

Megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 510008, adószáma: 15510000-2-42, számlaszáma: 11784009-15735739, képviseli: Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából dr. Szűts Korinna főosztályvezető) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a **Petra Security Szolgáltató, Tanácsadó és Oktatási Kft.** (székhelye: 1135 Budapest, Béke utca 8-10. 2. emelet 58., cégjegyzékszám: 01-09-977249, adószáma: 23768765-2-41, KSH statisztikai számjele: 23768765-8110-113-01, felnőttképzési program nyilvántartásba vételi száma: E-001136/2015/A002, akkreditációs lajstromszáma: AL-2803, bankszámlaszáma: 11704007-20258322, képviseli: Juhász Ferenc ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**, együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízott a Megbízó alkalmazásában álló Széplaki Nikoletta részére iskolarendszeren kívüli oktatás keretében tanfolyamot tart és elvégzi a vizsgáztatást az alábbiak szerint:

- a) a megszerzendő képzés megnevezése: közterület-felügyelő (OKJ száma: 52 861 05)
- b) a tanfolyam egyedi azonosító száma: 2020/5. közter.
- c) a képzés összes óraszám: 300 (elmélet: 120 óra, gyakorlat: 180 óra)

1.2. A megbízás teljesítésének helye:

- a) elméleti képzés: 1135 Budapest, Béke utca 8-10.,
- b) gyakorlati képzés: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat illetékességi területe.

1.3. A szerződést a Felek 2020. október 14-étől a szakmai vizsga megszerzéséig szóló határozott időre kötik.

1.4. A Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Megbízott az 1. pontban foglalt feladat teljesítéséért **nettó 160 000 Ft/fő** (tárgyi áfamentes), azaz nettó százhatvanezer forint/fő megbízási díjra jogosult.

2.2. A megbízási díj tartalmazza:

- a) a képzés díját: 115 000 Ft/fő
- b) a vizsgadíjat: 45 000 Ft/fő

2.3. A Felek rögzítik, hogy a megbízási díj magába foglalja a Megbízottnak a megbízás ellátása során felmerülő valamennyi költségét, ideértve az oktatási segédanyagot, valamint a képzés sikeres elvégzését igazoló tanúsítvány kiadásának költségeit is.

2.4. Sikertelen vizsga esetén a Megbízó egy alkalommal viseli a Megbízott által a vizsgaidőpontot megelőző 3 napon belül kiállított formailag és tartalmilag a vonatkozó jogszabályoknak mindenben megfelelő – elsősorban elektronikus – számla alapján fizetendő nettó 45 000 Ft/fő pótvizsga díját.

2.5. A szerződés hatálya alatt a Megbízott a 2.1 pont, a 2.2. pont és a 2.4. pont szerinti díjat semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.6. A Megbízó tudomásul veszi, hogy az alkalmazottak vizsgán való részvételének előfeltétele a megbízási díjnak (képzés díja + vizsgadíj) a Megbízott számlájára (11704007-20258322) történő átutalása, a szerződés hatályba lépését követő legkésőbb 5 napon belül benyújtott – elsősorban elektronikus – számla alapján a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül. A számlához mellékelni kell a teljesítésigazolás egy eredeti példányát.

2.7. A teljesítés igazolására Horváth Attila főosztályvezető-helyettes jogosult.

2.8. A Megbízott által kiállított számlát a Megbízó – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megbízó a számlát alaki vagy tartalmi hiba miatt kifogásolja, a Megbízott az erről szóló írásbeli

értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megbízó nem esik késedelembe.

2.9. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő fizetési számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.10. Fizetési késedelem esetén a Megbízó a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Megbízott részére.

3. A Megbízó kötelezettségei

3.1. A Megbízó gondoskodik arról, hogy a beiskolázásra kerülő személyek jelentkezési lapja a tanfolyam megkezdéséig kitöltésre kerüljön.

3.2. A Megbízó biztosítja a beiskolázott személyek tanfolyamon való hiányzásmentes részvételét, biztosítja a gyakorlati képzés tárgyi és személyi feltételeit.

3.3. A Megbízó biztosítja a szerződés teljesítése során elvégzendő feladatokhoz szükséges adatokat, információkat.

3.4. A Megbízó jogosult a teljesítés folyamatos ellenőrzésére, amely céljából a szerződés hatályba lépését követően a Megbízott szerződésszerű teljesítését, illetve a teljesítési segédkek közreműködését képzési időben személyesen, vagy az általa írásban kért információk adásával valósíthatja meg.

4. A Megbízott kötelezettségei

4.1. A Megbízott a szakképzésben résztvevő alkalmazottak számára a szakképzést saját hatáskörben, a szakmai elvárásoknak megfelelő színvonalon elvégzi, a szükséges vizsgáztatásokat megszervezi és lefolytatja, feladatait a felnőttképzéssel foglalkozó személyektől elvárható gondosság és színvonalas szakmai felkészültség mellett látja el.

4.2. A Megbízott vállalja:

- a) a képzési program alapján a tanfolyam lebonyolítását, a vizsga megszervezését, valamint gondoskodik a képzés rendjének betartásáról,
- b) a hallgatókkal külön Felnőttképzési szerződést köt,
- c) a képzésekkel összefüggő tananyagokat, oktatási segédleteket, a képzésben résztvevők számára biztosítja,
- d) a vizsga sikeres teljesítését követően modulzáró igazolás kiállítását, amelyet személyesen ad át vagy postai úton juttat el a résztvevők számára.

4.3. A Megbízott köteles a feladatait a szakmai előírásoknak megfelelő minőségi követelményeknek megfelelően, a szerződés időtartama alatt maradéktalanul elvégezni. Amennyiben a Megbízott a szerződés tárgyát képező szolgáltatást, illetve annak részzolgáltatásait nem a szakmailag elvárt minőségi szinten nyújtja, úgy a Megbízó e tényre való utalással a Megbízott részére szabályszerűen eljuttatott kifogását követően jogosult a szerződéstől elállni.

5. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

5.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

5.2. A szerződés megszűnik:

- a) a határozott idő lejártával; kivéve, ha a szerződés eltérően rendelkezik, illetve a szerződés szerinti munka elvégzésével;
- b) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

5.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással teljeskörűen elszámolnak.

6. A szerződés biztosítékai, a kötbér

6.1. A Felek a szerződésben rögzített befejezési határidő elmulasztása, hibás teljesítés, meghiúsulás, nem teljesítés esetére kötbért kötnek ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Megbízott mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést az ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

6.2. A Megbízott által fizetendő kötbér mértéke

- a) késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett napja után a bruttó ellenérték 1%-a, legfeljebb a bruttó ellenérték 20%-a;
- b) hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hiba orvoslásáig a késedelmi kötbérrel azonos vetítési alapú és mértékű;
- c) a szerződés nem vagy csak részbeni teljesítése, vagy a teljesítés meghiúsulása esetén a bruttó ellenérték 25%-a.

6.3. A Megbízó a késedelmi kötbért maximum 20 napig érvényesíti, azt követően a meghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.

6.4. A Megbízó a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A megbízási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Megbízott részéről történő megfizetése. A Megbízó jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

7. Egyébrendelkezések

7.1. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

7.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

7.3. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére, valamint a szerződés 5. pontjaiban foglaltak alkalmazására.

7.4. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

7.5. A Felek képviselői:

A Megbízó részéről:

név: [REDACTED]-helyettes *

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED].hu

A Megbízott részéről:

név: [REDACTED] ügyvezető

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]ail.com

7.6. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

7.7. A Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs 60 napnál régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés 1. mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását vezető bíróságon nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

7.8. Folyamatban lévő 7.7. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Megbízott csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

7.9. Amennyiben a Megbízott nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

7.10. A 7.7. pont szerinti nyilatkozataiban foglaltak változása esetén a Megbízott haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megbízót. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

7.11. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, (cég)képviseleők, közreműködők (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

7.12. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

7.13. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

7.14. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megbízott ajánlata (1. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (2. melléklet).

A szerződés négy oldalból áll, és elektronikus változatban készült. A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, 2020. november „ ”

Dr. Szűts
Korinna Mária
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Megbízó
Dr. Szabó Krisztián jegyző
megbízásából
Dr. Szűts Korinna
főosztályvezető

Digitálisan aláírta: Dr. Szűts
Korinna Mária
Dátum: 2020.11.25 14:32:57
+01'00'


Petra Security Kft.
Megbízó
Juhász Ferenc
ügyvezető

Petra Security Kft.
1135 Budapest, Béke u. 8.
Adószám: 23768765-2-41
OTP 11704007-20258322

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh
Erzsébet Liza
Dr. Végh Liza
főosztályvezető

Digitálisan aláírta:
Végh Erzsébet Liza
Dátum: 2020.11.25
14:27:21 +01'00'

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Horváth Áttila
főosztályvezető-helyettes

Dr. Nagy
Jolán Mária
Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos

Digitálisan aláírta: Dr.
Nagy Jolán Mária
Dátum: 2020.11.25
12:51:14 +01'00'