

Aláíró: D. Kovács Róbert Antal (2020.05.28.)

Aláíró: Dr. Szüts Korinna Mária (2020.05.27. 18:13:22)

Aláíró: Végh Erzsébet Liza (2020.05.27.) **MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest, Szent László tér 29., adószám: 15735739-2-42, PIR-törzsszám: 735737, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000) képviselőjében D. Kovács Róbert Antal polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a **BÁFER Tanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság** (székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 10/B, II. em. 6/A., adószám: 20767150-2-42, bankszámlaszám: 11707024-20443016-00000000) képviselőjében Kemp Zsuzsanna üzletvezető, mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**, a továbbiakban együttesen Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízott az 1. melléklet (Megbízott beárazott ajánlata), valamint a szerződésben foglaltak alapján ellátja a Megbízó által igényelt általános közbeszerzési tanácsadást és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységet, támogatja a Megbízót a közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában és adminisztrációjában, képviseli a Megbízót a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban indult jogorvoslati eljárásokban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

1.2. A Megbízott az 1.1. pont szerinti tevékenységet 2020. június 1-étől 2021. május 31-éig látja el.

1.3. A Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenység(ek) szerepel(nek).

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Megbízott az 1.1. pont szerinti feladat teljesítéséért nettó 25 000 Ft + áfa/óra, azaz nettó huszonezzer forint + áfa/óra megbízási díjra jogosult.

2.2. A megbízási díj a Megbízott által teljesítendő szolgáltatás teljes ellenértékét tartalmazza, ezen túl a Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult a Megbízótól további díj vagy költségtérítés igénylésére. A megbízási díj nem tartalmazza a hirdményellenőrzési díjakat és az EKR rendszerhasználati díjat.

2.3. A Megbízott havonta, az adott hónap utolsó munkanapján jogosult számlát benyújtani, az adott hónapban teljesített munkaórák alapján.

2.4. A Megbízott által a megállapodás 2.5 pontja szerint kiállított számlát a Megbízó az átvételtől számított nyolc munkanapon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megbízó a számlát kifogásolja, a Megbízott az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A Megbízó fizetési késedelme ebben az esetben kizárt, kivéve, ha a Megbízó jogalap nélkül kifogásolta a számlát.

2.5. A 2.1. szerinti díjat a Megbízó a teljesítésigazolást követően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül a Megbízott 11707024-20443016-00000000 bankszámlájára átutalással fizeti meg.

2.6. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megbízott bankja a Megbízott számláján az összeget jóváírja.

2.7. Fizetési késedelem esetén a Megbízó a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

3. A teljesítés

- 3.1. A Megbízott a számlák mellékleteként teljesítésigazoló lapot nyújt be, amely tartalmazza az elvégzett feladatokat és az azokra fordított munkaórát.
- 3.2. A teljesítés igazolására dr. Szüts Korinna főosztályvezető jogosult.
- 3.3. A teljesítés elfogadását akadályozó kifogás esetén a Megbízó az átvételtől számított öt munkanapon belül köteles észrevételeit a Megbízottal írásban közölni, amely alapján a Megbízott a teljesítésigazolást kiegészíti, módosítja. Amennyiben a Megbízó öt munkanapon belül kifogással nem él, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megbízó köteles a teljesítést igazolni.

4. A Megbízott feladatai

- 4.1. A Megbízott
- ellátja a Megbízó, mint ajánlatkérő vonatkozásában a közbeszerzési szaktanácsadási feladatokat, a közbeszerzési eljárásokat lebonyolítja;
 - lebonyolítja a Megbízó közbeszerzési eljárásait, amely magában foglalja a Közbeszerzési Adatbázisban és az EKR-ben történő közzétételi kötelezettségeinek teljesítését;
 - biztosítja a jogszerűséget, a lefolytatásra kerülő eljárások tisztaságát és szakszerűségét a Kbt., illetve a Megbízó beszerzési rendeletében foglaltak figyelembevételével;
 - ellátja a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások során a teljes körű bonyolítói teendőket;
 - részt vesz a Gazdasági Bizottság és Képviselő-testület ülésein, megválaszolja a feltett kérdéseket.
- 4.2. A 4.1. pont szerinti feladata körében a Megbízott
- a Megbízó igénye esetén átvilágítja a korábban lefolytatott közbeszerzési eljárásokat, megvizsgálja azok lebonyolításának jogszerűségét;
 - felülvizsgálja a Megbízó közbeszerzéssel összefüggő jogi normáit, javaslatot tesz azok módosítására, az eljárás valamennyi szakaszában felhívja a Megbízó figyelmét az esetleges jogszabályi változásokra;
 - közreműködik a közbeszerzési terv elkészítésében;
 - állásfoglalást kér a Közbeszerzési Hatóságtól;
 - ellátja a Megbízó képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban;
 - tájékoztatja a Megbízót a Közbeszerzési Adatbázisban, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) és a Megbízó honlapján történő közzétételi kötelezettségeiről;
 - részt vesz a közbeszerzési eljárások előkészítő ülésein;
 - javaslatot tesz a közbeszerzési eljárások előkészítése során a feladat sikeres végrehajtását szolgáló megoldásokra, a közbeszerzési eljárás típusára;
 - a Megbízó adatszolgáltatását követően elkészíti az eljárást megindító ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívások és az ütemezések tervezetét;
 - elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat;
 - a Megbízó által jóváhagyott ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívásokat közzé teszi az EKR-ben, illetve továbbítja a Közbeszerzési Hatóság felé hirdetmény közzététele céljából;
 - közreműködik az ajánlattevők által feltett kérdések megválaszolásában;
 - megválaszolja az ajánlattétel, valamint a részvételi jelentkezés időtartama alatt az ajánlattevők által – kiegészítő tájékoztatáskérés keretében feltett – kérdéseket;
 - ellátja az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások levezetésével kapcsolatos feladatokat, a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít;
 - ellenjegyzzi az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.)

Korm. rendelet szerinti dokumentumokat; véleményezi, értékeli közbeszerzési szakmai szempontból a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket;

- p) nyilatkozatot kér be az ajánlati kötöttség fenntartásáról;
 - q) kiküldi a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, tájékoztatás kérést, indokolás kérést;
 - r) tárgyalásos eljárás esetén elkészíti a tárgyalási jegyzőkönyvet és a közbenső döntés tervezetét;
 - s) elkészíti a szakmai bírálóbizottsági munka eredményéről szóló jegyzőkönyvet, azt megküldi a Megbízónak a bírálóbizottsági ülést megelőzően legalább egy munkanappal;
 - t) az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést készít, gondoskodik annak az EKR-en keresztül történő megküldéséről, valamint a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről;
 - u) gondoskodik az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztatók közzétételéről az EKR-en keresztül, a közbeszerzési eljárás során szükségessé váló módosítások végrehajtásáról, a közbeszerzési eljárások lezárultakor az eredeti iratoknak a Megbízó részére történő átadásáról;
 - v) segíti a Megbízót a közbeszerzési eljárás lezárultát követően a dokumentálási kötelezettsége teljesítésében,
 - w) a Megbízó erre irányuló igénye szerint szakértői tanácsadást nyújt, állásfoglalást készít;
 - x) a Megbízó igénye esetén eseti szakvéleményt készít a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban
 - y) ellátja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat.
- 4.3. A Megbízott az EKR-ben szerkesztési, eljárásirányítói, eljárás létrehozói és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói ellenjegyzői jogosultsággal rendelkezik.
- 4.4. A Megbízott a vállalt feladatainak szóbeli konzultáció keretében, valamint írásbeli szakvélemények elkészítésével tesz eleget. A teljesítéssel összefüggő írásos dokumentumokat igény esetén e-mail vagy számítógépes adathordozó formájában is a Megbízó rendelkezésére bocsátja.
- 4.5. A Megbízott nem felel a Megbízó késedelmes adatszolgáltatásából, valamint a hirdetményellenőrzési díj Megbízó általi késedelmes megfizetéséből eredő kárért.
- 4.6. Megbízott kijelenti, hogy részéről a közbeszerzési eljárások lebonyolítását végző felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó rendelkezik 25 millió Ft/kár és 50 millió Ft/év kártérítési összegű szakmai felelősségbiztosítással. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az általa lebonyolított közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy a törvényszék jogerős döntése alapján, olyan okból, amelyért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős, a Megbízót megbírságozza, abban az esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a bírság összegét megfizetni a felelősségbiztosítása terhére.

5. Megbízó kötelezettségei

5.1. A Megbízó

- a) átadja a Megbízottnak a megbízás teljesítéséhez szükséges írásbeli és szóbeli információkat, műszaki-szakmai leírást, írásos becslést érték kalkulációt;
- b) az EKR-ben szerkesztési, eljárás létrehozói, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói ellenjegyzői és eljárásirányítói jogosultságot biztosít a Megbízott részére;
- c) kijelöli a szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottságot;
- d) megfogalmazza az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívások összeállításához szükséges műszaki, szakmai igényeket és szerződési feltételeket, összeállíttatja a műszaki, szakmai leírásokat, rendelkezésre bocsátja az adatokat, betekintést biztosít a korábbi ilyen jellegű közbeszerzési eljárások irataiba;
- e) tárgyalásos eljárás vagy elektronikus árlejtés esetén az érvényes vagy érvénytelen ajánlatokra vonatkozó polgármesteri közbenső döntést a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
- f) biztosítja tárgyalásos eljárás esetén a szükséges tárgyi feltételeket és helyszínt;

- g) a Megbízott rendelkezésére bocsátja a birtokában lévő mindazt az információt, eszközt, adatot, amely a megbízás teljesítéséhez szükséges, a késedelmes adatszolgáltatásból eredő kárért felel;
- h) a személyes konzultáció iránti igényét, a döntéshozó testületek (Képviselő-testület, Gazdasági Bizottság) ülésének időpontját legalább három munkanappal a megjelölt időpontot megelőzően jelzi a Megbízottnak.
- i) a Megbízott által jelzett határidőre megfizeti az EKR rendszerhasználati díjat és a hirdményellenőrzési díjakat.

6. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

6.1. A szerződés 2020. június 1. napján lép hatályba.

6.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával;
- c) bármelyik Fél másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozatával hatvan napos felmondási határidővel;
- d) bármelyik Fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

6.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással 8 napon belül elszámolnak.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, a megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

7.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogaikat és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

7.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

7.4. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 6. pontjában foglaltak alkalmazására.

7.5. A Felek képviselői:

A Megbízó részéről:

név: [REDACTED] referens

tel.: [REDACTED] 5

e-mail: [REDACTED]

név: [REDACTED] ügyintéző

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

A Megbízott részéről:

név: [REDACTED] közbeszerzési szaktanácsadó

lajstromszám: [REDACTED] 1

[REDACTED] t-email.hu

7.6. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak. A Megbízott vállalja, hogy a szerződés szerinti feladatainak ellátása során a Megbízótól kapott információkat – a szerződés hatályának fennállása alatt és azt követően is – bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a Megbízó érdekében, feladatainak ellátásához használja fel. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a közérdekből nyilvános adatokra, a Kbt. és végrehajtási rendeleteiben előírt közzétételi kötelezettségekre.

7.7. A Felek rögzítik, hogy a 7.6. pont nem zárja ki, hogy Megbízott a feladatok elvégzése során szerzett, a Megbízót nem érintő piaci információit a szerződés hatályának megszűnését követően tevékenysége során hasznosítsa, továbbá a Megbízó részére teljesített szolgáltatásra referenciaként hivatkozzon.

7.8. A Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

7.9. Folyamatban lévő 7.8. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Megbízott csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

7.10. Amennyiben a Megbízott nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

7.11. A 7.8. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 7.9. és 7.10. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Megbízott haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megbízót. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megbízó a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

7.12. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.13. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatainak kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.

7.14. A Felek a Közreműködők személyes adatait a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

7.15. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

7.16. Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés hat számozott oldalból áll, és négy egymással megegyező eredeti példányban készült, melyből három példány a Megbízót, egy példány a Megbízottat illeti meg. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megbízott beárazott árajánlata (1. melléklet), a felelősségbiztosítási szerződés másolati példánya (2. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (3. melléklet).



A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. május „ .”

Budapest, 2020. május „19.”

BÁFER
Tanácsadó és Szolgáltató Bt.
1075 Bp., Rumbach S. u. 10/B II. 6/A
Adószám: 20767150-2-42

Megbízó

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat képviselőjében
D. Kovács Róbert Antal polgármester**

Kemp Zsuzsanna

Megbízott

**BÁFER Tanácsadó és Szolgáltató Betéti
Társaság
Kemp Zsuzsanna üzletvezető**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Dr. Szüts Korinna
főosztályvezető

Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos