

Szolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., adószáma: 15510000-2-42, PIR-törzsszáma: 510008, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739) képviseli **dr. Szabó Krisztián jegyző**, mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Lukács György Gáborné egyéni vállalkozó** (székhely: 2030 Érd, Ondava utca 17., adószám: 56702640-1-33, bankszámlaszám: K&H Bank Zrt 10403136-50526978-85501001, nyilvántartási szám: 55377317), mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi a 39122 és a 39123 helyrajzi számú, természetben Budapest X. kerület, Szent László tér 29. szám alatti korlátozottan forgalomképes felépítményes ingatlan (a továbbiakban: **Ingatlan**).

1.2. A Vállalkozó az Ingatlanban található büfé megnevezésű 12 m² alapterületű helyiségben büfé szolgáltatást nyújt.

1.3. A Vállalkozó a Helyiségben történő tevékenységéért teljes körű felelőséggel tartozik a Megrendelő felé, azaz a Helyiségben az szolgáltatás nyújtásával, használattal összefüggésben bekövetkező károkért – a károkozó személyétől függetlenül – a Vállalkozót terheli a felelősség.

1.4. A Vállalkozó feladata a szolgáltatás nyújtásához szükséges feltételek (hatósági engedélyek, egészségügyi alkalmasság) biztosítása.

1.5. A Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során a következőket köteles betartani:

- a) A büfé hétfőtől csütörtökig legalább 7.30 órától 15.00 óráig, pénteken legalább 7.30 órától 13.00 óráig nyitva tart. A büfé igazgatási szünetben, valamint eseti rendezvények ideje alatt történő nyitva tartása vonatkozásában Megrendelő és a Vállalkozó egyedileg állapodik meg.
- b) A Vállalkozó a büfében vásárolható termékek árait árrésmentesen köteles meghatározni.
- c) A Vállalkozónak gondoskodnia kell arról, hogy a büfé árukínálata az egészséges táplálkozásra vonatkozó előírások, valamint a Megrendelő által jelzett igények figyelembevételével (ld. kitűnő minőségű, többféle kávé, minőségi alapanyagokból készülő ételek, teljes kiőrlésű lisztből készült termékek, gyümölcs stb.) kerüljön összeállításra. Alkoholtartalmú ital a büfében nem árusítható.
- d) A Vállalkozó köteles a büfészolgáltatás részeként friss, helyben sült péksüteményeket kínálni, és az ehhez szükséges felszerelést biztosítani és elhelyezni.
- e) A Vállalkozó köteles a Megrendelő által biztosított helyen italhűtőt elhelyezni.
- f) A Vállalkozó köteles megfelelő minőségű és esztétikai állapotú eszközöket biztosítani, azokat elhelyezésük előtt köteles a Megrendelővel egyeztetni.
- g) A Vállalkozónak gondoskodnia kell a Helyiség állagának megóvásáról, napi takarításáról, a Polgármesteri Hivatal munkatársai által a büféből történő fogyasztás kapcsán használt asztalok tisztán tartásáról.
- h) A Vállalkozó köteles a szolgáltatás nyújtásával, használatával kapcsolatosan előírt tűzrendészeti, balesetvédelmi, egészségügyi szabályok és a szakmai előírások maradéktalan betartására.

1.6. A Megrendelő a Vállalkozó részére biztosítja az alagsorban található konyhában a tároláshoz szükséges két nagyméretű hűtőszekrény használatát, és az előkészületi munkálatokhoz szükséges területet.

1.7. A Megrendelőt terheli a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó valamennyi közüzemi díj (víz, csatorna, elektromos áram, szemétszállítás) megfizetésének kötelezettsége.

1.8. A Vállalkozó köteles az 1. melléklet szerint használatába adott tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és épülettartozékok rendeltetésszerű használatára. A Vállalkozó felel mindazon károkért, amelyek

a rendeltetésellenes vagy nem rendeltetészerű használatból származnak, függetlenül a károkozó személyétől.

1.9. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az étteremben munkahelyi étkeztetésre, valamint alkalmanként rendezvények megtartására kerül sor, a szolgáltatás nyújtására kizárólag ezek figyelembevételével, akadályozásuk elkerülésével kerülhet sor.

1.10. A Vállalkozó a Helyiségben átalakítási munkát, vagy egyéb építési munkát csak a Megrendelő előzetes hozzájárulásával végezhet.

1.11. A Megrendelő bármikor jogosult az átadott ingatlanrészeket és a rendeltetészerű használatot ellenőrizni.

2. A szerződés időtartama, megszűnése

2.1. A Felek a szerződést 2020. november 23-ától 2021. november 30-áig tartó határozott időtartamra kötik.

2.2. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

2.3. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával;
- c) bármelyik Fél másik Félhez intézett írásbeli jognyilatkozatával hatvan napos felmondási határidővel;
- d) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

2.4. Felek rögzítik, hogy a szerződés Vállalkozó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

2.5. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással teljes körűen elszámolnak.

3. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

3.1. A Vállalkozó minden hónapban két számlát jogosult kiállítani, az első számla tartalmazza a Vállalkozó havi fix kiadásait és a szolgáltatás nyújtásának díját, a második számla a Vállalkozó változó költségeit.

3.2. A Vállalkozót az 1. pontban foglalt feladatok elvégzéséért bruttó 387 105 Ft/hó, azaz bruttó háromszáznyolcvanhétezer-egyszázöt forint/hó szolgáltatási díjra jogosult (első számla).

3.3. A Vállalkozó jogosult a szolgáltatás nyújtása kapcsán felmerülő változó költségeinek megtérítésére. A Vállalkozó jogosult elszámolni az alapanyagok és áruk, a pénztárgéppel kapcsolatos, az üzemorvosi, valamint a nyomtatványok beszerzésével kapcsolatos költségeket, a szolgáltatás nyújtásához szükséges berendezések vonatkozásában fizetendő kauciót. A Vállalkozó a változó költségeinek megtérítésére havonta, utólagos elszámolás keretében, számla benyújtása ellenében (második számla) jogosult. A Vállalkozó valamennyi felmerült költségét köteles számlával, tételesen igazolni.

3.4. A Vállalkozó fentiekén túlmenően egyéb költségek megtérítésére nem jogosult.

3.5. A számla teljesítés igazolására Katonáné Marton Terézia osztályvezető vagy Felföldi Barnabás gazdálkodási ügyintéző jogosult.

3.6. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A Megrendelő fizetési késedelme ebben az esetben kizárt, kivéve, ha a Megrendelő jogalap nélkül kifogásolta a számlát.

3.7. A Vállalkozó díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlaszámára (K&H Bank Zrt 10403136-50526978-85501001). Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

3.8. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozó részére.

4. A szerződés biztosítékai, a kötbér

4.1. A Felek a Vállalkozó nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetére kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg. Mentésül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a késedelmet ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

4.2. Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a késedelem minden megkezdett órájára a késedelemmel érintett hónap nettó vállalkozói díj 0,5%-ának megfelelő összegű kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. Megrendelő a késedelmi kötbért egyszerre legfeljebb hat óra erejéig érvényesíti. Amennyiben a számlázási időszak alatt a Vállalkozó három alkalommal egy órát, vagy a szerződés időtartama alatt egy alkalommal hat órát meghaladó időtartamú késedelembe esik, a Megrendelő jogosult a szerződést felmondani és a meghiúsulásra vonatkozó szabályokat alkalmazni.

4.3. A teljesítés olyan okból történő meghiúsulása esetén, amelyért a Vállalkozó felelős, a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelemmel érintett számlázási időszak nettó vállalkozói díjának 30 %-a.

4.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díj kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

4.5. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. A Felek a szerződés teljesítése során kezdeményezően és kölcsönösen együttműködve járnak el és a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

5.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogaikat és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

5.3. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 2. pontjában foglaltak alkalmazására.

5.4. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

5.5. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

5.6. [REDACTED] kapcsolattartásra jogosult személy:

név: [REDACTED] osztályvezető

tel.: + [REDACTED]

e-mail: martonterezia@kobanya.hu

[REDACTED] ügyintéző

tel.: +36-1-4338-223; +36-30-1799-369

e-mail: [REDACTED] anya.hu

A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: [REDACTED]

tel: [REDACTED]

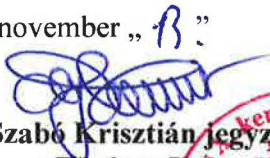
e-mail [REDACTED]

5.7. A Helyiség átadás-átvételéről a szerződés aláírásakor és annak megszűnésekor külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben tételesen felsorolásra kerülnek a Vállalkozó által a szolgáltatás nyújtásához rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és épülettartozékok.

- 5.8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 5.9. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottjaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.
- 5.10. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.
- 5.11. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.
- 5.12. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 5.13. A szerződés négy számozott oldalból áll és négy példányban készült, melyből három példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illet meg. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az átadott eszközök listája (Melléklet).


A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. november „13.”


Dr. Szabó Krisztián jegyző
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Megrendelő



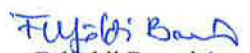
Budapest, 2020. november „13.”


Lukács György Gáborné
egyéni vállalkozó
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:


2020 NOV 13.
Dr. Véghe Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:


Felföldi Barnabás
gazdálkodási ügyintéző


Dr. Szüts Korinna
főosztályvezető

Átadott eszközök

SSZ.	megnevezés	leltári szám	nyilvántartási szám
1.	2 ajtós zárható hűtőszekrény	K-10/67	181000067
2.	2 ajtós zárható szekrény	B-3/142	020300142
3.	Beko fagyasztóláda 451 literes	K-10/143	181000143
4.	bemutató hűtővitrin RTW-120L	K-10/121	181000121
5.	bemutató hűtővitrin DKS142	K-10/122	181000122
6.	DeLonghi ESAM2600 kávéfőző	K-12/93	181200093