

Aláíró: Dr. Nagy Jolán Mária (2020.06.09.)

Aláíró: Dr. Szűts Korinna Mária (2020.06.10. 08:36:43)

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL

ASP20_PROUD_IRAT_MEB

Aláíró: Végh Erzsébet Liza (2020.06.10.)

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Gipszművész WF Kft.** (székhelye: 1151 Budapest, Mogyoród útja 12-14., cégjegyzékszám: 01-09-348720, adószáma: 27088498-2-42, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-85093399 képviseli: Werlein Ferenc ügyvezető), mint **Vállalkozó** (a továbbiakban Vállalkozó, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint:

Előzmény

A Megrendelő az önkormányzati beszerzések rendjéről szóló 12/2012. (III. 27.) önkormányzati rendelet 11. §-a szerint versenyeztetési eljárást folytatott le a „**Kőbányai Polgármesteri Hivatal folyosóinak és lépcsőházainak rekonstrukciós munkái – gipsz falburkolat**” tárgyában, amely versenyeztetési eljárás nyertese a Vállalkozó lett.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Budapest X., Szent László tér 29. szám alatti Kőbányai Polgármesteri Hivatalban található folyosók és főlépcsőház gipsz anyagú falburkolatának elkészítését. A munkálatok részletezését a szerződés 1. mellékletét képező költségvetés határozza meg, amely a szerződés 2. mellékletét képező tervdokumentáció felhasználásával készült.

1.2. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

1.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munkaterületet ismeri, és azt a Megrendelő átadásra vonatkozó értesítését követően legkésőbb öt munkanapon belül a Megrendelőtől átveszi.

2. A teljesítés ideje, határidők

2.1. A Vállalkozó az 1.1. pont szerinti munkát 2020. szeptember 30. napjáig köteles elvégezni, illetve készre jelenteni a szerződés aláírását követően elkészített részletes ütemtervben rögzített sorrendben.

2.2. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

2.3. A Vállalkozó szerződés megkötésétől számított öt munkanapon belül köteles a Megrendelőnek benyújtani a kivitelezés lebonyolítására vonatkozó, a Megrendelővel egyeztetett és a Megrendelő által jóváhagyott ütemtervet.

2.4. A Felek rögzítik, hogy a munka a szerződés aláírását követően azonnal megkezdhető.

2.5. A Magyarország Kormánya által kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a Vállalkozó a munkát folyamatosan, munkanapokon és hétvégeken végezheti, kivéve a legalább egy nappal korábban egyeztetett és **halaszthatatlan**, hivatalban megtartandó programok esetében.

2.6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés időtartama alatt a veszélyhelyzet megszűnik és a hivatali munkarend helyreáll, a közlekedők csak részben zárhatók le, a gyalogos áthaladás lehetőségét folyamatosan biztosítani kell.

2.7. A Felek rögzítik, hogy a készre jelentés határnapját követően munkálatok már nem végezhetőek, kizárólag műszaki átadás-átvétel során meghatározott hibajavítási munkákra kerülhet sor.

2.8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy csak arra az időpontra jelentheti készre az 1.1. pont szerinti feladat elvégzését, amikor munka ütemezése szerint a munkaterületről levonul, az építési törmeléket eltávolítja és a takarítást (megülő por eltávolítása és felmosás) elvégzi.

2.9. A Szerződés teljesítésének (sikeres műszaki átadás-átvétel) napjától beáll a Vállalkozó jótállási

kötelezettsége, így a Szerződés jótállással kapcsolatos pontjai a teljesítést követően is érvényben maradnak a jótállási időszak végéig.

3. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

3.1. A Vállalkozót a szerződés tárgyát képező feladatok teljes és hibátlan teljesítése esetén nettó 15 573 989 Ft + áfa, azaz tizenötmillió-ötszázhetvenháromezer-kilencszáznolcvankilenc forint + áfa (összesen 19 778 966 Ft) vállalkozási díj illeti meg.

3.2. A Megrendelő a nettó vállalkozói díj 5%-ának megfelelő mértékű bruttó tartalékkeretet biztosít.

3.3. A szerződés ellenértéke – a tartalékkeret kivételével – a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés ellenértéke fix egységarakon alapuló átalányár. A Vállalkozó a szerződés ellenértékéért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződésben meghatározott munka megvalósítására.

3.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az árajánlatkérésben, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű kivitelezéshez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

3.5. A szerződés hatálya alatt a Vállalkozó az árait (sem a munkadíjat, sem az anyagárait) semmiféle jogcímen nem emelheti.

3.6. Az esetleges pótmunkák, illetve az előleggel történő elszámolásra a végszámla keretében kerül sor.

3.7. A Felek megállapodnak, hogy a munka elszámolása a szerződés mellékletét képező árajánlat alapján készült költségvetés szerint, teljesítésigazolás alapján átalány áron történik.

3.8. A teljesítésigazolásra Szász József osztályvezető jogosult.

3.9. A Vállalkozó két részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult. Az 1. részszámla (melynek nettó összege a nettó vállalkozási díj 30%-a) benyújtása a II. emeleten történő munkák teljes befejezését követően, a 2. részszámla (melynek nettó összege a nettó vállalkozási díj 30%-a) benyújtása az I. emeleten történő munkák teljes befejezését követően, a végszámla benyújtása (melynek nettó összege a nettó vállalkozási díj 40%-a) benyújtása a földszinten és a fölépcsőházban történő munkák teljes befejezését követően történik.

3.10. A Vállalkozó a teljesítésigazolását követően jogosult számla kiállítására. A számlát a Megrendelő címén kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, teljesítésigazolásban foglaltakkal egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

3.11. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartalmi hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

3.12. A Vállalkozó díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó számlájára. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

3.13. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

3.14. A Vállalkozó jogosult a szerződés szerinti munka elvégzése érdekében – a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése mellett – alvállalkozó igénybevételére. A teljesítésbe bevont alvállalkozó munkájáért a Vállalkozó úgy felel, mintha azt maga végezte volna.

3.15. A Felek a 2.1. pontban rögzített befejezési határidőt kizárólag a Vállalkozó tevékenységétől független akadályok felmerülése esetén módosíthatják.

3.16. A Megrendelő pótmunkát azon munkák esetében jogosult elrendelni, amelyek elvégzésének szükségessége a szerződés megkötésekor nem volt előre látható, azonban elvégzésük műszakilag elengedhetetlenül szükséges.

3.17. Pótmunka szükségességéről a műszaki ellenőr javaslata alapján a Megrendelő dönt. A pótmunka szükségességére vonatkozó megrendelői döntés esetén, a Megrendelő szabályszerű ajánlatot köteles kérni a Vállalkozótól. A Vállalkozó az ajánlatkérés alapján ajánlattételre és ezzel kapcsolatos tételes

költségvetés elkészítésére köteles, amelynek elfogadása esetén a Megrendelő pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó eseti megrendeléseket ad ki.

3.18. Azon tételek esetében, amelyek nem szerepelnek a benyújtott árazott költségvetésben, a Vállalkozó a következő árképzést alkalmazhatja:

a) az anyagköltség-egységár meghatározásának tekintetében az anyagok önköltsége, amelyre a norma szerinti káló, valamint szállítási- és anyagigazgatási díj számítható fel, amelynek mértéke 20 %.

b) a munkadíj egységár-meghatározása a nyertes ajánlatában benyújtott rezsioráddal.

3.19. A Vállalkozó által a pótmunka vonatkozásában elkészített költségvetést a műszaki ellenőr előzetesen ellenőrzi, és az elvégzett ellenőrzés alapján tesz javaslatot a Megrendelőnek a pótmunkára vonatkozó költségvetés elfogadására vagy elutasítására.

3.20. A pótmunkára vonatkozó költségvetés elfogadásáról a Megrendelő dönt.

4. A Vállalkozó kötelezettségei

4.1. A munkaterület átadás-átvétel időpontjától a Vállalkozó felelős a munkaterület szakszerű lehatárolásáért, őrzéséért, valamint a kivitelezéssel érintett közlekedő útvonalakon kialakítandó forgalmi rend biztonságának kialakításáért és fenntartásáért. Vállalkozó köteles a munkaterület, illetve a munkaterülethez haladó közlekedő útvonalak munka- és egészségvédelmi szempontból megfelelő és tiszta állapotban történő biztosítására, az ahhoz szükséges táblák, anyagok, eszközök elhelyezésére, beépítésére.

4.2. A Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott munkák vonatkozó jogszabályokban, magyar szabványokban, műszaki előírásokban, a műszaki specifikációban előírt műszaki tartalomban és minőségben, a szerződésben meghatározott határidőig és mennyiségben történő elvégzésére. A felhasznált, beépített anyagok csak első osztályú minőségűek lehetnek. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Megrendelő a tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagot bármikor ellenőrizhesse.

4.3. A Vállalkozó feladata minden, a szerződésben foglalt munka elvégzéséhez szükséges ideiglenes intézkedés, ideiglenes létesítmény kialakítása, annak fenntartása, és költségeinek viselése. A műszaki átadás-átvétellel egyidejűleg – amennyiben egyéb előírás másként nem rendelkezik – az ideiglenesen kiépített létesítményeket el kell bontani.

4.4. A Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, amelyet a szerződés tárgyát képező munkavégzés során a Megrendelőnek vagy harmadik félnek okozott.

4.5. A munkaterületen végzett munkák jogszabály szerinti végzéséért a Vállalkozó felelős, így különösen a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért, a tűzvédelemért, a szükséges ideiglenes eszközök kihelyezéséért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért.

4.6. A Vállalkozó köteles a tevékenysége, munkavégzése megkezdéséhez, ellátásához és átadásához szükséges dokumentumok elkészítésére.

4.7. A Vállalkozó köteles a hiba, hiányosság megszüntetését az értesítést követő 10 munkanaptári napon belül megkezdni, és a megkezdéstől számított 10 munkanapon belül befejezni. A jótállási idő – a hibával, hiányossággal érintett részre – meghosszabbodik azzal az időtartammal, ami a hiba, hiányosság bejelentésétől annak kijavításáig eltelt.

4.8. Ha a Vállalkozó 10 munkanapon belül nem kezdi el, és a megkezdéstől számított 10 munkanapon belül nem szünteti meg a hibát, hiányosságot, a Megrendelő jogosult a hiba kijavítására, a hiányosság orvoslására intézkedni. Ilyen esetben a szükséges munkát a Megrendelő a Vállalkozónak küldött írásbeli értesítést követően, saját hatáskörben megrendeli és az ezzel összefüggésben felmerült igazolt költségeit a Vállalkozóval szemben – a jótállási biztosíték terhére – érvényesíti.

4.9. A jótállás körébe tartozó munkálatok műszaki dokumentációját vezetni kell és utóiratként kell a Szerződés irataihoz csatolni.

4.10. A Vállalkozó köteles továbbá mindazon információk átadására, dokumentációk (bizonylatok, minősítések stb.) vezetésére, megőrzésére, megfelelő mennyiségben és formában történő átadására, amelyeknek elkészítését, átadását, megőrzését a Megrendelő igényli, és/vagy jogszabályok előírják.

4.11. A Vállalkozó köteles megtenni a jogszabályokban előírt intézkedéseket a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül, valamint elkerülni a személyek, közvagyon vagy egyébek károsodását és sérülését, amely légszennyezés, zaj, vagy egyéb okból a Vállalkozó tevékenysége következtében keletkezik.

4.12. A Vállalkozó köteles a munkaterületet folyamatosan tisztántartani és a tevékenysége során

keletkező bontási és építési hulladékot szükség szerint, de legalább hetente saját költségén elszállítani. A Vállalkozó köteles a munkavégzés időtartama alatt a hivatali helyiségek védelme és pormentességének biztosítása érdekében a szükséges nyílászárók, nyílások egy rétegű fóliázását elvégezni.

4.13. A Vállalkozó a munkaterületet kitakarítva köteles visszaadni.

4.14. A Vállalkozó alvállalkozói közreműködést igénybe vehet.

4.15. A Vállalkozó köteles helyreállítani az épületen belül az általa, illetve az alvállalkozói által okozott károkat.

4.16. A Vállalkozó a munkaterületen tartózkodó, erre általa feljogosított személy azonosításáról köteles gondoskodni. E kötelezettsége elmulasztásáért önálló, másra át nem hárítható felelősséget visel. A Vállalkozó elfogadja, hogy az azonosítással nem rendelkező dolgozókat a Megrendelő jogosult kitélleni az építési területről. A kivitelezés a Megrendelő jóváhagyását követően kezdhető meg.

4.17. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során köteles a munkaterületen foglalkoztatottak létszámának irányításához megfelelő tapasztalattal és képzettséggel rendelkező munkavezetőt biztosítani, aki a napi teljes munkaidőben a helyszínen tartózkodik.

4.18. A Vállalkozó felelős az általa vagy alvállalkozói által harmadik személyeknek okozott kárért.

4.19. A Vállalkozó a készre jelentését a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséhez 8 (azaz nyolc) naptári nappal korábban köteles jelezni.

4.20. Megrendelő a vízvételi és az áramvételi lehetőséget, valamint a raktárhelyiséget és az öltöző helyiséget a Vállalkozónak térítésmentesen biztosítja.

5. Teljesítés

5.1. A Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződészerűnek, ha a munkát az előírt határidőben megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte.

5.2. A teljesítés igazolására Szász József osztályvezető jogosult.

5.3. A műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját a Vállalkozó készre jelentése alapján a Megrendelő tűzi ki.

5.4. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás Szerződésben előírt befejezési határidőn belül, vagy a határnapon megkezdődik, továbbá a Vállalkozó az átadási jegyzőkönyvbe felvett hibákat legfeljebb 15 naptári napon belül teljeskörűen befejezi.

5.5. Amennyiben a Vállalkozó a műszaki átadás átvétel során feltárt hibák javítását és hiányosságok pótlást megtagadja, nem kezd meg, a hiba javítását nem megfelelő minőségben, mennyiségben végzi, vagy határidőben nem fejezi be, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó terhére a hibát más Vállalkozó igénybevételeivel kijavíttatni.

5.6. Ha a Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) a Megrendelő a Szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezd meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a Szerződésben – a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésére figyelemmel – meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

6. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

6.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően, a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.

6.2. A szerződés megszűnik:

a) a határozott idő lejártával, illetve a szerződés szerinti munka elvégzésével;

b) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;

c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

6.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

7. A szerződés biztosítékai

7.1. A Felek a szerződésben rögzített határidő elmulasztása esetére késedelmi kötbért kötnek ki.

7.2. A késedelmi kötbér mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után az áfa és tartalékkeret nélkül számított nettó vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér maximuma húsz naptári napnak megfelelő összeg. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, vagy –

amennyiben a teljesítés már megkezdődött – azt azonnali hatállyal felmondani. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig minden naptári napra a késedelmi kötbért érvényesíti a Vállalkozóval szemben.

7.3. A kötbér hibás teljesítés esetén a hiba kijavításakor vagy a kötbér maximum összegének elérésekor esedékessé válik.

7.4. A Vállalkozó az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, a tartalékkeret és áfa nélkül számított teljes nettó vállalkozói díj 25%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

7.5. A Megrendelő a kötbér összegéről számlát állít ki. A vállalkozási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

7.6. A Vállalkozó az általa kivitelezett munkarészekre a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja.

7.7. A Vállalkozó – a jótállási kötelezettsége teljesítésének biztosítására, a jótállási időszakban felmerülő esetleges hibák elhárításának fedezetére, a teljes jótállási időszakra – jótállási biztosítékot köteles nyújtani.

7.8. A Vállalkozó köteles az általa elvégzett munkáért 12 hónap teljes körű jótállást vállalni, az ajánlatában foglaltak szerint. A beépített termékekért a Vállalkozó az adott gyártó meghatározott feltételei szerint vállal jótállást. A jótállási kötelezettség kezdő időpontja a kivitelezési munka sikeres és eredményes műszaki átadás-átvételének időpontja.

7.9. A Vállalkozó ezen felül biztosítja a Megrendelő a Ptk. 6:171. § és Ptk. 6:173. §- ban foglalt jogait a szavatossági igényének érvényesítésére.

7.10. A jótállási biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdő időpontjában kell a Megrendelő részére rendelkezésre bocsátani.

7.11. A jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátása a végszámla benyújtásának feltétele, amellyel kapcsolatban a Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő mindaddig nem esik fizetési késedelembe, amíg a jótállási biztosítékot a Megrendelő rendelkezésre nem bocsátja.

7.12. A jótállási biztosíték mértéke a vállalkozói díj tartalékkeret és áfa nélküli összegének 5 %-a.

A jótállási biztosítékot a Vállalkozó választása szerint óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel nyújthatja. A biztosíték célja annak garantálása, hogy a Vállalkozó jótállási és szavatossági kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti, a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényeket kielégíti. A Megrendelő jogosult ezen biztosíték igénybevételére, amennyiben a Vállalkozó valamely jótállási, szavatossági, hibajavítási kötelezettségének a teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdí, de nem fejezi be.

7.13. A jótállási biztosíték akkor megfelelő, ha az a Szerződésben rögzített teljes jótállási időszakra, annak lejártáig szól, továbbá feltétel nélküli fizetési kötelezettséget tartalmaz, amely minden további feltétel igénylése nélkül érvényesíthető.

7.14. A Megrendelő a biztosíték terhére jogosult a Vállalkozóval szemben a szavatossági és jótállási igényeiből eredő követelését érvényesíteni.

7.15. Az érvényesített jótállási biztosíték felhasználásáról a Megrendelő számadási kötelezettséggel tartozik.

7.16. A Megrendelő a jótállás idő lejártától számított harmincnapon belül köteles a jótállási biztosíték nem érvényesített összegével a Vállalkozó felé elszámolni és – a biztosíték formájától függően – a biztosíték megszüntetése, feloldása vagy Vállalkozó részére történő visszaadása érdekében intézkedni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Felek rögzítik, hogy az ellenőrzési körükön kívül eső szerződésszegéssel okozott károk tekintetében a Ptk. 6:142. § rendelkezései az irányadók: aki a szerződés megszegésével a másik félnek kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentésül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

8.2. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható

intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

8.3. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

8.4. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 10. pontjában foglaltak alkalmazására.

8.5. A Felek képviselői:

■ [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]

8.6. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

8.7. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kivitelezéssel érintett épület a Szent László téri épületegyütteshez tartozik, így Budapest főváros helyi védeltségű építészeti örökségének a része.

8.8. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

8.9. Folyamatban lévő 8.8. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

8.10. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózási adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

8.11. A 8.8. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 8.9. és 8.10. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

8.12. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatainak kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

8.13. A Felek a Közreműködők személyes adatait a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéséhez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

- 8.14. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.
- 8.15. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 8.16. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 8.17. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó ajánlatának tételes beárazott költségvetése (1. melléklet), a tervdokumentáció (2. melléklet) és az átláthatósági nyilatkozat (3. melléklet).
- 8.18. A szerződés hét számozott oldalból áll, és négy egymással megegyező eredeti példányban készült, melyből három példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti meg.

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. június „ ”

Budapest, 2020. június „ ”

.....
Megrendelő

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából
dr. Szűts Korinna főosztályvezető

.....
Vállalkozó

Gipszművész WF Kft.
Werlein Ferenc ügyvezető

GIPSZMŰVÉSZ WF Kft.
1151 Bp., Mogyoród útja 12-14.
Adószám: 27088498-2-42

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyző:

Rendek Géza
műszaki ügyintéző

Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos