (a továbbiakban: számla) állít ki. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát kifogásolja, az Vállalkozó az erről szóló értesítést követően köteles új számlát kiállítani.

2.5. A Megrendelő az ellenértéket a szerződésszerű teljesítést követően az Vállalkozó által kiállított, formailag és tartalmilag a vonatkozó jogszabályoknak mindenben megfelelő számla kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Vállalkozó számlájára (Raiffeisen Bank 12011911-01416752-00100007) történő átutalással fizeti meg.

2.6. Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okokból nem felel meg a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak, a fizetési határidő a jogszabályoknak megfelelő számla beérkezésének napjától kezdődik.

2.7. A számla teljesítésigazolására a mellékelt szállítólevelél alapján Fodor János főosztályvezető jogosult.

2.8. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő fizetési számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.9. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

3. A teljesítés

3.1. A szállítás és telepítés pontos időpontját a Felek egyeztetik.

3.2. Az Vállalkozó az árut a szállítás módjának, illetve az előírásoknak megfelelő csomagolásban szállítja le.

3.3. Az átvételkor bármilyen szemrevételezéssel megállapítható mennyiségi és minőségi hiány kifogásolását a szállítólevélre kell rávezetni, valamint kármegállapítási jegyzőkönyvben kell rögzíteni az áruátvétel tényének, dátumának, illetve a kifogás tárgyának pontos megjelölésével. A jegyzőkönyvet a szállítóeszköz vezetőjével – az esetleges megjegyzésének feltüntetésével – is alá kell írni.

3.4. Az átvételkor ellenőrizni kell:

- a) a csomagolási egység állapotát,
- b) darabszám meghatározás szerinti mennyiségnél a darabszámot.

3.5. A Megrendelő a jegyzőkönyv egyik példányát három munkanapon belül megküldi az Vállalkozónak.

3.6. Az Vállalkozó a mennyiségi kifogás kézhezvételét követően köteles a kifogást megvizsgálni, és ha azt megalapozottnak találja, úgy a kifogással érintett árumennyiséget öt munkanapon belül a Megrendelő részére a szerződés 1.1. és 1.2. pontjában foglaltaknak megfelelően utánszállítással pótolja.

3.7. Amennyiben a mennyiségi eltérés vagy minőségi kifogás az átvételkor nem felismerhető, úgy a Megrendelő a kifogását a felmerülést követő három munkanapon belül köteles írásban megküldeni az Vállalkozónak.

3.8. A minőségi hibáról készült jegyzőkönyvnek mindazokat az adatokat tartalmaznia kell, amit a mennyiségi hiány jegyzőkönyve tartalmaz, azzal az eltéréssel, hogy pontosan fel kell tüntetni:

- a) a gyártási számot,
- b) a minőségi hiba pontos ismertetését,
- c) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy milyen igényeket kíván érvényesíteni az Vállalkozóval szemben.

3.9. A megállapított minőségi hiba esetén a mennyiségi hiány megállapítására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.10. Az Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult.

4. A szerződés hatálya, megszűnése

4.1. A szerződés valamennyi fél aláírásával a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

4.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a szerződés szerinti feladat teljesítésével;
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

4.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

5. Szerződésszegés, a szerződés biztosítékai

5.1. A Felek a szerződésben rögzített határidő elmulasztása esetére késedelmi kötbért kötnék ki.

5.2. A késedelmi kötbér mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után az áfa nélkül számított nettó vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér maximuma húsz naptári napnak megfelelő összeg. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, vagy – amennyiben a teljesítés már megkezdődött – azt azonnali hatállyal felmondani. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig minden naptári napra a késedelmi kötbért érvényesíti a Vállalkozóval szemben.

5.3. A kötbér hibás teljesítés esetén a hiba kijavításakor vagy a kötbér maximum összegének elérésekor esedékessé válik.

5.4. A Vállalkozó az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, a tartalékkeret és áfa nélkül számított teljes nettó vállalkozói díj 25%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

5.5. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A vállalkozási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

5.6. A Ptk. 6:142. § alapján az Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.2. A szerződés kizárólag a megkötésénél alkalmazott mód szerint (elektronikus vagy papíralapú) módosítható. Kizárólag ennek megfelelően kerülhet sor a szerződés 4. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.3. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni. Ezen titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnése után is hatályban marad.

6.4. A Felek kapcsolattartói:

[REDACTED]

[REDACTED]

6.5. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja. Az ajánlott és/vagy tértivevényes úton történt közlés esetén abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a küldemény a postai kézbesítéstől számított ötödik napon, ha a tértivevény a címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) „nem kereste”, „elköltözött”, „címzett ismeretlen” vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza.

6.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a jelen szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.7. Folyamatban lévő 6.6. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.8. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

6.9. A 6.6. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 6.7. és 6.8. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén az Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.10. Egyik fél sem engedményezheti, illetve ruházhatja át a szerződésből származó jogait és követeléseit harmadik személyre a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

6.11. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

6.12. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködők (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

6.13. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

6.14. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

6.15. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés öt számozott oldalból áll és elektronikus formában készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a telepítési helyszín (1. melléklet), a Vállalkozó tételes beárazott ajánlata (2. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (3. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyeg szerint

Budapest, 2020. június „8.”

Megrendelő

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából
Dr. Szüts Korinna főosztályvezető

Vállalkozó

Mobilrouter Kft.
Ocskay László Zsolt
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Nábrádi András
osztályvezető

Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos

   **Mobilrouter Kft.**
Tel.: +361 5999000
1117 Budapest, Sopron út 19.
Adószám: 24241490-2-43



